

【様式1】重点的な取組、共通的な取組

調達改善計画								
重点的な取組	共通的な取組	取組の項目	具体的な取組内容	重点的な取組の選定理由	難易度	取組の開始年度	取組の目標 (原則、定量的に記載)	
							目標達成予定時期	
	○	調達改善に向けた審査・管理の充実 内閣官房等の平成30年度の競争入札における一者応札であった実績は約418件、171億円（競争入札1,010件、336億円）で全体に占める割合では、件数が約41%、金額が約51%を占めている。令和2年度においては、更なる一者応札改善の取組として、これまでの取組をより具体的に計画に示し、事業の品質確保に配慮しつつ実施する。 特に継続する随意契約、一者応札案件等について、契約履行後における仕様書、見積書の内容について事後検証の試行を継続して実施。調達手法、調達単位の見直しによる経費や事務負担を検証し、次年度以降の調達手法の検討に資する。	<p>(1) 前年度一者応札であった案件については、以下の取組を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 入札予定案件を定期的に事前公表するなど積極的な情報提供。 公示開始日の前倒し、公示期間の延長。 受注実績、資格要件についての緩和を検討。 入札に参入可能な事業者の事前調査。 <p>■ 入札予定案件の事前公表、市場価格調査及び入札公告の期間を合わせ、原則として30日以上での公表・公告の期間を確保し、併せてメルマガによる積極的な情報発信を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> 調査の実施等の履行期間を十分に取るなど仕様書を見直し。 過度に良質な条件、性能を求めるものとなっていないかを検証。 業務の効率性を損なわない範囲で発注業務の分割、新規参入者を確保。 <p>■ 仕様書について、レイアウトの工夫や図表の積極的な活用、記載事項の明確化など、新規参入事業者にもわかりやすいものとなるよう作成。</p> <ul style="list-style-type: none"> 可能な限り入札説明会を開催し、事業者への内容理解の促進。 公表後（入札公告前）の早い段階での説明会の実施を試行するなど、積極的に事業内容の理解促進のための取組を実施。 	競争性の向上 透明性・公正性の確保 経済性の向上 品質の確保・向上 事業者への配慮	A	- (右取組(試行)は29年度開始)	前年度一者応札案件（令和2年度も継続のもの）について、件数ベースで31年度以上の改善を目指す。 重点的に取り組む案件を上半期中に数件抽出し、対策と効果を分析する取組を試行する。	R2年度
			<p>(2) 上記取組の実効性をより高め、その事前確認強化のため、以下の取組を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> 事業実施決裁において、前年度一者応札であった旨及び部局における一者応札への対応事項を明記することを徹底。 <p>■ 全ての入札公告実施決裁時に、前年度の入札参加資格制限、応札状況を明記し、特に前年度一者応札であった案件については、事業の品質確保に配慮しつつ入札参加資格の制限を緩和（等級、地域、品目の撤廃）。特に等級については、契約担当官が特に必要があると認めるときは、全等級による競争とするよう検討。</p>					
			<p>(3) 上記取組に係る意識をより高めるため、複数年連続して一者応札となった案件から数件抽出し、要因分析を行った上でHP上への公表を試行。</p>					
			<p>(4) 遺棄化学関係経費のうち、一者応札が継続している案件について</p> <ol style="list-style-type: none"> 仕様書の標準化 入札公告期間の延長 遺棄化学兵器処理事業の全体像が把握できる概要資料の配布 入札日から履行開始までの期間延長の拡大 仕様書上に業者間での引継ぎが行われるような記載の追加することにより、競争性を高める 					
			<p>(5) 防災関係経費のうち、競争入札による調達費用低減効果がより発揮されるよう十分な公告期間を確保するとともに、仕様書の業務内容の明確化や調達案件の事前公表等により競争性を高め経費の削減を目指す。また、市場価格調査を行い予定価格作成時点での経費削減も行う。 また、公募による随意契約への移行も検討し、価格交渉を行うことによる経費削減を目指す。</p>					
			<p>(6) 勲章製造等関係経費のうち、その大宗を占める勲章及び褒章等の製造請負契約については、予算編成過程から契約予定の相手方と価格交渉を実施することによる予算額（契約額）の調整を行い、令和2年度に購入を計画した勲章等のうち原材料費、人件費の高騰等を根拠とした単価増額の要請があった品目については交渉の結果、増額する品目数を抑え、一方では単価の減額を行った品目もあり、これに基づき調達を実施。 他の調達についても、公募案件における調達品目の一部を分割して公募を実施するなど、引き続き競争性を高める取組を実施。</p>					

