

平成30年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(政策統括官(経済財政運営担当))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	010 内閣本府	247,274	256,419			9,145	
	010 内閣本府共通費	99,291	99,838			547	
①	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費						
	175 経済財政運営に係る共通経費						
							24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 予 算 額 (55,227) (50,253) (52,678) (52,691) (52,013) (55,227 50,253 52,678 52,691 52,013)
							(要求要旨)
							政策統括官(経済財政運営担当)付の職員に対する業務上の健康・安全管理及び、円滑な執務の遂行のために必要な共通経費。
	95016-2123-09-1010 庁 費	50,818	51,283			465	1. 消耗品費 963(1,275) トナー (35,590) 10本 @27,780 1.08 300(384) 複写機用ステープル針 341(341) ゼロックス製(超高速機) 15箱 @13,000 1.08 211(211) ゼロックス製(高速機) 25箱 @4,800 1.08 130(130) 封筒(角2号) (14.7) 30,000部 @7.6 1.08 246(476) 電卓 10台 @2,476 1.08 27(27) CD-RW(700MB) (875) 50箱 @900 1.08 49(47) 2. 備品費 259(259) 国内図書 30冊 @3,000 1.08 97(97) 国外図書 30冊 @5,000 1.08 162(162) 3. 通信運搬費 郵便料 1,095(1,115) 定形(25gまで) 160人 12月 @82 157(157) 定形外(50gまで) 80人 12月 @120 115(115)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						定形外(250gまで) 50人 12月 @250 150(150) 冊子小包(全国均一、3.0kg) 40個 12月 @610 293(293) 地方自治体、地域金融機関への資料送付(定形外、500gまで) 5回 200先 (400) @380 380(400) 4.賃金(期間業務職員) 10人 (3,192,634) @3,231,632 32,316(31,926) 5.保険料(期間業務職員) 10人 (463,895) @462,440 4,624(4,639) 6.子ども・子育て拠出金(期間業務職員) 10人 (6,396) @7,369 74(64) 7.借料及び損料 53人 5回 12月 (8,400) @8,700 0.4 1.08 11,952(11,540) 計 51,283(50,818)
2	06-95 重要政策に関する会議等 に必要な経費 006 経済財政諮問会議	48,473	48,555		82	24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 予 算 額 (0)(61,131)(62,496)(52,284)(50,979) 0 61,131 62,497 60,816 54,148 (要求要旨) 経済財政諮問会議は、経済財政運営全般に係る基本的な方針を、内閣総理大臣の下で、国務大臣や有識者の意見を反映させながら審議し、取りまとめる。 会議は、経済全般の運営の基本方針、財政運営の基本、予算編成の基本方針その他の経済財政政策に関する重要事項について調査審議することなどの事務をつかさどり、対象が広範囲かつ専門的であるため、調査審議を支えるに十分な専門調査会、ワーキンググループ等を開催するなど同会議に必要となる諸経費を計上するものである。
	95016-2111-05-0200 委員手当	18,776	18,776		0	(1)会議出席 8,756(8,756) 議員 5人 35回 0.7 @30,700 3,761(3,761) 専門委員 8人 4会議 10回 0.7 @22,300 4,995(4,995) (2)事前打合せ 10,020(10,020) 議員 5人 70回 0.7 @30,700 7,522(7,522)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						専門委員 8人 4会議 5回 0.7 @22,300 2,498(2,498) 計 18,776(18,776)
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	3,528	3,528		0	経済財政諮問会議における時々の審議事項について調査・分析及び資料作成を行う 専門家を採用 3,528(3,528) 上席政策調査員(補佐クラス) 1人 10日 12月 @11,400 1,368(1,368) 政策調査員(係員クラス) 2人 10日 12月 @9,000 2,160(2,160)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	3,598	3,598		0	(1) 会議出席 3,598(3,598) 委員手当相当謝金 5人 5WG 7回 @17,700 3,098(3,098) 執筆謝金 5人 50枚 @2,000 500(500)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	5,466	5,466		0	(1) 会議出席旅費(全国平均1泊2日) 指定職相当 2,921(2,921) 議員 1人 35回 0.3 @64,140 674(674) 10~7級相当 2,247(2,247) 専門委員 2人 4会議 10回 0.3 @49,920 1,198(1,198) WGメンバー 2人 5WG 7回 0.3 @49,920 1,049(1,049) (2) 事前打合せ出席旅費(全国平均1泊2日) 2,545(2,545) 指定職相当 議員 1人 70回 0.3 @64,140 1,347(1,347) 10~7級相当 1,198(1,198) 専門委員 2人 4会議 5回 0.3 @49,920 599(599) WGメンバー 2人 5WG 4回 0.3 @49,920 599(599)
	95016-2123-09-1010 庁 費	12,803	12,885		82	計 5,466(5,466) I . 印刷製本費 2,852(2,809) (1) 会議出席 1,498(1,498) 会議資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁) 100部 35回 @207 1.08 782(782) 専門調査会資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁) 80部 4会議 10回 @207 1.08 716(716) (2) 諮問会議資料 757(714)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							和文報告書(軽印刷、A4、中質紙、40頁) 3,700部 @122 1.08 487(487)
