

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						4. 人事異動	28,349(	28,349)
						沖繩総合事務局	25,756(	25,756)
						本府分(那覇 東京)	3,639(	3,639)
						6 ~ 4 G	3人 @633,794	1,901(1,901)
						3 G	3人 @579,194	1,738(1,738)
						事務局分	22,117(	22,117)
						東京 那覇	16,988(	16,988)
						本局	25人 @629,207	15,730(15,730)
						陸運事務所	2人 @629,207	1,258(1,258)
						管内(石垣 - 那覇)	3,388(	3,388)
						本局	6人 @423,532	2,541(2,541)
						陸運事務所	2人 @423,532	847(847)
						管内(名護 - 那覇)		
						本局	8人 @217,582	1,741(1,741)
						京都迎賓館	2,331(	2,331)
						8 ~ 7 G	1人 @449,638	450(450)
						8 ~ 7 G	1人 @193,910	194(194)
						6 ~ 4 G	1人 @349,034	349(349)
						6 ~ 4 G	1人 @166,310	166(166)
						3 G	2人 @291,152	582(582)
						3 G	2人 @150,310	301(301)
						2 ~ 1 G	2人 @144,410	289(289)
						つくば分館	262(	262)
						6 ~ 4 G	2人 @90,050	180(180)
						3 G	1人 @82,050	82(82)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	112	112		0	委員会等出席旅費	112(	112)
						1. 独立行政法人役員選考委員会	56(	56)
						全国平均(10G相当)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1泊2日) 1人 @50,520 51(51) 県内等(10G相当)
							(日帰り) 2人 @2,450 5(5) 2.任期付職員選考委員会 56(56) 全国平均(10G相当)
							(1泊2日) 1人 @50,520 51(51) 県内等(10G相当)
							(日帰り) 2人 @2,450 5(5)
	95016-2123-09-1010 庁 費	24,173	21,598			2,575	1.印刷製本費 4,389(6,851) 辞令用紙類 309(309) 辞令用紙 1,120枚 @100 1.10 123(123) 表彰状 140枚 @340 1.10 52(52) 人事異動通知 4,200枚 @ 29 1.10 134(134) 新規採用説明会資料 1,254(3,716) 総合職用 (2,650) (685) 3,500部 @165 1.10 635(1,997) 一般職(大卒、高卒)用 (2,062) (758) 2,500部 @225 1.10 619(1,719) 位記用紙 2,409(2,409) 従四位以上 800枚 @302 1.10/1.08 246(246) 正五位以下 12,000枚 @177 1.10/1.08 2,163(2,163) 位記用封筒 12,800枚 @ 32 1.10/1.08 417(417) 2.賃金 14,875(14,508) 期間業務職員 新規 (3) (2,320,037) 2人 @2,311,969 4,624(6,960) 継続 0人 @ 0 0(0) 資料等整理要員(新規) 新規 (2) (3,774,165) 3人 @3,417,152 10,251(7,548)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							継続 0人 @4,368,824 0(0) 3. 保険料 1,465(1,949) 期間業務職員 461(1,080) 新規 0人 @ 0 0(0) 継続 0人 @ 0 0(0) 新規(介護保険対象) (3) (360,027) 2人 @230,468 461(1,080) 継続(介護保険対象) 0人 @ 0 0(0) 資料等整理要員(新規) 1,004(869) 新規 0人 @ 0 0(0) 新規(介護保険対象) (2) (434,299) 3人 @334,608 1,004(869) 4. 子ども・子育て拠出金 55(51) 期間業務職員 新規 (3) (8,323) 2人 @8,294 17(25) 継続 0人 @ 0 0(0) 資料等整理要員(新規) 新規 (2) (12,578) 3人 @12,502 38(26) 5. 職員厚生経費 永年勤続表彰関係費 814(814) 副賞 583(583) 30年表彰 25個 @10,000 1.10 275(275) 20年表彰 35個 @8,000 1.10 308(308) 表彰状 65枚 @645 1.10 46(46) 紙筒 60本 @268 1.10 18(18) 記念写真 74枚 @1,600 1.10 130(130) 撮影料 2回 @9,000 1.10 20(20)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	694	694		0	式典用盆栽 1点 @15,000 1.10 17(17) 計 21,598(24,173) 災害時の職員の安否確認経費 雑役務費 694(694) 安否確認サービス 12月 @48,720 1.10 643(643) 日本経済新聞電子版 12月 @4,277 51(51) 計 694 (710)
016	職員研修経費	84,217	102,293		18,076	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度 予 算 額 (57,094) (64,394) (71,143) (65,543) (69,437) (63,905 (64,394 71,143 80,255 77,876 (要 求 要 旨) 内閣府職員に対する研修に必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	290	290		0	講師謝金 290(290) 1. 初任者研修(大学教授級) 2時間 4人 @7,900 63(63) 2. 生涯設計講習会 2時間 2人 @7,900 32(32) 3. 語学研修 英語研修 2クラス 2時間 8回 @5,100 163(163) 4. メンタルヘルス研修 2時間 1人 @7,900 16(16) 5. 障害者理解講習会 2時間 1人 @7,900 16(16)
