

令和2年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(政策統括官(経済財政運営担当))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
	010 内閣本府	231,566	244,988			13,422					
	010 内閣本府共通費	81,419	81,419			0					
①	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費										
	175 経済財政運営に係る共通経費						26年度	27年度	28年度	29年度	30年度
							予 算 額 (52,678) (52,678)	(52,691) (52,691)	(52,013) (52,013)	(50,818) (50,818)	(47,582) (47,582)
							(要求要旨)				
							政策統括官(経済財政運営担当)付の職員に対する業務上の健康・安全管理及び、円滑な執務の遂行のために必要な共通経費。				
	95016-2123-09-1010 庁 費	45,302	45,302			0	1. 消耗品費 710(815)				
							(8) トナー 7本 @38,800 1.10 299(341)				
							複写機用ステープル針 193(243)				
							(10) ゼロックス製(超高速機) 8箱 @13,000 1.10 114(143)				
							(19) ゼロックス製(高速機) 15箱 @4,800 1.10 79(100)				
							(15,000) (10.2) 封筒(角2号) 14,000部 @10.3 1.10 159(168)				
							電卓 10台 @2,476 1.10 27(27)				
							(37) (880) CD-RW(700MB) 33箱 @890 1.10 32(36)				
							2. 備品費 176(221)				
							(25) 国内図書 20冊 @3,000 1.10 66(83)				
							(25) 国外図書 20冊 @5,000 1.10 110(138)				
							3. 通信運搬費				
							郵便料 534(577)				
							定形(25gまで) 78(79)				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	経済財政諮問会議	36,117	36,117		0	<p>26年度 27年度 28年度 29年度 30年度</p> <p>予 算 額 (62,496) (52,284) (50,980) (42,142) (36,132) (62,497 60,816 54,148 48,473 41,607</p> <p>(要求要旨) 経済財政諮問会議は、経済財政運営全般に係る基本的な方針を、内閣総理大臣の下で、国務大臣や有識者の意見を反映させながら審議し、取りまとめる。 会議は、経済全般の運営の基本方針、財政運営の基本、予算編成の基本方針その他の経済財政政策に関する重要事項について調査審議することなどの事務をつかさどり、対象が広範囲かつ専門的であるため、調査審議を支えるに十分な専門調査会、ワーキンググループ等を開催するなど同会議に必要な諸経費を計上するものである。</p>
95016-2111-05-0200	委員手当	18,776	18,776		0	<p>(1) 会議出席 8,756(8,756)</p> <p>議員 5人 35回 0.7 @30,700 3,761(3,761)</p> <p>専門委員 8人 4会議 10回 0.7 @22,300 4,995(4,995)</p> <p>(2) 事前打合せ 10,020(10,020)</p> <p>議員 5人 70回 0.7 @30,700 7,522(7,522)</p> <p>専門委員 8人 4会議 5回 0.7 @22,300 2,498(2,498)</p> <p>計 18,776(18,776)</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	3,564	3,564		0	<p>経済財政諮問会議における時々の審議事項について調査・分析及び資料作成を行う</p> <p>専門家を採用 3,564(3,564)</p> <p>上席政策調査員(補佐クラス) 1人 10日 12月 @11,500 1,380(1,380)</p> <p>政策調査員(係員クラス) 2人 10日 12月 @9,100 2,184(2,184)</p>
95016-2129-06-0110	諸謝金	1,239	1,239		0	<p>(1) 会議出席</p> <p>委員手当相当謝金 5人 4WG 7回 @17,700 0.5 1,239(1,239)</p>
95016-2122-08-6010	委員等旅費	2,153	2,153		0	<p>(1) 会議出席旅費(全国平均1泊2日) 1,142(1,142)</p> <p>指定職相当</p> <p>議員 1人 35回 0.2 @64,971 455(455)</p> <p>10~7級相当 687(687)</p> <p>専門委員 1人 4会議 10回 0.2 @50,530 404(404)</p> <p>WGメンバー 1人 4WG 7回 0.2 @50,530 283(283)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(2) 事前打合せ出席旅費(全国平均1泊2日)	1,011(	1,011)
						指定職相当		
						議員 1人 70回 0.2 @64,971	910(	910)
						10~7級相当		
						専門委員 1人 4会議 5回 0.1 @50,530	101(	101)
						計	2,153(	2,153)
	95016-2123-09-1010 庁 費	10,385	10,385		0	I. 印刷製本費	2,271(	2,272)
						(1) 会議出席	1,406(	1,406)
						会議資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁)		
						85部 35回 @207 1.10	677(	677)
						専門調査会資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁)		
						80部 4会議 10回 @207 1.10	729(	729)
						(2) 諮問会議資料	550(	551)
						和文報告書(軽印刷、A4、中質紙、40頁)		
						3,000部 @122 1.10	402(	402)
						概要(軽印刷、A4、カラー、中質紙、10頁)		
						(5,000)		
						4,990部 @27 1.10	148(	149)
						(3) 予算編成の基本方針		
						予算編成の基本方針(軽印刷、A4、上質紙、100頁)		
						415部 @691 1.10	315(	315)
						II. 会議費		
						会議出席	99(	98)
						会議 10人 35回 @100 (1.08) 1.10	39(	38)
						専門調査会 8人 4会議 10回 @100 (1.08) 1.10	35(	35)
						WG 8人 4WG 7回 @100 (1.08) 1.10	25(	25)
						III. 雑役務費		
						会議出席	8,015(	8,015)
						速記料	4,532(	4,532)
						会議 35回 2時間 @20,000 1.10	1,540(	1,540)
						専門調査会		
						10回 4会議 2時間 @20,000 1.10	1,760(	1,760)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 概 算 年 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					WG 7回 4WG 2時間 @20,000 1.10 1,232(1,232) 諮問会議資料 翻訳料(報告書和文英訳) 580頁 @5,460 1.10 3,483(3,483) 計 10,385(10,385)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>審査会議本会合 7人 5回 @100 (1.08) 1.10 4(4)</p> <p>審査会議分科会 5人 4回 @100 (1.08) 1.10 2(2)</p> <p>2. 雑役務費</p> <p>審査会議 1,072(1,063)</p> <p>(1) 速記料 2時間 9回 @28,000 1.10 554(554)</p> <p>(2) 通訳料</p> <p>同時通訳者 2人 1回 @72,600 1.10 160(160)</p> <p>設備レンタル 1回 @94,000 1.10 103(103)</p> <p>レシ - バ - 借上げ 20人 1回 @700 1.10 15(15)</p> <p>技術者 1人 1回 @30,000 1.10 33(33)</p> <p>(3) 翻訳料</p> <p>審査会議報告書 and 文英訳 (3 3 枚)</p> <p>33枚 1回 (5,460) @5,700 1.10 207(198)</p> <p>計 1,078(1,069)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	
