

平成27年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(経済社会総合研究所)

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考							
010	内閣本府												
330	経済社会総合研究所	2,099,866	2,023,527		△ 76,339	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度			
						予 算 額 ( 3,053,322) 3,068,875	( 2,642,461) 2,763,178	( 2,297,397) 2,313,096	( 2,114,350) 2,248,260	( 1,890,357) 2,047,011			
						決 算 額 2,595,835	2,377,485	2,045,203	1,902,469	1,725,491			
						翌年度繰越額 0	0	0	0	0			
						不 用 額 457,487	264,976	252,194	211,881	164,866			
						流用等増△減額 0	0	0	0	0			
					(項) 経済社会総合研究所								
						単位:千円							
						区 分	平成25年度 当初予算額	前 年 度 繰 越 額	流 用 等 増 △ 減 額	歳出予算現額	支出済額	翌年度 繰越額	不 用 額
						08 職員旅費	10,887	0	0	10,887	5,171	0	5,716
						08 委員等旅費	9,478	0	0	9,478	7,229	0	2,249
						08 外国人招へい旅費	5,015	0	△2,308	2,707	1,962	0	745
						08 在外研究員旅費	4,075	0	0	4,075	1,161	0	2,914
						08 目計	29,455	0	△2,308	27,147	15,523	0	11,624
						09 情報処理業務庁費	275,617	0	0	275,617	261,499	0	14,118
						09 景気動向調査費	165,646	0	△58,747	106,899	106,899	0	0
						09 試験研究費	380,782	0	△34,540	346,242	267,933	0	78,309
						09 招へい外国人滞在費	231	0	△231	0	0	0	0
						09 目計	822,276	0	△93,518	728,758	636,331	0	92,427

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
①	01-13 経済社会総合研究所に必要な経費	1,531,693	1,335,871		△ 195,822	21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 予 算 額 ( 1,744,155) ( 1,750,378) ( 1,527,508) ( 1,383,867) ( 1,365,130) 1,822,449 1,753,066 1,543,134 1,514,856 1,412,907
	001 既定定員に伴う経費					(科 R22) 21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 予 算 額 ( 1,086,687) ( 1,144,806) ( 1,138,188) ( 1,019,952) ( 1,006,068) 1,158,850 1,144,806 1,138,188 1,146,039 1,052,208 指定職 10名 行政職 97名 研究職 29名 計136名
	001 人 件 費	1,157,520	1,136,350		△ 21,170	
	13073-2111-02-0000 職員基本給	739,716	725,107		△ 14,609	
	02-0100 職員俸給	612,213	599,984		△ 12,229	
	02-0200 扶養手当	9,876	9,876		0	
	02-0300 地域手当	117,627	115,247		△ 2,380	
	13073-2111-03-0000 職員諸手当	351,841	346,213		△ 5,628	
	03-0100 管理職手当	31,386	30,631		△ 755	
	03-0300 通勤手当	22,013	22,013		0	
	03-0700 期末手当	164,876	161,735		△ 3,141	
	03-0800 勤勉手当	102,126	100,394		△ 1,732	
	03-1100 住居手当	11,976	11,976		0	
	03-1300 管理職員特別勤務手当	273	273		0	
	03-1900 本府省業務調整手当	19,191	19,191		0	
	13073-2111-04-0100 超過勤務手当	38,791	37,858		△ 933	
	13073-2111-05-1360 短時間勤務職員給与	27,172	27,172		0	
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与	24,512	24,512		0	3G 6人
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	2,660	2,660		0	3G 1人
	003 定員合理化に伴う経費					(科 R22)

(1) 定員合理化

部 局	級 指定職	行政職俸給表(一)										研究職俸給表						計
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	
経済社会総合研究所											1					1		2
計											1					1		2

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
001	人 件 費		0△ 8,936		△ 8,936	
	13073-2111-02-0000 職員基本給		0△ 5,804		△ 5,804	
	02-0100 職員俸給		0△ 4,451		△ 4,451	
	02-0200 扶養手当		0△ 468		△ 468	
	02-0300 地域手当		0△ 885		△ 885	
	13073-2111-03-0000 職員諸手当		0△ 2,615		△ 2,615	
	03-0100 管理職手当		0 0		0	
	03-0300 通勤手当		0△ 660		△ 660	
	03-0700 期末手当		0△ 1,258		△ 1,258	
	03-0800 勤勉手当		0△ 591		△ 591	
	03-1300 管理職員特別勤務手当		0 0		0	
	03-1900 本府省業務調整手当		0△ 106		△ 106	
	13073-2111-04-0100 超過勤務手当		0△ 517		△ 517	
006	増員要求に伴う経費					(科 R22)

(1) 新規増員

部 局	級 指定職	行政職俸給表(一)										研究職俸給表						計	
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1		
経済社会総合研究所							1		2										3
計							1		2										3

001	人 件 費	0	15,802		15,802
	13073-2111-02-0000 職員基本給	0	8,091		8,091
	02-0100 職員俸給	0	6,233		6,233
	02-0200 扶養手当	0	624		624
	02-0300 地域手当	0	1,234		1,234
	13073-2111-03-0000 職員諸手当	0	3,087		3,087
	03-0100 管理職手当	0	0		0
	03-0300 通勤手当	0	660		660
	03-0700 期末手当	0	1,258		1,258
	03-0800 勤勉手当	0	580		580
	03-1300 管理職員特別勤務手当	0	0		0
	03-1900 本府省業務調整手当	0	589		589