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	35,820	39,974		4,154	行政官の在外研究員派遣に伴う経費 39,974(35,820) 令和5年度留学(米国3人、英国2人) 15,642(0) 1. 支度料 (4) 5人 @30,000 150(0) 2. 鉄道賃(東京～成田空港) (4) 5人 @1,342 7(0) 3. 航空賃 2,331(0) (東京～米国) (2) 3人 (439,744) 521,874 1,566(0) (東京～英国) (1) 2人 (327,010) 382,200 765(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							4. 日当宿泊料（米国、英国） 5人 21,400 107(0) 5. 滞在費 12,557(0) (米国) (273) 274日 3人 @9,600 7,891(0) (英国) (242) 243日 (1) 2人 @9,600 4,666(0) 6. 雑費 490(0) (米国) (2) 3人 510 (108) 135 207(0) (英国) (1) 2人 (878) 833 (137) 170 283(0) 令和4年度留学（米国2人、英国1人、仏国1人） 14,218(12,137) 1. 支度料（前年度限りの経費） 0(120) 2. 鉄道賃（東京～成田空港）（前年度限りの経費） 0(5) 3. 航空賃（前年度限りの経費） 0(1,590) 4. 日当宿泊料（米国、英国、仏国）（前年度限りの経費） 0(0) 5. 滞在費 14,055(10,185) (米国、仏国) (273) 366日 3人 @9,600 10,541(7,862) (英国) (242) 366日 1人 @9,600 3,514(2,323) 6. 雑費 163(237) (米国) (510) 0 (108) 135 0(110) (英国) (878) 960 (137) 170 163(120) (仏国) (54) 0 (121) 144 0(7) 令和3年度留学（米国4人、英国1人） 米国1人博士延長 8,866(17,659) 1. 支度料（前年度限りの経費） 0(0) 2. 鉄道賃（東京～成田空港） 4人 1,342 5(0) 3. 航空賃 1,522(0) （ワシントン・ダレス～東京） 1人 478,170 478(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 概 算 年 要 求 額 度 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(サンディエゴ～東京) 1人 357,615 358(0)
						(シアトル・タコマ～東京) 1人 460,215 460(0)
						(ロンドン(ヒースロー)～東京) 1人 226,270 226(0)
						4. 日当宿泊料(米国、英国) 33(0)
						(米国) 2人 7,600 15(0)
						(米国・指定都市) 1人 8,500 9(0)
						(英国・指定都市) 1人 8,500 9(0)
						5. 滞在費 7,306(17,520)
						(米国) (365) 91日 3人 @9,600 2,621(10,512)
						(米国) (365) 366日 1人 @9,600 3,514(3,504)
						(英国) (365) 122日 1人 @9,600 1,171(3,504)
						6. 雑費 0(139)
						(米国)(前年度限りの経費) 0(0)
						(英国)(前年度限りの経費) 0(139)
						令和2年度留学(米国1人、英国1人)(前年度限りの経費) 0(2,520)
						令和元年度留学(米国1人) 米国1人博士延長 1,248(3,504)
						1. 滞在費
						(米国) (365) 91日 1人 @9,600 874(3,504)
						2. 支度料(前年度限りの経費) 0(0)
						3. 鉄道賃(東京～成田空港) 1人 1,342 1(0)
						4. 航空賃
						(ロサンゼルス～東京) 1人 364,095 364(0)
						5. 日当宿泊料(米国・指定都市) 1人 8,500 9(0)
95016-2123-09-1010	庁 費	48,107	62,029		13,922	1. 消耗品費 876(876)
						(1) 初任者研修 412(412)
						研修教材(テキスト) 298(298)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							総合職	19人 5冊 @1,000 1.10	105(	105)
							一般職(大卒)	35人 5冊 @1,000 1.10	193(	193)
							情報システム研修(テキスト)		78(	78)
							Word	35冊 @1,000 1.10	39(	39)
							Excel	35冊 @1,000 1.10	39(	39)
							障害者理解研修			
							研修教材(テキスト)	54冊 @600 1.10	36(	36)
							(2)生涯設計講習会			
							研修教材(テキスト)	80部 @900 1.10	79(	79)
							(3)語学研修			
							英語研修			
							研修教材(テキスト)	8人 2クラス @5,000 1.10	88(	88)
							(4)幹部候補者等育成課程研修			
							研修教材(テキスト)		297(	297)
							係長級研修	18人 1式 @5,000 1.10	99(	99)
							ジュニア補佐級研修	18人 1式 @5,000 1.10	99(	99)
							シニア補佐級研修	18人 1式 @5,000 1.10	99(	99)
							2. 雑役務費		61,153(	47,231)
							(1) 初任者研修		1,006(	1,006)
							情報システム研修(講師派遣)			
							1人 1日 5H @12,800 1.10	70(	70)	
							接遇研修(講師派遣)	1人 5H @16,666	83(	83)
							V-CAT(自己特性診断)	54人 @6,000 1.10	356(	356)
							障害者理解研修(講師派遣)	5人 3h @33,133	497(	497)
							(2)セクシャルハラスメント相談担当者研修			
							1人 1日 @83,809	84(	84)	
							(3)秘書研修	1人 1日 @115,238	115(	115)
