

令和5年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(政策統括官(経済財政運営担当))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																				
	010 内閣本府	226,053	229,747			3,694																																																																																					
	010 内閣本府共通費	78,730	76,722			2,008																																																																																					
①	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費																																																																																										
	175 経済財政運営に係る共通経費																																																																																										
							<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">29年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">30年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">元年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">2年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td style="text-align: right;">(50,818) (50,818)</td> <td style="text-align: right;">(47,582) (47,582)</td> <td style="text-align: right;">(45,302) (45,302)</td> <td style="text-align: right;">(44,863) (44,863)</td> <td style="text-align: right;">(44,309) (44,309)</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(50,818) (50,818)	(47,582) (47,582)	(45,302) (45,302)	(44,863) (44,863)	(44,309) (44,309)																																																																								
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																																																																																						
予 算 額	(50,818) (50,818)	(47,582) (47,582)	(45,302) (45,302)	(44,863) (44,863)	(44,309) (44,309)																																																																																						
							(要求要旨) 政策統括官(経済財政運営担当)付の職員に対する業務上の健康・安全管理及び、円滑な執務の遂行のために必要な共通経費。																																																																																				
	95016-2123-09-1010 庁 費	47,323	47,323				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1. 消耗品費</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: right;">674(</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">550)</td> </tr> <tr> <td>トナー</td> <td style="text-align: right;">7本</td> <td style="text-align: right;">(25,900) @25,300</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">195(</td> <td style="text-align: right;">199)</td> </tr> <tr> <td>複写機用ステープル針</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">141(</td> <td style="text-align: right;">167)</td> </tr> <tr> <td>リコー製(超高速機)</td> <td style="text-align: right;">8箱</td> <td style="text-align: right;">@10,000</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">88(</td> <td style="text-align: right;">88)</td> </tr> <tr> <td>リコー製(高速機)</td> <td style="text-align: right;">(15) 10箱</td> <td style="text-align: right;">@4,800</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">53(</td> <td style="text-align: right;">79)</td> </tr> <tr> <td>富士フィルム製(超高速機)</td> <td style="text-align: right;">(5台) 12箱</td> <td style="text-align: right;">(2,476) @13,000</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">172(</td> <td style="text-align: right;">14)</td> </tr> <tr> <td>封筒(角2号)</td> <td style="text-align: right;">(6,400) 6,000部</td> <td style="text-align: right;">(17,625) @18.5</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">122(</td> <td style="text-align: right;">124)</td> </tr> <tr> <td>CD-RW(700MB)</td> <td style="text-align: right;">33箱</td> <td style="text-align: right;">(1,260) @1,202</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">44(</td> <td style="text-align: right;">46)</td> </tr> <tr> <td>2. 備品費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">201(</td> <td style="text-align: right;">158)</td> </tr> <tr> <td>会議用回転椅子</td> <td style="text-align: right;">(18冊) 10脚</td> <td style="text-align: right;">(3,000) @11,800</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">130(</td> <td style="text-align: right;">59)</td> </tr> <tr> <td>折畳椅子</td> <td style="text-align: right;">(18冊) 5脚</td> <td style="text-align: right;">(5,000) @12,900</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">71(</td> <td style="text-align: right;">99)</td> </tr> <tr> <td>3. 