

平成28年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(沖縄総合事務局)

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	28年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
050	沖縄総合事務局						22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
010	沖縄総合事務局						予 算 額 (5,493,569) (5,533,378)	(5,384,626) (5,407,040)	(4,964,244) (5,307,165)	(4,992,091) (5,078,688)	(5,367,163) (5,367,869)
							決 算 額 5,253,936	5,134,254	4,798,753		
							翌年度繰越額 1,593	0	0		
							不 用 額 238,040	251,964	165,491		
①	01-95 沖縄総合事務局一般行政 に必要な経費	5,453,139	5,457,288		4,149	沖 K00	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
							予 算 額 (5,493,569) (5,533,378)	(5,384,626) (5,407,040)	(4,964,244) (5,307,165)	(4,992,091) (5,078,688)	(5,367,163) (5,367,869)
							決 算 額 5,253,936				
							不 用 額 238,040				
001	沖縄総合事務局(一般会 計)	3,916,603	3,923,336		6,733		22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
							予 算 額 (3,962,965) (3,962,965)	(3,919,376) (3,919,376)	(3,583,022) (3,912,006)	(3,552,573) (3,626,675)	(3,905,042) (3,905,748)
001	既定定員に伴う経費						22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
01	人 件 費	3,916,603	3,936,943		20,340		予 算 額 (3,962,965) (3,962,965)	(3,919,376) (3,919,376)	(3,583,022) (3,912,006)	(3,552,573) (3,626,675)	(3,905,042) (3,905,748)
	95016-2111-02-0000 職員基本給	2,492,846	2,487,666		5,180		1. 指定(2人)	@20,256,000		20,256(	20,256)
	02-0100 職員俸給	2,329,242	2,324,186		5,056		2. 一般分(570人)	(2,308,986,000) @2,303,930,000		2,303,930(	2,308,986)
							計			2,324,186(	2,329,242)
	02-0200 扶養手当	107,202	107,202		0		一般分	(107,592,000) @107,202,000		107,202(	107,592)
	02-0300 地域手当	56,402	56,278		124		一般分	(56,402,000) @56,278,000		56,278(	56,402)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	1,209,252	1,216,615		7,363		一般分	@95,598,000		95,598(	95,598)
	03-0100 管理職手当	95,598	95,598		0		一般分	@54,907,000		54,907(	54,907)
	03-0300 通勤手当	54,907	54,907		0		一般分			419(	285)
	03-0400 特殊勤務手当	285	419		134						

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						高所作業手当
						15メートル以上(船舶) @220 ⁽¹³⁾ 15人日 3(3)
						航空手当 284(189)
						(イ)漁業 @1,900 ⁽²¹⁾ 28人 4時間 213(160)
						(ロ)防災等 @1,900 ⁽¹⁰⁾ 25人 1.5時間 71(29)
						異常圧力内作業手当 @310 ⁽²⁾ 0人 2時間 0(1)
						狭あい箇所内等検査作業手当 104(85)
						(イ)船舶(船体検査等) @250 4人 ⁽³⁰⁾ 35日 35(30)
						(ロ)外国船舶(「船舶安全法」に基づく立入検査)
						@250 6人 ⁽²⁴⁾ 30日 45(36)
						(ハ)外国船舶(「船員法」等に基づく立入検査)
						@250 3人 ⁽²⁴⁾ 30日 23(18)
						(ニ)船舶(「海洋汚染及び海上災害の防止に関する法律」に基づく立入検査)
						@250 1人 ⁽⁴⁾ 5日 1(1)
						犯則取締等手当 28(7)
						(イ)漁業監督 @550 ^(8回) 40日 22(4)
						(ロ)独占禁止法 @550 ⁽⁵⁾ 10人日 6(3)
	03-0500 特地勤務手当	13,759	13,729		30	一般分 ^(13,759,000) @13,729,000 13,729(13,759)
	03-0700 期末手当	584,050	584,894		844	一般分 ^(584,050,000) @584,894,000 584,894(584,050)
	03-0800 勤勉手当	346,533	347,033		500	一般分 ^(346,533,000) @347,033,000 347,033(346,533)
	03-1100 住居手当	50,614	50,614		0	一般分 @50,614,000 50,614(50,614)
	03-1200 単身赴任手当	35,088	35,088		0	一般分 @35,088,000 35,088(35,088)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-1300 管理職員特別 勤務手当		220	220	0	一般分 @220,000 220(220)
	03-1700 広域異動手当		28,198	34,113	5,915	一般分 (28,198,000) @34,113,000 34,113(28,198)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		159,642	159,292	350	一般分 (159,642,000) @159,292,000 159,292(159,642)
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員 給与		54,863	73,370	18,507	
	05-0100 再任用短時間 勤務職員給与		50,403	68,910	18,507	一般分
	05-0200 任期付短時間 勤務職員給与		4,460	4,460	0	行(一)3G (50,403,261) @68,910,381 68,910(50,403)
						一般分 4,460(4,460)
						行(一)2G @2,051,000 2,051(2,051)
						行(一)3G (2,409,273) @2,409,000 2,409(2,409)
003	定員合理化に伴う経費					
01	人件費		0	35,805	35,805	
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0	22,184	22,184	
	02-0100 職員俸給		0	20,078	20,078	一般分(8人) 20,078(0)
						1.行(一)1G @142,100 -1人 12月 1,705(0)
						2.行(一)2G @187,700 -1人 12月 2,252(0)
						3.行(一)3G @223,900 -6人 12月 16,121(0)
	02-0200 扶養手当		0	2,106	2,106	一般分 2,106(0)
						1.行(一)2G @19,500 -1人 12月 234(0)
						2.行(一)3G @26,000 -6人 12月 1,872(0)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	11,528	11,528	
	03-0300 通勤手当		0	2,640	2,640	一般分(8人) @27,500 -8人 12月 2,640(0)
	03-0700 期末手当		0	4,981	4,981	一般分 4,981(0)
						1.行(一)1G (142,100 + 0 + 0) 2.60 -1人 369(0)
						2.行(一)2G (187,700 + 19,500 + 0) 2.60 -1人 539(0)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 . 行 (一) 3 G (223,900 + 26,000 + 11,195) 2.60 -6人 4,073(0)
	03-0800 勤 勉 手 当	0	2,611	2,611			一般分 2,611(0)
							1 . 行 (一) 1 G (142,100 + 0) 1.50 -1人 213(0)
							2 . 行 (一) 2 G (187,700 + 0) 1.50 -1人 282(0)
							2 . 行 (一) 3 G (223,900 + 11,195) 1.50 -6人 2,116(0)
	03-1100 住 居 手 当	0	1,296	1,296			一般分 (8人) @13,500 -8人 12月 1,296(0)
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当	0	2,093	2,093			一般分 本局 2,093(0)
							(1) . 行 (一) 1 G 178(0)
							(142,100 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -1人 * 12月
							(2) . 行 (一) 2 G 235(0)
							(187,700 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -1人 * 12月
							(3) . 行 (一) 3 G 1,680(0)
							(223,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -6人 * 12月
	006 増 員 要 求 に 伴 う 経 費						(要 求 要 旨) 4 G 1人 本局 3 G 3人 本局
	01 人 件 費	0	21,181	21,181			
	95016-2111-02-0000 職 員 基 本 給	0	13,234	13,234			
	02-0100 職 員 俸 給	0	11,986	11,986			一般分 (4人) 11,986(0)
							1 . 行 (一) 3 G @223,900 1人 12月 2,687(0)
							2 . 行 (一) 4 G @258,300 3人 12月 9,299(0)
	02-0200 扶 養 手 当	0	1,248	1,248			一般分 (4人) 1,248(0)
							1 . 行 (一) 3 G @26,000 1人 12月 312(0)
							2 . 行 (一) 4 G @26,000 3人 12月 936(0)
	95016-2111-03-0000 職 員 諸 手 当	0	6,698	6,698			
	03-0300 通 勤 手 当	0	1,320	1,320			一般分 (4人) @27,500 4人 12月 1,320(0)
	03-0700 期 末 手 当	0	3,098	3,098			一般分 3,098(0)
							1 . 行 (一) 3 G (223,900 + 26,000 + 11,195) 2.60 1人 679(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-0800 勤 勉 手 当	0	1,632		1,632	2 . 行 (一) 4 G (258,300 + 26,000 + 25,830) 2.60 3人 2,419(0) 一般分 1,632(0)
	03-1100 住 居 手 当	0	648		648	1 . 行 (一) 3 G (223,900 + 11,195) 1.50 1人 353(0) 2 . 行 (一) 4 G (258,300 + 25,830) 1.50 3人 1,279(0) 一般分 (4 人) @13,500 4人 12月 648(0)
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当	0	1,249		1,249	一般分 本局 1,249(0) 1 . 行 (一) 3 G 280(0) (223,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 1人 * 12月 2 . 行 (一) 4 G 969(0) (258,300 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 3人 * 12月
009	振 替 定 員 に 伴 う 経 費	0	1,017		1,017	(要 求 要 旨) (項) 沖 繩 国 営 公 園 事 業 工 事 諸 費 か ら 1 人 を 振 替 要 求
01	人 件 費 (自 律 的 再 配 置 に 伴 う 増)	0	18,648		18,648	
	95016-2111-02-0000 職 員 基 本 給	0	11,246		11,246	
	02-0100 職 員 俸 給	0	10,310		10,310	一般分 (3 人) 10,310(0) 1 . 行 (一) 4 G (公 園 諸 費 本 局) @258,300 1人 12月 3,100(0) 2 . 行 (一) 5 G (五 種) @285,000 1人 12月 3,420(0) 3 . 行 (一) 6 G (三 種) @315,800 1人 12月 3,790(0)
	02-0200 扶 養 手 当	0	936		936	一般分 936(0) 1 . 行 (一) 4 G (公 園 諸 費 本 局) @26,000 1人 12月 312(0) 2 . 行 (一) 5 G (五 種) @26,000 1人 12月 312(0) 3 . 行 (一) 6 G (三 種) @26,000 1人 12月 312(0)
	95016-2111-03-0000 職 員 諸 手 当	0	7,079		7,079	
	03-0100 管 理 職 手 当	0	1,467		1,467	一般分 1,467(0) 1 . 行 (一) 5 G (五 種) @49,600 1人 12月 595(0) 2 . 行 (一) 6 G (三 種) @72,700 1人 12月 872(0)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-0300 通勤手当		0	990			990	一般分(3人) 990(0) 1.行(一)4G (公園諸費 本局) @27,500 1人 12月 330(0) 2.行(一)5G (五種) @27,500 1人 12月 330(0) 3.行(一)6G (三種) @27,500 1人 12月 330(0)
	03-0700 期末手当		0	2,409			2,409	一般分 2,409(0) 1.行(一)4G (公園諸費 本局) (258,300 + 26,000 + 25,830) 2.60 1人 806(0) 2.行(一)5G (五種) (285,000 + 26,000 + 28,500) 2.20 1人 747(0) 3.行(一)6G (三種) (315,800 + 26,000 + 47,370) 2.20 1人 856(0)
	03-0800 勤勉手当		0	1,712			1,712	一般分 1,712(0) 1.行(一)4G (公園諸費 本局) (258,300 + 25,830) 1.50 1人 426(0) 2.行(一)5G (五種) (285,000 + 28,500) 1.90 1人 596(0) 3.行(一)6G (三種) (315,800 + 47,370) 1.90 1人 690(0)
	03-1100 住居手当		0	486			486	一般分(3人) 486(0) 1.行(一)4G (公園諸費 本局) @13,500 1人 12月 162(0) 2.行(一)5G (五種) @13,500 1人 12月 162(0) 3.行(一)6G (三種) @13,500 1人 12月 162(0)
	03-1300 管理職員特別勤務手当		0	15			15	一般分 15(0) 1.行(一)5G (五種) @6,000 1人 1回 6(0) 2.行(一)6G (三種) @8,500 1人 1回 9(0)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	323			323	一般分 本局 行(一)4G (公園諸費 本局) 323(0) (258,300 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 1人 * 12月
06	人件費(業務改革に伴う減)		0	17,631			17,631	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	10,833		10,833		
	02-0100 職員俸給	0	9,897		9,897	一般分(3人)	9,897(0)
						1.行(一)3G @223,900 -1人 12月	2,687(0)
						2.行(一)5G @285,000 -1人 12月	3,420(0)
						3.行(一)6G (四種) @315,800 -1人 12月	3,790(0)
	02-0200 扶養手当	0	936		936	一般分	936(0)
						1.行(一)3G @26,000 -1人 12月	312(0)
						2.行(一)5G @26,000 -1人 12月	312(0)
						3.行(一)6G (四種) @26,000 -1人 12月	312(0)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	6,162		6,162		
	03-0100 管理職手当	0	748		748	一般分	
						行(一)6G (四種) @62,300 -1人 12月	748(0)
	03-0300 通勤手当	0	990		990	一般分(3人)	990(0)
						1.行(一)3G @27,500 -1人 12月	330(0)
						2.行(一)5G @27,500 -1人 12月	330(0)
						3.行(一)6G (四種) @27,500 -1人 12月	330(0)
	03-0700 期末手当	0	2,418		2,418	一般分	2,418(0)
						1.行(一)3G (223,900 + 26,000 + 11,195) 2.60 -1人	679(0)
						2.行(一)5G (285,000 + 26,000 + 28,500) 2.60 -1人	883(0)
						3.行(一)6G (四種) (315,800 + 26,000 + 47,370) 2.20 -1人	856(0)
	03-0800 勤勉手当	0	1,513		1,513	一般分	1,513(0)
						1.行(一)3G (223,900 + 11,195) 1.50 -1人	353(0)
						2.行(一)5G (285,000 + 28,500) 1.50 -1人	470(0)
						3.行(一)6G (四種) (315,800 + 47,370) 1.90 -1人	690(0)
	03-1100 住居手当	0	486		486	一般分(3人)	486(0)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							1 . 行(一) 3 G	@13,500	-1人	12月	162(	0)
							2 . 行(一) 5 G	@13,500	-1人	12月	162(	0)
							3 . 行(一) 6 G (三種)	@13,500	-1人	12月	162(	0)
	03-1300 管理職員特別 勤務手当		0	7		7	一般分					
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	636		636	行(一) 6 G (四種)	@7,000	-1人	1回	7(	0)
							一般分					
							本局				636(	0)
							行(一) 3 G				280(	0)
							(223,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -1人 * 12月					
							行(一) 5 G				356(	0)
							(285,000 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -1人 * 12月					
002	沖縄総合事務局(特別会 計)		108,154	116,089		7,935						
001	既定定員に伴う経費											
01	人件費		108,154	111,286		3,132						
							2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度	2 6 年度	
							予 算 額 (111,080) (111,080	(122,191) (122,191	(115,860) (115,860	(100,140) (105,415	(108,259) (108,259	
	95016-2111-02-0000 職員基本給		68,106	67,964		142						
	02-0100 職員俸給		64,686	64,544		142	一般分(17人)	(64,686,000) @64,544,000			64,544(	64,686)
	02-0200 扶養手当		3,420	3,420		0	一般分	@3,420,000			3,420(	3,420)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		36,684	36,616		68						
	03-0100 管理職手当		2,288	2,288		0	一般分	@2,288,000			2,288(	2,288)
	03-0300 通勤手当		1,044	1,044		0	一般分	@1,044,000			1,044(	1,044)
	03-0500 特地勤務手当		2,831	2,825		6	一般分	(2,831,000) @2,825,000			2,825(	2,831)
	03-0700 期末手当		16,225	16,189		36	一般分	(16,225,000) @16,189,000			16,189(	16,225)
	03-0800 勤勉手当		9,360	9,339		21	一般分	(9,360,000) @9,339,000			9,339(	9,360)
	03-1100 住居手当		1,524	1,524		0	一般分	@1,524,000			1,524(	1,524)
	03-1200 単身赴任手当		1,104	1,104		0	一般分	@1,104,000			1,104(	1,104)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
	03-1700 広域異動手当	2,308	2,303		5	一般分	(2,308,000) @2,303,000	2,303(	2,308)	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	3,364	3,357		7	一般分	(3,364,000) @3,357,000	3,357(	3,364)	
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員 給与									
	05-0100 再任用短時間 勤務職員給与	0	3,349		3,349	一般分				
	005 増員要求に伴う経費					行(一)3G	@3,349,257	3,349(	0)	
						(要求要旨)				
						4G	1人 本局			
						3G	3人 本局			
	01 人 件 費	0	4,803		4,803					
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	2,999		2,999					
	02-0100 職員俸給	0	2,687		2,687	一般分				
						行(一)3G	@223,900 1人 12月	2,687(	0)	
	02-0200 扶養手当	0	312		312	一般分				
						行(一)3G	@26,000 1人 12月	312(	0)	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	1,524		1,524					
	03-0300 通勤手当	0	330		330	一般分				
						行(一)3G	@27,500 1人 12月	330(	0)	
	03-0700 期末手当	0	679		679	一般分				
						行(一)3G	(223,900 + 26,000 + 11,195) 2.60 1人	679(	0)	
	03-0800 勤勉手当	0	353		353	一般分				
						行(一)3G	(223,900 + 11,195) 1.50 1人	353(	0)	
	03-1100 住居手当	0	162		162	一般分				
						行(一)3G	@13,500 1人 12月	162(	0)	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	280		280	一般分				
						行(一)3G		280(	0)	
							(223,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 1人 * 12月			
	005 総務部一般行政経費	978,088	973,708		4,380					
						22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
						予 算 額	(933,425) (882,405) (844,807) (896,517) (931,065)	(973,234) (904,819) (851,326) (902,642) (931,065)		