							(4)語学研修		2,246(	2,246)
							ア.英語研修			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						フォローアップ
						授業料 2時間 30日 2回 @8,940 1.10 1,180(1,180)
						イ．独語研修
						授業料 2時間 20日 @7,460 1.10 328(328)
						ウ．ロシア語研修
						授業料 2時間 15日 @8,940 1.10 295(295)
						エ．中国語研修
						授業料 3時間 15日 @8,940 1.10 443(443)
						(5) 行政官の在外研究員派遣に伴う経費 56,703(42,781)
						授業料 56,553(42,631)
						令和5年度留学(米国3人、英国2人) 31,757(0)
						(米国) 3人 54,931 135 22,247(0)
						(英国) 2人 27,970 170 9,510(0)
						令和4年度留学(米国2人、英国1人、仏国1人) 20,888(16,117)
						(米国) 2人 (51,957) (108) 54,931 135 14,831(11,223)
						(英国) 1人 (27,572) (137) 27,970 170 4,755(3,777)
						(仏国) 1人 (9,228) (121) 9,041 144 1,302(1,117)
						令和3年度留学(米国4人、英国1人) 米国1人博士延長 3,908(23,877)
						(米国) (4) 1人 (44,736) (108) 28,950 135 3,908(19,326)
						(英国)(前年度限りの経費) 0(4,551)
						令和元年度留学(米国1人)
						(米国)(前年度限りの経費) 0(2,637)
						長期在外研究員選抜試験 11人 @13,625 150(150)
						(6) 幹部候補者等育成課程研修
						講師派遣料 999(999)
						係長級研修 1人 3日 @101,000 1.10 333(333)
						ジュニア補佐級研修 1人 3日 @101,000 1.10 333(333)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						シニア補佐級研修 1人 3日 @101,000 1.10 333(333)
						計 62,029(48,107)
	021 警察官等特別褒賞費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
						予 算 額 (15,000) (15,000) (15,000) (15,000) (15,000)
						(15,000) (15,000) (15,000) (15,000) (15,000)
						(要 求 要 旨)
						警察官等に対する特別ほう賞を実施するために必要な経費
	95016-2959-06-5110 褒 賞 金	15,000	15,000		0	褒賞金 15,000(15,000)
	016 一 般 事 務 処 理 費	143,385	139,785		3,600	
	006 人 事 事 務 特 別 推 進 費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
						予 算 額 (44,550) (38,880) (38,880) (39,600) (39,600)
						(44,550) (38,880) (38,880) (39,600) (39,600)
						(要 求 要 旨)
						人事関係事務の特別推進に必要な経費
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	39,600	39,600		0	1. 人事・給与関係業務情報システム運用に係る支援等業務
						雑役務費 39,600(39,600)
						(1) システムエンジニア(ITコンサル)
						運用支援 36,000(36,000)
						・運用支援 @1,500,000 1.0人 7.5月 11,250(11,250)
						・最適化効果発現のための支援、他システムとの連携支援
						@1,500,000 1.0人 12月 18,000(18,000)
						・人事・給与システムにおける作業支援(講習会、マニュアル整備)
						@1,500,000 1.0人 4.5月 6,750(6,750)
						(2) 消費税 36,000千円 0.10 3,600(3,600)
	011 民間からの派遣職員経費					29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
						予 算 額 (92,988) (90,888) (89,360) (90,065) (90,065)
						92,988 93,795 89,360 90,065 90,065
						(要 求 要 旨)
						民間の職員の専門的知識・経験を活用し、今後の経済政策等の重要課題に関する調査、分析業務の強化を図るために必要な経費
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	90,065	90,065		0	委嘱調査員1(政策調査員) 28人 12月 21日 @9,200 64,915(64,915)
						委嘱調査員2(上席政策調査員)
						6人 12月 21日 @11,500 17,388(17,388)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	016 勤務環境整備経費					委嘱調査員3（政策企画調査官） 2人 12月 21日 @15,400 7,762(7,762) 計 90,065(90,065) 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 (0)(0)(0)(0) (0 0 0 0) (要 求 要 旨) 職員の勤務時間管理 テレワークの環境整備に必要な経費である。 1. 職員の勤務時間管理に係る経費 8,100(11,700) ・ 勤怠管理サービス @300 3,000人 9月 8,100(10,800) ・ 打刻用独立端末（前年度限りの経費） 0(900) 2. テレワークの環境整備に係る経費 ・ I P電話アプリサービス 2,020(2,020) 計 10,120(13,720)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	13,720	10,120		3,600	