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	13073-2111-04-0100 超過勤務手当		0	723		723	
	13073-2111-05-1360 短時間勤務職員 給与						
	05-0100 再任用短時間 勤務職員給与		0	3,901		3,901	
	05-0200 任期付短時間 勤務職員給与		0	0		0	
	010 振替定員に伴う経費					(科 R22)	
	001 人 件 費						
	13073-2111-02-0000 職員基本給						
	02-0100 職員俸給		0	0		0	
	02-0200 扶養手当		0	0		0	
	02-0300 地域手当		0	0		0	
	13073-2111-03-0000 職員諸手当						
	03-0700 期末手当		0	0		0	
	03-0800 勤勉手当		0	0		0	
	03-1900 本府省業務調 整手当		0	0		0	
	13073-2111-04-0100 超過勤務手当		0	0		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考												
011	経済社会総合研究所に必要な共通経費	123,078	122,649		△ 429	(科 R22)												
						<table border="0"> <tr> <td></td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> <td>24年度</td> <td>25年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 134,049 ) 140,180</td> <td>( 138,517 ) 141,205</td> <td>( 143,109 ) 144,009</td> <td>( 118,026 ) 122,928</td> <td>( 114,943 ) 116,580</td> </tr> </table>		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	予 算 額	( 134,049 ) 140,180	( 138,517 ) 141,205	( 143,109 ) 144,009	( 118,026 ) 122,928	( 114,943 ) 116,580
	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度													
予 算 額	( 134,049 ) 140,180	( 138,517 ) 141,205	( 143,109 ) 144,009	( 118,026 ) 122,928	( 114,943 ) 116,580													
						(要 求 要 旨)												
						経済社会総合研究所に必要な経費のうち、事項横断的な執行管理に必要な共通経費。												
	13073-2111-05-0710 非常勤職員手当	12,780	12,780		0	主任研究官クラス @18,700 6人 5日 12月 6,732( 6,732)												
						研究官クラス @14,400 7人 5日 12月 6,048( 6,048)												
						計 12,780( 12,780)												
	13089-2501-05-2100 児童手当	5,505	5,505		0													
	13073-2122-08-6010 委員等旅費	3,121	4,456		1,335	客員研究員上京旅費 4,456( 3,121)												
						客員主任研究官(10~7級相当) (ブロック内日帰り)												
						(15,717) @15,640 3人 3回 12月 0.8 1,351( 1,358)												
						客員研究官(6~3級相当) (ブロック内日帰り)												
						(15,305) @15,240 3人 4回 12月 0.8 1,756( 1,763)												
						客員研究官(6~3級相当) (全国平均日帰り)												
						@35,120 1人 4回 12月 0.8 1,349( 0)												
	13073-2123-09-2510 試験研究費	101,672	99,908		△ 1,764	1. 備品費												
						@1,000,000 1.08 1,080( 1,080)												
						2. 消耗品費 14,601( 13,722)												
						(1) 事務用品 @600,000 4回 1.08 2,592( 2,592)												
						(2) コピー用紙 @1,900 637箱 1.08 1,307( 1,307)												
						(3) プリンタートナー @35,585 23本 1.08 884( 0)												
						(4) 国内定期刊行物(新聞・雑誌等)												
						(388,000) @387,600 12月 1.08 5,023( 5,028)												
						(5) 海外定期刊行物(新聞・雑誌等)												
						@3,440,000 1.08 3,715( 3,715)												
						(6) 参考文献 @5,000 200冊 1.08 1,080( 1,080)												
						3. 通信運搬費												
						郵便料 @360,000 12月 4,320( 4,320)												

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考										
						4. 借料及び損料 4,371( 7,020)										
						(1) 複写機借料(国庫債務負担行為) (26,800) (8) @1,000 12月 10台 1.08 130( 2,779)										
						国庫債務負担行為の内訳 27年度議決分(事務機器借入れ等) (千円)										
						<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>限度額</th> <th>27年度</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 議決額</td> <td>390</td> <td>130</td> <td>130</td> <td>130</td> </tr> </tbody> </table>		限度額	27年度	28年度	29年度	A. 議決額	390	130	130	130
	限度額	27年度	28年度	29年度												
A. 議決額	390	130	130	130												
						(2) 深夜自動車(タクシー)借料 @8,180 20人 4回 0.5 12月 1.08 4,241( 4,241)										
						5. 会議費										
						会議用飲食物の提供 @130 720個 12月 1.08 1,213( 1,213)										
						6. 賃金 57,011( 56,675)										
						(3,287,297) (8) 期間業務職員 @3,278,214 10人 32,782( 26,298)										
						(3,037,684) (10) 事務補助 @3,028,604 8人 24,229( 30,377)										
						7. 保険料 6,977( 7,489)										
						(512,288) (6) (1) 短時間勤務職員 @485,877 7人 3,401( 3,074)										
						(441,497) (10) (2) 事務補助 @446,966 8人 3,576( 4,415)										
						8. 児童手当拠出金 72( 79)										
						(5,404) (6) (1) 短時間勤務職員 @5,042 7人 35( 32)										
						(4,686) (10) (2) 事務補助 @4,686 8人 37( 47)										
						9. 雑役務費										
						複写機等保守料 @690,000 12月 1.08 8,942( 8,942)										
						10. 職員厚生経費 1,321( 1,132)										
						(6,162) (1) 健康診断受診料 @7,194 152人 1.08 1,181( 1,012)										
						(2) 事務補助一般定期健康診断受診料 (6,162) @7,194 18人 1.08 140( 120)										
						計 99,908( 101,672)										