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(要求要旨) 総務部の一般事務処理に必要な経費及び官房調整に必要な経費
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	17,809	17,207		602	1. 人事課に必要な経費
						看護師 2人 @3,455,000 6,910(6,910)
						2. 公正取引室に必要な経費
						消費税転嫁対策経費 10,297(10,899)
						(1) 調査要員 2人 (3,633,000) @3,432,333 6,865(7,266)
						(2) 相談・届出対応要員 1人 (3,633,000) @3,432,333 3,432(3,633)
						計 17,207(17,809)
95089-2111-05-2100	児童手当	59,940	59,820		120	総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 59,820(59,940)
						(326) 323人 @10,000 12月 38,760(39,120)
						(113) 116人 @15,000 12月 20,880(20,340)
						(8) 3人 @5,000 12月 180(480)
95016-2129-06-0110	諸謝金	9,371	9,807		436	1. 総務課に必要な経費
						弁護士謝金 183(183)
						(1) 法令遵守対応室運営会議出席謝金 2人 3回 @19,700 118(118)
						(2) 個別事案相談等謝金 3件 2H @10,000 1.08 65(65)
						2. 人事課に必要な経費 8,849(8,184)
						(1) 初任者研修 4人 3H (8,100) @7,900 95(97)
						(2) 係長研修 5人 3H (8,100) @7,900 119(122)
						(3) 補佐研修 5人 3H (8,100) @7,900 119(122)
						(4) 管理者研修 5人 3H (8,100) @7,900 119(122)
						(5) 医師謝金 8,011(7,335)
						医師謝金 6 @22,500 49日 6,615(6,615)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					管理医手当・健康管理医手当 3人 @20,000 12月 720(720)
					臨床心理士謝金 1人 @4,600 3H 49日 676(0)
					(6) 人事管理に必要な弁護士謝金 1人 @386,000 386(386)
					3. 会計課に必要な経費
					入札監視委員会謝金 395(486)
					(1) 定例会議 5人 4回 2H (8,100) @7,900 316(324)
					(2) 再苦情処理会議 5人 (2) 1回 2H (8,100) @7,900 79(162)
					4. 調査企画課に必要な経費
					沖縄振興に関する講演謝金 2人 (10) 6回 2H (8,100) @7,900 190(324)
					5. 跡地利用対策課に必要な経費
					駐留軍用地跡地利用の実現に必要な謝金 190(194)
					(1) 相談員(県外)派遣謝金 1人 3回 2H 2日 (8,100) @7,900 95(97)
					(2) 相談員(県内)派遣謝金 2人 3回 2H (8,100) @7,900 95(97)
					計 9,807(9,371)
95016-2122-08-2010	職員旅費	19,506	19,153	353	職員旅費 16,067(16,559)
					1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 4,499(4,411)
					(1) 指定職職員(局長・次長)に必要な旅費 1,617(1,523)
					東京(1泊2日) 10人回 (98,540) @105,260 1,053(985)
					本島(日帰り) 15人回 @5,570 84(84)
					宮古(1泊2日) 4人回 (51,600) @54,500 218(206)
					石垣(1泊2日) 4人回 (61,880) @65,580 262(248)
					(2) 幹部職員(次長・総務部長)に必要な旅費 1,028(968)
					東京(1泊2日) 7人回 (96,040) @102,760 719(672)
					本島(日帰り) 15人回 @5,170 78(78)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							宮古(1泊2日) 2人回 (49,300) @52,200 104(99)
							石垣(1泊2日) 2人回 (59,580) @63,280 127(119)
							(3)官房調整旅費 1,854(1,920)
							東京(1泊2日) 19人回 (54,240) @54,260 1,031(1,031)
							本島(日帰り) 14人回 @4,770 67(67)
							宮古(1泊2日) 12人回 (31,400) @29,400 353(377)
							石垣(1泊2日) 12人回 (37,080) @33,580 403(445)
							2.総務課に必要な経費 911(922)
							(1)東京(1泊2日) 12人回 (54,240) @54,260 651(651)
							(2)本島(日帰り) 28人回 @4,770 134(134)
							(3)宮古(1泊2日) 2人回 (31,400) @29,400 59(63)
							(4)石垣(1泊2日) 2人回 (37,080) @33,580 67(74)
							3.人事課に必要な経費 1,696(1,706)
							(1)東京(1泊2日) 27人回 (54,240) @54,260 1,465(1,464)
							(2)本島(日帰り) 22人回 @4,770 105(105)
							(3)宮古(1泊2日) 2人回 (31,400) @29,400 59(63)
							(4)石垣(1泊2日) 2人回 (37,080) @33,500 67(74)
							4.会計課に必要な経費 2,684(2,841)
							(1)会計課職員に必要な旅費 2,180(2,304)
							東京(1泊2日) (38) (54,240) 36人回 @54,260 1,953(2,061)
							本島(日帰り) 8人回 @4,770 38(38)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							宮古(1泊2日)	3人回	(31,400) @29,400	88(	94)
							石垣(1泊2日)	3人回	(37,080) @33,580	101(	111)
							(2)会計検査等に必要な旅費			504(	537)
							本島(日帰り)	18人回	@4,770	86(	86)
							宮古(1泊2日)	6人回	(31,400) @29,400	176(	188)
							石垣(1泊2日)	6人回	(37,080) @33,580	201(	222)
							伊江(1泊2日)	2人回	@20,370	41(	41)
							5.調査企画課に必要な経費			2,405(	2,463)
							(1)調査企画課職員に必要な旅費			1,242(	1,264)
							東京(1泊2日)	15人回	(54,240) @54,260	814(	814)
							本島(日帰り)	37人回	@4,770	176(	176)
							宮古(1泊2日)	4人回	(31,400) @29,400	118(	126)
							石垣(1泊2日)	4人回	(37,080) @33,580	134(	148)
							(2)沖縄総合事務局観光振興推進本部経費			321(	326)
							本府連絡調整(2泊3日)			185(	179)
							(10G~7G)	1人 1回	(111,740) @118,460	118(	112)
							(6G~3G)	1人 1回	(67,340) @67,360	67(	67)
							本島内打合せ				
							(6G~3G)	1人 2回	@4,770	10(	10)
							宮古(1泊2日)	2人回	(31,400) @29,400	59(	63)
							石垣(1泊2日)	2人回	(37,080) @33,580	67(	74)
							(3)沖縄振興に関する講演会等に必要な旅費			842(	873)
							名護(日帰り)			59(	59)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(指定職) 2人回 @6,560 13(13)
							(6 G ~ 3 G) 8人回 @5,760 46(46)
							沖縄市(日帰り) 39(39)
							(指定職) 2人回 @4,580 9(9)
							(6 G ~ 3 G) 8人回 @3,780 30(30)
							宮古(1泊2日) 344(354)
							(指定職) 2人回 (51,600) @54,500 109(103)
							(6 G ~ 3 G) 8人回 (31,400) @29,400 235(251)
							石垣(1泊2日) 400(421)
							(指定職) 2人回 (61,880) @65,580 131(124)
							(6 G ~ 3 G) 8人回 (37,080) @33,580 269(297)
							6. 跡地利用対策課に必要な経費 916(1,088)
							(1) 跡地利用対策職員に必要な旅費 699(871)
							東京(1泊2日) (15) (54,240) 12人回 @54,260 651(814)
							本島(日帰り) (12) 10人回 @4,770 48(57)
							(2) 駐留軍用地跡地利用の実現に必要な旅費
							東京(1泊2日) (54,240) 4人回 @54,260 217(217)
							7. 公正取引室に必要な経費 1,771(1,815)
							(1) 公正取引室職員に必要な旅費 1,250(1,261)
							東京(1泊2日) (54,240) 19人回 @54,260 1,031(1,031)
							福岡(1泊2日) 2人回 @41,320 83(83)
							本島(日帰り) 2人回 @4,770 10(10)
							宮古(1泊2日) (31,400) 2人回 @29,400 59(63)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							石垣(1泊2日) 2人回 (37,080) @33,580	67(	74)
							(2)立入検査に必要な旅費	174(	185)
							本島(日帰り) 10人回 @4,770	48(	48)
							宮古(1泊2日) 2人回 (31,400) @29,400	59(	63)
							石垣(1泊2日) 2人回 (37,080) @33,580	67(	74)
							(3)消費税転嫁対策に必要な旅費	347(	369)
							(イ)講習会	309(	331)
							本島(日帰り) 2人 6回 @4,770	57(	57)
							宮古(1泊2日) 2人 2回 (31,400) @29,400	118(	126)
							石垣(1泊2日) 2人 2回 (37,080) @33,580	134(	148)
							(ロ)移動相談会		
							本島(日帰り) 2人 4回 @4,770	38(	38)
							8. 沖縄北部活性化特別振興事業関係経費	398(	506)
							(1)東京(1泊2日) (6) 4人回 (54,240) @54,260	217(	325)
							(2)本島(日帰り) 10人回 @4,770	48(	48)
							(3)伊是名(1泊2日) 2人回 @22,320	45(	45)
							(4)伊平屋(1泊2日) 2人回 @23,520	47(	47)
							(5)伊江(1泊2日) 2人回 @20,370	41(	41)
							9. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費	787(	807)
							(1)東京(1泊2日) 12人回 (54,240) @54,260	651(	651)
							(2)本島(日帰り) (4) 2人回 @4,770	10(	19)
							(3)宮古(1泊2日) 2人回 (31,400) @29,400	59(	63)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(4)石垣(1泊2日) 2人回 (37,080) @33,580 67(74)
							研修旅費 3,086(2,947)
							1.人事課に必要な経費
							職員の研修に必要な旅費 1,993(1,908)
							(1)JST研修 180(174)
							名護~那覇 2人回 @23,670 47(47)
							宮古~那覇 1人回 (58,320) @61,220 61(58)
							石垣~那覇 1人回 (68,600) @72,300 72(69)
							(2)初任者研修 168(162)
							名護~那覇 2人回 @20,670 41(41)
							宮古~那覇 1人回 (55,320) @58,220 58(55)
							石垣~那覇 1人回 (65,600) @69,300 69(66)
							(3)係長研修 180(174)
							名護~那覇 2人回 @23,670 47(47)
							宮古~那覇 1人回 (58,320) @61,220 61(58)
							石垣~那覇 1人回 (68,600) @72,300 72(69)
							(4)補佐研修 180(174)
							名護~那覇 2人回 @23,670 47(47)
							宮古~那覇 1人回 (58,320) @61,200 61(58)
							石垣~那覇 1人回 (68,600) @72,300 72(69)
							(5)管理者研修 168(151)
							名護~那覇 2人回 (17,760) @23,670 47(36)
							宮古~那覇 1人回 (52,140) @55,310 55(52)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						石垣～那覇 1人回 (62,690) @66,390 66(63)
						(6)プレゼンテーション研修 121(116)
						名護～那覇 2人回 @5,760 12(12)
						宮古～那覇 1人回 (46,500) @49,400 49(47)
						石垣～那覇 1人回 (56,780) @60,480 60(57)
						(7)リスクマネジメント研修 243(230)
						名護～那覇 4人回 @5,760 23(23)
						宮古～那覇 2人回 (46,500) @49,400 99(93)
						石垣～那覇 2人回 (56,780) @60,480 121(114)
						(8)タイムマネジメント研修 243(230)
						名護～那覇 4人回 @5,760 23(23)
						宮古～那覇 2人回 (46,500) @49,400 99(93)
						石垣～那覇 2人回 (56,780) @60,480 121(114)
						(9)ファシリテーション研修 157(151)
						名護～那覇 2人回 @17,760 36(36)
						宮古～那覇 1人回 (52,140) @55,310 55(52)
						石垣～那覇 1人回 (62,690) @66,390 66(63)
						(10)コーチング研修 121(116)
						名護～那覇 2人回 @5,760 12(12)
						宮古～那覇 1人回 (46,500) @49,400 49(47)
						石垣～那覇 1人回 (56,780) @60,480 60(57)
						(11)クレーム対応研修 232(230)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>名護～那覇 (4) 2人回 @5,760 12(23)</p> <p>宮古～那覇 (46,500) 2人回 @49,400 99(93)</p> <p>石垣～那覇 (56,780) 2人回 @60,480 121(114)</p> <p>2. 会計課に必要な経費</p> <p>会計業務関係研修出席旅費 4人回 (67,340) @67,360 269(269)</p> <p>3. 跡地利用対策課に必要な経費</p> <p>土地区画整理セミナー出席旅費 419(365)</p> <p>(1) 東京(2泊3日) 3人回 (67,340) @67,360 202(202)</p> <p>(2) 東京(1泊2日) (3) 4人回 (54,240) @54,260 217(163)</p> <p>4. 公正取引室に必要な経費</p> <p>公正取引室職員の研修に必要な旅費 405(405)</p> <p>(1) 初任者研修 2人回 (67,340) @67,360 135(135)</p> <p>(2) 中級研修 2人回 (67,340) @67,360 135(135)</p> <p>(3) 上級研修 2人回 (67,340) @67,360 135(135)</p> <p>計 19,153(19,506)</p>
95016-2122-08-6010	委員等旅費	2,859	2,605			254	<p>1. 人事課に必要な経費</p> <p>研修講師等旅費 1人回 (94,740) @101,460 101(95)</p> <p>2. 会計課に必要な経費</p> <p>入札監視委員会旅費</p> <p>本島(日帰り) (6) 5人 5回 @4,180 105(125)</p> <p>3. 調査企画課に必要な経費</p> <p>沖縄振興に関する講演会等旅費 1,553(1,445)</p> <p>東京～那覇(1泊2日) (91,940) 2人 2回 @98,660 395(368)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東京～沖縄(1泊2日) 2人 2回 (93,520) ①100,240 401(374)
						東京～名護(1泊2日) 2人 1回 (95,500) ①102,220 204(191)
						東京～宮古(1泊2日) 2人 1回 (123,240) ①132,860 266(246)
						東京～石垣(1泊2日) 2人 1回 (132,840) ①143,260 287(266)
						4.跡地利用対策課に必要な経費
						駐留軍用地跡地利用の実現に必要な旅費 335(315)
						(1)東京(1泊2日) 1人 3回 (94,740) ①101,460 304(284)
						(2)本島(日帰り) 2人 3回 ⑤5,170 31(31)
						5.公正取引室に必要な経費 511(879)
						(1)意見聴取等旅費
						東京～那覇(2泊3日) 1人 1回 (109,140) ①115,860 116(109)
						(2)消費税転嫁対策旅費 395(770)
						本島(日帰り) 2人 (52) 15回 ④4,770 143(496)
						宮古(1泊2日) 2人 2回 (31,400) ②29,400 118(126)
						石垣(1泊2日) 2人 2回 (37,080) ③33,580 134(148)
						計 2,605(2,859)
	95016-2122-08-7011 参考人等旅費	223	236		13	公正取引室に必要な経費 参考人招致に必要な旅費 236(223)
						(1)東京(2泊3日) 1人 1回 (109,140) ①115,860 116(109)
						(2)本島(日帰り) 1人 1回 ⑤5,170 5(5)
						(3)宮古(1泊2日) 1人 1回 (49,300) ⑤2,200 52(49)
						(4)石垣(1泊2日) 1人 1回 (59,580) ⑥3,280 63(60)
	95016-2123-09-1010 庁費	362,612	363,980		1,368	1.備品費

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	2,289(	2,652)
							(1) 初度調弁 増員分		
							係長級(机等一式) 3人 @157,100 1.08	509(	509)
							(2) 備品購入費 一式 (1,984,500) @1,648,000 1.08	1,780(	2,143)
							2. 消耗品費	27,301(	24,721)
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	21,047(	18,377)
							(1) コピー用紙 (1,234)(656) @1,259 637箱 1.08	866(	874)
							(2) 新聞書籍類購入費 12月 (592,358) @631,712 1.08	8,187(	7,677)
							(3) 文房具等購入費 12月 (519,642) @665,432 1.08	8,624(	6,735)
							(4) 予算関係図書	437(	437)
							当初予算書等	249(	249)
							一般会計予算書 @11,666 8冊	93(	93)
							特別会計予算書 @9,556 6冊	57(	57)
							政府関係機関予算書 @1,978 7冊	14(	14)
							予算の説明 @1,219 7冊	9(	9)
							財政法第28条参考書類 @12,496 2冊	25(	25)
							各目明細書(内閣府所管) @7,350 7冊	51(	51)
							補正予算書等	81(	81)
							一般会計補正予算書 @5,640 8冊	45(	45)
							特別会計補正予算書 @3,019 6冊	18(	18)
							予算の説明 @1,058 7冊	7(	7)
							各目明細書(内閣府所管) @1,360 7冊	10(	10)
							政府関係機関補正予算書 @482 1冊	1(	1)
							決算書等	107(	107)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							一般会計歳入歳出決算書	@1,955 1冊	2(	2)
							一般会計決算参照書	@16,246 1冊	16(	16)
							特別会計歳入歳出決算書	@1,834 1冊	2(	2)
							特別会計決算参照書	@13,007 1冊	13(	13)
							政府関係機関決算書	@3,957 1冊	4(	4)
							決算の説明	@8,743 1冊	9(	9)
							決算検査報告	@8,476 1冊	8(	8)
							決算検査報告に関し国会に対する説明書	@1,152 1冊	1(	1)
							債権現在額報告書	@2,263 1冊	2(	2)
							物品増減及び現在額報告書	@2,134 1冊	2(	2)
							決算各目明細書	@6,854 7冊	48(	48)
							(5) 沖縄総合事務局災害対策本部の運営経費			
							一式	(1,900,000) @2,433,000	2,433(	1,900)
							(6) 消耗品費(陸運事務所特別会計)			
							12月	(58,158) @38,600 1.08	500(	754)
							2. 公正取引室に必要な経費			
							商品試買関係経費	(30,000) @0 1.08	0(	32)
							3. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費		6,254(	6,312)
							(1) 共用分(分担金)		484(	490)
							沖 局 分	(365,000) @362,000	362(	365)
							那覇農林水産センター分	(125,000) @122,000	122(	125)
							(2) 専用分		5,770(	5,822)
							沖 局 分	(5,724,000) @5,674,000	5,674(	5,724)
							那覇農林水産センター分	(98,000) @96,000	96(	98)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							3.印刷製本費	11,127(	9,675)
							1.総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	5,919(	4,272)
							(1)災害対策手帳印刷費 一式 @700,000 1.08	756(	756)
							(2)封筒等印刷費 一式 (3,255,238) @4,780,560 1.08	5,163(	3,516)
							2.総務課に必要な経費 広報事務経費		
							広報誌(6400部) 6回 (532,000) @537,600 1.08	3,484(	3,447)
							3.人事課に必要な経費 リクルート用パンフレット(1000部)		
							(468,000) @383,500 1.08	414(	505)
							4.会計課に必要な経費		
							歳出予算明細書 (800,000) @669,500 1.08	723(	864)
							5.調査企画課に必要な経費		
							沖縄県経済の概況(400部) 1回 @543,900 1.08	587(	587)
							4.通信運搬費		
							総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	20,118(	20,091)
							(1)IP電話料金	7,835(	7,835)
							基本料金 12月 @307,026 1.08	3,979(	3,979)
							通話料 @3,570,000 1.08	3,856(	3,856)
							(2)郵便料 12月 (958,666) @959,332	11,512(	11,504)
							(3)有料道路通行料 年間 (696,296) @713,888 1.08	771(	752)
							5.光熱水料	45,815(	43,184)
							1.総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	4,374(	4,212)
							(1)名護地方合同庁舎	609(	556)
							電気 (450,130) @499,758 1.08	540(	486)
							ガス (744) @3,744 1.08	4(	1)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							水 道	65(	69)	
							上水道	(45,619) @39,741 1.08	43(	49)
							下水道	(18,534) @20,682 1.08	22(	20)
							(2)平良地方合同庁舎	1,576(	1,520)	
							電 気	(1,246,136) @1,302,953 1.08	1,407(	1,346)
							ガ ス	(6,031) @6,360 1.08	7(	7)
							水 道	162(	167)	
							上水道	(116,276) @113,036 1.08	122(	126)
							下水道	(37,858) @36,632 1.08	40(	41)
							(3)石垣地方合同庁舎	1,468(	1,418)	
							電 気	(1,236,933) @1,299,208 1.08	1,403(	1,336)
							ガ ス	(3,400) @3,071 1.08	3(	4)
							水 道			
							上水道	(72,529) @57,578 1.08	62(	78)
							(4)宮古運輸事務所	328(	322)	
							電 気	(269,569) @273,484 1.08	295(	291)
							ガ ス	(6,144) @6,411 1.08	7(	7)
							水 道			
							上水道	(22,215) @23,977 1.08	26(	24)
							(5)八重山運輸事務所	393(	396)	
							電 気	(346,730) @341,869 1.08	369(	374)
							ガ ス	(8,182) @8,225 1.08	9(	9)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							水 道
							上水道 (11,810) @14,020 1.08 15(13)
							2. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費 41,441(38,972)
							(1) 電 気 35,765(32,975)
							共用分(分担金) 2,076(2,176)
							沖 局 分 (243,000) @262,000 262(243)
							那覇農林水産センター分 (1,933,000) @1,814,000 1,814(1,933)
							専用分 33,689(30,799)
							沖 局 分 (30,345,000) @33,314,000 33,314(30,345)
							那覇農林水産センター分 (454,000) @375,000 375(454)
							(2) 水 道 5,676(5,997)
							共用分(分担金) 633(721)
							沖 局 分 435(511)
							上水道 (363,000) @301,000 301(363)
							下水道 (148,000) @134,000 134(148)
							那覇農林水産センター分 198(210)
							上水道 (149,000) @137,000 137(149)
							下水道 @61,000 61(61)
							専用分
							沖 局 5,043(5,276)
							上水道 (3,747,000) @3,487,000 3,487(3,747)
							下水道 (1,529,000) @1,556,000 1,556(1,529)
							6. 借料及び損料 10,421(9,420)
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 3,907(2,681)
							(1) コピー及びFAX借料 1,167(109)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
							C. 国債を要しなかった額	1,480						
							2. 総務課に必要な経費 大型シュレッダー更新経費 5年国庫債務負担行為分(H 2 6 . 6 . 1 ~ H 3 1 . 3 . 3 1)							
							26年度 5年国庫債務負担行為の内訳	1台 12月 @466,000 1.08	6,040(6,040)					
							限度額	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	備考	
							A. 議決額	29,217	5,037	6,045	6,045	6,045	6,045	
							B. 契約額(当初)	29,193	5,033	6,040	6,040	6,040	6,040	
							C. 国債を要しなかった額	24						
							3. 調査企画課に必要な経費 沖縄振興に関する講演会等開催経費							
							会場借料						168(167)	
							名護会場	2回	(7,900) @8,300	1.08			18(17)	
							沖縄市会場	2回	@25,300	1.08			55(55)	
							那覇会場	2回	@25,300	1.08			55(55)	
							宮古会場	2回	@9,400	1.08			20(20)	
							石垣会場	2回	@9,300	1.08			20(20)	
							4. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 観葉植物リース(分担金)						306(532)	
							(1) 沖 局 分		(496,000) @254,000				254(496)	
							(2) 那覇農林水産センター分		(36,000) @52,000				52(36)	
							7. 会議費 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費						49(43)	
							(1) 入札監視委員会	20人	6回	@150	1.08		19(19)	
							(2) 各種会議等		(22,500) @27,700	1.08			30(24)	
							8. 賃金						43,676(43,128)	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	40,544(	40,000)
						(1) 臨時事務補助員 18人 (2,000,016) @2,027,216	36,490(	36,000)
						(2) チャレンジ雇用臨時職員 2人 (2,000,016) @2,027,216	4,054(	4,000)
						2. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費		
						臨時事務補助員(分担金)	3,132(	3,128)
						(1) 沖 局 分 (3,018,000) @3,023,000	3,023(	3,018)
						(2) 那覇農林水産センター分 (110,000) @109,000	109(	110)
						9. 保険料	17,382(	14,398)
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	14,686(	11,648)
						(1) 保険料	14,631(	11,542)
						臨時事務補助員 11人 (311,337) @315,036	3,465(	3,425)
						チャレンジ雇用臨時職員 2人 (311,337) @315,036	630(	623)
						再任用短時間勤務職員	10,029(	7,494)
						(イ) 3 1 時間勤務職員 (14) 19人 @506,883	9,631(	7,096)
						(ロ) 2 3 . 2 5 時間勤務職員 1人 @398,183	398(	398)
						再任用短時間勤務職員(陸運事務所特別会計)		
						3 1 時間勤務職員 1人 @506,883	507(	0)
						(2) 自動車損害賠償責任保険料	55(	106)
						小型乗用車(2年分) (6) 2台 @12,890	26(	77)
						マイクロバス(1年分) 1台 @16,420	16(	16)
						ワンボックスカー(2年分) 1台 @12,890	13(	13)
						2. 人事課に必要な経費		
						保険料		

