

平成30年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(官房人事課(人事課))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	010 内閣本府					
	010 内閣本府共通費					
①	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費	289,760	304,136		14,376	
	011 経常事務費	152,222	172,268		20,046	
	011 人事課一般事務処理費	73,317	73,799		482	
						24年度 25年度 26年度 27年度 28年度
						予 算 額 (69,907) (69,052) (70,737) (71,134) (72,371) (69,907 69,052 70,737 71,134 72,371)
						(要 求 要 旨)
						官房人事課における一般事務処理に必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	320	320	0		出席謝金 320(320)
						1. 独立行政法人役員選考委員会
						書類選考 80(80)
						(大学学部長級) 2時間 1人 @8,700 17(17)
						(大学教授級) 2時間 4人 @7,900 63(63)
						委員会出席 80(80)
						(大学学部長級) 2時間 1人 @8,700 17(17)
						(大学教授級) 2時間 4人 @7,900 63(63)
						2. 任期付職員選考委員会
						書類選考 80(80)
						(大学学部長級) 2時間 1人 @8,700 17(17)
						(大学教授級) 2時間 4人 @7,900 63(63)
						委員会出席 80(80)
						(大学学部長級) 2時間 1人 @8,700 17(17)
						(大学教授級) 2時間 4人 @7,900 63(63)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	2,100	2,519	419		1. 調査連絡旅費 213(213)
						全国平均1泊2日(10~7G)
						1人 1回 @49,920 50(50)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							全国平均 1泊2日(6～3G) 1人 1回 @47,120 47(47) 沖縄 2泊3日(10～7G) 1人 1回 @115,980 116(116) 2. 新規採用説明会開催旅費 2,156(1,737) 全国平均 1泊2日(10～7G) 1人 2回 @49,920 100(100) 全国平均日帰り (10～7G) 1人 2回 @35,520 71(71) 全国平均 1泊2日(6～3G) 1人 8回 @47,120 377(377) 全国平均日帰り (6～3G) 1人 ⁽¹²⁾ 18回 @35,120 632(421) 全国平均 1泊2日(2～1G) 1人 8回 @44,120 353(353) 全国平均日帰り (2～1G) 1人 ⁽¹²⁾ 18回 @34,620 623(415) 3. 総合職試験に係る人物試験官派遣旅費 全国平均 1泊2日(10～7G) 1人 3回 @49,920 150(150) 計 2,519(2,100) 人事異動等に対する赴任旅費 46,132(46,132) 1. 新規採用職員(総合職、一般職(大卒、高卒)) 1,495(1,495) 全国平均 2～1G 10人 @147,840 1,478(1,478) 通勤圏内 2～1G 10人 @ 1,650 17(17) 2. 地方職員からの採用 全国平均 2～1G 4人 @288,179 1,153(1,153) 3. 民間からの採用 3,877(3,877) 全国平均 10～7G 4人 @604,658 2,419(2,419) 全国平均 6～4G 2人 @520,456 1,041(1,041) 全国平均 3G 1人 @417,314 417(417) 4. 人事異動 39,607(39,607)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	46,132	46,132			0	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						沖繩総合事務局	37,014(	37,014)
						本府分(那覇 東京)	3,571(	3,571)
						6 ~ 4 G	3人 @633,794	1,901(1,901)
						3 G	2人 @579,194	1,158(1,158)
						3 G	1人 @511,752	512(512)
						事務局分	33,443(	33,443)
						東京 那覇	28,314(	28,314)
						本局	43人 @629,207	27,056(27,056)
						陸運事務所	2人 @629,207	1,258(1,258)
						管内(石垣-那覇)	3,388(	3,388)
						本局	6人 @423,532	2,541(2,541)
						陸運事務所	2人 @423,532	847(847)
						管内(名護-那覇)		
						本局	8人 @217,582	1,741(1,741)
						京都迎賓館	2,331(	2,331)
						8 ~ 7 G	1人 @449,638	450(450)
						8 ~ 7 G	1人 @193,910	194(194)
