

# 令和4年度歳出概算要求額明細表

## 19 内閣府所管(政策統括官(経済財政分析担当))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 増 減	備 考																																																																																																																																																																		
	010 内閣本府	320,868	291,692			29,176																																																																																																																																																																			
	010 内閣本府共通費																																																																																																																																																																								
①	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費																																																																																																																																																																								
	201 内外の経済動向調査及び分析に必要な共通経費																																																																																																																																																																								
	95016-2123-09-1010 庁 費	41,656	44,762			3,106	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;">28年度</th> <th style="width: 10%;">29年度</th> <th style="width: 10%;">30年度</th> <th style="width: 10%;">元年度</th> <th style="width: 10%;">2年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td style="text-align: right;">( 40,250 ) 40,250</td> <td style="text-align: right;">( 41,207 ) 41,207</td> <td style="text-align: right;">( 40,804 ) 40,804</td> <td style="text-align: right;">( 41,944 ) 41,944</td> <td style="text-align: right;">( 41,656 ) 41,656</td> </tr> <tr> <td colspan="6">( 要求要旨 )</td> </tr> <tr> <td colspan="6">政策統括官(経済財政分析担当)付職員に対する業務上の健康・安全管理及び分析・調査活動を円滑に進めるために必要な共通経費</td> </tr> <tr> <td>1. 備品費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">236(</td> <td style="text-align: right;">236)</td> </tr> <tr> <td>  収納書庫上置き用</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">@100,560</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">111(</td> <td style="text-align: right;">111)</td> </tr> <tr> <td>  収納書庫下置き用</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">@113,690</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">125(</td> <td style="text-align: right;">125)</td> </tr> <tr> <td>2. 消耗品費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">317(</td> <td style="text-align: right;">317)</td> </tr> <tr> <td>  国内図書</td> <td style="text-align: right;">3冊</td> <td style="text-align: right;">12月</td> <td style="text-align: right;">@3,000</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">119(</td> </tr> <tr> <td>  海外図書</td> <td style="text-align: right;">3冊</td> <td style="text-align: right;">12月</td> <td style="text-align: right;">@5,000</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> <td style="text-align: right;">198(</td> </tr> <tr> <td>3. 通信運搬費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  後納郵便料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">1,680(</td> <td style="text-align: right;">1,521)</td> </tr> <tr> <td>  1種定形外(50g)以内</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(195) 210通</td> <td style="text-align: right;">12月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">@120</td> <td style="text-align: right;">303(</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(199) 216通</td> <td style="text-align: right;">12月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">@215</td> <td style="text-align: right;">558(</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(195) 220通</td> <td style="text-align: right;">12月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">@310</td> <td style="text-align: right;">819(</td> </tr> <tr> <td>4. 会議費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  会議用水代</td> <td style="text-align: right;">20人</td> <td style="text-align: right;">10回</td> <td style="text-align: right;">12月</td> <td style="text-align: right;">(115) @116</td> <td style="text-align: right;">1.10</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">306(</td> <td style="text-align: right;">304)</td> </tr> <tr> <td>5. 賃金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(8)</td> <td style="text-align: right;">(3,445,655)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">9人</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">@3,438,651</td> <td style="text-align: right;">30,948(</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">27,565)</td> </tr> <tr> <td>6. 