

平成28年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(政策統括官(経済財政運営担当))

(単位:千円)

要求番号	事項	前年度額	28年度概算要求額	対前年度増減	備考
1	010 内閣本府	255,757	266,935	11,178	
	010 内閣本府共通費	113,507	111,972	1,535	
	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費				
	175 経済財政運営に係る共通経費				
					22年度 23年度 24年度 25年度 26年度 予 算 額 (58,811) (59,137) (55,227) (50,253) (52,678) (58,811 59,137 55,227 50,253 52,678)
					(要求要旨)
					政策統括官(経済財政運営担当)付の職員に対する業務上の健康・安全管理及び、円滑な執務の遂行のために必要な共通経費。
	95016-2123-09-1010 庁 費	52,691	53,319	628	1. 消耗品費 1,360(1,360) トナー 10本 @35,585 1.08 384(384) 複写機用ステープル針 341(341) ゼロックス製(超高速機) 15箱 @13,000 1.08 211(211) ゼロックス製(高速機) 25箱 @4,800 1.08 130(130) 封筒(角2号) 30,000部 @15.2 1.08 492(492) 電卓 10台 @8,700 1.08 94(94) CD-RW(700MB) 50箱 @900 1.08 49(49) 2. 備品費 259(259) 国内図書 30冊 @3,000 1.08 97(97) 国外図書 30冊 @5,000 1.08 162(162) 3. 通信運搬費 郵便料 1,115(1,115) 定形(25gまで) 160人 12月 @82 157(157) 定形外(50gまで) 80人 12月 @120 115(115) 定形外(250gまで) 50人 12月 @250 150(150)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
2	06-95 重要政策に関する会議等に 必要な経費					冊子小包(全国均一、3.0kg) 40個 12月 @610 293(293) 地方自治体、地域金融機関への資料送付(定形外、500gまで) 5回 200先 @400 400(400) 4.賃金(期間業務職員) 10人 (3,028,604) @3,080,734 30,807(30,286) 5.保険料(期間業務職員) 10人 (446,966) @457,736 4,577(4,470) 6.子ども・子育て拠出金(期間業務職員) 10人 (4,686) @4,740 47(47) 7.借料及び損料 58人 6回 12月 @8,400 0.4 1.08 15,154(15,154) 計 53,319(52,691)
	006 経済財政諮問会議	60,816	58,653		2,163	22年度 23年度 24年度 25年度 26年度 予 算 額 (0) (0) (0) (61,131) (62,496) 0 0 0 61,131 62,497 (要求要旨) 経済財政諮問会議は、経済財政政策に関し、内閣総理大臣の指導性を十全に発揮させるとともに、 有識者議員の意見を十分反映させることを目的として設置された機関である。 具体的な活動としては、経済全般の運営の基本方針、財政運営の基本、予算編成の基本方針等経済 財政政策に関する重要な事項等について調査審議することなどであり、同会議に必要な諸経費を 計上するものである。
	95016-2111-05-0200 委員手当	21,901	21,901		0	(1)会議出席 10,219(10,219) 議員 5人 35回 0.8 @31,300 4,382(4,382) 専門委員 8人 4会議 10回 0.8 @22,800 5,837(5,837) (2)事前打合せ 11,682(11,682) 議員 5人 70回 0.8 @31,300 8,764(8,764) 専門委員 8人 4会議 5回 0.8 @22,800 2,918(2,918) 計 21,901(21,901)
	95016-2129-06-0110 諸謝金	4,120	4,040		80	(1)会議出席 4,040(4,120)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	6,288	6,288	0	<p>委員手当相当謝金 5人 5WG 8回 (18,100) @17,700 3,540(3,620)</p> <p>執筆謝金 5人 50枚 @2,000 500(500)</p> <p>(1) 会議出席旅費(全国平均1泊2日) 3,294(3,294)</p> <p>指定職相当</p> <p>議員 1人 35回 0.4 @64,140 898(898)</p> <p>10~7級相当 2,396(2,396)</p> <p>専門委員 2人 4会議 10回 0.3 @49,920 1,198(1,198)</p> <p>WGメンバー 2人 5WG 8回 0.3 @49,920 1,198(1,198)</p> <p>(2) 事前打合せ出席旅費(全国平均1泊2日) 2,994(2,994)</p> <p>指定職相当</p> <p>議員 1人 70回 0.4 @64,140 1,796(1,796)</p> <p>10~7級相当 1,198(1,198)</p> <p>専門委員 2人 4会議 5回 0.3 @49,920 599(599)</p> <p>WGメンバー 2人 5WG 4回 0.3 @49,920 599(599)</p> <p>計 6,288(6,288)</p>
	95016-2123-09-1010 庁費	13,154	13,283	129	<p>I . 印刷製本費 2,987(2,987)</p> <p>(1) 会議出席 1,676(1,676)</p> <p>会議資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁)</p> <p>100部 35回 @207 1.08 782(782)</p> <p>専門調査会資料(軽印刷、A4、上質紙、30頁)</p> <p>100部 4会議 10回 @207 1.08 894(894)</p> <p>(2) 諮問会議資料 714(714)</p> <p>和文報告書(軽印刷、A4、中質紙、40頁)</p> <p>3,700部 @122 1.08 487(487)</p> <p>概要(平版印刷、A4、カラー、中質紙、10頁)</p> <p>10,000部 @21 1.08 227(227)</p> <p>(3) 予算編成の基本方針</p> <p>予算編成の基本方針(軽印刷、A4、上質紙、100頁)</p> <p>800部 @691 1.08 597(597)</p> <p>II . 会議費</p> <p>会議出席 127(127)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							会議 10人 35回 @150 0.8 1.08 45(45)		
							専門調査会 8人 4会議 10回 @150 0.8 1.08 41(41)		
							WG 8人 5WG 8回 @150 0.8 1.08 41(41)		
							Ⅲ. 雑役務費		
							会議出席 10,169(10,040)		
							速記料 6,696(6,696)		
							会議 35回 2時間 @20,000 1.08 1,512(1,512)		
							専門調査会 10回 4会議 3時間 @20,000 1.08 2,592(2,592)		
							WG 8回 5WG 3時間 @20,000 1.08 2,592(2,592)		
							諮問会議資料		
							翻訳料(報告書和文英訳) 600頁 (5,160) @5,360 1.08 3,473(3,344)		
							計 13,283(13,154)		
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	15,353	13,141			2,212	経済財政ウェブサイトに関する経費 雑役務費 13,141(15,353)		
							コンテンツ更新・作成経費		
							トップページデザイン等修正 1式 @5,000,000 1.08 5,400(5,400)		
							コンテンツ充実費 7,741(9,953)		
							コンサルティング料 8時間 (45) 35日 @15,600 1.08 4,717(6,065)		
							プログラミング料 8時間 (45) 35日 @10,000 1.08 3,024(3,888)		

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							審査会議本会合	7人 2回 @150 1.08	2(	2)
							審査会議分科会	5人 7回 @150 1.08	6(	6)
							3. 雑役務費			
							審査会議		1,389(	1,363)
							(1) 速記料	2時間 9回 @20,000 1.08	389(	389)
							(2) 通訳料		306(	306)
							同時通訳者	2人 1回 @72,600 1.08	157(	157)
							設備レンタル	1回 @94,000 1.08	102(	102)
							レシ-バ-借上げ	20人 1回 @700 1.08	15(	15)