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							看護師 1人 (536,000) @543,500	544(	536)
							3.公正取引室に必要な経費 消費税転嫁対策経費	1,665(	1,726)
							調査要員 2人 (575,333) @555,000	1,110(	1,151)
							相談・届出対応要員 1人 (575,333) @555,000	555(	575)
							4.那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 臨時事務補助員(分担金)	487(	488)
							沖 局 分 (471,000) @470,000	470(	471)
							那覇農林水産センター分 @17,000	17(	17)
							10.子ども・子育て拠出金	209(	168)
							1.総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	176(	135)
							(1)臨時事務補助員 18人 (3,078) @3,083	55(	55)
							(2)チャレンジ雇用臨時職員 2人 (3,078) @3,083	6(	6)
							(3)再任用短時間勤務職員	109(	74)
							3.1時間勤務職員 (14) (5,000) 19人 @5,500	105(	70)
							2.3.2.5時間勤務職員 1人 @3,930	4(	4)
							(4)再任用短時間勤務職員(陸運事務所特別会計)		
							3.1時間勤務職員 1人 @5,500	6(	0)
							2.人事課に必要な経費		
							看護師 2人 (5,000) @5,500	11(	10)
							3.公正取引室に必要な経費 消費税転嫁対策経費	16(	17)
							(1)調査要員 2人 (5,667) @5,333	11(	11)
							(2)相談・届出対応要員 1人 (5,667) @5,333	5(	6)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2)南嶺の塔清掃管理委託経費 @107,000 1.08 116(116)
							(3)官報掲載料 (952,778) @1,047,222 1.08 1,131(1,029)
							(4)電話機等消毒費 年間 (837,950) @0 1.08 0(905)
							(5)各種修理 年間 (1,296,297) @1,519,444 1.08 1,641(1,400)
							(6)コピー機保守料 一式 (7,924,074) @7,576,851 1.08 8,183(8,558)
							(7)郵便料金計器保守料 年間 (192,000) @192,600 1.08 208(207)
							(8)物品廃棄経費 (400,926) @444,444 1.08 480(433)
							(9)防火管理者資格取得講習会参加費 @6,300 1回 6(6)
							(10)安全運転管理者等講習会参加費 @4,200 1回 4(4)
							(11)沖縄気象災害防止協議会分担金 @15,750 1回 16(16)
							(12)自衛消防業務講習会参加費 (40,000) @17,000 1回 17(40)
							(13)防災管理者資格取得講習会参加費 @7,200 1回 7(7)
							(14)沖縄総合事務局防災訓練(地震・津波)に必要な経費 @3,471,000 1回 1.08 3,749(3,749)
							(15)松川住宅(省庁別宿舍)引継ぎ関連経費 アスベスト含有率測定分析業務 (128,000) @0 1.08 0(138)
							立木伐採・除草等業務 (96,000) @0 1.08 0(104)
							不法侵入防止柵等設置業務 (2,450,000) @0 1.08 0(2,646)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(16) 沖縄振興実現調査・検討経費 @4,500,000 4件 1.08	19,440(	19,440)
							(17) 那覇第2 地方合同庁舎1号館における保育園の設置に向けた調査業務 (4,000,000) @0 1.08	0(	4,320)
							2. 総務課に必要な経費		
							(1) 広報誌発送業務委託 6回 2,164箇所 (2,198) @30 1.08	421(	427)
							3. 人事課に必要な経費	2,826(	2,604)
							(1) リスクマネジメント研修 @204,852 2回 1.08	442(	442)
							(2) タイムマネジメント研修 @204,852 2回 1.08	442(	442)
							(3) ファシリテーション研修 @204,852 1回 1.08	221(	221)
							(4) プレゼンテーション研修 @204,852 1回 1.08	221(	221)
							(5) 接遇研修 @204,852 2回 1.08	442(	442)
							(6) コーチング研修 @204,852 1回 1.08	221(	221)
							(7) クレーム対応研修 @204,852 3回 (2) 1.08	664(	442)
							(8) 評価者研修 @159,852 1回 1.08	173(	173)
							4. 調査企画課に必要な経費	5,084(	5,225)
							(1) 情報収集等に必要な経費 (4,630,757) @4,500,000 1.08	4,860(	5,001)
							(2) 沖縄振興に関する講演会等反訳 10回 @20,760 1.08	224(	224)
							5. 跡地利用対策課に必要な経費		
							(1) 土地区画整理セミナー参加費 土地区画整理の仕組みと運用 3人 @22,000	130(	114)
							土地区画整理と関係法規 (1) 2人 @16,000	32(	16)
							助成制度 2人 @16,000	32(	32)
							6. 合同庁舎管理費分担金等経費 機械器具類の保守料清掃料等	4,824(	5,032)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							名護地方合同庁舎 (603,108) @606,250 1.08	655(	651)
							平良地方合同庁舎 (1,644,004) @1,607,279 1.08	1,736(	1,776)
							石垣地方合同庁舎 (923,467) @848,582 1.08	916(	997)
							宮古運輸事務所 (645,787) @617,861 1.08	667(	697)
							八重山運輸事務所 (843,279) @787,417 1.08	850(	911)
							7. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費	101,994(	100,919)
							(1) 維持管理費(分担金)	11,581(	12,268)
							運転・監視業務費	1,643(	1,933)
							沖 局 分 (1,368,000) @1,133,000	1,133(	1,368)
							那覇農林水産センター分 (565,000) @510,000	510(	565)
							点検及び保守費	3,363(	4,031)
							沖 局 分 (2,851,000) @2,319,000	2,319(	2,851)
							那覇農林水産センター分 (1,180,000) @1,044,000	1,044(	1,180)
							環境衛生管理費	464(	475)
							沖 局 分 (335,000) @320,000	320(	335)
							那覇農林水産センター分 (140,000) @144,000	144(	140)
							清掃費	1,352(	1,358)
							沖 局 分 (939,000) @896,000	896(	939)
							那覇農林水産センター分 (419,000) 456,000	456(	419)
							警備費	4,428(	4,215)
							沖 局 分 (2,981,000) 3,053,000	3,053(	2,981)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					那覇農林水産センター分 (1,234,000) @1,375,000 1,375(1,234)
					植栽管理 331(256)
					沖 局 分 (181,000) @229,000 229(181)
					那覇農林水産センター分 (75,000) @102,000 102(75)
					(2) 維持管理費(2号館) 90,413(88,651)
					運 転 ・ 監 視 業 務 費 (14,077,000) @13,033,000 13,033(14,077)
					点 検 及 び 保 守 費 (30,426,000) @27,716,000 27,716(30,426)
					環 境 衛 生 管 理 費 (3,462,000) @3,676,000 3,676(3,462)
					清 掃 費 (9,980,000) @10,798,000 10,798(9,980)
					警 備 費 (25,685,000) @29,610,000 29,610(25,685)
					植 栽 管 理 (1,861,000) @2,619,000 2,619(1,861)
					電 話 交 換 事 務 (3,160,000) @2,961,000 2,961(3,160)
					1 4 . 職 員 厚 生 経 費
					総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 4,867(5,973)
					(1) 沖縄総合事務局(一般会計) 3,554(4,592)
					既定分 (590) (7,194) 572人 @5,793 1.08 3,579(4,584)
					定員削減分 (-7) (7,194) -9人 @5,793 1.08 56(54)
					増員分 4人 (7,194) @5,793 1.08 25(31)
					振替分 (4) (7,194) 1人 @5,793 1.08 6(31)
					(2) 沖縄総合事務局(陸運事務所特別会計) 112(132)
					既定分 (7,194) 17人 @5,793 1.08 106(132)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						増員分 1人 @5,793 1.08 6(0)
						(3) 沖縄総合事務局(非常勤職員) (58) (7,194) 61人 @5,793 1.08 382(451)
						(4) 永年勤続者表彰経費 819(798)
						銀杯(三つ重) @16,000 (30) 33個 1.08 570(518)
						銀杯(単杯) @7,000 (30) 26個 1.08 197(227)
						表彰状 @554 (60) 59枚 1.08 35(36)
						紙筒 @268 (60) 59本 1.08 17(17)
						計 363,980(362,612)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	494,945	489,655		5,290	1. 消耗品費 7,675(7,641)
						1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
						消耗品一式 (3,035,220) @3,066,936 1.08 3,312(3,278)
						2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費
						国家公務員の身分証カード等の購入 4,363(4,363)
						(イ) 国家公務員カード 580枚 @4,020 1.08 2,518(2,518)
						(ロ) 非常勤職員、通行証カード 425枚 @4,020 1.08 1,845(1,845)
						2. 通信運搬費 11,277(11,277)
						1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
						通信回線関連費 10,947(10,947)
						(1) インターネット回線使用料
						25年度 国庫債務負担行為分(H25.10.1~H29.9.30) @220,873 12月 1.08 2,863(2,863)
						25年度 5年国庫債務負担行為の内訳
						限度額 25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 備考
						A. 議決額 13,608 1,701 3,402 3,402 3,402 1,701
						B. 契約額(当初) 11,133 1,392 2,783 2,783 2,783 1,392
						C. 国債を要しなかった額 2,475
						26年度 4年国庫債務負担行為の内訳

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
					消費増税による増額	限度額	26年度 27年度 28年度 29年度	備考
					A. 議決額	280	80 80 80 40	
					B. 支出額	280	80 80 80 40	
					C. 国債を要しなかった額	0		
					(2) 本局事務所間回線使用料			
						@623,730	12月 1.08	8,084(8,084)
					2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費			
					(1) 入退館ゲート回線使用料	@25,450	12月 1.08	330(330)
					3. 光熱水料			
					沖縄総合事務局行政情報推進等経費			
					システム等電気料			16,260(16,260)
					(1) 総務部サーバー室	@847,935	12月 1.08	10,989(10,989)
					(2) 開発建設部サーバー室	@406,695	12月 1.08	5,271(5,271)
					4. 借料及び損料			262,520(237,225)
					1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費			257,120(237,225)
					(1) パソコン			
					24年度 国庫債務負担行為分(H24.10.1~H28.9.30)			
						(54,801)		
					24年度 5年国庫債務負担行為の内訳	@27,418	619台 1.08	18,330(36,636)
					限度額	24年度 25年度 26年度 27年度 28年度	備考	
					A. 議決額	183,440 22,930 45,860 45,860 45,860 22,930		
					B. 契約額(当初)	141,909 17,281 35,595 35,595 35,618 17,820		
					C. 国債を要しなかった額	41,531		
					26年度 3年国庫債務負担行為の内訳			
					消費増税による増額	限度額	26年度 27年度 28年度	備考
					A. 議決額	2,546 1,018 1,018 510		
					B. 支出額	2,546 1,018 1,018 510		
					C. 国債を要しなかった額	0		
					(2) プリンター			

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
						24年度 国庫債務負担行為分(H24.10.1~H28.9.30)							
						(74,774)							
						③37,412	37台	1.08				1,495(	2,988)
						24年度 5年国庫債務負担行為の内訳							
						限度額	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	備考	
						A. 議決額	12,528	1,566	3,132	3,132	3,132	1,566	
						B. 契約額(当初)	11,621	1,453	2,905	2,905	2,905	1,453	
						C. 国債を要しなかった額	907						
						26年度 3年国庫債務負担行為の内訳							
						消費増税による増額限度額	限度額	26年度	27年度	28年度		備考	
						A. 議決額	208	83	83	42			
						B. 支出額	208	83	83	42			
						C. 国債を要しなかった額	0						
						(3) ネットワーク機器							
						25年度 国庫債務負担行為分(H25.10.1~H30.3.31)							
						④14,236,270	12月	1.08				184,503(	184,503)
						25年度 5年国庫債務負担行為の内訳							
						限度額	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	備考	
						A. 議決額	803,048	91,805	183,610	183,610	183,610	160,413	
						B. 契約額(当初)	787,292	89,689	179,377	179,377	179,377	159,472	
						C. 国債を要しなかった額	15,756						
						26年度 4年国庫債務負担行為の内訳							
						消費増税による増額限度額	限度額	26年度	27年度	28年度	29年度	備考	
						A. 議決額	19,935	5,126	5,126	5,126	4,557		
						B. 支出額	19,935	5,126	5,126	5,126	4,557		
						C. 国債を要しなかった額	0						
						(4) 基幹メール・グループウェアシステム機器							
						27年度 国庫債務負担行為分(H27.10.1~H32.3.31)							
						(1,949,600)(6)							
						⑤1,764,000	12月	1.08				22,862(	12,634)
						27年度 5年国庫債務負担行為の内訳							
						限度額	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度	備考	
						A. 議決額	113,702	12,634	25,267	25,267	25,267	25,267	
						B. 契約額(当初)	102,879	11,431	22,862	22,862	22,862	22,862	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
				C.国債を要しなかった額	10,823
				(5)脆弱性検知・ウイルス拡散防止対策システム	(429,960) ②2,877,777 1式 1.08 3,108(464)
				(6)パソコン及びプリンター	H28年度 単年度歳出化分(再リース) ②2,974,028 4月 1.08 12,848(0)
				(7)沖縄総合事務局LAN機器	28年度 国庫債務負担行為分(H29.2.1~H33.3.31) ⑥6,469,409 2月 1.08 13,974(0)
				28年度 5年国庫債務負担行為の内訳	
				A.議決額	349,350 13,974 83,844 83,844 83,844 83,844 備考
				2.沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費	⑤5,000,000 1.08 5,400(0)
				5.賃金	
				沖縄総合事務局行政情報推進等経費	
				臨時事務補助員	(2,000,016) 2人 ②2,027,216 4,054(4,000)
				6.保険料	
				沖縄総合事務局行政情報推進等経費	
				臨時事務補助員	(311,337) 2人 ③315,036 630(623)
				7.子ども・子育て拠出金	
				沖縄総合事務局行政情報推進等経費	
				臨時事務補助員	(3,078) 2人 ③3,083 6(6)
				8.雑役務費	187,233(217,913)
				1.沖縄総合事務局行政情報推進等経費	
				システム保守・運用支援業務費	172,692(203,528)
				(1)ネットワーク機器保守	①1,980,000 12月 1.08 25,661(25,661)
				(2)基幹システム運用のための常駐支援	(10,268,229) ①10,548,792 1名 10,549(10,268)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) LANシステム保守管理 42,815(43,941)
							基幹・総務部 (1,723,064) @1,720,000 12月 1.08 22,291(22,331)
							財務部 (286,670) @266,589 12月 1.08 3,455(3,715)
							農林水産部 (299,633) @340,817 12月 1.08 4,417(3,883)
							開発建設部 (674,885) @598,379 12月 1.08 7,755(8,747)
							運輸部 (406,212) @377,854 12月 1.08 4,897(5,265)
							(4) システム運用のための常駐支援 @11,174,400 2名 22,349(22,349)
							(5) 端末機器・利用者コード管理補助賃金 (5,352,480) @4,594,998 1名 4,595(5,352)
							(6) HP更新料(日本語) @162,500 12月 1.08 2,106(2,106)
							(7) 既存システム修繕費 (13,378,246) @12,129,007 1式 1.08 13,099(14,449)
							(8) 局公開WEBサーバーバージョンアップ (588,000) @0 1.08 0(635)
							(9) 基幹メール・グループウェアシステム構築費 (55,372,000) @0 1.08 0(59,802)
							(10) 総務部資格審査システムの改修経費 (17,560,000) @0 1.08 0(18,965)
							(11) 沖縄総合事務局LAN機器導入費 @29,341,300 1.08 31,689(0)
							(12) 沖縄総合事務局LANプロジェクト・マネジメント・オフィス(PJMO)支援業務 28年度 国庫債務負担行為分(H28.4.1~H32.3.31) @1,530,000 12月 1.08 19,829(0)
							28年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限度額 28年度 29年度 30年度 31年度 備考
							A. 議決額 79,316 19,829 19,829 19,829 19,829

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費 システム保守経費 9,053(9,053) カード発行システム 一式 @1,904,630 1.08 2,057(2,057) 入退館管理システム 一式 @2,169,445 1.08 2,343(2,343) ヘルプデスク 一式 @2,138,889 1.08 2,310(2,310) セキュリティ対策 一式 @2,169,445 1.08 2,343(2,343) 3. 電子入札システム経費 運用・保守経費 5,488(5,332) (1) システム運用保守経費(J A C I C 側) (5,004,000) @2,703,390 1 2,704(5,004) (2) 機器更新設計費 (328,000) @0 1 0(328) (3) 電子入札システム構築 28年度 国庫債務負担行為分(H 2 8 . 4 . 1 ~ H 3 3 . 3 . 3 1) @2,784,000 2,784(0) 28年度 国庫債務負担行為の内訳 限度額 28年度 29年度 30年度 31年度 32年度 備考 A. 議決額 8,050 2,784 1,771 1,165 1,165 1,165 計 481 489,655(494,945) 1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 (1) 一般修繕 1,230(1,320) 松川住宅 経過年数 3 1 年以上 215㎡ (775) @0 1.08 0(180) 平良合庁 経過年数 3 1 年以上 1,362㎡ (775) 836 1.08 1,230(1,140) 2. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費 9,622(9,051) (1) 共用分(分担金) 一般修繕 1 1 ~ 1 5 年 1,104(1,089) 沖 局 分 (137,000) @146,000 146(137)
95016-2123-09-5510	各 所 修 繕	10,371	10,852		481	