令和2年度年度末自己評価結果（対象期間：令和2年4月1日～令和3年3月31日）											
難易度	取組の開始年度	実施した取組内容	進捗度	取組の効果（どのようなことをして、どうなったか）		実施時期	実施において明らかとなった課題等	今後の計画に反映する際のポイント			
				定量的	定性的						
A	-	<p>調達予定案件の定期的なホームページへの公表。本省においては、メルマガによる積極的な情報発信、地方支分部局においては、建設新聞への情報提供を実施。</p> <p>可能な限り公表・公告期間を確保。（市場価格調査及び入札公告の期間を合わせ30日以上での公表、公告の期間を確保。） 特に国際交流事業支援業務関係案件などについては、引き続き、 ・原則30日以上での公表・公告期間を設定 ・入札説明会を開催 など、業務内容の理解促進に努めた。</p> <p>一方で、 ・過去実績として、同種業務のみならず類似業務も実績として評価するなど受注資格要件の緩和等 ・過去の成果物について、仕様書においてURLの明示を引き続き実施。</p>	A	<p>【本省】 ・令和元年度一者応札案件（2年度も継続のもの）176件のうち、54件が複数者応札に改善。（改善率30.7%） なお、これまでも指摘されている国際交流事業支援業務関係案件について、3件が改善した。</p> <p>※30年度一者応札案件（令和元年度も継続のもの）は、166件のうち33件が複数者応札に改善。（改善率19.9%）</p> <p>・メルマガ登録者数は、令和3年3月末時点で1,688名となっている。（令和2年3月末現在1,614名）</p> <p>【地方支分部局】 ・元年度一者応札案件（2年度も継続のもの）13件のうち、3件が複数者応札に改善。（改善率：23.1%）</p> <p>※30年度一者応札案件（元年度も継続のもの）9件のうち、3件が複数者応札に改善。（改善率：33.3%）</p>	-	<p>積極的な情報発信により、参加者へのサービス向上に寄与している。</p>	R2年度	<p>公告期間を長期に設定する取組による改善は、ある程度の行き詰まり感が否定できない。</p> <p>引き続き、入札等監視委員会や調達アドバイザーによる事務を前倒しし、公告期間だけでなく十分な履行期間を確保。過去の成果物などの参考資料について、引き続き、可能な限り見やすい形での提示。 国際交流事業支援業務と同種又は類似案件の調達については、引き続き一者応札改善に努める。</p>	令和3年度も引き続き実施。 業務に支障のない範囲で可能な限り入札参加資格要件等の緩和を引き続き検討。 また、可能な限り調達期間を確保。過去の成果物などの参考資料について、引き続き、可能な限り見やすい形での提示。 国際交流事業支援業務と同種又は類似案件の調達については、引き続き一者応札改善に努める。		
A	29年度	<p>事業実施決裁時における一者応札対応状況シートの添付。 ・入札公告実施決裁時における前年度の入札参加条件等の明記。</p>	A	-	<p>決裁時において、一者応札の対応策が明示しているため、前年度との差がイメージできる。</p>	R2年度	-	令和3年度も引き続き実施。			
A	元年度	<p>公共調達の適正化に関する関係者序連絡会議において決定された『随意契約の適正化の一層の推進について』において、第三者機関が一者応札を重点的に監視することとなっていることから、第三者機関である入札等監視委員会において当該期間に審議された一者応札の調達について、前年度においても一者応札であったものを抽出し議事概要等をHPに公表することとした。</p>	A	-	<p>入札等監視委員会で審議された一者応札の案件について議事概要をHPに掲載した。</p>	R2年度	-	令和3年度も引き続き実施。			
A	-	<ol style="list-style-type: none"> 仕様書を標準化した。 14営業日であった入札公告期間を引き続き21営業日確保した。 遺棄化学兵器処理事業の全体像が把握できる概要資料を配布した。 3月上旬としていた入札日を2月末に早め、履行開始までの期間延長を拡大した。 仕様書上に業者間での引継ぎが行われるような記載を追加した。 	C	-	<p>一者応札が継続している案件6件について、仕様書の標準化等の取り組みを行ったが、複数社応札に至らなかった。</p>	R2年度	<p>一者応札が継続する案件の件数ベースでの改善がなかった。 更なる原因の把握と分析に努め、新たな取組を検討する必要がある。</p>	令和3年度も引き続き実施するとともに、今後の計画において競争性を高めるための新たな取組を検討する。			
A	29年度	<p>入札案件については、十分な公告期間を確保するとともに、仕様書の業務内容の明確化や調達案件の事前公表等を昨年度に引き続き実施。</p>	A	<p>一者応札が継続していた案件19件のうち、2件が複数者への応札に改善した。</p>	<p>公募による随意契約への移行については、1者応札が数年（もしくは複数回）連続しており、かつ今後も参加が見込めない案件について実施し、価格交渉の上経費の削減に努めた。</p>	R2年度	-	令和3年度も引き続き実施。			
A	-	<p>勲章及び褒章等の製造請負契約については、予算編成過程における価格交渉による予算単価に基づき調達を実施。 他の調達についても、公募案件における調達品目の一部を分割して公募を実施するなど、引き続き競争性を高める取組を実施。</p>	A	<p>公募案件における調達品目の一部を分割して公募を実施したものの、一者応となった。</p>	-	R2年度	<p>一者応となった原因や更なる改善を検討するため、入札に参加しなかった理由を業者にアンケートしたところ、「原材料等の高騰などにより経費面で参入が困難」との回答があった。</p>	引き続き、競争性を高める取組について検討する。			

【様式1】 重点的な取組、共通的な取組

調達改善計画								
重点的な取組	共通的な取組	取組の項目	具体的な取組内容	重点的な取組の選定理由	難易度	取組の開始年度	取組の目標	
							(原則、定量的に記載)	目標達成予定時期
	○	地方支分部局等における取組の推進	<p>下記4件（4品目）を共同調達として実施する。</p> <p>①令和2年度トナーカートリッジの購入（単価契約） ②令和2年度コピー用紙の購入（単価契約） ③令和2年度事務用消耗品の購入（単価契約） ④令和2年度貨物運送業務（単価契約）</p> <p>参加官署（沖縄総合事務局開発建設部他7出先事務所、沖縄行政評価事務所、那覇産業保安監督事務所、沖縄総合通信事務所、外務省沖縄事務所、那覇自然環境事務所、那覇植物防疫事務所）</p> <p>令和2年度調達においても引き続き共同調達を実施することとし、北陸財務局の共同調達の事例の取組のように、幹事官庁負担の偏り解消等により業務効率化を図ることとし、一部の品目について、参加官署に幹事官庁として対応してもらうよう要請する。</p>	<p>経済性の向上</p> <p>業務の効率化</p>	A	24年度	<p>引き続き4品目の共同調達を実施する。</p> <p>なお、4品目のうち一部の品目について、参加官署に幹事官庁として対応してもらうよう検討する。</p>	R2年度
	○	電力調達、ガス調達の改善	<p>電力及びガスの調達について、安定供給が可能であることを前提として、また既に始まっている電力及びガスの小売全面自由化を踏まえ、それぞれの庁舎の特性や地域における供給事情を考慮した上で、更なる調達の競争性の確保に努める。</p> <p>令和2年度の電力及びガスの調達にあたっては、一者応札を回避するため、入札公告の前倒し実施及び入札仕様書の記載内容に入札参加の支障となる記載の有無を確認することとし、過去に入札を辞退した事業者へのヒアリングを行うなど、入札参加機会の確保に努める。</p>	<p>競争性の向上</p> <p>透明性・公正性の確保</p>	A	-	<p>本取組により入札に参加しやすい環境を整え、競争性の確保に努める。</p>	R2年度
	○	調達手法の改善（随意契約への移行）	<p>一者応札が継続している案件の随意契約への移行等</p> <p>複数年度にわたり同一業者による一者応札が継続し、「一者応札の事前審査・事後評価の実施・強化」（1）（2）の取組を実施したとしてもなお改善が見込めない案件については、引き続き、調達アドバイザー等の意見も踏まえ慎重に検討の上、公募に切り替え、仕様のすり合わせや価格交渉を実施。</p> <p>一方、公募に切り替えた後も引き続き複数年度にわたり同一業者による一者応募が継続している案件については、さらに慎重に検討の上、随意契約に切り替え、早い段階から事前・事後検証による仕様のスリム化や価格交渉を実施。</p> <p>また、初年度から一者しか参加出来ないことが濃厚な案件については、公募を行い、当該要件を満たす者が複数いないことを確認した上で、随意契約とすることも検討する。</p>	<p>競争性の向上</p> <p>経済性の向上</p> <p>品質の確保・向上</p> <p>業務の効率化</p>	A	- (右取組（試行）は29年度開始)	<p>重点的に取り組む案件を上半期中に数件抽出し、対策と効果を分析する取組を試行する。</p>	R2年度
	○	価格交渉の推進	<p>(1)「随意契約における価格交渉の推進・検討チーム」による推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約内容や価格交渉経緯を「価格交渉シート」に記録。 ・「価格交渉事例集」を作成・情報共有し、効果的な事例を活用。 ・定期的にチーム会合を開催し、効果的な価格交渉手法を共有。 ・ノウハウの共有を図るため、マニュアルの内容の充実化を図り価格交渉手続きのルール化を進める。 ・事業実施決裁に価格交渉シートを添付し、会計課担当者が確認を行い、適宜指導等を行う。 ・価格交渉シートを見直し、交渉過程、交渉担当者、引き下げられない理由等も明示、形骸化しつつある価格交渉の実効性を高める。 	<p>競争性の向上</p> <p>経済性の向上</p> <p>品質の確保・向上</p> <p>業務の効率化</p> <p>職員の資質向上</p>	A	-	<p>当初提示額から前年度以上の削減を目指す。</p>	R2年度

