

令和4年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(政策統括官(経済財政運営担当))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
	010 内閣本府	238,536	226,886			11,650													
	010 内閣本府共通費	75,803	78,744			2,941													
①	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費																		
	175 経済財政運営に係る共通経費																		
							<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">28年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">29年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">30年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">元年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td style="text-align: right;">(52,013) (52,013</td> <td style="text-align: right;">(50,818) (50,818</td> <td style="text-align: right;">(47,582) (47,582</td> <td style="text-align: right;">(45,302) (45,302</td> <td style="text-align: right;">(44,863) (44,863</td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	(52,013) (52,013	(50,818) (50,818	(47,582) (47,582	(45,302) (45,302	(44,863) (44,863
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度														
予 算 額	(52,013) (52,013	(50,818) (50,818	(47,582) (47,582	(45,302) (45,302	(44,863) (44,863														
							(要求要旨) 政策統括官(経済財政運営担当)付の職員に対する業務上の健康・安全管理及び、円滑な執務の遂行のために必要な共通経費。												
	95016-2123-09-1010 庁 費	44,309	47,323			3,014	1. 消耗品費 550(710) トナー (38,800) 7本 @25,900 1.10 199(299) 複写機用ステープル針 167(193) リコー製(超高速機) (13,000) 8箱 @10,000 1.10 88(114) リコー製(高速機) 15箱 @4,800 1.10 79(79) 封筒(角2号) (8,550) (16,875) 6,400部 @17.625 1.10 124(159) 電卓 (10) (2,600) 5台 @2,476 1.10 14(29) CD-RW(700MB) (840) 33箱 @1,260 1.10 46(30) 2. 備品費 158(158) 国内図書 18冊 @3,000 1.10 59(59) 国外図書 18冊 @5,000 1.10 99(99) 3. 通信運搬費 郵便料 534(534) 定形(25gまで)												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						77人 12月 @84 定形外(50gまで) 78(78)
						40人 12月 @120 定形外(250gまで) 58(58)
						24人 12月 @250 規格外(全国、1.0kg) 72(72)
						20個 12月 @710 地方自治体、地域金融機関への資料送付(定形外、500gまで) 5回 80先 @390 156(156)
						4.賃金(期間業務職員) (9)(3,411,060) 10人 3,438,651 34,387(30,700)
						5.保険料(期間業務職員) (9)(502,930) 10人 408,707 4,087(4,526)
						6.子ども・子育て拠出金(期間業務職員) (9)(11,859) 10人 12,578 126(107)
						7.借料及び損料
						46人 4回 12月 (8,200) @8,100 0.380284 1.10 7,481(7,574)
						計 47,323(44,309)
2	06-95 重要政策に関する会議等 に必要な経費					
	006 経済財政諮問会議	31,494	31,421		73	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 (50,980)(42,142)(36,132)(29,401)(27,412) 予算額 54,148 48,473 41,607 36,117 31,961
						(要求要旨) 経済財政諮問会議は、経済財政全般に係る基本的な方針を、内閣総理大臣の下で、国務大臣や有識者の意見を反映させながら審議し、取りまとめる。 会議は、経済全般の運営の基本方針、財政運営の基本及び予算編成の基本方針その他の経済財政政策に関する重要事項について調査審議することなどの事務をつかさどり、対象が広範囲かつ専門的であるため、調査審議を支えるに十分な専門調査会、ワーキンググループ等を開催するなど同会議に必要な諸経費を計上するものである。
	95016-2111-05-0200 委員手当	18,418	18,418		0	(1)会議出席 8,756(8,756) 議員 5人 35回 0.7 @30,700 3,761(3,761)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						専門委員 8人 4会議 10回 0.7 @22,300 4,995(4,995) (2) 事前打合せ 9,662(9,662) 議員 5人 70回 0.67505 @30,700 7,253(7,253) 専門委員 8人 4会議 5回 0.67505 @22,300 2,409(2,409) 計 18,418(18,418)
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	3,588	3,588		0	経済財政諮問会議における時々の審議事項について調査・分析及び資料作成を行う 専門家を採用 3,588(3,588) 上席政策調査員(補佐クラス) 1人 10日 12月 @11,500 1,380(1,380) 政策調査員(係員クラス) 2人 10日 12月 @9,200 2,208(2,208)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	805	805		0	会議出席 委員手当相当謝金 5人 4WG 7回 @17,700 0.325 805(805)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	933	933		0	(1) 会議出席旅費(全国平均1泊2日) 指定職相当 485(485) 議員 1人 35回 @64,960 0.085 193(193) 10~7級相当 292(292) 専門委員 1人 4会議 10回 @50,520 0.085 172(172) WGメンバー 1人 4WG 7回 @50,520 0.085 120(120) (2) 事前打合せ出席旅費(全国平均1泊2日) 指定職相当 448(448)