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
							那覇農林水産センター分	(952,000) @958,000		958(	952)			
							(2) 2号館 一般修繕6~10年							
							沖 局	(7,962,000) @8,518,000		8,518(	7,962)			
							計			10,852(	10,371)			
95199-2133-09-9030	自動車重量税	173	114			59	1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費			114(	173)			
							(1) 小型乗用車(通常車検分)							
							(3) 1台 @32,400			33(	98)			
							(2) 小型乗用車(通常車検分)							
							1台 @15,000			15(	15)			
							(3) 小型乗用車(通常車検分)							
							(2) 0台 @7,500			0(	15)			
							(4) マイクロバス 1台 @24,600			25(	25)			
							(5) ワンボックス(通常車検分)							
							1台 (20,000) @41,000			41(	20)			
95029-2135-16-7700	国有資産所在市町村交付金	212	212			0	交 付 金	(15,129,000) @15,099,000 1.4/100		212(	212)			
95016-2129-17-1010	交 際 費	67	67			0	総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費							
							局長交際費	@61,904 1.08		67(	67)			
100	財務部一般行政経費	299,830	292,419			7,411	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度	2 6 年度			
							予 算 額	(332,915) (313,709) (265,389) (298,274) (271,334) 332,915 313,709 271,825 299,335 271,334						
							(要求要旨) 財務部の一般事務処理に必要な経費							
95016-2111-05-0200	委 員 手 当	466	430			36	国有財産の管理及び処分に必要な経費							
							国有財産一般事務経費							
							国有財産地方審議会			430(	466)			
							(イ) 会 長	1人 2回 @20,500		41(	41)			
							(ロ) 委 員	(12) 11人 2回 @17,700		389(	425)			
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	32,501	36,369			3,868	1. 国有財産の管理及び処分に必要な経費			30,920(	27,051)			
							(1) 国有財産一般事務経費			16,367(	12,678)			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						総括(専門調査員) 1人 (5,490,736) @5,452,489 5,452(5,491)
						総括(事務補佐員) (2) 3人 (3,593,218) @3,638,223 10,915(7,187)
						(2)普通財産管理处分経費 普通財産管理处分(事務補佐員) (3,593,218) 4人 @3,638,233 14,553(14,373)
						2.投資者等保護に必要な経費 多重債務者相談窓口経費 多重債務者相談員 (5,450,041) 1人 @5,448,714 5,449(5,450)
						計 36,369(32,501)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	991	1,104		113	1.財務部行政広報経費 財務行政モニター運営経費 (4) 5人 1回 @15,000 75(60)
						2.地域密着型金融に関する会議開催経費 (1)会議開催経費 (6) (2) 8人 3H 1回 (8,100) @7,900 190(97)
						(2)顕彰関係経費 2人 2H 1回 (8,100) @7,900 32(32)
						3.国有財産の管理及び処分に必要な経費 (1)国有財産一般事務経費 使用調整計画策定に要する経費 意見聴取謝金 48(49)
						(A)座 長 1人 1回 (8,100) @7,900 8(8)
						(B)委 員 5人 1回 (8,100) @7,900 40(41)
						(2)租税外債権管理徴収経費 弁護士謝金 顧問料 1人 12月 @50,000 1.08 648(648)
						4.金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 金融行政会議等謝金

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					金融行政アドバイザー運営経費 (4) (8,100) 5人 1H 1回 @7,900 40(32)
					5. 投資者等保護に必要な経費 金融知識等普及施策経費 金融経済教育を考える会議開催経費
					パネリスト謝金 3人 3H 1回 (8,100) @7,900 71(73)
					計 1,104(991)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	14,364	14,572	208	1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 3,054(2,982)
					(1) 本省開催会議等(会議等打合せ) 2,117(2,033)
					局長会議
					(東京) 1人 4回 (93,040) @99,760 399(372)
					総務部長会議等
					(東京) 1人 3回 (96,040) @102,760 308(288)
					理財部長会議等
					(東京) 1人 2回 (96,040) @102,760 206(192)
					管財部長会議等
					(東京) 1人 3回 (96,040) @102,760 308(288)
					課長会議等 353(351)
					(イ) 財務局考査・情報管理担当官会議
					(東京) 2人 1回 (54,240) @54,260 109(108)
					(ロ) 総務・人事課長会議
					(東京) 1人 2回 (67,340) @67,360 135(135)
					(ハ) 理財課長会議
					(東京) 2人 1回 (54,240) @54,260 109(108)
					担当者会議等 543(542)
					(イ) 会議 326(325)
					(A) 総務事務担当者等打合せ会議

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東京) 2人 1回 (54,240) ⑤4,260	109(	108)
							(B)証券監査官会議出席旅費		
							(東京) 2人 2回 (54,240) ⑤4,260	217(	217)
							(口)証券監査事務旅費 金融庁との事務打合せ		
							(東京) 2人 2回 (54,240) ⑤4,260	217(	217)
							(2)局・財務部開催会議等	828(	841)
							沖縄総合事務局 事務所等連絡会議	126(	137)
							(宮古 本局) 1人 2回 (31,400) ②9,400	59(	63)
							(石垣 本局) 1人 2回 (37,080) ③3,580	67(	74)
							課(室)長出張所長会議	126(	137)
							(宮古 本局) 1人 2回 (31,400) ②9,400	59(	63)
							(石垣 本局) 1人 2回 (37,080) ③3,580	67(	74)
							管内視察等	576(	567)
							(イ)財務部長		
							(宮古・石垣) 1人 2回 (72,980) ⑦7,880	156(	146)
							(口)財務課長		
							(宮古・石垣) 1人 2回 (72,980) ⑦7,880	156(	146)
							(八)担当者事務打合せ	264(	275)
							(宮古 本局) 1人 3回 (31,400) ②9,400	88(	94)
							(石垣 本局) 1人 3回 (37,080) ③3,580	101(	111)
							(宮古・石垣) 1人 1回 (70,180) ⑦5,080	75(	70)
							(3)財務専門官試験関係経費		

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							説明会出席旅費 2人 1回 (54,240) ⑤54,260 109(108)
							2. 財務部行政広報経費 108(108)
							(1) 財務広報相談官会議出席旅費
							(東京) 1人 1回 (54,240) ⑤54,260 54(54)
							(2) 金融広報中央委員会主催会議等出席旅費
							(東京) 1人 1回 (54,240) ⑤54,260 54(54)
							3. 公庫等監督経費
							公庫等監査旅費 157(152)
							事前打合せ
							(東京) 1人 1回 (54,240) ⑤54,260 54(54)
							本店監査 103(98)
							(在勤地内) 1人 9回 ①1,100 10(10)
							(在勤地外) 宿泊 1人 1回 ①17,760 18(18)
							(宮古・石垣) 1人 1回 (70,180) ⑦75,080 75(70)
							4. 財政経済調査研究経費 666(685)
							(1) 財政経済調査研究経費
							経済調査旅費 468(488)
							(イ) 業界、企業、地場産業へのヒアリング調査 359(380)
							(在勤地内) 2人 10回 ①1,100 22(22)
							(在勤地外) 日帰り 2人 8回 ②2,200 35(35)
							(久米島) 2人 1回 (24,300) ②24,800 50(49)
							(宮古) 2人 2回 (31,400) ②29,400 118(126)
							(石垣) 2人 2回 (37,080) ③33,580 134(148)
							(ロ) 経済調査課長会議出席旅費
							(東京) 1人 2回 (54,240) ⑤54,260 109(108)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 法人企業統計調査経費
					法人企業統計調査旅費 198(197)
					(イ) 臨戸回収旅費
					(在勤地外) 2人 8回 @2,200 35(35)
					(ロ) 法人企業統計調査担当官会議出席旅費
					(東京) 1人 1回 (54,240) @54,260 54(54)
					(ハ) FABNET事務説明会参加旅費
					(東京) 2人 1回 (54,240) @54,260 109(108)
					5. たばこ・塩事業監督等経費
					たばこ事業法等施行旅費 460(460)
					財務局たばこ・塩業務担当者会議出席旅費
					(東京) 2人 1回 (54,240) @54,260 109(108)
					たばこ自動販売機調査旅費 179(190)
					(在勤地外) 日帰り 2人 8回 @2,200 35(35)
					(在勤地外) 宿泊 1人 1回 @17,760 18(18)
					(宮古) 2人 1回 (31,400) @29,400 59(63)
					(石垣) 2人 1回 (37,080) @33,580 67(74)
					未成年者喫煙禁止法違反に係る現地調査 172(162)
					(宮古・八重山) 2人 1回 (70,180) @75,080 150(140)
					(在勤地外) 日帰り 2人 5回 @2,200 22(22)
					6. 外国為替業務検査等経費
					外国為替事務打合せ会議出席旅費 541(434)
					担当官会議等
					(東京) 2人 4回 (54,240) @54,260 434(434)
					職員能力向上のための研修等
					(東京) 1人 1回 @106,660 107(0)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							7. 主計事務経費	2,360(	2,360)
							(1) 共済組合監査旅費	224(	230)
							(在勤地内)	3人 15力所 @1,100	50(50)
							(在勤地外) 日帰り	3人 5力所 @2,200	33(33)
							(在勤地外) 宿泊	3人 1力所 @17,760	53(53)
							(宮古)	3人 1力所 (31,400) @29,400	88(94)
							(2) 会議	381(	378)
							主計課長会議出席旅費		
							(東京)	1人 2回 (54,240) @54,260	109(108)
							上席主計実地監査官会議出席旅費		
							(東京)	1人 1回 (54,240) @54,260	54(54)
							緑越決算事務担当者会議出席旅費		
							(東京)	2人 1回 (54,240) @54,260	109(108)
							共済組合事務指導会議出席旅費		
							(東京)	2人 1回 (54,240) @54,260	109(108)
							(3) 調査・指導	1,755(	1,752)
							共済監査個別事案等打合せ旅費		
							(東京)	2人 1回 (54,240) @54,260	109(108)
							災害復旧事業査定立会関係		
							災害復旧事業査定立会関係旅費		
							現地検討会	415(	415)
							(東京)	3人 1回 (67,340) @67,360	202(202)
							(在勤地外) 宿泊	6人 2回 @17,760	213(213)
							予算編成等調査	1,231(	1,229)
							(イ) 災害復旧事業実態調査旅費		
							(在勤地外) 日帰り	4人 1回 @2,200	9(9)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(口) 公共事業労務費実態調査旅費	154(	144)
						(在勤地内) 4人 1回 @1,100	4(	4)
						(宮古・石垣) 2人 1回 (70,180) @75,080	150(	140)
						(八) 習債及び繰越事務説明会出席等旅費	181(	180)
						(A) 繰越事務説明会出席旅費		
						(東京) 1人 1回 (54,240) @54,260	54(	54)
						(B) 現地調査旅費		
						(在勤地外) 2人 4回 @2,200	18(	18)
						(C) ADAMS 端末操作説明会		
						(東京) 2人 1回 (54,240) @54,260	109(	108)
						(二) 予算執行調査等	471(	471)
						(A) 本省事前説明会等出席旅費		
						(東京) 4人 1回 (54,240) @54,260	217(	217)
						(B) 本省調査結果説明旅費		
						(東京) 4人 1回 (54,240) @54,260	217(	217)
						(C) 調査旅費	37(	37)
						(在勤地内) 2人 5回 @1,100	11(	11)
						(在勤地外) 2人 6回 @2,200	26(	26)
						(ホ) 公共事業等実施計画承認事前調査経費	136(	135)
						(A) 調査旅費		
						(在勤地外) 日帰り 4人 2回 @2,200	18(	18)
						(B) 事前調査本省説明旅費		
						(東京) 2人 1回 (54,240) @54,260	109(	108)
						(C) 公共事業地方連絡会		
						(在勤地外) 日帰り 4人 1回 @2,200	9(	9)
						(ハ) 歳出予算の繰越しにかかる事後検証		
						本省打合せ及び現地検証	280(	290)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(在勤地外)日帰り 債権回収旅費	2人 10回 @2,200	44(	44)
							(在勤地外)日帰り 訴訟事務調査旅費	2人 8回 @2,200	35(	35)
							(在勤地外)日帰り 巡回法律相談出席旅費	2人 4回 @2,200	18(	18)
							(福 岡)	2人 1回 @41,320	83(	83)
							9. 公務員宿舍の維持管理に必要な経費			
							一般維持管理経費			
							宿舍管理旅費		1,212(	1,158)
							(イ) 会議関係旅費		280(	285)
							(A) 本省主催維持管理経費に係る事務打合せ			
							(東 京)	2人 2回 (54,240) @54,260	217(	217)
							(B) 管内宿舍関係会議		63(	68)
							(宮古 局)	1人 1回 (31,400) @29,400	29(	31)
							(石垣 局)	1人 1回 (37,080) @33,580	34(	37)
							(ロ) 事務指導等旅費		932(	873)
							(A) 事務指導旅費			
							(宮古・石垣)	2人 4回 (70,180) @75,080	601(	561)
							(B) 合同宿舍修繕旅費		309(	290)
							(在勤地外)日帰り	2人 2回 @2,200	9(	9)
							(宮古・石垣)	2人 2回 (70,180) @75,080	300(	281)
							(C) 調査旅費			
							(在勤地外)日帰り	2人 5回 @2,200	22(	22)
							10. 金融機関等の監督に必要な経費			
							金融機関等監督経費		1,378(	1,377)
							金融庁主催連絡会議等		1,121(	1,121)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(東京) 2人 10回 (54,240) @54,260 1,085(1,085)
							(在勤地外) 宿泊 2人 1回 @17,760 36(36)
							裁判所出廷等経費 257(256)
							(イ) 訴訟対応方針打合旅費 204(203)
							(東京) 2人 1回 (54,240) @54,260 109(108)
							(大阪) 2人 1回 @47,500 95(95)
							(ロ) 裁判所出廷旅費
							(在勤地外) 日帰り 2人 12回 @2,200 53(53)
							11. 投資者等保護に必要な経費 863(851)
							(1) 金融知識等普及施策経費
							金融知識普及のための事務打合せ
							(東京) 2人 1回 (54,240) @54,260 109(108)
							(2) 多重債務者相談窓口経費
							多重債務者相談員行動旅費 268(257)
							(東京) 2人 1回 (54,240) @54,260 109(108)
							(在勤地外) 2人 2回 @2,200 9(9)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (70,180) @75,080 150(140)
							(3) 公認会計士試験実施等経費
							事務担当者会議出席旅費
							(東京) 2人 2回 (54,240) @54,260 217(217)
							(4) 証券取引等関係経費
							委員会主催会議等
							(東京) 2人 2回 (67,340) @67,360 269(269)
							計 14,572(14,364)
	95016-2122-08-2210 検査旅費	1,975	2,603			628	1. 外国為替業務検査等経費 228(232)
							(1) 定期検査 63(63)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(在勤地内) 3人 3回 @1,100 10(10)
					(在勤地外) 宿泊 3人 1回 @17,760 53(53)
					(2) 財務省主担検査への検査協力
					(東京) 1人 1回 (169,140) @165,260 165(169)
					2. 主計事務経費
					補助災害復旧事業査定立会 4人 100回 @2,200 880(880)
					3. 金融機関等の監督に必要な経費
					金融機関等検査旅費
					金融機関検査経費 1,396(764)
					(5) (在勤地内) 6人 30回 @1,100 198(165)
					(3) (在勤地外) 日帰り 6人 10回 @2,200 132(66)
					(3) (在勤地外) 宿泊 6人 10回 @17,760 1,066(533)
					4. 投資者等保護に必要な経費
					証券取引等関係経費
					証券会社等検査
					(在勤地内) 3人 30回 @1,100 99(99)
					計 2,603(1,975)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,042	1,034	8	1. 地域密着型金融に関する会議開催経費
					パネリスト出席旅費
					(東京) 1人 1回 (94,740) @101,460 101(95)
					2. 主計事務経費
					予算決算関係事務研修会部外講師旅費
					(東京) 1人 1回 (91,940) @98,660 99(92)
					3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費
					国有財産一般事務経費 635(662)
					国有財産地方審議会 委員出席旅費