保険料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">(8)</td> <td style="text-align: right;">(504,336)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">9人</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">@408,707</td> <td style="text-align: right;">3,678(</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,035)</td> </tr> </tbody> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	( 40,250 ) 40,250	( 41,207 ) 41,207	( 40,804 ) 40,804	( 41,944 ) 41,944	( 41,656 ) 41,656	( 要求要旨 )						政策統括官(経済財政分析担当)付職員に対する業務上の健康・安全管理及び分析・調査活動を円滑に進めるために必要な共通経費						1. 備品費				236(	236)	収納書庫上置き用	1	@100,560	1.10	111(	111)	収納書庫下置き用	1	@113,690	1.10	125(	125)	2. 消耗品費				317(	317)	国内図書	3冊	12月	@3,000	1.10	119(	海外図書	3冊	12月	@5,000	1.10	198(	3. 通信運搬費						後納郵便料				1,680(	1,521)	1種定形外(50g)以内				(195) 210通	12月					@120	303(					(199) 216通	12月					@215	558(					(195) 220通	12月					@310	819(	4. 会議費						会議用水代	20人	10回	12月	(115) @116	1.10					306(	304)	5. 賃金				(8)	(3,445,655)		9人			@3,438,651	30,948(						27,565)	6. 保険料				(8)	(504,336)		9人			@408,707	3,678(						4,035)
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																																																																																																																																																																				
予 算 額	( 40,250 ) 40,250	( 41,207 ) 41,207	( 40,804 ) 40,804	( 41,944 ) 41,944	( 41,656 ) 41,656																																																																																																																																																																				
( 要求要旨 )																																																																																																																																																																									
政策統括官(経済財政分析担当)付職員に対する業務上の健康・安全管理及び分析・調査活動を円滑に進めるために必要な共通経費																																																																																																																																																																									
1. 備品費				236(	236)																																																																																																																																																																				
収納書庫上置き用	1	@100,560	1.10	111(	111)																																																																																																																																																																				
収納書庫下置き用	1	@113,690	1.10	125(	125)																																																																																																																																																																				
2. 消耗品費				317(	317)																																																																																																																																																																				
国内図書	3冊	12月	@3,000	1.10	119(																																																																																																																																																																				
海外図書	3冊	12月	@5,000	1.10	198(																																																																																																																																																																				
3. 通信運搬費																																																																																																																																																																									
後納郵便料				1,680(	1,521)																																																																																																																																																																				
1種定形外(50g)以内				(195) 210通	12月																																																																																																																																																																				
				@120	303(																																																																																																																																																																				
				(199) 216通	12月																																																																																																																																																																				
				@215	558(																																																																																																																																																																				
