

令和3年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(政策統括官(経済財政運営担当))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
	010 内閣本府	239,329	253,286			13,957						
	010 内閣本府共通費	76,824	86,194			9,370						
①	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費											
	175 経済財政運営に係る共通経費											
							27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	
							予 算 額	(52,691) (52,691)	(52,013) (52,013)	(50,818) (50,818)	(47,582) (47,582)	(45,302) (45,302)
							(要求要旨)					
							政策統括官(経済財政運営担当)付の職員に対する業務上の健康・安全管理及び、円滑な執務の遂行のために必要な共通経費。					
	95016-2123-09-1010 庁 費	44,863	54,700			9,837	1. 消耗品費 710(710)					
							トナー 7本 @38,800 1.10 299(299)					
							複写機用ステープル針 193(193)					
							ゼロックス製(超高速機) 8箱 @13,000 1.10 114(114)					
							ゼロックス製(高速機) 15箱 @4,800 1.10 79(79)					
							封筒(角2号) (14,000) (10.3) 8,550部 @16.875 1.10 159(159)					
							電卓 (2,476) 10台 @2,600 1.10 29(27)					
							CD-RW(700MB) (890) 33箱 @840 1.10 30(32)					
							2. 備品費 158(158)					
							国内図書 18 @3,000 1.10 59(59)					
							国外図書 18 @5,000 1.10 99(99)					
							3. 通信運搬費					
							郵便料 534(534)					
							定形(25gまで)					
							77人 12月 @84 78(78)					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						定形外(50gまで) 40人 12月 @120 58(58) 定形外(250gまで) 24人 12月 @250 72(72) 規格外(全国、1.0kg) 20個 12月 @710 170(170) 地方自治体、地域金融機関への資料送付(定形外、500gまで) 5回 80先 @390 156(156) 4.賃金(期間業務職員) (9) (3,411,060) 10人 @4,055,538 40,555(30,700) 5.保険料(期間業務職員) (9) (502,930) 10人 @504,336 5,043(4,526) 6.子ども・子育て拠出金(期間業務職員) (9) (11,859) 10人 @12,603 126(107) 7.借料及び損料 (8,800) 46人 4回 12月 @8,200 0.380284 1.10 7,574(8,128) 計 54,700(44,863)
2	06-95 重要政策に関する会議等 に必要な経費					
	006 経済財政諮問会議	31,961	31,494		467	27年度 28年度 29年度 30年度 元年度 予 算 額 (52,284) (50,980) (42,142) (36,132) (29,401) 60,816 54,148 48,473 41,607 36,117
	95016-2111-05-0200 委員手当	18,418	18,418		0	(要求要旨) 経済財政諮問会議は、経済財政全般に係る基本的な方針を、内閣総理大臣の下で、国務大臣や有識者の意見を反映させながら審議し、取りまとめる。 会議は、経済全般の運営の基本方針、財政運営の基本及び予算編成の基本方針その他の経済財政政策に関する重要事項について調査審議することなどの事務をつかさどり、対象が広範囲かつ専門的であるため、調査審議を支えるに十分な専門調査会、ワーキンググループ等を開催するなど同会議に必要となる諸経費を計上するものである。 (1)会議出席 8,756(8,756) 議員 5人 35回 0.7 @30,700 3,761(3,761) 専門委員 8人 4会議 10回 0.7 @22,300 4,995(4,995)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) 事前打合せ	9,662	(9,662)
							議員 5人 70回 0.67505 @30,700	7,253	(7,253)
							専門委員 8人 4会議 5回 0.67505 @22,300	2,409	(2,409)
							計	18,418	(18,418)
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	3,588	3,588			0	経済財政諮問会議における時々の審議事項について調査・分析及び資料作成を行う		
							専門家を採用	3,588	(3,588)
							上席政策調査員(補佐クラス) 1人 10日 12月 @11,500	1,380	(1,380)
							政策調査員(係員クラス) 2人 10日 12月 @9,200	2,208	(2,208)
	95016-2129-06-0110 諸謝金	805	805			0	会議出席		
							委員手当相当謝金 5人 4WG 7回 @17,700 0.325	805	(805)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,400	933			467	(1) 会議出席旅費(全国平均1泊2日)	485	(743)
							指定職相当		
							議員 1人 35回 (64,971) @64,960 (0.13) 0.085	193	(296)
							10~7級相当	292	(447)
							専門委員		
							1人 4会議 10回 (50,530) @50,520 (0.13) 0.085	172	(263)
							WGメンバー		
							1人 4WG 7回 (50,530) @50,520 (0.13) 0.085	120	(184)
							(2) 事前打合せ出席旅費(全国平均1泊2日)	448	(657)
							指定職相当		
							議員 1人 70回 (64,971) @64,960 (0.13) 0.085	387	(591)
							10~7級相当		
							専門委員		
							1人 4会議 5回 (50,530) @50,520 (0.065) 0.06	61	(66)
							計	933	(1,400)
	95016-2123-09-1010 庁費	7,750	7,750			0	I. 印刷製本費	1,636	(1,696)
							(1) 会議出席	1,050	(1,050)
							会議資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁)		
							85部 35回 @207 1.10 0.7463	506	(506)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							専門調査会資料（軽印刷、A4、上質紙、30頁）		
							80部 4会議 10回 @207 1.10 0.7463	544(	544)
							(2) 諮問会議資料	410(	411)
							和文報告書（軽印刷、A4、中質紙、40頁）		
							3,000部 @122 1.10 0.7463	300(	300)
							概要（軽印刷、A4、カラー、中質紙、10頁）		
							(4,990) 4,980部 @27 1.10 0.7463	110(	111)
							(3) 予算編成の基本方針		
							予算編成の基本方針（軽印刷、A4、上質紙、100頁）		
							(415) 310部 @691 1.10 0.7463	176(	235)
							II. 会議費		
							会議出席	73(	73)
							会議		
							10人 35回 @100 1.10 0.7463	29(	29)
							専門調査会		
							8人 4会議 10回 @100 1.10 0.7463	26(	26)
							WG		
							8人 4WG 7回 @100 1.10 0.7463	18(	18)
							III. 雑役務費		
							会議出席	6,041(	5,981)
							速記料	3,517(	3,381)
							会議		
							(20,000) 35回 2時間 @20,800 1.10 0.7463	1,195(	1,149)
							専門調査会		
							(20,000) 10回 4会議 2時間 @20,800 1.10 0.7463	1,366(	1,313)
							WG		
							(20,000) 7回 4WG 2時間 @20,800 1.10 0.7463	956(	919)
							諮問会議資料		
							翻訳料（報告書和文英訳） 580頁 (5,460) @5,300 1.10 0.7463	2,524(	2,600)
							計	7,750(	7,750)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考										
3	045 経 済 財 政 政 策 費															
	01-95 経 済 財 政 政 策 の 企 画 立 案 等 に 必 要 な 経 費	162,505	167,092		4,587		27年度	28年度	29年度	30年度	元年度					
							予 算 額 (1,342,250)	(149,363)	(747,270)	(155,879)	(3,150,147)