	95016-2123-09-1010 庁 費	7,750	7,677		73	議員 1人 70回 @64,960 0.085 387(387) 10~7級相当 専門委員 1人 4会議 5回 @50,520 0.06 61(61) 計 933(933) I . 印刷製本費 1,563(1,636) (1) 会議出席 1,035(1,050) 会議資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁) 85部 35回 (207) @204 1.10 0.7463 499(506)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							専門調査会資料（軽印刷、A4、上質紙、30頁）		
							(207)		
							80部 4会議 10回 @204 1.10 0.7463	536(	544)
							(2) 諮問会議資料	355(	410)
							和文報告書（軽印刷、A4、中質紙、40頁）		
							(122)		
							3,000部 @96 1.10 0.7463	237(	300)
							概要（軽印刷、A4、カラー、中質紙、10頁）		
							(27)		
							4,980部 @29 1.10 0.7463	118(	110)
							(3) 予算編成の基本方針		
							予算編成の基本方針（軽印刷、A4、上質紙、100頁）		
							(691)		
							310部 @681 1.10 0.7463	173(	176)
							II. 会議費		
							会議出席	73(	73)
							会議		
							10人 35回 @100 1.10 0.7463	29(	29)
							専門調査会		
							8人 4会議 10回 @100 1.10 0.7463	26(	26)
							WG		
							8人 4WG 7回 @100 1.10 0.7463	18(	18)
							III. 雑務費		
							会議出席	6,041(	6,041)
							速記料	3,517(	3,517)
							会議		
							35回 2時間 @20,800 1.10 0.7463	1,195(	1,195)
							専門調査会		
							10回 4会議 2時間 @20,800 1.10 0.7463	1,366(	1,366)
							WG		
							7回 4WG 2時間 @20,800 1.10 0.7463	956(	956)
							諮問会議資料		
							翻訳料（報告書和文英訳） 580頁 @5,300 1.10 0.7463	2,524(	2,524)
							計	7,677(	7,750)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							審査会議本会合	7人 5回 @100	1.08	4(	4)
							審査会議分科会	5人 4回 @100	1.08	2(	2)
							2. 雑役務費				
							審査会議			891(	891)
							(1) 速記料				
							2時間 9回 @28,000	1.10 0.83		460(	460)
							(2) 通訳料			259(	259)
							同時通訳者				
							2人 1回 @72,800	(72,600) 1.10 0.83		133(	133)
							設備レンタル				
							1回 @94,000	1.10 0.83		86(	86)
							レシ - パ - 借上げ	20人 1回 @700	1.10 0.84	13(	13)
							技術者				
							1人 1回 @30,000	1.10 0.82		27(	27)
							(3) 翻訳料				
							審査会議報告書と文英訳(33枚)				
							33枚 1回 @5,630	(5,700) 1.10 0.84		172(	172)
							計			897(	897)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	対日直接投資の促進に必要な経費	2,225	1,925		300	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 (9,910) (11,520) (6,898) (2,390) (3,458) (9,910 11,520 6,898 2,390 3,458)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>対日直接投資の推進は、成長戦略の重要な柱として位置づけられており、投資案件の発掘・誘致活動、国内事業環境の改善等に政府横断で取り組んでいる。経済財政運営担当当局においては関係省庁業務を総括する立場として、施策推進のための企画立案、総合調整を担当し、それに係る会議費用などを経費として計上するもの。</p> <p>これまで、対日直接投資推進会議において決定された「外国企業を日本に誘致するための5つの約束」(平成27年3月決定)、「グローバル・ハブを目指した対日直接投資促進のための政策パッケージ」(平成28年5月決定)、「規制・行政手続見直しワーキング・グループとりまとめ」(平成29年4月決定)、「地域への対日直接投資サポートプログラム」(平成30年5月決定)及び「地域への対日直接投資 集中強化・促進プログラム」(平成31年4月決定)の施策を実行してきた。</p> <p>今後は、令和3年度対日直接投資推進会議において決定された「対日直接投資残高を2030年に80兆円」という目標の達成に向けて、新たな中長期戦略の関連施策を着実に実行していく。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	163	490		327	<p>対日直接投資促進関連会議運営費 490(163)</p> <p>委員長(委員手当相当謝金) 1人 (1) 3回 @18,400 55(18)</p> <p>委員(委員手当相当謝金) 9人 (1) 3回 @16,100 435(145)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	846	452		394	<p>対日直接投資の広報に資する職員旅費 452(846)</p> <p>(内国旅費)</p> <p>(全国平均 1泊2日) (6級~3級)</p> <p>1人 1回 @47,720 48(48)</p> <p>(外国旅費)</p> <p>丙地域(中国 1泊2日)(6級~3級)</p> <p>1人 1回 (798,000) @403,700 404(798)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 (1,016,000) (16,200) (19,300) 384,500 7,600 11,600</p> <p>(指 6,200) 日当 丙 3,800 × 2日 (19,300)</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 1日</p>
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	99	295		196	<p>対日直接投資促進関連会議運営旅費</p> <p>(内国旅費) 295(99)</p> <p>意見聴取等(全国平均1泊2日) (6級~3級相当)</p> <p>(1) 1人 3回 @47,720 143(48)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						意見聴取等（全国平均1泊2日）（10級～7級相当）
						(1) 1人 3回 @50,520 152(51)