							概要(軽印刷、A4、カラー、中質紙、10頁) (21) 10,000部 @25 1.08 270(227)
							(3) 予算編成の基本方針 予算編成の基本方針(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 800部 @691 1.08 597(597)
							II. 会議費 会議出席 123(123)
							会議 10人 35回 @150 0.8 1.08 45(45)
							専門調査会 8人 4会議 10回 @150 0.8 1.08 41(41)
							WG 8人 5WG 7回 @150 0.8 1.08 37(37)
							III. 雑役務費 会議出席 9,910(9,871)
							速記料 6,372(6,372)
							会議 35回 2時間 @20,000 1.08 1,512(1,512)
							専門調査会 10回 4会議 3時間 @20,000 1.08 2,592(2,592)
							WG 7回 5WG 3時間 @20,000 1.08 2,268(2,268)
							諮問会議資料
							翻訳料(報告書和文英訳) (5,400) 600頁 @5,460 1.08 3,538(3,499)
							計 12,885(12,803)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	4,302	4,302			0	経済財政ウェブサイトに関する経費 雑役務費 4,302(4,302) コンテンツ更新・作成経費 トップページデザイン等修正 1式 @2,000,000 1.08 2,160(2,160) コンテンツ充実費 2,142(2,142) コンサルティング料 8時間 10日 @15,600 1.08 1,348(1,348) プログラミング料 8時間 15日 @6,125 1.08 794(794)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							審査会議分科会 5人 ⁽⁷⁾ 6回 @150 1.08 5(6)
							3. 雑役務費
							審査会議 1,360(1,395)
							(1) 速記料 2時間 ⁽⁹⁾ 8回 @20,000 1.08 346(389)
							(2) 通訳料 306(306)
							同時通訳者 2人 1回 @72,600 1.08 157(157)
							設備レンタル 1回 @94,000 1.08 102(102)
							レシ-バ-借上げ 20人 1回 @700 1.08 15(15)
							技術者 1人 1回 @30,000 1.08 32(32)
							(3) 翻訳料 708(700)
							審査会議報告書と文英訳(60枚)
							60枚 1回 ^(5,400) @5,460 1.08 354(350)
							政府調達制度周知パンフレット(60枚)
							60枚 1回 ^(5,400) @5,460 1.08 354(350)
							計 1,571(1,607)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
018	道州制特区の推進に必要な経費	1,021	898		123	<p>24年度 25年度 26年度 27年度 28年度</p> <p>予 算 額 (1,575) (1,179) (1,161) (1,140) (1,024) 1,591 1,179 1,161 1,140 1,024</p> <p>(要求要旨)</p> <p>道州制特別区域における広域行政の推進に関する法律(平成18年法律第116号)に基づき、特定広域団体における広域行政を推進するため、道州制特別区域計画の実施状況調査等を行う際に必要となる経費。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	160	160		0	<p>1.道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>執筆謝金 2人 40枚 @2,000 160(160)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	583	460		123	<p>道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>調査旅費 460(460)</p> <p>東京 - 札幌(1泊2日)10~7級 1人 2回 @89,020 178(178)</p> <p>札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り)10~7級 1人 1回 @8,500 9(9)</p> <p>東京 - 札幌(1泊2日)6~3級 1人 2回 @86,220 172(172)</p> <p>札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り)6~3級 1人 1回 @8,500 9(9)</p> <p>東京 - 札幌(1泊2日)2~1級 1人 1回 @83,220 83(83)</p> <p>札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り)2~1級 1人 1回 @8,500 9(9)</p> <p>前年度限りの経費 道州制特区推進調査に必要な経費 0(123)</p> <p>計 460(583)</p>
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	187	187		0	<p>道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>大学教授級 187(187)</p> <p>東京 - 札幌(1泊2日) 2人 1回 @89,020 178(178)</p> <p>札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り) 1人 1回 @8,500 9(9)</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	91	91		0	<p>道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>(1)印刷製本費 調査報告書(平版印刷、A4、上質紙、100頁) 100部 @547 1.08 59(59)</p> <p>(2)借料及び損料</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						自動車借上料(中型車、6時間) 1回 @32,210 32(32)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
051	経済財政政策の企画立案等に必要経費	132,630	142,932		10,302	