							技術者	1人 1回 @30,000 1.08	32(	32)
							(3) 翻訳料		694(	668)
							審査会議報告書と文英訳(30頁×2=60枚)			
							60枚 1回 @5,360 1.08	(5,160)	347(	334)
							政府調達制度周知パンフレット(20頁×3=60枚)			
							60枚 1回 @5,360 1.08	(5,160)	347(	334)
							計		1,601(	1,575)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	対日直接投資の促進に必要な経費	12,163	12,048			115	<p>2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度 2 5 年度 2 6 年度</p> <p>予 算 額 (22,512) (9,654) (8,534) (8,573) (9,238)</p> <p>(22,512) (9,654) (8,573) (8,573) (9,238)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「経済財政運営と改革の基本方針」及び「日本再興戦略」において対日直接投資の拡大を目指すとしている。</p> <p>本年3月に対日直接投資推進会議で決定した「外国企業の日本への誘致に向けた5つの約束」の着実な実施のため、関係省庁との取組状況を適切にフォローするほか、対日直接投資の推進に向けた外国企業経営者等との意見交換、関係府省との連絡調整等のための会議の開催や必要な基礎的調査等を実施するとともに、我が国の投資環境についての海外への積極的な広報を展開するため、セミナーやシンポジウム等において様々な広報活動を実施する。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	832	817			15	<p>対日直接投資有識者会議運営費</p> <p>817(832)</p> <p>委員長(委員手当相当謝金) 1人 5回 (18,800) @18,400 92(94)</p> <p>委員(委員手当相当謝金) 9人 5回 (16,400) @16,100 725(738)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,643	1,643			0	<p>対日直接投資の広報に資する職員旅費</p> <p>1,643(1,643)</p> <p>(内国旅費)</p> <p>(全国平均 1泊2日) 6~3級</p> <p>2人 2回 @47,120 188(188)</p> <p>(全国平均 1泊2日) 10~7級</p> <p>1人 2回 @49,920 100(100)</p> <p>(外国旅費)</p> <p>指定都市(パリ 2泊4日)指定職</p> <p>1人 1地域 @1,354,600 1,355(1,355)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,273,200 30,000 51,400</p> <p>日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 2日</p>
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	2,987	2,890			97	<p>対日直接投資促進関連会議運営旅費</p> <p>2,890(2,987)</p> <p>(内国旅費)</p> <p>97(194)</p> <p>意見聴取等(全国平均1泊2日 6~3級相当)</p> <p>(2)</p> <p>1人 1回 @47,120 47(94)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						意見聴取等(全国平均1泊2日 10~7級相当) (2) 1人 1回 @49,920 50(100)
						(外国旅費) 意見聴取等(ニューヨーク 1泊3日 指定職相当) 2人 1回 @1,396,600 2,793(2,793)
						(級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,349,200 21,700 25,700 日当 指 8,300 × 2日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 1日
	95016-2123-09-1010 庁 費	3,619	3,651		32	対日直接投資促進関連会議運営費 3,651(3,619)
						(1)印刷製本費 563(563)
						対日直接投資促進関連資料印刷費(平版印刷 A4 一般物 10 0ページ) 444(444)
						和文 200部 @547 1.08 119(119)
						英文 550部 @547 1.08 325(325)
						会議用資料(平版印刷 A4 100頁) 100部 2回 @547 1.08 119(119)
						(2)雑務費 3,088(3,056)
						(ア)通訳料(日英同時通訳)4時間まで 2人 5回 @72,600 1.08 784(784)
						(イ)速記料 2時間 5回 @20,000 1.08 216(216)
						(ウ)翻訳料(和文英訳) 50頁 3回 (5,160) @5,360 1.08 868(836)
						(エ)設備等一式 5回 @226,000 1.08 1,220(1,220)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	909	909		0	対日直接投資促進に資する情報処理費 人件費
						システムエンジニア 1人 1月 @842,000 1.08 909(909)
	95016-2123-09-2201 経済財政政策運 営調査費	2,173	2,138		35	対日直接投資促進に資する調査 (1)人件費 研究員手当 1,697(1,733)
						主任研究員 1人 35日 (20,000) @19,600 1.08 741(756)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p> 研究員 2人 25日 (18,100) 1.08 956(977) @17,700 (2) 調査事務費 441(440) 消耗品費 コピー用紙 3箱 4月 (1,060) 1.08 15(14) @1,130 印刷製本費 報告書(平版印刷、A4、上質紙、カラー、250頁) 150部 @2,629 1.08 426(426) </p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度	2 5 年 度	2 6 年 度	
018	道州制特区の推進に必要な経費	1,140	1,024			116						
							予 算 額	(5,342)	(1,585)	(1,575)	(1,179)	(1,161)
								5,342	1,585	1,591	1,179	1,161
							(要求要旨)					
							道州制に向けた先行的取組である道州制特区を推進するため、道州制特区計画の実施状況調査、道州制特区推進調査を行う際に必要な共通経費である。					
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	160	160			0	1. 道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費					
							執筆謝金 2人 40枚 @2,000 160(160)					
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	669	577			92	1. 道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費					
							調査旅費 460(552)					
							東京 - 札幌(1泊2日) 10~7級					
							(83,260)					
							1人 2回 @89,020 178(167)					
							札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り) 10~7級					
							1人 1回 @9,120 9(9)					
							東京 - 札幌(1泊2日) 6~3級					
							(80,460)					
							1人 2回 @86,220 172(161)					
							札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り) 6~3級					
							1人 1回 @9,120 9(9)					
							東京 - 札幌(1泊2日) 2~1級					
							(2) (77,460)					
							1人 1回 @83,220 83(155)					
							札幌 - 美唄 - 富良野(日帰り) 2~1級					
							1人 1回 @9,120 9(9)					
							前年度限りの経費 0(42)					
							2. 道州制特区推進調査に必要な経費					
							調査旅費 117(117)					
							東京 - 関西地方(2泊3日) 10~7級					
							1人 1回 @61,000 61(61)					