				(195) 220通	12月																																																																																																																																																																				
				@310	819(																																																																																																																																																																				
4. 会議費																																																																																																																																																																									
会議用水代	20人	10回	12月	(115) @116	1.10																																																																																																																																																																				
				306(	304)																																																																																																																																																																				
5. 賃金				(8)	(3,445,655)																																																																																																																																																																				
	9人			@3,438,651	30,948(																																																																																																																																																																				
					27,565)																																																																																																																																																																				
6. 保険料				(8)	(504,336)																																																																																																																																																																				
	9人			@408,707	3,678(																																																																																																																																																																				
					4,035)																																																																																																																																																																				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						7. 子ども・子育て拠出金 (8) (12,603) 9人 @12,578 113( 101)
						8. 借料及び損料 (8,200) 35人 2回 12月 @8,100 1.10 1 7,484( 7,577)
						計 44,762( 41,656)
2	045 経済財政政策費					
	01-95 経済財政政策の企画立案等に必要経費	279,212	246,930		32,282	
	036 国内の経済動向調査等に必要経費					
	001 国内経済動向の分析に必要な経費	58,054	52,036		6,018	
						28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 75,338) ( 71,742) ( 70,670) ( 62,548) ( 58,983) ( 76,016 ( 74,061 70,670 62,548 58,983)
						(要求要旨)
						国内経済動向に関して、迅速かつ確かな景気判断や経済財政政策に資する分析を行うために、幅広い情報収集体制の確立や必要な調査を行い、月例経済報告や経済財政白書等に反映する。
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	625	625		0	企業関係者との定例インタビュー 会議出席謝金 5人 11回 @7,900 435( 435) 経済動向に関する意見聴取 講師謝金 2人 6回 2時間 @7,900 190( 190)
						計 625( 625)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	43	43		0	国内経済動向に関する調査（全国平均1泊2日、6～3級）
						調査旅費 1人 @43,390 43( 43)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	130	130		0	企業関係者との定例インタビュー等 委員出席旅費（全国平均日帰り、10～7級） 1人 4回 @32,481 130( 130)
						印刷製本費 9,326( 9,326)
	95016-2123-09-1010 庁 費	10,882	10,882		0	月例経済報告（平版、再生上質、70頁、A4） 12回 1,400部 @124.3 1.10 2,297( 2,297)
						経済財政白書（説明資料）（軽、再生上質、40頁、A4） 500部 @200.4 1.10 110( 110)
						経済財政白書（平版、再生上質、400頁、A4） 1,300部 @2,238 1.10 3,200( 3,200)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							経済財政白書図表制作代	1,769(	1,769)
						1,608,000 1.10	経済財政白書HTML化(400頁、A4)		
						400頁 @1,008 1.10		444(	444)
						日本経済(平版、再生上質、220頁、A4)			
						400部 @1,202 1.10		529(	529)
						日本経済HTML化(220頁、A4)			
						220頁 @1,008 1.10		244(	244)
						最近の経済動向メモ(平版、再生上質、180頁、A4)			
						12回 200部 @277.5 1.10		733(	733)
						雑役務費		1,556(	1,556)
						月例経済報告翻訳 7枚 12回 @5,460 1.10		505(	505)
						経済財政白書翻訳 20枚 @5,460 1.10		120(	120)
						経済財政白書等電子化 3部 @180,000		540(	540)
						速記(閣僚会議議事録作成) 12回 @32,593		391(	391)
						計		10,882(	10,882)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	32,977	27,926		5,051	借料及び損料 前年度限りの経費（デジタル庁一括計上分） 0( 382) 通信運搬費 前年度限りの経費（デジタル庁一括計上分） 0( 164) 雑役務費 27,926( 32,431) 日経NEEDS 12月 @880,000 1.10 11,616( 11,616) プロバイダの利用料 12月 @9,800 1.10 129( 129) 日経テレコン 12月 @180,000 1.10 2,376( 2,376) G F K ジャパンデータ @4,675,440 4,675( 4,675) NowcaSTats 12月 @50,000 1.10 660( 660) J C B 消費NOW @1,980,000 1,980( 1,980) 自動車販売数データ 550,000 550( 550) ポスタス 12月 @450,000 1.10 5,940( 0) 前年度限りの経費（Osiris Basic、レコフデータ） 0( 3,355) 前年度限りの経費（デジタル庁一括計上分） 0( 7,090)