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(在勤地外)日帰り 6人 2回 @2,600 31(31)
							引継予定財産現地調査等旅費 137(148)
							(在勤地外)日帰り 1人 5回 @2,200 11(11)
							(宮古) 1人 2回 (31,400) @29,400 59(63)
							(八重山) 1人 2回 (37,080) @33,580 67(74)
							国有財産監査旅費 423(439)
							(在勤地外)宿泊 1人 3回 @29,760 89(89)
							(八重山) 1人 3回 (49,080) @45,580 137(147)
							(宮古) 1人 3回 (43,400) @41,400 124(130)
							(南大東) 1人 1回 @73,300 73(73)
							管理处分関係調査旅費
							(在勤地外)日帰り 1人 10回 @2,200 22(22)
							債権回収旅費
							(在勤地外)日帰り 1人 10回 @2,200 22(22)
							4.金融機関等の監督に必要な経費
							金融機関等監督経費
							会議等出席旅費
							(在勤地外) 5人 1回 @2,200 11(11)
							5.投資者保護に必要な経費 188(182)
							(1)金融庁主催連絡会議等 1人 2回 (54,240) @54,260 109(108)
							(2)多重債務者に係る金融経済教育講師旅費 79(74)
							(在勤地外)日帰り 1人 2回 @2,200 4(4)
							(宮古・石垣) 1人 1回 (70,180) @75,080 75(70)
							計 1,034(1,042)
	95016-2123-09-1010 庁	費	66,961	71,706		4,745	1.消耗品費 7,851(6,302)
							1.財務部の一般行政に必要な共通経費 7,595(6,046)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1) コピー用紙 451箱 @1,234 1.08	614(	610)
							(2) その他の消耗品 @6,463,888 1.08	6,981(	5,436)
							2. 地域密着型金融に関する会議開催経費		
							顕彰関係経費(額装、筆耕) @6,943 4事例	28(	28)
							3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費		
							普通財産管理処分経費		
							消耗器材費		
							消耗器材費	228(	228)
							(A) 境界標 25本 @2,500 1.08	68(	68)
							(B) 住宅地図 15冊 @9,900 1.08	160(	160)
							2. 印刷製本費	2,186(	2,367)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費		
							封筒 (377,000) @581,481 1.08	628(	407)
							2. 財政経済調査研究経費	526(	928)
							(1) 財政経済調査研究経費	440(	837)
							経済統計調査経費(管内経済情勢報告)		
							4回 @54,667 1.08	236(	464)
							法人企業景気予測調査経費 4回 @47,311 1.08	204(	373)
							(2) 法人企業統計調査経費		
							返信用封筒 2,000枚 (42) @40 1.08	86(	91)
							3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費	1,032(	1,032)
							(1) 普通財産管理処分経費		
							未利用国有地等処分経費	1,017(	1,017)
							(イ) 入札案内書 400部 @2,250 1.08	972(	972)
							(ロ) 現金払込書(入札保証金)		
							3冊 @14,000 1.08	45(	45)
							(2) 租税外債権管理徴収経費		
							貸付料口座振替経費		
							口座振替申出書 1,300枚 @11.8	15(	15)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							3. 通信運搬費	1,674(	1,674)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費	826(	826)
							(1) 電話料		
							携帯電話 3台 12月 @2,475 1.08	96(	96)
							(2) 郵便料 12月 @36,000	432(	432)
							(3) 有料道路通行料(ETC) @500 12回 12月	72(	72)
							(4) 荷造り、運賃 @2,531 6個 12月	182(	182)
							(5) 通信運搬費 @44,229	44(	44)
							2. たばこ・塩事業監督等経費 成人識別自動販売機導入関係		
							弁明・処分通知 1店 @430 2回	1(	1)
							3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 租税外債権管理徴収経費 貸付料口座振替経費 口座振替お知らせ(インターネット郵便)郵送代 608件 @97 12回	708(	708)
							4. 金融機関等の監督に必要な経費 電話料 イリジウム通信端末	139(	139)
							(イ) 基本使用料 12ヶ月 @5,292	64(	64)
							(ロ) 通話料 12ヶ月 @5,760	69(	69)
							(ハ) インターネットサービス料 12ヶ月 @540	6(	6)
							4. 借料及び損料	1,466(	1,313)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費	253(	253)
							(1) タクシー代 40回 @1,300	52(	52)
							(2) 自動車借上料 3回 12月 @4,320	156(	156)
							(3) 財務専門官試験関係経費 @41,800 1.08	45(	45)
							2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 業務用車借上費		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					26年度 国庫債務負担行為分(H26.10.1~H30.9.30) 1台 12月 @55,667 1.08 722(722)
				26年度 5年国庫債務負担行為の内訳	
				限度額	26年度 27年度 28年度 29年度 30年度 備考
				A. 議決額	2,984 373 746 746 746 373
				B. 支出予定額	2,166 361 722 722 361 0
				C. 国債を要しなかった額	818
				3. 地域密着型金融に関する会議開催経費	
				会場借料	(41,800) 1回 @183,333 1.08 198(45)
				4. 金融機関等の監督に必要な経費	
				金融機関等監督経費	
				会議等開催経費	67(67)
				(イ) 地方における業務説明会会場借料	@41,800 1.08 45(45)
				(ロ) 中小企業金融円滑化意見交換会会場借料	@20,000 1.08 22(22)
				5. 投資者等保護に必要な経費	
				公認会計士試験実施等経費	
				試験会場借料	5日 @41,800 1.08 226(226)
				5. 会議費	33(33)
				1. 財務部行政広報経費	2(2)
				(1) 財務行政モニター運営経費	
				7人 1回 @150 1.08	1(1)
				(2) 意見交換会等	7人 1回 @150 1.08 1(1)
				2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費	
				国有財産一般事務経費	9(9)
				国有財産地方審議会	20人 2回 @150 1.08 6(6)
				使用調整計画策定に当たっての意見聴取経費	
				18人 1回 @150 1.08	3(3)
				3. 地域密着型金融に関する会議開催経費	
				18人 1回 @150 1.08	3(3)
				4. 金融機関等の監督に必要な経費	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							多重債務者相談員 1人 (839,968) @836,242	836(	840)
							8. 子ども・子育て拠出金	57(	47)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費		
							事務補佐員(一般事務関係) 1人 (3,078) @3,083	3(	3)
							2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費	46(	37)
							(1) 国有財産一般事務経費	24(	17)
							総括(専門調査員) 1人 (7,380) @8,184	8(	7)
							総括(事務補佐員) 3人 (2) (5,040) @5,460	16(	10)
							(2) 普通財産管理処分経費		
							普通財産管理処分(事務補佐員)		
							4人 (5,040) @5,460	22(	20)
							3. 投資者等保護に必要な経費		
							多重債務者相談窓口経費		
							多重債務者相談員 1人 (7,380) @8,184	8(	7)
							9. 自動車維持費		
							国有財産の管理及び処分に必要な経費		
							国有財産一般事務経費	1,099(	1,026)
							業務用車関係	967(	967)
							(イ) ハイブリッド車 3台 @202,500 1.08	656(	656)
							(ロ) 低排出ガス車 2台 @144,000 1.08	311(	311)
							自動車検査費用	132(	59)
							(イ) 業務用車 1台 @55,000 1.08	59(	59)
							(ロ) ハイブリッド車 (0) 1台 @68,000 1.08	73(	0)
							10. 雑役務費	50,401(	48,112)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費		
							複写機保守料		
							コピー機 (8) 0台 12月 @41,000 1.08	0(	4,251)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2. 地域密着型金融に関する会議開催経費
							運営等経費 @76,000 1.08 82(0)
							3. 財政経済調査研究経費
							財政経済調査研究経費
							調査定期刊行物発送外部業務委託費
							4,500部 @32 1.08 156(156)
							4. 外国為替業務検査等経費
							能力向上のための研修等経費
							内部監査に係る外部講習への参加
							1人 @150,000 1.08 162(0)
							5. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 49,546(43,235)
							(1) 普通財産管理処分等業務委託手数料(H26.4.1~H2
							9.3.31) 16,285(16,288)
							26年度 3年国庫債務負担行為の内訳
							限度額 26年度 27年度 28年度 備考
							A. 議決額 48,864 16,288 16,288 16,288
							B. 契約額(当初) 43,593 14,531 14,531 14,531
							C. 契約額(変更) 48,855 16,285 16,285 16,285 変更契約日:平成27年1月13日
							D. 国債を要しなかった額 9
							貸付事務経費
							継続貸付業務委託手数料 7,539(5,059)
							(イ) 本局分 (3,700,000) @5,696,800 1.08 6,153(3,996)
							(ロ) 宮古分 (600,000) @755,900 1.08 816(648)
							(ハ) 八重山分 (384,000) @527,900 1.08 570(415)
							売払事務委託手数料 7,202(10,238)
							(イ) 本局分 (9,030,000) @6,238,800 1.08 6,738(9,752)
							(ロ) 宮古分 (230,000) @214,700 1.08 232(248)
							(ハ) 八重山分 (220,000) @214,700 1.08 232(238)
							境界確定業務 886(447)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							(イ) 本局分	(360,000) @625,000 1.08	675(389)			
							(ロ) 宮古分	(30,000) @68,000 1.08	73(32)			
							(ハ) 八重山分	(24,000) @128,000 1.08	138(26)			
							台帳価格改定業務		658(544)			
							(イ) 本局分	(428,400) @607,500 1.08	656(463)			
							(ロ) 宮古分	(45,000) @300 1.08	1(49)			
							(ハ) 八重山分	(30,000) @300 1.08	1(32)			
							(2) 未利用地等管理業務委託手数料(H 2 6 . 4 . 1 ~ H 2 9 . 3 . 3 1)		3,651(3,731)			
							26年度 3年国庫債務負担行為の内訳					
							限度額	26年度	27年度	28年度	備考	
							A. 議決額	21,594	7,198	7,198	7,198	
							B. 契約額(当初)	10,491	3,109	3,731	3,651	
							C. 国債を要しなかった額	11,103				
							巡回・管理	(788,640) @684,480 1.08	739(852)			
							草刈・保守等	(1,272,900) @1,299,540 1.08	1,404(1,375)			
							柵設置(補修等)	@500,000 1.08	540(540)			
							看板作成・設置等	(173,000) @177,000 1.08	191(187)			
							樹木伐採	@133,000 1.08	144(144)			
							投棄物撤去	@46,380 1.08	50(50)			
							巣撤去	@65,000 1.08	70(70)			
							流出土砂撤去	@373,000 1.08	403(403)			
							開口部閉鎖(補修等)	@102,000 1.08	110(110)			
							(3) 一般競争入札経費		6,968(6,968)			

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(イ)新聞広告料	4,770(	4,770)	
							(A)一般紙広告	2,204(	2,204)	
							(本局)	4回 @440,000 1.08	1,901(	1,901)
							(出張所)	4回 @70,200 1.08	303(	303)
							(B)住宅新聞広告	12回 @198,000 1.08	2,566(	2,566)
							(ロ)物件調書作成業務委託手数料			
							11件 @185,000 1.08	2,198(	2,198)	
							(4)租税外債権管理徴収経費			
							貸付料口座振替経費			
							口座振替手数料	608件 @10.8 12回	79(	79)
							(5)未利用地等管理業務委託手数料(離島所在財産)	1,588(	1,588)	
							(本局)	1,077(	1,077)	
							巡回	@413,280 1.08	446(	446)
							草刈	@288,360 1.08	311(	311)
							看板作成・設置等	@188,460 1.08	204(	204)
							樹木伐採	@54,000 1.08	58(	58)
							投棄物撤去	@54,000 1.08	58(	58)
							(出張所)			
							草刈	@473,400 1.08	511(	511)
							(6)建物取壊し経費	(2,196,000) @5,200,000 1.08	5,616(	2,372)
							(7)崖地補修費	5,067(	5,067)	
							国有崖地調査設計委託経費	@1,536,667 1.08	1,660(	1,660)
							補修等工事費	@3,003,317 1.08	3,244(	3,244)
							監理委託費	@150,834 1.08	163(	163)
							(8)建物解体等の執行費用	(6,613,200) @9,530,000 1.08	10,292(	7,142)
							6.金融機関等の監督に必要な経費			
							金融機関等監督経費			

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						地方における業務説明会 (テープ起こし等外部委託経費) @32,000 1.08 35(35)
						7. 投資者等保護に必要な経費 証券取引等関係経費 情報収集経費 情報提供料 1台 12月 (33,600) @32,400 1.08 420(435)
						計 71,706(66,961)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	1,147	1,088		59	1. 通信運搬費 財務部行政情報化推進経費 モバイルシステム経費 モバイルアクセス使用料 6台 @10,246 12月 1.08 797(797)
						2. 借料及び損料 1. 財務部行政情報化推進経費 モバイルシステム経費 291(350)
						24年度国庫債務負担行為(H24.10.1~H28.9.30) 6台 @4,272 (12) 6月 1.08 166(333)
						24年度 5年国庫債務負担行為の内訳(モバイルパソコン) 限度額 24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 備考 A. 議決額 3,952 494 988 988 988 494 B. 契約額(当初) 1,292 162 323 323 323 161 C. 国債を要しなかった額 2,660
						26年度 3年国庫債務負担行為の内訳(モバイルパソコン) 消費増税による増額 限度額 26年度 27年度 28年度 備考 A. 議決額 25 10 10 5 B. 支出額 25 10 10 5 C. 国債を要しなかった額 0
						モバイルパソコン(期間延長分) 6台 @4,272 4月 1.08 111(0)
						モバイルプリンタ 2台 @655 (12) 10月 1.08 14(17)
						計 1,088(1,147)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																				
95016-2953-09-2840	合同宿舍管理費	62,089	43,169		18,920	<p>公務員宿舍の維持管理に必要な経費</p> <p>一般維持管理経費 43,169(62,089)</p> <p>一般管理業務関係経費 21,768(21,640)</p> <p>(1) 消耗品費</p> <p>消火器 (148) 43個 @5,540 1.08 257(886)</p> <p>(2) 通信運搬費</p> <p>合同宿舍専任管理人用電話料</p> <p>(a) 年間勤務 0(16)</p> <p>回線基本料 2人 (2) 0月 @2,355 1.08 0(10)</p> <p>回線使用料 2人 (2) 0月 @1,441 1.08 0(6)</p> <p>(3) 光熱水料</p> <p>エレベーター電気料 5台 12月 @10,264 1.08 665(665)</p> <p>(4) 借料及び損料</p> <p>業務用車借上費 627(627)</p> <p>25年度 5年国庫債務負担行為分(H 2 5 . 7 . 1 ~ H 2 9 . 6 . 3 0)</p> <p>1台 12月 @48,300 1.05 609(609)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>25年度</th> <th>26年度</th> <th>27年度</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 議決額</td> <td>2,496</td> <td>468</td> <td>624</td> <td>624</td> <td>156</td> </tr> <tr> <td>B. 契約額(当初)</td> <td>2,437</td> <td>457</td> <td>609</td> <td>609</td> <td>153</td> </tr> <tr> <td>C. 国債を要しなかった額</td> <td>59</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>26年度 4年国庫債務負担行為の内訳</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>消費増税による増額限度</th> <th>限度額</th> <th>26年度</th> <th>27年度</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 議決額</td> <td>59</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B. 支出額</td> <td>59</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C. 国債を要しなかった額</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(5) 雑役務費 20,219(19,446)</p>	限度額	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	A. 議決額	2,496	468	624	624	156	B. 契約額(当初)	2,437	457	609	609	153	C. 国債を要しなかった額	59					消費増税による増額限度	限度額	26年度	27年度	28年度	29年度	備考	A. 議決額	59	18	18	18	5		B. 支出額	59	18	18	18	5		C. 国債を要しなかった額	0					
限度額	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度																																																					
A. 議決額	2,496	468	624	624	156																																																					
B. 契約額(当初)	2,437	457	609	609	153																																																					
C. 国債を要しなかった額	59																																																									
消費増税による増額限度	限度額	26年度	27年度	28年度	29年度	備考																																																				
A. 議決額	59	18	18	18	5																																																					
B. 支出額	59	18	18	18	5																																																					
C. 国債を要しなかった額	0																																																									

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
							(A)未利用地除草費	(20,898) 15,988m ² 2回 @54 1.08	1,865(	2,438)			
							(B)管理業務委託費		18,354(	17,008)			
							(a)業務委託費							
							国庫債務負担行為分(H24.6.1~H28.9.30)							
							業務委託費×委託期間	(9,830,555)(12/12) @7,951,852 6/12 1.08	4,294(	10,617)			
							24年度 5年国庫債務負担行為の内訳							
							限度額	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	備考	
							A.議決額	79,384	15,279	18,290	18,290	18,229	9,296	
							B.契約額(当初)	45,721	8,792	10,551	10,551	10,551	5,276	
							C.契約額(変更後)	43,653	8,792	10,500	10,172	9,989	4,200	第2回変更契約日:平成26年9月1日
							D.国債を要しなかった額	33,663						
							E.変更契約による不要額	354						
							26年度 3年国庫債務負担行為の内訳							
							消費増税による増額	限度額	26年度	27年度	28年度	備考		
							A.議決額	468	187	187	94			
							B.支出額	468	187	187	94			
							C.国債を要しなかった額	0						
							(b)業務委託費							
							国庫債務負担行為分(H26.6.1~H28.9.30)							
							業務委託費×委託期間	(12/12) @5,916,711 6/12 1.08	3,196(	6,391)			
							26年度 3年国庫債務負担行為の内訳							
							限度額	26年度	27年度	28年度	備考			
							A.議決額	29,277	10,073	13,281	5,923			
							B.契約額(当初)	14,913	5,326	6,391	3,196			
							C.国債を要しなかった額	14,364						
							(c)業務委託費							

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																
							国庫債務負担行為分(H 2 8 . 1 0 . 1 ~ H 3 2 . 9 . 3 0)																
					28年度	5年国庫債務負担行為の内訳	業務委託費×委託期間 @20,118,519 6/12 1.08	10,864(0)														
						A. 議決額	<table border="1"> <thead> <tr> <th>限度額</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> <th>32年度</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>88,255</td> <td>10,864</td> <td>22,052</td> <td>22,125</td> <td>22,052</td> <td>11,162</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	限度額	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	備考	88,255	10,864	22,052	22,125	22,052	11,162			
限度額	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	備考																	
88,255	10,864	22,052	22,125	22,052	11,162																		
							保守点検業務関係経費																
							雑役務費	12,902(13,464)														
							(1) エレベーターの保守点検																
							既設分	5台 12月 @62,710 1.08	4,064(4,064)													
							(2) 消防設備の保守点検	4,614(5,176)														
							(a) 消火器	2,210(2,501)														
							消火器	(1,995) 1,743個 2回 @500 1.08	1,882(2,155)													
							基本料金	(20) 19団地 2回 @8,000 1.08	328(346)													
							(b) 非常警報設備	1,802(2,000)														
							基本料金	(20) 19団地 2回 @8,000 1.08	328(346)													
							操作装置	(22) 14個 2回 @3,000 1.08	91(143)													
							起動装置	(1,684) 1,497個 2回 @200 1.08	647(727)													
							音響装置	(892) 832カ所 2回 @110 1.08	198(212)													
							表示灯	(1,043) 923カ所 2回 @100 1.08	199(225)													
							差動式スポット型感知器	(808) 772個 2回 @100 1.08	167(175)													
							定温式スポット型感知器	468個 2回 @170 1.08	172(172)													
							(c) 諸経費((a) + (b)) × (1 5 %)	(675,000) @601,800	602(675)													
							(3) 給水施設の管理	4,224(4,224)														

