

平成31年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(政策統括官(経済財政運営担当))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 増 減	備 考							
	010 内閣本府	245,068	223,217			21,851								
	010 内閣本府共通費	89,189	83,793			5,396								
①	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費													
	175 経済財政運営に係る共通経費													
								25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		
							予 算 額	( 50,253 ) ( 50,253 )	( 52,678 ) ( 52,678 )	( 52,691 ) ( 52,691 )	( 52,013 ) ( 52,013 )	( 50,818 ) ( 50,818 )		
								(要求要旨)						
								政策統括官(経済財政運営担当)付の職員に対する業務上の健康・安全管理及び、円滑な執務の遂行のために必要な共通経費。						
	95016-2123-09-1010 庁 費	47,582	47,582			0							1. 消耗品費	865( 963)
									(10) 9本	(27,780) 38,800	1.08		トナー	377( 300)
													複写機用ステープル針	258( 341)
									(15) 11箱	13,000	1.08		ゼロックス製(超高速機)	154( 211)
									(25) 20箱	4,800	1.08		ゼロックス製(高速機)	104( 130)
									(30,000) 15,000部	( 7.6 ) 10.2	1.08		封筒(角2号)	165( 246)
									10台	2,476	1.08		電卓	27( 27)
									(50) 40箱	(900) 880	1.08		CD-RW(700MB)	38( 49)
													2. 備品費	259( 259)
									30冊	3,000	1.08		国内図書	97( 97)
									30冊	5,000	1.08		国外図書	162( 162)
													3. 通信運搬費	
													郵便料	572( 1,095)
									(160) 80人	12月	82		定形(25gまで)	79( 157)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						定形外(50gまで) (80) 40人 12月 @120 58( 115) 定形外(250gまで) (50) 25人 12月 @250 75( 150) 規格外(全国、3.0kg) (40) 20個 12月 (610) @710 170( 293) 地方自治体、地域金融機関への資料送付(定形外、500gまで) (200) 5回 100先 @380 190( 380) 4.賃金(期間業務職員) 9人 (3,231,632) @3,354,268 30,188( 29,085) 5.保険料(期間業務職員) 9人 (462,440) @467,609 4,208( 4,162) 6.子ども・子育て拠出金(期間業務職員) (7,369) 9人 @9,393 85( 66) 7.借料及び損料 (53) 50人 5回 12月 (8,700) @8,800 0.4 1.08 11,405( 11,952) 計 47,582( 47,582)
2	06-95 重要政策に関する会議等に 必要な経費 006 経済財政諮問会議	41,607	36,211		5,396	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 ( 61,131) ( 62,496) ( 52,284) ( 50,979) ( 42,142) 61,131 62,497 60,816 54,148 48,473
	95016-2111-05-0200 委員手当	18,776	18,776		0	(要求要旨) 経済財政諮問会議は、経済財政運営全般に係る基本的な方針を、内閣総理大臣の下で、国務大臣や有識者の意見を反映させながら審議し、取りまとめる。 会議は、経済全般の運営の基本方針、財政運営の基本、予算編成の基本方針その他の経済財政政策に関する重要事項について調査審議することなどの事務をつかさどり、対象が広範囲かつ専門的であるため、調査審議を支えるに十分な専門調査会、ワーキンググループ等を開催するなど同会議に必要な諸経費を計上するものである。 (1)会議出席 8,756( 8,756) 議員 5人 35回 0.7 @30,700 3,761( 3,761) 専門委員 8人 4会議 10回 0.7 @22,300 4,995( 4,995)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2)事前打合せ	10,020(	10,020)
							議員 5人 70回 0.7 @30,700	7,522(	7,522)
							専門委員 8人 4会議 5回 0.7 @22,300	2,498(	2,498)
							計	18,776(	18,776)
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	3,552	3,552			0	経済財政諮問会議における時々の審議事項について調査・分析及び資料作成を行う		
							専門家を採用	3,552(	3,552)
							上席政策調査員(補佐クラス) 1人 10日 12月 @11,400	1,368(	1,368)
							政策調査員(係員クラス) 2人 10日 12月 @9,100	2,184(	2,184)
	95016-2129-06-0110 諸謝金	3,098	1,239			1,859	(1)会議出席		
							委員手当相当謝金 5人 (5) 4WG 7回 @17,700 (1)	1,239(	3,098)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	3,445	2,226			1,219	(1)会議出席旅費(全国平均1泊2日)	1,128(	1,798)
							指定職相当		
							議員 1人 35回 (0.3) 0.2 @64,140	449(	674)
							10~7級相当	679(	1,124)
							専門委員 1人 4会議 10回 (0.3) 0.2 @49,920	399(	599)
							WGメンバー 1人 (5) 4WG 7回 (0.3) 0.2 @49,920	280(	525)
							(2)事前打合せ出席旅費(全国平均1泊2日)	1,098(	1,647)
							指定職相当		
							議員 1人 70回 (0.3) 0.2 @64,140	898(	1,347)
							10~7級相当		
							専門委員 1人 4会議 5回 (0.3) 0.2 @49,920	200(	300)
							計	2,226(	3,445)
	95016-2123-09-1010 庁費	12,736	10,418			2,318	I.印刷製本費	2,332(	2,703)
							(1)会議出席	1,381(	1,420)
							会議資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁)		
							(90) 85部 35回 @207 1.08	665(	704)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							専門調査会資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁)			
							80部 4会議 10回 @207 1.08	716(	716)	
							(2) 諮問会議資料	541(	686)	
							和文報告書(軽印刷、A4、中質紙、40頁)			
							(3,500) 3,000部 @122 1.08	395(	461)	
							概要(軽印刷、A4、カラー、中質紙、10頁)			
							(8,000) (26) 5,000部 @27 1.08	146(	225)	
							(3) 予算編成の基本方針			
							予算編成の基本方針(軽印刷、A4、上質紙、100頁)			