011	対日直接投資の促進に必要な経費	2,390	2,497			107	予 算 額 (9,238) (9,238)	(12,163) (12,163)	(9,910) (9,910)	(11,520) (11,520)	(6,898) (6,898)	
							(要求要旨) 対日直接投資の推進は、成長戦略の重要な柱として位置づけられており、投資案件の発掘・誘致活動、国内事業環境の改善等に政府横断で取り組んでいる。経済財政運営担当当局においては関係省庁業務を総括する立場として、施策推進のための企画立案、総合調整を担当し、それに係る会議費用などを経費として計上するもの。 具体的には、対日直接投資推進会議において決定された「外国企業を日本に誘致するための5つの約束」(平成27年3月決定)や「グローバル・ハブを目指した対日直接投資促進のための政策パッケージ」(平成28年5月決定)、「規制・行政手続見直しワーキング・グループとりまとめ」(平成29年4月決定)、「地域への対日直接投資サポートプログラム」(平成30年5月決定)及び「地域への対日直接投資 集中強化・促進プログラム」(平成31年4月決定)の施策を着実に実行する。					
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	490	327			163	対日直接投資促進関連会議運営費			327(	490)	
							委員長(委員手当相当謝金)	1人 ⁽³⁾ 2回 @18,400		37(	55)	
							委員(委員手当相当謝金)	9人 ⁽³⁾ 2回 @16,100		290(	435)	
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	48	296			248	対日直接投資の広報に資する職員旅費					
							(内国旅費)			296(	48)	
							(全国平均 1泊2日) (指定職)					
							1人 3回 @64,970			195(	0)	
							(全国平均 1泊2日) (10級~7級相当)					
							1人 2回 @50,530			101(	0)	
							(全国平均 1泊2日) 6級~3級相当					
							1人 ⁽¹⁾ 0回 @47,730			0(	48)	
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	99	99			0	対日直接投資促進関連会議運営旅費					
							(内国旅費)			99(	99)	
							意見聴取等(全国平均1泊2日 6級~3級相当)					
							1人 1回 @47,730			48(	48)	
							意見聴取等(全国平均1泊2日 10級~7級相当)					
							1人 1回 @50,530			51(	51)	
95016-2123-09-1010	庁 費	1,753	1,775			22	対日直接投資促進関連会議運営費			1,775(	1,753)	
							(1)印刷製本費			369(	369)	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 概 算 年 要 求 額		対 前 年 比 較 増 減	備 考		
						対日直接投資促進関連資料印刷費(平版印刷 A4 (頁物) 一般物 100頁)	260(	260)
						和文 100部 @547 1.10	61(	61)
						英文 330部 @547 1.10	199(	199)
						会議用資料(平版印刷 A4 (頁物) 100頁)		
						90部 2回 @547 1.10	109(	109)
						(2) 雑役務費	1,406(	1,384)
						(ア) 通訳料(日英同時通訳)4時間まで		
						2人 2回 @72,600 1.10	319(	319)
						(イ) 速記料 2時間 2回 @20,000 1.10	88(	88)
						(ウ) 翻訳料(和文英訳) 40頁 2回 @5,700 1.10	502(	480)
						(エ) 設備等一式 2回 @226,000 1.10	497(	497)

11 内 (本)

要求 番号	事 項	前 年 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
018	道州制特区の推進に必要な経費	686	686			0	2 6 年度	2 7 年度	2 8 年度	2 9 年度	3 0 年度
							予 算 額 (1,161) (1,161	(1,140) (1,140	(1,024) (1,024	(1,021) (1,021	(898) (898
							(要求要旨)				
							道州制特別区域における広域行政の推進に関する法律 (平成18年法律第116号) に基づき、特定広域団体内における広域行政を推進するため、道州制特別区域計画の実施状況調査等を行う際に必要となる経費。				
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	108	108			0	道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費				
							執筆謝金 2人 27枚 @2,000 108(108)				
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	307	300			7	道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費				
							調査旅費 300(307)				
							東京 - 札幌 (1泊2日) 10 ~ 7級 (87,754)(0.9)				
							1人 2回 @91,217 0.8 146(158)				
							札幌 - 美唄 (日帰り) 10 ~ 7級				
							1人 1回 @5,541 6(6)				
							東京 - 札幌 (1泊2日) 6 ~ 3級 (85,354)				
							1人 2回 @88,817 0.8 142(137)				
							札幌 - 美唄 (日帰り) 6 ~ 3級 1人 1回 @5,541 6(6)				
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	190	197			7	道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費				
							大学教授級 197(190)				
							東京 - 札幌 (1泊2日) 2人 1回 (90,354) @93,817 188(181)				
							札幌 - 美唄 - 富良野 (日帰り) 1人 1回 @8,658 9(9)				
95016-2123-09-1010	庁 費	81	81			0	道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費				
							(1) 借料及び損料				
							自動車借上料 (中型車、6時間)				
							1回 @32,807 33(33)				
							(2) 印刷製本費				
							調査報告書 (平版印刷、A4、上質紙、100頁)				
							80部 @547 1.10 48(48)				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
051	経済財政政策の企画立案等に必要経費	144,558	157,838		13,280	26年度 27年度 28年度 29年度 30年度 予 算 額 (94,192) (1,326,004) (135,604) (731,917) (145,307) (94,192) (126,004) (135,604) (132,630) (145,307)