95016-2123-09-1010	庁 費	1,117	688		429	対日直接投資促進関連会議運営費 688(1,117)
						(1)印刷製本費 36(369)
						対日直接投資促進関連資料印刷費 平版印刷 A4版 (頁物) 一般物 100頁 24(260)
						和文 (100) (547) 20部 @537 1.10 12(61)
						英文 (330) (547) 20部 @537 1.10 12(199)
						会議用資料 平版印刷 A4版 (頁物) 100頁
						(90) (2) (547) 20部 1回 @537 1.10 12(109)
						(2) 雑役務費 652(748)
						(ア)通訳料(日英同時通訳)4時間まで
						(2) (72,600) 1人 1回 @72,800 1.10 80(160)
						(イ)速記料 (2) (20,000) 2時間 3回 @20,800 1.10 137(88)
						(ウ)翻訳料(和文英訳) (40) (5,700) 30頁 1回 @5,630 1.10 186(251)
						(エ)設備等一式 1回 @226,000 1.10 249(249)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
018	道州制特区の推進に必要な経費	505	505		0	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 (1,024) (1,021) (898) (686) (653) 1,024 1,021 898 686 653</p> <p>(要求要旨)</p> <p>道州制特別区域における広域行政の推進に関する法律(平成18年法律第116号)に基づき、特定広域 団体における広域行政を推進するため、道州制特別区域計画の実施状況調査等を行う際に必要となる経費 。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	54	54		0	<p>道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>執筆謝金 1人 27枚 @2,000 54(54)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	300	300		0	<p>道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>調査旅費 300(300)</p> <p>東京 - 札幌(1泊2日)10~7級 1人 2回 @91,200 0.8 146(146)</p> <p>札幌 - 美唄(日帰り)10~7級 1人 1回 @5,940 6(6)</p> <p>東京 - 札幌(1泊2日)6~3級 1人 2回 @88,800 0.8 142(142)</p> <p>札幌 - 美唄(日帰り)6~3級 1人 1回 @5,940 6(6)</p>
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	103	103		0	<p>道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>大学教授級 103(103)</p> <p>東京 - 札幌(1泊2日) 1人 1回 @93,800 94(94)</p> <p>札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り) 1人 1回 @9,400 9(9)</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	48	48		0	<p>道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>印刷製本費</p> <p>調査報告書(平版印刷、A4、上質紙、100頁)</p> <p>(80) (547) 81部 @537 1.10 48(48)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
051	経済財政政策の企画立案等に必要経費	158,259	143,968		14,291	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 (135,604) (731,917) (145,307) (3,144,558) (3,156,027) 135,604 132,630 145,307 144,558 156,027
002	経済財政政策運営の企画立案総合調整に必要な経費	29,289	15,016		14,273	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 (24,216) (18,465) (18,024) (30,073) (30,262) 24,216 18,465 18,024 30,073 30,262
						(要求要旨) 内閣府設置法第4条に定める事務に必要な経費。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	194	194		0	I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 152(152) 1 . 経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定 講師謝金 大学教授級 2人 1回 1時間 @7,900 0.8 13(13) 2 . 経済対策等の効果についての実態把握 講師謝金 大学教授級 2人 1回 1時間 @7,900 0.8 13(13) 3 . 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 大学教授級 1人 16回 1時間 @7,900 126(126)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	320	320		0	II . 経済見通し作成方法の改善 見通し手法開発・改善 委員会 出席謝金 42(42) 大学教授級 2人 @7,900 1回 0.8 13(13) 大学准教授級 3人 @6,100 2回 0.8 29(29) 計 194(194) I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 経済対策等の効果についての実態把握 320(320) (全国平均 1泊2日) 300(300) 10～7級 1人 7回 @50,520 0.436 154(154) 6～3級 1人 7回 @47,720 0.436 146(146)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							速記料 15回 1時間 @20,800 1.10 0.8 275(275)
							II. 経済見通し作成方法の改善 971(1,077)
							1. 見通し手法開発・改善
							(1) 印刷製本費
							報告書(平版印刷、A4、上質紙、500頁)
							(30) (2,733)(2) (0.8) 49部 @2,685 1種 1.10 0.995 144(144)
							2. 経済見通し資料の翻訳・公表
							(1) 雑役務費
							翻訳料(和文英訳) (25) (8) (0.8) 36頁 4種 @5,300 1.10 0.985 827(933)
							計 1,901(1,922)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	14,100	2,102			11,998	I. 「記者会見配信サービス(電子メールサービス)」の利用 月額経費 2台 12月 @62,000 1.10 1,637(1,637)
							II. 通信運搬費
							Wi-Fiルータ
							月額経費 4台 12月 @8,800 1.10 465(465)