								142,250		149,363		147,983		155,879		150,147
	006 政 府 調 達 苦 情 処 理 の 推 進 に 必 要 な 経 費	2,367	2,367		0			27年度	28年度	29年度	30年度	元年度				
							予 算 額 (2,943)	(2,825)	(2,812)	(2,776)	(2,513)
								2,943		2,825		2,812		2,776		2,513
								(要求要旨)								
								我が国における政府調達手続の公平性・透明性の一層の向上を図るため、平成8年1月から発効した WTO政府調達協定等に基づく苦情処理手続の円滑な運用を行う。また、当該手続を内外に幅広く広報 する。								
		95016-2129-06-0110 諸 謝 金	1,108	1,108		0		1. 委員手当相当謝金								
								(1) 審査会議委員手当					1,092(	1,092)	
								本会合					702(	702)	
								委員長					1人 5回 @22,700	114(114)	
								委員					6人 5回 @19,600	588(588)	
								分科会					390(	390)	
							委員長					1人 4回 @22,700	91(	91)	
							委員					2人 4回 @19,600	157(	157)	
							専門委員					2人 4回 @17,700	142(	142)	
							2. 講師謝金(大学教授級)									
							(1) 審査会議					1時間 2回 1人 @7,900	16(	16)	
							計					1,108(	1,108)		
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	362	362		0		地方在住委員の上京旅費(10~7級、全国平均日帰り)					362(	362)		
							審査会議					326(	326)		
							(委員)					1人 5回 @36,130	181(	181)	
							(専門委員)					1人 4回 @36,130	145(	145)	
							意見聴取					1人 1回 @36,130	36(	36)	
	95016-2123-09-1010 庁 費	897	897		0		1. 会議費					6(	6)		
							審査会議本会合					7人 5回 @100 1.08	4(	4)	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							審査会議分科会	5人 4回 @100	1.08	2(	2)
							2. 雑役務費				
							審査会議			891(	891)
							(1) 速記料				
							2時間 9回 @28,000	1.10 0.83		460(	460)
							(2) 通訳料			259(	259)
							同時通訳者				
							2人 1回 @72,600	1.10 0.83		133(	133)
							設備レンタル				
							1回 @94,000	1.10 0.83		86(	86)
							レシ - パ - 借上げ	20人 1回 @700	1.10 0.84	13(	13)
							技術者				
							1人 1回 @30,000	1.10 0.82		27(	27)
							(3) 翻訳料				
							審査会議報告書と文英訳 (33枚)				
							33枚 1回 @5,700	1.10 0.83		172(	172)
							計			897(	897)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	対日直接投資の促進に必要な経費	3,458	3,458		0	<p>27年度 28年度 29年度 30年度 元年度</p> <p>予 算 額 (12,163) (9,910) (11,520) (6,898) (2,390) (12,163 9,910 11,520 6,898 2,390)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>対日直接投資の推進は、成長戦略の重要な柱として位置づけられており、投資案件の発掘・誘致活動、国内事業環境の改善等に政府横断で取り組んでいる。経済財政運営担当当局においては関係省庁業務を総括する立場として、施策推進のための企画立案、総合調整を担当し、それに係る会議費用などを経費として計上するもの。</p> <p>具体的には、対日直接投資推進会議において決定された「外国企業を日本に誘致するための5つの約束」(平成27年3月決定)、「グローバル・ハブを目指した対日直接投資促進のための政策パッケージ」(平成28年5月決定)、「規制・行政手続見直しワーキング・グループとりまとめ」(平成29年4月決定)、「地域への対日直接投資サポートプログラム」(平成30年5月決定)及び「地域への対日直接投資 集中強化・促進プログラム」(平成31年4月決定)の施策を着実に実行する。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	163	163		0	<p>対日直接投資促進関連会議運営費 163(163)</p> <p>委員長(委員手当相当謝金) 1人 1回 @18,400 18(18)</p> <p>委員(委員手当相当謝金) 9人 1回 @16,100 145(145)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	846	846		0	<p>対日直接投資の広報に資する職員旅費 846(846)</p> <p>(内国旅費)</p> <p>(全国平均 1泊2日) (6級~3級相当)</p> <p>1人 1回 (47,730) @47,720 48(48)</p> <p>(外国旅費)</p> <p>指定地域(テルアビブ 1泊3日)(6級~3級相当)</p> <p>1人 1回 @798,000 798(798)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6~3級 762,500 16,200 19,300 (834,400) (0.91383)</p> <p>航空賃 指 1,016,000 0.750492125</p> <p>日当 指 6,200 × 2日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 1日</p>
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,332	1,332		0	<p>対日直接投資促進関連会議運営旅費 1,332(1,332)</p> <p>(内国旅費) 99(99)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						意見聴取等（全国平均1泊2日）（6級～3級相当） (47,730) 1人 1回 @47,720 48(48)
						意見聴取等（全国平均1泊2日）（10級～7級相当） (50,530) 1人 1回 @50,520 51(51)
						（外国旅費） 意見聴取等（エストニア 1泊3日）（指定職相当） 1人 1回 @1,233,200 1,233(1,233) （級）（航空賃）（日当）（宿泊料） 指定職相当 1,185,800 21,700 25,700 日当 指 8,300 × 2日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 1日
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,117	1,117		0	対日直接投資促進関連会議運営費 1,117(1,117) （1）印刷製本費 369(369) 対日直接投資促進関連資料印刷費 平版印刷 A4版（頁物） 260(260) 一般物 100頁 和文 100部 @547 1.10 61(61) 英文 330部 @547 1.10 199(199) 会議用資料 平版印刷 A4版（頁物） 100頁 90部 2回 @547 1.10 109(109) （2）雑役務費 748(748) （ア）通訳料（日英同時通訳）4時間まで 2人 1回 @72,600 1.10 160(160) （イ）速記料 2時間 2回 @20,000 1.10 88(88) （ウ）翻訳料（和文英訳） 40頁 1回 @5,700 1.10 251(251) （エ）設備等一式 1回 @226,000 1.10 249(249)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
018	道州制特区の推進に必要な経費		653	653		0	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,140) 1,140</td> <td>(1,024) 1,024</td> <td>(1,021) 1,021</td> <td>(898) 898</td> <td>(686) 686</td> </tr> </table>		27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	予 算 額	(1,140) 1,140	(1,024) 1,024	(1,021) 1,021	(898) 898	(686) 686
	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度														
予 算 額	(1,140) 1,140	(1,024) 1,024	(1,021) 1,021	(898) 898	(686) 686														
							(要求要旨) 道州制特別区域における広域行政の推進に関する法律(平成18年法律第116号)に基づき、特定広域 団体における広域行政を推進するため、道州制特別区域計画の実施状況調査等を行う際に必要となる経費 。												
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		108	108		0	道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費 執筆謝金 2人 27枚 @2,000 108(108)												