002	経済財政政策運営の企画立案総合調整に必要な経費	18,465	18,478		13	<p>24年度 25年度 26年度 27年度 28年度</p> <p>予 算 額 (11,773) (11,648) (15,370) (20,782) (24,216)</p> <p>(11,835) (11,648) (15,370) (20,782) (24,216)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>内閣府設置法第4条に定める事務に必要な経費。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	243	243		0	<p>I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 190(190)</p> <p>1 . 経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p>講師謝金</p> <p>大学教授級 2人 1回 1時間 @7,900 16(16)</p> <p>2 . 経済対策等の効果についての実態把握</p> <p>講師謝金</p> <p>大学教授級 2人 1回 1時間 @7,900 16(16)</p> <p>3 . 当面の経済運営についてのヒアリング</p> <p>エコノミスト懇談会</p> <p>大学教授級 1人 20回 1時間 @7,900 158(158)</p> <p>II . 経済見通し作成方法の改善</p> <p>1 . 見通し手法開発・改善</p> <p>委員会 出席謝金 53(53)</p> <p>大学教授級 2人 1回 @7,900 16(16)</p> <p>大学准教授級 3人 2回 @6,100 37(37)</p> <p>計 243(243)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	725	725		0	<p>経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p>経済対策等の効果についての実態把握 725(725)</p> <p>(全国平均1泊2日)</p> <p>679(679)</p> <p>10~7級 1人 7回 @49,920 349(349)</p> <p>6~3級 1人 7回 @47,120 330(330)</p> <p>(ブロック内日帰り100km未満)</p> <p>46(46)</p> <p>10~7級 1人 3回 @7,690 23(23)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費		403	403		0	6～3級 1人 3回 @7,590 23(23) I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 当面の経済運営についてのヒアリング 403(403) エコノミスト懇談会(全国平均1泊2日)
	95016-2123-09-1010 庁費		2,903	2,916		13	10～7級 1人 1回 @49,920 50(50) 経済対策等の効果についての実態把握 353(353) (全国平均1泊2日) 6～3級 1人 7回 @47,120 330(330) (ブロック内日帰り100km未満) 6～3級 1人 3回 @7,590 23(23) I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 1,471(1,471) (1) 印刷製本費 1,039(1,039) 経済対策等の効果についての実態把握 報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 1,000部 @465 1.08 502(502) 経済財政運営の基本的態度策定 経済財政運営の基本的態度 閣議了解版、閣議決定版(軽印刷、A4、上質紙、10頁) 2,000部 2回 @35 1.08 151(151) 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 386(386) 会議資料(軽印刷、A4、上質紙、45頁) 30部 20回 @311 1.08 202(202) 報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 247部 @691 1.08 184(184) (2) 雑役務費 速記料 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 20回 1時間 @20,000 1.08 432(432) II. 経済見通し作成方法の改善 1,445(1,432) 1. 見通し手法開発・改善 (1) 印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	14,191	14,191	0	<p>報告書(平版印刷、A4、上質紙、500頁) 30部 @2,733 3種 1.08 266(266)</p> <p>2. 経済見通し資料の翻訳・公表 (1) 雑役務費</p> <p>翻訳料(和文英訳) 25頁 8種 (5,400) @5,460 1.08 1,179(1,166)</p> <p>計 2,916(2,903)</p> <p>I. 国民経済計算公表に係る作業室の設置費用</p> <p>設備等一式 8回 @432,240 1.08 3,735(3,735)</p> <p>II. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策 定</p> <p>金融市場動向の調査分析(ブルームバーグ)</p> <p>情報使用料 12月 @264,740 1.08 3,431(3,431)</p> <p>III. 「記者会見配信サービス(電子メールサービス)」の利用</p> <p>月額経費 3台 12月 @62,000 1.08 2,411(2,411)</p> <p>IV. 経済見通し作成方法の改善 4,614(4,614)</p> <p>1. 金融市場動向の調査分析(情報端末分)</p> <p>情報使用料 12月 (275,000) @270,000 1.08 3,499(3,564)</p> <p>2. 金融市場動向の調査分析(為替・株価表示ボード分)</p> <p>情報使用料 12月 (81,000) @86,000 1.08 1,115(1,050)</p> <p>計 14,191(14,191)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	国際経済会議等に必要な経費	103,988	114,273			10,285	24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 予 算 額 (62,853) (57,027) (58,421) (94,042) (101,211) 62,890 57,027 58,421 94,042 101,211
01	国際経済会議	24,305	32,686			8,381	24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 予 算 額 (22,301) (21,695) (22,214) (22,904) (26,565) 22,301 21,695 22,214 22,904 26,565
							(要求要旨) 国際会議開催のための費用、海外における国際会議に出席するための外国出張費用及び国際会議において配布する英文資料作成等のための経費