							(800) 550部 @691 1.08	410(	597)	
							II. 会議費			
							会議出席	98(	123)	
							会議			
							10人 35回 @100 (150)(0.8) 1 1.08	38(	45)	
							専門調査会			
							8人 4会議 10回 @100 (150)(0.8) 1 1.08	35(	41)	
							WG			
							8人 4WG 7回 @100 (5) (150)(0.8) 1 1.08	25(	37)	
							III. 雑務費			
							会議出席	7,988(	9,910)	
							速記料	4,450(	6,372)	
							会議			
							35回 2時間 @20,000 1.08	1,512(	1,512)	
							専門調査会			
							10回 4会議 2時間 @20,000 (3) 1.08	1,728(	2,592)	
							WG			
							7回 4WG 2時間 @20,000 (5) (3) 1.08	1,210(	2,268)	
							諮問会議資料			
							翻訳料(報告書和文英訳)	600頁 @5,460 1.08	3,538(	3,538)
							計	10,418(	12,736)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
3	045 経 済 財 政 政 策 費					
	01-95 経 済 財 政 政 策 の 企 画 立 案 等 に 必 要 な 経 費	155,879	139,424		16,455	
	006 政 府 調 達 苦 情 処 理 の 推 進 に 必 要 な 経 費	2,776	3,173		397	2 5 年 度 2 6 年 度 2 7 年 度 2 8 年 度 2 9 年 度 予 算 額 ( 3,079 ) ( 3,079 ) ( 3,247 ) ( 2,943 ) ( 2,825 ) ( 2,812 ) ( 3,079 ) ( 3,247 ) ( 2,943 ) ( 2,825 ) ( 2,812 )
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	855	1,108		253	( 要 求 要 旨 ) 我が国における政府調達手続の公平性・透明性の一層の向上を図るため、平成 8 年 1 月から発効した W T O 政 府 調 達 協 定 等 に 基 づ く 苦 情 処 理 手 続 の 円 滑 な 運 用 を 行 う 。 ま た 、 当 該 手 続 を 内 外 に 幅 広 く 広 報 す る 。 1 . 委 員 手 当 相 当 謝 金 ( 1 ) 審 査 会 議 委 員 手 当 本 会 合 1,092( 839 ) 702( 274 ) 委 員 長 1 人 5 回 @22,700 114( 0 ) 委 員 ( 7 ) ( 2 ) 6 人 5 回 @19,600 588( 274 ) 分 科 会 390( 565 ) 委 員 長 1 人 4 回 @22,700 91( 0 ) 委 員 ( 3 ) ( 6 ) 2 人 4 回 @19,600 157( 353 ) 専 門 委 員 ( 6 ) 2 人 4 回 @17,700 142( 212 ) 2 . 講 師 謝 金 ( 大 学 教 授 級 ) ( 1 ) 審 査 会 議 1 時 間 2 回 1 人 @7,900 16( 16 ) 計 1,108( 855 )
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	350	699		349	1 . 地 方 在 住 委 員 の 上 京 旅 費 ( 1 0 ~ 7 級 、 全 国 平 均 1 泊 2 日 ) 審 査 会 議 699( 350 ) 649( 300 ) 委 員 ( 6 ) 1 人 9 回 @49,920 449( 300 ) 専 門 委 員 1 人 4 回 @49,920 200( 0 ) 意 見 聴 取 1 人 1 回 @49,920 50( 50 )
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,571	1,366		205	1 . 会 議 費 6( 7 )

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							審査会議本会合	7人 5回	(2) (150) @100	1.08	4(	2)
							審査会議分科会	5人 4回	(6) (150) @100	1.08	2(	5)
							2. 雑役務費					
							審査会議				1,360(	1,360)
							(1) 速記料	2時間 9回	(8) (20,000) @36,000	1.08	700(	346)
							(2) 通訳料				306(	306)
							同時通訳者	2人 1回	@72,600	1.08	157(	157)
							設備レンタル	1回	@94,000	1.08	102(	102)
							レシ - バ - 借上げ	20人 1回	@700	1.08	15(	15)
							技術者	1人 1回	@30,000	1.08	32(	32)
							(3) 翻訳料				354(	708)
							審査会議報告書と文英訳(60枚)					
							60枚 1回	@5,460	1.08		354(	354)
							前年度限りの経費 政府調達制度周知パンフレット				0(	354)
							前年度限りの経費 印刷製本費 政府調達制度周知パンフレット				0(	204)
							計				1,366(	1,571)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	対日直接投資の促進に必要な経費	6,898	3,568		3,330	<p>25年度 26年度 27年度 28年度 29年度</p> <p>予 算 額 ( 8,573) ( 9,238) ( 12,163) ( 9,910) ( 11,520)                   ( 8,573) ( 9,238) ( 12,163) ( 9,910) ( 11,520)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>対日直接投資の推進は、成長戦略の重要な柱として位置づけられており、投資案件の発掘・誘致活動、国内事業環境の改善等に政府横断で取り組んでいる。経済財政運営担当当局においては関係省庁業務を総括する立場として、施策推進のための企画立案、総合調整を担当し、それに係る会議費用などを経費として計上するもの。</p> <p>具体的には、対日直接投資推進会議において決定された「外国企業を日本に誘致するための5つの約束」(平成27年3月決定)や「グローバル・ハブを目指した対日直接投資促進のための政策パッケージ」(平成28年5月決定)、「規制・行政見直しワーキング・グループとりまとめ」(平成29年4月決定)及び「地域への対日直接投資サポートプログラム」(平成30年5月決定)の施策を着実に実行する。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	817	490		327	<p>対日直接投資促進関連会議運営費 490( 817)</p> <p>委員長(委員手当相当謝金) 1人<sup>(5)</sup> 3回 @18,400 55( 92)</p> <p>委員(委員手当相当謝金) 9人<sup>(5)</sup> 3回 @16,100 435( 725)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,224	1,224		0	<p>対日直接投資の広報に資する職員旅費 1,224( 1,224)</p> <p>(内国旅費)</p> <p>(全国平均 1泊2日) 6級~3級相当</p> <p>1人 1回 @47,120 47( 47)</p> <p>(外国旅費)</p> <p>指定都市(ニューヨーク 2泊4日)(10級~7級相当)</p> <p>1人 1地域 @1,176,900 1,177( 1,177)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>7級 1,105,800 26,100 45,000</p> <p>日当 指 7,200 × 3日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 2日</p>