							【前年度限りの経費(デジタル庁一括計上分)】 0(11,998)
							計 2,102(14,100)
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	12,647	10,393			2,254	I. 経済財政政策の企画立案機能強化 交付先:民間団体等 (12,647) 10,393千円/テーマ × 1テーマ 10,393(12,647)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	国際経済会議等に必要な経費	119,560	119,560		0	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 (101,211) (103,988) (106,488) (107,706) (113,650) 101,211 103,988 106,488 107,706 113,650
01	国際経済会議	22,676	20,935		1,741	28年度 29年度 30年度 元年度 2年度 予 算 額 (26,565) (24,305) (24,325) (24,167) (22,639) 26,565 24,305 24,325 24,167 22,639
						(要求要旨) 国際会議開催のための費用、海外における国際会議に出席するための外国出張費及び国際会議において配布する英文資料作成等のための経費
95016-2122-08-2010	職員旅費	17,813	16,072		1,741	国際経済会議出席 16,072(17,813) (1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 7,355(7,888) 大臣 1人 @2,916,400 (0.98505) 2,679(2,873) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 2,558,000 100,800 257,600 日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日 宿泊料 指 32,200 × 8日 指定職 1人 @1,818,700 (0.98505) 1,670(1,792) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,533,300 79,800 205,600 日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 8日 秘書官(8級) 1人 @1,782,600 (0.98505) 1,638(1,756) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,533,300 69,300 180,000 日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日 補佐(6級) 1人 @1,489,000 (0.98505) 1,368(1,467) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 1,275,000 59,600 154,400

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>宿泊料 丙 15,500 × 2日</p> <p>(4) 日露経済政策対話(モスクワ) 2泊4日</p> <p>次官級 1人 @901,400 (0.98505) 828(888) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 次官 820,000 30,000 51,400 日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 2日</p> <p>(5) 日EU経済協議(ブリュッセル) 3泊5日</p> <p>次官級 1人 @1,597,600 (0.98505) 1,468(1,574) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 次官 1,500,000 33,100 64,500 日当 甲 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 甲 21,500 × 3日</p> <p>(6) 日独経済協議(ベルリン) 2泊4日</p> <p>指定職級 1人 @1,569,100 (0.98505) 1,441(1,546) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 26,100 43,000 日当 甲 7,000 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 甲 21,500 × 2日</p> <p>(7) G7(ドイツ) 3泊5日</p> <p>指定職級 1人 (1,651,400)(0.98505) @1,597,600 0.91864 1,468(1,627) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 33,100 64,500 (1,536,000) 日当 甲 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 甲 21,500 × 3日</p> <p>(8) G20(インドネシア) 2泊4日</p> <p>指定職級 1人 (1,349,100)(0.98505) @818,300 0.91864 752(1,329) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,968	1,968		0	<p>指定職 762,000 21,900 34,400 (1,280,000)</p> <p>日当 乙 5,600 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 乙 17,200 × 2日</p> <p>国際経済会議出席 1,968(1,968) (1) 日米経済協議(ワシントン) 6泊8日 1,353(1,353)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 @1,515,900 0.451 684(684) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,326,000 54,900 135,000 日当 指 7,200 × 7日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 6日</p> <p>警護官(3級) 1人 @1,483,000 0.451 669(669) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 3級 1,320,000 47,200 115,800 日当 指 6,200 × 7日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 6日</p> <p>(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 1泊2日</p> <p>警護官(3級) 1人 @539,200 0.451 243(243) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 3級 520,000 7,600 11,600 日当 丙 3,800 × 2日 宿泊料 丙 11,600 × 1日</p> <p>(3) 日中経済協議(北京) 1泊2日</p> <p>補佐級(6級相当) 通訳1人 @389,200 0.451 176(176) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 370,000 7,600 11,600 日当 丙 3,800 × 