							東京 - 関西地方(2泊3日) 6~3級					
							1人 1回 @55,800 56(56)					
							計 577(669)					
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	176	187			11	1. 道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費					
							大学教授級 187(176)					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1010	庁 費	135	100	35	<p>東京 - 札幌 (1泊2日) 2人 1回 (83,260) @89,020 178(167)</p> <p>札幌 - 美唄 - 富良野 (日帰り) 1人 1回 @9,120 9(9)</p> <p>1. 道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>(1) 印刷製本費</p> <p>調査報告書 (平版印刷、A 4、上質紙、1 0 0 頁)</p> <p>(120) 115部 @547 1.08 68(71)</p> <p>(2) 借料及び損料</p> <p>自動車借上料 (中型車、6 時間)</p> <p>(2) 1回 @32,210 32(64)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
051	経済財政政策の企画立案等に必要経費	126,004	138,922		12,918	
002	経済財政政策運営の企画立案総合調整に必要な経費	20,782	24,216		3,434	22年度 23年度 24年度 25年度 26年度 予 算 額 (13,724) (11,830) (11,773) (11,648) (15,370) 13,724 11,830 11,835 11,648 15,370
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	247	243		4	I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 190(194) 1 . 経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定 講師謝金 大学教授級 2人 1回 1時間 (8,100) @7,900 16(16) 2 . 経済対策等の効果についての実態把握 講師謝金 大学教授級 2人 1回 1時間 (8,100) @7,900 16(16) 3 . 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 大学教授級 1人 20回 1時間 (8,100) @7,900 158(162) II . 経済見通し作成方法の改善 1 . 見通し手法開発・改善 委員会 出席謝金 53(53) 大学教授級 2人 1回 (8,100) @7,900 16(16) 大学准教授級 3人 2回 (6,200) @6,100 37(37) 計 243(247)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	4,102	4,153		51	I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 経済対策等の効果についての実態把握 725(725) (全国平均 1泊2日) 679(679) 10～7級 1人 7回 @49,920 349(349) 6～3級 1人 7回 @47,120 330(330)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(ブロック内日帰り100km未満) 46(46)
						10～7級 1人 3回 @7,690 23(23)
						6～3級 1人 3回 @7,590 23(23)
						II. 地域経済に関する懇談会 3,428(3,377)
						(全国平均、日帰り) 1,991(2,144)
						指定職 1人 ⁽¹⁴⁾ 13回 @47,840 622(670)
						10～7級 1人 ⁽¹⁴⁾ 13回 @35,520 462(497)
						6～3級 1人 ⁽¹⁴⁾ 13回 @35,120 457(492)
						2～1級 1人 ⁽¹⁴⁾ 13回 @34,620 450(485)
						(全国平均1泊2日) 1,437(1,233)
						指定職 1人 ⁽⁶⁾ 7回 @64,140 449(385)
						10～7級 1人 ⁽⁶⁾ 7回 @49,920 349(300)
						6～3級 1人 ⁽⁶⁾ 7回 @47,120 330(283)
						2～1級 1人 ⁽⁶⁾ 7回 @44,120 309(265)
						計 4,153(4,102)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	403	403		0	I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定
						当面の経済運営についてのヒアリング 403(403)
						エコノミスト懇談会(全国平均1泊2日)
						10～7級 1人 1回 @49,920 50(50)
						経済対策等の効果についての実態把握 353(353)
						(全国平均1泊2日)
						6～3級 1人 7回 @47,120 330(330)
						(ブロック内日帰り100km未満)
						6～3級 1人 3回 @7,590 23(23)
	95016-2123-09-1010 庁費	5,313	5,356		43	

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定	1,471(	1,471)
							(1) 印刷製本費	1,039(	1,039)
							経済対策等の効果についての実態把握 報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁)		
							1,000部 @465 1.08	502(	502)
							経済財政運営の基本的態度策定 経済財政運営の基本的態度 閣議了解版、閣議決定版(軽印刷、 A4、上質紙、10頁)		
							2,000部 2回 @35 1.08	151(	151)
							当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会		
							会議資料(軽印刷、A4、上質紙、45頁)	386(	386)
							30部 20回 @311 1.08	202(	202)
							報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁)		
							247部 @691 1.08	184(	184)
							(2) 雑役務費 速記料 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会		
							20回 1時間 @20,000 1.08	432(	432)
							II. 地域経済に関する懇談会 (1) 借料及び損料	2,461(	2,461)
							会場借料 会議室(中)2時間(KKRホテル東京、日中)	1,629(	1,629)
							20回 @55,000 1.08	1,188(	1,188)
							会議室(小)2時間(KKRホテル東京、日中)		
							20回 @20,400 1.08	441(	441)
							自動車借上料 ハイヤー借上料(大型車、7時間)		
							20回 @41,610	832(	832)
							III. 経済見通し作成方法の改善	1,424(	1,381)
							1. 見通し手法開発・改善 (1) 印刷製本費 報告書(平版印刷、A4、上質紙、500頁)		
							30部 @2,733 3種 1.08	266(	266)
							2. 経済見通し資料の翻訳・公表		

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	10,717	14,061	3,344	<p>(1) 雑役務費</p> <p>翻訳料(和文英訳) 25頁 8種 (5,160) @5,360 1.08 1,158(1,115)</p> <p>計 5,356(5,313)</p> <p>I. 国民経済計算公表に係る作業室の設置作業</p> <p>設備等一式 8回 (60,000) @432,240 1.08 3,735(518)</p> <p>II. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p>1. 金融市場動向の調査分析(ブルームバーグ)</p> <p>情報使用料 12月 (244,900) @254,740 1.08 3,301(3,174)</p> <p>III. 「記者会見配信サービス(電子メールサービス)」の利用</p> <p>月額経費 3台 12月 @62,000 1.08 2,411(2,411)</p> <p>IV. 経済見通し作成方法の改善</p> <p>1. 金融市場動向の調査分析(情報端末分)</p> <p>情報使用料 12月 @275,000 1.08 3,564(3,564)</p> <p>2. 金融市場動向の調査分析(為替・株価表示ボード分)</p> <p>情報使用料 12月 @81,000 1.08 1,050(1,050)</p> <p>計 14,061(10,717)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	006 国際経済会議等に必要な経費	94,042	103,713			9,671	2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 2 6年度 予 算 額 (73,559) (68,240) (62,853) (57,027) (58,421) 73,559 68,240 62,890 57,027 58,421