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,464	97		1,367	<p>対日直接投資促進関連会議運営旅費 97( 1,464)</p> <p>(内国旅費) 97( 97)</p> <p>意見聴取等(全国平均1泊2日 6級~3級相当)</p> <p>1人 1回 @47,120 47( 47)</p> <p>意見聴取等(全国平均1泊2日 10級~7級相当)</p> <p>1人 1回 @49,920 50( 50)</p> <p>前年度限りの経費(外国旅費)意見聴取等 0( 1,367)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,484	1,757			727	対日直接投資促進関連会議運営費	1,757(	2,484)
							(1)印刷製本費	397(	444)
							対日直接投資促進関連資料印刷費(平版印刷 A4 一般物 100ページ)	290(	325)
							和文 (150) 130部 @547 1.08	77(	89)
							英文 (400) 360部 @547 1.08	213(	236)
							会議用資料(平版印刷 A4 100頁)		
							(100) 90部 2回 @547 1.08	107(	119)
							(2)雑役務費	1,360(	2,040)
							(ア)通訳料(日英同時通訳)4時間まで		
							(3) 2人 2回 @72,600 1.08	314(	470)
							(イ)速記料 (3) 2時間 2回 @20,000 1.08	86(	130)
							(ウ)翻訳料(和文英訳) (3) 40頁 2回 @5,460 1.08	472(	708)
							(エ)設備等一式 (3) 2回 @226,000 1.08	488(	732)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	909	0			909	前年度限りの経費 対日直接投資促進に資する情報処理費	0(	909)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
018	道州制特区の推進に必要な経費		898	846		52	<p>25年度 26年度 27年度 28年度 29年度</p> <p>予 算 額 ( 1,179) ( 1,161) ( 1,140) ( 1,024) ( 1,021)                   1,179          1,161          1,140          1,024          1,021</p>
							(要求要旨)
							道州制特別区域における広域行政の推進に関する法律(平成18年法律第116号)に基づき、特定広域 団体における広域行政を推進するため、道州制特別区域計画の実施状況調査等を行う際に必要となる経費 。
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		160	120		40	<p>1.道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>執筆謝金 (40)                   2人 30枚 @2,000 120( 160)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		460	460		0	<p>道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>調査旅費 460( 460)</p> <p>東京 - 札幌(1泊2日)10~7級                   1人 2回 @89,020 178( 178)</p> <p>札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り)10~7級                   1人 1回 @8,500 9( 9)</p> <p>東京 - 札幌(1泊2日)6~3級                   1人 2回 @86,220 172( 172)</p> <p>札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り)6~3級                   1人 1回 @8,500 9( 9)</p> <p>東京 - 札幌(1泊2日)2~1級                   1人 1回 @83,220 83( 83)</p> <p>札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り)2~1級                   1人 1回 @8,500 9( 9)</p>
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費		187	187		0	<p>道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>大学教授級 187( 187)</p> <p>東京 - 札幌(1泊2日) 2人 1回 @89,020 178( 178)</p> <p>札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り) 1人 1回 @8,500 9( 9)</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費		91	79		12	<p>道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>(1)印刷製本費 調査報告書(平版印刷、A4、上質紙、100頁)                   (100)                   80部 @547 1.08 47( 59)</p> <p>(2)借料及び損料</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						自動車借上料(中型車、6時間) 1回 @32,210 32( 32)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
051	経済財政政策の企画立案等に必要経費	145,307	131,837		13,470	
002	経済財政政策運営の企画立案総合調整に必要な経費	18,024	17,943		81	<p>25年度 26年度 27年度 28年度 29年度</p> <p>予 算 額 ( 11,648 ) ( 15,370 ) ( 20,782 ) ( 24,216 ) ( 18,465 )  ( 11,648 15,370 20,782 24,216 18,465</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	243	243		0	<p>( 要求要旨 )</p> <p>内閣府設置法第4条に定める事務に必要な経費。  ( 中小企業・サービス業の生産性向上に必要な経費から経済財政政策運営調査費を移管)</p> <p>I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策 定 190 ( 190 )</p> <p>1 . 経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定  講師謝金</p> <p>大学教授級 2人 1回 1時間 @7,900 16 ( 16 )</p> <p>2 . 経済対策等の効果についての実態把握  講師謝金</p> <p>大学教授級 2人 1回 1時間 @7,900 16 ( 16 )</p> <p>3 . 当面の経済運営についてのヒアリング  エコノミスト懇談会</p> <p>大学教授級 1人 20回 1時間 @7,900 158 ( 158 )</p> <p>II . 経済見通し作成方法の改善</p> <p>1 . 見通し手法開発・改善  委員会 出席謝金 53 ( 53 )</p> <p>大学教授級 2人 1回 @7,900 16 ( 16 )</p> <p>大学准教授級 3人 2回 @6,100 37 ( 37 )</p> <p>計 243 ( 243 )</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	725	725		0	<p>I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策 定</p> <p>経済対策等の効果についての実態把握 725 ( 725 )  ( 全国平均1泊2日 ) 679 ( 679 )</p> <p>10~7級 1人 7回 @49,920 349 ( 349 )</p> <p>6~3級 1人 7回 @47,120 330 ( 330 )  ( ブロック内日帰り100km未満 ) 46 ( 46 )</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	403	322			81	10～7級 1人 3回 @7,690 23( 23) 6～3級 1人 3回 @7,590 23( 23) I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 当面の経済運営についてのヒアリング 322( 403) エコノミスト懇談会(全国平均1泊2日) 10～7級 1人 1回 @49,920 ( 1) 0.8 40( 50) 経済対策等の効果についての実態把握 282( 353) (全国平均1泊2日) 6～3級 1人 7回 @47,120 ( 1) 0.8 264( 330) (ブロック内日帰り100km未満) 6～3級 1人 3回 @7,590 ( 1) 0.8 18( 23)		