	95016-2123-09-2107 景気動向調査費	13,397	12,430		967	1. 国内経済動向の分析に必要な情報収集（経済財政白書） 8,330( 8,330) 人件費 4,972( 4,972) 主任研究員 2人 25日 @19,600 1.10 1,078( 1,078) 研究員 5人 40日 @17,700 1.10 3,894( 3,894) 消耗品費 コピー用紙（A4） 2箱 @1,025 1.10 2( 2) 印刷製本費 613( 613) 報告書（軽、中質、200頁、A4） 35部 @1,362 1.10 52( 52) 調査票（軽、中質、20頁、A4） 10,000部 @51 1.10 561( 561) 通信運搬費 2,216( 2,216) 郵便料 2,002( 2,002) 調査票送付（定形外100gまで） 10,000部 @143 1,430( 1,430)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 概 算 要 求 額		対 前 年 比 較 増 減	備 考
						調査票回収（定形外100gまで） 4,000部 @143 572( 572)
						電話料 調査票回収督促（100km超、3分） 4,860回 @40 1.10 214( 214)
						賃金 3人 30日 @5,320 1.10 527( 527)
						2．経済情勢変化の早期把握のための景気動向分析
						デジタル化情報を活用した景気動向の把握 4,100( 4,100)
						人件費 4,082( 4,082)
						主任研究員 70人日 @19,600 1.10 1,509( 1,509)
						研究員 69人日 @17,700 1.10 1,343( 1,343)
						補助員 115人日 @9,720 1.10 1,230( 1,230)
						印刷製本費
						調査結果報告書（平版印刷、A4、上質、100頁） 30部 1回 @547 1.10 18( 18)
						3．政策コメンテーター・フォーラムの開催等
						前年度限りの経費（政策コメンテーター・フォーラムの意見照会） 0( 967)
						計 12,430( 13,397)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
041	国内の経済動向に係る産業及び地域経済の調査等に必要経費	155,817	148,755		7,062	
021	地域別産業別経済情勢調査に必要な経費	143,459	136,537		6,922	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 128,277 ) ( 142,350 ) ( 137,693 ) ( 135,653 ) ( 143,222 )  ( 128,277 142,350 137,693 135,653 143,222</p> <p>(要求要旨)</p> <p>地域別産業別の経済実態を機動的かつ正確に把握するため「景気ウォッチャー調査」等を実施し、経済政策の的確な運営に資する。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	106	106		0	<p>1. 景気ウォッチャー調査</p> <p>景気ウォッチャー調査研究会</p> <p>意見聴取謝金 3人 1回 1日 @19,600 59( 59)</p> <p>2. 地域別産業別経済動向分析</p> <p>講師謝金 3人 1回 2時間 @7,900 47( 47)</p> <p>計 106( 106)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,692	1,630		62	<p>1. 地域経済動向調査</p> <p>地域経済動向専門家会議 1239( 1231)</p> <p>北海道地域(札幌市、1泊2日、1人、2回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 186( 196)  (83,920)  6~3級相当 78,740 + 4,400 + 9,800 = 92,940 2回</p> <p>東北地域(仙台市、1泊2日、1人、2回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 75( 76)  (23,560)  6~3級相当 23,160 + 4,400 + 9,800 = 37,360 2回</p> <p>甲信越地域(新潟市、1泊2日、1人、2回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 72( 73)  (22,260)  6~3級相当 21,860 + 4,400 + 9,800 = 36,060 2回</p> <p>東海地域(名古屋市、1泊2日、1人、2回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 76( 77)  (23,340)  6~3級相当 22,940 + 4,400 + 10,900 = 38,240 2回</p> <p>北陸地域(金沢市、1泊2日、1人、1回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 43( 44)  (29,500)  6~3級相当 29,100 + 4,400 + 9,800 = 43,300 1回</p> <p>近畿地域(大阪市、1泊2日、1人、2回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 90( 91)  (30,180)  6~3級相当 29,780 + 4,400 + 10,900 = 45,080 2回</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						中国地域（広島市、1泊2日、1人、1回） （級）（運賃）（日当）（宿泊料）（計）（回数） 39,620 6～3級相当 39,220 + 4,400 + 10,900 = 54,520 1回 55)
						四国地域（高松市、1泊2日、1人、2回） （級）（運賃）（日当）（宿泊料）（計）（回数） 74,400 6～3級相当 81,600 + 4,400 + 9,800 = 95,800 2回 177)
						九州地域（福岡市、1泊2日、1人、2回） （級）（運賃）（日当）（宿泊料）（計）（回数） 91,200 6～3級相当 85,820 + 4,400 + 10,900 = 101,120 2回 213)
						沖縄地域（那覇市、1泊2日、1人、2回） （級）（運賃）（日当）（宿泊料）（計）（回数） 100,420 6～3級相当 109,840 + 4,400 + 9,800 = 124,040 2回 229)
						2. 地域別産業別経済動向分析 現地調査 全国平均1泊2日（10～7級相当） 1人 1回 1地域 @50,520 51( 51)
						3. 景気ウォッチャーセミナー（地域セミナー） 340( 410)
						東北地域（仙台市、1泊2日、1人、1回） （級）（運賃）（日当）（宿泊料）（計）（回数） 6～3級相当 23,160 + 4,400 + 9,800 = 37,360 1人 37( 0)
						東海地域（名古屋市、1泊2日、1人、1回） （級）（運賃）（日当）（宿泊料）（計）（回数） 6～3級相当 22,940 + 4,400 + 10,900 = 38,240 1人 38( 0)
						近畿地域（大阪市、1泊2日、1人、1回） （級）（運賃）（日当）（宿泊料）（計）（回数） 6～3級相当 29,780 + 4,400 + 10,900 = 45,080 1人 45( 0)
						四国地域（高松市、1泊2日、1人、1回） （級）（運賃）（日当）（宿泊料）（計）（回数） 6～3級相当 81,600 + 4,400 + 9,800 = 95,800 1人 96( 0)
						沖縄地域（那覇市、1泊2日、1人、1回） （級）（運賃）（日当）（宿泊料）（計）（回数） 6～3級相当 109,840 + 4,400 + 9,800 = 124,040 1人 124( 0)
						前年度限りの経費 0( 410)
						計 1,630( 1,692)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	971	1,123		152	1. 景気ウォッチャー調査 景気ウォッチャー調査研究会出席旅費（全国平均1泊2日） 10～7級相当 2人 1回 @50,520 101( 101)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 地域経済動向調査
						地域経済動向専門家会議 668( 666)
						北海道地域(札幌市、1泊2日、1人、1回) (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 93( 98) (83,920)
						6～3級相当 78,740 + 4,400 + 9,800 = 92,940 1回
						東北地域(仙台市、1泊2日、1人、1回) (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 37( 38) (23,560)
						6～3級相当 23,160 + 4,400 + 9,800 = 37,360 1回