95016-2122-08-2010	職員旅費	13,343	21,604			8,261	国際経済会議出席 21,604(13,343) (1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 7,618(7,618) 大臣 1人 @2,702,000 2,702(2,702) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 2,343,600 100,800 257,600 日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日 宿泊料 指 32,200 × 8日 指定職 1人 @1,754,400 1,754(1,754) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,469,000 79,800 205,600 日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 8日 秘書官(8級) 1人 @1,718,300 1,718(1,718) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,469,000 69,300 180,000 日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日 補佐(6級) 1人 @1,443,700 1,444(1,444) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 1,229,700 59,600 154,400 日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 2,413(2,413)
					大臣 1人 @811,500 812(812)
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
					大臣 754,000 18,900 38,600
					日当 丙 6,300 × 3日
					宿泊料 丙 19,300 × 2日
					指定職 1人 @593,500 594(594)
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
					指定職 547,200 15,300 31,000
					日当 丙 5,100 × 3日
					宿泊料 丙 15,500 × 2日
					秘書官(8級) 1人 @587,700 588(588)
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
					8級 547,200 13,500 27,000
					日当 丙 4,500 × 3日
					宿泊料 丙 13,500 × 2日
					補佐(6級) 1人 @419,100 419(419)
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
					6級 384,500 11,400 23,200
					日当 丙 3,800 × 3日
					宿泊料 丙 11,600 × 2日
					(3) 日露経済政策対話(モスクワ) 2泊4日 1,712(1,712)
					次官級 1人 @861,400 861(861)
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
					指定職 780,000 30,000 51,400
					日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日
					宿泊料 指 25,700 × 2日
					参事官(8級) 1人 @851,100 851(851)
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
					8級 780,000 26,100 45,000

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日当 指 7,200 × 3日 + 丙 4,500 × 1 宿泊料 指 22,500 × 2日 (4)日EU経済政策対話(ブリッセル)3泊5日 次官級 1人 @1,377,600 1,378(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,280,000 33,100 64,500 日当 甲 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 21,500 × 3日 (5)日独経済協議(ベルリン)2泊4日 指定職 1人 @1,499,100 1,499(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,430,000 26,100 43,000 日当 甲 7,000 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 甲 21,500 × 2日 (6)G7(カナダ)3泊5日 2,832(0) 指定職 1人 @1,506,500 1,507(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,408,900 33,100 64,500 日当 甲 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 甲 21,500 × 3日 補佐(6級) 1人 @1,325,200 1,325(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 1,252,300 24,600 48,300 日当 甲 5,200 × 4日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 甲 16,100 × 3日 (7)G20(ブエノスアイレス)3泊7日 4,152(0) 指定職 1人 @2,300,700 2,301(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 2,218,500 35,700 46,500 日当 丙 5,100 × 7日 宿泊料 丙 15,500 × 3日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010 委員等旅費	8,054	8,419	365		<p>補佐(6級) 1人 @1,851,300 1,851(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,789,900 26,600 34,800</p> <p>日当 丙 3,800 × 7日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 3日</p> <p>前年度限りの経費 日韓経済協議 0(1,600)</p> <p>国際経済会議出席 8,419(8,054)</p> <p>(1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 5,120(5,120)</p> <p>参事官級(8級相当) 2人 @1,718,300 