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		300	300		0	道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費 調査旅費 300(300) 東京 - 札幌(1泊2日)10~7級 1人 2回 @91,217 @91,200 0.8 146(146) 札幌 - 美唄(日帰り)10~7級 1人 1回 @5,541 @5,940 6(6) 東京 - 札幌(1泊2日)6~3級 1人 2回 @88,817 @88,800 0.8 142(142)												
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費		197	197		0	札幌 - 美唄(日帰り)6~3級 1人 1回 @5,541 @5,940 6(6) 道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費 大学教授級 197(197) 東京 - 札幌(1泊2日) 2人 1回 @93,817 @93,800 188(188)												
	95016-2123-09-1010 庁 費		48	48		0	札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り) 1人 1回 @8,658 @9,400 9(9) 道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費 印刷製本費 調査報告書(平版印刷、A4、上質紙、100頁) 80部 @547 1.10 48(48)												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考											
051	経済財政政策の企画立案 等に必要経費	156,027	160,614	4,587	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1415 150 1541 165">27年度</td> <td data-bbox="1563 150 1688 165">28年度</td> <td data-bbox="1711 150 1836 165">29年度</td> <td data-bbox="1859 150 1984 165">30年度</td> <td data-bbox="2007 150 2087 165">元年度</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1236 204 1384 229">予 算 額</td> <td data-bbox="1406 204 1532 229">(1,326,004) (126,004</td> <td data-bbox="1563 204 1688 229">(135,604) (135,604</td> <td data-bbox="1711 204 1836 229">(731,917) (132,630</td> <td data-bbox="1859 204 1984 229">(145,307) (145,307</td> <td data-bbox="2007 204 2114 229">(3,144,558) (144,558</td> </tr> </table>	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	予 算 額	(1,326,004) (126,004	(135,604) (135,604	(731,917) (132,630	(145,307) (145,307	(3,144,558) (144,558
27年度	28年度	29年度	30年度	元年度												
予 算 額	(1,326,004) (126,004	(135,604) (135,604	(731,917) (132,630	(145,307) (145,307	(3,144,558) (144,558											
002	経済財政政策運営の企画 立案総合調整に必要な経 費	30,262	30,681	419	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1415 245 1541 261">27年度</td> <td data-bbox="1563 245 1688 261">28年度</td> <td data-bbox="1711 245 1836 261">29年度</td> <td data-bbox="1859 245 1984 261">30年度</td> <td data-bbox="2007 245 2087 261">元年度</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1236 284 1384 309">予 算 額</td> <td data-bbox="1406 284 1532 309">(20,782) (20,782</td> <td data-bbox="1563 284 1688 309">(24,216) (24,216</td> <td data-bbox="1711 284 1836 309">(18,465) (18,465</td> <td data-bbox="1859 284 1984 309">(18,024) (18,024</td> <td data-bbox="2007 284 2114 309">(30,073) (30,073</td> </tr> </table>	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	予 算 額	(20,782) (20,782	(24,216) (24,216	(18,465) (18,465	(18,024) (18,024	(30,073) (30,073
27年度	28年度	29年度	30年度	元年度												
予 算 額	(20,782) (20,782	(24,216) (24,216	(18,465) (18,465	(18,024) (18,024	(30,073) (30,073											
95016-2129-06-0110 諸 謝 金	194	194	0	<p data-bbox="1236 373 1352 389">(要求要旨)</p> <p data-bbox="1258 405 1666 421">内閣府設置法第4条に定める事務に必要な経費。</p> <p data-bbox="1258 437 2002 453">(中小企業・サービス業の生産性向上等に必要な経費から経済財政政策運営調査費を移管)</p> <p data-bbox="1236 501 1823 517">Ⅰ．経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p data-bbox="1935 501 2114 517">152(152)</p> <p data-bbox="1258 549 1823 564">1．経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p data-bbox="1258 580 1352 596">講師謝金</p> <p data-bbox="1258 612 1375 628">大学教授級</p> <p data-bbox="1375 660 1666 676">2人 1回 1時間 @7,900 0.8</p> <p data-bbox="1935 660 2114 676">13(13)</p> <p data-bbox="1258 692 1621 708">2．経済対策等の効果についての実態把握</p> <p data-bbox="1258 724 1352 740">講師謝金</p> <p data-bbox="1258 756 1375 772">大学教授級</p> <p data-bbox="1375 804 1666 820">2人 1回 1時間 @7,900 0.8</p> <p data-bbox="1935 804 2114 820">13(13)</p> <p data-bbox="1258 836 1621 852">3．当面の経済運営についてのヒアリング</p> <p data-bbox="1258 868 1599 884">エコノミスト懇談会【拡充分は要望枠】</p> <p data-bbox="1258 948 1375 963">大学教授級</p> <p data-bbox="1375 948 1778 963">1人 ⁽¹⁶⁾28回 1時間 @7,900</p> <p data-bbox="1935 948 2114 963">126(126)</p> <p data-bbox="1236 979 1509 995">Ⅱ．経済見通し作成方法の改善</p> <p data-bbox="1258 1011 1442 1027">見通し手法開発・改善</p> <p data-bbox="1258 1043 1420 1059">委員会 出席謝金</p> <p data-bbox="1935 1043 2114 1059">42(42)</p> <p data-bbox="1258 1075 1375 1091">大学教授級</p> <p data-bbox="1375 1075 1778 1091">2人 @7,900 1回 0.8</p> <p data-bbox="1935 1075 2114 1091">13(13)</p> <p data-bbox="1258 1107 1375 1123">大学准教授級</p> <p data-bbox="1375 1107 1778 1123">3人 @6,100 2回 0.8</p> <p data-bbox="1935 1107 2114 1123">29(29)</p> <p data-bbox="1236 1139 1263 1155">計</p> <p data-bbox="1935 1139 2114 1155">194(194)</p> <p data-bbox="1236 1187 1823 1203">Ⅰ．経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p data-bbox="1258 1219 1576 1235">経済対策等の効果についての実態把握</p> <p data-bbox="1935 1219 2114 1235">320(320)</p> <p data-bbox="1258 1251 1442 1267">(全国平均1泊2日)</p> <p data-bbox="1935 1251 2114 1267">300(300)</p> <p data-bbox="1258 1299 1375 1315">10～7級</p> <p data-bbox="1375 1299 1778 1315">1人 7回 ^(50,530)@50,520 0.436</p> <p data-bbox="1935 1299 2114 1315">154(154)</p>												