	01 国際経済会議	22,904	26,565			3,661	2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 2 6年度 予 算 額 (18,282) (13,487) (22,301) (21,695) (22,214) 18,282 13,487 22,301 21,695 22,214
	95016-2122-08-2010 職員旅費	12,644	15,151			2,507	(要求要旨) 国際会議開催のための費用、海外における国際会議に出席するための外国出張費用及び国際会議において配布する英文資料作成等のための経費 国際経済会議出席 15,151(12,644) (1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 7,426(7,426) 大臣 1人 @2,852,600 2,853(2,853) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 2,494,200 100,800 257,600 日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日 宿泊料 指 32,200 × 8日 指定職 1人 @1,648,100 1,648(1,648) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,362,700 79,800 205,600 日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 8日 秘書官(8級) 1人 @1,612,000 1,612(1,612) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,362,700 69,300 180,000 日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日 補佐(6級) 1人 @1,313,000 1,313(1,313) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 1,099,000 59,600 154,400 日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日</p> <p>2,036(2,036)</p> <p>大臣 1人 @658,500 659(659)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>大臣 601,000 18,900 38,600</p> <p>日当 丙 6,300 × 3日</p> <p>宿泊料 丙 19,300 × 2日</p> <p>指定職 1人 @481,800 482(482)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 435,500 15,300 31,000</p> <p>日当 丙 5,100 × 3日</p> <p>宿泊料 丙 15,500 × 2日</p> <p>秘書官(8級) 1人 @476,000 476(476)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 435,500 13,500 27,000</p> <p>日当 丙 4,500 × 3日</p> <p>宿泊料 丙 13,500 × 2日</p> <p>補佐(6級) 1人 @419,100 419(419)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 384,500 11,400 23,200</p> <p>日当 丙 3,800 × 3日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 2日</p> <p>(3) 日韓経済協議(ソウル) 2泊3日</p> <p>1,130(1,130)</p> <p>大臣 1人 @348,400 348(348)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>大臣 284,400 21,000 43,000</p> <p>日当 乙 7,000 × 3日</p> <p>宿泊料 乙 21,500 × 2日</p> <p>指定職 1人 @282,400 282(282)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 231,200 16,800 34,400</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					日当 乙 5,600 × 3日 宿泊料 乙 17,200 × 2日 秘書官(8級) 1人 @276,400 276(276) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 231,200 15,000 30,200 日当 乙 5,000 × 3日 宿泊料 乙 15,100 × 2日 補佐(6級) 1人 @223,900 224(224) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 185,500 12,600 25,800 日当 乙 4,200 × 3日 宿泊料 乙 12,900 × 2日 (4)日露経済政策対話(モスクワ)2泊4日 2,052(2,052) 次官級 1人 @1,031,400 1,031(1,031) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 950,000 30,000 51,400 日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 2日 参事官(8級) 1人 @1,021,100 1,021(1,021) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 950,000 26,100 45,000 日当 指 7,200 × 3日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 2日 (5)日EU経済協議(ブラッセル)3泊5日 次官級 1人 @1,267,600 1,268(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,170,000 33,100 64,500 日当 指 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 21,500 × 3日 (6)日独経済協議(ベルリン)2泊4日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010 委員等旅費	7,311	8,736	1,425		<p>指定職 1人 @1,239,100 1,239(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,170,000 26,100 43,000</p> <p>日当 指 7,000 × 3日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 21,500 × 2日</p> <p>国際経済会議出席 8,736(7,311)</p> <p>(1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 4,801(4,801)</p> <p>参事官級(8級相当) 2人 @1,612,000 3,224(3,224)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,362,700 69,300 180,000</p> <p>日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 8日</p> <p>警護官(3級) 1人 @1,576,700 1,577(1,577)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 1,362,700 59,600 154,400</p> <p>日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 8日</p> <p>(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 946(946)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 @476,000 476(476)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 435,500 13,500 27,000</p> <p>日当 丙 4,500 × 3日</p> <p>宿泊料 丙 13,500 × 