3,437(3,437)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,469,000 69,300 180,000</p> <p>日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 8日</p> <p>警護官(3級) 1人 @1,683,000 1,683(1,683)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 (1,362,700) 1,469,000 59,600 154,400</p> <p>日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 8日</p> <p>(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 1,170(1,170)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 @587,700 588(588)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 547,200 13,500 27,000</p> <p>日当 丙 4,500 × 3日</p> <p>宿泊料 丙 13,500 × 2日</p> <p>警護官(3級) 1人 @581,800 582(582)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 547,200 11,400 23,200</p> <p>日当 丙 3,800 × 3日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 2日</p> <p>(3) 日露経済政策対話(モスクワ) 2泊4日</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						補佐級(6級相当) 1人 @481,000 481(481) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 420,000 22,400 38,600 日当 指 6,200 × 3日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 2日 (4)日EU経済協議(ブラッセル)3泊5日
						補佐級(6級相当) 1人 @735,900 736(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 663,000 24,600 48,300 日当 甲 5,200 × 4日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 甲 16,100 × 3日 (5)日独経済協議(ベルリン)2泊4日
						補佐級(6級相当) 1人 @911,600 912(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 860,000 19,400 32,200 日当 甲 5,200 × 3日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 甲 16,100 × 2日
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,908	2,663		245	前年度限りの経費 日韓経済協議 0(1283) (1)会議費 129(387) 日中経済協議 129(129) 昼 10人 2回 @2,000 1.08 43(43) 夜 10人 2回 @4,000 1.08 86(86) 前年度限りの経費 日EU経済協議 0(129) 前年度限りの経費 日独経済協議 0(129) (2)通信運搬費 国際携帯電話 東京~現地 1回5分 3回/1日 103(90) 日米経済協議(大臣出張) ワシントン 1回 5分 3回/1日 @102 9日 3台 41(41) 日中ハイレベル経済対話(大臣出張) 北京 1回 5分 3回/1日 @108 3日 3台 15(15) 日露経済政策対話 モスクワ 1回 5分 3回/1日 @210 3日 2台 19(19)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 経済協力開発機構	30,163	30,173		10	<p>24年度 25年度 26年度 27年度 28年度</p> <p>予 算 額 (25,173) (25,073) (25,703) (25,328) (25,320)</p> <p>(25,173) (25,073) (25,703) (25,328) (25,320)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構各種委員会等への出席及び資料の作成に必要な経費。</p>
	95016-2122-08-2010 職員旅費	23,687	23,687		0	<p>1. 関係委員会参加</p> <p>(1) 閣僚理事会(パリ)1泊12日</p> <p>大臣 1人 @3,296,000 3,296(3,296)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>大臣 2,852,200 121,800 322,000</p> <p>日当 指 10,500 × 11日 + 丙 6,300 × 1日</p> <p>宿泊料 指 32,200 × 10日</p> <p>指定職 1人 @1,783,400 1,783(1,783)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,430,000 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>秘書官(8級) 1人 @1,738,700 1,739(1,739)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,430,000 83,700 225,000</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(2) 経済政策委員会(パリ)1泊12日</p> <p>7,044(7,044)</p> <p>指定職 1人 2回 @1,783,400 3,567(3,567)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,430,000 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>参事官級(8級) 1人 2回 @1,738,700 3,477(3,477)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>8 級 1,430,000 83,700 225,000</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議 (パリ) 9 泊 1 1 日</p> <p>参事官級 (8 級) 1人 1回 @1,709,000 1,709(1,709)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8 級 1,430,000 76,500 