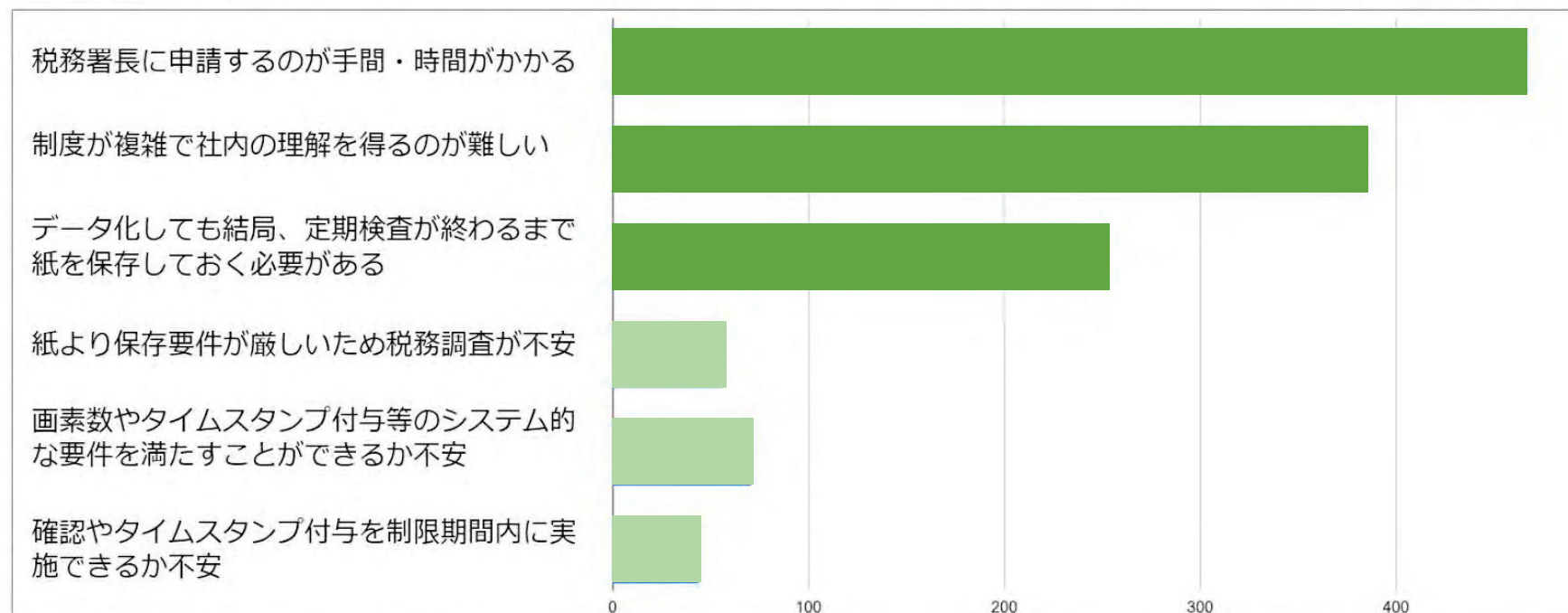


## 【参考1】中小企業が電子帳簿やスキャナ保存の利用申請をしない理由

帳簿や請求書・領収書を電子データで保存したいと考えている中小企業が、電子帳簿保存法の申請をしない理由\*



### クラウド会計ソフトの利用者の声

- そもそも人手不足の中、保存のオペレーションを複数人で実施するフロー構築や、税務署申請に時間を割けない。
- 自署する手間や撮影者と確認者を分ける負担を考えると、紙の処理よりも煩雑で、自社の利益にならない。
- せっかくデータ化してもすぐ捨てられないなら、紙とデータの二重管理となり、枚数の割に管理が大変になる。

\* 2020年8月5日～7日、クラウド会計ソフト利用の中小企業の経営者・経理担当者を対象としたアンケート、回答者数1170(複数回答)