						甲信越地域(新潟市、1泊2日、1人、1回) (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 36( 36) (22,260)
						6～3級相当 21,860 + 4,400 + 9,800 = 36,060 1回
						東海地域(名古屋市、1泊2日、1人、1回) (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 38( 39) (23,340)
						6～3級相当 22,940 + 4,400 + 10,900 = 38,240 1回
						北陸地域(金沢市、1泊2日、1人、1回) (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 43( 44) (29,500)
						6～3級相当 29,100 + 4,400 + 9,800 = 43,300 1回
						近畿地域(大阪市、1泊2日、1人、1回) (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 45( 45) (30,180)
						6～3級相当 29,780 + 4,400 + 10,900 = 45,080 1回
						中国地域(広島市、1泊2日、1人、1回) (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 55( 55) (39,620)
						6～3級相当 39,220 + 4,400 + 10,900 = 54,520 1回
						四国地域(高松市、1泊2日、1人、1回) (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 96( 89) (74,400)
						6～3級相当 81,600 + 4,400 + 9,800 = 95,800 1回
						九州地域(福岡市、1泊2日、1人、1回) (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 101( 107) (91,200)
						6～3級相当 85,820 + 4,400 + 10,900 = 101,120 1回
						沖縄地域(那覇市、1泊2日、1人、1回) (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数) 124( 115) (100,420)
						6～3級相当 109,840 + 4,400 + 9,800 = 124,040 1回
						3. 地域別産業別経済動向分析
						講師旅費(全国平均1泊2日)
						10～7級相当 1人 1回 ⑤50,520 51( 51)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						4. 景気ウォッチャーセミナー（地域セミナー）	303(	153)
						東海地域（名古屋市、1泊2日、1人、1回）	38(	0)
						（級）（運賃）（日当）（宿泊料）	（計）（回数）	
						6～3級相当 22,940 + 4,400 + 10,900 = 38,240	1回	
						近畿地域（大阪市、1泊2日、1人、1回）	45(	0)
						（級）（運賃）（日当）（宿泊料）	（計）（回数）	
						6～3級相当 29,780 + 4,400 + 10,900 = 45,080	1回	
						四国地域（高松市、1泊2日、1人、1回）	96(	0)
						（級）（運賃）（日当）（宿泊料）	（計）（回数）	
						6～3級相当 81,600 + 4,400 + 9,800 = 95,800	1回	
						沖縄地域（那覇市、1泊2日、1人、1回）	124(	0)
						（級）（運賃）（日当）（宿泊料）	（計）（回数）	
						6～3級相当 109,840 + 4,400 + 9,800 = 124,040	1回	
						前年度限りの経費	0(	153)
						計	1,123(	971)
95016-2123-09-2107	景気動向調査費	140,690	133,678		7,012	(1) 印刷製本費	2,054(	2,921)
						景気ウォッチャー調査		
						結果報告書（軽印刷、A4、上質、150頁）		
						(127) (1,036)		
						65部 12月 @1,022 1.10	877(	1,737)
						地域経済動向調査		
						結果報告書（軽印刷、A4、上質、90頁）		
						(621)		
						130部 4回 @613 1.10	351(	355)
						地域別産業別経済動向分析		
						地域の経済（地域経済レポート）	826(	829)
						報告書（軽印刷、A4、上質、200頁）		
						(1,381)		
						160部 1回 @1,362 1.10	240(	243)
						検討用（軽印刷、A4、中質、200頁）		
						391部 1回 @1,362 1.10	586(	586)
						(2) 雑役務費	131,624(	137,769)
						1. 景気ウォッチャー調査	125,772(	131,916)
						景気ウォッチャー（モニター）からの回答受付・督促・整理等業 務（4年度調査分）4.4.1～5.3.31	125,400(	125,400)
						ア. 人件費	88,185(	88,185)
						主任研究員		
						1人 6日 12月 @19,600 12地域 1.10	18,628(	18,628)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							主任研究員 1人 4日 0.5月 @19,600 12地域 1.10 517( 517)
							研究員 3人 7日 12月 @17,700 12地域 1.10 58,877( 58,877)
							研究員 3人 5日 0.5月 @17,700 12地域 1.10 1,752( 1,752)
							研究員 1人 3日 12月 @17,700 12地域 1.10 8,411( 8,411)
							イ．諸謝金 景気ウォッチャー（モニター）手当 2,050人 @1,000 12月 24,600( 24,600)
							景気ウォッチャーセミナー出席謝金 120人 6,100 3時間 2,196( 2,196)
							ウ．消耗品費 コピー用紙（再生紙A4） 19箱 12地域 @1,485 1.10 372( 372)
							エ．印刷製本費 報告書（抜粋）（軽印刷、A4、上質、10頁） 2,050人 @69 12月 1.10 1,867( 1,867)
							オ．通信運搬費 電話料 888( 888)
							督促・内容確認（100km超、9分） 45人 12地域 12月 @120 1.10 855( 855)
							委嘱依頼（100km超、6分） 2人 12地域 12月 @80 1.10 25( 25)
							全国セミナー（100km超、3分） 25人 5回 @40 1.10 6( 6)
							地域セミナー（区域内、3分） 7人 5回 6地域 @9 1.10 2( 2)
							郵便料 2,361( 2,361)
							報告書（抜粋）送付（定形、50g） 2,050人 12月 @94 2,312( 2,312)
							委嘱状、解嘱状送付（定形、50g） 43人 12月 @94 49( 49)
							カ．借料及び損料 地域セミナー

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
							会場借料	1回	6地域	@105,000	1.10	693(	693)
							キ・賃金						
							1人 3日 12月 @9,811 12地域					4,238(	4,238)
							国庫債務負担行為の内訳						
							2年度議決分(事項:景気ウォッチャー調査事業)					(千円)	
							当初議決分	限度額	2年度	3年度	4年度	5年度	
							A.議決額	376,521	116,267	125,507	125,507	9,240	
							B.契約額(当初)	376,200	116,160	125,400	125,400	9,240	
							C.国債を要しなかった額	321					
							景気ウォッチャー調査Webシステム運用業務(2年度からの継続調査分)3.4.1~3.4.16						
							前年度限りの経費					0(	176)
							景気ウォッチャー調査Webシステムの運用業務(3年度からの継続調査分)4.4.1~5.4.15						
							前年度限りの経費(デジタル庁一括計上分)					0(	5,990)
							景気ウォッチャー調査Webシステムの運用業務(4年度調査分)4.4.16~5.3.31						
							デジタル庁一括計上分					0(	0)
							「景気ウォッチャー調査」和文英訳						
							(5,300)						
							5枚 12月 @5,630 1.10					372(	350)
							2.地域経済動向調査						
							地域経済動向専門家会議開催					5,852(	5,853)
							ア.人件費						