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(a) 受水槽の清掃 26ヵ所 @98,930 1.08 2,778(2,778)
						(b) 高置水槽の清掃 21ヵ所 @39,750 1.08 902(902)
						(c) 外観検査 26ヵ所 @17,450 1.08 490(490)
						(d) 水質検査 26ヵ所 @1,940 1.08 54(54)
						平良住宅受水槽等取壊し経費
						平良住宅受水槽等取壊し (2,949,908) @0 1.08 0(3,186)
						建物調査診断等事務委託費
						(イ) 建物定期点検業務委託経費
						(3,050,000) @6,150,000 1.08 6,642(3,294)
						宿舍廃止への不法侵入防止柵等設置費 1,857(20,505)
						階段部分及び1階部分閉鎖費用
						(86) 9ヵ所 @51,000 1.08 496(4,737)
						閉鎖フェンス (1,460) 126m @10,000 1.08 1,361(15,768)
95016-2123-09-4510	国有財産評価等 手数料	7,736	19,175		11,439	国有財産の管理及び処分に必要な経費
						普通財産管理処分経費 19,175(7,736)
						普通財産管理経費
						国有財産測量手数料 11,877(3,593)
						(A) 大口財産測量手数料 (5) (251,630) 7件 @1,275,529 1.08 9,643(1,359)
						(B) 小口財産測量手数料 30件 @68,950 1.08 2,234(2,234)
						普通財産処分経費
						国有財産評価手数料 7,298(4,143)
						(A) 一般競争入札経費 5,720(2,565)
						(a) 鑑定評価 (17) (135,000) 13件 @401,282 1.08 5,634(2,479)
						(b) 意見価格 2件 @40,000 1.08 86(86)
						(B) その他処分経費 1,578(1,578)
						(a) 鑑定価格 7件 @203,000 1.08 1,535(1,535)
						(b) 意見価格 1件 @40,000 1.08 43(43)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-5510	各所修繕	37,343	33,590		3,753	<p>公務員宿舍の維持管理に必要な経費</p> <p>一般維持管理経費</p> <p>合同宿舍各所修繕費</p> <p>合同宿舍一般修繕費 33,590(37,343)</p> <p>(A) 経過年数 1～5年 (5,078) (214) 3,661㎡ @232 1.08 917(1,174)</p> <p>(B) 経過年数 6～10年 (18,366) (458) 16,722㎡ @490 1.08 8,849(9,085)</p> <p>(C) 経過年数 11～15年 (10,445) (753) 12,607㎡ @801 1.08 10,906(8,494)</p> <p>(D) 経過年数 16～20年 (6,633) (519) 6,493㎡ @579 1.08 4,060(3,718)</p> <p>(E) 経過年数 21～30年 (6,395) (778) 5,168㎡ @823 1.08 4,594(5,373)</p> <p>(F) 経過年数 31年以上 (11,349) (775) 4,723㎡ @836 1.08 4,264(9,499)</p>
95199-2133-09-9030	自動車重量税	25	50		25	<p>国有財産の管理及び処分に必要な経費</p> <p>国有財産一般事務経費</p> <p>業務用車 (1) 2台 @24,600 50(25)</p>
95029-2135-16-7700	国有資産所在市町村交付金	72,690	67,029		5,661	<p>国有財産所在市町村交付金交付経費</p> <p>国有資産所在市町村交付金</p> <p>交付金算定標準額 (5,192,094) @4,787,785千円 1.4/100 67,029(72,690)</p>
95016-2959-18-1010	賠償償還及払戻金	500	500		0	<p>財務部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>諸払戻金 500(500)</p>
200	農林水産部一般行政経費	26,217	23,726		2,491	<p>22年度 23年度 24年度 25年度 26年度</p> <p>予 算 額 (28,630) (27,125) (30,544) (26,631) (27,167) 28,630 27,125 30,587 26,631 27,167</p> <p>(要求要旨) 農林水産部の一般事務処理に必要な経費</p>
95016-2129-06-0110	諸謝金	362	357		5	<p>1. 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 143(145)</p> <p>1. 地域農政懇談会等出席謝金 48(48)</p> <p>(1) 会長クラス</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						出席謝金 1人 1回 2H (8,100) @7,900 16(16)
						(2) 委員・会員クラス
						出席謝金 2人 1回 2H (8,100) @7,900 32(32)
						2. 補助事業事後評価委員会等謝金 95(97)
						(1) 会長クラス
						出席謝金 1人 2回 2H (8,100) @7,900 32(32)
						(2) 委員・会員クラス
						出席謝金 2人 2回 2H (8,100) @7,900 63(65)
						2. 生産振興課に必要な経費
						農産物検査技能取得講習会謝金
						講師謝金 1人 5日 7H 1回 (6,200) @6,100 214(217)
						計 357(362)
95016-2122-08-2010	職員旅費	8,711	8,653		58	(環 A14)
						1. 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 1,032(1,028)
						(1) 会議出席旅費 340(340)
						部長会議出席
						(東京) 1人 1回 (70,740) @70,760 71(71)
						課長会議出席
						(東京) 1人 4回 (67,340) @67,360 269(269)
						(2) 災害調査連絡旅費 424(410)
						現地調査
						(宮古・石垣) 1人 3回 (82,180) @87,080 261(247)
						本省連絡
						(東京) 1人 3回 (54,240) @54,260 163(163)
						(3) 補助金等調査旅費
						(本島) 2人 4回 @4,770 38(38)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(4) バイオマス利活用推進旅費	230(	240)
							指導旅費	176(	186)
							伊江島 2人 1回 @15,570	31(	31)
							宮古島 2人 1回 (31,400) @29,400	59(	63)
							与那国 2人 1回 (45,800) @43,000	86(	92)
							打合せ旅費		
							東京 1人 1回 (54,240) @54,260	54(	54)
							2. 沖縄統計情報関係事務経費	192(	203)
							(1) 全国取りまとめセンター長会議出席旅費		
							(東京) 1人 1回 (54,240) @54,260	54(	54)
							(2) 管内センター長会議出席旅費	138(	149)
							(名護) 1人 2回 @5,760	12(	12)
							(宮古) 1人 2回 (31,400) @29,400	59(	63)
							(石垣) 1人 2回 (37,080) @33,580	67(	74)
							3. 林野行政事務経費	878(	919)
							(1) 治山事業の推進に必要な旅費	247(	257)
							(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260	109(	108)
							(名護) 1人 2回 @5,760	12(	12)
							(宮古) 1人 2回 (31,400) @29,400	59(	63)
							(石垣) 1人 2回 (37,080) @33,580	67(	74)
							(2) 森林整備事業の推進に必要な旅費	384(	405)
							(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260	109(	108)
							(名護) 2人 2回 @5,760	23(	23)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(宮古) 2人 2回 (31,400) @29,400 118(126)
						(石垣) 2人 2回 (37,080) @33,580 134(148)
						(3) その他林業の振興に必要な旅費 247(257)
						(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260 109(108)
						(名護) 1人 2回 @5,760 12(12)
						(宮古) 1人 2回 (31,400) @29,400 59(63)
						(石垣) 1人 2回 (37,080) @33,580 67(74)
						4. 水産行政事務経費 751(775)
						(1) 水産業振興に関する事業の推進に必要な旅費 252(260)
						(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260 109(108)
						(福岡) 1人 1回 @41,320 41(41)
						(名護) 1人 1回 @5,760 6(6)
						(宮古) 1人 1回 (31,400) @29,400 29(31)
						(石垣) 1人 2回 (37,080) @33,580 67(74)
						(2) 漁業の指導取締に必要な旅費 288(296)
						(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260 109(108)
						(福岡) 1人 2回 @41,320 83(83)
						(宮古) 1人 1回 (31,400) @29,400 29(31)
						(石垣) 1人 2回 (37,080) @33,580 67(74)
						(3) その他水産業の振興に必要な旅費 211(219)
						(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260 109(108)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							(名 護)	1人 1回	¥5,760	6(	6)
							(宮 古)	1人 1回	(31,400) ¥29,400	29(	31)
							(石 垣)	1人 2回	(37,080) ¥33,580	67(	74)
							5. 農政課に必要な経費			1,482(	1,452)
							(1) 担当者会議等出席旅費 課長会議出席			546(	545)
							(東 京)	1人 4回	(55,040) ¥55,060	220(	220)
							(東 京)	2人 3回	(54,240) ¥54,260	326(	325)
							(2) 調査・打合せ連絡旅費			936(	907)
							(東 京)	1人 7回	(55,040) ¥55,060	385(	385)
							(本島内)	2人 3回	¥4,770	29(	29)
							(宮古・石垣)	2人 3回	(82,180) ¥87,080	522(	493)
							6. 土地改良課に必要な経費 土地改良課職員に必要な旅費			319(	309)
							(東 京)	1人 2回	(67,340) ¥67,360	135(	135)
							(本 島)	1人 2回	¥4,770	10(	10)
							(宮古・石垣)	2人 1回	(82,180) ¥87,080	174(	164)
							7. 生産振興課に必要な経費			1,138(	1,147)
							(1) 担当者会議等出席に必要な旅費 課長会議出席			585(	584)
							(東 京)	1人 1回	(54,240) ¥54,260	54(	54)
							担当者会議出席			422(	422)
							(東 京)	1人 5回	(54,240) ¥54,260	271(	271)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(熊 本) 1人 3回 @46,300	139(	139)
							(名 護) 1人 2回 @5,760	12(	12)
							打合せ旅費		
							(東 京) 1人 2回 (54,240) @54,260	109(	108)
							(2) 現地指導・連絡に必要な旅費	525(	535)
							(石 垣) 1人 3回 (37,080) @33,580	101(	111)
							(宮 古) 1人 3回 (31,400) @29,400	88(	94)
							(久米島) 1人 3回 (24,300) @24,800	74(	73)
							(南北大東) 1人 2回 @74,500	149(	149)
							(名 護) 1人 4回 @5,760	23(	23)
							(本 島) 1人 7回 @2,200	15(	15)
							(宮古・石垣) 1人 1回 (70,180) @75,080	75(	70)
							(3) 農作物災害等調査・連絡に必要な旅費		
							(本 島) 1人 2回 @2,200	4(	4)
							(4) 農産物検査技能取得講習会に必要な旅費	24(	24)
							(伊江島) 5人 1回 @3,570	18(	18)
							(今帰仁) 5人 1回 @1,100	6(	6)
							8 . 消費・安全課に必要な経費	874(	888)
							(1) 担当者会議等出席旅費	176(	175)
							(東 京) 1人 2回 (54,240) @54,260	109(	108)
							(福 島) 1人 1回 (67,260) @67,340	67(	67)
							(2) 現地指導・打合せ旅費	383(	383)
							(本 島) 1人 12回 @4,770	57(	57)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(宮古) 1人 2回 (31,400) ②29,400	59(	63)
							(石垣) 1人 2回 (37,080) ③33,580	67(	74)
							(宮古・石垣) 1人 2回 (70,180) ⑦5,080	150(	140)
							(久米島) 1人 2回 (24,300) ②4,800	50(	49)
							(3)米トレーサビリティ現地指導・打合せ旅費	315(	330)
							(東京) 1人 2回 (54,240) ⑤4,260	109(	108)
							(宮古) 1人 3回 (31,400) ②9,400	88(	94)
							(石垣) 1人 3回 (37,080) ③3,580	101(	111)
							(名護) 1人 3回 ⑤5,760	17(	17)
							9.食品・環境課に必要な経費	518(	537)
							(1)会議等出席旅費		
							(東京) 2人 2回 (54,240) ⑤4,260	217(	217)
							(2)現地指導・打合せ旅費	301(	320)
							(本島) 1人 6回 ④4,770	29(	29)
							(名護) 1人 3回 ⑤5,760	17(	17)
							(宮古) 1人 2回 (31,400) ②9,400	59(	63)
							(石垣) 1人 2回 (37,080) ③3,580	67(	74)
							(与那国) 1人 3回 (45,800) ④3,000	129(	137)
							10.経営課に必要な経費	1,469(	1,453)
							(1)担当者会議等出席旅費	929(	929)
							(東京) 3人 4回 (54,240) ⑤4,260	651(	651)
							(熊本) 2人 3回 ④6,300	278(	278)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							(2) 現地指導・打合せ旅費	540(524)
							(本島内) 2人 7回 @4,770	67(67)
							(宮古・石垣) 1人 3回 (70,180) @75,080	225(211)
							(久米島) 2人 2回 (24,300) @24,800	99(97)
							(南北大東) 2人 1回 @74,500	149(149)
							計	8,653(8,711)
	95016-2122-08-2210 検 査 旅 費	521	510			11	農政課に必要な経費	
							農業協同組合検査等旅費	
							農業協同組合検査等旅費	510(521)
							(名護) 1人 1回 @41,760	42(42)
							(宮古) 1人 2回 (55,400) @53,400	107(111)
							(石垣) 1人 2回 (61,080) @57,580	115(122)
							(本島内) 1人 6回 @4,770	29(29)
							(東京) 1人 4回 (54,240) @54,260	217(217)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	300	317			17	1. 農林水産部の一般行政に必要な共通経費	212(200)
							1. 地域農政懇談会出席旅費	106(100)
							(東京) 1人 1回 (94,740) @101,460	101(95)
							(本島内) 1人 1回 @4,770	5(5)
							2. 補助金事業等事後評価委員会出席旅費	106(100)
							(東京) 1人 1回 (94,740) @101,460	101(95)
							(本島内) 1人 1回 @4,770	5(5)
							2. 生産振興課に必要な経費	
							農産物検査技能取得講習会出席旅費	105(100)
							(東京) 1人 1回 (94,740) @101,460	101(95)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(伊江島) 1人 1回 (3,570) ③3,430	3(	4)
							(今帰仁) 1人 1回 ①1,100	1(	1)
							計	317(	300)
	95016-2123-09-1010 庁 費	16,323	13,578			2,745	1. 消耗品費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費	4,124(	4,029)
							1. コピー用紙		
							コピー用紙 (884) (1,234) 918箱 ①1,259 1.08	1,248(	1,178)
							2. その他の消耗品		
							消耗品 (220,000) 12月 ②221,934 1.08	2,876(	2,851)
							2. 印刷製本費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費		
							沖縄農林水産業の情勢報告 (300) (3,441) 480部 ③3,852 1.08	1,997(	1,115)
							3. 通信運搬費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費		
							発送料		
							小包等 (9,500) 12月 ①12,386 1.08	161(	123)
							4. 借料及び損料 農林水産部の一般行政に必要な共通経費	467(	212)
							1. 会場借料 懇親会・説明会会場	39(	33)
							(那覇) 1回 ⑧8,800 1.08	10(	10)
							(北部) (7,900) 1回 ⑧8,300 1.08	9(	9)
							(離島) (6,500) 2回 ⑧9,400 1.08	20(	14)
							2. タクシー利用料 100回 ①1,300	130(	130)
							3. その他の借料		
							レンタカー等 (8) (5,629) 24回 ①11,500 1.08	298(	49)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						5. 会議費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費
						会議費 15人 12回 @150 1.08 29(29)
						6. 賃 金 農林水産部の一般行政に必要な共通経費
						臨時事務補助員 3人 (2,000,016) @2,027,216 6,082(6,000)
						7. 保険料 農林水産部の一般行政に必要な共通経費
						臨時事務補助員 2人 (311,337) @315,036 630(623)
						8. 子ども・子育て拠出金 農林水産部の一般行政に必要な共通経費
						臨時事務補助員 3人 (3,078) @3,083 9(9)
						9. 雑役務費 農林水産部の一般行政に必要な経費
						1. 電子複合機保守料 (1) 0式 @1,381,689 1.08 0(1,492)
						2. カラープリンター保守点検費用 1式 @72,900 1.08 79(79)
						3. 複合機保守料 (1) 0式 12月 @79,307 1.08 0(1,028)
						4. 複合機保守料(共用カラー複合機) (1) 0式 12月 @122,185 1.08 0(1,584)
						計 13,578(16,323)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	0	311		311	借料及び損料 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 地方参事官ネットワークに係る経費 リモートアクセス端末経費(国庫債務負担行為分) 1式 @287,400 1.08 311(0)
						28年度 4年国庫債務負担行為の内訳
						限度額 28年度 29年度 30年度 31年度 備考
						A. 議決額 1,554 311 452 452 339

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(東京) 1人 10回 (98,540) @105,260 1,053(985)
						(2)部長会議出席
						(東京) 1人 10回 (96,040) @102,760 1,028(960)
						(3)課長会議出席
						(東京) 1人 8回 (93,040) @99,760 798(744)
						(4)機構、定員要求説明
						(東京) 2人 2回 (54,240) @54,260 217(217)
						2. 商工業等統計調査に必要な経費
						統計調査及び広報に要する旅費 227(231)
						(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260 109(108)
						(本島) 1人 3回 @4,770 14(14)
						(宮古) 1人 1回 (31,400) @29,400 29(31)
						(石垣) 1人 1回 (37,080) @33,580 34(37)
						(福岡) 1人 1回 @41,320 41(41)
						3. 地域経済産業政策に必要な経費 1,078(836)
						(1) 地域産業立地推進等に要する旅費 594(347)
						(東京) 1人 3回 (67,340) @67,360 202(202)
						(本島) 1人 3地区 2回 @4,770 29(29)
						(1) (宮古) 1人 5回 (31,400) @29,400 147(31)
						(1) (石垣) 1人 5回 (37,080) @33,580 168(37)
						(大阪) 1人 1回 @47,500 48(48)
						(2) 工業用水道事業事務に要する旅費 194(194)
						(本島) 1人 1回 @4,770 5(5)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東京) 1人 2回 (67,340) @67,360	135(	135)
							(福岡) 1人 1回 @54,420	54(	54)
							(3) 地域新産業創造推進に要する旅費		
							(東京) 1人 1回 (54,240) @54,260	54(	54)
							(4) 新規成長産業支援事業等推進に要する旅費	236(	241)
							(東京) 1人 3回 (54,240) @54,260	163(	163)
							(本島) 1人 2回 @4,770	10(	10)
							(宮古) 1人 1回 (31,400) @29,400	29(	31)
							(石垣) 1人 1回 (37,080) @33,580	34(	37)
							4. 製造産業対策指導等に必要経費	352(	354)
							(1) 伝統的工芸品産業の基盤強化事務処理に要する旅費	202(	205)
							(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260	109(	108)
							(本島) 1人 1回 @4,770	5(	5)
							(宮古) 1人 1回 (31,400) @29,400	29(	31)
							(石垣) 1人 1回 (37,080) @33,580	34(	37)
							(久米島) 1人 1回 (24,300) @24,800	25(	24)
							(2) デザイン開発指導等に要する旅費		
							デザイン開発指導連絡協議会等出席旅費	150(	149)
							(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260	109(	108)
							(福岡) 1人 1回 @41,320	41(	41)
							5. 商務流通政策に必要な経費	1,314(	1,348)
							(1) 消費経済の推進等に要する旅費	575(	590)
							(東京) 1人 6回 (54,240) @54,260	326(	325)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(本 島) 1人 4回 ④4,770 19(19)
						(宮 古) 1人 3回 (31,400) ②29,400 88(94)
						(石 垣) 1人 3回 (37,080) ③33,580 101(111)
						(福 岡) 1人 1回 ④41,320 41(41)
						(2) 商店街振興及び流通業務等に要する旅費 344(355)
						(東 京) 1人 3回 (54,240) ⑤54,260 163(163)
						(本 島) 1人 3回 ④4,770 14(14)
						(宮 古) 1人 2回 (31,400) ②29,400 59(63)
						(石 垣) 1人 2回 (37,080) ③33,580 67(74)
						(福 岡) 1人 1回 ④41,320 41(41)
						(3) 通商関係業の推進に要する旅費 218(222)
						(東 京) 1人 2回 (54,240) ⑤54,260 109(108)
						(本 島) 1人 1回 ④4,770 5(5)
						(宮 古) 1人 1回 (31,400) ②29,400 29(31)
						(石 垣) 1人 1回 (37,080) ③33,580 34(37)
						(福 岡) 1人 1回 ④41,320 41(41)
						(4) サービス産業振興に要する旅費 177(181)
						(東 京) 1人 2回 (54,240) ⑤54,260 109(108)
						(本 島) 1人 1回 ④4,770 5(5)
						(宮 古) 1人 1回 (31,400) ②29,400 29(31)
						(石 垣) 1人 1回 (37,080) ③33,580 34(37)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							6. 産業技術環境政策に必要な経費 1,231(1,126)
							(1) 産業公害調査指導等に要する旅費
							(本 島) 1人 1回 ④4,770 5(10)
							(2) 循環型基礎素材産業構築対策等に要する旅費 59(118)
							(東 京) 1人 1回 ⑤54,260 (54,240) 54(108)
							(本 島) 1人 1回 ④4,770 5(10)
							(3) 省資源・再資源化実態調査等に要する旅費 409(236)
							(東 京) 1人 3回 ⑤54,260 (54,240) 163(163)
							(大 阪) 1人 2回 ④47,500 95(0)
							(本 島) 1人 1回 ④4,770 5(5)
							(宮 古) 1人 1回 ②29,400 (31,400) 29(31)
							(石 垣) 1人 1回 ③33,580 (37,080) 34(37)
							(福 岡) 1人 2回 ④41,320 83(0)
							(4) 地域活性化連携事業推進等に要する旅費 355(354)
							(東 京) 2人 3回 ⑤54,260 (54,240) 326(325)
							(本 島) 2人 3回 ④4,770 29(29)
							(5) 地域中小企業技術力強化支援等に要する旅費 240(245)
							(東 京) 1人 3回 ⑤54,260 (54,240) 163(163)
							(本 島) 1人 3回 ④4,770 14(14)
							(石 垣) 1人 1回 ③33,580 (37,080) 34(37)
							(宮 古) 1人 1回 ②29,400 (31,400) 29(31)
							(6) 産業人材育成対策に要する旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							担当官会議(東京) 1人 3回 (54,240) ⑤4,260	163(	163)
							7. 中小企業政策の推進に必要な経費	2,383(	2,470)
							(1) その他中小企業対策推進に要する旅費	707(	734)
							(東京) 1人 5回 (54,240) ⑤4,260	271(	271)
							(本島) 1人 8回 ④4,770	38(	38)
							(宮古) 1人 5回 (31,400) ②9,400	147(	157)
							(石垣) 1人 5回 (37,080) ③3,580	168(	185)
							(福岡) 1人 2回 ④41,320	83(	83)
							(2) 小規模企業対策推進に要する旅費	366(	382)
							(東京) 1人 3回 (54,240) ⑤4,260	163(	163)
							(本島) 1人 3回 ④4,770	14(	14)
							(宮古) 1人 3回 (31,400) ②9,400	88(	94)
							(石垣) 1人 3回 (37,080) ③3,580	101(	111)
							(3) 中小企業新事業活動促進に要する旅費	1,310(	1,354)
							(東京) 3人 4回 (54,240) ⑤4,260	651(	651)
							(本島) 1人 15回 ④4,770	72(	72)
							(宮古) 1人 8回 (31,400) ②9,400	235(	251)
							(石垣) 1人 8回 (37,080) ③3,580	269(	297)
							(福岡) 1人 2回 ④41,320	83(	83)
							8. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費	2,006(	1,951)
							(1) 鉱業法及び採石法の指導・監督及び担当官等会議出席旅費	699(	624)
							(東京) 1人 2回 (4) (54,240) ⑤4,260	109(	217)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(本 島) 2人 10回 ④4,770	(7)	95(67)
							(宮 古) 2人 5回 ②29,400	(3) (31,400)	294(188)
							(石 垣) 2人 3回 ③33,580	(1) (37,080)	201(111)
							(福 岡) 1人 0回 ④41,320	(1)	0(41)
							(2) 電気事業及びガス事業監督に要する旅費		593(615)
							(東 京) 2人 2回 ⑤54,260	(54,240)	217(217)
							(大 阪) 2人 1回 ④47,500		95(95)
							(本 島) 2人 3回 ④4,770		29(29)
							(宮 古) 2人 2回 ②29,400	(31,400)	118(126)
							(石 垣) 2人 2回 ③33,580	(37,080)	134(148)
							(3) 中小企業エネルギー環境対策に要する旅費		177(181)
							(東 京) 1人 2回 ⑤54,260	(54,240)	109(108)
							(本 島) 1人 1回 ④4,770		5(5)
							(宮 古) 1人 1回 ②29,400	(31,400)	29(31)
							(石 垣) 1人 1回 ③33,580	(37,080)	34(37)
							(4) 総合エネルギー対策普及啓発調整連絡旅費		259(248)
							(東 京) 1人 2回 ⑤54,260	(54,240)	109(108)
							(宮古・石垣) 1人 2回 ⑦75,080	(70,180)	150(140)
							(5) 石油製品販売指導等及び担当官等会議出席旅費		264(269)
							(東 京) 1人 3回 ⑤54,260	(54,240)	163(163)
							(本 島) 2人 4回 ④4,770		38(38)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(宮古) 1人 1回 (31,400) @29,400 29(31)
						(石垣) 1人 1回 (37,080) @33,580 34(37)
						(6) 聴聞会に要する旅費
						(本島) 3人 1回 @4,770 14(14)
						9. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費 444(450)
						(1) 地域活性化等総合施策の推進のための調査旅費 157(164)
						(東京) 1人 1回 (54,240) @54,260 54(54)
						(本島) 1人 2回 @4,770 10(10)
						(宮古) 1人 2回 (31,400) @29,400 59(63)
						(石垣) 1人 1回 (37,080) @33,580 34(37)
						(2) グローバルな産業連携構築に要する旅費 287(286)
						(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260 109(108)
						(大阪) 1人 2回 @47,500 95(95)
						(福岡) 1人 2回 @41,320 83(83)
						計 12,131(11,672)
	95016-2122-08-2210 検査旅費	222	134		88	環 A14
						1. 産業技術環境政策に必要な経費 省資源・再資源化政策推進に関する立入検査旅費
						(石垣) 2人 (1) 0回 @37,080 0(74)
						2. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費 石油事務関係立入検査旅費
						(石垣) 2人 2回 (37,080) @33,580 134(148)
						計 134(222)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,123	1,178		55	1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 141(135)
						(1) 地域活性化支援に関する講習会等講師旅費 1人 1回 @5,170 5(5)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 地域中小企業技術力強化検討審査委員旅費 (本島) 1人 1回 @5,170 5(5) (3) 流通業務総合効率化基本指針等啓蒙及講習会旅費 (東京~沖縄) 1人 1回 @101,460 (94,740) 101(95) (4) 官公需適格組合審査委員会旅費 (沖縄市) 4人 2回 @3,780 30(30) 2. 商務流通政策に必要な経費 344(341) (1) 特商法立入検査及び指導員会議出席旅費 (本島) 1人 1回 @4,770 5(5) (2) 特商法任意調査旅費 (東京) 本調査 1人 1回 @112,860 (103,940) 113(104) (3) 消費者相談研修会議出席旅費 (東京) 1人 1回 @112,860 (115,940) 113(116) (4) 特商法執行等研修 (東京) 1人 1回 @112,860 (115,940) 113(116) 3. 産業技術環境政策に必要な経費 産業人材等関連会議講師旅費 1人 1回 @101,460 (94,740) 101(95) 4. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費 グローバルな産業連携構築に関する委員旅費 (91,940) 592(552) 3人 2回 @98,660 計 1,178(1,123)
95016-2123-09-1010	庁 費	27,221	28,209		988	環 A17 1. 備品費 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 備品 (145,000) 63(157) @58,100 1.08 2. 消耗品費 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 4,143(3,978) 1. コピー用紙