令和2年度年度末自己評価結果（対象期間：令和2年4月1日～令和3年3月31日）										
難易度	取組の開始年度	実施した取組内容	進捗度	取組の効果（どのようなことをして、どうなったか）		実施時期	実施において明らかとなった課題等	今後の計画に反映する際のポイント		
				定量的	定性的					
A	24年度	<p>下記4件（4品目）を共同調達として実施した。</p> <p>①令和2年度トナーカートリッジの購入（単価契約） ②令和2年度コピー用紙の購入（単価契約） ③令和2年度事務用消耗品の購入（単価契約） ④令和2年度貨物運送業務（単価契約）</p> <p>参加官署（沖縄総合事務局開発建設部他7出先事務所、沖縄行政評価事務所、那覇産業保安監督事務所、沖縄総合通信事務所、外務省沖縄事務所、那覇自然環境事務所、那覇植物防疫事務所）</p>	A	<p>①トナーカートリッジ(01'→02')</p> <p>対前年度(R1年度)と同品目(51品目)において28品目が単価引き下げ。</p> <p>②コピー用紙(01'→02')</p> <p>対前年度(R01年度)と同品目(3品目)全て単価引き下げならず。</p> <p>③事務用消耗品(01'→02')</p> <p>対前年度(R1年度)と同品目(299品目)において120品目が単価引き下げ。</p> <p>④貨物運送業務(01'→02')</p> <p>対前年度(R1年度)と同品目(54品目)において14品目が単価引き下げ。</p>	<p>参加官署の調達事務負担を軽減。</p>	R2年度	<p>参加官庁（官署）の調達事務の軽減が図られる一方で、幹事官庁（沖縄総合事務局総務部）の負担が増えている現状がある。</p>	<p>令和3年度も引き続き実施。状況に応じて調達手法を検討する。</p>		
A	-	<p>【本省】 ガス供給会社へのヒアリング</p> <p>【地方支分部局】 地域の実情を踏まえ、沖縄総合事務局が安定した電力供給を受けることのできる電力の小売事業者があるのか情報収集中。</p>	A	<p>【本省】 電力調達においては、複数社が参加した一般競争入札による調達が概ね実施できている。 ガス調達においては、一部庁舎で複数社が参加した一般競争入札による調達を実施することができた。</p> <p>【地方支分部局】 -</p>	<p>【本省】 -</p> <p>【地方支分部局】 次年度調達において、電力小売事業者が安定した電力の供給を行うことのできるのか、情報収集を行い、調達の適切性・透明性の確保に向けた取組を検討中。</p>	R2年度	<p>【本省】 当方が提示している仕様書の調達内容については、特に業者側から問題となる点についての指摘は無かった。</p> <p>【地方支分部局】 現時点において、本庁舎に供給可能な安定した電力量等を有する電力小売事業者は従前の1社のみという状況。</p>	<p>【本省】 入札の公示に際しては、入札参加の可能性の高い事業者に対し、公示についての連絡や公示期間を長く確保し、入札への参加を促す。</p> <p>【地方支分部局】 今後、本庁舎に供給可能な安定した電力量を有する電力小売事業者が参入する可能性もあることから引き続き、今後も情報収集を継続する。</p>		
A	-	<p>【本省】 新規案件として以下の2件を公募による随意契約に切り替え調達し、価格交渉を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国民保護ポータルサイトの避難施設一覧地図表示機能の運用・保守業務の請負 ・「東南アジア青年の船」事業支援業務 <p>【地方支分部局】 新規案件はなかったが、以前より一者応札から公募による随意契約に切り替え調達している案件について、引き続き価格交渉を実施。</p>	A	<p>【本省】 2件 当初提示額比788万円の減</p> <p>※令和元年度 2件 当初提示額比638万円の減 (前年度からの継続案件のみ)</p> <p>【地方支分部局】 4件 当初提示額比226万円の減</p> <p>※令和元年度 2件 当初提示額比57万円の減</p>	-	<p>【本省】 R2年度</p> <p>【地方支分部局】 R2年度</p>	<p>【本省】 -</p> <p>【地方支分部局】 -</p>	<p>【本省】 対象となる案件があれば、令和3年度も引き続き実施。</p> <p>【地方支分部局】 対象となる案件があれば、令和3年度も引き続き実施。</p>		
A	-	<p>【本府】 ・契約内容や価格交渉経緯を「価格交渉シート」に記録。 ・随意契約案件の実施決裁時において、価格交渉の状況を明記。価格交渉シートを添付し、会計課担当者が内容の確認を行うとともに、適宜指導等を実施。</p>	A	<p>【本省】 ・2年度において、417件の随意契約案件を対象に価格交渉や仕様書の見直しを実施。うち、187件について50億3,078万円の削減効果があった。（当初提示額の6.9%）</p> <p>※元年度は、346件の随意契約案件のうち156件について、38億8,950万円の削減を実施（当初提示額の2.7%）</p> <p>【地方支分部局】 ・2年度において、25件の随意契約案件を対象に価格交渉や仕様書の見直しを実施。うち、12件について4,979万円の削減効果があった。（当初提示額の22.12%）</p> <p>※元年度は、23件の随意契約案件のうち11件について、2,986万円の削減を実施（当初提示額の18.6%）</p>	-	R2年度	<p>【本省】 毎年度継続案件について、交渉自体が形骸化しつつある。</p> <p>【地方支分部局】 毎年度継続案件について、交渉自体が形骸化しつつある。</p>	<p>【本省】 令和3年度も引き続き実施。</p>		