202,500</p> <p>日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会 (パリ) 9 泊 1 1 日</p> <p>指定職 1人 2回 @1,749,400 3,499(3,499)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,430,000 88,100 231,300</p> <p>日当 指 8,300 × 10日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 9日</p> <p>(5) 経済開発検討委員会 (パリ) 1 0 泊 1 2 日 2,908(2,908)</p> <p>指定職 1人 1回 @1,783,400 1,783(1,783)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,430,000 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>補佐級 (6 級相当) 1人 1回 @1,125,000 1,125(1,125)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6 級 860,000 72,000 193,000</p> <p>日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 10日</p> <p>(6) 生産性に関するグローバルフォーラム (パリ) 9 泊 1 1 日</p> <p>参事官級 (8 級) 1人 1回 @1,709,000 1,709(1,709)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8 級 1,430,000 76,500 202,500</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	3,404	3,404		0	日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日 計 23,687(23,687) (1) 閣僚理事会(パリ)1泊12日 警護官(3級) 1人 @1,695,000 1,695(1,695) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 3級 1,430,000 72,000 193,000 日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 10日 (2) 経済政策委員会第一作業部会(パリ)9泊11日 参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,709,000 1,709(1,709) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) (1,170,000) 8級 1,430,000 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日 計 3,404(3,404)
	95016-2123-09-1010 庁費	3,072	3,082		10	関係委員会参加のために必要な経費 3,082(3,072) (1) 印刷製本費 499(499) OECD経済情報 91部 12月 @158 1.08 186(186) 各省打合資料 43部 3種 12月 @187 1.08 313(313) (2) 通信運搬費 274(274) 海外出張携帯電話借上及び通話料 1) 閣僚理事会(1泊12日) 通話料 5分 3回 11日 @132 2台 44(44) 2) 経済政策委員会(1泊12日、2回) 通話料 5分 3回 11日 @132 2台 2回 87(87) 3) 短期経済見通し専門家会議(9泊11日) 通話料 5分 3回 10日 @132 1台 20(20) 4) 経済政策委員会第一作業部会(9泊11日、2回) 通話料 5分 3回 10日 @132 2台 2回 79(79) 5) 経済開発検討委員会(1泊12日) 通話料 5分 3回 11日 @132 2台 44(44) (3) 雑役務費 2,309(2,299)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>通訳料(現地通訳)(OECD閣僚理大臣出張)9日</p> <p style="text-align: right;">@1,266,300 1,266(1,266)</p> <p>9日 @115,200</p> <p style="text-align: right;">(日当) (宿泊料)</p> <p>6級相当 55,800 173,700</p> <p>日当 6,200 × 9日</p> <p>宿泊料 19,300 × 9日</p> <p>英文タイプ印書</p> <p style="text-align: right;">68枚 7(=1+3×2)種 @423 1.08 217(217)</p> <p>翻訳料(和文英訳)</p> <p style="text-align: right;">(5,400)</p> <p>20枚 7(=1+3×2)種 @5,460 1.08 826(816)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
11	太平洋地域政策対話推進費	13,530	15,424		1,894	<p>24年度 25年度 26年度 27年度 28年度</p> <p>予 算 額 (15,379) (10,259) (10,504) (13,050) (17,268) (15,416) (10,259) (10,504) (13,050) (17,268)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>経済政策の企画・運営、調査・分析を中心に、相互依存関係の強まりつつあるアジア太平洋地域の域内諸国との協力を、APEC経済委員会の活動を通じて、推進する。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	353	353		0	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>APEC経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>委員手当相当謝金</p> <p>委員長 1人 3回 @22,700 68(68)</p> <p>委員 4人 3回 @19,600 235(235)</p> <p>執筆謝金 5人 5枚 @2,000 50(50)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	7,713	8,777		1,064	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加</p> <p>(1) 2018年構造改革大臣会合のフォローアップ会合(ポートモレスビー)1泊12日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,067,200 1,067(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 856,700 