95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	320	320	0	<p data-bbox="1236 1267 1823 1283">Ⅰ．経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p data-bbox="1258 1299 1576 1315">経済対策等の効果についての実態把握</p> <p data-bbox="1935 1299 2114 1315">320(320)</p> <p data-bbox="1258 1331 1442 1347">(全国平均1泊2日)</p> <p data-bbox="1935 1331 2114 1347">300(300)</p> <p data-bbox="1258 1378 1375 1394">10～7級</p> <p data-bbox="1375 1378 1778 1394">1人 7回 ^(50,530)@50,520 0.436</p> <p data-bbox="1935 1378 2114 1394">154(154)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>6～3級 1人 7回 $\frac{(47,730)}{47,720} \times 0.436$ 146(146)</p> <p>(ブロック内日帰り100km未満) 20(20)</p>
						<p>10～7級 1人 3回 $\frac{(7,820)}{7,810} \times 0.436$ 10(10)</p>
						<p>6～3級 1人 3回 $\frac{(7,720)}{7,710} \times 0.436$ 10(10)</p>
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	106	106		0	<p>経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会(全国平均1泊2日)</p> <p>10～7級 1人 1回 $\frac{(50,530)}{50,520} \times 0.26$ 13(13)</p> <p>調査旅費 93(93)</p> <p>経済対策等の効果についての実態把握(全国平均1泊2日)</p>
						<p>6～3級 1人 7回 $\frac{(47,730)}{47,720} \times 0.26$ 87(87)</p> <p>(ブロック内日帰り100km未満)</p>
	95016-2123-09-1010 庁費	1,981	1,922		59	<p>I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p>(1) 印刷製本費</p> <p>経済対策等の効果についての実態把握 報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 440部 @691 1.10 0.8 268(268)</p> <p>経済財政運営の基本的態度策定 経済財政運営の基本的態度 閣議了解版、閣議決定版(軽印刷、A4、上質紙、10頁) 1,500部 2回 @35 1.10 0.8 92(92)</p> <p>当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 会議資料(軽印刷、A4、上質紙、45頁) 20部 15回 @311 1.10 0.8 82(82)</p> <p>報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 210部 @691 1.10 0.8 128(128)</p> <p>(2) 雑役務費 当面の経済運営についてのヒアリング</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						エコノミスト懇談会 速記料 15回 1時間 (20,000) @20,800 1.10 0.8 275(264)
						II . 経済見通し作成方法の改善 1,077(1,147)
						1 . 見通し手法開発・改善 (1) 印刷製本費 報告書 (平版印刷、A 4、上質紙、5 0 0 頁) 30部 @2,733 2種 1.10 0.8 144(144)
						2 . 経済見通し資料の翻訳・公表 (1) 雑役務費 翻訳料 (和文英訳) 25頁 8種 (5,700) @5,300 1.10 0.8 933(1,003)
						計 1,922(1,981)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	13,635	14,100		465	I . 国民経済計算公表に係る作業室の設置費用 設備等一式 8回 @432,240 1.10 3,804(3,804)
						II . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策 定 金融市場動向の調査分析 (ブルームバーグ) 12月 @264,740 1.10 3,495(3,495)
						III . 「記者会見配信サービス (電子メールサービス) 」の利用 月額経費 2台 12月 @62,000 1.10 1,637(1,637)
						IV . 経済見通し作成方法の改善 4,699(4,699)
						1 . 金融市場動向の調査分析 (情報端末分) 雑役務費 情報使用料 (270,000) 12月 @230,000 1.10 3,036(3,564)
						2 . 金融市場動向の調査分析 (為替・株価表示ボード分) 雑役務費 情報使用料 (86,000) 12月 @126,000 1.10 1,663(1,135)
						V . 通信運搬費 Wi - Fi ルータ

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						月額経費 4台 12月 @8,800 1.10 465(0)
						計 14,100(13,635)
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	14,026	14,039		13	I. 経済財政政策の企画立案機能強化
						交付先：民間団体等 (14,026) 14,039千円 / テーマ × 1 テーマ
						(1 テーマあたりの内訳)
						1. 研究会設置準備 1,896 (1,896)
						(1) 人件費 1,842 (1,842)
						主任研究員 1人 20日 @19,600 1.10 431 (431)
						研究員 2人 20日 @17,700 1.10 779 (779)
						補助員 3人 20日 @9,580 1.10 632 (632)
						(2) 印刷製本費 54 (54)
						打合せ資料 8回 30部 @204 1.10 54 (54) (軽印刷、A4、カラー、中質紙、30頁)
						2. 研究会の開催 7,340 (7,329)
						(1) 人件費 3,685 (3,685)
						主任研究員 1人 40日 @19,600 1.10 862 (862)
						研究員 2人 40日 @17,700 1.10 1,558 (1,558)
						補助員 3人 40日 @9,580 1.10 1,265 (1,265)
						(2) 研究会出席(諸謝金) 650 (650)
						大学教授級 6回 2人 @15,800 190 (190)
						大学准教授級 6回 3人 @12,200 220 (220)
						執筆謝金 6回 20枚 @2,000 240 (240)
						(3) 旅費 1,465 (1,465)
						講師旅費 6回 2人 (50,530) (全国平均、10~7級、1泊2日) @50,520 606 (606)
						講師旅費 6回 3人 (47,730) (全国平均、6~3級、1泊2日) @47,720 859 (859)
						(4) 印刷製本費 572 (572)
						打合せ資料 6回 30部 @817 1.10 162 (162) (軽印刷、A4、カラー、中質紙、120頁)
						研究会資料 6回 60部 @829 1.10 328 (328) (軽印刷、A4、カラー、上質紙、120頁)
						研究会記録 6回 60部 @207 1.10 82 (82) (軽印刷、A4、カラー、上質紙、30頁)
						(5) 雑務費 275 (264)
						速記料 6回 2時間 (20,000) @20,800 1.10 275 (264)
						(6) 借料及び損料 693 (693)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						会議借料 6回 @105,000 1.10 693 (693) (会議室(中)、13:00~17:00)
						3.研究成果公表 2,972 (2,972)
						(1)人件費 1,842 (1,842)
						主任研究員 1人 20日 @19,600 1.10 431 (431)
						研究員 2人 20日 @17,700 1.10 779 (779)
						補助員 3人 20日 @9,580 1.10 632 (632)
						(2)報告書作成 200 (200)
						執筆謝金 1回 100枚 @2,000 200 (200)
						(3)印刷製本費 548 (548)
						打合せ資料 8回 30部 @204 1.10 54 (54) (軽印刷、A4、カラー、中質紙、30頁)