							専門家会議					1,331(	1,331)
							主任研究員						
							1人 1日 2回 11地域 @19,600 1.10					474(	474)
							研究員						
							2人 1日 2回 11地域 @17,700 1.10					857(	857)
							イ.協力者謝礼金(地域経済動向専門家会議)						
							出席謝金(大学教授級)						
							5人 1日 2回 11地域 @7,900 2時間					1,738(	1,738)
							ウ.委員等旅費(地域経済動向専門家会議)						
							出席旅費(ブロック内、日帰り、10~7級)						
							6人 2回 11地域 @15,880					2,096(	2,096)
							エ.事務費					687(	688)
							消耗品費						

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>コピー用紙（再生紙A4）</p> <p>1箱 2回 11地域 (1,425) @1,350 1.10 33( 34)</p> <p>通信運搬費</p> <p>郵便料（収集情報送付：定形外250g）</p> <p>2回 11地域 @250 6( 6)</p> <p>賃金 1人 3日 2回 11地域 @9,811 648( 648)</p> <p>計 133,678( 140,690)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	026 地域活性化に資する地域 経済の迅速かつ総合的把握 に関する調査に必要な 経費					28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 8,122) ( 7,932) ( 7,421) ( 7,221) ( 7,094) 8,122          7,932          7,421          7,221          7,094 (要求要旨) 地域の経済力を的確に把握する手法を用いることにより、総合的な地域活性化策の効果 的な展開を図る。
	95016-2123-09-2107 景気動向調査費	7,134	7,467		333	地域活性化に資する地域経済の迅速かつ総合的把握に関する調査 (1) 雑役務費 7,467( 7,134) ア. 人件費 7,154( 6,808) 主任研究員 (81) 88人日 @19,600 1.10 1,897( 1,746) 研究員 (260) 270人日 @17,700 1.10 5,257( 5,062) イ. 消耗品費 コピー用紙(A4,再生紙) (1,425) 24箱 @1,350 1.10 36( 38) ウ. 印刷製本費 調査結果報告書(平版印刷、A4、上質、200頁) (60) (1,093) 52部 1回 @1,074 1.10 61( 72) エ. 通信運搬費 電話料 委員との連絡 (6分:100km超) 5人 2回 @80 1.10 1( 1) オ. 研究会開催費 215( 215) 委員謝金 4人 1回 @19,600 78( 78) 委員等旅費(全国平均日帰り10-7級) 2人 1回 @36,120 72( 72) 事務費 賃金 6人日 @9,811 1.10 65( 65)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
036	地域の自律性向上に向けた調査に必要な経費	5,224	4,751		473	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 ( 10,383) ( 8,449) ( 8,491) ( 6,081) ( 5,544)  ( 10,383 8,449 8,491 6,081 5,544)</p> <p>(要求要旨)  地域の自律性向上のためにはこれまで重視してきた地域ブロックでの景気関連指標のみならず、基礎自治体レベル等での経済面及び社会面の動向を把握する必要があることから、これらに関する指標の収集分析や実態把握を通じ、地域の自律性向上に向けた企画立案を通じて地域活性化に資することを目的とする。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	126	126		0	<p>(1) 有識者ヒアリング</p> <p>講師謝金 4人 2回 2時間 @7,900 126( 126)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	459	454		5	<p>(1) 地域の自律性向上に向けた実態調査旅費</p> <p>ア. 現地調査 454( 459)</p> <p>山形(山形市、1泊2日、1人、1回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数)  (24,120)  6~3級相当 23,440 + 4,400 + 9,800 = 37,640 1回</p> <p>新潟(新潟市、1泊2日、1人、1回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数)  (22,260)  6~3級相当 21,860 + 4,400 + 9,800 = 36,060 1回</p> <p>岐阜(岐阜市、1泊2日、1人、1回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数)  (23,780)  6~3級相当 23,380 + 4,400 + 9,800 = 37,580 1回</p> <p>和歌山(和歌山市、1泊2日、1人、1回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数)  (31,940)  6~3級相当 31,540 + 4,400 + 9,800 = 45,740 1回</p> <p>島根(出雲市、1泊2日、1人、1回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数)  (72,580)  6~3級相当 67,600 + 4,400 + 9,800 = 81,800 1回</p> <p>高知(高知市、1泊2日、1人、1回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数)  6~3級相当 86,200 + 4,400 + 9,800 = 100,400 1回</p> <p>佐賀(佐賀市、1泊2日、1人、1回)  (級) (運賃) (日当) (宿泊料) (計) (回数)  6~3級相当 99,600 + 4,400 + 9,800 = 113,800 1回</p>
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	152	152		0	<p>(1) 調査実態にかかる有識者ヒアリング(全国平均1泊2日)</p> <p>10~7級相当 3人 1回 @50,520 152( 152)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 要 求 度 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	0	756		756	雑役務費 756( 0)
						倒産データ @396,000 396( 0)
						DATASALAD @360,000 360( 0)
95016-2123-09-2107	景気動向調査費	4,487	3,263		1,224	( 1 ) 地域の自律性向上に向けた調査
						( 1 ) 雑役務費 3,263( 4,487)
						ア . 人件費 3,180( 4,404)
						主任研究員 1人 (47) 35日 @19,600 1.10 755( 1,013)
						研究員 2人 (48) 34日 @17,700 1.10 1,324( 1,869)
						事務補助員 3人 (47) 34日 @9,811 1.10 1,101( 1,522)
						イ . 消耗品費
						コピー用紙 ( A 4、再生紙 )
						21箱 (1,425) @1,350 1.10 31( 33)
						ウ . 印刷製本費
						調査結果報告書 ( 平版印刷、 A 4、上質、 2 0 0 頁 )
						44部 (42) 1回 (1,093) @1,074 1.10 52( 50)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
046	海外の経済動向調査等に 必要な経費					
021	海外経済動向調査	40,556	23,357		17,199	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 42,975 ) ( 40,869 ) ( 41,247 ) ( 40,443 ) ( 41,640 ) ( 42,975 ) ( 40,869 ) ( 41,247 ) ( 40,443 ) ( 41,640 ) ( 要求要旨 ) 海外主要国の経済動向・国際金融情勢について迅速かつ確な情報収集及び調査分析を行い、月例経済報告などで情勢報告を行うことにより、経済財政政策の適切かつ機動的な運営に貢献する。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	122	122		0	講師謝金 122( 122 ) ( 1 ) 海外経済動向についての意見聴取 61( 61 ) 教授級 1人 3回 1時間 @7,900 24( 24 ) 准教授級 1人 3回 2時間 @6,100 37( 37 ) ( 2 ) 国際金融についての意見聴取 61( 61 ) 教授級 1人 3回 1時間 @7,900 24( 24 ) 准教授級 1人 3回 2時間 @6,100 37( 37 )