2日</p> <p>警護官(3級) 1人 @470,100 470(470)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 435,500 11,400 23,200</p> <p>日当 丙 3,800 × 3日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 2日</p> <p>(3) 日韓経済協議(ソウル) 2泊3日 823(823)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>参事官級(8級相当) 2人 @276,400 553(553)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 231,200 15,000 30,200</p> <p>日当 乙 5,000 × 3日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 2日</p> <p>警護官(3級) 1人 @269,600 270(270)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 231,200 12,600 25,800</p> <p>日当 乙 4,200 × 3日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 2日</p> <p>(4)日露経済政策対話(モスクワ)2泊4日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 @741,000 741(741)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 680,000 22,400 38,600</p> <p>日当 指 6,200 × 3日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 2日</p> <p>(5)日EU経済協議(ブリッセル)3泊5日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 @532,900 533(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 460,000 24,600 48,300</p> <p>日当 指 5,200 × 4日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 16,100 × 3日</p> <p>(6)日独経済協議(ベルリン)2泊4日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 @891,600 892(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 840,000 19,400 32,200</p> <p>日当 指 5,200 × 3日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 16,100 × 2日</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,949	2,678		271	(1)会議費 129(387)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							日中経済協議	129(	129)
							昼 10人 2回 @2,000 1.08	43(	43)
							夜 10人 2回 @4,000 1.08	86(	86)
							前年度限りの経費 日EU経済協議	0(	129)
							前年度限りの経費 日独経済協議	0(	129)
							(2) 通信運搬費		
							国際携帯電話 東京～現地 1回5分 3回/1日	118(	89)
							日米経済協議(大臣出張) ワシントン		
							(108) 1回 5分 3回/1日 @102 9日 3台	41(	44)
							日中ハイレベル経済対話(大臣出張) 北京		
							(120) 1回 5分 3回/1日 @108 3日 3台	15(	16)
							日韓経済協議 ソウル		
							1回 5分 3回/1日 @108 3日 3台	15(	15)
							日露経済政策対話 モスクワ		
							(150) 1回 5分 3回/1日 @210 3日 2台	19(	14)
							日EU経済協議 ブラッセル		
							1回 5分 3回/1日 @132 4日 2台	16(	0)
							日独経済協議 ベルリン		
							1回 5分 3回/1日 @132 3日 2台	12(	0)
							(3) 借料及び損料	1,104(	1,104)
							1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日		
							自動車借上料 9日 92,000円	828(	828)
							2. 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日		
							自動車借上料 3日 92,000円	276(	276)
							(4) 雑役務費	1,327(	1,369)
							1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日		
							現地通訳 (934,400) @960,800	961(	934)
							(106,700) 8日 @110,000		
							6級相当 (日当) (地上交通費) 55,800 25,000		
							日当 6,200円 × 9日		

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 現地通訳 (435,400) 366(435) @366,400 (133,000) 3日 @110,000 6級相当 (日当) (地上交通費) 11,400 25,000 日当 3,800円 × 3日 計 2,678(2,949)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 経済協力開発機構	25,328	25,320		8	<p>2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 2 6年度</p> <p>予 算 額 (25,192) (25,076) (25,173) (25,073) (25,703) (25,192 25,076 25,173 25,073 25,703)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>経済協力開発機構各種委員会等への出席及び資料の作成に必要な経費。</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	19,370	19,370		0	<p>1 . 関係委員会参加</p> <p>(1) 閣僚理事会 (パリ) 1 0 泊 1 2 日</p> <p>大臣 1人 @3,307,600 3,308(3,308)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>大臣 2,863,800 121,800 322,000</p> <p>日当 指 10,500 × 11日 + 丙 6,300 × 1日</p> <p>宿泊料 指 32,200 × 10日</p> <p>指定職 1人 @1,523,400 1,523(1,523)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,170,000 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>秘書官 (8 級) 1人 @1,478,700 1,479(1,479)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8 級 1,170,000 83,700 225,000</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(2) 経済政策委員会 (パリ) 1 0 泊 1 2 日</p> <p>指定職 1人 2回 @1,523,400 3,047(3,047)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,170,000 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>参事官級 (8 級) 1人 2回 @1,478,700 2,957(2,957)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>8級 1,170,000 83,700 225,000</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議(パリ) 9泊11日</p> <p>参事官級(8級) 1人 1回 @1,449,000 1,449(1,449)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,170,000 76,500 202,500</p> <p>日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会(パリ) 