						報告書 1回 285部 @1,577 1.10 494 (494) (平版印刷、A4、カラー、上質紙、150頁)
						(4)雑役務費 382 (382)
						コンテンツ作成 1回 16時間 @21,725 1.10 382 (382)
						4.一般管理費 {1.~3.}の15%以内 1,831 (1,829)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	国際経済会議等に必要な経費	113,650	120,523		6,873	27年度 28年度 29年度 30年度 元年度 予 算 額 (94,042) (101,211) (103,988) (106,488) (107,706) (94,042) (101,211) (103,988) (106,488) (107,706)
01	国際経済会議	22,639	22,676		37	27年度 28年度 29年度 30年度 元年度 予 算 額 (22,904) (26,565) (24,305) (24,325) (24,167) (22,904) (26,565) (24,305) (24,325) (24,167)
						(要求要旨) 国際会議開催のための費用、海外における国際会議に出席するための外国出張費及び国際会議において配布する英文資料作成等のための経費
95016-2122-08-2010	職員旅費	17,776	17,813		37	国際経済会議出席 17,813(17,776) (1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 7,888(7,888) 大臣 1人 @2,916,400 0.98505 2,873(2,873) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 2,558,000 100,800 257,600 日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日 宿泊料 指 32,200 × 8日 指定職 1人 @1,818,700 0.98505 1,792(1,792) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,533,300 79,800 205,600 日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 8日 秘書官(8級) 1人 @1,782,600 0.98505 1,756(1,756) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,533,300 69,300 180,000 日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日 補佐(6級) 1人 @1,489,000 0.98505 1,467(1,467) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 1,275,000 59,600 154,400 日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 概 算 要 求 額		対 前 年 比 較 増 減	備 考
						(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 2,376(2,376)
						大臣 1人 @811,500 0.98505 799(799)
						(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
						大臣 754,000 18,900 38,600
						日当 丙 6,300 × 3日
						宿泊料 丙 19,300 × 2日
						指定職 1人 @593,500 0.98505 585(585)
						(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
						指定職 547,200 15,300 31,000
						日当 丙 5,100 × 3日
						宿泊料 丙 15,500 × 2日
						秘書官(8級) 1人 @587,700 0.98505 579(579)
						(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
						8級 547,200 13,500 27,000
						日当 丙 4,500 × 3日
						宿泊料 丙 13,500 × 2日
						補佐(6級) 1人 @419,100 0.98505 413(413)
						(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
						6級 384,500 11,400 23,200
						日当 丙 3,800 × 3日
						宿泊料 丙 11,600 × 2日
						(3) 日中経済協議(北京) 2泊3日
						次官級 1人 @593,500 0.98505 585(585)
						(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
						次官 547,200 15,300 31,000
						日当 丙 5,100 × 3日
						宿泊料 丙 15,500 × 2日
						(4) 日露経済政策対話(モスクワ) 2泊4日
						次官級 1人 @901,400 0.98505 888(888)
						(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>次官 820,000 30,000 51,400</p> <p>日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 2日</p> <p>(5)日EU経済協議(ブリュッセル)3泊5日</p> <p>次官級 1人 @1,597,600 0.98505 1,574(1,574)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>次官 1,500,000 33,100 64,500</p> <p>日当 甲 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 甲 21,500 × 3日</p> <p>(6)日独経済協議(ベルリン)2泊4日</p> <p>指定職級 1人 @1,569,100 0.98505 1,546(1,546)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 26,100 43,000</p> <p>日当 甲 7,000 × 3日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 甲 21,500 × 2日</p> <p>(7)G7(イギリス)3泊5日</p> <p>指定職級 1人 (1,648,700) @1,651,400 0.98505 1,627(1,624)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,536,000 38,300 77,100 (1,533,300)</p> <p>日当 指 8,300 × 4日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 3日</p> <p>(8)G20(イタリア)2泊4日</p> <p>指定職級 1人 (1,314,700) @1,349,100 0.98505 1,329(1,295)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,280,000 26,100 43,000 (1,245,600)</p> <p>日当 甲 7,000 × 3日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 甲 21,500 × 2日</p> <p>95016-2122-08-6010 委員等旅費 1,968 1,968 0 国際経済会議出席 1,968(1,968)</p> <p>(1)日米経済協議(ワシントン)6泊8日 1,353(1,353)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>参事官級（8級相当） 1人 @1,515,900 0.451 684(684)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,326,000 54,900 135,000</p> <p>日当 指 7,200 × 7日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 6日</p>
						<p>警護官（3級） 1人 @1,483,000 0.451 669(669)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 1,320,000 47,200 115,800</p> <p>日当 指 6,200 × 7日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 6日</p>
						<p>(2) 日中ハイレベル経済対話（北京）1泊2日</p> <p>警護官（3級） 1人 @539,200 0.451 243(243)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 520,000 7,600 11,600</p> <p>日当 丙 3,800 × 2日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 1日</p>
						<p>(3) 日中経済協議（北京）1泊2日</p> <p>補佐級（6級相当） 通訳1人 @389,200 0.451 176(176)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 370,000 7,600 11,600</p> <p>日当 丙 3,800 × 2日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 1日</p>