【様式1】 重点的な取組、共通的な取組

調達改善計画																																	
重点的な取組	共通的な取組	取組の項目	具体的な取組内容	重点的な取組の選定理由	難易度	取組の開始年度	取組の目標																										
							(原則、定量的に記載)	目標達成予定時期																									
			<p>(2) 外部専門家による価格交渉の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 調達アドバイザーやCIO補佐官の助言による見積額の精査や、仕様のスリム化、適正化。 調達アドバイザーの助言により作成した「価格交渉心得・チェックリスト」「価格交渉マニュアル」等の情報共有を図り、積極的な価格交渉による経費の削減。 <p>(3) 主要経費における価格交渉の取組(再掲)</p> <p>防災関係経費のうち、競争入札による調達費用低減効果がより発揮されるよう十分な公告期間を確保するとともに、仕様書の業務内容の明確化や調達案件の事前公表等により競争性を高め経費の削減を目指す。また、市場価格調査を行い予定価格作成時点での経費削減も行う。</p> <p>また、公募による随意契約への移行も検討し、価格交渉を行うことによる経費削減を目指す。</p> <p>勲章製造等関係経費のうち、その大宗を占める勲章及び褒章等の製造請負契約については、予算編成過程から契約予定の相手方と価格交渉を実施することによる予算額(契約額)の調整を行い、令和2年度に購入を計画した勲章等のうち原材料費、人件費等の高騰等を根拠とした単価増額の要請があった品目については交渉の結果、増額する品目を抑え、一方では単価の減額を行った品目もあり、これに基づき調達を実施。</p> <p>他の調達についても、公募案件における調達品目の一部を分割して公募を実施するなど、引き続き競争性を高める取組を実施。</p> <p>参考：令和元年度上半期随意契約価格交渉結果 (単位) 千円</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>対象件数</th> <th>削減件数</th> <th>当初提示額</th> <th>契約額</th> <th>差額</th> <th>減額率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>内閣官房及び内閣法制局</td> <td>173</td> <td>61</td> <td>25,325,671</td> <td>24,610,301</td> <td>△ 715,370</td> <td>△2.82%</td> </tr> <tr> <td>内閣府本府</td> <td>145</td> <td>73</td> <td>84,137,744</td> <td>81,443,463</td> <td>△ 2,694,281</td> <td>△3.2%</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>318</td> <td>134</td> <td>109,463,415</td> <td>106,053,764</td> <td>△ 3,409,651</td> <td>△3.11%</td> </tr> </tbody> </table>		対象件数	削減件数	当初提示額	契約額	差額	減額率	内閣官房及び内閣法制局	173	61	25,325,671	24,610,301	△ 715,370	△2.82%	内閣府本府	145	73	84,137,744	81,443,463	△ 2,694,281	△3.2%	計	318	134	109,463,415	106,053,764	△ 3,409,651	△3.11%		
	対象件数	削減件数	当初提示額	契約額	差額	減額率																											
内閣官房及び内閣法制局	173	61	25,325,671	24,610,301	△ 715,370	△2.82%																											
内閣府本府	145	73	84,137,744	81,443,463	△ 2,694,281	△3.2%																											
計	318	134	109,463,415	106,053,764	△ 3,409,651	△3.11%																											
○		新たな調達手法を採用した取組	<p>(1) 一般競争における調達の発注規模について、事業の実施に支障のない範囲で、入札等制度の趣旨、経済合理性・公正性及び事務効率性等を慎重に検討し、可能なものについては分割発注を試行し、なるべく多くの者が入札に参加しやすい環境を整え、競争性の向上や中小企業の受注機会の拡大に努める。</p> <p>例えば、全国各地で実施するシンポジウムや地方公共団体との共催で実施するイベント等の会場設置支援業務等の調達における地域ごと等の分割発注により、地元事業者の受注機会の拡大などの取組を試行する。また併せて分割を検討するに当たり、それによる調達のリスクについて検討する。</p> <p>(2) 特殊かつ専門性が高い2経費(宇宙関係経費、遺棄化学関係経費)における契約後に代価が確定する契約については、悪質な過大請求を未然に防ぎ、過大請求があった場合にその結果として被った損害額を補償させるよう違約金に関する特約条項を盛り込み契約手続きの厳正な執行に努めるとともに、宇宙関係経費については、契約に係る過大請求等の不正事象の発生を未然に防止するため、引き続き関係機関と連携して契約相手方に対する制度調査(企業の会計制度の信頼性を確認するための調査)を行う。</p> <p>(3) 「政府情報システムの予算要求から執行の各段階における一元的なプロジェクト管理の強化について」(令和元年6月4日デジタル・ガバメント関係会議決定)に基づき、契約締結前に、複数事業者と提案内容について技術的対話を可能とする調達・契約方法を2020年度(令和2年度)から試行的に行う。</p>	競争性の向上 経済性の向上 品質の確保・向上 事業者への配慮 附帯的政策の実施 (内閣府所管の施策)	A	-	本取組により入札に参加しやすい環境を整え、競争性の向上や中小企業の受注機会の拡大に努める。 重点的に取り組む案件を上半期中に数件抽出し、対策と効果を分析する取組を試行する。	R2年度																									
					A	-																											
					A	(右取組(試行)は29年度開始)																											
					A	(右取組(試行)は令和2年度開始)	本取組により、機動的かつ効率的、効果的なシステム整備に資する。																										
○		総合評価の効果的な活用	<p>(1) 総合評価の効果的な活用のため、以下の取組を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 価格による競争性を向上させるため、可能なものについては、価格点割合の引上げ、または、最低価格落札方式へ移行。 システム関係の調達については、基準額以下の調達でも財務大臣への届出を行い、総合評価落札方式(加算方式)を活用。 可能なものについては、提案書の審査項目に過去の受注実績や経験・実績を過度に評価しない。 	競争性の向上 透明性・公正性の確保 経済性の向上 品質の確保・向上 附帯的政策の実施	A	-	本取組により競争に参加しやすい環境を整え、競争性の向上や品質の向上に努める。	R2年度																									