002	経済財政政策運営の企画立案総合調整に必要な経費	30,073	31,253		1,180	26年度 27年度 28年度 29年度 30年度 予 算 額 (15,370) (20,782) (24,216) (18,465) (18,024) (15,370) (20,782) (24,216) (18,465) (18,024)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	243	243		0	(要求要旨) 内閣府設置法第4条に定める事務に必要な経費。 (中小企業・サービス業の生産性向上等に必要な経費から経済財政政策運営調査費を移管) I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 190 (190) 1 . 経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定 講師謝金 大学教授級 2人 1回 1時間 @7,900 16 (16) 2 . 経済対策等の効果についての実態把握 講師謝金 大学教授級 2人 1回 1時間 @7,900 16 (16) 3 . 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 大学教授級 1人 20回 1時間 @7,900 158 (158) II . 経済見通し作成方法の改善 1 . 見通し手法開発・改善 委員会 出席謝金 53 (53) 大学教授級 2人 1回 @7,900 16 (16) 大学准教授級 3人 2回 @6,100 37 (37) 計 243 (243)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	734	734		0	I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 経済対策等の効果についての実態把握 734 (734) (全国平均 1泊2日) 688 (688) 10～7級 1人 7回 @50,530 354 (354) 6～3級 1人 7回 @47,730 334 (334) (ブロック内日帰り100km未満) 46 (46)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							10～7級 1人 3回 (7,821) ⑦7,820	23(	23)
							6～3級 1人 3回 (7,721) ⑦7,720	23(	23)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	290	290			0	I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会(全国平均1泊2日)	290(	290)
							10～7級 1人 1回 ⑤50,530 0.8	40(	40)
							経済対策等の効果についての実態把握 (全国平均1泊2日)	250(	250)
							6～3級 1人 7回 ④47,730 0.7	234(	234)
							(ブロック内日帰り100km未満)		
							6～3級 1人 3回 (7,721) ⑦7,720 0.7	16(	16)
	95016-2123-09-1010 庁費	2,462	2,515			53	I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 (1)印刷製本費 経済対策等の効果についての実態把握 報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 440部 ⑥91 1.10	1,081(	1,081)
							経済財政運営の基本的態度策定 経済財政運営の基本的態度 閣議了解版、閣議決定版(軽印刷、A4、上質紙、10頁) 2,000部 2回 ③5 1.10	334(	334)
							当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 会議資料(軽印刷、A4、上質紙、45頁) 20部 15回 ③11 1.10	154(	154)
							報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 210部 ⑥91 1.10	263(	263)
							(2)雑役務費 速記料 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 15回 1時間 ②20,000 1.10	103(	103)
							II. 経済見通し作成方法の改善	160(	160)
								330(	330)
								1,434(	1,381)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	13,511	14,638	1,127	<p>1. 見通し手法開発・改善</p> <p>(1) 印刷製本費 報告書(平版印刷、A4、上質紙、500頁) 30部 @2,733 2種 1.10 180(180)</p> <p>2. 経済見通し資料の翻訳・公表</p> <p>(1) 雑務費</p> <p>翻訳料(和文英訳) 25頁 8種 (5,460) @5,700 1.10 1,254(1,201)</p> <p>計 2,515(2,462)</p> <p>I. 国民経済計算公表に係る作業室の設置費用 設備等一式 3,804(3,769)</p> <p>(4) 0回 @432,240 1.08 0(1,867)</p> <p>(4) 8回 @432,240 1.10 3,804(1,902)</p> <p>II. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策 定 4,498(3,463)</p> <p>金融市場動向の調査分析(ブルームバーグ) 情報使用料 3,495(3,463)</p> <p>(6) 0月 @264,740 1.08 0(1,716)</p> <p>(6) 12月 @264,740 1.10 3,495(1,747)</p> <p>金融市場動向の調査分析(為替・株価表示ボード) 情報使用料 12月 @76,000 1.10 1,003(0)</p> <p>III. 「記者会見配信サービス(電子メールサービス)」の利用 月額経費 1,637(1,622)</p> <p>(6) 0月 @62,000 1.08 0(804)</p> <p>(6) 12月 @62,000 1.10 1,637(818)</p> <p>IV. 経済見通し作成方法の改善 4,699(4,657)</p> <p>1. 金融市場動向の調査分析(情報端末分) 情報使用料 3,564(3,532)</p> <p>(6) 0月 @270,000 1.08 0(1,750)</p>	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(6) 12月 @270,000 1.10 3,564(1,782)
							2. 金融市場動向の調査分析(為替・株価表示ボード分) 情報使用料 1,135(1,125)
							(6) 0月 @86,000 1.08 0(557)
							(6) 12月 @86,000 1.10 1,135(568)
							計 14,638(13,511)
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	12,833	12,833			0	I. 経済財政政策の企画立案機能強化【拡充分は要望枠】 (中小企業・サービス業の生産性向上等に必要経費から移管) 交付先：民間団体等 12,833(12,833)
							1. 研究会設置準備 2,285(1,788)
							(1) 人件費 2,231(1,734)
							主任研究員 1人 20日 @19,600 1.10 431(323)
							研究員 3人 20日 @17,700 1.10 1,168(779)
							補助員 3人 20日 @9,580 1.10 632(632)
							(2) 印刷製本費 54(54)
							打合せ資料 8回 30部 @204 1.10 54(54) (軽印刷、A4、カラー、中質紙、30頁)
							2. 研究会の開催 8,107(6,642)
							(1) 人件費 4,463(3,470)
							主任研究員 1人 40日 @19,600 1.10 862(647)
							研究員 3人 40日 @17,700 1.10 2,336(1,558)
							補助員 3人 40日 @9,580 1.10 1,265(1,265)
							(2) 研究会出席(諸謝金) 650(541)
							大学教授級 6回 2人 @15,800 190(158)
							大学准教授 6回 3人 @12,200 220(183)
							執筆謝金 6回 20枚 @2,000 240(200)
							(3) 旅費 1,465(1,221)
							講師旅費 6回 2人 @50,530 606(505) (全国平均、10~7級、1泊2日)
							講師旅費 6回 3人 @47,730 859(716) (全国平均、6~3級、1泊2日)
							(4) 印刷製本費 572(612)
							打合せ資料 6回 30部 @817 1.10 162(270) (軽印刷、A4、カラー、中質紙、120頁)
							研究会資料 6回 60部 @829 1.10 328(274)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(軽印刷、A4、カラー、上質紙、120頁)
					研究会記録 (5) 6回 60部 @207 1.10 82 (68) (軽印刷、A4、カラー、上質紙、30頁)
					(5) 雑役務費 264 (220)