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							コピー用紙 198箱 (213) (1,234) @1,259 1.08	269(	284)
							2. その他消耗品		
							その他消耗品一式 (3,300,000) @3,467,000 1.08	3,744(	3,564)
							3. 石油関係事務立入検査サンプリング容器 120個 @1,000 1.08	130(	130)
							3. 被服費 経済産業部の一般行政に必要な共通経費		
							作業服等 2人 @9,900 1.08	21(	21)
							4. 印刷製本費 経済産業部の一般行政に必要な共通経費	380(	380)
							1. 報告書等 450部 @547 1.08	266(	266)
							2. 地域産業ビジョン報告書 100部 @1,052 1.08	114(	114)
							5. 通信運搬費 経済産業部の一般行政に必要な共通経費	642(	463)
							1. 郵便料		
							郵便料 @154,286	154(	154)
							2. 通話料(携帯電話)		
							通話料 @250,000 1.08	270(	270)
							3. 石油事務関係サンプル搬送費 (10回) (3,645) (1.08) 4個 @4,536 12ヶ月	218(	39)
							6. 借料及び損料	1,963(	1,981)
							1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費	1,853(	1,871)
							(1) タクシー使用料 445回 @1,300	579(	579)
							(2) その他借料 @91,200 1.08	98(	98)
							(3) 業務車両借上費	1,176(	1,194)
							国庫債務負担行為分(H25.7.1~H29.6.30)		
							1台 12月 @48,300 1.05	609(	609)
							25年度 5年国庫債務負担行為の内訳		
							限度額 25年度 26年度 27年度 28年度 29年度		備考
							A. 議決額 2,496 468 624 624 624 156		

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
							B. 契約額(当初)	2,437	457	609	609	609	153	
							C. 国債を要しなかった額	59						
							国庫債務負担行為分(H26.4.1~H29.6.30)							
								(12)						
							26年度	4年国庫債務負担行為の内訳	1台	0月	@48,300	0.03	0(	18)
							消費増税による増加	限度額	26年度	27年度	28年度	29年度		備考
							A. 議決額	59	18	18	18	5		
							B. 支出額	59	18	18	18	5		
							C. 国債を要しなかった額	0						
							国庫債務負担行為分(H26.7.1~H30.6.30)							
							26年度	5年国庫債務負担行為の内訳	1台	12月	@43,700	1.08	567(	567)
							限度額	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度		備考
							A. 議決額	2,924	548	731	731	731	183	
							B. 契約額(当初)	1,701	425	567	567	142	0	
							C. 国債を要しなかった額	1,223						
							2. 商務流通政策に必要な経費					110(	110)	
							(1) 特別商取引適正化指導説明会会場借料							
								3回	@20,400	1.08			66(	66)
							(2) サービス産業振興等セミナー会場借料							
								2回	@20,400	1.08			44(	44)
							7. 会議費							
							経済産業部の一般行政に必要な共通経費							
							会議費		@150	230人回	1.08		37(	37)
							8. 賃金					16,193(	15,987)	
							1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費							
							臨時事務補助員			3人	(2,000,016) @2,027,216		6,082(	6,000)
							2. 商務流通政策に必要な経費							
							消費者相談員給与			1人	(3,986,724) @4,030,209		4,030(	3,987)
							3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費					6,081(	6,000)	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 鉱業出願処理、調査等関係 (2,000,016) 2人 @2,027,216 4,054(4,000)
						(2) 低炭素社会施策推進等関係 (2,000,016) 1人 @2,027,216 2,027(2,000)
						9. 保険料 1,819(1,211)
						1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費
						臨時事務補助員 1人 (311,337) @315,036 315(311)
						2. 商務流通政策に必要な経費 1,189(589)
						(1) 特定商取引法の指導員 1人 (588,991) @594,607 595(589)
						(2) 法執行専門職員 1人 (0) (572,250) @594,170 594(0)
						3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費
						鉱業出願処理、調査等関係 1人 (311,337) @315,036 315(311)
						10. 子ども・子育て拠出金 36(36)
						1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費
						臨時事務補助員 3人 (3,078) @3,083 9(9)
						2. 商務流通政策に必要な経費 18(18)
						(1) 特定商取引法の指導員 1人 @5,804 6(6)
						(2) 消費者相談員 1人 @6,101 6(6)
						(3) 法執行専門職員 1人 @5,741 6(6)
						3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費 9(9)
						(1) 鉱業出願処理、調査等関係 (3,078) 2人 @3,083 6(6)
						(2) 低炭素社会施策推進等関係 (3,078) 1人 @3,083 3(3)
						11. 雑役務費 2,912(2,970)
						1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 1,711(1,711)
						(1) その他雑役務費 @1,200,000 1.08 1,296(1,296)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)石油事務関係分析費 120件 @2,649 1.08 343(343)
						(3)地域産業立地担当者研修費 1人 2回 @33,500 1.08 72(72)
						2.地域活性化等総合施策推進に必要な経費 グローバルな産業連携構築に必要な経費
						翻訳費 1回 200枚 (5,827) @5,560 1.08 1,201(1,259)
						計 28,209(27,221)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	0	200		200	借料及び損料 地域経済産業政策に必要な経費
	400 開発建設部一般行政経費	31,316	29,939		1,377	地域経済分析システム経費 1台 @185,185 1.08 200(0)
						2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 2 6年度
						予 算 額 (25,035) (26,164) (28,740) (29,330) (30,931) 25,035 26,164 28,959 29,330 30,931
						(要求要旨) 開発建設部の一般事務処理に必要な経費
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	2,055	2,132		77	1.開発建設部の一般行政に必要な共通経費 127(129)
						(1)国土交通研究会講演謝金 1人 1回 2H (8,100) @7,900 16(16)
						(2)コンプライアンス強化に関する委員等謝金 111(113)
						コンプライアンス・アドバイザー委員会 3人 2回 2H (8,100) @7,900 95(97)
						コンプライアンス講習会 1人 1回 2H (8,100) @7,900 16(16)
						2.公共事業における事業執行適正化経費 1,989(1,910)
						(1)事業評価監視委員会に関する委員謝金 (2) 5人 3回 3H (8,100) @7,900 356(243)
						(2)入札監視委員会に関する委員謝金 474(486)
						定例会議 5人 4回 2H (8,100) @7,900 316(324)
						再苦情処理会議 5人 1回 4H (8,100) @7,900 158(162)
						(3)総合評価審査委員会に関する委員謝金 2人 8回 2H (8,100) @7,900 253(259)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4)建設コンサルタント業務審査委員会に関する委員謝金 (6,200) 3人 10回 4H @6,100 732(744)
						(5)工事等成績評定審査委員会に関する委員謝金 (8,100) 5人 2回 2H @7,900 158(162)
						(6)事業評価に関する意見交換会の委員謝金 (8,100) 1人 1回 2H @7,900 16(16)
						3.建設市場の環境整備の推進に必要な経費
						建設業取引適正化講習謝金 1人 1回 2H (8,100) @7,900 16(16)
						計 2,132(2,055)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	12,383	12,315		68	環 A13 職員旅費 8,592(8,660)
						1.開発建設部の一般行政に必要な共通経費 1,700(1,721)
						(1)建設関係打合せ旅費 1,426(1,447)
						(東京) 4人 4回 (67,340) @67,360 1,078(1,077)
						(宮古) 1人 4回 (43,400) @41,400 166(174)
						(石垣) 1人 4回 (49,080) @45,580 182(196)
						(2)環境保全対策連絡旅費 274(274)
						(東京) 2人 2回 (67,340) @67,360 269(269)
						(本島内) 1人 1回 @4,770 5(5)
						2.港湾事業に必要な経費 982(993)
						(1)港湾関係打合せ旅費 936(944)
						(東京) 2人 4回 (67,340) @67,360 539(539)
						(宮古) 1人 3回 (43,400) @41,400 124(130)
						(石垣) 1人 3回 (49,080) @45,580 137(147)
						(宮古・石垣) 1人 1回 (82,180) @87,080 87(82)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(名古屋) 1人 1回 (45,880) @48,900	49(	46)
							(2) 港湾実地監査旅費		
							(石垣) 1人 1回 (49,080) @45,580	46(	49)
							3. 公共事業における事業執行適正化経費	942(	942)
							(1) 土木建設関係総合評価審査委員会打合せ旅費		
							(東京) 2人 2回 (67,340) @67,360	269(	269)
							(2) 港湾建設関係総合評価審査委員会打合せ旅費		
							(東京) 2人 2回 (67,340) @67,360	269(	269)
							(3) 建設コンサルタント業務審査委員会打合せ旅費		
							(東京) 2人 1回 (67,340) @67,360	135(	135)
							(4) 工事等成績評定審査委員会打合せ旅費		
							(東京) 2人 2回 (67,340) @67,360	269(	269)
							4. 用地事務に必要な経費		
							用地関係打合せ旅費		
							(東京) 2人 3回 (67,340) @67,360	404(	404)
							5. 治水事業に必要な経費		
							河川関係打合せ旅費	631(	631)
							(東京) 2人 4回 (67,340) @67,360	539(	539)
							(福岡) 1人 1回 @54,420	54(	54)
							(本島内) 2人 4回 @4,770	38(	38)
							6. 住宅市場の環境整備及び都市・地域づくりの推進に必要な経費	294(	299)
							(1) 地域計画担当官会議 1人 1回 (67,340) @67,360	67(	67)
							(2) 住宅建築関係連絡旅費	87(	92)
							(石垣) 1人 1回 (49,080) @45,580	46(	49)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(宮古) 1人 1回 (43,400) @41,400	41(	43)
							(3)都市計画行政連絡旅費	140(	140)
							(東京) 1人 2回 (67,340) @67,360	135(	135)
							(本島内) 1人 1回 @4,770	5(	5)
							7. 道路事業に必要な経費	738(	738)
							(1) 道路関係打合せ旅費	598(	598)
							(東京) 2人 4回 (67,340) @67,360	539(	539)
							(福岡) 1人 1回 @54,420	54(	54)
							(本島内) 1人 1回 @4,770	5(	5)
							(2) 交通安全関係打合せ旅費	140(	140)
							(東京) 1人 2回 (67,340) @67,360	135(	135)
							(本島内) 1人 1回 @4,770	5(	5)
							8. 建設行政事務に必要な経費	352(	352)
							(1) 水源地域対策計画調整連絡旅費	140(	140)
							(東京) 1人 2回 (67,340) @67,360	135(	135)
							(本島内) 1人 1回 @4,770	5(	5)
							(2) 湧水対策関係連絡旅費	140(	140)
							(東京) 1人 2回 (67,340) @67,360	135(	135)
							(本島内) 1人 1回 @4,770	5(	5)
							(3) 行政訴訟及渉外処理連絡旅費	72(	72)
							(東京) 1人 1回 (67,340) @67,360	67(	67)
							(本島内) 1人 1回 @4,770	5(	5)
							9. 公園事業に必要な経費		
							公園関係打合せ旅費		

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東京) 2人 4回 (67,340) @67,360	539(	539)
							10. 収用認定調整官に必要な経費		
							連絡調整旅費	336(	343)
							(東京) 2人 2回 (67,340) @67,360	269(	269)
							(石垣) 2人 1回 (37,080) @33,580	67(	74)
							11. 港湾管理に必要な経費	172(	176)
							(1) 油保管施設等の調査監督に要する旅費	63(	68)
							(石垣) 1人 1回 (37,080) @33,580	34(	37)
							(宮古) 1人 1回 (31,400) @29,400	29(	31)
							(2) 本省会議への出席旅費		
							(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260	109(	108)
							12. 建設行政管理等経費		
							連絡旅費		
							(東京) 2人 3回 (67,340) @67,360	404(	404)
							13. 建設市場の環境整備の推進に必要な経費	772(	793)
							(1) 建設業及びコンサルタント業等指導連絡旅費	194(	194)
							(東京) 1人 2回 (67,340) @67,360	135(	135)
							(福岡) 1人 1回 @54,420	54(	54)
							(本島内) 1人 1回 @4,770	5(	5)
							(2) 建設業取引適正化立入検査旅費	126(	137)
							(宮古) 2人 1回 (31,400) @29,400	59(	63)
							(石垣) 2人 1回 (37,080) @33,580	67(	74)
							(3) 賃貸住宅管理業等指導連絡旅費	235(	245)
							(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260	109(	108)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(宮古) 2人 1回 (31,400) @29,400 59(63)
						(石垣) 2人 1回 (37,080) @33,580 67(74)
						(4) 不動産業指導連絡旅費
						(東京) 2人 2回 (54,240) @54,260 217(217)
						14. 海洋・沿岸域環境の保全等の推進に必要な経費
						低潮線保全関係連絡旅費
						(東京) 2人 3回 (54,240) @54,260 326(325)
						研修旅費
						開発建設部の一般行政に必要な共通経費 3,723(3,723)
						(1) 建設関係研修旅費
						(小平市) 30人 1回 @80,900 2,427(2,427)
						(2) 港湾関係研修旅費 1,296(1,296)
						(横須賀) 9人 1回 @80,980 729(729)
						(柏) 5人 1回 @63,210 316(316)
						(横須賀) 2人 2回 @62,850 251(251)
						計 12,315(12,383)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	298	314		16	1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 22(22)
						コンプライアンス・アドバイザー委員会 3人 2回 @3,140 19(19)
						コンプライアンス講習会 1人 1回 @3,140 3(3)
						2. 公共事業における事業執行適正化経費 292(276)
						(1) 入札監視委員会
						(本島内) 5人 4回 (3) @3,140 63(47)
						(2) 総合評価審査委員会
						(本島内) 2人 8回 @3,140 50(50)
						(3) 建設コンサルタント業務審査委員会
						(本島内) 3人 10回 @3,140 94(94)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	12,878	12,057			821	<p>(4) 工事等成績評定審査委員会</p> <p>(本島内) 5人 2回 @3,140 31(31)</p> <p>(5) 事業評価に関する意見交換会</p> <p>(東京) 1人 1回 (54,240) @54,260 54(54)</p> <p>計 314(298)</p> <p>1. 備品費</p> <p>開発建設部の一般行政に必要な共通経費 291(227)</p> <p>(1) 備品費 @90,000 1.08 97(97)</p> <p>(2) 緊急災害対策派遣隊装備品</p> <p>(60,000) @90,000 2台 1.08 194(130)</p> <p>2. 消耗品費</p> <p>開発建設部の一般行政に必要な共通経費 1,191(1,118)</p> <p>(1) コピー用紙</p> <p>コピー用紙 183箱 (1,234) @1,259 1.08 249(244)</p> <p>(2) その他消耗品</p> <p>消耗品 12月 @40,000 1.08 518(518)</p> <p>研修テキスト代 (150,000) @213,000 1.08 230(162)</p> <p>(3) 緊急災害対策派遣隊装備品</p> <p>一式 @180,000 1.08 194(194)</p> <p>3. 被服費</p> <p>開発建設部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>緊急災害対策派遣隊装備品 一式 @180,000 1.08 194(194)</p> <p>4. 印刷製本費</p> <p>開発建設部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>(1) 封筒 (100,000) @200,000 1.08 216(108)</p> <p>5. 通信運搬費</p> <p>開発建設部の一般行政に必要な共通経費 2,481(1,949)</p> <p>(1) 電話料</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							通話料 12月 (136,200) @177,000 1.08	2,294(	1,765)
							(2) 郵便料		
							小包等 12月 @8,300	100(	100)
							(3) 通行料 40回 (2,100) @2,180	87(	84)
							6. 借料及び損料	766(	654)
							1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費	701(	589)
							(1) 会場借上		
							大会議室 1回 @35,700 (1.0) 1.08	39(	36)
							(2) タクシー使用料 (120) (2,000) 170回 @1,680	286(	240)
							(3) レンタカー借上げ 1台 (50) 60回 @5,800 1.08	376(	313)
							2. 収用認定調整官に必要な経費		
							会場借上 @60,000 1回 1.08	65(	65)
							7. 会議費		
							開発建設部の一般行政に必要な共通経費		
							会議費 20人 @150 1.08	3(	3)
							8. 賃金	4,054(	4,000)
							1. 開発建設部の一般行政に必要な経費		
							臨時事務補助員 1人 (2,000,016) @2,027,216	2,027(	2,000)
							2. 建設市場の環境整備の推進に必要な経費		
							臨時事務補助員 1人 (2,000,016) @2,027,216	2,027(	2,000)
							9. 保険料	630(	622)
							1. 開発建設部の一般行政に必要な経費		
							臨時事務補助員 1人 (311,337) @315,036	315(	311)
							2. 建設市場の環境整備の推進に必要な経費		
							臨時事務補助員 1人 (311,337) @315,036	315(	311)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							10. 子ども・子育て拠出金	6(	6)
							1. 開発建設部の一般行政に必要な経費		
							臨時事務補助員 1人 (3,078) @3,083	3(	3)
							2. 建設市場の環境整備の推進に必要な経費		
							臨時事務補助員 1人 (3,078) @3,083	3(	3)
							11. 自動車維持費		
							開発建設部の一般行政に必要な経費		
							レンタカー用燃料 1台 (50) @60回 @1,250 1.08	81(	68)
							12. 雑役務費	2,144(	3,929)
							1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費	82(	1,867)
							(1) NHK放送受信料 @6,405	6(	6)
							(2) 備品修繕 @70,000 1.08	76(	76)
							(3) 複写機保守料	0(	777)
							(4) 複合機保守料	0(	1,008)
							2. 建設行政事務に必要な経費		
							沖縄湧水対策連絡協議会分担金 1回 @10,000	10(	10)
							3. 収用認定調整官に必要な経費	2,052(	2,052)
							(1) 新聞広告料 1回 2紙 @600,000 1.08	1,296(	1,296)
							(2) 会場設営料 1回 @700,000 1.08	756(	756)
							計	12,057(	12,878)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	3,702	3,121			581	1. 通信運搬費		
							建設行政管理等経費		
							回線使用料 12月 @30,000 1.08	389(	389)
							2. 雑役務費		
							建設行政管理等経費		
							建設業等の許認可等の事務を処理するために必要な経費	2,732(	3,313)
							(1) 宅地建物取引業免許事務システム電算処理等業務		
							(1,740,000) @1,852,000 1.08	2,000(	1,879)
							(2) 建設業情報管理システム電算処理業務	732(	732)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						システム基本料 @600,000 1.08 648(648)
						建設業許可電算処理料 18件 @3,700 1.08 72(72)
						経営事項審査電算処理料 18件 @639 1.08 12(12)
						(3) 賃貸住宅管理業登録システム電算処理料 0(702)
						計 3,121(3,702)
500	運輸部一般行政経費	44,215	47,687		3,472	22年度 23年度 24年度 25年度 26年度 予 算 額 (39,560) (36,508) (38,391) (37,119) (42,806) (39,560) (36,508) (38,410) (37,119) (42,806)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	222	218		4	(要求要旨) 運輸部の一般事務処理に必要な経費 1. 陸上交通課に必要な経費 沖縄県タクシー適正化推進懇談会謝金 4人 2H 2回 (8,100) @7,900 126(130) 2. 車両安全課に必要な経費 車両欠陥事故防止関係 92(92) (1) 自動車検査員教習講師謝金 1人 1回 2H (8,100) @7,900 16(16) (2) 自動車整備士技能検定試験関係 60(60) 試験委員謝金 3人 1回 2H @5,000 30(30) 試験補助員謝金 3人 1回 2H @5,000 30(30) (3) 車両欠陥事故防止に係る講習講師謝金 1人 1回 1H (8,100) @7,900 8(8) (4) 不正改造防止に係る講習会講師謝金 1人 1回 1H (8,100) @7,900 8(8) 計 218(222)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	11,507	11,318		189	職員旅費 10,425(10,613) 1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費 722(733) (1) 本省主催会議出席旅費 383(383) 部長会議 (東京) 1人 4回 (55,040) @55,060 220(220) 課長会議