通信運搬費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>郵便料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">400(</td> <td style="text-align: right;">534)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>定形(25gまで)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. 消耗品費				674(550)	トナー	7本	(25,900) @25,300	1.10	195(199)	複写機用ステープル針				141(167)	リコー製(超高速機)	8箱	@10,000	1.10	88(88)	リコー製(高速機)	(15) 10箱	@4,800	1.10	53(79)	富士フィルム製(超高速機)	(5台) 12箱	(2,476) @13,000	1.10	172(14)	封筒(角2号)	(6,400) 6,000部	(17,625) @18.5	1.10	122(124)	CD-RW(700MB)	33箱	(1,260) @1,202	1.10	44(46)	2. 備品費				201(158)	会議用回転椅子	(18冊) 10脚	(3,000) @11,800	1.10	130(59)	折畳椅子	(18冊) 5脚	(5,000) @12,900	1.10	71(99)	3. 通信運搬費						郵便料				400(534)		定形(25gまで)				
1. 消耗品費				674(550)																																																																																						
トナー	7本	(25,900) @25,300	1.10	195(199)																																																																																						
複写機用ステープル針				141(167)																																																																																						
リコー製(超高速機)	8箱	@10,000	1.10	88(88)																																																																																						
リコー製(高速機)	(15) 10箱	@4,800	1.10	53(79)																																																																																						
富士フィルム製(超高速機)	(5台) 12箱	(2,476) @13,000	1.10	172(14)																																																																																						
封筒(角2号)	(6,400) 6,000部	(17,625) @18.5	1.10	122(124)																																																																																						
CD-RW(700MB)	33箱	(1,260) @1,202	1.10	44(46)																																																																																						
2. 備品費				201(158)																																																																																						
会議用回転椅子	(18冊) 10脚	(3,000) @11,800	1.10	130(59)																																																																																						
折畳椅子	(18冊) 5脚	(5,000) @12,900	1.10	71(99)																																																																																						
3. 通信運搬費																																																																																											
郵便料				400(534)																																																																																						
	定形(25gまで)																																																																																										

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(77) 70人 12月 @84 71(78) 定形外(50gまで)
						40人 12月 @120 58(58) 定形外(250gまで)
						(24) 20人 12月 @250 60(72) 規格外(全国、1.0kg)
						(20) 10個 12月 @710 86(170) 地方自治体、地域金融機関への資料送付(定形外、500gまで)
						(5) 4回 80先 @390 125(156)
						4.賃金(期間業務職員) 10人 (3,438,651) 3,417,152 34,172(34,387)
						5.保険料(期間業務職員) 10人 (408,707) 334,608 3,346(4,087)
						6.子ども・子育て拠出金(期間業務職員) 10人 (12,578) 12,502 125(126)
						7.借料及び損料
						46人 4回 12月 (8,100) @9,100 0.380284 1.10 8,405(7,481)
						計 47,323(47,323)
2	06-95 重要政策に関する会議等に 必要な経費					
	006 経済財政諮問会議	31,407	29,399		2,008	29年度 30年度 元年度 2年度 3年度
						(42,142) (36,132) (29,401) (27,412) (31,494) 予 算 額 48,473 41,607 36,117 31,961 31,494
						(要求要旨) 経済財政諮問会議は、経済財政全般に係る基本的な方針を、内閣総理大臣の下で、国務大臣や有識者の意見を反映させながら審議し、取りまとめる。 会議は、経済全般の運営の基本方針、財政運営の基本及び予算編成の基本方針その他の経済財政政策に関する重要事項について調査審議することなどの事務をつかさどり、対象が広範囲かつ専門的であるため、調査審議を支えるに十分な専門調査会、ワーキンググループ等を開催するなど同会議に必要となる諸経費を計上するものである。
	95016-2111-05-0200 委員手当	18,418	16,845		1,573	(1)会議出席 8,219(8,756)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						議員 (35) 5人 30回 0.7 @30,700 3,224(3,761)
						専門委員 8人 4会議 10回 0.7 @22,300 4,995(4,995)
						(2) 事前打合せ 8,626(9,662)
						議員 (70) 5人 60回 0.67505 @30,700 6,217(7,253)
						専門委員 8人 4会議 5回 0.67505 @22,300 2,409(2,409)
						計 16,845(18,418)
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	3,588	3,588	0		経済財政諮問会議における時々の審議事項について調査・分析及び資料作成を行う 専門家を採用 3,588(3,588)
						上席政策調査員(補佐クラス) 1人 10日 12月 @11,500 1,380(1,380)
						政策調査員(係員クラス) 2人 10日 12月 @9,200 2,208(2,208)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	805	805	0		会議出席 委員手当相当謝金 5人 4WG 7回 @17,700 0.325 805(805)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	933	850	83		(1) 会議出席旅費(全国平均1泊2日) 458(485)
						指定職相当 議員 (35) 1人 30回 @64,960 0.085 166(193)
						10~7級相当 292(292)
						専門委員 1人 4会議 10回 @50,520 0.085 172(172)
						WGメンバー 1人 4WG 7回 @50,520 0.085 120(120)
						(2) 事前打合せ出席旅費(全国平均1泊2日) 392(448)