	95016-2123-09-1010 庁費	2,462	2,462			0	I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 1,106( 1,106) (1) 印刷製本費 782( 782) 経済対策等の効果についての実態把握 報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 500部 @691 1.08 373( 373) 経済財政運営の基本的態度策定 経済財政運営の基本的態度 閣議了解版、閣議決定版(軽印刷、A4、上質紙、10頁) 2,000部 2回 @35 1.08 151( 151) 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 258( 258) 会議資料(軽印刷、A4、上質紙、45頁) 20部 15回 @311 1.08 101( 101) 報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 210部 @691 1.08 157( 157) (2) 雑役務費 速記料 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 15回 1時間 @20,000 1.08 324( 324) II. 経済見通し作成方法の改善 1,356( 1,356)		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	14,191	14,191	0	<p>1. 見通し手法開発・改善</p> <p>(1) 印刷製本費 報告書(平版印刷、A4、上質紙、500頁) 30部 @2,733 2種 1.08 177( 177)</p> <p>2. 経済見通し資料の翻訳・公表</p> <p>(1) 雑役務費</p> <p>翻訳料(和文英訳) 25頁 8種 @5,460 1.08 1,179( 1,179)</p> <p>計 2,462( 2,462)</p> <p>I. 国民経済計算公表に係る作業室の設置費用</p> <p>設備等一式 8回 @432,240 1.08 3,735( 3,735)</p> <p>II. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p>金融市場動向の調査分析(ブルームバーグ)</p> <p>情報使用料 12月 @264,740 1.08 3,431( 3,431)</p> <p>III. 「記者会見配信サービス(電子メールサービス)」の利用</p> <p>月額経費 3台 12月 @62,000 1.08 2,411( 2,411)</p> <p>IV. 経済見通し作成方法の改善</p> <p>1. 金融市場動向の調査分析(情報端末分)</p> <p>情報使用料 12月 @270,000 1.08 3,499( 3,499)</p> <p>2. 金融市場動向の調査分析(為替・株価表示ボード分)</p> <p>情報使用料 12月 @86,000 1.08 1,115( 1,115)</p> <p>計 14,191( 14,191)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	国際経済会議等に必要な経費	106,488	107,113		625	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 ( 57,027) ( 58,421) ( 94,042) ( 101,211) ( 103,988) 57,027                  58,421                  94,042                  101,211                  103,988
01	国際経済会議	24,325	24,816		491	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 ( 21,695) ( 22,214) ( 22,904) ( 26,565) ( 24,305) 21,695                  22,214                  22,904                  26,565                  24,305
						(要求要旨) 国際会議開催のための費用、海外における国際会議に出席するための外国出張費用及び国際会議において配布する英文資料作成等のための経費
95016-2122-08-2010	職員旅費	17,198	16,873		325	国際経済会議出席 16,873( 17,198) (1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 8,007( 7,618) 大臣 1人 @2,916,400 2,916( 2,702) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 2,558,000 100,800 257,600 (2,343,600) 日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日 宿泊料 指 32,200 × 8日 指定職 1人 @1,818,700 1,819( 1,754) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,533,300 79,800 205,600 (1,469,000) 日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 8日 秘書官(8級) 1人 @1,782,600 1,783( 1,718) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,533,300 69,300 180,000 (1,469,000) 日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日 補佐(6級) 1人 @1,489,000 1,489( 1,444) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>6級 1,275,000 59,600 154,400 (1,229,700)</p> <p>日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日</p> <p>(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日</p> <p>大臣 1人 @811,500 812( 812)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>大臣 754,000 18,900 38,600</p> <p>日当 丙 6,300 × 3日 宿泊料 丙 19,300 × 2日</p> <p>指定職 1人 @593,500 594( 594)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 547,200 15,300 31,000</p> <p>日当 丙 5,100 × 3日 宿泊料 丙 15,500 × 2日</p> <p>秘書官(8級) 1人 @587,700 588( 588)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 547,200 13,500 27,000</p> <p>日当 丙 4,500 × 3日 宿泊料 丙 13,500 × 2日</p> <p>補佐(6級) 1人 @419,100 419( 419)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 384,500 11,400 23,200</p> <p>日当 丙 3,800 × 3日 宿泊料 丙 11,600 × 2日</p> <p>(3) 日中経済協議(北京) 2泊3日</p> <p>次官級 1人 ( 0) @593,500 594( 