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年度 概算 要求額	対前年度 比較増△減	備 考																								
326	経済社会総合研究所に必要な情報処理経費				(科 R22)																								
					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> <td>24年度</td> <td>25年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 523,419 ) ( 523,419 )</td> <td>( 467,055 ) ( 467,055 )</td> <td>( 246,211 ) ( 260,937 )</td> <td>( 245,889 ) ( 245,889 )</td> <td>( 244,119 ) ( 244,119 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> <td>24年度</td> <td>25年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 523,419 ) ( 523,419 )</td> <td>( 414,512 ) ( 414,512 )</td> <td>( 246,211 ) ( 260,937 )</td> <td>( 245,889 ) ( 245,889 )</td> <td>( 244,119 ) ( 244,119 )</td> </tr> </table>		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	予 算 額	( 523,419 ) ( 523,419 )	( 467,055 ) ( 467,055 )	( 246,211 ) ( 260,937 )	( 245,889 ) ( 245,889 )	( 244,119 ) ( 244,119 )		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	予 算 額	( 523,419 ) ( 523,419 )	( 414,512 ) ( 414,512 )	( 246,211 ) ( 260,937 )	( 245,889 ) ( 245,889 )	( 244,119 ) ( 244,119 )
	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度																								
予 算 額	( 523,419 ) ( 523,419 )	( 467,055 ) ( 467,055 )	( 246,211 ) ( 260,937 )	( 245,889 ) ( 245,889 )	( 244,119 ) ( 244,119 )																								
	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度																								
予 算 額	( 523,419 ) ( 523,419 )	( 414,512 ) ( 414,512 )	( 246,211 ) ( 260,937 )	( 245,889 ) ( 245,889 )	( 244,119 ) ( 244,119 )																								
001	経済社会総合研究所に必要な情報処理経費				(要 求 要 旨) 経済社会総合研究所で使用する推計システムの運用支援等に必要な経費 (注1) 当該経費に係る(目)試験研究費については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。 (注2) 「326-001 経済財政政策関係業務等に必要な情報処理装置の整備」から「326-001 経済社会総合研究所に必要な情報処理経費」に変更																								
13073-2123-09-1040	情報処理業務庁費	251,095	70,006	△ 181,089	<p>1. 雑役務費 70,006 ( 63,561)</p> <p>景気統計作成システム運用支援</p> <p>SE等による技術支援 @1,100,000 12月 1.08 14,256 ( 14,256)</p> <p>国民経済計算推計システム運用支援</p> <p>ソフトウェア保守要員 23,421 ( 0)</p> <p>@840,000 1人 12月 1.08 10,886 ( 0)</p> <p>@796,000 1人 12月 1.08 10,316 ( 0)</p> <p>@685,000 1人 3月 1.08 2,219 ( 0)</p> <p>経済社会総合研究ネットワークサービス</p> <p>@1,300,000 12月 1.08 16,848 ( 16,848)</p> <p>経済社会総合研究所ウェブ(統計部門を除く)コンテンツ運用</p> <p>@797,500 12月 1.08 10,336 ( 10,336)</p> <p>データアーカイブ @4,764,000 1回 1.08 5,145 ( 5,145)</p> <p>前年度限りの経費 0 ( 16,976)</p> <p>2. 消耗品費(前年度限りの経費) 0 ( 2,205)</p> <p>3. 借料及び損料(前年度限りの経費) 0 ( 185,329)</p> <p>計 70,006 ( 251,095)</p>																								

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
2	05-13 経済社会活動の研究等に 必要な経費	568,173	687,656		119,483	2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 予 算 額 ( 956,472) ( 868,782) ( 769,889) ( 730,483) ( 525,227) 893,731 868,782 769,962 733,404 634,104
	006 経済社会活動の総合的 研究に必要な経費	331,752	413,664		81,912	
	101 経済社会活動の研究に必 要な経費	142,946	221,857		78,911	2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 予 算 額 ( 341,995) ( 339,596) ( 217,552) ( 186,031) ( 143,868) 341,995 339,596 217,625 187,365 158,653
	13073-2129-06-0110 諸 謝 金	8,859	13,084		4,225	(要 求 要 旨) 経済活動及び社会活動についての経済理論等を用いた研究のうち、A. 日本経済再生に向けての経済構造 等に関する基礎的研究、B. 計量経済モデル等の開発・整備、C. ミクロデータに基づく経済分析、D. 社会指 標に関する研究、E. 地域研究、F. 防災・減災、災害復興、G. 国際関係に必要な経費。 (注) 当該経費に係る(目)非常勤職員手当、(目)委員等旅費の一部、及び、(目)試験研究費の一部 については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。 (科 R22) 1. 経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費 8,490( 4,265) A. 日本経済再生に向けての経済構造等に関する基礎的研究 3,102( 457) (a) 好循環につながる政策波及メカニズムのミクロ的検証 (1) 出席謝金(研究会) 457( 457) 教授クラス 4人 2時間 4回 @8,100 259( 259) 准教授クラス 4人 2時間 4回 @6,200 198( 198) (b) 経済の好循環実現と日本経済再生に向けた国際共同研究 2,645( 0) 本委員会 (1) 出席謝金 教授クラス 10人 2時間 5日 @8,100 810( 0) 分科会(5分科会) (1) 出席謝金 1,835( 0) 教授クラス 3人 2時間 5日 5分科会 @8,100 1,215( 0) 准教授クラス 2人 2時間 5日 5分科会 @6,200 620( 0) B. 計量経済モデル等の開発・整備 1,111( 1,111) (a) 短期日本経済マクロ計量モデルの整備・改良 526( 526) (1) 講師謝金 286( 286) 教授クラス 1人 2時間 10回 @8,100 162( 162) 准教授クラス 1人 2時間 10回 @6,200 124( 124)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						(2) 翻訳謝金 (和文英訳、400字詰)		
						30枚 @8,000	240(	240)
						(b) 次世代短期マクロ計量モデル(DSGE)の開発	504(	504)
						(1) 出席謝金	410(	410)
						教授クラス 1人 2時間 10回 @8,100	162(	162)
						准教授クラス 2人 2時間 10回 @6,200	248(	248)
						(2) 協力者謝金		
						助手クラス 1人 2時間 10回 @4,700	94(	94)
						(c) 環境・エネルギーに関する計算可能な一般均衡モデル(CGE)の開発		
						(1) 講師謝金		
						教授クラス 5人 2時間 1回 @8,100	81(	81)
						C. ミクロデータに基づく経済分析	686(	686)
						(a) 個表データの分析による家計行動の研究	362(	362)
						(1) 出席謝金		
						教授クラス 2人 2時間 1回 @8,100	32(	32)
						(2) 英文校正謝金(200words)		
						110枚 @3,000	330(	330)
						(b) 少子化と夫婦の家族生活に関する研究		
						出席謝金		
						教授クラス 5人 2時間 4日 @8,100	324(	324)
						D. 社会指標に関する研究		
						(a) 社会指標に関する調査研究	1,130(	1,130)
						(1) 出席謝金	212(	212)
						教授クラス 5人 2時間 2回 @8,100	162(	162)
						准教授クラス 2人 2時間 2回 @6,200	50(	50)
						(2) 講師謝金		
						教授クラス 4人 2時間 3回 @8,100	194(	194)
						(3) 協力者謝金		
						助手クラス 1人 2時間 77回 @4,700	724(	724)
						F. 防災・減災、災害復興		