						指定職相当 議員 (70) 1人 60回 @64,960 0.085 331(387)
						10~7級相当
						専門委員 1人 4会議 5回 @50,520 0.06 61(61)
						計 850(933)
	95016-2123-09-1010 庁 費	7,663	7,311	352		I. 印刷製本費 1,407(1,559)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1) 会議出席	922(1,032)
							会議資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁)		
							(85) (35) (204) 80部 30回 @201 1.10 0.745	395(497)
							専門調査会資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁)		
							80部 4会議 10回 (204) @201 1.10 0.745	527(535)
							(2) 諮問会議資料	331(354)
							和文報告書(軽印刷、A4、中質紙、40頁)		
							3,000部 @96 1.10 0.745	236(236)
							概要(軽印刷、A4、カラー、中質紙、10頁)		
							(4,980) 4,000部 @29 1.10 0.745	95(118)
							(3) 予算編成の基本方針		
							予算編成の基本方針(軽印刷、A4、上質紙、100頁)		
							(310) (681) 280部 @669 1.10 0.745	154(173)
							II . 会議費		
							会議出席	69(73)
							会議		
							10人 (35) 30回 @100 1.10 0.745	25(29)
							専門調査会		
							8人 4会議 10回 @100 1.10 0.745	26(26)
							WG		
							8人 4WG 7回 @100 1.10 0.745	18(18)
							III . 雑役務費		
							会議出席	5,835(6,031)
							速記料	3,436(3,512)
							会議		
							(35) (20,800) 30回 2時間 @21,400 1.10 0.745	1,052(1,193)
							専門調査会		
							10回 4会議 2時間 (20,800) @21,400 1.10 0.745	1,402(1,364)
							WG		
							7回 4WG 2時間 (20,800) @21,400 1.10 0.745	982(955)
							諮問会議資料		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						翻訳料（報告書和文英訳） (580) (5,300) 520頁 05,630 1.10 0.745 2,399(2,519) 計 7,311(7,663)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
3	045 経 済 財 政 政 策 費											
	01-95 経 済 財 政 政 策 の 企 画 立 案 等 に 必 要 な 経 費	147,323	153,025		5,702		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	
							予 算 額 (747,270) (147,983)	(155,879) (155,879)	(3,150,147) (150,147)	(3,162,505) (162,505)	(3,162,733) (162,733)	
	006 政 府 調 達 苦 情 処 理 の 推 進 に 必 要 な 経 費	1,721	1,721		0		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	
							予 算 額 (2,812) (2,812)	(2,776) (2,776)	(2,513) (2,513)	(2,367) (2,367)	(1,744) (1,744)	
							(要求要旨)					
							我が国における政府調達手続の公平性・透明性の一層の向上を図るため、平成8年1月から発効し、平成26年4月に改正されたWTO政府調達協定等に基づく苦情処理手続の円滑な運用を行う。					
							また、当該手続を内外に幅広く広報する。					
		95016-2129-06-0110 諸 謝 金	631	631		0	1. 委員手当相当謝金					
							(1) 審査会議委員手当					
						本会合						
						委員長						
						委員						
						分科会						
						委員長						
						委員						
						専門委員						
						2. 講師謝金 (大学教授級)						
						(1) 審査会議						
						計						
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	216	216		0	地方在住委員の上京旅費 (10 ~ 7 級、全国平均日帰り)						
						審査会議						
						(委員)						
						(専門委員)						
						意見聴取						
	95016-2123-09-1010 庁 費	874	874		0	1. 会議費						
						審査会議本会合						
						(1.08)						
						1.10						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	対日直接投資の促進に必要な経費	1,925	2,511		586	<p>2 9年度 3 0年度 元年度 2 年度 3 年度</p> <p>予 算 額 (11,520) (6,898) (2,390) (3,458) (2,225) 11,520 6,898 2,390 3,458 2,225</p> <p>(要求要旨)</p> <p>海外から高度な人材・技術・資本を導入し、我が国の産業に戦略的に取り入れていくことは、我が国の経済成長の貴重なツールになり得る。我が国への有望な投資案件の発掘・誘致活動、国内事業環境の改善等に、個別の省庁で取り組んでいるが、その際、各省任せにするのではなく、各省庁と有識者（米国商工会議所等）とを直接対峙させ、これまでの取組の見直しや後押しを促し、より効果の高いものとしていく。ここではそのための会議費用などを経費として計上している。</p> <p>昨年6月に政府は、「対日直接投資残高を2030年に80兆円」との新たな目標を設定し、その達成に向けた各種施策に取り組んでいる。そうした中、本年4月の経済財政諮問会議で、岸田総理から山際大臣に対し、我が国のイノベーションやサプライチェーンの強靱化につながるような戦略的な投資促進策に関する具体策を検討するよう指示があったほか、本年5月には、岸田総理が英国で「Invest in Kishida」と訴えるなど、対日直接投資への期待が国内外で高まっている。従来のやり方をバージョンアップし、今後、これまで以上に取組を推進したい。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	490	817		327	<p>対日直接投資促進関連会議運営費</p> <p>817(490)</p> <p>委員長（委員手当相当謝金） 1人 (3) 5回 @18,400 92(55)</p> <p>委員（委員手当相当謝金） 9人 (3) 5回 @16,100 725(435)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	452	452		0	<p>対日直接投資の広報に資する職員旅費</p> <p>452(452)</p> <p>(内国旅費)</p> <p>(全国平均 1泊2日) (6級～3級)</p> <p>1人 1回 @47,720 48(48)</p> <p>(外国旅費)</p> <p>丙地域(中国 1泊2日)(6級～3級)</p> <p>1人 1回 @403,700 404(404)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6～3級 384,500 7,600 11,600</p> <p>日当 丙 3,800 × 2日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 1日</p>
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	295	492		197	<p>対日直接投資促進関連会議運営旅費</p> <p>492(295)</p> <p>(内国旅費)</p> <p>意見聴取等(全国平均1泊2日) (6級～3級相当)</p> <p>1人 (3) 5回 @47,720 239(143)</p> <p>意見聴取等(全国平均1泊2日) (10級～7級相当)</p> <p>1人 (3) 5回 @50,520 253(152)</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	688	750		62	<p>対日直接投資促進関連会議運営費</p> <p>750(688)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