2日 宿泊料 丙 11,600 × 1日</p> <p>(4) 日露経済政策対話(モスクワ) 1泊3日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 @435,500 0.45 196(196) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,895	2,895		0	<p>6級 400,000 16,200 19,300</p> <p>日当 指 6,200 × 2日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 1日</p> <p>(1) 会議費 396(396)</p> <p>日中経済協議 132(132)</p> <p>昼 10人 2回 @2,000 1.10 44(44)</p> <p>夜 10人 2回 @4,000 1.10 88(88)</p> <p>日EU経済協議 132(132)</p> <p>昼 10人 2回 @2,000 1.10 44(44)</p> <p>夜 10人 2回 @4,000 1.10 88(88)</p> <p>日独経済協議 132(132)</p> <p>昼 10人 2回 @2,000 1.10 44(44)</p> <p>夜 10人 2回 @4,000 1.10 88(88)</p> <p>(2) 通信運搬費</p> <p>国際携帯電話 東京～現地 1回5分 3回/1日 68(68)</p> <p>日米経済協議(大臣出張) ワシントン 1回 5分 3回/1日 @60 9日 3台 24(24)</p> <p>日中ハイレベル経済対話(大臣出張) 北京 1回 5分 3回/1日 @60 3日 3台 8(8)</p> <p>日中経済協議 北京 1回 5分 3回/1日 @60 3日 2台 5(5)</p> <p>日露経済政策対話 モスクワ 1回 5分 3回/1日 @210 3日 2台 19(19)</p> <p>日EU経済政策協議 ブリュッセル 1回 5分 3回/1日 @60 4日 2台 7(7)</p> <p>日独経済協議 ベルリン 1回 5分 3回/1日 @60 3日 2台 5(5)</p> <p>(3) 借料及び損料 1,104(1,104)</p> <p>日米経済協議(ワシントン) 8泊10日</p> <p>自動車借上料 9日 @92,000円 828(828)</p> <p>日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						自動車借上料 3日 @92,000円 276(276)
						(4) 雑役務費 1,327(1,327)
						日米経済協議(ワシントン) 8泊10日
						現地通訳 @960,800 961(961)
						(8日 × @110,000) + 55,800 + 25,000
						(日当) (地上交通費)
						6級相当 55,800 25,000
						日当 @6,200円 × 9日
						日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日
						現地通訳 @366,400 366(366)
						(3日 × @110,000) + 11,400 + 25,000
						(日当) (地上交通費)
						6級相当 11,400 25,000
						日当 @ 3,800円 × 3日
						計 2,895(2,895)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 経済協力開発機構	29,863	28,863		1,000	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 (25,320) (30,163) (30,159) (30,481) (30,425) (25,320 30,163 30,159 30,481 30,425)</p> <p>(要求要旨) 経済協力開発機構各種委員会等への出席及び資料の作成に必要な経費。</p>
	95016-2122-08-2010 職員旅費	23,896	22,896		1,000	<p>関係委員会参加</p> <p>(1) 閣僚理事会参加 (パリ) 1 0 泊 1 2 日</p> <p>大臣 1人 @3,297,000 (0.9771) 3,087(3,221) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 2,853,200 121,800 322,000 日当 指 10,500 × 11日 + 丙 6,300 × 1日 宿泊料 指 32,200 × 10日</p> <p>指定職 1人 @1,853,400 (0.9771) 1,735(1,811) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 96,400 257,000 日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>秘書官 (8 級) 1人 @1,808,700 (0.9771) 1,693(1,767) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8 級 1,500,000 83,700 225,000 日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(2) 経済政策委員会 (パリ) 1 0 泊 1 2 日</p> <p>指定職 1人 2回 @1,853,400 (0.9771) 3,470(3,622) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 96,400 257,000 日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 10日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>参事官級（8級相当） 1人 2回 @1,808,700 (0.9771) 0.9362 3,386(3,534)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,500,000 83,700 225,000</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議（パリ）9泊11日</p>
						<p>参事官級（8級相当） 1人 1回 @1,779,000 (0.9771) 0.9362 1,665(1,738)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,500,000 76,500 202,500</p> <p>日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会（パリ）9泊11日</p>
						<p>指定職 1人 2回 @1,819,400 (0.9771) 0.9362 3,407(3,555)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 88,100 231,300</p> <p>日当 指 8,300 × 10日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 9日</p> <p>(5) 経済開発検討委員会（パリ）10泊12日</p>
						<p>指定職 1人 1回 @1,853,400 (0.9771) 0.9362 1,735(1,811)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p>