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,705	1,705		0	( 1 ) OECD・EDRC会合出席 パリ3泊5日 年2回 1,192( 1,192 ) (航空賃) (日当) (宿泊料) 2級相当 523,300 + 24,400 + 48,300 @596,000 2回 ( 2 ) 世界経済・国際金融情勢の意見交換 ワシントン・ニューヨーク 4泊6日 年1回 513( 513 ) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級相当 401,000 + 34,800 + 77,200 @513,000 1回
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	484	484		0	計 1,705( 1,705 ) 出席旅費 484( 484 ) ( 1 ) 海外経済動向についての意見聴取 53( 53 ) 6級相当(全国平均) 1人 2回 @25,000 50( 50 ) 2級相当(県内) 1人 2回 @1,500 3( 3 ) ( 2 ) 国際金融についての意見聴取 53( 53 ) 6級相当(全国平均) 1人 2回 @25,000 50( 50 ) 2級相当(県内) 1人 2回 @1,500 3( 3 ) ( 3 ) 世界経済・国際金融情勢の意見交換

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						ワシントン・ニューヨーク 5泊7泊 年1回 (航空賃) (日当) (宿泊料) 2級相当 240,900 + 40,600 + 96,500 @378,000 1回	378(	378)
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,116	2,116		0	(1) 印刷製本費 海外経済データ(軽印刷、A4、150頁、上質紙) 35部 12回 @1,036 1.10	1,051(	1,051)
						「世界経済の潮流」作成費 発表用印刷(軽印刷、B5、220頁、中質紙) 210部 2回 @1,239 1.10	479(	479)
						(2) 通信運搬費 海外出張携帯電話借上及び通話料 OECD・EDRC会合	11(	11)
						Wi-fi ルーター利用費 4日 2回 1台 @750 1.10 世界経済・国際金融情勢の意見交換	7(	7)
						Wi-fi ルーター利用費 5日 1回 1台 @750 1.10	4(	4)
						(3) 雑役務費 「世界経済の潮流」関連費 和文英訳作業	1,054(	1,054)
						1頁400文字 A4 25頁 2回 @5,460 1.10	300(	300)
						ホームページ化作業 2 @342,800 1.10	754(	754)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	36,129	18,930		17,199	計 雑役務費	2,116(	2,116)
						1. Oxford Economic Forecasting(年間) @2,587,000	18,930(	36,129)
						2. 共同通信ニュース(ロシア・東欧) 12カ月 @140,000 1.10	2,587(	2,587)
						3. 日刊メディアダイジェスト(年間) @261,450	924(	924)
						4. Markit社 PMIレポート(年間) @3,150,000	261(	261)
						5. アジアの経済ビジネス情報の利用(年間) @286,080 1.10	3,150(	3,150)
							315(	315)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						6．ヨーロッパの経済ビジネス情報の利用（年間） @364,800 1.10 401( 401) 7．アメリカ経済予測等の利用（年間） @2,917,000 2,917( 2,917) 8．E I Uレポートサービス（年間） @2,252,200 2,252( 2,252) 9．日刊インド経済（年間） @246,000 1.10 161( 161) 10．米国自動車市場動向データベース（年間） @1,162,000 1,162( 1,162) 11．I I Fの提供する各種金融指標、レポート（年間） @4,800,000 4,800( 4,800) 12．前年度限りの経費（共同PREMIERニュース検索） 0( 3,854) 13．前年度限りの経費（デジタル庁一括計上分） 0( 13,345)
051	経済財政政策の企画立案 等に必要経費	24,785	22,782		2,003	
051	経済財政政策の効果分析	20,998	18,998		2,000	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 36,207) ( 27,697) ( 27,325) ( 26,917) ( 21,526) ( 36,224) ( 27,697) ( 27,692) ( 27,017) ( 21,526)
						（要求要旨） 証拠に基づく政策立案（EBPM）の重要性を踏まえ、日本経済の課題や経済財政政策の効果等について調査分析を行い、「政策課題分析シリーズ」等の作成・公表を通じて、重要政策の検討に貢献する。具体的には、骨太の方針や成長戦略における重点的な取組や、「新経済・財政再生計画」における主要な取組の効果分析などを進め、経済財政諮問会議等の議論の材料を提供する。 また、コロナ禍においては各経済主体に異質なショックがもたらされ、政策立案の上でもこれを即時にきめ細かく把握することが課題として認識されるとともに、こうした課題への対応策としてリアルタイムデータの利活用が期待されている。そのため、コロナ後における災害や金融危機などに備える観点からも、リアルタイムデータを政策課題分析に活用すべく調査研究を行う。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	2,318	2,318		0	1．経済と財政の双方の一体的な再生に係る構造改革がもたらす効果の分析に関する調査を実施 専門家を採用 政策調査員 1人 21日 12月 9,200 2,318( 2,318)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	143	143		0	1．経済財政政策の効果等についての報告書に関する講演会 講師謝金（教授クラス） 1人 2回 2時間 @7,900 32( 32) 2．政策課題分析シリーズに関する講演会 講師謝金（教授クラス） 3人 2回 2時間 @7,900 95( 95) 3．都道府県別経済財政モデルに関する講演会 講師謝金（教授クラス） 1人 1回 2時間 @7,900 16( 16) 計 143( 143)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	132	132		0	<p>1. 経済財政政策についての意見聴取 (全国平均 1泊2日 6 - 3級) 1人回 @47,720 48( 48)</p> <p>2. 経済と財政の双方の一体的な再生に係る構造改革がもたらす効果の分析に係る先進事例調査 (全国平均 1泊2日 6 - 3級) 1人回 @47,720 48( 48)</p> <p>(全国平均日帰り 6 - 3級) 1人回 @35,720 36( 36)</p> <p>計 132( 132)</p>
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	153	153		0	<p>1. 経済財政政策の効果等についての報告書に関する講演会出席旅費 (全国平均 1泊2日 10 - 7級) 1人回 @50,520 51( 51)</p> <p>2. 政策課題分析シリーズに関する講演会出席旅費 (全国平均 1泊2日 10 - 7級) 1人回 @50,520 51( 51)</p> <p>3. 都道府県別経済財政モデルに関する講演会出席旅費 (全国平均 1泊2日 10 - 7級) 1人回 @50,520 51( 51)</p> <p>計 153( 153)</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	252	252		0	<p>1. 印刷製本費 252( 252)</p> <p>(1) 経済と財政の双方の一体的な再生に係る構造改革がもたらす効果の分析に関する報告書 経済と財政の双方の一体的な再生に係る構造改革がもたらす効果の分析に関する報告書(平版印刷、A4、上質、100頁) (547) 85部 1回 @537 1.10 50( 51)</p> <p>(2) 経済財政政策の効果等について報告書 経済財政政策の効果等についての報告書(平版印刷、A4、上質、100頁) (547) 85部 1回 @537 1.10 50( 51)</p> <p>(3) 政策課題分析シリーズ 政策課題分析シリーズ(平版印刷、A4、上質、100頁) (80) (547) 84部 2回 @537 1.10 99( 96)</p> <p>(4) 都道府県別経済財政モデル 都道府県別経済財政モデル(平版印刷、A4、上質、100頁) (547) 90部 1回 @537 1.10 53( 54)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2123-09-2107 景気動向調査費	18,000	16,000		2,000	1. 経済財政政策の効果等についての調査（サーベイ・分析）	6,325(	7,065)