						<p>(4) 日露経済政策対話（モスクワ）1泊3日</p> <p>補佐級（6級相当） 1人 @435,500 0.45 196(196)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 400,000 16,200 19,300</p> <p>日当 指 6,200 × 2日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 1日</p>
	95016-2123-09-1010 庁	費	2,895	2,895	0	<p>(1) 会議費 396(396)</p> <p>日中経済協議 132(132)</p> <p>昼 10人 2回 @2,000 1.10 44(44)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							夜	10人 2回 @4,000	1.10	88(	88)
							日EU経済協議			132(	132)
							昼	10人 2回 @2,000	1.10	44(	44)
							夜	10人 2回 @4,000	1.10	88(	88)
							日独経済協議			132(	132)
							昼	10人 2回 @2,000	1.10	44(	44)
							夜	10人 2回 @4,000	1.10	88(	88)
							(2) 通信運搬費				
							国際携帯電話 東京～現地	1回5分 3回/1日		68(	68)
							日米経済協議(大臣出張) ワシントン				
							1回 5分 3回/1日 @60	9日 3台		24(	24)
							日中ハイレベル経済対話(大臣出張) 北京				
							1回 5分 3回/1日 @60	3日 3台		8(	8)
							日中経済協議 北京				
							1回 5分 3回/1日 @60	3日 2台		5(	5)
							日露経済政策対話 モスクワ				
							1回 5分 3回/1日 @210	3日 2台		19(	19)
							日EU経済政策協議 ブリュッセル				
							1回 5分 3回/1日 @60	4日 2台		7(	7)
							日独経済協議 ベルリン				
							1回 5分 3回/1日 @60	3日 2台		5(	5)
							(3) 借料及び損料			1,104(	1,104)
							日米経済協議(ワシントン) 8泊10日				
							自動車借上料	9日 @92,000円		828(	828)
							日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日				
							自動車借上料	3日 @92,000円		276(	276)
							(4) 雑役務費			1,327(	1,327)
							日米経済協議(ワシントン) 8泊10日				
							現地通訳	@960,800		961(	961)
							(8日 × @110,000) + 55,800 + 25,000				
							(日当) (地上交通費)				
							6級相当 55,800 25,000				

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 概 算 年 度 額 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日当 @6,200円 × 9日 日中ハイレベル経済対話（北京）2泊3日 現地通訳 @366,400 366(366) (3日 × @110,000) + 11,400 + 25,000 (日当) (地上交通費) 6級相当 11,400 25,000 日当 @ 3,800円 × 3日 計 2,895(2,895)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 経済協力開発機構	30,425	29,863		562	<p>27年度 28年度 29年度 30年度 元年度</p> <p>予 算 額 (25,328) (25,320) (30,163) (30,159) (30,481) (25,328 25,320 30,163 30,159 30,481)</p> <p>(要求要旨) 経済協力開発機構各種委員会等への出席及び資料の作成に必要な経費。</p>
	95016-2122-08-2010 職員旅費	24,458	23,896		562	<p>関係委員会参加</p> <p>(1) 閣僚理事会参加 (パリ) 1 0 泊 1 2 日 6,799 (6,959)</p> <p>大臣 1人 @3,297,000 (0.9771) 3,221 (3,297) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 2,853,200 121,800 322,000 日当 指 10,500 × 11日 + 丙 6,300 × 1日 宿泊料 指 32,200 × 10日</p> <p>指定職 1人 @1,853,400 (0.9771) 1,811 (1,853) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 96,400 257,000 日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>秘書官 (8 級) 1人 @1,808,700 (0.9771) 1,767 (1,809) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8 級 1,500,000 83,700 225,000 日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(2) 経済政策委員会 (パリ) 1 0 泊 1 2 日 7,156 (7,324)</p> <p>指定職 1人 2回 @1,853,400 (0.9771) 3,622 (3,707) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,500,000 96,400 257,000 日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 10日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>参事官級（8級相当） 1人 2回 @1,808,700 (0.9771¹) 3,534(3,617)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,500,000 83,700 225,000</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議（パリ）9泊11日</p>
						<p>参事官級（8級相当） 1人 1回 @1,779,000 (0.9771¹) 1,738(1,779)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,500,000 76,500 202,500</p> <p>日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会（パリ）9泊11日</p>
						<p>指定職 1人 2回 @1,819,400 (0.9771¹) 3,555(3,639)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 88,100 231,300</p> <p>日当 指 8,300 × 10日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 9日</p> <p>(5) 経済開発検討委員会（パリ）10泊12日</p>
						<p>指定職 1人 1回 @1,853,400 (0.9771¹) 1,811(1,853)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p>
						<p>補佐級（6級相当） 1人 1回 @1,125,000 (0.9771¹) 1,099(1,125)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 860,000 72,000 193,000</p> <p>日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 10日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(6)生産性に関するグローバルフォーラム(パリ)9泊11日 参事官級(8級) 1人 1回 @1,779,000 (0.9771 ¹⁾ 1,738(1,779) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,500,000 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日 計 23,896(24,458) 関係委員会参加 (1)閣僚理事会参加(パリ)10泊12日 警護官(3級) 1人 @1,765,000 1,765(1,765) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 3級 1,500,000 72,000 193,000 日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 10日 (2)経済政策委員会第一作業部会(パリ)9泊11日 参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,779,000 1,779(1,779) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,500,000 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日 計 3,544(3,544) (1)印刷製本費 OECD経済情報 39部 12月 @158 1.10 81(81) 各省打合資料 19部 3種 12月 @187 1.10 141(141) (2)通信運搬費 海外出張携帯電話借上及び通話料 1)閣僚理事会(10泊12日) 通話料 5分 2回 11日 @60 2台 13(13)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	3,544	3,544		0	