						6 ~ 4 G	1人 @349,034	349(349)
						6 ~ 4 G	1人 @166,310	166(166)
						3 G	2人 @291,152	582(582)
						3 G	2人 @150,310	301(301)
						2 ~ 1 G	2人 @144,410	289(289)
						つくば分館	262(	262)
						6 ~ 4 G	2人 @90,050	180(180)
						3 G	1人 @82,050	82(82)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	162	162		0	委員会等出席旅費	162(	162)
						1. 独立行政法人役員選考委員会	107(	107)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東京 - 那覇 (10G相当)
						(1泊2日) 1人 @101,580 102(102)
						県内等 (10G相当)
						(日帰り) 2人 @2,430 5(5)
						2. 任期付職員選考委員会
						全国平均 (10G相当) 55(55)
						(1泊2日) 1人 @49,920 50(50)
						県内等 (10G相当)
						(日帰り) 2人 @2,430 5(5)
95016-2123-09-1010	庁 費	23,949	23,954		5	1. 印刷製本費 7,214(7,214)
						辞令用紙類 304(304)
						辞令用紙 1,120枚 @100 1.08 121(121)
						表彰状 140枚 @340 1.08 51(51)
						人事異動通知 4,200枚 @ 29 1.08 132(132)
						新規採用説明会資料 4,134(4,134)
						総合職用 2,800部 @685 1.08 2,071(2,071)
						一般職(大卒、高卒)用 2,520部 @758 1.08 2,063(2,063)
						位記用紙 2,366(2,366)
						従四位以上 800枚 @302 242(242)
						正五位以下 12,000枚 @177 2,124(2,124)
						位記用封筒 12,800枚 @ 32 410(410)
						2. 賃金
						チャレンジ雇用 13,846(13,834)
						新規 (2) (2,183,939) 3人 @2,213,189 6,640(4,368)
						継続 (4) (2,366,429) 3人 @2,402,125 7,206(9,466)
						3. 保険料
						チャレンジ雇用 2,066(2,076)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							新規	1人	(318,940) @317,938	318(	319)
							継続	(2) 1人	(345,827) @345,618	346(	692)
							新規(介護保険対象)	(1) 2人	(335,988) @335,832	672(	336)
							継続(介護保険対象)	2人	(364,313) @365,071	730(	729)
							4.子ども・子育て拠出金				
							チャレンジ雇用			31(	28)
							新規	(2) 3人	(4,316) @4,989	15(	9)
							継続	(4) 3人	(4,680) @5,423	16(	19)
							5.職員厚生経費				
							永年勤続表彰関係費			797(	797)
							副賞			572(	572)
							30年表彰	25個	@10,000 1.08	270(	270)
							20年表彰	35個	@8,000 1.08	302(	302)
							表彰状	65枚	@645 1.08	45(	45)
							紙筒	60本	@268 1.08	17(	17)
							記念写真	74枚	@1,600 1.08	128(	128)
							撮影料	2回	@9,000 1.08	19(	19)
							式典用盆栽	1点	@15,000 1.08	16(	16)
							計			23,954(	23,949)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	654	712			58	災害時の職員の安否確認経費				
							雑役務費			712(	654)
							安否確認サービス	12月	(50,482) @51,110 1.08	662(	654)
							日本経済新聞電子版	12月	@4,200	50(	0)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	016 職員研修経費	63,905	83,469		19,564	24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 予 算 額 (50,913) (72,191) (82,890) (68,480) (61,505) (50,913) (72,191) (82,890) (68,480) (63,052) (要 求 要 旨) 内閣府職員に対する研修に必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	347	347		0	講師謝金 347(347) 1. 初任者研修(大学教授級) 2時間 4人 @7,900 63(63) 2. 生涯設計講習会 2時間 2人 @7,900 32(32) 3. 語学研修 英語研修 2クラス 2時間 10回 @5,100 204(204) 4. メンタルヘルス研修 2時間 2人 @7,900 32(32) 5. 障害者理解講習会 2時間 1人 @7,900 16(16)