051	経済財政政策の企画立案等に必要経費	143,172	148,288		5,116	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(731,917) 132,630</td> <td>(145,307) 145,307</td> <td>(3,144,558) 144,558</td> <td>(3,156,027) 156,027</td> <td>(3,523,585) 342,329</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(731,917) 132,630	(145,307) 145,307	(3,144,558) 144,558	(3,156,027) 156,027	(3,523,585) 342,329
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予算額	(731,917) 132,630	(145,307) 145,307	(3,144,558) 144,558	(3,156,027) 156,027	(3,523,585) 342,329													
002	経済財政政策運営の企画立案総合調整に必要な経費	14,989	14,068		921	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(18,465) 18,465</td> <td>(18,024) 18,024</td> <td>(30,073) 30,073</td> <td>(30,262) 30,262</td> <td>(29,289) 29,289</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>内閣府設置法第4条に定める事務に必要な経費。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(18,465) 18,465	(18,024) 18,024	(30,073) 30,073	(30,262) 30,262	(29,289) 29,289
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予算額	(18,465) 18,465	(18,024) 18,024	(30,073) 30,073	(30,262) 30,262	(29,289) 29,289													
95016-2129-06-0110	諸謝金	194	194		0	<p>I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p>1. 経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p>講師謝金</p> <p>大学教授級</p> <p>2人 1回 1時間 @7,900 0.8</p> <p>13(13)</p> <p>2. 経済対策等の効果についての実態把握</p> <p>講師謝金</p> <p>大学教授級</p> <p>2人 1回 1時間 @7,900 0.8</p> <p>13(13)</p> <p>3. 当面の経済運営についてのヒアリング</p> <p>エコノミスト懇談会</p> <p>大学教授級</p> <p>1人 16回 1時間 @7,900</p> <p>126(126)</p> <p>II. 経済見通し作成方法の改善</p> <p>見通し手法開発・改善</p> <p>委員会 出席謝金</p> <p>42(42)</p> <p>大学教授級</p> <p>2人 @7,900 1回 0.8</p> <p>13(13)</p> <p>大学准教授級</p> <p>3人 @6,100 2回 0.8</p> <p>29(29)</p> <p>計</p> <p>194(194)</p>												
95016-2122-08-2010	職員旅費	320	320		0	<p>I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p>経済対策等の効果についての実態把握</p> <p>(全国平均1泊2日)</p> <p>10~7級</p> <p>1人 7回 @50,520 0.436</p> <p>154(154)</p> <p>6~3級</p> <p>1人 7回 @47,720 0.436</p> <p>146(146)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							速記料 (20,800) 15回 1時間 @21,400 1.10 0.8 282(275)
							II . 経済見通し作成方法の改善 959(971)
							1 . 見通し手法開発・改善 (1) 印刷製本費 報告書 (平版印刷、A 4、上質紙、5 0 0 頁) (49) (0.995) 48部 @2,685 1種 1.10 1.000 142(144)
							2 . 経済見通し資料の翻訳・公表 (1) 雑役務費 翻訳料 (和文英訳) (36) (5,300) (0.985) 33頁 4種 @5,630 1.10 1.0 817(827)
							計 1,901(1,901)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	2,075	2,605			530	I . 「記者会見配信サービス (電子メールサービス) 」の利用 月額経費 2台 12月 @61,000 1.10 1,610(1,610)
							II . 日経テレコンの利用 月額経費 12月 @40,140 1.10 530(0)
							III . 通信運搬費 Wi - Fi ルータ 月額経費 4台 12月 @8,800 1.10 465(465)
							計 2,605(2,075)
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	10,393	8,942			1,451	I . 経済財政政策の企画立案機能強化 交付先 : 民間団体等 (10,393) 8,942千円 / テーマ × 1 テーマ 8,942(10,393)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
006	国際経済会議等に必要な経費	120,230	126,267		6,037	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(103,988)</td> <td>(106,488)</td> <td>(107,706)</td> <td>(113,650)</td> <td>(119,560)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>103,988</td> <td>106,488</td> <td>107,706</td> <td>113,650</td> <td>119,560</td> </tr> </table>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(103,988)	(106,488)	(107,706)	(113,650)	(119,560)		103,988	106,488	107,706	113,650	119,560
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予算額	(103,988)	(106,488)	(107,706)	(113,650)	(119,560)																			
	103,988	106,488	107,706	113,650	119,560																			
01	国際経済会議	20,930	19,536		1,394	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(24,305)</td> <td>(24,325)</td> <td>(24,167)</td> <td>(22,639)</td> <td>(22,676)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>24,305</td> <td>24,325</td> <td>24,167</td> <td>22,639</td> <td>22,676</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>国際会議開催のための費用、海外における国際会議に出席するための外国出張費及び国際会議において配布する英文資料作成等のための経費</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予算額	(24,305)	(24,325)	(24,167)	(22,639)	(22,676)		24,305	24,325	24,167	22,639	22,676
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予算額	(24,305)	(24,325)	(24,167)	(22,639)	(22,676)																			
	24,305	24,325	24,167	22,639	22,676																			