## 【参考2】中小企業の“ニューノーマル”を阻む紙保存の実態

今年4月以降、在宅勤務をしている中小企業において、請求書や領収書の処理のためにオフィスに出勤した人の割合は5割に達する。

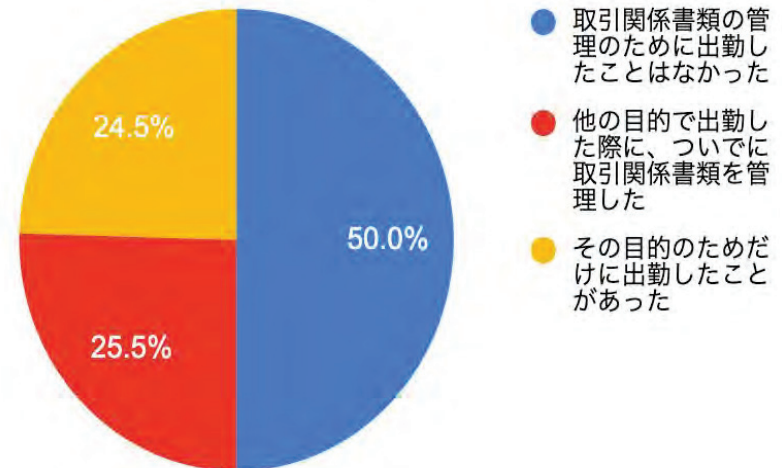
### “ニューノーマル”と取引関係書類の紙保存の関係

リモートワーク	- 緊急事態宣言に伴い拡大 - リモートワーク中の“押印出社”が社会課題化
ワーケーション	- 旅先で余暇を楽しみつつ働く、新しいワークスタイル
デジタル田園都市	- デジタル技術によって働き方等が柔軟になり、どこにいても国民の生活の質は高く維持される社会の実現

- いずれも企業の多拠点化促進につながる概念・トレンド
- 紙をローカルで管理するのではなく、クラウドによりどこからでもアクセス・管理可能にすることで多拠点運営が容易に。

### リモートワーク中に請求書・領収書等(取引関係書類)の管理(提出や確認)のために出勤したことがあるか\*

※回答対象:リモートワーク実施者

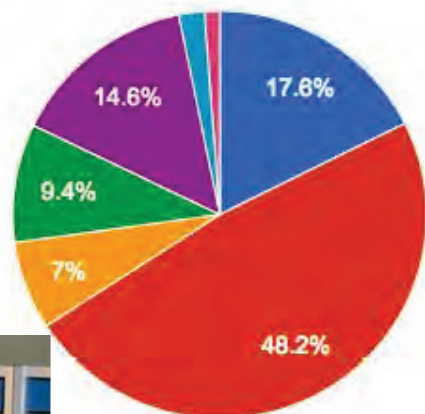


## 【参考2】中小企業における国税関係書類の保存方法の現状

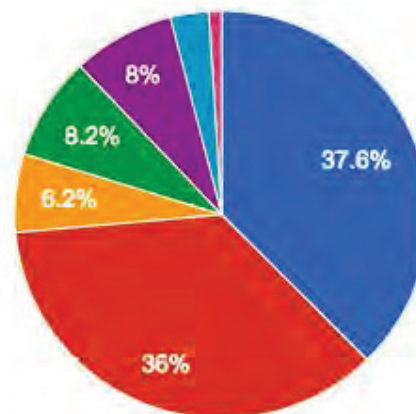
紙を台紙に貼り付けする、あるいは、ファイリングしているケースが大半を占める\*。

### 請求書・領収書の保存方法

請求書



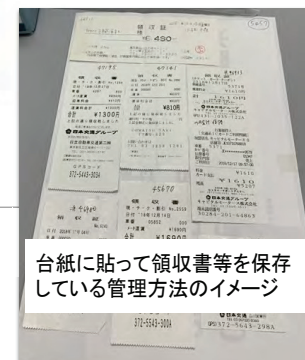
領収書



- 日付順に台紙に貼って保存
- 日付順にファイリング
- 日付・月などを考慮せず、一箇所にまとめて保存
- 日付を考慮せず、月単位でまとめてファイリング
- デジタルデータ化して保存
- 税理士さんなど外部に委託
- その他



経理が日付順で請求書等を保存しているファイルイメージ



台紙に貼って領収書を保存している管理方法のイメージ

\* 2015年12月実施Webアンケート、対象:従業員数300名以下の法人の経営者・経理担当者500名(一般調査)