						<p>補佐級（6級相当） 1人 1回 @1,125,000 (0.9771) 0.9362 1,053(1,099)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 860,000 72,000 193,000</p> <p>日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 10日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(6)生産性に関するグローバルフォーラム(パリ)9泊11日 参事官級(8級) 1人 1回 @1,779,000 (0.9771) 1,665(1,738) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,500,000 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日 計 22,896(23,896) 関係委員会参加 (1)閣僚理事会参加(パリ)10泊12日 警護官(3級) 1人 @1,765,000 1,765(1,765) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 3級 1,500,000 72,000 193,000 日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 10日 (2)経済政策委員会第一作業部会(パリ)9泊11日 参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,779,000 1,779(1,779) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,500,000 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日 計 3,544(3,544) (1)印刷製本費 OECD経済情報 39部 12月 @158 1.10 81(81) 各省打合資料 19部 3種 12月 @187 1.10 141(141) (2)通信運搬費 海外出張携帯電話借上及び通話料 1)閣僚理事会(10泊12日) 通話料 5分 2回 11日 @60 2台 13(13)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	3,544	3,544		0	
	95016-2123-09-1010 庁費	2,423	2,423		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
11	太平洋地域政策対話推進費	8,730	7,977		753	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 (17,268) (17,268) (13,530) (13,530) (15,424) (15,424) (10,483) (10,483) (9,586) (9,586)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>経済政策の企画・運営、調査・分析を中心に、相互依存関係の強まりつつあるアジア太平洋地域の域内諸国との協力を、APEC経済委員会の活動を通じて、推進する。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	90	90		0	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>APEC経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>委員手当相当謝金</p> <p>委員長 1人 1回 @22,700 23(23)</p> <p>委員 3人 1回 @19,600 59(59)</p> <p>執筆謝金 4人 1枚 @2,000 8(8)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	6,353	5,597		756	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加</p> <p>2022年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(バンコク)1泊12日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 (1,373,100) @890,900 891(1,373)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 680,400 59,500 151,000 (1,162,600)</p> <p>日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 (1,027,000) @661,600 662(1,027)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 482,600 50,000 129,000 (848,000)</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 10日</p> <p>2022年最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(バンコク)1泊12日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 (1,373,100) @890,900 891(1,373)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 680,400 59,500 151,000 (1,162,600) 日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 乙 15,100 × 10日 補佐級(6級相当) 1人 1回 (1,027,000) @661,600 662(1,027) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 482,600 50,000 129,000 (848,000) 日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 乙 12,900 × 10日 2023年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員 会(EC1)(開催地未定)1泊12日 2,491(1,553) 参事官級(8級相当) 1人 1回 (890,900) @1,458,500 1,459(891) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,248,400 59,500 151,000 (680,400) 日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 乙 15,100 × 10日 補佐級(6級相当) 1人 1回 (661,600) @1,031,500 1,032(662) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 852,500 50,000 129,000 (482,600) 日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 乙 12,900 × 10日