95016-2122-08-2010	職員旅費	16,072	14,678		1,394	<p>国際経済会議出席</p> <p>(1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日</p> <p>大臣 1人 @2,916,400 0.91864 2,679(2,679)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>大臣 2,558,000 100,800 257,600</p> <p>日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日</p> <p>宿泊料 指 32,200 × 8日</p> <p>指定職 1人 @1,818,700 0.91864 1,670(1,670)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,533,300 79,800 205,600</p> <p>日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 8日</p> <p>秘書官(8級) 1人 @1,782,600 0.91864 1,638(1,638)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,533,300 69,300 180,000</p> <p>日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 8日</p> <p>補佐(6級) 1人 @1,489,000 0.91864 1,368(1,368)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,275,000 59,600 154,400</p> <p>日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 8日</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 年 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 2,215(2,215)
						大臣 1人 @811,500 0.91864 745(745) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 754,000 18,900 38,600 日当 丙 6,300 × 3日 宿泊料 丙 19,300 × 2日
						指定職 1人 @593,500 0.91864 545(545) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 547,200 15,300 31,000 日当 丙 5,100 × 3日 宿泊料 丙 15,500 × 2日
						秘書官(8級) 1人 @587,700 0.91864 540(540) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 547,200 13,500 27,000 日当 丙 4,500 × 3日 宿泊料 丙 13,500 × 2日
						補佐(6級) 1人 @419,100 0.91864 385(385) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 384,500 11,400 23,200 日当 丙 3,800 × 3日 宿泊料 丙 11,600 × 2日
						(3) 日中経済協議(北京) 2泊3日 次官級 1人 @593,500 0.91864 545(545) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 次官 547,200 15,300 31,000 日当 丙 5,100 × 3日 宿泊料 丙 15,500 × 2日
						(4) 日露経済政策対話(モスクワ) 2泊4日 次官級 1人 @901,400 0.91864 828(828) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						次官 820,000 30,000 51,400 日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 2日 (5)日EU経済協議(ブリュッセル)3泊5日 次官級 1人 @1,597,600 0.91864 1,468(1,468) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 次官 1,500,000 33,100 64,500 日当 甲 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 甲 21,500 × 3日 (6)日独経済協議(ベルリン)2泊4日 指定職級 1人 @1,569,100 0.91864 1,441(1,441) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 26,100 43,000 日当 甲 7,000 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 甲 21,500 × 2日 (7)G7(日本)3泊4日 指定職級 1人 (1,597,600) @86,400 0.91864 79(1,468) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 30,000 12,000 44,400 日当 甲 3,000 × 4日 宿泊料 甲 14,800 × 3日 (8)G20(インド)2泊4日 指定職級 1人 (818,300) @813,400 0.91864 747(752) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 762,000 20,400 31,000 日当 丙 5,100 × 4日 宿泊料 丙 15,500 × 2日 95016-2122-08-6010 委員等旅費 1,963 1,963 0 国際経済会議出席 1,963(1,963) (1)日米経済協議(ワシントン)6泊8日 1,349(1,349)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>参事官級（8級相当） 1人 @1,515,900 0.45 682(682)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,326,000 54,900 135,000</p> <p>日当 指 7,200 × 7日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 6日</p>
						<p>警護官（3級） 1人 @1,483,000 0.45 667(667)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 1,320,000 47,200 115,800</p> <p>日当 指 6,200 × 7日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 6日</p>
						<p>(2) 日中ハイレベル経済対話（北京）1泊2日</p> <p>警護官（3級） 1人 @539,200 0.45 243(243)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 520,000 7,600 11,600</p> <p>日当 丙 3,800 × 2日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 1日</p>
						<p>(3) 日中経済協議（北京）1泊2日</p> <p>補佐級（6級相当） 通訳1人 1人 @389,200 0.45 175(175)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 370,000 7,600 11,600</p> <p>日当 丙 3,800 × 2日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 1日</p>
						<p>(4) 日露経済政策対話（モスクワ）1泊3日</p> <p>補佐級（6級相当） 1人 @435,500 0.45 196(196)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 400,000 16,200 19,300</p> <p>日当 指 6,200 × 2日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 1日</p>
	95016-2123-09-1010 庁	費	2,895	2,895	0	<p>(1) 会議費 396(396)</p> <p>日中経済協議 132(132)</p> <p>昼 10人 2回 @2,000 1.10 44(44)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							夜	10人 2回 @4,000	1.10	88(88)
							日EU経済協議			132(132)
							昼	10人 2回 @2,000	1.10	44(44)