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(a) 防災・減災政策のあり方に関する研究	881(	881)
							(1) 出席謝金(研究会)	687(	687)
							教授クラス 4人 2時間 6回 @8,100	389(	389)
							准教授クラス 4人 2時間 6回 @6,200	298(	298)
							(2) 講師謝金(研究会)		
							教授クラス 1人 2時間 6回 @8,100	97(	97)
							(3) ヒアリング調査謝金		
							教授クラス 1人 2時間 6回 @8,100	97(	97)
							G. 国際関係		
							(b) 国際競争力強化に資するイノベーション基盤に関する研究	1,580(	0)
							(1) 委員出席謝金(研究会・ワークショップ)	1,027(	0)
							教授クラス 6人 2時間 7回 @8,100	680(	0)
							准教授クラス 4人 2時間 7回 @6,200	347(	0)
							(2) 講師謝金(研究会・ワークショップ)		
							教授クラス 2人 2時間 5回 @8,100	162(	0)
							(3) 協力者謝金		
							助手クラス 1人 2時間 15回 @4,700	141(	0)
							(4) 執筆謝金 125頁 @2,000	250(	0)
							2. 研究成果の発信と評価に必要な経費	4,594(	4,594)
							(1) 出席謝金(E S R Iセミナー)		
							教授クラス 1人 2時間 19回 @8,100	308(	308)
							(2) 出席謝金(国際ワークショップ)	291(	291)
							招へい外国人(ヨーロッパ) 1人 2時間 2日 1回 @8,100	32(	32)
							招へい外国人(アジア) 1人 2時間 2日 2回 @8,100	65(	65)
							国内研究者 3人 2時間 2日 2回 @8,100	194(	194)
							(3) 出席謝金(E S R I 経済政策フォーラム)		
							教授クラス 5人 2時間 5回 @8,100	405(	405)
							(4) 出席謝金(外国研究機関との研究交流)		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
13073-2122-08-2010 職 員 旅 費		10,886	9,536	△ 1,350	<p>教授クラス 4人 2時間 5回 @8,100 324( 324)</p> <p>(5) 協力者謝金(経済分析投稿論文審査)</p> <p>教授クラス 6人 2時間 12回 @8,100 1,166( 1,166)</p> <p>(6) 執筆謝金(技術的なもの、400字詰) 20人 20枚 @3,000 1,200( 1,200)</p> <p>(7) 英文校正謝金(200words) 300枚 @3,000 900( 900)</p> <p>計 13,084( 8,859)</p> <p>(科 R22)</p> <p>内国旅費</p> <p>1. 経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費 3,257( 2,301)</p> <p>B. 計量経済モデル等の開発・整備 385( 380)</p> <p>(a) 短期日本経済マクロ計量モデルの整備・改良 マクロ経済研究会への出席 研究官クラス(6級~3級、全国平均1泊2日) (46,491) 1人 1回 @47,120 47( 46)</p> <p>(b) 次世代短期マクロ計量モデル(DSGE)の開発・整備 日本経済学会、金融学会への出席 338( 334) 主任研究官クラス(10級~7級、全国平均1泊2日) (49,371) 1人 3回 @49,920 150( 148)</p> <p>研究官クラス(6級~3級、全国平均1泊2日) (46,491) 2人 2回 @47,120 188( 186)</p> <p>C. ミクロデータに基づく経済分析</p> <p>(a) 個表データの分析による家計行動の研究 日本経済学会への出席 研究官クラス(6級~3級、全国平均1泊2日) (46,491) 1人 3回 @47,120 141( 139)</p> <p>D. 社会指標に関する研究</p> <p>(a) 社会指標に関する調査研究 学会出席旅費(日本経済学会、日本家族社会学会、社会政策学会、日本応用心理学会、環境科学会) 主任研究官クラス(10~7級、全国平均1泊2日) (49,371) 1人 5回 @49,920 250( 247)</p>