9泊11日</p> <p>指定職 1人 2回 @1,489,400 2,979(2,979)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,170,000 88,100 231,300</p> <p>日当 指 8,300 × 10日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 9日</p> <p>(5) 経済開発審査委員会(パリ) 10泊12日 2,628(2,628)</p> <p>指定職 1人 @1,523,400 1,523(1,523)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,170,000 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p> <p>補佐級(6級) 1人 @1,105,000 1,105(1,105)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 840,000 72,000 193,000</p> <p>日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 10日</p> <p>計 19,370(19,370)</p> <p>(1) 閣僚理事会(パリ) 10泊12日</p> <p>警護官(3級) 1人 @1,435,000 1,435(1,435)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	2,884	2,884			0	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1010	庁 費	3,074	3,066	8	<p>3級 1,170,000 72,000 193,000 日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 10日</p> <p>(2) 経済政策委員会第一作業部会(パリ) 9泊11日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,449,000 1,449(1,449) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,170,000 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>計 2,884(2,884)</p> <p>関係委員会参加のために必要な経費 3,066(3,074)</p> <p>(1) 印刷製本費 499(499)</p> <p>OECD経済情報 91部 12月 @158 1.08 186(186)</p> <p>各省打合資料 43部 3種 12月 @187 1.08 313(313)</p> <p>(2) 通信運搬費 274(312) 海外出張携帯電話借上及び通話料</p> <p>(1) 閣僚理事会(10泊12日) 通話料 5分 3回 11日 (150) @132 2台 44(50)</p> <p>(2) 経済政策委員会(10泊12日、2回) 通話料 5分 3回 11日 (150) @132 2台 2回 87(99)</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議(9泊11日) 通話料 5分 3回 10日 (150) @132 1台 20(23)</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会(9泊11日、2回) 通話料 5分 3回 10日 (150) @132 2台 2回 79(90)</p> <p>(5) 経済開発審査委員会(10泊12日) 通話料 5分 3回 11日 (150) @132 2台 44(50)</p> <p>(3) 雑役務費 2,293(2,263) 通訳料(現地通訳)(OECD閣僚理大臣出張) 9日 @1,266,300 1,266(1,266) 9日 @115,200 (日当) (宿泊料) 6級相当 55,800 173,700</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日当 6,200 × 9日 宿泊料 19,300 × 9日 英文タイプ印書 68枚 7(=1+3×2)種 @423 1.08 217(217) 翻訳料(和文英訳) 20枚 7(=1+3×2)種 (5,160) @5,360 1.08 810(780)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																												
11	太平洋地域政策対話推進費	13,050	19,068		6,018	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 2 年度</td> <td>2 3 年度</td> <td>2 4 年度</td> <td>2 5 年度</td> <td>2 6 年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(36,947) (36,947)</td> <td>(29,677) (29,677)</td> <td>(15,379) (15,416)</td> <td>(10,259) (10,259)</td> <td>(10,504) (10,504)</td> </tr> </table>		2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度	2 6 年度	予 算 額	(36,947) (36,947)	(29,677) (29,677)	(15,379) (15,416)	(10,259) (10,259)	(10,504) (10,504)																																																
	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度	2 6 年度																																																													
予 算 額	(36,947) (36,947)	(29,677) (29,677)	(15,379) (15,416)	(10,259) (10,259)	(10,504) (10,504)																																																													
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	360	353		7	<p>(要求要旨)</p> <p>経済政策の企画・運営、調査・分析を中心に、相互依存関係の強まりつつあるアジア太平洋地域の域内諸国との協力を、A P E C 経済委員会の活動を通じて、推進する。</p> <p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>A P E C 経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>委員手当相当謝金</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td>(23,200)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>委員長</td> <td>1人 3回</td> <td>¥22,700</td> <td></td> <td>68(</td> <td>70)</td> </tr> <tr> <td>委員</td> <td>4人 3回</td> <td>(20,000)</td> <td></td> <td>235(</td> <td>240)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>¥19,600</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>執筆謝金</td> <td>5人 5枚</td> <td>¥2,000</td> <td></td> <td>50(</td> <td>50)</td> </tr> </table>			(23,200)				委員長	1人 3回	¥22,700		68(70)	委員	4人 3回	(20,000)		235(240)			¥19,600				執筆謝金	5人 5枚	¥2,000		50(50)																														
		(23,200)																																																																
委員長	1人 3回	¥22,700		68(70)																																																													
委員	4人 3回	(20,000)		235(240)																																																													
		¥19,600																																																																
執筆謝金	5人 5枚	¥2,000		50(50)																																																													