							夜	10人 2回 @4,000	1.10	88(88)
							日独経済協議			132(132)
							昼	10人 2回 @2,000	1.10	44(44)
							夜	10人 2回 @4,000	1.10	88(88)
							(2) 通信運搬費				
							国際携帯電話 東京～現地	1回5分 3回/1日		68(68)
							日米経済協議(大臣出張) ワシントン				
							1回 5分 3回/1日 @60	9日 3台		24(24)
							日中ハイレベル経済対話(大臣出張) 北京				
							1回 5分 3回/1日 @60	3日 3台		8(8)
							日中経済協議 北京				
							1回 5分 3回/1日 @60	3日 2台		5(5)
							日露経済政策対話 モスクワ				
							1回 5分 3回/1日 @210	3日 2台		19(19)
							日EU経済政策協議 ブリュッセル				
							1回 5分 3回/1日 @60	4日 2台		7(7)
							日独経済協議 ベルリン				
							1回 5分 3回/1日 @60	3日 2台		5(5)
							(3) 借料及び損料			1,104(1,104)
							日米経済協議(ワシントン) 8泊10日				
							自動車借上料	9日 @92,000円		828(828)
							日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日				
							自動車借上料	3日 @92,000円		276(276)
							(4) 雑役務費			1,327(1,327)
							日米経済協議(ワシントン) 8泊10日				
							現地通訳	@960,800		961(961)
							(8日 × @110,000) + 55,800 + 25,000				
							(日当) (地上交通費)				
							6級相当 55,800 25,000				

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	5 概 算 年 度 額 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日当 @6,200円 × 9日 日中ハイレベル経済対話（北京）2泊3日 現地通訳 @366,400 366(366) (3日 × @110,000) + 11,400 + 25,000 (日当) (地上交通費) 6級相当 11,400 25,000 日当 @ 3,800円 × 3日 計 2,895(2,895)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 経済協力開発機構	27,084	25,804		1,280	<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (30,163) (30,159) (30,481) (30,425) (29,863) (30,163 30,159 30,481 30,425 29,863)</p> <p>(要求要旨) 経済協力開発機構各種委員会等への出席及び資料の作成に必要な経費。</p>
	95016-2122-08-2010 職員旅費	22,896	21,616		1,280	<p>関係委員会参加</p> <p>(1) 閣僚理事会参加 (パリ) 1 泊 1 2 日</p> <p>大臣 1人 @3,297,000 0.9362 3,087(3,087)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>大臣 2,853,200 121,800 322,000</p> <p>日当 指 10,500 × 11日 + 丙 6,300 × 1日</p> <p>宿泊料 指 32,200 × 10日</p> <p>指定職 1人 @1,853,400 0.9362 1,735(1,735)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>秘書官 (8 級) 1人 @1,808,700 0.9362 1,693(1,693)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8 級 1,500,000 83,700 225,000</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(2) 経済政策委員会 (パリ) 1 泊 1 2 日</p> <p>指定職 1人 2回 @1,853,400 0.9362 3,470(3,470)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>補佐級 (6 級相当) 1人 2回 (1,808,700) @1,125,000 0.9362 2,106(3,386)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	5 年 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 860,000 72,000 19,300 (8級) (1,500,000) (83,700) (225,000) 日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 10日 (3) 短期経済見通し専門家会議(パリ) 9泊11日 参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,779,000 0.9362 1,665(1,665) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,500,000 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日 (4) 経済政策委員会第一作業部会(パリ) 9泊11日 指定職 1人 2回 @1,819,400 0.9362 3,407(3,407) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 88,100 231,300 日当 指 8,300 × 10日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 9日 (5) 経済開発検討委員会(パリ) 10泊12日 2,788(2,788) 指定職 1人 1回 @1,853,400 0.9362 1,735(1,735) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 96,400 257,000 日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 10日 補佐級(6級相当) 1人 1回 @1,125,000 0.9362 1,053(1,053) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 860,000 72,000 193,000 日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 10日 (6) 生産性に関するグローバルフォーラム(パリ) 9泊11日 参事官級(8級) 1人 1回 @1,779,000 0.9362 1,665(1,665) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,765	1,765		0	<p>8級 1,500,000 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>計 21,616(22,896)</p> <p>関係委員会参加 (1) 閣僚理事会参加(パリ) 1泊12日</p> <p>警護官(3級) 1人 @1,765,000 1,765(1,765) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 3級 1,500,000 72,000 193,000 日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 10日</p> <p>(2) 経済政策委員会第一作業部会(パリ) 9泊11日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 0回 @1,779,000 0(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,500,000 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>計 1,765(1,765)</p>
	95016-2123-09-1010 庁費	2,423	2,423		0	<p>(1) 印刷製本費 OECD経済情報 39部 12月 @158 1.10 81(81) 各省打合資料</p> <p>19部 3種 12月 @187 1.10 141(141)</p> <p>(2) 通信運搬費 海外出張携帯電話借上及び通話料</p> <p>1) 閣僚理事会(1泊12日) 通話料 5分 2回 11日 @60 2台 13(13)</p> <p>2) 経済政策委員会(1泊12日、2回) 通話料 5分 2回 11日 @60 2台 2回 26(26)</p> <p>3) 短期経済見通し専門家会議(9泊11日) 通話料 5分 2回 10日 @60 1台 6(6)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