令和2年度年度末自己評価結果(対象期間：令和2年4月1日～令和3年3月31日)											
難易度	取組の開始年度	実施した取組内容	進捗度	取組の効果(どのようなことをして、どうなったか)		実施時期	実施において明らかとなった課題等	今後の計画に反映する際のポイント			
				定量的	定性的						
A		システム関係の案件については、CIO補佐官による仕様書や事前見積り等のチェックが済んでいることを確認した上で実施。また、随意契約案件については、価格交渉シートによる交渉を必須とした。	A	-	システムの専門的な立場から、仕様書や見積り等の精査をする手続きを踏むことで、調達の適正化が図られた。	R2年度	-	令和3年度も引き続き実施。			
調達改善に向けた審査・管理の充実(5)、(6)に記載											
A	-	【本府】新規案件はなかったものの、令和元年度分割発注から一括調達に戻した案件について、令和2年度も引き続き一括調達を行った。	A	応札者数は4者、落札率は65.17%であった。 (令和元年度における応札者数は2者、落札率は64.28%であった。)	落札率は昨年度より上昇したものの、応札者数が増えた。	R2年度	競争原理を採るのか、スケールメリットを採るのかはその時の判断であり、一律に分割発注が良いとも一括調達が良いとも言えない。	対象となる案件があれば、令和3年度も引き続き実施することも検討。			
A	-	関係機関と連携して契約相手方に対する制度調査を実施した。	A	制度調査を8社実施	制度調査の実施により、不正事案の抑止を図った。	R2年度	有効な制度調査には引き続き関係機関と連携するほか、職員の更なる能力向上が必要。	公認会計士の知見も活用し、職員の能力向上を図る。			
A	R2年度	技術的対話を取り入れた調達方法を実施。 【本省】 企画競争 1件 総合評価落札方式 0件	A	-	行政と事業者が政策課題を共有し、対話を通じて相互理解を深めた上で契約を実施することにより、機動的かつ効率的、効果的なシステム整備に資することができたと考えられる。	R2年度	-	本取組は試行段階であり、内閣官房情報通信技術(IT)総合戦略室において選定する情報システム等の調達について、関係者と調整した上で決定されるため、現段階では未定。			
A	-	総合評価落札方式の案件373件中81件について、価格点の割合を基準(1:2)より高く設定(1.01~1.40:2)し入札を実施。 システム関係の調達(基準額未満)における加算方式の採用。 専門的な案件を除き過去の受注実績や経験・実績を過度に評価していないか確認を行う。	A	81件の平均落札率は78.48%、それ以外の287件は80.90%となり、価格面において効果が見られた。(平均落札率80.38%)	-	R2年度	-	令和3年度も引き続き実施。 取組の効果の検証方法等について検討を行えるようデータの蓄積を行う。			
				-	平成25年6月27日付け財計第1843号に基づく財務大臣への届出をし、総合評価落札方式による調達を6件実施した結果、プロジェクト管理能力、システム開発、運用能力、セキュリティ、担当者のスキル及び費用対効果等を総合的に判断した適切な調達ができた。		-	対象となる案件があれば、令和3年度も引き続き実施。			
				-	入札参加者の参加機会の確保、競争性の維持が図られた。		-	令和3年度も引き続き実施。			

【様式1】 重点的な取組、共通的な取組

調達改善計画																																					
重点的な取組	共通的な取組	取組の項目	具体的な取組内容	重点的な取組の選定理由	難易度	取組の開始年度	取組の目標	目標達成予定時期																													
							(原則、定量的に記載)																														
			<p>(2) 「女性の活躍推進に向けた公共調達及び補助金の活用に関する取組指針」(平成28年3月22日すべての女性が輝く社会づくり本部決定)(以下、「取組指針」)に基づき、</p> <p>①総合評価落札方式等による調達において、ワーク・ライフ・バランス等推進企業を評価項目として設定</p> <p>②調達案件や本取組の周知等により、ワーク・ライフ・バランス等推進企業の受注機会の拡大、発注候補となる機会の増大</p> <p>参考：令和2年度期末ワーク・ライフ・バランス等推進企業評価項目の配点結果</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">単位:件</th> </tr> <tr> <th></th> <th>10%～</th> <th>7.5%～</th> <th>5%～</th> <th>3%～</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>内閣官房</td> <td>24</td> <td>2</td> <td>48</td> <td>12</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>内閣府</td> <td>23</td> <td>4</td> <td>198</td> <td>57</td> <td>282</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>47</td> <td>6</td> <td>246</td> <td>69</td> <td>368</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 「取組指針」施行以降に手続きを開始した案件で、デザイン作成に関する調達を除き、全ての調達において設定</p>	単位:件						10%～	7.5%～	5%～	3%～	計	内閣官房	24	2	48	12	86	内閣府	23	4	198	57	282	計	47	6	246	69	368		A	28年度	本取組によりインセンティブを得る企業のポジティブ・アクション等を積極的に推進。	
単位:件																																					
	10%～	7.5%～	5%～	3%～	計																																
内閣官房	24	2	48	12	86																																
内閣府	23	4	198	57	282																																
計	47	6	246	69	368																																
			<p>(3) マイナンバーカードの普及とマイナンバーの利活用の促進に関する方針(令和元年6月4日デジタル・ガバメント閣僚会議決定)に基づき、情報システムに係る調達等のうち総合評価落札方式等による調達において、マイナンバーカードの利用に係る認定事業者や電子入札事業者を評価項目として設定。</p> <p>※本取組は、令和2年4月1日から令和5年3月31日までの期間で実施する。</p>		A	令和2年度	本取組により、入札参加の促進による競争環境の活性化、情報システム等の品質の確保・向上に努める。																														