					速記料 (5) 6回 2時間 @20,000 1.10 264 (220)
					(6) 借料及び損料 693 (578)
					会議借料 (5) 6回 @105,000 1.10 693 (578) (会議室(中)、13:00~17:00)
					3.研究成果公表 3,561 (3,237)
					(1) 人件費 2,231 (1,734)
					主任研究員 1人 (15) 20日 @19,600 1.10 431 (323)
					研究員 (2) 3人 20日 @17,700 1.10 1,168 (779)
					補助員 3人 20日 @9,580 1.10 632 (632)
					(2) 報告書作成 200 (200)
					執筆謝金 1回 100枚 @2,000 200 (200)
					(3) 印刷製本費 748 (921)
					打合せ資料 8回 30部 @204 1.10 54 (54) (軽印刷、A4、カラー、中質紙、30頁)
					報告書 1回 (500) 400部 @1,577 1.10 694 (867) (平版印刷、A4、カラー、上質紙、150頁)
					(4) 雑役務費 382 (382)
					コンテンツ作成 1回 16時間 @21,725 1.10 382 (382)
					4.一般管理費 { 1. ~ 3. } の15%以内 2,092 (1,166)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
006	国際経済会議等に必要な経費	107,706	119,806		12,100	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(58,421) (58,421)</td> <td>(94,042) (94,042)</td> <td>(101,211) (101,211)</td> <td>(103,988) (103,988)</td> <td>(106,488) (106,488)</td> </tr> </table>		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	予 算 額	(58,421) (58,421)	(94,042) (94,042)	(101,211) (101,211)	(103,988) (103,988)	(106,488) (106,488)
	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度													
予 算 額	(58,421) (58,421)	(94,042) (94,042)	(101,211) (101,211)	(103,988) (103,988)	(106,488) (106,488)													
01	国際経済会議	24,167	25,304		1,137	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(22,214) (22,214)</td> <td>(22,904) (22,904)</td> <td>(26,565) (26,565)</td> <td>(24,305) (24,305)</td> <td>(24,325) (24,325)</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>国際会議開催のための費用、海外における国際会議に出席するための外国出張費及び国際会議において配布する英文資料作成等のための経費</p>		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	予 算 額	(22,214) (22,214)	(22,904) (22,904)	(26,565) (26,565)	(24,305) (24,305)	(24,325) (24,325)
	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度													
予 算 額	(22,214) (22,214)	(22,904) (22,904)	(26,565) (26,565)	(24,305) (24,305)	(24,325) (24,325)													
95016-2122-08-2010	職員旅費	16,873	18,046		1,173	<p>国際経済会議出席</p> <p>(1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日</p> <p>大臣 1人 @2,916,400 2,916(2,916)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>大臣 2,558,000 100,800 257,600</p> <p>日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日</p> <p>宿泊料 指 32,200 × 8日</p> <p>指定職 1人 @1,818,700 1,819(1,819)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,533,300 79,800 205,600</p> <p>日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 8日</p> <p>秘書官(8級) 1人 @1,782,600 1,783(1,783)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,533,300 69,300 180,000</p> <p>日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 8日</p> <p>補佐(6級) 1人 @1,489,000 1,489(1,489)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,275,000 59,600 154,400</p> <p>日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 8日</p>												

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 2,413(2,413) 大臣 1人 @811,500 812(812) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 754,000 18,900 38,600 日当 丙 6,300 × 3日 宿泊料 丙 19,300 × 2日 指定職 1人 @593,500 594(594) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 547,200 15,300 31,000 日当 丙 5,100 × 3日 宿泊料 丙 15,500 × 2日 秘書官(8級) 1人 @587,700 588(588) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 547,200 13,500 27,000 日当 丙 4,500 × 3日 宿泊料 丙 13,500 × 2日 補佐(6級) 1人 @419,100 419(419) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 384,500 11,400 23,200 日当 丙 3,800 × 3日 宿泊料 丙 11,600 × 2日 (3) 日中経済協議(北京) 2泊3日 次官級 1人 @593,500 594(594) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 547,200 15,300 31,000 日当 丙 5,100 × 3日 宿泊料 丙 15,500 × 2日 (4) 日露経済政策対話(モスクワ) 2泊4日 次官級 1人 @901,400 901(901) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	2 概	年 算	度 額	対 比	前 年	度 増	減	備 考