0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 547,200 15,300 31,000</p> <p>日当 丙 5,100 × 3日</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>宿泊料 指 15,500 × 2日</p> <p>(4) 日露経済政策対話(モスクワ) 2泊4日</p> <p>次官級 1人 (861,400) @901,400 901( 861)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 820,000 30,000 51,400 (780,000)</p> <p>日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 2日</p> <p>(5) 日EU経済政策対話(ブリュッセル) 3泊5日</p> <p>次官級 1人 (1,377,600) @1,597,600 1,598( 1,378)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 33,100 64,500 (1,280,000)</p> <p>日当 甲 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 21,500 × 3日</p> <p>(6) 日独経済協議(ベルリン) 2泊4日</p> <p>指定職 1人 (1,499,100) @1,569,100 1,569( 1,499)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 26,100 43,000 (1,430,000)</p> <p>日当 甲 7,000 × 3日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 甲 21,500 × 2日</p> <p>(7) G7(フランス) 3泊5日</p> <p>指定職 1人 @1,615,400 1,615( 0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 38,300 77,100</p> <p>日当 指 8,300 × 4日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 3日</p> <p>(8) G20(大阪) 2泊3日</p> <p>指定職 1人 @68,600 69( 0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010 委員等旅費		4,464	5,012	548	<p>指定職 30,000 9,000 29,600</p> <p>日当 甲 3,000 × 3日</p> <p>宿泊料 甲 14,800 × 2日</p> <p>補佐(6級) 2人 @53,400 107( 0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 25,000 6,600 21,800</p> <p>日当 甲 2,200 × 3日</p> <p>宿泊料 甲 10,900 × 2日</p> <p>前年度限りの経費 0( 3,429)</p> <p>国際経済会議出席 5,012( 4,464)</p> <p>(1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 3,530( 3,401)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 @1,782,600 (1,718,300) 1,783( 1,718)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,533,300 69,300 180,000 (1,469,000)</p> <p>日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 8日</p> <p>警護官(3級) 1人 @1,747,300 (1,683,000) 1,747( 1,683)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 1,533,300 59,600 154,400 (1,469,000)</p> <p>日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 8日</p> <p>(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日</p> <p>警護官(3級) 1人 @581,800 582( 582)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 547,200 11,400 23,200</p> <p>日当 丙 3,800 × 3日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 2日</p> <p>(3) 日中経済協議(北京) 2泊3日</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							補佐級(6級相当) 通訳1人 1人 @419,100 419( 0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 384,500 11,400 23,200 日当 丙 3,800 × 3日 宿泊料 丙 11,600 × 2日 (4)日露経済政策対話(モスクワ)2泊4日 補佐級(6級相当) 1人 @481,000 481( 481) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 420,000 22,400 38,600 日当 指 6,200 × 3日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 2日
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,663	2,931		268		(1)会議費 387( 129) 日中経済協議 129( 129) 昼 10人 2回 @2,000 1.08 43( 43) 夜 10人 2回 @4,000 1.08 86( 86) 日EU経済政策対話 129( 0) 昼 10人 2回 @2,000 1.08 43( 0) 夜 10人 2回 @4,000 1.08 86( 0) 日独経済協議 129( 0) 昼 10人 2回 @2,000 1.08 43( 0) 夜 10人 2回 @4,000 1.08 86( 0) (2)通信運搬費 国際携帯電話 東京~現地 1回5分 3回/1日 113( 103) 日米経済協議(大臣出張) ワシントン 1回 5分 3回/1日 @102 9日 3台 41( 41) 日中ハイレベル経済対話(大臣出張) 北京 1回 5分 3回/1日 @108 3日 3台 15( 15) 日中経済協議 北京 1回 5分 3回/1日 @108 3日 2台 10( 0) 日露経済政策対話 モスクワ 1回 5分 3回/1日 @210 3日 2台 19( 19)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日EU経済協議 プリュッセル 1回 5分 3回/1日 @132 4日 2台 16( 16)
						日独経済協議 ベルリン 1回 5分 3回/1日 @132 3日 2台 12( 12)
						(3) 借料及び損料 1,104( 1,104)
						1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 自動車借上料 9日 92,000円 828( 828)
						2. 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 自動車借上料 3日 92,000円 276( 276)
						(4) 雑役務費 1,327( 1,327)
						1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 現地通訳 @960,800 961( 961)
						8日 @110,000 (日当) (地上交通費) 6級相当 55,800 25,000 日当 6,200円 × 9日
						2. 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 現地通訳 @366,400 366( 366)
						3日 @110,000 (日当) (地上交通費) 6級相当 11,400 25,000 日当 3,800円 × 3日