令和2年度年度末自己評価結果(対象期間：令和2年4月1日～令和3年3月31日)									
難易度	取組の開始年度	実施した取組内容	進捗度	取組の効果(どのようなことをして、どうなったか)		実施時期	実施において明らかとなった課題等	今後の計画に反映する際のポイント	
				定量的	定性的				
A	28年度	<p>総合評価落札方式における評価項目に、ワーク・ライフ・バランス等推進企業を評価の対象とした調達を実施。</p> <p>【本省】 総合評価落札方式 368件/373件(98.65%)</p> <p>【地方支分部局】 総合評価落札方式 10件/10件(100%)</p>	A	-	インセンティブを得る企業のポジティブ・アクション等の推進に寄与したものと考えられる。	R2年度	-	令和3年度も引き続き実施。	
A	R2年度	<p>総合評価落札方式及び企画競争における評価項目に、マイナンバーカードの利用に係る認定事業者や電子入札事業者を評価の対象とした調達を実施。</p> <p>【本省】 該当案件 5件</p> <p>【地方支分部局】 該当案件 0件</p>	A	-	-	R2年度	-	令和3年度も引き続き実施。	

【様式2】 その他の取組

具体的な取組内容	新規継続区分	特に効果があったと判断した取組	取組の効果 (どのようなことをして、どうなったか)	
			定量的	定性的
<p>システム関係経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・C I O補佐官の助言を含め、仕様の適正化や経費内容の精査。 ・国庫債務負担行為での複数年契約の実施。 ・機器の賃貸借における再リースの活用。 <p>➡ 引き続き「システム関係」の調達における経費の適正化を目指す。</p>	継続	<p>【本省】</p> <p>○C I O補佐官の助言を含め、仕様の適正化や経費内容の精査。</p> <p>○国庫債務負担行為での複数年契約の実施。</p> <p>○機器の賃貸借における再リースの活用。</p> <p>【地方支分部局】</p> <p>○本府PMO（府内全体管理組織）の助言を含め、仕様の適正化や経費内容の精査。</p> <p>○国庫債務負担行為での複数年契約の実施。</p> <p>○機器の賃貸借における再リースの活用。</p>	<p>【本省】</p> <p>○システム関係の案件について、C I O補佐官による仕様書や事前見積もり等のチェックが済んでいることを確認した上で実施した。</p> <p>○以下、6件について国庫債務負担行為での複数年契約を実施した。 (内閣官房) なし (内閣法制局) ・次期内閣法制局LAN一式 (内閣府) ・景気ウオッチャー調査Webシステム ・子供の貧困対策（子供の未来応援国民運動）広報ホームページの改修及び運用支援業務 ・令和3年春の叙勲等の候補者の入力及び受章者名簿データ等の作成業務 ・栄典事務効率化システム再構築業務、機器等の賃貸借及び運用保守 ・2020-2022年度津波浸水被害推計システム保守・運用業務（関東から北海道太平洋沿岸）</p> <p>【地方支分部局】</p> <p>○システム関係の案件について、本府PMOによるレビューが済んでいることを確認した上で実施した。</p> <p>○以下、2件について国庫債務負担行為での複数年契約を実施した。 ・令和2年度沖縄総合事務局行政情報ネットワークシステムにおけるプロジェクト・マネジメント・オフィス（PJMO）支援業務 ・令和2年度沖縄総合事務局行政情報システム運用管理業務</p> <p>○以下、1件について再リースを活用した。 ・沖縄総合事務局イントラネットシステムの賃貸借</p>	<p>【本省】</p> <p>○システムの専門的な立場から、仕様書や見積もり等の精査をする手続きを踏むことで、調達の適正化が図られた。</p> <p>○国庫債務負担行為での複数年契約の実施による予算の平準化や、調達に係る事務の軽減が図られた。</p> <p>○リース契約満了時の再リースを活用することで、賃貸借料を削減することができた。</p>
<p>庁費類（汎用的な物品・役務）の調達</p> <ul style="list-style-type: none"> ・汎用的な消耗品（OA消耗品、コピー用紙等）の調達や役務契約（速記、荷物の配送等）を対象に、引き続き幹事官庁として共同調達を実施。 ・特に消耗品の調達については、実施品目の拡大、規格の調整、納入予定回数の明記、納入箇所数の集約など、引き続き更なる仕様の見直しを実施。 ・共同調達による入札参加者の動向や競争性を検証し、スケールメリット効果の低いと考えられる事案については、実施方法の見直しを検討。 ・インターネット等を通じ、市場価格との比較をすることで、高額な調達とならないよう努める。 <p>➡ 参加官庁の調達事務を大幅に軽減し、スケールメリットを活用。</p>	継続	<p>【本省】</p> <p>共同調達の実施。</p> <p>① 荷物等の配送業務（内閣官房、内閣法制局、内閣府本府、宮内庁、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁）</p> <p>② 会議等の速記業務（内閣官房、内閣府本府、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁）</p> <p>③ コピー用紙の購入（内閣官房、内閣法制局、内閣府本府、宮内庁、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁）</p> <p>④ 文房具等の購入（内閣官房、内閣法制局、内閣府本府、宮内庁、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁）</p> <p>⑤ プリンタ用及びFAX用トナー等の購入（内閣官房、内閣法制局、内閣府本府、宮内庁、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁）</p> <p>⑥ いす用リース等のクリーニング業務（内閣府本府、消費者庁、復興庁）</p> <p>⑦ ガソリン及び軽油の購入（内閣官房、内閣法制局、内閣府本府、個人情報保護委員会、消費者庁）</p> <p>⑧ 一般的健康診断（内閣官房、内閣法制局、内閣府本府、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁、カジノ管理委員会）</p> <p>⑨ 婦人科健康診断（内閣官房、内閣法制局、内閣府本府、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁、カジノ管理委員会）</p> <p>⑩ 電動アシスト付自転車の賃貸借業務（内閣官房、内閣府本府、消費者庁、復興庁）</p> <p>⑪ トイレ用ペーパーの購入（内閣官房、内閣府本府、宮内庁）</p> <p>⑫ 電球・蛍光灯の購入（内閣官房、内閣府本府、宮内庁）</p> <p>⑬ 国会議員要覧の購入（内閣官房、内閣法制局、人事院、内閣府本府、宮内庁、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁、環境省）</p> <p>⑭ 政官要覧の購入（内閣官房、内閣法制局、人事院、内閣府本府、宮内庁、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁、環境省）</p> <p>⑮ 六法全書の購入（内閣官房、内閣法制局、人事院、内閣府本府、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁、環境省）</p> <p>⑯ 給与小六法外の購入（内閣官房、内閣法制局、内閣府本府、宮内庁、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁、環境省）</p> <p>⑰ ストレスチェック制度の実施支援業務（内閣官房、内閣法制局、内閣府本府、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁、カジノ管理委員会）</p> <p>⑱ 保存食等の購入（内閣官房、内閣法制局、内閣府本府、宮内庁、個人情報保護委員会、消費者庁、復興庁）</p>	<p>【本省】</p> <p>現状の共同調達の枠組みによる発注単位の継続には、これ以上のスケールメリットの効果は期待薄であることから、個別に調達した方が結果的に安価になるという可能性の有無について検証が必要な時期が来ている点も否定できない。しかしながら、幹事官庁（官署）の調達事務の負担が増える一方で、複数の参加官庁（官署）の調達事務の軽減が図られることから、行政コストの削減という面から継続するメリットはあると言わざるを得ない。他方、幹事官庁の事務負担軽減のため、現在内閣府が幹事官庁を務めている案件のうち、6件の事務を移管した。</p>	
		<p>【地方支分部局】</p> <p>下記4件（4品目）を共同調達として実施した。</p> <p>①令和2年度トナーカートリッジの購入（単価契約）</p> <p>②令和2年度コピー用紙の購入（単価契約）</p> <p>③令和2年度事務用消耗品の購入（単価契約）</p> <p>④令和2年度貨物運送業務（単価契約）</p> <p>参加官署（沖縄総合事務局開発建設部他7出先事務所、沖縄行政評価事務所、那覇産業保安監督事務所、沖縄総合通信事務所、外務省沖縄事務所、那覇自然環境事務所、那覇植物防疫事務所）</p>	<p>【地方支分部局】</p> <p>①トナーカートリッジ(01'→02') 対前年度(R1年度)と同品目(51品目)において28品目が単価引き下げ。</p> <p>②コピー用紙(01'→02') 対前年度(R1年度)と同品目(3品目)全て単価引き下げならず。</p> <p>③事務用消耗品(01'→02') 対前年度(R1年度)と同品目(299品目)において120品目が単価引き下げ。</p> <p>④貨物運送業務(01'→02') 対前年度(R1年度)と同品目(54品目)において14品目が単価引き下げ。</p>	<p>【地方支分部局】</p> <p>参加官署の調達事務負担を軽減。</p>