												指定職 820,000 30,000 51,400 日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 2日 (5)日EU経済政策対話(ブリュッセル)3泊5日 次官級 1人 @1,597,600 1,598(1,598) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 33,100 64,500 日当 甲 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 甲 21,500 × 3日 (6)日独経済協議(ベルリン)2泊4日 指定職 1人 @1,569,100 1,569(1,569) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 26,100 43,000 日当 甲 7,000 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 甲 21,500 × 2日 (7)G7(アメリカ)3泊5日 指定職 1人 (1,615,400) @1,648,700 1,649(1,615) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,533,300 38,300 77,100 (1,500,000) 日当 指 8,300 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 3日 (8)G20(サウジアラビア)2泊4日 指定職 1人 (68,600) @1,314,700 1,315(69) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,245,600 26,100 43,000 (30,000) (9,000) (29,600) 日当 甲 7,000 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 (3,000) 宿泊料 甲 21,500 × 2日 (14,800) 補佐(6級) (2) (53,400) 0人 @1,005,200 0(107)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010 委員等旅費	4,363	4,363	0	<p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 953,600 (25,000) 19,400 (6,600) 32,200 (21,800)</p> <p>日当 甲 5,200 × 3日 + 丙 3,800 × 1日 (2,200)</p> <p>宿泊料 甲 16,100 × 2日 (10,900)</p> <p>国際経済会議出席 4,363(4,363)</p> <p>(1) 日米経済協議(ワシントン) 6泊8日 2,999(2,999)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 @1,515,900 1,516(1,516)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,326,000 54,900 135,000</p> <p>日当 指 7,200 × 7日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 6日</p> <p>警護官(3級) 1人 @1,483,000 1,483(1,483)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 1,320,000 47,200 115,800</p> <p>日当 指 6,200 × 7日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 6日</p> <p>(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 1泊2日</p> <p>警護官(3級) 1人 @539,200 539(539)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 520,000 7,600 11,600</p> <p>日当 丙 3,800 × 2日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 1日</p> <p>(3) 日中経済協議(北京) 1泊2日</p> <p>補佐級(6級相当) 通訳1人 1人 @389,200 389(389)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 370,000 7,600 11,600</p> <p>日当 丙 3,800 × 2日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 1日</p> <p>(4) 日露経済政策対話(モスクワ) 1泊3日</p>	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,931	2,895		36	<p>補佐級(6級相当) 1人 @435,500 436(436)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 400,000 16,200 19,300</p> <p>日当 指 6,200 × 2日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 1日</p> <p>(1) 会議費 396(387)</p> <p>日中経済協議 132(129)</p> <p>昼 10人 2回 @2,000 (1.08) 44(43) 1.10</p> <p>夜 10人 2回 @4,000 (1.08) 88(86) 1.10</p> <p>日EU経済協議 132(129)</p> <p>昼 10人 2回 @2,000 (1.08) 44(43) 1.10</p> <p>夜 10人 2回 @4,000 (1.08) 88(86) 1.10</p> <p>日独経済協議 132(129)</p> <p>昼 10人 2回 @2,000 (1.08) 44(43) 1.10</p> <p>夜 10人 2回 @4,000 (1.08) 88(86) 1.10</p> <p>(2) 通信運搬費</p> <p>国際携帯電話 東京~現地 1回5分 3回/1日 68(113)</p> <p>日米経済協議(大臣出張) ワシントン</p> <p>1回 5分 3回/1日 (102) 24(41) @60 9日 3台</p> <p>日中ハイレベル経済対話(大臣出張) 北京</p> <p>1回 5分 3回/1日 (108) 8(15) @60 3日 3台</p> <p>日中経済協議 北京</p> <p>1回 5分 3回/1日 (108) 5(10) @60 3日 2台</p> <p>日露経済政策対話 モスクワ</p> <p>1回 5分 3回/1日 @210 3日 2台 19(19)</p> <p>日EU経済協議 ブリュッセル</p> <p>1回 5分 3回/1日 (132) 7(16) @60 4日 2台</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日独経済協議 ベルリン 1回 5分 3回/1日 (132) 60 3日 2台 5(12) (3) 借料及び損料 1,104(1,104) 1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 自動車借上料 9日 92,000円 828(828) 2. 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 自動車借上料 3日 92,000円 276(276) (4) 雑役務費 1,327(1,327) 1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 現地通訳 @960,800 961(961) (8日 × @110,000) + 55,800 + 25,000 (日当) (地上交通費) 6級相当 55,800 25,000 日当 6,200円 × 9日 2. 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 現地通訳 @366,400 366(366) (3日 × @110,000) + 114,000 + 25,000 (日当) (地上交通費) 6級相当 11,400 25,000 日当 3,800円 × 3日 計 2,895(2,931)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 経済協力開発機構	30,481	30,425		56	26年度 27年度 28年度 29年度 30年度 予 算 額 (25,703) (25,328) (25,320) (30,163) (30,159) (25,703 25,328 25,320 30,163 30,159)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	24,458	24,458		0	(要求要旨) 経済協力開発機構各種委員会等への出席及び資料の作成に必要な経費。 1. 