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						<p>(2) OECD専門家会合 ヨーロッパ(6泊8日、10級~7級、指定都市)</p> <p>1回 1人 @1,359,900 1,360( 1,360)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 1,170,000 54,900 135,000</p> <p>日当: 7,200円×7日 + 4,500円 × 1日 宿泊: 22,500円×6日</p> <p>(3) OECD拡大フォーラム アメリカ(6泊8日、10級~7級、指定都市)</p> <p>1回 1人 @1,579,500 1,580( 1,580)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 1,389,600 54,900 135,000</p> <p>日当: 7,200円×7日 + 4,500円 × 1日 宿泊: 22,500円×6日</p> <p>G. 国際関係 1,979( 4,285)</p> <p>(a) タイを中心とするインドシナ経済圏におけるAEC形成後の 経済深化の研究 1,979( 0)</p> <p>(1) タイ研究機関・研究者への訪問 タイ(2泊3日、6級~3級、乙地方)</p> <p>1回 1人 @479,500 480( 0)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 441,500 12,200 25,800</p> <p>日当: 4,200円×2日 + 3,800円 × 1日 宿泊: 12,900円×2日</p> <p>(2) カンボジア研究機関・研究者への訪問 カンボジア(2泊3日、6級~3級、乙地方)</p> <p>1回 1人 @479,500 480( 0)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 441,500 12,200 25,800</p> <p>日当: 4,200円×2日 + 3,800円 × 1日 宿泊: 12,900円×2日</p> <p>(3) ラオス研究機関・研究者への訪問 ラオス(2泊3日、6級~3級、乙地方)</p> <p>1回 1人 @479,500 480( 0)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 441,500 12,200 25,800</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						日当: 4,200円×2日 + 3,800円 × 1日 宿泊: 12,900円×2日  (4) ミャンマー研究機関・研究者への訪問 ミャンマー(2泊3日、6級～3級、乙地方) 1回 1人 @539,400 539( 0)  (航空賃) (日当) (宿泊料) 501,400 12,200 25,800  日当: 4,200円×2日 + 3,800円 × 1日 宿泊: 12,900円×2日  前年度限りの経費 0( 4,285) 計 9,536( 10,886)
	13073-2122-08-6010 委員等旅費	3,356	13,992		10,636	(科 R22) 1. 経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費 13,472( 2,841) A. 日本経済再生に向けての経済構造等に関する基礎的研究 5,795( 451) (a) 好循環につながる政策波及メカニズムのミクロ的検証 (1) 出席旅費(研究会) 455( 451) 教授クラス(10級～7級、全国平均1泊2日) (49,371) 2人 4回 @49,920 399( 395) 教授クラス(10級～7級、県内日帰り) (2,417) 2人 4回 @2,430 19( 19) 准教授クラス(6級～3級、県内日帰り) (2,314) 4人 4回 @2,330 37( 37) (b) 経済の好循環実現と日本経済再生に向けた国際共同研究 本委員会 (1) 出席旅費 1,547( 0) 教授クラス(10級～7級、全国平均1泊2日) 6人 5回 @49,920 1,498( 0) 教授クラス(10級～7級、県内、日帰り) 4人 5回 @2,430 49( 0) 分科会(5分科会) (1) 出席旅費 3,793( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						教授クラス(10～7級、全国平均1泊2日) 2人 5回 5分科会 @49,920 2,496(0)
						教授クラス(10～7級、県内、日帰り) 1人 5回 5分科会 @2,430 61(0)
						准教授クラス(6～3級、全国平均1泊2日) 1人 5回 5分科会 @47,120 1,178(0)
						准教授クラス(6～3級、県内、日帰り) 1人 5回 5分科会 @2,330 58(0)
						B. 計量経済モデル等の開発・整備 981(969)
						(a) 短期日本経済マクロ計量モデルの整備・改良
						出席旅費 438(433)
						教授クラス(10級～7級、全国平均1泊2日) (49,371) 1人 5回 @49,920 250(247)
						准教授クラス(6級～3級、全国平均1泊2日) (46,491) 1人 4回 @47,120 188(186)
						(b) 次世代短期マクロ計量モデル(DSGE)の開発
						出席旅費 472(467)
						教授クラス(10級～7級、全国平均1泊2日) (49,371) 1人 5回 @49,920 250(247)
						准教授クラス(6級～3級、全国平均1泊2日) (46,491) 1人 4回 @47,120 188(186)
						准教授クラス(6級～3級、県内、日帰り) (2,314) 1人 5回 @2,330 12(12)
						助手クラス(2級～1級、県内、日帰り) (2,186) 1人 10回 @2,205 22(22)
						(c) 環境・エネルギーに関する計算可能な一般均衡モデル(CGE)の開発
						講師旅費
						教授クラス(全国平均日帰り、10級～7級) (34,560) 1人 2回 @35,520 71(69)
						C. ミクロデータに基づく経済分析 281(276)
						(a) 個表データの分析による家計行動の研究
						出席旅費