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	7,896	11,789		3,893	<p>太平洋地域政策対話推進</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加</p> <p>(1) 2 0 1 6 年 第 2 回 高 級 実 務 者 会 合 (S O M 2)、 貿 易 担 当 大 臣 会 合 (M R T) (リ マ) 1 0 泊 1 2 日</p> <table border="0"> <tr> <td>参事官級 (8 級相当)</td> <td>1人 1回</td> <td>¥1,968,800</td> <td></td> <td>1,969(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8 級</td> <td>1,779,800 54,000 135,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>丙 4,500 × 12日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>宿泊料</td> <td>丙 13,500 × 10日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(2) 2 0 1 6 年 第 3 回 高 級 実 務 者 会 合 (S O M 3)、 第 2 回 経 済 委 員 会 (E C 2) (リ マ) 1 0 泊 1 2 日</p> <table border="0"> <tr> <td>参事官級 (8 級相当)</td> <td>1人 1回</td> <td>¥1,968,800</td> <td></td> <td>1,969(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8 級</td> <td>1,779,800 54,000 135,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>日当</td> <td>丙 4,500 × 12日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>宿泊料</td> <td>丙 13,500 × 10日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	参事官級 (8 級相当)	1人 1回	¥1,968,800		1,969(0)	(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)						8 級	1,779,800 54,000 135,000					日当	丙 4,500 × 12日					宿泊料	丙 13,500 × 10日					参事官級 (8 級相当)	1人 1回	¥1,968,800		1,969(0)	(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)						8 級	1,779,800 54,000 135,000					日当	丙 4,500 × 12日					宿泊料	丙 13,500 × 10日				
参事官級 (8 級相当)	1人 1回	¥1,968,800		1,969(0)																																																													
(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)																																																																		
8 級	1,779,800 54,000 135,000																																																																	
日当	丙 4,500 × 12日																																																																	
宿泊料	丙 13,500 × 10日																																																																	
参事官級 (8 級相当)	1人 1回	¥1,968,800		1,969(0)																																																													
(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)																																																																		
8 級	1,779,800 54,000 135,000																																																																	
日当	丙 4,500 × 12日																																																																	
宿泊料	丙 13,500 × 10日																																																																	

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @1,537,700 1,538(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,376,100 45,600 116,000</p> <p>日当 丙 3,800 × 12日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 10日</p> <p>(3) 2016年最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(リマ)1泊12日 3,507(0)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,968,800 1,969(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,779,800 54,000 135,000</p> <p>日当 丙 4,500 × 12日</p> <p>宿泊料 丙 13,500 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @1,537,700 1,538(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,376,100 45,600 116,000</p> <p>日当 丙 3,800 × 12日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 10日</p> <p>(4) 2017年APECに向けた非公式高級実務者会議(I SOM)(ハノイ)1泊12日 1,403(0)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @787,100 787(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 561,000 60,000 166,100</p> <p>日当 乙 5,000 × 12日</p> <p>宿泊料 乙 15,500 × 11日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @615,700 616(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 423,400 50,400 141,900</p> <p>日当 乙 4,200 × 12日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 11日</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010 委員等旅費		1,000	2,104	1,104	<p>(5) 2017年第1回高級者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(ハノイ)1泊12日 1,403(0)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @787,100 787(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 561,000 60,000 166,100</p> <p>日当 乙 5,000 × 12日</p> <p>宿泊料 乙 15,500 × 11日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @615,700 616(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 423,400 50,400 141,900</p> <p>日当 乙 4,200 × 12日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 11日</p> <p>前年度限りの経費 アジア太平洋経済協力会議への参加 0(7,896)</p> <p>1. 