59,500 151,000</p> <p>日当 乙 5,000 × 11日 + 丙4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 10日</p> <p>(2) 2018年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(ポートモレスビー)1泊12日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,067,200 1,067(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 856,700 59,500 151,000</p> <p>日当 乙 5,000 × 11日 + 丙4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @694,900 695(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 515,900 50,000 129,000</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日 + 丙3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 10日</p>
						<p>(3) 2018年最終高級実務者会合(CSOM)、関係会議(A MM)、首脳会議(AELM)(ポートモレスビー)1泊12日 1,762(0)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,067,200 1,067(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 856,700 59,500 151,000</p> <p>日当 乙 5,000 × 11日 + 丙4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 10日</p>
						<p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @694,900 695(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 515,900 50,000 129,000</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日 + 丙3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 10日</p>
						<p>(4) 2019年第1回高級実務者会議(SOM1)、第1回経済 委員会(EC1)(サンティアゴ)1泊14日 4,186(0)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @2,431,100 2,431(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 2,233,100 63,000 135,000</p> <p>日当 丙 4,500 × 14日</p> <p>宿泊料 丙 13,500 × 10日</p>
						<p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @1,754,900 1,755(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,585,700 53,200 116,000</p> <p>日当 丙 3,800 × 14日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 10日</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,360	2,418		1,058	<p>前年度限りの経費 アジア太平洋経済協力会議への参加 0(7,713)</p> <p>太平洋地域政策対話推進 2,418(1,360)</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加 2,418(0)</p> <p>2018年構造改革大臣会合のフォローアップ会合(ポートモレスビー)9泊11日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @677,800 678(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 515,900 45,800 116,100</p> <p>日当 乙 4,200 × 10日 + 丙3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 9日</p> <p>2019年第1回高級者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(サンティアゴ)9泊13日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @1,739,500 1,740(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,585,700 49,400 104,400</p> <p>日当 丙 3,800 × 13日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 9日</p> <p>前年度限りの経費 アジア太平洋経済協力会議への参加費 0(1,360)</p> <p>太平洋地域政策対話推進 3,876(4,104)</p> <p>(1) APEC 経済委員会を通じた国際地域協力の強化 1,572(1,559)</p> <p>印刷製本費 236(236)</p> <p>報告書・英文(A4上質・平版印刷200頁)</p> <p>100部 @1,093 1.08 118(118)</p> <p>報告書・和文(A4上質・平版印刷200頁)</p> <p>100部 @1,093 1.08 118(118)</p> <p>会議費</p> <p>研究会 15人 2回 @150 1.08 5(5)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 1室 2回 @30,600 1.08 66(66)</p> <p>雑役務費 1,265(1,252)</p> <p>翻訳料(和文英訳) (5,400)</p> <p>200枚 @5,460 1.08 1,179(1,166)</p>