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						教授クラス(10級~7級、全国平均1泊2日) (49,371) 2人 1回 @49,920 100( 99)
						(b) 少子化と夫婦の家族生活に関する研究 出席旅費 181( 177)
						教授クラス(10級~7級、全国平均日帰り) (34,560) 1人 4回 @35,520 142( 138)
						教授クラス(10級~7級、県内、日帰り) (2,417) 4人 4回 @2,430 39( 39)
						D. 社会指標に関する研究
						(a) 社会指標に関する調査研究 597( 584)
						(1) 出席旅費 298( 290)
						教授クラス(10級~7級、全国平均日帰り) (34,560) 3人 2回 @35,520 213( 207)
						教授クラス(10級~7級、県内、日帰り) (2,417) 2人 2回 @2,430 10( 10)
						准教授クラス(6級~3級、全国平均日帰り) (34,149) 1人 2回 @35,120 70( 68)
						准教授クラス(6級~3級、県内、日帰り) (2,314) 1人 2回 @2,330 5( 5)
						(2) 講師旅費 129( 126)
						教授クラス(10級~7級、全国平均日帰り) (34,560) 1人 3回 @35,520 107( 104)
						教授クラス(10級~7級、県内、日帰り) (2,417) 3人 3回 @2,430 22( 22)
						(3) 協力者旅費
						助手クラス(2級~1級、県内、日帰り) (2,186) 1人 77回 @2,205 170( 168)
						E. 地域活性化・地域経営に関する研究
						出席旅費
						補助者(2級~1級、全国平均日帰り) 2人 5日 @34,620 346( 0)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						<p>F. 防災・減災、災害復興</p> <p>(a) 防災・減災政策のあり方に関する研究</p> <p>(1) 出席旅費(研究会)</p> <p>教授クラス(10級~7級、全国平均日帰り)</p> <p>(34,560)</p> <p>1人 6回 @35,520</p> <p>213( 207)</p> <p>教授クラス(10級~7級、県内、日帰り)</p> <p>(2,417)</p> <p>3人 6回 @2,430</p> <p>44( 44)</p> <p>准教授クラス(6級~3級、県内、日帰り)</p> <p>(2,314)</p> <p>4人 6回 @2,330</p> <p>56( 56)</p> <p>(2) 講師旅費(研究会)</p> <p>教授クラス(10級~7級、全国平均日帰り)</p> <p>(34,560)</p> <p>1人 1回 @35,520</p> <p>36( 35)</p> <p>教授クラス(10級~7級、県内、日帰り)</p> <p>(2,417)</p> <p>1人 5回 @2,430</p> <p>12( 12)</p> <p>(3) ヒアリング調査旅費</p> <p>准教授クラス(6級~3級、全国平均日帰り)</p> <p>(34,560)</p> <p>1人 6回 @35,120</p> <p>211( 207)</p> <p>G. 国際関係</p> <p>4,900( 0)</p> <p>(a) タイを中心とするインドシナ経済圏におけるAEC形成後の 経済深化の研究</p> <p>2,574( 0)</p> <p>(1) タイ研究機関・研究者への訪問</p> <p>タイ(2泊3日、10級~7級、乙地方)</p> <p>1回 1人 @629,700</p> <p>630( 0)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 585,000 14,500 30,200</p> <p>日当: 5,000円×2日 + 4,500円 × 1日 宿泊: 15,100円×2日</p> <p>(2) カンボジア研究機関・研究者への訪問</p> <p>カンボジア(2泊3日、10級~7級、乙地方)</p> <p>1回 1人 @629,700</p> <p>630( 0)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 585,000 14,500 30,200</p> <p>日当: 5,000円×2日 + 4,500円 × 1日 宿泊: 15,100円×2日</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						<p>(3) ラオス研究機関・研究者への訪問 ラオス(2泊3日、10級～7級、乙地方) 1回 1人 @629,700 630( 0)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 585,000 14,500 30,200 日当: 5,000円×2日 + 4,500円 × 1日 宿泊: 15,100円×2日</p>
						<p>(4) ミャンマー研究機関・研究者への訪問 ミャンマー(2泊3日、10級～7級、乙地方) 1回 1人 @683,700 684( 0)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 639,000 14,500 30,200 日当: 5,000円×2日 + 4,500円 × 1日 宿泊: 15,100円×2日</p>
						<p>(b) 国際競争力強化に資するイノベティブ基盤に関する研究 2,326( 0)</p> <p>(1) 委員出席旅費(研究会・ワークショップ) 1,792( 0)</p> <p>教授クラス(10級～7級、全国平均1泊2日) 3人 7回 @49,920 1,048( 0)</p> <p>教授クラス(10級～7級、県内日帰り) 3人 7回 @2,430 51( 0)</p> <p>准教授クラス(6級～3級、全国平均1泊2日) 2人 7回 @47,120 660( 0)</p> <p>准教授クラス(6級～3級、県内日帰り) 2人 7回 @2,330 33( 0)</p> <p>(2) 講師旅費(研究会・ワークショップ)</p> <p>教授クラス(10級～7級、全国平均1泊2日) 2人 5回 @49,920 499( 0)</p> <p>(3) 協力者旅費</p> <p>助手クラス(6級～3級、県内日帰り) 1人 15回 @2,330 35( 0)</p>
						<p>2. 研究成果の発信と評価に必要な経費 520( 515)</p> <p>(1) 出席旅費 ESR Iセミナー 141( 140)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						教授クラス(10級~7級、全国平均1泊2日) (49,371) 1人 2回 @49,920 100(99) 教授クラス(10級~7級、県内日帰り) (2,417) 1人 17回 @2,430 41(41) (2) 出席旅費 国際ワークショップ 国内研究者(10級~7級、全国平均2泊3日) (64,183) 1人 2回 @64,320 129(128) (3) 出席謝金 E S R I 経済政策フォーラム 教授クラス(10級~7級、全国平均1泊2日) (49,371) 1人 5回 @49,920 250(247) 計 13,992(3,356)
	13073-2122-08-6310 外国人招へい旅費	2,402	2,402		0	(科 R22) 2. 研究成果の発信と評価に必要な経費 国際ワークショップ招へい旅費 2,402(2,402) ①ヨーロッパ(指定職、3泊5日、指定都市) 1人 1回 @1,197,700 1,198(1,198) 航空賃 1,170,000円 日当 27,700円(8,300円×2日+5,100円×1日+内国3,000円×2日) ③アジア(指定職、3泊4日、乙地方) 1人 2回 @602,200 1,204(1,204) 航空賃 585,000円 日当 17,200円(5,600円×2日+内国3,000円×2日)
	13073-2122-08-7930 在外研究員旅費	3,353	3,353		0	(科 R22) 1. 経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費 B. 計量経済モデル等の開発・整備 3,353(3,353) (a) 短期日本経済マクロ計量モデルの整備・改良 在外研究員旅費 ヨーロッパ(10泊12日、6級~3級、指定都市) 1回 1人 @1,105,000 1,105(1,105) (航空賃) (日当) (宿泊料) 840,000 72,000 193,000 日当: 6,200円×11日+3,800円×1日 宿泊: 19,300円×10日 (b) 次世代短期マクロ計量モデル(DSGE)の開発