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	645	1,014		369	太平洋地域政策対話推進 アジア太平洋経済協力会議への参加 2023年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会 (EC1)(開催地未定)9泊11日 補佐級(6級相当) 1人 1回 (644,500) @1,014,400 1,014(645) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>6級 852,500 45,800 116,100 (482,600)</p> <p>日当 乙 4,200 × 10日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 9日</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,642	1,276		366	<p>太平洋地域政策対話推進 1,276(1,642)</p> <p>(1) A P E C 経済委員会を通じた国際地域協力の強化 299(299)</p> <p>印刷製本費 52(52)</p> <p>報告書・英文(A4上質・平版印刷200頁) 22部 @1,093 1.10 26(26)</p> <p>報告書・和文(A4上質・平版印刷200頁) 22部 @1,093 1.10 26(26)</p> <p>会議費</p> <p>研究会 13人 2回 @150 1.10 4(4)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 1室 1回 @36,000 1.10 0.8 32(32)</p> <p>雑役務費 211(211)</p> <p>翻訳料(和文英訳) 28枚 @5,700 1.10 176(176)</p> <p>速記料(和文) 2時間 1回 @20,000 1.10 0.8 35(35)</p> <p>(2) アジア太平洋地域経済協力会議への参加 977(1,343)</p> <p>通信運搬費</p> <p>海外出張携帯電話借上及び通話料 12(12)</p> <p>2022年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(バンコク)1泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 3日 @60 2台 4(4)</p> <p>2022年最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(バンコク)1泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 3日 @60 2台 4(4)</p> <p>2023年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(開催地未定)1泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 3日 @60 2台 4(4)</p> <p>雑役務費</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	4 概 算 年 度 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>通訳料（同時通訳）（最終高級実務者会合（CSOM）、閣僚会議（AMM）、首脳会議（AELM）（バンコク）2泊4日</p> <p>(1,330,600) 965,200</p> <p>(1人 × 4日 × @110,000) + 482,600 + 16,800 + 25,800</p> <p>965(1,331)</p> <p>6級相当 (航空賃) (日当) (宿泊料) 482,600 16,800 25,800 (848,000)</p> <p>通訳料（現地通訳） 日当 乙 4,200 × 4日 宿泊料 乙 12,900 × 2日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
16	経済協力開発機構拠出金 (経済開発審査委員会東 南アジア審査)					<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">28年度</th> <th style="width: 15%;">29年度</th> <th style="width: 15%;">30年度</th> <th style="width: 15%;">元年度</th> <th style="width: 15%;">2年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(32,058)</td> <td>(32,940)</td> <td>(33,480)</td> <td>(39,300)</td> <td>(36,900)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>32,058</td> <td>32,940</td> <td>33,480</td> <td>39,300</td> <td>36,900</td> </tr> </tbody> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構による東南アジア各国に対する新たな経済審査の実施及び経済指標の作成に必要な任意拠出金を提供し、東南アジア各国における適切なマクロ経済運営や構造改革の推進に貢献する。東南アジア各国の経済審査に必要とされるPMR指標（製品市場自由化指標）の作成に日本が関与する。</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	(32,058)	(32,940)	(33,480)	(39,300)	(36,900)		32,058	32,940	33,480	39,300	36,900
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																			
予 算 額	(32,058)	(32,940)	(33,480)	(39,300)	(36,900)																			
	32,058	32,940	33,480	39,300	36,900																			
95016-2725-16-9723	経済協力開発機 構拠出金	36,300	37,510		1,210	<p style="text-align: right;">(300,000)</p> <p>経済協力開発機構拠出金 310,000ユーロ @121(支出官レート)</p> <p style="text-align: right;">37,510(36,300)</p>																		

要求 番号	事 項	前 年 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
21	経済協力開発機構拠出金 (生産性に関するグロー バルフォーラム)				<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">28年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">29年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">30年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">元年度</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td style="text-align: right;">(0)</td> <td style="text-align: right;">(3,050)</td> <td style="text-align: right;">(3,100)</td> <td style="text-align: right;">(3,275)</td> <td style="text-align: right;">(3,075)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">3,050</td> <td style="text-align: right;">3,100</td> <td style="text-align: right;">3,275</td> <td style="text-align: right;">3,075</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構における「生産性に関するグローバルフォーラム」の運営に必要な任意拠出金を提供し、生産性向上に向けた政策課題及び対応施策の分析、政府間の相互協力及び政策協調の促進に貢献する。</p> <p>95016-2725-16-9723 経済協力開発機構拠出金 3,025 3,025 0 経済協力開発機構拠出金 25,000ユーロ @121(支出官レート) 3,025(3,025)</p>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	(0)	(3,050)	(3,100)	(3,275)	(3,075)		0	3,050	3,100	3,275	3,075