11	太平洋地域政策対話推進費	6,856	13,135		6,279	<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (13,530) (15,424) (10,483) (9,586) (8,730) (13,530 15,424 10,483 9,586 8,730</p> <p>(要求要旨) 経済政策の企画・運営、調査・分析を中心に、相互依存関係の強まりつつあるアジア太平洋地域の域内諸国との協力を、A P E C 経済委員会の活動を通じて、推進する。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	90	90		0	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>A P E C 経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>委員手当相当謝金</p> <p>委員長 1人 1回 @22,700 23(23)</p> <p>委員 3人 1回 @19,600 59(59)</p> <p>執筆謝金 4人 1枚 @2,000 8(8)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	4,476	9,726		5,250	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加</p> <p>2023年構造改革高級実務者会合(米国)10泊12日</p> <p>指定職 1人 1回 @1,886,700 0.8 1,509(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,533,300 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>2023年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(米国)10泊12日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,842,000 0.8 1,474(713)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,533,300 83,700 225,000 (680,400) (59,500) (151,000)</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @1,540,000 0.8 1,232(529)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>6級 1,275,000 72,000 193,000 (482,600) (50,000) (129,000)</p> <p>日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 10日</p> <p>2023年最終高級実務者会合(CSOM)、関係会議(AMM) 2,706(1,242))、首脳会議(AELM)(米国)1泊12日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 (890,900) ①1,842,000 0.8 1,474(713)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,533,300 83,700 225,000 (680,400) (59,500) (151,000)</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 (661,600) ①1,540,000 0.8 1,232(529)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,275,000 72,000 193,000 (482,600) (50,000) (129,000)</p> <p>日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 10日</p> <p>2024年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員 会(EC1)(ベルー)1泊12日 2,805(1,992)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 (1,458,500) ①1,968,800 0.8 1,575(1,167)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,779,800 54,000 135,000 (1,248,400) (59,500) (151,000)</p> <p>日当 丙 4,500 × 12日</p> <p>宿泊料 丙 13,500 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 (1,031,500) ①1,537,700 0.8 1,230(825)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,376,100 45,600 116,000 (852,500) (50,000) (129,000)</p> <p>日当 丙 3,800 × 12日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 10日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,014	1,230		216	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加</p> <p>2023年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(ペルー)1泊12日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 (1,014,400)(1.0) ①1,537,700 0.8 1,230(1,014)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,376,100 45,600 116,000 (852,500) (45,800) (116,100)</p> <p>日当 丙 3,800 × 12日 宿泊料 丙 11,600 × 10日</p>
95016-2123-09-1010	庁費	1,276	2,089		813	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>(1) APEC経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>印刷製本費 299(299)</p> <p>報告書・英文(A4上質・平版印刷200頁)</p> <p>22部 @1,093 1.10 26(26)</p> <p>報告書・和文(A4上質・平版印刷200頁)</p> <p>22部 @1,093 1.10 26(26)</p> <p>会議費</p> <p>研究会 13人 2回 @150 1.10 4(4)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 1室 1回 @36,000 1.10 0.8 32(32)</p> <p>雑役務費 211(211)</p> <p>翻訳料(和文英訳) 28枚 @5,700 1.10 176(176)</p> <p>速記料(和文) 2時間 1回 @20,000 1.10 0.8 35(35)</p> <p>(2) アジア太平洋地域経済協力会議への参加</p> <p>通信運搬費</p> <p>海外出張携帯電話借上及び通話料</p> <p>2023年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(米国)1泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 3日 @60 2台 4(4)</p> <p>2023年最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(米国)1泊12日</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