具体的な取組内容	新規継続区分	特に効果があったと判断した取組	取組の効果 (どのようなことをして、どうなったか)	
			定量的	定性的
<p>調達等の専門家の養成・外部専門家の活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報システムなど専門的な仕様書や予定価格の作成等における外部専門家を活用、職員のスキルアップを図る。 ・復興庁、消費者庁の担当者も対象とした会計実務研修について、引き続き調達アドバイザーの講演や弁護士による法曹観点から見た国の調達における課題の講演等により、更なる職員の価格交渉や契約事務のスキルアップを図る。 ・民間企業等の調達手法を参考に、経費が削減できるような調達手法を研究し、活用できるよう検討する。 <p>■ 調達経費の削減及び調達担当者の能力向上。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特殊かつ専門性が高い2経費（宇宙関係経費、遺棄化学関係経費）にかかる個々の契約案件については、専門性が高い仕様となっているため、引き続き民間コンサルティング会社等の履行監理等により経費の削減を目指す。 	継続	<p>民間コンサルティング会社等の専門的知見を活用した履行管理により、経費の削減を目指した。</p>	<p>【遺棄】 随意契約案件5件について、価格交渉を行う際に、民間コンサルティング会社の知見を活用し助言を得るなどして、当初見積額に比べ約14億7,842万円の削減を図ることができた。</p>	<p>【衛星センター】 民間コンサルティング会社等の専門的知見を仕様の見直しに反映することができた。</p>
<p>カード決済</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既に水道料金について実施しているカード決済について、他の光熱費についても契約事業者と協議し、支払い事務の簡素化を推進する。 ・引き続き電子図書等の購入や学会参加費の支払いにおけるカード決済の導入（試行）。 ・学会参加費については、支出負担行為担当官名義のカード利用が可能となるよう調整をする。 <p>■ 小切手払いや職員の立替払いを廃止し担当者の事務負担を軽減。</p>	継続	<p>・電気・ガス料金支払い時におけるカード決済の利用についての検討。</p>	<p>・電気・ガス料金の支払いについては、現金または口座振替による支払いに限って認められているところであり、カード決済による支払いは認められていない。</p>	<p>・請求された電気・ガス料金については、庁舎内で電気・ガスを使用した食堂などの出店業者、自動販売機設置業者等にも使用分の負担を当然ながら求めており、業者負担額の算出を会計課で行った後、国使用分は小切手の振出、業者利用分は各業者から現金で集金した上で、小切手・現金の合算により銀行窓口において電気・ガス事業者へ支払いを行う必要があるなどの特殊事情が存在し、小切手の利用にも一定の合理性が存在する。</p>
<p>旅費の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・割引制度や出張バック商品等を最大限活用。 ・SEABIS（旅費及び謝金・諸手当システム）の利用範囲を大幅に拡大。 ・アウトソーシングを継続して実施（28年度に対象部局を概ね全部局に拡大、継続している）。 ・「旅費業務の効率化に向けた改善計画」（平成28年7月29日旅費・会計等業務効率化推進会議決定）に基づき、担当者への指導を行うほか、請求時の添付書類の簡略化等の措置を行い出張者への旅費支払いの早期化を図るとともに、担当職員が使用する手引書の改訂及び周知を行う。 <p>■ 出張者のチケット手配の事務負担の軽減及び大口割引の適用により旅費を削減。</p>	継続	<p>アウトソーシングを継続して実施（28年度に対象部局を概ね全部局に拡大、継続している）。</p> <p>割引制度や出張バック商品等を最大限活用。</p>	<p>出張の回数・行程により削減される旅費の金額が変動するため、定量的な効果の算定はできない。</p>	<p>旅券手配等のアウトソーシング実施により、出張者のチケット手配の事務負担の軽減及び大口割引（最大5%）の適用による旅費の削減。</p>
<p>適正な物品管理等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・備品、消耗品の更なる適正な在庫管理、効率的な配置等を行うことにより、新規調達物品を縮減する。 <p>■ 物品調達経費の適正化</p>	継続	<p>備品、消耗品の在庫管理を徹底し、部局間等において効率的な配置等を行うことにより、新規調達物品を縮減。</p>	<p>【本省】 部局間供用換え・物品管理官在庫からの引き渡し。 ・備品：内閣府98回（288個）、内閣官房44回（140個） ・回数券：内閣官房1回（22枚） ・ICカード：内閣府1回（4枚） 内閣府・内閣官房間での管理換え ・備品：7回（123個）</p> <p>【地方支分部局】 物品管理官在庫からの引き渡し。 ・備品：6回（7個）</p>	-
<p>業務効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調達等の事前手続きにおける電子決裁の推進、決裁ルートの見直し、一部決裁の会計課合議の省略、SEABIS（旅費及び謝金・諸手当システム）の利用促進、内部管理業務の一部の事務を会計課に集約するなど、更なる業務の簡素合理化を検討する。 ・都内近郊におけるシンポジウム等の会場候補について、各部局間及び会計課との情報共有。 ・随意契約審査委員会において、競争性のある公募・企画競争に関する事務手続きの一部簡略化を実施。 ・会計事務に係る手引きの整備、共有を図り、職員の資質向上を図る。 ・仕様書で定める共通的な項目（個人情報取扱特記事項、障害を理由とする差別解消の推進に関する対応要領等）について、様式の統一化を図る。 	継続	<p>・タクシーチケットの共通化</p> <p>・SEABISの利用促進</p> <p>・会場候補の情報共有</p> <p>・随契審査委員会における対応</p> <p>・会計事務に係る手引きの整備</p> <p>・仕様書様式の統一化</p>	-	<p>・これまで契約相手ごとのタクシーチケットを利用していたところ、平成30年度から全社共通のタクシーチケットを導入したことにより、利用者の利便性の向上や、タクシーチケットの管理事務の効率化が図られた。</p> <p>・平成29年度予算執行分より、諸謝金、旅費等の支払い業務をSEABISに一元化したことに伴い、業務の電子化、ペーパーレス化が図られた。</p> <p>・部局より依頼のあった場合は個別に対応している。</p> <p>・随意契約審査委員会において、定型的な案件の一部を持ち回りにて開催する等により、事務手続きの一部簡略化を図った。</p> <p>・令和2年度整備した内容について、令和3年度も引き続き最新の情報の共有に努める。</p> <p>・担当内で情報共有するとともに、大幅な変更を伴う場合においては、全部局に周知を行っている。</p>
<p>(参考)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・押印等の簡略化の実施 		<p>・電子調達システム（政府電子調達：GEPS）により電子契約の利用促進</p> <p>・請書、見積書及び請求書等について押印の省略を実施</p>	<p>・電子契約件数</p> <p>【本省】 41件 【地方支分部局】 0件</p>	<p>・国及び契約相手の調達事務負担の軽減に寄与した。</p>