						計 2,931( 2,663)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 経済協力開発機構	30,159	30,586		427	<p>25年度 26年度 27年度 28年度 29年度</p> <p>予 算 額 ( 25,073 ) ( 25,703 ) ( 25,328 ) ( 25,320 ) ( 30,163 )                      ( 25,073 25,703 25,328 25,320 30,163 )</p>
	95016-2122-08-2010 職員旅費	23,687	24,458		771	<p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構各種委員会等への出席及び資料の作成に必要な経費。</p> <p>1. 関係委員会参加</p> <p>(1) 閣僚理事会(パリ)1泊12日</p> <p>大臣 1人 @3,297,000 (3,296,000) 3,297( 3,296)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>大臣 2,853,200 121,800 322,000                      (2,852,200)</p> <p>日当 指 10,500 × 11日 + 丙 6,300 × 1日                      宿泊料 指 32,200 × 10日</p> <p>指定職 1人 @1,853,400 (1,783,400) 1,853( 1,783)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 96,400 257,000                      (1,430,000)</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日                      宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>秘書官(8級) 1人 @1,808,700 (1,738,700) 1,809( 1,739)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,500,000 83,700 225,000                      (1,430,000)</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日                      宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(2) 経済政策委員会(パリ)1泊12日</p> <p>指定職 1人 2回 @1,853,400 (1,783,400) 3,707( 3,567)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 96,400 257,000                      (1,430,000)</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>参事官級(8級) 1人 2回 (1,738,700) @1,808,700 3,617( 3,477)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,500,000 83,700 225,000 (1,430,000)</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議(パリ) 9泊11日</p> <p>参事官級(8級) 1人 1回 (1,709,000) @1,779,000 1,779( 1,709)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,500,000 76,500 202,500 (1,430,000)</p> <p>日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会(パリ) 9泊11日</p> <p>指定職 1人 2回 (1,749,400) @1,819,400 3,639( 3,499)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 88,100 231,300 (1,430,000)</p> <p>日当 指 8,300 × 10日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 9日</p> <p>(5) 経済開発検討委員会(パリ) 10泊12日 2,978( 2,908)</p> <p>指定職 1人 1回 (1,783,400) @1,853,400 1,853( 1,783)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,500,000 96,400 257,000 (1,430,000)</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @1,125,000 1,125( 1,125)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						6級 860,000 72,000 193,000 日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 10日  (6)生産性に関するグローバルフォーラム(パリ)9泊11日  参事官級(8級) 1人 1回 (1,709,000) @1,779,000 1,779( 1,709) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,500,000 76,500 202,500 (1,430,000) 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日  計 24,458( 23,687)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	3,404	3,544		140	(1)閣僚理事会(パリ)10泊12日  警護官(3級) 1人 (1,695,000) @1,765,000 1,765( 1,695) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 3級 1,500,000 72,000 193,000 (1,430,000) 日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 10日  (2)経済政策委員会第一作業部会(パリ)9泊11日  参事官級(8級相当) 1人 1回 (1,709,000) @1,779,000 1,779( 1,709) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,500,000 76,500 202,500 (1,430,000) 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日  計 3,544( 3,404)
	95016-2123-09-1010 庁費	3,068	2,584		484	関係委員会参加のために必要な経費 (1)印刷製本費 325( 485)  O E C D 経済情報 (84) 70部 12月 @158 1.08 143( 172)  各省打合資料 (43) 25部 3種 12月 @187 1.08 182( 313)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 通信運搬費 海外出張携帯電話借上及び通話料 182( 274)
					1) 閣僚理事会(10泊12日) 通話料 5分 <sup>(3)</sup> 2回 11日 @132 2台 29( 44)
					2) 経済政策委員会(10泊12日、2回) 通話料 5分 <sup>(3)</sup> 2回 11日 @132 2台 2回 58( 87)
					3) 短期経済見通し専門家会議(9泊11日) 通話料 5分 <sup>(3)</sup> 2回 10日 @132 1台 13( 20)
					4) 経済政策委員会第一作業部会(9泊11日、2回) 通話料 5分 <sup>(3)</sup> 2回 10日 @132 2台 2回 53( 79)
					5) 経済開発検討委員会(10泊12日) 通話料 5分 <sup>(3)</sup> 2回 11日 @132 2台 29( 44)
					(3) 雑役務費 2,077( 2,309)
					通訳料(現地通訳)(OECD閣僚理大臣出張)9日 1人 @1,266,300 1,266( 1,266)