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						在外研究員旅費 2,248( 2,248)
						①アメリカ(8泊10日、6級~3級、指定都市)
						1回 1人 @1,311,800 1,312( 1,312)
						(航空賃) (日当) (宿泊料)
						1,097,800 59,600 154,400
						日当: 6,200円×9日+3,800円×1日 宿泊: 19,300円×8日
						②ヨーロッパ(5泊7日、6級~3級、甲地方)
						1回 1人 @935,500 936( 936)
						(航空賃) (日当) (宿泊料)
						820,000 35,000 80,500
						日当: 5,200円×6日+3,800円×1日 宿泊: 16,100円×5日
	13073-2123-09-2510 試験研究費	53,523	44,813		△ 8,710	科 R22
						1. 経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費 18,452( 27,329)
						A. 日本経済再生に向けての経済構造等に関する基礎的研究
						(a) 好循環につながる政策波及メカニズムのミクロ的検証
						(4) 雑役務費 1,618( 11,338)
						(100,000)
						①企業財務データ購入費 10,000件 @100 1.08 1,080( 10,800)
						②データベース構築 538( 538)
						ア. 人件費
						研究者 10人日 @18,100 1.08 195( 195)
						補助員 30人日 @9,080 1.08 294( 294)
						イ. 一般管理費(アの10%)
						@489,000 10% 49( 49)
						B. 計量経済モデル等の開発・整備 8,982( 9,370)
						(a) 短期日本経済マクロ計量モデルの整備・改良
						(4) 雑役務費 2,720( 3,095)
						N i G E M
						(18,500)
						16,000ポンド 150円(支出官レート) 2,400( 2,775)
						研修参加費
						2,500ユーロ 128円(支出官レート) 320( 320)
						(b) 次世代短期マクロ計量モデル(DSGE)の開発・整備

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
					(4) 雑役務費 2,168( 2,181)
					MATLAB (1) (612,360) 4点 @285,000 1.08 1,231( 661)
					GAUSS (510,000)( ) (1.08) 1点 \$745.00 97円 (支出官レート) 72( 551)
					セミナー参加費 (NW大学) \$6,800 97円 (支出官レート) 660( 660)
					研修参加費 ( 308,571)( ) (1) 1人 @1,600ユーロ 128円 (支出官レート) 205( 309)
					(c) 環境・エネルギーに関する計算可能な一般均衡モデル (CGE) の開発
					(4) 雑役務費 4,094( 4,094)
					①世界貿易分析協会総会参加費 \$350 97円 (支出官レート) 34( 34)
					②世界貿易分析協会総会ショートコース参加費 \$4,000 97円 (支出官レート) 388( 388)
					⑤GAMSソフトウェア (年間保守料込) 1式 @3,400,000 1.08 3,672( 3,672)
					C. ミクロデータに基づく経済分析 3,134( 3,201)
					(a) 個票データの分析による家計行動の研究
					(4) 雑役務費
					データ入力 50時間 @2,057 103( 103)
					(b) 少子化と夫婦の家族生活に関する研究
					(4) 雑役務費
					WEBアンケート調査実施 3,031( 3,098)
					ア. 人件費 1,862( 1,862)
					研究員 1名 20日 @18,100 1.08 391( 391)
					補助員 (3) (50) 5名 30日 @9,080 1.08 1,471( 1,471)
					イ. 消耗品費
					本調査 (調査客体への謝礼) 10,000名 (103)( 1) @100 1.08 1,080( 1,030)
					ウ. 雑役務費