太平洋地域政策対話推進 2,104(1,000)</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加 2,104(0)</p> <p>2016年第2回高級実務者会議(SOM2)、貿易担当大臣会合(MRT)(リマ)9泊11日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @1,522,300 1,522(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 1,376,100 41,800 104,400</p> <p>日当 丙 3,800 × 11日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 9日</p> <p>2017年第1回高級者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(ハノイ)9泊10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @581,500 582(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 423,400 42,000 116,100</p> <p>日当 乙 4,200 × 10日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 9日</p> <p>前年度限りの経費 アジア太平洋経済協力会議への参加費 0(1,000)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
	95016-2123-09-1010 庁 費	3,794	4,822			1,028	太平洋地域政策対話推進	4,822(	3,794)
							(1) A P E C 経済委員会を通じた国際地域協力の強化	1,508(	1,510)
							印刷製本費	236(	238)
							報告書・英文(A4上質・平版印刷200頁)			
							100部 @1,093 1.08	118(	119)
							報告書・和文(A4上質・平版印刷200頁)			
							100部 @1,093 1.08	118(	119)
							会議費			
							研究会	15人 2回 @150 1.08	5(5)
							借料及び損料			
							会場借料	1室 2回 @30,600 1.08	66(66)
							雑役務費	1,201(	1,201)
							翻訳料(和文英訳)	200枚 @5,160 1.08	1,115(1,115)
							速記料(和文)	2時間 2回 @20,000 1.08	86(86)
							(2) アジア太平洋経済協力会議への参加	3,314(	2,284)
							1. 通信運搬費	456(	492)
							海外出張携帯電話借上及び通話料	456(	0)
							2016年第2回高級実務者会合(SOM2)、貿易担当大臣 会合(MRT)(リマ)1泊12日			
							通話料	5分 5回 11日 @180 1台	50(0)
							2016年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委 員会(EC2)(リマ)1泊12日			
							通話料	5分 5回 11日 @180 2台	99(0)
							2016年最終高級実務者(CSOM)、閣僚会議(AMM) 、首脳会議(AELM)(リマ)1泊12日			
							通話料	5分 5回 11日 @180 2台	99(0)
							2017年APECに向けた非公式高級実務者会議(ISOM) (ハノイ) 1泊12日			
							通話料	5分 5回 12日 @174 2台	104(0)
							2017年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委 員会(EC1)(ハノイ) 1泊12日			
							通話料	5分 5回 12日 @174 2台	104(0)
							前年度限りの経費	0(	492)
							2. 雑役務費			

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						通訳料(同時通訳)(最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会 議(AMM)、首脳会議(AELM)(リマ)1泊12日 (1,792,400) @2,857,700 2,858(1,792) 1人 12日 @110,000 (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級相当 1,376,100 45,600 116,900 日当 丙 3,800 × 12日 宿泊料 丙 11,600 × 10日

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
16	経済協力開発機構拠出金					<p style="text-align: center;">2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度 2 5 年度 2 6 年度</p> <p>予 算 額 (0) (0) (0) (0) (0)</p> <p style="margin-left: 20px;">(要求要旨)</p> <p style="margin-left: 20px;">経済協力開発機構による東南アジア各国に対する新たな経済審査の実施に必要な任意拠出金を提供し、 東南アジア各国における適切なマクロ経済運営や構造改革の推進に貢献する。</p>
95016-2725-16-9723	経済協力開発機 構拠出金	32,760	32,760		0	<p>経済協力開発機構拠出金 234,000ユーロ @140(支出官レート) 32,760(32,760)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
080	雇用対策の総合的推進に必要な経費	11,180	10,993		187	<p>2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度 2 5 年度 2 6 年度</p> <p>予 算 額 (38,295) (9,951) (6,280) (6,143) (6,500) (38,295) (9,951) (6,375) (6,143) (6,500)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「日本再興戦略」における高度人材の受入れの推進を検討するための有識者からのヒアリングや地域の雇用の状況を把握するためのヒアリング、その他必要となる総合的な雇用対策の立案等を行う。</p> <p>また、若者と女性の活躍を積極的に推進し成長の原動力とするため、「若者・女性活躍推進フォーラム」の提言に盛り込まれた内容を着実に推進することが重要であることから、学生・若者本人及び、若年者就労支援や学生の就活支援等に第一線で積極的に取り組んでいる団体・地方自治体等担当者へのヒアリング、地域の専門家ヒアリング等を実施し、若年者雇用の問題及び若者の活躍推進に係る取組状況の正確な把握を行う。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	113	111		2	<p>高度人材の受入れ推進のための有識者からのヒアリング 出席謝金(講師謝金、ヒアリング)</p> <p>大学教授級 7人 2時間 (8,100) @7,900 111(113)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,233	1,233		0	<p>地域の専門家等へのヒアリング 10～7級(全国平均、日帰り) 1人 10回 @35,520 355(355)</p> <p>6～3級(全国平均、日帰り) 1人 25回 @35,120 878(878)</p>
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	71	71		0	<p>高度人材の受入れ推進のための有識者からのヒアリング 委員等旅費(ヒアリング講師) 10～7級(全国平均、日帰り) 2人 1回 @35,520 71(71)</p>
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	9,763	9,578		185	<p>雇用対策の立案等のための調査 (1)人件費 8,364(8,549)</p> <p>主任研究員 1人 70日 (20,000) @19,600 1.08 1,482(1,512)</p> <p>研究員 3人 120日 (18,100) @17,700 1.08 6,882(7,037)</p> <p>(2)調査事務費 107(106)</p> <p>備品費</p> <p>国内図書 25冊 @3,000 1.08 81(81)</p> <p>消耗品費 26(25)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 8 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>CD - R 9箱 (724) @632 1.08 6(7)</p> <p>コピー用紙 16箱 (1,060) @1,130 1.08 20(18)</p> <p>(3)印刷製本費 報告書(平版カラー、A4、上質紙、150頁) 650部 (1,578) @1,577 1.08 1,107(1,108)</p>