	95016-2123-09-1010 庁費	2,423	2,423		0	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 年 概 算 要 求 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
					2) 経済政策委員会(10泊12日、2回) 通話料 5分 2回 11日 @60 2台 2回 26(26) 3) 短期経済見通し専門家会議(9泊11日) 通話料 5分 2回 10日 @60 1台 6(6) 4) 経済政策委員会第一作業部会(9泊11日、2回) 通話料 5分 2回 10日 @60 2台 2回 24(24) 5) 経済開発検討委員会(10泊12日) 通話料 5分 2回 11日 @60 2台 13(13) (3) 雑役務費 2,119(2,119) 通訳料(現地通訳)(OECD閣僚理大臣出張)9日 現地通訳 1人 @1,266,300 1,266(1,266) (9日 × @115,200) + 55,800 + 173,700 6級相当 (日当) (宿泊料) 55,800 173,700 日当 @6,200 × 9日 宿泊料 @19,300 × 9日 英文タイプ印書 60枚 7(1+3×2) 種 @423 1.10 195(195) 翻訳料(和文英訳) 15枚 7(1+3×2) 種 @5,700 1.10 658(658)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
11	太平洋地域政策対話推進費	9,586	8,730		856	<p>27年度 28年度 29年度 30年度 元年度</p> <p>予 算 額 (13,050) (17,268) (13,530) (15,424) (10,483) (13,050 17,268 13,530 15,424 10,483)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>経済政策の企画・運営、調査・分析を中心に、相互依存関係の強まりつつあるアジア太平洋地域の域内諸国との協力を、A P E C 経済委員会の活動を通じて、推進する。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	90	90		0	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>A P E C 経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>委員手当相当謝金</p> <p>委員長 1人 1回 @22,700 23(23)</p> <p>委員 3人 1回 @19,600 59(59)</p> <p>執筆謝金 4人 1枚 @2,000 8(8)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	7,152	6,353		799	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加</p> <p>2021年第3回高級実務者会合(S O M 3)、第2回経済委員 会(E C 2) (ウェリントン) 10泊12日</p> <p>参事官級(8 級相当) 1人 1回 (890,900) @1,373,100 1,373(891)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8 級 1,162,600 59,500 151,000 (680,400)</p> <p>日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 10日</p> <p>補佐級(6 級相当) 1人 1回 (719,500) @1,027,000 1,027(720)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6 級 848,400 50,000 129,000 (504,500)</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 10日</p> <p>構造改革担当大臣会合(S R M M) (クアラルンプール) 3泊5 日(前年度限りの経費) 0(1,530)</p> <p>2021年最終高級実務者会合(C S O M)、閣僚会議(A M M)、 首脳会議(A E L M) (ウェリントン) 10泊12日 2,400(1,611)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>参事官級（8級相当） 1人 1回 (890,900) ①1,373,100 1,373(891)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,162,600 59,500 151,000 (680,400)</p> <p>日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 乙 15,100 × 10日</p> <p>補佐級（6級相当） 1人 1回 (719,500) ①1,027,000 1,027(720)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 848,000 50,000 129,000 (540,500)</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 乙 12,900 × 10日</p> <p>2022年第1回高級実務者会合（SOM1）、第1回経済委員 会（EC1）（バンコク）1泊12日 1,553(2,400)</p> <p>参事官級（8級相当） 1人 1回 (1,373,100) ①890,900 891(1,373)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 680,400 59,500 151,000 (1,162,600)</p> <p>日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 乙 15,100 × 10日</p> <p>補佐級（6級相当） 1人 1回 (1,027,000) ①661,600 662(1,027)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 482,600 50,000 129,000 (848,000)</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 乙 12,900 × 10日</p>
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,010	645		365	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加</p> <p>2022年第1回高級実務者会合（SOM1）、第1回経済委員会 （EC1）（バンコク）9泊11日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,334	1,642		308	<p>補佐級（6級相当） 1人 1回 (1,009,900) <small>⑥644,500</small> 645(1,010)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 482,600 45,800 116,100 <small>(848,000)</small></p> <p>日当 乙 4,200 × 10日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 乙 12,900 × 9日</p> <p>太平洋地域政策対話推進 1,642(1,334)</p> <p>(1) A P E C 経済委員会を通じた国際地域協力の強化 299(299)</p> <p>印刷製本費 52(52)</p> <p>報告書・英文(A4上質・平版印刷200頁) 22部 @1,093 1.10 26(26)</p> <p>報告書・和文(A4上質・平版印刷200頁) 22部 @1,093 1.10 26(26)</p> <p>会議費</p> <p>研究会 13人 2回 @150 1.10 4(4)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 1室 1回 @36,000 1.10 0.8 32(32)</p> <p>雑役務費 211(211)</p> <p>翻訳料(和文英訳) 28枚 @5,700 1.10 176(176)</p> <p>速記料(和文) 2時間 1回 @20,000 1.10 0.8 35(35)</p> <p>(2) アジア太平洋地域経済協力会議への参加 1,343(1,035)</p> <p>通信運搬費</p> <p>海外出張携帯電話借上及び通話料 12(12)</p> <p>2021年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(ウェリントン)1泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 3日 @60 2台 4(4)</p> <p>2021年最終高級実務者会合(CSOM)、関係会議(AMM)、首脳会議(AELM)(ウェリントン)1泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 3日 @60 2台 4(4)</p> <p>2022年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(バンコク)1泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 3日 @60 2台 4(4)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>2. 雑役務費</p> <p>通訳料（同時通訳）（最終高級実務者会合（CSOM）、関係会議（AMM）、首脳会議（AELM）（ウェリントン）2泊4日</p> <p style="text-align: right;">(1,023,100)</p> <p style="text-align: right;">1,330,600</p> <p style="text-align: right;">1,331(1,023)</p> <p>(1人 × 4日 × @110,000) + 848,000 + 16,800 + 25,800</p> <p>6 級相当 (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p style="text-align: right;">848,000 16,800 25,800</p> <p style="text-align: right;">(540,500)</p> <p>通訳料（現地通訳）</p> <p>日当 乙 4,200 × 4日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 2日</p>