関係委員会参加 (1) 閣僚理事会(パリ)1泊12日 大臣 1人 @3,297,000 3,297(3,297) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 2,853,200 121,800 322,000 日当 指 10,500 × 11日 + 丙 6,300 × 1日 宿泊料 指 32,200 × 10日 指定職 1人 @1,853,400 1,853(1,853) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 96,400 257,000 日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 10日 秘書官(8級) 1人 @1,808,700 1,809(1,809) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,500,000 83,700 225,000 日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 10日 (2) 経済政策委員会(パリ)1泊12日 指定職 1人 2回 @1,853,400 3,707(3,707) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 96,400 257,000 日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 10日 参事官級(8級相当) 1人 2回 @1,808,700 3,617(3,617) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>8級 1,500,000 83,700 225,000 日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議(パリ) 9泊11日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,779,000 1,779(1,779) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,500,000 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会(パリ) 9泊11日</p> <p>指定職 1人 2回 @1,819,400 3,639(3,639) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 88,100 231,300 日当 指 8,300 × 10日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 9日</p> <p>(5) 経済開発検討委員会(パリ) 10泊12日 2,978(2,978)</p> <p>指定職 1人 1回 @1,853,400 1,853(1,853) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 96,400 257,000 日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @1,125,000 1,125(1,125) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 860,000 72,000 193,000 日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 10日</p> <p>(6) 生産性に関するグローバルフォーラム(パリ) 9泊11日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,779,000 1,779(1,779) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,500,000 76,500 202,500</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	3,544	3,544		0	日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日 計 24,458(24,458) (1) 閣僚理事会(パリ) 1泊12日 警護官(3級) 1人 @1,765,000 1,765(1,765) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 3級 1,500,000 72,000 193,000 日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 10日 (2) 経済政策委員会第一作業部会(パリ) 9泊11日 参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,779,000 1,779(1,779) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,500,000 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日 計 3,544(3,544)
	95016-2123-09-1010 庁費	2,479	2,423		56	関係委員会参加のために必要な経費 2,423(2,479) (1) 印刷製本費 222(220) OECD経済情報 81(81) (6) 39部 0月 @158 1.08 0(40) (6) 39部 12月 @158 1.10 81(41) 各省打合資料 141(139) (6) 19部 3種 0月 @187 1.08 0(69) (6) 19部 3種 12月 @187 1.10 141(70) (2) 通信運搬費 82(182) 海外出張携帯電話借上及び通話料 1) 閣僚理事会(10泊12日) 通話料 5分 2回 11日 (132) @60 2台 13(29)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2) 経済政策委員会(10泊12日、2回) 通話料 5分 2回 11日 (132) @60 2台 2回 26(58) 3) 短期経済見通し専門家会議(9泊11日) 通話料 5分 2回 10日 (132) @60 1台 6(13) 4) 経済政策委員会第一作業部会(9泊11日、2回) 通話料 5分 2回 10日 (132) @60 2台 2回 24(53) 5) 経済開発検討委員会(10泊12日) 通話料 5分 2回 11日 (132) @60 2台 13(29) (3) 雑役務費 2,119(2,077) 通訳料(現地通訳)(OECD閣僚理大臣出張)9日 1人 @1,266,300 1,266(1,266) (9日 × @115,200) + 55,800 + 173,700 (日当) (宿泊料) 6級相当 55,800 173,700 日当 6,200 × 9日 宿泊料 19,300 × 9日 英文タイプ印書 60枚 7(1+3×2) 種 (1.08) @423 1.10 195(192) 翻訳料(和文英訳) 15枚 7(1+3×2) 種 (5,460)(1.08) @5,700 1.10 658(619)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
11	太平洋地域政策対話推進費	10,483	9,759		724	26年度 27年度 28年度 29年度 30年度 予 算 額 (10,504) (13,050) (17,268) (13,530) (15,424) (10,504 13,050 17,268 13,530 15,424)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	187	187		0	(要求要旨) 経済政策の企画・運営、調査・分析を中心に、相互依存関係の強まりつつあるアジア太平洋地域の 域内諸国との協力を、A P E C 経済委員会の活動を通じて、推進する。 太平洋地域政策対話推進 A P E C 経済委員会を通じた国際地域協力の強化 187(187) 委員手当相当謝金 163(163) 委員長 1人 2回 @22,700 45(45) 委員 3人 2回 @19,600 118(118) 執筆謝金 4人 3枚 @2,000 24(24)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	7,463	7,152		311	太平洋地域政策対話推進 アジア太平洋経済協力会議への参加 7,152(7,463) (1) 2020年第3回高級実務者会合(S O M 3)、第2回経済 委員会(E C 2)(クアラルンプール)1泊12日 1,611(2,909) 参事官級(8級相当) 1人 1回 (1,862,326) @890,900 891(1,862) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 680,400 59,500 151,000 (1,664,326) (63,000) (135,000) 日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 (丙 4,500) (14) 宿泊料 乙 15,100 × 10日 (丙 13,500) 補佐級(6級相当) 1人 1回 (1,047,132) @719,500 720(1,047) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 580,400 50,000 129,000 (877,932) (53,200) (116,000) 日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 (丙 3,800) (14) 