	95016-2122-08-2755 外国留学旅費	25,066	26,825		1,759	行政官の在外研究員派遣に伴う経費 26,825(25,066) 平成30年度留学(米国3人、英国1人) 11,792(0) 1. 支度料 4人 @30,000 120(0) 2. 鉄道賃(東京-成田空港) 4人 @1,317 5(0) 3. 航空賃 1,192(0) (東京-米国) 3人 @315,210 946(0) (東京-英国) 1人 @245,610 246(0) 4. 日当宿泊料(米国、英国) 4人 @21,400 86(0) 5. 滞在費 10,185(0) (米国) 273日 3人 @9,600 7,862(0) (英国) 242日 1人 @9,600 2,323(0) 6. 雑費 4人 @51,000 204(0) 平成29年度留学(米国2人、英国1人) 10,512(8,748) 1. 滞在費 10,512(7,566) (米国) (273) (9,598) 365日 2人 @9,600 7,008(5,241)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(英国) (242) 365日 1人 (9,607) @9,600 3,504(2,325)
						2. 支度料(前年度限りの経費) 0(90)
						3. 鉄道賃(東京~成田空港)(前年度限りの経費) 0(4)
						4. 航空賃(東京~米国、東京~英国)(前年度限りの経費) 0(871)
						4. 日当宿泊料(米国)(前年度限りの経費) 0(64)
						6. 雑費(前年度限りの経費) 0(153)
						平成28年度留学(米国3人) 3,388(10,512)
						1. 滞在費
						(米国) (365) 89日 3人 @9,600 2,563(10,512)
						2. 鉄道賃(東京~成田空港) 3人 @1,317 4(0)
						3. 航空賃(東京~米国) 795(0)
						(インディアナポリス~東京) 1人 @2,510 @110 276(0)
						(ニューヨーク(JFケネディ)~東京) 1人 @2,455 @110 270(0)
						(ロサンゼルス~東京) 1人 @2,265 @110 249(0)
						4. 日当宿泊料(米国) 3人 @8,500 26(0)
						平成27年度留学(米国2人)(前年度限りの経費) 0(2,302)
						平成26年度留学・派遣期間の変更(米国1人) 1,133(3,504)
						1. 鉄道賃(成田空港~東京) 1人 @1,317 1(0)
						2. 航空賃 1人 @2,443 @110 269(0)
						3. 日当 1人 @8,500 9(0)
						4. 滞在費
						(米国・博士課程) (365) 89日 1人 @9,600 854(3,504)
	95016-2123-09-1010 庁	費	38,492	56,297	17,805	1. 消耗品費 980(1,046)
						(1) 初任者研修 451(517)
						研修教材(テキスト) 297(340)
						総合職 (15) 11人 5冊 @1,000 1.08 59(81)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							一般職(大卒)	(48) 44人 5冊 @1,000 1.08	238(259)
							情報システム研修(テキスト)		118(136)
							Word	(63) 55冊 @1,000 1.08	59(68)
							Excel	(63) 55冊 @1,000 1.08	59(68)
							障害者理解研修		
							研修教材(テキスト)	(63) 55冊 @600 1.08	36(41)
							(2)生涯設計講習会		
							研修教材(テキスト)	100部 @900 1.08	97(97)
							(3)語学研修		
							英語研修		
							研修教材(テキスト)	10人 2クラス @5,000 1.08	108(108)
							(4)幹部候補者等育成課程研修		
							研修教材(テキスト)		324(324)
							係長級研修	20人 1式 @5,000 1.08	108(108)
							ジュニア補佐級研修	20人 1式 @5,000 1.08	108(108)
							シニア補佐級研修	20人 1式 @5,000 1.08	108(108)
							2.雑役務費		55,317(37,446)
							(1)初任者研修		999(999)
							情報システム研修(講師派遣)		
							1人 1日 5H @12,800 1.08	69(69)	
							接遇研修(講師派遣)	1人 5H @16,666	83(83)
							V-CAT(自己特性診断)	54人 @6,000 1.08	350(350)
							障害者理解研修(講師派遣)	5人 3h @33,133	497(497)
							(2)セクシャルハラスメント相談担当者研修		
							1人 1日 @82,286	82(82)	
							(3)秘書研修	1人 1日 @113,143	113(113)