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東 京) 1人 3回 (54,240) @54,260	163(	163)
							(2)運輸部主催事務所長会議出席旅費	189(	205)
							(宮 古) 1人 3回 (31,400) @29,400	88(	94)
							(石 垣) 1人 3回 (37,080) @33,580	101(	111)
							(3)管内連絡旅費	150(	145)
							(本 島) 1人 (1) 0回 @4,770	0(	5)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (70,180) @75,080	150(	140)
							2.企画室に必要な旅費	650(	671)
							(1)担当者会議等出席旅費	336(	336)
							課長会議出席		
							(東 京) 1人 3回 (54,240) @54,260	163(	163)
							担当者会議出席	173(	173)
							(東 京) 1人 3回 (54,240) @54,260	163(	163)
							(本 島) 1人 2回 @4,770	10(	10)
							(2)現地立入検査・指導監査旅費	314(	335)
							(名 護) 2人 1回 @5,760	12(	12)
							(久米島) 2人 1回 (24,300) @24,800	50(	49)
							(宮 古) 2人 2回 (31,400) @29,400	118(	126)
							(石 垣) 2人 2回 (37,080) @33,580	134(	148)
							3.総務運航課に必要な経費	1,830(	1,940)
							(1)担当者会議等出席旅費	530(	615)
							課長会議出席		
							(東 京) 1人 3回 (54,240) @54,260	163(	163)
							担当者会議出席	367(	452)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(東京) 2人 2回 (54,240) @54,260	217(	217)
						(大阪) 2人 (1) 0回 @47,500	0(	95)
						(宮古・石垣) 2人 1回 (70,180) @75,080	150(	140)
						(2) 現地立入検査・指導監査旅費	1,248(	1,273)
						(本島) 2人 8回 @4,770	76(	76)
						(本島離島周辺) 2人 8回 @23,000	368(	368)
						(宮古) 2人 4回 (31,400) @29,400	235(	251)
						(石垣) 2人 4回 (37,080) @33,580	269(	297)
						(宮古・石垣) 2人 2回 (70,180) @75,080	300(	281)
						(3) 航路改善協議会旅費		
						(本島離島周辺) 2人 3回 @8,600	52(	52)
						4. 船舶船員課に必要な旅費	1,254(	1,417)
						(1) 担当者会議等出席旅費	597(	758)
						課長会議出席		
						(東京) 1人 2回 (54,240) @54,260	109(	108)
						担当者会議出席	488(	650)
						(東京) 1人 4回 (54,240) @54,260	217(	217)
						(本島) 2人 2回 @4,770	19(	19)
						(宮古) 2人 2回 (31,400) @29,400	118(	126)
						(石垣) 2人 2回 (37,080) @33,580	134(	148)
						(宮古・石垣) 2人 (1) 0回 (70,180) @75,080	0(	140)
						(2) 現地立入検査・指導監査旅費	478(	490)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(本 島) 2人 8回 @4,770	76(	76)
							(宮 古) 2人 2回 (31,400) @29,400	118(	126)
							(石 垣) 2人 2回 (37,080) @33,580	134(	148)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (70,180) @75,080	150(	140)
							(3) 職業安定窓口活用に関する求人開拓旅費	179(	169)
							(本 島) 2人 3回 @4,770	29(	29)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (70,180) @75,080	150(	140)
							5. 海事行政事務経費	1,181(	1,206)
							(1) 海事行政に必要な旅費	857(	878)
							担当者会議等出席旅費	301(	299)
							(イ) 首席会議出席		
							(東 京) 1人 2回 (54,240) @54,260	109(	108)
							(ロ) 担当官会議(中央)出席		
							(東 京) 2人 1回 (54,240) @54,260	109(	108)
							(ハ) 担当官会議(ブロック)出席		
							(福 岡) 2人 1回 @41,320	83(	83)
							現地立入検査・指導監査旅費	556(	579)
							(本 島) 2人 3回 @4,770	29(	29)
							(宮 古) 2人 3回 (31,400) @29,400	176(	188)
							(石 垣) 2人 3回 (37,080) @33,580	201(	222)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (70,180) @75,080	150(	140)
							(2) 海技士国家試験関係旅費	324(	328)
							(東 京) 1人 4回 (54,240) @54,260	217(	217)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(宮古) 2人 1回 (55,400) ⑤3,400	107(	111)
							6. 陸上交通課に必要な経費	1,638(	1,809)
							(1) 担当者会議等出席旅費 課長会議出席	1,249(	1,262)
							(東京) 1人 4回 (54,240) ⑤4,260	217(	217)
							担当者会議出席	1,032(	1,045)
							(東京) 2人 3回 (54,240) ⑤4,260	326(	325)
							(本島) 2人 3回 ④4,770	29(	29)
							(宮古) 2人 3回 (31,400) ②9,400	176(	188)
							(石垣) 2人 3回 (37,080) ③3,580	201(	222)
							(宮古・石垣) 2人 2回 (70,180) ⑦5,080	300(	281)
							(2) 現地立入検査・指導監査旅費	389(	547)
							(本島) 2人 3回 ④4,770	29(	29)
							(本島離島周辺) 2人 2回 ②7,010	108(	108)
							(宮古) 2人 (3) (31,400) 2回 ②9,400	118(	188)
							(石垣) 2人 (3) (37,080) 2回 ③3,580	134(	222)
							7. 監査指導課に必要な経費 担当者会議等出席旅費	409(	409)
							(1) 課長会議出席		
							(東京) 1人 3回 (54,240) ⑤4,260	163(	163)
							(2) 担当者会議出席		
							(東京) 1人 3回 (54,240) ⑤4,260	163(	163)
							(3) 西日本地方運輸局自動車監査官関係業務連絡会議		
							(福岡) 2人 1回 ④41,320	83(	83)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							8. 車両安全課に必要な経費	1,445(	1,589)
							(1) 担当者会議等出席旅費	163(	216)
							課長会議出席		
							(東京) 1人 (2) (54,240) 1回 ⑤4,260	54(	108)
							担当者会議出席		
							(東京) 2人 (54,240) 1回 ⑤4,260	109(	108)
							(2) 指導監査旅費	421(	433)
							(本島) 2人 2回 ④4,770	19(	19)
							(宮古) 2人 (31,400) 2回 ②9,400	118(	126)
							(石垣) 2人 (37,080) 2回 ③3,580	134(	148)
							(宮古・石垣) 2人 (70,180) 1回 ⑦5,080	150(	140)
							(3) 整備管理者選任研修の実施旅費	479(	450)
							(本島) 2人 3回 ④4,770	29(	29)
							(宮古・石垣) 2人 (70,180) 3回 ⑦5,080	450(	421)
							(4) 鉄道関係安全対策会議旅費	382(	490)
							(東京) 2人 (3) (54,240) 2回 ⑤4,260	217(	325)
							(福岡) 2人 2回 ④41,320	165(	165)
							9. 運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費		
							現地立入検査・指導監査旅費	1,296(	689)
							(宮古・石垣) (3) (3) (70,180) 4人 4回 ⑦5,080	1,201(	632)
							(本島) (3) (4) 4人 5回 ④4,770	95(	57)
							10. 悪質な機関封印切断船舶に対する監査強化にかかる経費		
							現地立入検査・指導監査旅費	0(	150)
							(本島) (1) 2人 0回 ④4,770	0(	10)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(宮古・石垣) 2人 0回 (1) (70,180) @75,080	0(	140)
						研修旅費	893(	894)
						1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費	699(	681)
						(1) 観光行政研修		
						(柏市) 1人 1回 (90,420) @97,120	97(	90)
						(2) ISO品質管理研修		
						(柏市) 1人 1回 (90,420) @97,120	97(	90)
						(3) 船舶安全行政事務研修		
						(柏市) 1人 1回 (90,420) @97,120	97(	90)
						(4) 運転保安業務研修		
						(柏市) 1人 1回 (90,420) @97,120	97(	90)
						(5) 自動車運送事業に係る安全・業務担当者研修		
						(柏市) 1人 1回 (90,420) @97,120	97(	90)
						(6) 初任運行労務監理官研修		
						(柏市) 1人 1回 (90,420) @97,120	97(	90)
						(7) 初級海事実務研修		
						(兵庫県) 2人 1回 @58,520	117(	117)
						(8) 中級海事実務研修		
						(久米島町) 0人 0回 (1) (24,300) @24,800	0(	24)
						2. 運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費		
						運輸安全マネジメント評価研修		
						(柏市) 2人 1回 (106,350) @97,120	194(	213)
						計	11,318(	11,507)
95016-2122-08-2210	検査旅費	5,968	5,655		313	1. 海事行政事務経費	3,758(	4,126)
						(1) 船舶検査実施に必要な旅費 担当者会議出席旅費	1,791(	2,132)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(イ) 首席会議出席旅費		
							(東京) 2人 2回 (54,240) ¥54,260	217(	217)
							船舶検査旅費	1,574(	1,915)
							(今帰仁村) 1人 5回 ¥7,340	37(	37)
							(うるま市) 1人 10回 ¥4,720	47(	47)
							(沖縄市) 1人 12回 ¥3,780	45(	45)
							(糸満市) 1人 90回 ¥4,000	360(	360)
							(宮古島市) 1人 (10) (31,400) 3回 ¥29,400	88(	314)
							(石垣市) 1人 (30) (37,080) 12回 ¥33,580	403(	1,112)
							(宮古島市・石垣市) (0) (0) (70,180) 1人 10回 ¥59,380	594(	0)
							(2) ポートステートコントロール実施に必要な旅費	1,700(	1,705)
							担当者会議出席旅費	600(	516)
							(イ) 首席会議出席旅費		
							(東京) 1人 2回 (54,240) ¥54,260	109(	108)
							(ロ) 担当官会議出席	491(	408)
							(東京) 2人 3回 (54,240) ¥54,260	326(	325)
							(福岡) 2人 (1) 2回 ¥41,320	165(	83)
							ポートステートコントロール実施旅費	1,100(	1,189)
							(本部町) 2人 5回 ¥7,440	74(	74)
							(うるま市) 2人 18回 ¥4,720	170(	170)
							(沖縄市) 2人 10回 ¥3,780	76(	76)
							(西原町) (2) (6) 0人 0回 ¥3,660	0(	44)
							(宮古島市) 2人 (31,400) 5回 ¥29,400	294(	314)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(石垣市) 2人 5回 (37,080) ③33,580	336(	371)
							(宮古島市・石垣市) 2人 1回 (70,180) ③75,080	150(	140)
							(3)無保険船舶立入検査に必要な旅費	267(	289)
							(沖縄市) 2人 2回 ③3,780	15(	15)
							(宮古島市) 2人 2回 (31,400) ③29,400	118(	126)
							(石垣市) 2人 2回 (37,080) ③33,580	134(	148)
							2. 監査指導課に必要な経費		
							自動車運送事業者監査に必要な旅費	1,481(	1,393)
							(1) 旅客自動車運送事業者監査旅費	733(	689)
							(本 島) 3人 4回 ④4,770	57(	57)
							(宮古・石垣) 3人 3回 (70,180) ③75,080	676(	632)
							(2) 貨物自動車運送事業者監査旅費	748(	704)
							(本 島) 3人 5回 ④4,770	72(	72)
							(宮古・石垣) 3人 3回 (70,180) ③75,080	676(	632)
							3. 車両安全課に必要な経費		
							不正改造車両防止対策強化に必要な旅費	416(	449)
							(1) 街頭検査旅費	145(	156)
							(本 島) 2人 2回 ④4,770	19(	19)
							(宮 古) 2人 1回 (31,400) ③29,400	59(	63)
							(石 垣) 2人 1回 (37,080) ③33,580	67(	74)
							(2) 立入検査旅費	271(	293)
							(本 島) 2人 2回 ④4,770	19(	19)
							(宮 古) 2人 2回 (31,400) ③29,400	118(	126)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	555	587			32	<p>(石垣) 2人 2回 (37,080) @33,580 134(148)</p> <p>計 5,655(5,968)</p> <p>1. 企画室に必要な経費 510(483)</p> <p>(1) 沖縄観光振興会議旅費 411(391)</p> <p>(東京) 1人 2回 (91,940) @98,660 197(184)</p> <p>(宮古) 1人 2回 (46,500) @49,400 99(93)</p> <p>(石垣) 1人 2回 (56,780) @57,480 115(114)</p> <p>(2) バリアフリー推進旅費</p> <p>(東京) 1人 1回 (91,940) @98,660 99(92)</p> <p>2. 車両安全課に必要な経費</p> <p>車両欠陥事故防止関係 77(72)</p> <p>(1) 自動車検査員教習講師委員等旅費</p> <p>(福岡) 1人 1回 (66,920) @71,720 72(67)</p> <p>(2) 不正改造防止に係る講習会講師委員等旅費</p> <p>(本島) 1人 1回 @4,770 5(5)</p> <p>計 587(555)</p>
	95016-2123-09-1010 庁費	24,893	27,475			2,582	<p>環 A17</p> <p>1. 消耗品費</p> <p>運輸部の一般行政に必要な共通経費 4,876(4,606)</p> <p>(1) コピー用紙</p> <p>コピー用紙 (150) (1,234) 183箱 @1,259 1.08 249(200)</p> <p>(2) その他消耗品</p> <p>消耗品 (340,000) 12月 @357,000 1.08 4,627(4,406)</p> <p>2. 被服費 132(54)</p> <p>1. 船舶船員課に必要な経費 0(18)</p> <p>(1) 作業服 (2) 0着 @4,000 1.08 0(9)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) 0足 @3,000 1.08	0(	6)
							(2) 0個 @1,500 1.08	0(	3)
							2. 海事行政事務経費	132(	36)
							(4) (4,000) 16着 @5,650 1.08	98(	17)
							(4) (3,000) 3足 @5,980 1.08	19(	13)
							(4) (1,500) 2個 @6,800 1.08	15(	6)
							3. 印刷製本費	1,143(	916)
							1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費		
							封筒等 12月 (14,000) @20,000 1.08	259(	181)
							2. 車両安全課に必要な経費	797(	648)
							(1) 整備管理者選任前研修資料 73頁 @18.36 200部	268(	216)
							(2) 整備管理者選任後研修資料 96頁 @18.36 300部	529(	432)
							3. 船舶船員課に必要な経費		
							船員手帳作成 350冊 @230 1.08	87(	87)
							4. 通信運搬費		
							運輸部の一般行政に必要な共通経費	444(	444)
							(1) 電話料(携帯電話及び職業案内ダイヤル)		
							通話料 12月 @20,000 1.08	259(	259)
							(2) 郵便料		
							小包等 12月 @15,427	185(	185)
							5. 借料及び損料	3,121(	3,124)
							1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費	2,855(	2,629)
							(30) 0回 @20,400 1.08	0(	661)
							(2) 会場借料	652(	0)
							(那覇地区) 12回 @41,800 1.08	542(	0)

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減		備 考							
								(北部地区)	1回 @12,500	1.08	14(0)				
								(離島)	6回 @14,800	1.08	96(0)				
								(3)業務用自動車借上費			1,195(1,195)				
								国庫債務負担行為分(H25.7.1~H29.6.30)							
								25年度 5年国庫債務負担行為の内訳	2台 12月 @46,050	1.05	1,161(1,161)				
								限度額	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	備考	
								A.議決額	4,992	936	1,248	1,248	1,248	312	
								B.契約額(当初)	4,645	871	1,161	1,161	1,161	291	
								C.国債を要しなかった額	347						
								国庫債務負担行為分(H26.4.1~H29.6.30)							
								26年度 4年国庫債務負担行為の内訳	2台 12月 @46,050	0.03	34(34)				
								消費増税による増額	限度額	26年度	27年度	28年度	29年度	備考	
								A.議決額	111	34	34	34	9		
								B.支出額	111	34	34	34	9		
								C.国債を要しなかった額	0						
								(4)タクシー	350回 @1,300		455(455)				
								(5)レンタカー等	(73) 102回 @5,016	(4,031) 1.08	553(318)				
								2.海事行政事務経費							
								通船借料	(20) 10回 @21,000	1.08	227(454)				
								3.運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費							
								運輸安全マネジメント評価(集合評価)会場借料	(12,500) 3回 @11,900	1.08	39(41)				
								6.会議費							
								運輸部の一般行政に必要な共通経費							
								会議費	25人回 @150	12月 1.08	49(49)				
								7.賃金							
								運輸部の一般行政に必要な共通経費							
								臨時事務補助員	(2,000,016)(6) @2,027,216	7人	14,191(12,000)				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						8. 保険料 運輸部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 (311,337)(5) @315,036 6人 1,890(1,557)
						9. 子ども・子育て拠出金 運輸部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 (3,078)(6) @3,083 7人 22(18)
						10. 雑役務費 1,607(2,125) 1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費 その他の雑役務費 (164,000) @66,000 12月 1.08 855(2,125) 2. 海事行政事務経費 語学学習に係る経費 @353,420 2名 707(0) 3. 車両安全課に必要な経費 適性検査判定技術講習会受講料 @22,680 2名 45(0)
						計 27,475(24,893)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	434	817		383	消耗品費 船舶船員課に必要な経費 海技システム経費 817(434)
95016-2123-09-4211	電子計算機借料	636	1,617		981	1. カラーリボンセット (12) 24個 @29,500 1.08 765(382) 2. サーマルカラー・プリンターヘッド 1個 @48,000 1.08 52(52)
						船舶船員課に必要な経費 1,617(636) 端末機借料(国庫債務負担行為分) (12) 2月 @49,000 1.08 106(636)
						24年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限度額 24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 備考 A. 議決額 3,216 670 804 804 804 134 B. 契約額(当初) 2,472 515 618 618 618 103 C. 国債を要しなかった額 744
						26年度 3年国庫債務負担行為の内訳 消費増税による増額 限度額 26年度 27年度 28年度 備考

内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考									
					A. 議決額	39	18	18	3						
					B. 支出額	39	18	18	3						
					C. 国債を要しなかった額	0									
										端末機借料	9月	@63,800	1.08	620(	0)
										システム移行作業費		@821,835		822(	0)
										端末機借料(国庫債務負担行為分)					
										28年度 国庫債務負担行為分(H29.3.1~H32.2.28)					
					28年度					1月	@63,800	1.08	69(	0)	
					5年国庫債務負担行為の内訳										
						限度額	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度		備考		
					A. 議決額	3,312	69	828	828	828	759				