宿泊料 乙 12,900 × 10日 (丙 11,600) (2) 構造改革担当大臣会合(S R M M)(クアラルンプール)3 泊5日 1,530(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						副大臣 1人 1回 @769,500 770(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 副大臣 680,400 30,900 58,200 日当 乙 6,300 × 4日 + 丙 5,700 × 1日 宿泊料 乙 19,400 × 3日 指定職 1人 1回 @759,500 760(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 680,400 27,500 51,600 日当 乙 5,600 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 乙 17,200 × 3日 (3) 2020年最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(A MM)、首脳会議(AELM)(クアラルンプール)1泊12日 1,611(2,967) 参事官級(8級相当) 1人 1回 (1,862,326) @890,900 891(1,862) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 680,400 59,500 151,000 (1,664,326) (63,000) (135,000) 日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 (丙 4,500) (14) (0) 宿泊料 乙 15,100 × 10日 (丙 13,500) 補佐級(6級相当) 1人 1回 (1,105,383) @719,500 720(1,105) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 540,500 50,000 129,000 (936,183) (53,200) (116,000) 日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 (丙 3,800) (14) (0) 宿泊料 乙 12,900 × 10日 (丙 11,600) (4) 2021年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済 委員会(EC1)(ウェリントン)1泊12日 2,400(1,587) 参事官級(8級相当) 1人 1回 (887,132) @1,373,100 1,373(887) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,162,600 59,500 151,000 (676,132) (60,000) 日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 (12) (0) 宿泊料 乙 15,100 × 10日

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	703	1,010		307	<p>補佐級(6級相当) 1人 1回 (699,502) @1,027,000 1,027(700)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 848,000 50,000 129,000 (520,102) (50,400)</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 (12) (0)</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 10日</p> <p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加</p> <p>2021年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会 (EC1)(ウェリントン)9泊11日</p>
	95016-2123-09-1010 庁費	2,130	1,410		720	<p>補佐級(6級相当) 1人 1回 (702,800) @1,009,900 1,010(703)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 848,000 45,800 116,100 (540,500) (46,200)</p> <p>日当 乙 4,200 × 10日 + 丙 3,800 × 1日 (11) (0)</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 9日</p> <p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>(1) APEC 経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>印刷製本費 64(64)</p> <p>報告書・英文(A4上質・平版印刷200頁) 27部 @1,093 1.10 32(32)</p> <p>報告書・和文(A4上質・平版印刷200頁) 27部 @1,093 1.10 32(32)</p> <p>会議費</p> <p>研究会 15人 2回 (1.08) @150 1.10 5(5)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 1室 1回 (30,600) @36,000 1.10 40(34)</p> <p>雑役務費 263(254)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
					<p>翻訳料(和文英訳) 35枚 (5,460) 219(210) <small>⑤5,700 1.10</small></p> <p>速記料(和文) 2時間 1回 ②20,000 1.10 44(44)</p> <p>(2)アジア太平洋経済協力会議への参加 1,038(1,773)</p> <p>1.通信運搬費</p> <p>海外出張携帯電話借上及び通話料 15(38)</p> <p>2020年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(クアラルンプール)1泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 4日 (180) 5(14) <small>⑥60 2台</small></p> <p>2020年最終高級実務者(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(クアラルンプール)1泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 4日 (180) 5(14) <small>⑥60 2台</small></p> <p>2021年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(ウェリントン)1泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 4日 (120) 5(10) <small>⑥60 2台</small></p> <p>2.雑役務費</p> <p>通訳料(同時通訳)(最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(クアラルンプール)2泊4日</p> <p>(1,735,400) 1,023(1,735) <small>①1,023,100</small></p> <p>(1人 × 6日 × ①110,000) + 540,500 + 16,800 + 25,800 <small>(4)</small></p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>(航空賃)</td> <td>(日当)</td> <td>(宿泊料)</td> </tr> <tr> <td>6級相当</td> <td>540,500</td> <td>16,800</td> <td>25,800</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(1,029,400)</td> <td>(22,800)</td> <td>(23,200)</td> </tr> </table> <p>日当 乙 4,200 × 4日 (丙 3,800) (6)</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 2日 (丙 11,600)</p>		(航空賃)	(日当)	(宿泊料)	6級相当	540,500	16,800	25,800		(1,029,400)	(22,800)	(23,200)
	(航空賃)	(日当)	(宿泊料)														
6級相当	540,500	16,800	25,800														