					<p>通話料 5分 2回 3日 @60 2台 4(4)</p> <p>2024年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(ペルー)泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 3日 @60 2台 4(4)</p> <p>雑役務費</p> <p>通訳料(同時通訳)最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(米國)泊4日</p> <p>(965,200) @1,778,400 1,778(965)</p> <p>(1人 × 4日 × @110,000) + 1,275,000 + 24,800 + 38,600</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>(航空賃)</td> <td>(日当)</td> <td>(宿泊料)</td> </tr> <tr> <td>6級相当</td> <td>1,275,000</td> <td>24,800</td> <td>38,600</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(482,600)</td> <td>(16,800)</td> <td>(25,800)</td> </tr> </table> <p>通訳料(現地通訳)</p> <p>日当 指 6,200 × 4日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 2日</p>		(航空賃)	(日当)	(宿泊料)	6級相当	1,275,000	24,800	38,600		(482,600)	(16,800)	(25,800)
	(航空賃)	(日当)	(宿泊料)														
6級相当	1,275,000	24,800	38,600														
	(482,600)	(16,800)	(25,800)														

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
16	経済協力開発機構拠出金 (経済開発審査委員会東 南アジア審査)					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(32,940) 32,940</td> <td>(33,480) 33,480</td> <td>(39,300) 39,300</td> <td>(36,900) 36,900</td> <td>(36,300) 36,300</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構による東南アジア各国に対する新たな経済審査の実施及び経済指標の作成に必要な任意拠出金を提供し、東南アジア各国における適切なマクロ経済運営や構造改革の推進に貢献する。東南アジア各国の経済審査に必要とされるPMR指標（製品市場自由化指標）の作成に日本が関与する。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予 算 額	(32,940) 32,940	(33,480) 33,480	(39,300) 39,300	(36,900) 36,900	(36,300) 36,300
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度													
予 算 額	(32,940) 32,940	(33,480) 33,480	(39,300) 39,300	(36,900) 36,900	(36,300) 36,300													
95016-2725-16-9723	経済協力開発機 構拠出金	39,680	39,680		0	<p>経済協力開発機構拠出金 310,000ユーロ @128（支出官レート）</p> <p>39,680(39,680)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
21	経済協力開発機構拠出金 (生産性に関するグロー バルフォーラム)					<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> <td>3年度</td> </tr> <tr> <td>予</td> <td>(3,050)</td> <td>(3,100)</td> <td>(3,275)</td> <td>(3,075)</td> <td>(3,025)</td> </tr> <tr> <td>算</td> <td>額 3,050</td> <td>3,100</td> <td>3,275</td> <td>3,075</td> <td>3,025</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構における「生産性に関するグローバルフォーラム」の運営に必要な任意拠出金を提供し、生産性向上に向けた政策課題及び対応施策の分析、政府間の相互協力及び政策協調の促進に貢献する。</p>		29年度	30年度	元年度	2年度	3年度	予	(3,050)	(3,100)	(3,275)	(3,075)	(3,025)	算	額 3,050	3,100	3,275	3,075	3,025
	29年度	30年度	元年度	2年度	3年度																			
予	(3,050)	(3,100)	(3,275)	(3,075)	(3,025)																			
算	額 3,050	3,100	3,275	3,075	3,025																			
95016-2725-16-9723	経済協力開発機 構拠出金	3,200	3,200		0	<p>経済協力開発機構拠出金 25,000ユーロ @128(支出官レート)</p> <p style="text-align: right;">3,200(3,200)</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
080	雇用対策の総合的推進に必要な経費	7,953	7,953		0	<p>29年度 30年度 元年度 2年度 3年度</p> <p>予 算 額 (10,177) (7,963) (3,006,779) (3,012,115) (3,009,410) (10,177 7,963 6,779 12,115 9,410</p> <p>(要求要旨)</p> <p>地域の雇用の状況を把握するためのヒアリング、その他必要となる総合的な雇用対策の立案等を行う。</p> <p>また、若者と女性の活躍を積極的に推進し成長の原動力とするため、「若者・女性活躍推進フォーラム」の提言に盛り込まれた内容を着実に推進することが重要であることから、学生・若者本人及び、若年者就労支援や学生の就活支援等に第一線で積極的に取り組んでいる団体・地方自治体等担当者へのヒアリング、地域の専門家ヒアリング等を実施し、若年者雇用の問題及び若者の活躍推進に係る取組状況の正確な把握を行う。</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,962	1,962		0	<p>1. 地域の専門家等へのヒアリング</p> <p>10～7級(全国平均、日帰り)</p> <p>1人 3回 @33,072 0.9 89(89)</p> <p>6～3級(全国平均、日帰り) 1人 3回 @32,672 98(98)</p> <p>2. 各都道府県現地出張旅費</p> <p>1,775(1,775)</p> <p>国務大臣(全国平均、1泊2日)</p> <p>1人 6回 @67,160 403(403)</p> <p>指定職(全国平均、1泊2日) 1人 6回 @64,960 390(390)</p> <p>10～7級(全国平均、1泊2日)</p> <p>1人 10回 @50,520 505(505)</p> <p>6～3級(全国平均、1泊2日)</p> <p>1人 10回 @47,720 477(477)</p> <p>計 1,962(1,962)</p>
	95016-2123-09-2201 経済財政政策運営調査費	5,991	5,991		0	<p>1. 雇用対策の立案等のための調査</p> <p>5,991(5,991)</p> <p>(1) 人件費</p> <p>4,578(4,578)</p> <p>主任研究員 1人 20日 @19,600 1.10 431(431)</p> <p>研究員 3人 71日 @17,700 1.10 4,147(4,147)</p> <p>(2) 分析委員会の開催</p> <p>212(210)</p> <p>委員謝金</p> <p>大学教授級 3人 2時間 @7,900 48(48)</p> <p>委員等旅費</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						10～7級（全国平均、日帰り） 3人 1回 @32,836 1.10 109(109)
						会議費 15人 1回 @115 ⁽¹¹⁶⁾ 1.10 2(2)
						印刷製本費 会議資料（軽印刷、A4、カラー、上質紙、30頁） 20部 @204 1.10 5(5)
						雑役務費 速記料 2時間 @21,400 ^(20,800) 1.10 48(46)
						(3) 調査事務費 1,201(1,203)
						雑役務費 インターネット調査実施 1回 @1,000,000 1.10 1,100(1,100)
						印刷製本費 調査報告書（平版印刷、A4、カラー、上質紙、150頁） (20) 19部 @1,575 1.10 33(35)
						消耗品費 DVD-R 1箱 @1,220 1.10 2(2)
						備品費 国内図書 20冊 @3,000 1.10 66(66)
						0(0)
95016-2815-16-8628	地域就職氷河期 世代支援加速化 交付金	0	0		0	(事項要求) 雇用対策の総合的推進に必要な経費については、「令和5年度予算の概算要求に当たった基本方針について」（令和4年7月29日閣議了解）において、必要に応じて、事項のみの要求も含め、適切に要求・要望を行うこととされていることを踏まえ、予算編成過程において検討。