						(1) 人件費	5,880(	6,620)
						主任研究員 (80) 75 @19,600 1.10	1,617(	1,725)
						研究員 (180) 158 @17,700 1.10	3,076(	3,505)
						補助員 (130) (9,720) 110 @9,811 1.10	1,187(	1,390)
						(2) 事務費		
						消耗品費		
						コピー用紙（A4、再生紙） 6箱 (1,425) @1,350 1.10	9(	9)
						(3) 印刷製本費	23(	23)
						研究会事前検討用資料（軽印刷、A4、中質、30頁）		
						18部 3回 @204 1.10	12(	12)
						調査結果報告書（平版印刷、A4、上質、100頁）		
						18部 1回 (547) @537 1.10	11(	11)
						(4) 通信運搬費	6(	6)
						郵便料	4(	4)
						研究会開催案内送付（定形50gまで）		
						4人 3回 @94	1(	1)
						検討用資料事前送付（定形外250gまで）		
						4人 3回 @250	3(	3)
						電話料		
						委員との連絡	2(	2)
						(3分：～20km) 2人 8回 @20 1.10	1(	1)
						(3分：100km超) 2人 8回 @40 1.10	1(	1)
						(5) 研究会開催費	407(	407)
						委員謝金（教授クラス） 4人 @7,900 2時間 3回	190(	190)
						委員交通費（全国平均10-7級）		
						2人 @36,120 3回	217(	217)
						2. 政策課題分析シリーズに関する調査（サーベイ・分析）	6,326(	7,589)
						(1) 人件費	5,880(	7,145)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							主任研究員	(80) 75 @19,600	1.10	1,617(	1,725)
							研究員	(207) 158 @17,700	1.10	3,076(	4,030)
							補助員	(130) (9,720) 110 @9,811	1.10	1,187(	1,390)
							(2)事務費				
							消耗品費				
							コピー用紙(A4、再生紙)	(5) (1,425) 7箱 @1,350	1.10	10(	8)
							(3)印刷製本費			23(	23)
							研究会事前検討用資料(軽印刷、A4、中質、30頁)				
							18部 3回 @204	1.10	12(	12)	
							調査結果報告書(平版印刷、A4、上質、100頁)				
							18部 1回 @537	(547) 1.10	11(	11)	
							(4)通信運搬費			6(	6)
							郵便料			4(	4)
							研究会開催案内送付(定形50gまで)				
							4人 3回 @94			1(	1)
							検討用資料事前送付(定形外250gまで)				
							4人 3回 @250			3(	3)
							電話料				
							委員との連絡			2(	2)
							(3分:~20km)	2人 8回 @20	1.10	1(	1)
							(3分:100km超)	2人 8回 @40	1.10	1(	1)
							(5)研究会開催費			407(	407)
							委員謝金(教授クラス)	4人 @7,900	2時間 3回	190(	190)
							委員交通費(全国平均日帰り10-7級)				
							2人 @36,120	3回		217(	217)
							3.都道府県経済財政モデルに関する調査(サーベイ・分析)			3,349(	3,346)
							(1)人件費			2,906(	2,901)
							主任研究員	40人日 @19,600	1.10	862(	862)
							研究員	80人日 @17,700	1.10	1,558(	1,558)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							補助員 45人日 (9,720) @9,811 1.10	486(	481)
							(2)事務費		
							消耗品費		
							コピー用紙(A4、再生紙) (6) (1,425) 5箱 @1,350 1.10	7(	9)
							(3)印刷製本費	23(	23)
							研究会事前検討用資料(軽印刷、A4、中質、30頁)		
							18部 3回 @204 1.10	12(	12)
							調査結果報告書(平版印刷、A4、上質、100頁)		
							18部 1回 (547) @537 1.10	11(	11)
							(4)通信運搬費	6(	6)
							郵便料	4(	4)
							研究会開催案内送付(定形50gまで)		
							4人 3回 @94	1(	1)
							検討用資料事前送付(定形外250gまで)		
							4人 3回 @250	3(	3)
							電話料		
							委員との連絡	2(	2)
							(3分:~20km) 2人 5回 @20 1.10	1(	1)
							(3分:100km超) 2人 5回 @40 1.10	1(	1)
							(5)研究会開催費	407(	407)
							委員謝金 4人 @7,900 2時間 3回	190(	190)
							委員交通費(全国平均日帰り10-7級)		
							2人 @36,120 3回	217(	217)
							計	16,000(	18,000)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
056	計量分析一般関連業務		3,787	3,784		3	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 ( 6,246) ( 4,969) ( 5,096) ( 4,384) ( 3,860) 6,246          4,969          5,096          4,384          3,860 (要求要旨) 経済財政政策の審議・検討に資すること等を目的として公表する中長期的な経済財政の展望を作成の 基礎となる、内閣府のマクロ計量モデル「経済財政モデル」の開発及び改良を行うための経費。具体的 には、将来的にも中長期的な展望の信頼性を担保するため、「経済財政モデル」に経済・財政状況の変 化や最新の経済理論等を織り込む方策に関する調査・ヒアリング等を行う。
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		119	119		0	I 経済財政モデルの開発及び改良 講師謝金(大学教授級) 5人 1回 3時間 @7,900 119( 119)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		48	48		0	I . 経済財政モデルの開発及び改良 学会会議出席旅費 (全国平均 1泊2日 6~3級) 1人 1回 @47,720 48( 48)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費		48	48		0	I . 経済財政モデルの開発及び改良 出張旅費 (全国平均 1泊2日 6~3級) 1人 1回 @47,720 48( 48)
	95016-2123-09-1010 庁 費		179	178		1	I . 経済財政モデルの開発及び改良 (1) 印刷製本費 報告書(軽印刷、A4、上質、200頁) (1,381) 45部 @1,362 1.10 67( 68) (2) 雑役務費 「経済財政の中長期試算」他翻訳 51枚 @1,980 1.10 111( 111)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費		15	15		0	I . 経済財政モデルの開発及び改良 (1) 雑役務費 プログラミング(データ入力) 1人 6時間/日 1日 1回 @2,300 1.10 15( 15)
	95016-2123-09-2107 景気動向調査費		3,378	3,376		2	I . 経済財政モデルの開発及び改良 (1) 研究員手当 主任研究員 2人 4日 6時間/日 @19,600 1.10 1,035( 1,035) 研究員 3人 6日 6時間/日 @17,700 1.10 2,103( 2,103) (2) 旅費(出張旅費)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 概 算 要 求 額		対 前 年 比 較 増 減	備 考
						全国平均 1泊2日  6～3級 1人 2回 @47,720 1.10 105( 105) (3)事務費 133( 135) 消耗品費  コピー用紙(再生紙A4) 17箱 (1,425) @1,350 1.10 25( 27) 印刷製本費 報告書(平版印刷、A4、上質、200頁) 10部 (1,093) @1,074 1.10 12( 12) 賃金  資料整理集計 1人 12日 @7,250 1.10 96( 96)