							(4)語学研修		4,501(4,501)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					ア．英語研修 フォローアップ 授業料 2時間 40日 2回 @8,940 1.08 1,545(1,545)
					イ．独語研修 授業料 3時間 36日 @7,460 1.08 870(870)
					ウ．ロシア語研修 授業料 3時間 36日 @8,940 1.08 1,043(1,043)
					エ．中国語研修 授業料 3時間 36日 @8,940 1.08 1,043(1,043)
					(5) 行政官の在外研究員派遣に伴う経費 47,987(30,116)
					授業料 47,837(29,898)
					平成30年度留学(米国3人、英語1人) 20,481(0)
					(米国) 3人 50,813ドル @110 16,768(0)
					(英国) 1人 23,958ドル @155 3,713(0)
					平成29年度留学(米国2人、英国1人) 12,413(13,818)
					(米国) 2人 44,162ドル ⁽¹²⁰⁾ @110 9,716(10,599)
					(英国) 1人 17,400ポンド ⁽¹⁸⁵⁾ @155 2,697(3,219)
					平成28年度留学(米国3人)
					(米国) 3人 37,878ドル ⁽¹²⁰⁾ @110 12,500(13,636)
					平成26年度留学・博士課程(米国1人)
					(米国) 1人 ^(20,367) @22,210ドル ⁽¹²⁰⁾ @110 2,443(2,444)
					長期在外研究員選抜試験 ⁽¹⁶⁾ 11人 @13,625 150(218)
					(6) 幹部候補者等育成課程研修 講師派遣料 1,635(1,635)
					係長級研修 1人 5日 @101,000 1.08 545(545)
					ジュニア補佐級研修 1人 5日 @101,000 1.08 545(545)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							シニア補佐級研修 1人 5日 @101,000 1.08 545(545)
							計 56,297(38,492)
	021 警察官等特別褒賞費						24年度 25年度 26年度 27年度 28年度
							予 算 額 (15,000) (15,000) (15,000) (15,000) (15,000)
							(15,000) (15,000) (15,000) (15,000) (15,000)
							(要 求 要 旨)
							警察官等に対する特別ほう賞を実施するために必要な経費
	95016-2959-06-5110 褒 賞 金	15,000	15,000			0	褒賞金 15,000(15,000)
	016 一 般 事 務 処 理 費	137,538	131,868			5,670	
	006 人 事 事 務 特 別 推 進 費						24年度 25年度 26年度 27年度 28年度
							予 算 額 (81,323) (88,353) (99,922) (0) (80,482)
							(91,601) (90,153) (99,922) (0) (80,482)
							(要 求 要 旨)
							人事関係事務の特別推進に必要な経費
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	44,550	38,880			5,670	1. 人事・給与関係業務情報システム運用に係る支援等業務
							雑役務費 38,880(44,550)
							(1) システムエンジニア(ITコンサル)
							本番稼働後の運用支援 36,000(41,250)
							・本番稼働後運用支援 @1,500,000 1.0人 7.5月 11,250(11,250)
							・最適化効果発現のための支援、他システムとの連携支援
							@1,500,000 1.0人 (9.0) 12.0月 18,000(13,500)
							・他システムとの連携支援(前年度限りの経費) 0(13,500)
							・人事・給与システムにおける作業支援(講習会、マニュアル整備)
							@1,500,000 1.0人 (2.0) 4.5月 6,750(3,000)
							(2) 消費税 (41,250) 36,000千円 0.08 2,880(3,300)
	011 民間からの派遣職員経費						24年度 25年度 26年度 27年度 28年度
							予 算 額 (79,535) (88,013) (88,628) (87,745) (90,039)
							(89,813) (89,813) (89,813) (89,813) (92,081)
							(要 求 要 旨)
							民間の職員の専門的知識・経験を活用し、今後の経済政策等の重要課題に関する調査、分析業務の強化を図るために必要な経費
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	92,988	92,988			0	委嘱調査員1(政策調査員) 30人 12月 21日 @9,000 68,040(68,040)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						委嘱調査員 2 (上席政策調査員) 6人 12月 21日 @11,400 17,237(17,237)
						委嘱調査員 3 (政策企画調査官) 2人 12月 21日 @15,300 7,711(7,711)
						計 92,988(92,988)