95016-2123-09-1010	庁費	4,104	3,876		228	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>速記料(和文) 2時間 2回 @20,000 1.08 86(86)</p> <p>(2) アジア太平洋経済協力会議への参加 2,304(2,545)</p> <p>1. 通信運搬費 289(492)</p> <p>海外出張携帯電話借上及び通話料 289(0)</p> <p>2018年構造改革大会会合のフォローアップ会合(ポートモレスビー)1泊12日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @138 1台 38(0)</p> <p>2018年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(ポートモレスビー)1泊12日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @138 2台 76(0)</p> <p>2018年最終高級実務者(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(ポートモレスビー)1泊12日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @138 2台 76(0)</p> <p>2019年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(サンティアゴ)1泊14日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @180 2台 99(0)</p> <p>前年度限りの経費 0(492)</p> <p>2. 雑役務費 2,015(2,053)</p> <p>通訳料(同時通訳)(最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(ポートモレスビー)1泊12日</p> <p>@2,014,900 2,015(0)</p> <p>1人 12日 @110,000</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級相当 515,900 50,000 129,000</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日 + 丙3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 10日</p> <p>前年度限りの経費 0(2,053)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
16	経済協力開発機構拠出金 (経済開発検討委員会東 南アジア審査)					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>24年度</td> <td>25年度</td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(0) (0) (0) (32,760) (32,058)</td> <td>(0) (0) (0) (32,760) (32,058)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	予 算 額	(0) (0) (0) (32,760) (32,058)	(0) (0) (0) (32,760) (32,058)			
	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度													
予 算 額	(0) (0) (0) (32,760) (32,058)	(0) (0) (0) (32,760) (32,058)																
95016-2725-16-9723	経済協力開発機 構拠出金	32,940	32,940		0	<p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構による東南アジア各国に対する新たな経済審査の実施に必要な任意拠出金を提供し、東南アジア各国における適切なマクロ経済運営や構造改革の推進に貢献する。</p> <p>経済協力開発機構拠出金 270,000ユーロ @122(支出官レート) 32,940(32,940)</p>												

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
080	雇用対策の総合的推進に必要な経費	10,177	10,181		4	<p>24年度 25年度 26年度 27年度 28年度</p> <p>予 算 額 (6,280) (6,143) (6,500) (11,180) (10,177) (6,375) (6,143) (6,500) (11,180) (10,177)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「未来投資戦略」における高度人材の受入れの推進を検討するための有識者からのヒアリングや地域の雇用の状況を把握するためのヒアリング、その他必要となる総合的な雇用対策の立案等を行う。</p> <p>また、若者と女性の活躍を積極的に推進し成長の原動力とするため、「若者・女性活躍推進フォーラム」の提言に盛り込まれた内容を着実に推進することが重要であることから、学生・若者本人及び、若年者就労支援や学生の就活支援等に第一線で積極的に取り組んでいる団体・地方自治体等担当者へのヒアリング、地域の専門家ヒアリング等を実施し、若年者雇用の問題及び若者の活躍推進に係る取組状況の正確な把握を行う。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	79	79		0	<p>高度人材の受入れ推進のための有識者からのヒアリング 出席謝金(講師謝金、ヒアリング)</p> <p>大学教授級 5人 2時間 @7,900 79(79)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,233	1,233		0	<p>地域の専門家等へのヒアリング 10～7級(全国平均、日帰り) 1人 10回 @35,520 355(355)</p>
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	71	71		0	<p>6～3級(全国平均、日帰り) 1人 25回 @35,120 878(878)</p> <p>高度人材の受入れ推進のための有識者からのヒアリング 委員等旅費(ヒアリング講師) 10～7級(全国平均、日帰り) 2人 1回 @35,520 71(71)</p>
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	8,794	8,798		4	<p>雇用対策の立案等のための調査</p> <p>(1)人件費 7,580(7,580)</p> <p>主任研究員 1人 60日 @19,600 1.08 1,271(1,271)</p> <p>研究員 3人 110日 @17,700 1.08 6,309(6,309)</p> <p>(2)調査事務費 111(107)</p> <p>備品費</p> <p>国内図書 25冊 @3,000 1.08 81(81)</p> <p>消耗品費 30(26)</p> <p>C D - R (719) 9箱 @1,200 1.08 12(7)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 0 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>コピー用紙 16箱 (1,124) @1,050 1.08 18(19)</p> <p>(3)印刷製本費</p> <p>報告書(平版カラー、A4、上質紙、150頁)</p> <p>650部 @1,577 1.08 1,107(1,107)</p>