	(1,029,400)	(22,800)	(23,200)														

要求 番号	事 項	前 年 度 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
16	経済協力開発機構拠出金 (経済開発検討委員会東 南アジア審査)				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(0)</td> <td>(32,760)</td> <td>(32,058)</td> <td>(32,940)</td> <td>(33,480)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>32,760</td> <td>32,058</td> <td>32,940</td> <td>33,480</td> </tr> </table>		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	予 算 額	(0)	(32,760)	(32,058)	(32,940)	(33,480)		0	32,760	32,058	32,940	33,480
	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度																		
予 算 額	(0)	(32,760)	(32,058)	(32,940)	(33,480)																		
	0	32,760	32,058	32,940	33,480																		
95016-2725-16-9723	経済協力開発機 構拠出金	39,300	39,300	0	<p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構による東南アジア各国に対する新たな経済審査の実施及び経済指標の作成に必要な任意拠出金を提供し、東南アジア各国における適切なマクロ経済運営や構造改革の推進に貢献する。東南アジア各国の経済審査に必要とされるPMR指標(製品市場自由化指標)の作成に日本が関与する。</p> <p>経済協力開発機構拠出金 300,000ユーロ @131(支出官レート) 39,300(39,300)</p>																		

要求 番号	事 項	前 年 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
21	経済協力開発機構拠出金 (生産性に関するグロー バルフォーラム)				<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">26年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">27年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">28年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">29年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">30年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td style="text-align: right;">(0) (0) (0) (3,050) (3,100)</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">3,050 (3,100)</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構における「生産性に関するグローバルフォーラム」の運営に必要な任意拠出金を提供し、生産性向上に向けた政策課題及び対応施策の分析、政府間の相互協力及び政策協調の促進に貢献する。</p> <p>95016-2725-16-9723 経済協力開発機構拠出金 3,275 3,275 0 経済協力開発機構拠出金 25,000ユーロ @131(支出官レート) 3,275(3,275)</p>		26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	予 算 額	(0) (0) (0) (3,050) (3,100)	0	0	0	3,050 (3,100)
	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度												
予 算 額	(0) (0) (0) (3,050) (3,100)	0	0	0	3,050 (3,100)												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
080	雇用対策の総合的推進に必要な経費	6,779	6,779		0	<p>26年度 27年度 28年度 29年度 30年度</p> <p>予 算 額 (6,500) (11,180) (10,177) (10,177) (7,963) 6,500 11,180 10,177 10,177 7,963</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「未来投資戦略」における高度人材の受入れの推進を検討するための有識者からのヒアリングや地域の雇用の状況を把握するためのヒアリング、その他必要となる総合的な雇用対策の立案等を行う。</p> <p>また、若者と女性の活躍を積極的に推進し成長の原動力とするため、「若者・女性活躍推進フォーラム」の提言に盛り込まれた内容を着実に推進することが重要であることから、学生・若者本人及び、若年者就労支援や学生の就活支援等に第一線で積極的に取り組んでいる団体・地方自治体等担当者へのヒアリング、地域の専門家ヒアリング等を実施し、若年者雇用の問題及び若者の活躍推進に係る取組状況の正確な把握を行う。</p> <p>学校等卒業時にバブル崩壊や不良債権問題が生じて、新規学卒者の就職内定率が比較的低かった、いわゆる就職氷河期世代の方々の活躍の場を更に広げ、社会の担い手として一層活躍していけるよう、官民協働プラットフォームを形成し、集中的に支援する。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	63	63		0	<p>1. 高度人材の受入れ推進のための有識者からのヒアリング</p> <p>(1) 出席謝金(講師謝金、ヒアリング)</p> <p>大学教授級 4人 2時間 @7,900 63(63)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	205	205		0	<p>1. 地域の専門家等へのヒアリング</p> <p>10～7級(全国平均、日帰り)</p> <p>1人 3回 @36,130 0.9 98(98)</p> <p>6～3級(全国平均、日帰り) 1人 3回 @35,730 107(107)</p>
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	65	65		0	<p>1. 高度人材の受入れ推進のための有識者からのヒアリング</p> <p>(1) 委員等旅費(ヒアリング講師)</p> <p>10～7級(全国平均、日帰り)</p> <p>2人 1回 @36,130 0.9 65(65)</p>
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	6,446	6,446		0	<p>1. 雇用対策の立案等のための調査</p> <p>(1) 人件費</p> <p>主任研究員 1人 33日 @19,600 1.10 712(712)</p> <p>研究員 3人 74日 @17,700 1.10 4,323(4,323)</p> <p>(2) 分析委員会の開催</p> <p>委員謝金</p> <p>大学教授級 3人 2時間 @7,900 48(48)</p> <p>委員等旅費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							10級～7級(全国平均、日帰り)
							3人 1回 @32,888 1.10 109(109)
							会議費 15人 1回 @114 1.10 2(2)
							印刷製本費
							会議資料(軽印刷、A4、カラー、上質紙、30頁)
							20部 @207 1.10 5(5)
							雑役務費
							速記料 2時間 @20,000 1.10 44(44)
							(3)調査事務費 1,203(1,203)
							雑役務費
							インターネット調査実施 1回 @1,000,000 1.10 1,100(1,100)
							印刷製本費
							調査報告書(平版印刷、A4、カラー、上質紙、150頁)
							20部 @1,577 1.10 35(35)
							消耗品費
							DVD-R 1箱 (1,200) @1,220 1.10 2(2)
							備品費
							国内図書 20冊 @3,000 1.10 66(66)