外部有識者からの意見聴取の実施状況
 (対象期間:令和2年4月1日～令和3年3月31日)

外部有識者の氏名・役職【野本 満雄 調達アドバイザー】 意見聴取日【令和3年6月16日(水)】

意見聴取事項	意見等	意見等への対応
<p>○ 令和2年度に実施した取組とともに、自己評価全般について</p>	<p>○ 随意契約における価格交渉の推進は一定の評価ができる。競争原理が働かない契約なので、コストチェックと価格交渉は厳しく行う必要がある。ノウハウの共有化とマニュアルの整備、会計課による指導を継続してほしい。</p> <p>○ 総合評価落札方式の案件で、価格点の割合を高く設定すると落札率が下がることは検証されつつある。受注企業の意見も聞き、さらなる拡大が可能か、拡大を阻む理由を明確にして改善を期待したい。合わせてデータの蓄積とノウハウの共有化をお願いしたい。</p> <p>○ 備品・消耗品等の適正在庫・効率的な受払手続きなど一層の推進をお願いしたい。民間企業での取り組み、受注側企業の提案など参考にしてほしい。</p>	<p>○ 引き続き、価格交渉シートの確認、指導等を実施しつつ、効果的な価格交渉手法につきマニュアルの内容の充実に努める。</p> <p>○ 総合評価落札方式の案件に応じ、価格点の割合を高く設定できるか可能な限りヒアリング等を通じて検討を行う。</p> <p>○ 備品・消耗品等の適正在庫・効率的な受払手続きに関し、民間企業での取り組み等も参考に一層の推進に努める。</p>

外部有識者の氏名・役職【CIO補佐官 大塚仁司、山田浩民】 意見聴取日【令和3年6月17日(木)】

意見聴取事項	意見等	意見等への対応
<p>○ 令和2年度に実施した取組と自己評価について(システム関係)</p>	<p>○ 総合評価落札方式において価格点の割合を高く設定することにより落札率が下がる効果が見られた。一方、技術点を重視すべき案件もあるので、案件属性を踏まえて適切に割合を設定する必要がある。ワーク・ライフ・バランス等推進に関する評価は、すべての案件で行われ推進が定着してきた感がある。政府方針に則り今後も継続すべきと思われる。</p> <p>○ R2年度もCIO補佐官による予算要求前レビューを内閣府独自の方式により行ってきたが、R3年度からは一元的なプロジェクト管理実施要領に則り、政府共通のチェックリストによるレビューを行う必要がある。</p> <p>○ CIO補佐官が仕様書や要件定義書の確認、見積り精査や妥当性の確認をする手続きが定常化していることは、評価する。見積りを精査することにより、費用の削減と調達適正化が図られている。総合評価等の提案審査における技術的評価は、今後も継続していくことを期待する。</p> <p>○ 栄典事務効率化システム再構築業務、機器等の賃貸借及び運用保守業務は、国庫債務負担行為での複数年契約の実施による予算の平準化や、調達に係る事務の軽減が図られ、評価する。ただし、今後の入札については、複数者の参加を期待する。</p>	<p>○ 引き続き、案件属性を踏まえながら価格点割合の設定により競争性の向上を図る。</p> <p>○ R3年度はデジタル庁発足に伴い、政府の方針が変更になる部分もあると思われるので、政府の方針に従いながら、的確に業務を遂行できるように努める。</p> <p>○ CIO補佐官の意見を踏まえ、引き続き仕様書や要件定義書、見積り等の事前チェック、総合評価等の技術的評価を適切に実施し、調達の品質向上に努める。</p> <p>○ システム関係経費における国庫債務負担行為での複数年契約の実施に努め、さらに、前年度一者応札であった案件について事業の品質確保に配慮しつつ、公告期間の確保、仕様書の見直し等競争性の向上に努める。</p>