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度																		
予 算 額	(0)	(3,050)	(3,100)	(3,275)	(3,075)																		
	0	3,050	3,100	3,275	3,075																		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
26	経済協力開発機構拠出金 (経済開発審査委員会日 本審査)				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> <td>2年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(0) (0) (0) (0) (11,025)</td> <td>(0) (0) (0) (0) (11,025)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	予 算 額	(0) (0) (0) (0) (11,025)	(0) (0) (0) (0) (11,025)			
	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度												
予 算 額	(0) (0) (0) (0) (11,025)	(0) (0) (0) (0) (11,025)															
	95016-2725-16-9723 経済協力開発機 構拠出金	18,966	21,250	2,284	<p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構による日本審査のための任意拠出金を提供し、日本経済に関する適切な発信、正確な分析の推進に貢献する。</p> <p>具体的には、OECD経済局日本デスクに内閣府の課長補佐級職員を常駐させ、日本経済に関する最新の情報の収集、事務局関係者への説明、EDRC対日審査報告書の執筆等の作業にあたらせる。</p> <p>経済協力開発機構拠出金 (156,738) 175,619ユーロ @121(支出官レート)</p> <p>21,250(18,966)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
080	雇用対策の総合的推進に必要な経費	9,410	9,392		18	<p>28年度 29年度 30年度 元年度 2年度</p> <p>予 算 額 (10,177) (10,177) (7,963) (3,006,779) (3,012,115) (10,177 10,177 7,963 6,779 12,115)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>地域の雇用の状況を把握するためのヒアリング、その他必要となる総合的な雇用対策の立案等を行う。</p> <p>また、若者と女性の活躍を積極的に推進し成長の原動力とするため、「若者・女性活躍推進フォーラム」の提言に盛り込まれた内容を着実に推進することが重要であることから、学生・若者本人及び、若年者就労支援や学生の就活支援等に第一線で積極的に取り組んでいる団体・地方自治体等担当者へのヒアリング、地域の専門家ヒアリング等を実施し、若年者雇用の問題及び若者の活躍推進に係る取組状況の正確な把握を行う。</p> <p>労務費等の価格転嫁に関し、下請中小企業振興法に基づく振興基準の遵守等個社による自主行動宣言等を通じ、中小企業と発注側たる大企業との協議を促進するとともに、サプライチェーン全体の生産性向上等の取組を推進し、大企業と中小企業が共に成長できる持続可能な関係を構築するため、「未来を拓くパートナーシップ構築推進会議」を開催する。</p> <p>新型コロナウイルス感染症が日本経済に影響を及ぼす中、経済財政諮問会議等において賃上げ、生産性向上等の調査審議を行っていく上での基礎資料の提供を目的として、最低賃金への対応を含む賃上げの考え方、働き方改革等を通じた生産性向上への取組等に関する企業の意識調査を行う。</p> <p>先進的・積極的に就職氷河期世代への支援に取り組む地方公共団体を支援するとともに、優良事例の横展開を実施する。</p>
95016-2122-08-2010	職員旅費	2,962	2,944		18	<p>1.地域の専門家等へのヒアリング 187(205)</p> <p>10～7級(全国平均、日帰り)</p> <p>(36,120)</p> <p>1人 3回 @33,072 0.9 89(98)</p> <p>6～3級(全国平均、日帰り) 1人 3回 (35,720) @32,672 98(107)</p> <p>2.各都道府県現地出張旅費 2,757(2,757)</p> <p>国務大臣(全国平均、1泊2日)</p> <p>1人 6回 @67,160 403(403)</p> <p>指定職(全国平均、1泊2日) 1人 6回 @64,960 390(390)</p> <p>10～7級(全国平均、1泊2日)</p> <p>1人 20回 @50,520 1,010(1,010)</p> <p>6～3級(全国平均、1泊2日)</p> <p>1人 20回 @47,720 954(954)</p> <p>計 2,944(2,962)</p>
95016-2122-08-6010	委員等旅費	0	0		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	6,448	6,448		0	1.雇用対策の立案等のための調査	6,448(	6,448)
						(1)人件費	5,035(	5,035)
						主任研究員	1人 33日 @19,600	1.10 712(712)
						研究員	3人 74日 @17,700	1.10 4,323(4,323)
						(2)分析委員会の開催		210(210)
						委員謝金		
						大学教授級	3人 2時間 @7,900	48(48)
						委員等旅費		
						10～7級(全国平均、日帰り)		
						3人 1回 @32,836	1.10 109(	109)
						会議費	15人 1回 @116	(115) 2(2)
						印刷製本費		
						会議資料(軽印刷、A4、カラー、上質紙、30頁)		
						20部 @204	(207) 1.10 5(	5)
						雑役務費		
						速記料	2時間 @20,800	1.10 46(46)
						(3)調査事務費		1,203(1,203)
						雑役務費		
						インターネット調査実施	1回 @1,000,000	1.10 1,100(1,100)
						印刷製本費		
						調査報告書(平版印刷、A4、カラー、上質紙、150頁)		
						20部 @1,575	(1,577) 1.10 35(	35)
						消耗品費		
						DVD-R	1箱 @1,220	(1,227) 1.10 2(2)
						備品費		
						国内図書	20冊 @3,000	1.10 66(66)