要求 番号	事 項	前 年 度 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
16	経済協力開発機構拠出金 (経済開発審査委員会東 南アジア審査)					<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> <td>30年度</td> <td>元年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(32,760) (32,760)</td> <td>(32,058) (32,058)</td> <td>(32,940) (32,940)</td> <td>(33,480) (33,480)</td> <td>(39,300) (39,300)</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構による東南アジア各国に対する新たな経済審査の実施及び経済指標の作成に必要な任意拠出金を提供し、東南アジア各国における適切なマクロ経済運営や構造改革の推進に貢献する。東南アジア各国の経済審査に必要とされるPMR指標（製品市場自由化指標）の作成に日本が関与する。</p>		27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	予 算 額	(32,760) (32,760)	(32,058) (32,058)	(32,940) (32,940)	(33,480) (33,480)	(39,300) (39,300)
	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度													
予 算 額	(32,760) (32,760)	(32,058) (32,058)	(32,940) (32,940)	(33,480) (33,480)	(39,300) (39,300)													
95016-2725-16-9723	経済協力開発機 構拠出金	36,900	36,900		0	<p>経済協力開発機構拠出金 300,000ユーロ @123（支出官レート）</p> <p style="text-align: right;">36,900(36,900)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
21	経済協力開発機構拠出金 (生産性に関するグロー バルフォーラム)					<p>27年度 28年度 29年度 30年度 元年度</p> <p>予 算 額 (0) (0) (3,050) (3,100) (3,275)</p> <p>0 0 3,050 3,100 3,275</p> <p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構における「生産性に関するグローバルフォーラム」の運営に必要な任意拠出金を提供し、生産性向上に向けた政策課題及び対応施策の分析、政府間の相互協力及び政策協調の促進に貢献する。</p>
95016-2725-16-9723	経済協力開発機 構拠出金	3,075	3,075		0	<p>経済協力開発機構拠出金 25,000ユーロ @123(支出官レート)</p> <p>3,075(3,075)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
26	経済協力開発機構拠出金 (経済開発審査委員会日 本審査)					<p>27年度 28年度 29年度 30年度 元年度</p> <p>予 算 額 (0) (0) (0) (0) (0) 0 0 0 0 0</p> <p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構による日本審査のための任意拠出金を提供し、日本経済に関する適切な発信、正確な 分析の推進に貢献する。</p> <p>具体的には、OECD経済局日本デスクに内閣府の課長補佐級職員を常駐させ、日本経済に関する最新の情 報の収集、事務局関係者への説明、EDRC対日審査報告書の執筆等の作業にあたらせる。</p>
95016-2725-16-9723	経済協力開発機 構拠出金	11,025	19,279		8,254	<p>(89,638)</p> <p>経済協力開発機構拠出金 156,738ユーロ @123 (支出官レート)</p> <p>19,279(11,025)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
080	雇用対策の総合的推進に必要な経費	12,115	9,410		2,705	<p>27年度 28年度 29年度 30年度 元年度</p> <p>予 算 額 (11,180) (10,177) (10,177) (7,963) (3,006,779) (11,180 10,177 10,177 7,963 6,779)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>地域の雇用の状況を把握するためのヒアリング、その他必要となる総合的な雇用対策の立案等を行う。</p> <p>また、若者と女性の活躍を積極的に推進し成長の原動力とするため、「若者・女性活躍推進フォーラム」の提言に盛り込まれた内容を着実に推進することが重要であることから、学生・若者本人及び、若年者就労支援や学生の就活支援等に第一線で積極的に取り組んでいる団体・地方自治体等担当者へのヒアリング、地域の専門家ヒアリング等を実施し、若年者雇用の問題及び若者の活躍推進に係る取組状況の正確な把握を行う。</p> <p>労務費等の価格転嫁に関し、下請中小企業振興法に基づく振興基準の遵守等個社による自主行動宣言等を通じ、中小企業と発注側たる大企業との協議を促進するとともに、サプライチェーン全体の生産性向上等の取組を推進し、大企業と中小企業が共に成長できる持続可能な関係を構築するため、「未来を拓くパートナーシップ構築推進会議」を開催する。</p> <p>就職氷河期世代等の人材を採用する企業側の受入機会の増加につながる環境整備の一環として、採用選考を兼ねた「社会人インターシップ」の実施を推進するため、社会人インターシップに積極的に取り組んでいる企業等へのヒアリング等を実施し、その実施に当たっての留意点を整理し、好事例の発信、横展開を行う。</p> <p>また、先進的・積極的に就職氷河期世代への支援に取り組む地方公共団体を支援するとともに、優良事例の横展開を実施する。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	537	0		537	<p>未来を拓くパートナーシップ構築推進会議の開催【要望枠】</p> <p>委員手当相当謝金</p> <p>前年度限りの経費 0(537)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	3,324	2,962		362	<p>1. 地域の専門家等へのヒアリング</p> <p>10～7級(全国平均、日帰り)</p> <p>1人 3回 (36,130) @36,120 0.9 98(98)</p> <p>6～3級(全国平均、日帰り) 1人 3回 (35,730) @35,720 107(107)</p> <p>2. 各都道府県現地出張旅費</p> <p>国務大臣(全国平均、1泊2日)</p> <p>1人 6回 (67,170) @67,160 403(403)</p> <p>指定職(全国平均、1泊2日) 1人 6回 (64,970) @64,960 390(390)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						10～7級(全国平均、1泊2日) (50,530) 1人 20回 @50,520 1,010(1,011)
						6～3級(全国平均、1泊2日) (47,730) 1人 20回 @47,720 954(955)
						前年度限りの経費 0(360)
						計 2,962(3,324)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,149	0		1,149	前年度限りの経費 0(1,149)
	95016-2123-09-1010 庁費	659	0		659	前年度限りの経費 0(659)
	95016-2123-09-2201 経済財政政策運営調査費	6,446	6,448		2	1.雇用対策の立案等のための調査 6,448(6,446)
						(1)人件費 5,035(5,035)
						主任研究員 1人 33日 @19,600 1.10 712(712)
						研究員 3人 74日 @17,700 1.10 4,323(4,323)
						(2)分析委員会の開催 210(208)
						委員謝金
						大学教授級 3人 2時間 @7,900 48(48)
						委員等旅費
						10～7級(全国平均、日帰り) (32,888) 3人 1回 @32,836 1.10 109(109)
						会議費 15人 1回 @115 1.10 (114) 2(2)
						印刷製本費
						会議資料(軽印刷、A4、カラー、上質紙、30頁) 20部 @207 1.10 5(5)
						雑役務費
						速記料 2時間 (20,000) @20,800 1.10 46(44)
						(3)調査事務費 1,203(1,203)
						雑役務費
						インターネット調査実施 1回 @1,000,000 1.10 1,100(1,100)
						印刷製本費
						調査報告書(平版印刷、A4、カラー、上質紙、150頁) 20部 @1,577 1.10 35(35)