					9日 @115,200
					6級相当 (日当) (宿泊料) 55,800 173,700
					日当 6,200 × 9日
					宿泊料 19,300 × 9日
					英文タイプ印書 (68) 60枚 7(1+3×2) 種 @423 1.08 192( 217)
					翻訳料(和文英訳) (20) 15枚 7(1+3×2) 種 @5,460 1.08 619( 826)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
11	太平洋地域政策対話推進費	15,424	11,411		4,013	<p>25年度 26年度 27年度 28年度 29年度</p> <p>予 算 額 ( 10,259) ( 10,504) ( 13,050) ( 17,268) ( 13,530)                   ( 10,259) ( 10,504) ( 13,050) ( 17,268) ( 13,530)</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	353	353		0	<p>(要求要旨)</p> <p>経済政策の企画・運営、調査・分析を中心に、相互依存関係の強まりつつあるアジア太平洋地域の域内諸国との協力を、A P E C 経済委員会の活動を通じて、推進する。</p> <p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>A P E C 経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>委員手当相当謝金</p> <p>委員長 1人 3回 @22,700 68( 68)</p> <p>委員 4人 3回 @19,600 235( 235)</p> <p>執筆謝金 5人 5枚 @2,000 50( 50)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	8,777	8,225		552	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加</p> <p>(1) 2019年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(サンチアゴ)1泊14日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @2,107,500 2,108( 0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,909,500 63,000 135,000</p> <p>日当 丙 4,500 × 14日</p> <p>宿泊料 丙 13,500 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @1,198,600 1,199( 0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,029,400 53,200 116,000</p> <p>日当 丙 3,800 × 14日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 10日</p> <p>(2) 2019年最終高級実務者会合(CSOM)、関係会議(AMM)、首脳会議(AELM)(サンチアゴ)1泊14日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @2,107,500 2,108( 0)</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,909,500 63,000 135,000</p> <p>日当 丙 4,500 × 14日</p> <p>宿泊料 丙 13,500 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @1,198,600 1,199(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,029,400 53,200 116,000</p> <p>日当 丙 3,800 × 14日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 10日</p> <p>(3)2020年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(クアラルンプール)1泊12日 1,611(0)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @891,400 891(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 680,400 60,000 151,000</p> <p>日当 乙 5,000 × 12日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @719,900 720(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 540,500 50,400 129,000</p> <p>日当 乙 4,200 × 12日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 10日</p> <p>前年度限りの経費 アジア太平洋経済協力会議への参加 0(8,777)</p> <p>95016-2122-08-6010 委員等旅費 2,418 703 1,715 太平洋地域政策対話推進 703(2,418)</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加</p> <p>2020年第1回高級者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(クアラルンプール)9泊11日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @702,800 703(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	3,876	2,130			1,746	<p>6級 540,500 46,200 116,100</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 9日</p> <p>前年度限りの経費 アジア太平洋経済協力会議への参加費 0( 2,418)</p> <p>太平洋地域政策対話推進 2,130( 3,876)</p> <p>(1) A P E C 経済委員会を通じた国際地域協力の強化 357( 1,572)</p> <p>印刷製本費 70( 236)</p> <p>報告書・英文(A4上質・平版印刷200頁)</p> <p>(100) 30部 @1,093 1.08 35( 118)</p> <p>報告書・和文(A4上質・平版印刷200頁)</p> <p>(100) 30部 @1,093 1.08 35( 118)</p> <p>会議費</p> <p>研究会 15人 2回 @150 1.08 5( 5)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 1室 (2) 1回 @30,600 1.08 33( 66)</p> <p>雑役務費 249( 1,265)</p> <p>翻訳料(和文英訳) (200) 35枚 @5,460 1.08 206( 1,179)</p> <p>速記料(和文) 2時間 (2) 1回 @20,000 1.08 43( 86)</p> <p>(2) アジア太平洋経済協力会議への参加 1,773( 2,304)</p> <p>1. 通信運搬費 38( 289)</p> <p>海外出張携帯電話借上及び通話料 38( 0)</p> <p>2019年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(サンチアゴ)1泊14日</p> <p>通話料 5分 2回 4日 @180 2台 14( 0)</p> <p>2019年最終高級実務者(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(サンチアゴ)1泊14日</p> <p>通話料 5分 2回 4日 @180 2台 14( 0)</p> <p>2020年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(クアララルンプール)1泊12日</p> <p>通話料 5分 2回 4日 @120 2台 10( 0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>前年度限りの経費 0( 289)</p> <p>2. 雑役務費 1,735( 2,015)</p> <p>通訳料(同時通訳)(最終高級実務者会合(CSOM)、関係会議(AMM)、首脳会議(AELM)(サンチアゴ)2泊6日 @1,735,400 1,735( 0)</p> <p>1人 6日 @110,000</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 6級相当 1,029,400 22,800 23,200</p> <p>日当 丙 3,800 × 6日 宿泊料 丙 11,600 × 2日</p> <p>前年度限りの経費 0( 2,015)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
16	経済協力開発機構拠出金 (経済開発検討委員会東 南アジア審査)				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 5 年度</td> <td>2 6 年度</td> <td>2 7 年度</td> <td>2 8 年度</td> <td>2 9 年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 32,760 ) ( 32,058 ) ( 32,940 )</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>32,760</td> <td>32,058</td> </tr> </table>		2 5 年度	2 6 年度	2 7 年度	2 8 年度	2 9 年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 32,760 ) ( 32,058 ) ( 32,940 )	0	0	32,760	32,058
	2 5 年度	2 6 年度	2 7 年度	2 8 年度	2 9 年度												
予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 32,760 ) ( 32,058 ) ( 32,940 )	0	0	32,760	32,058												
					<p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構による東南アジア各国に対する新たな経済審査の実施に必要な任意拠出金を提供し、東南アジア各国における適切なマクロ経済運営や構造改革の推進に貢献する。東南アジア各国の経済審査に必要とされるPMR指標(製品市場自由化指標)の作成に日本が関与する。</p>												
	95016-2725-16-9723 経済協力開発機 構拠出金	33,480	37,200	3,720	<p>経済協力開発機構拠出金 (270,000) 300,000ユーロ @124(支出官レート)</p> <p>37,200( 33,480)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	21 経済協力開発機構拠出金 (生産性に関するグロ バルフォーラム)				<p>25年度 26年度 27年度 28年度 29年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,050 ) 0 0 0 0 3,050</p> <p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構における「生産性に関するグローバルフォーラム」の運営に必要な任意拠出金を提供し、生産性向上に向けた政策課題及び対応施策の分析、政府間の相互協力及び政策協調の促進に貢献する。</p>
	95016-2725-16-9723 経済協力開発機 構拠出金	3,100	3,100	0	<p>経済協力開発機構拠出金 25,000ユーロ @124(支出官レート)</p> <p>3,100( 3,100)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
080	雇用対策の総合的推進に必要な経費	7,963	6,781		1,182	<p>25年度 26年度 27年度 28年度 29年度</p> <p>予 算 額 ( 6,143) ( 6,500) ( 11,180) ( 10,177) ( 10,177)                   6,143          6,500          11,180          10,177          10,177</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「未来投資戦略」における高度人材の受入れの推進を検討するための有識者からのヒアリングや地域の雇用の状況を把握するためのヒアリング、その他必要となる総合的な雇用対策の立案等を行う。</p> <p>また、若者と女性の活躍を積極的に推進し成長の原動力とするため、「若者・女性活躍推進フォーラム」の提言に盛り込まれた内容を着実に推進することが重要であることから、学生・若者本人及び、若年者就労支援や学生の就活支援等に第一線で積極的に取り組んでいる団体・地方自治体等担当者へのヒアリング、地域の専門家ヒアリング等を実施し、若年者雇用の問題及び若者の活躍推進に係る取組状況の正確な把握を行う。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	79	79		0	<p>高度人材の受入れ推進のための有識者からのヒアリング 出席謝金(講師謝金、ヒアリング)</p> <p>大学教授級 5人 2時間 @7,900 79( 79)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	565	212		353	<p>地域の専門家等へのヒアリング 10～7級(全国平均、日帰り)</p> <p>                  (8)                   1人 3回 @35,520 107( 284)</p>
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	71	71		0	<p>6～3級(全国平均、日帰り) 1人 (8)   3回 @35,120 105( 281)</p> <p>高度人材の受入れ推進のための有識者からのヒアリング 委員等旅費(ヒアリング講師)</p> <p>10～7級(全国平均、日帰り)</p> <p>                  2人 1回 @35,520 71( 71)</p>
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	7,248	6,419		829	<p>雇用対策の立案等のための調査 (1)人件費 5,022( 6,402)</p> <p>主任研究員 1人 (45)                   34日 @19,600 1.08 720( 953)</p> <p>研究員 3人 (95)                   75日 @17,700 1.08 4,302( 5,449)</p> <p>(2)分析委員会の開催 委員謝金 207( 0)</p> <p>大学教授級 3人 2時間 @7,900 48( 0) 委員等旅費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						10級～7級(全国平均、日帰り) 3人 1回 @32,888 1.08 107( 0) 会議費 15人 1回 @114 1.08 2( 0) 印刷製本費 会議資料(軽印刷、A4、カラー、上質紙、30頁) 25部 @207 1.08 6( 0) 雑役務費 速記料 2時間 @20,000 1.08 44( 0) (3)調査事務費 1,190( 846) 雑役務費 インターネット調査実施 1回 @1,000,000 1.08 1,080( 0) 印刷製本費 調査報告書(平版印刷、A4、カラー、上質紙、150頁) (450) 25部 @1,577 1.08 43( 766) 消耗品費 DVD-R 1箱 @1,200 1.08 2( 15) 備品費 国内図書 20冊 @3,000 1.08 65( 65)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	090 中小企業・サービス業の 生産性向上に必要な経 費						25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 599,287 ) 0 0 0 0 0
	95016-2123-09-2201 経済財政政策運 営調査費	12,832	0			12,832	前年度限りの経費 生産性向上と人づくり改革に向けた経済財政政策 の企画立案機能強化 0( 12,832)