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						データ入力(単純・クロス集計) (100) 43時間 @2,057 1 89( 206)
						D. 社会指標に関する研究 (a) 社会指標に関する調査研究 (4) 雑役務費 745( 1,485) ①英文サイト用 原稿翻訳(和→英) 700( 1,440)
						調査票 30枚 (8,229)( 1) @3,700 1.08 120( 247)
						概要 5枚 (8,229)( 1) @3,700 1.08 20( 41)
						調査結果 50枚 (8,229)( 1) @3,700 1.08 200( 411)
						単純集計表 30枚 (8,229)( 1) @3,700 1.08 120( 247)
						クロス集計表 60枚 (8,229)( 1) @3,700 1.08 240( 494)
						②学会年会費 @45,000 45( 45)
						F. 防災・減災、災害復興 (a) 防災・減災政策のあり方に関する研究 (4) 雑役務費 3,871( 1,935) ①データセット作成及びリスク軽減効果試算 3,871( 645)
						ア. 人件費 研究員 30人日 (1) 6種類 @18,100 1.08 3,519( 586)
						イ. 一般管理費(アの10%) ( 586,000) @3,519,000 10% 352( 59)
						前年度限りの経費 0( 1,290)
						G. 国際関係 (b) 国際競争力に資するイノベティブ基盤に関する研究 102( 0) (3) 借料及び損料 ワークショップ会場借料 3回 @22,000 66( 0) (4) 雑役務費 研究・技術計画学会 年会費・参加費 @36,000 36( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						2. 研究成果の発信と評価に必要な経費	26,361(	26,194)
						(1) 消耗品費	1,685(	1,685)
						①計量分析用各種データ 1種 @1,000,000 1.08	1,080(	1,080)
						②資料・文献購入費 140冊 @4,000 1.08	605(	605)
						(2) 印刷製本費		
						①経済分析(平版印刷、B5、300頁、上質) 200部 3回 @1,347 1.08	873(	873)
						(3) 借料及び損料	6,260(	6,260)
						①国際ワークショップ会場等借料	3,344(	3,344)
						会場借料 2日 2回 @450,000 1.08	1,944(	1,944)
						通訳機材・ブース 2日 2回 @324,000 1.08	1,400(	1,400)
						②ESRI経済政策フォーラム会場借料		
						会場借料 6回 @450,000 1.08	2,916(	2,916)
						(4) 雑役務費	17,543(	17,376)
						①計量分析用ソフトの使用権許諾料		
						1式(2種) @5,292,743 1.08	5,716(	5,716)
						②経済分析に必要な民間データベース使用料		
						1式(2種) @3,318,394 1.08	3,584(	3,584)
						③経済分析用データ整備費 3課題 @1,325,599 1.08	4,295(	4,295)
						④通訳料		
						国際ワークショップ同時通訳(日英)		
						2人 2日 2回 @98,000 1.08	847(	823)
						⑤翻訳料		
						国際ワークショップ資料・議事録等翻訳(英文和訳)		
						370枚 @5,160 1.08	2,062(	1,903)
						⑥速記・テープ反訳料	907(	907)
						ア. 国際ワークショップ 6時間 2日 2回 @20,000 1.08	518(	518)
						イ. ESRI経済政策フォーラム		
						3時間 6回 @20,000 1.08	389(	389)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	13073-2123-09-6010 招へい外国人滞在費	238	231		△	⑦経済分析の梱包・送料(定形外250g) (200) (247) 176部 3回 @250 132( 148) 計 44,813( 53,523) (科 R22)
	13073-2125-14-1200 経済調査等委託費	60,329	134,446		74,117	2. 研究成果の発信と評価に必要な経費 (1) 国際ワークショップ、国際コンファレンス招へい者滞在費 231( 238) ①ヨーロッパ(指定職) 1人 3泊 1回 (26,434) @25,700 77( 79) ②アジア(指定職) 2人 3泊 1回 (26,434) @25,700 154( 159) (科 R22) 21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 ( 267,961) ( 263,241) ( 158,844) ( 116,194) ( 84,817) 予 算 額 267,961 263,241 158,844 116,194 97,063 1. 経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費 121,504( 47,249) A. 日本経済再生に向けての経済構造等に関する基礎的研究 82,663( 7,524) (a) 好循環につながる政策波及メカニズムのミクロ的検証 33,920( 7,524) 研究報告会開催関係費 7,445( 7,524) (1) 人件費 ①事務局人件費 2,331( 2,331) 主任研究員 40人日 @20,000 1.08 864( 864) 研究員 50人日 @18,100 1.08 977( 977) 補助員 50人日 @9,080 1.08 490( 490) (2) 諸謝金 78( 78) ①国内招へい者謝金(教授クラス) 44( 44) 5人 1日 @8,100 1.08 ②海外招へい者謝金(教授クラス) 17( 17) 2人 1日 @8,100 1.08 ③海外招へい者謝金(討論者)(教授クラス) 17( 17) 2人 1日 @8,100 1.08 (3) 旅費 2,888( 2,960) ①国内招へい者旅費(1泊2日、10~7級) 200( 197) (49,371) 1回 4人 @49,920



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						②海外招へい者旅費 アメリカ(2泊4日、10～7級、指定都市) (1,353,086) 1回 2人 @1,315,500 2,631( 2,706) (航空賃) (日当) (宿泊料) 1,267,800 21,500 26,200 日当: 21,500 (7,200円×2日+4,500×1日+内国2,600円×1日) 宿泊: 13,100円×2日  ③海外招へい者滞在費(宿泊費のみ) 2泊 2人 @13,100 1.08 57( 57) (4) 雑役務費 298( 298) ①同時通訳 2人 1日 @95,238 1.08 206( 206) ②機器操作エンジニア 92( 92) チーフエンジニア 1人日 @35,000 1.08 38( 38) アシスタントエンジニア 2人日 @25,000 1.08 54( 54) (5) 事務費 1,173( 1,173) ①印刷製本費 63( 63) 当日資料印刷費 200頁 50部 @5,465 1.08 59( 59) 成果物印刷費 2部 @2,072 1.08 4( 4) ②借料 680( 680) 会場借料 1室 8時間 @60,000 1.08 518( 518) 備品借料 @8,200 1.08 9( 9) 機材借料 @142,000 1.08 153( 153) ③議事録翻訳 50頁 @4,761 1.08 257( 257) ④雑費 @160,000 1.08 173( 173) (6) 一般管理費((1)～(5)の10%) (6,840,000) @6,768,000 10% 677( 684) サービス業に関するアンケート調査実施経費 26,475( 0) (1) 人件費 14,509( 0) 総括主任研究員 1人 80日 @23,200 1.08 2,004( 0)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							主任研究員 2人 90日 @20,000 1.08 3,888(0)
							研究員 2人 100日 @18,100 1.08 3,910(0)
							補助員 4人 120日 @9,080 1.08 4,707(0)
							(2) 調査費
							②アンケート調査(生産者対象) 7,965(0)
							調査員手当
							100人日 4分野 @8,100 2時間 1.08 6,998(0)
							調査員交通費 100人日 4分野 @2,417 967(0)
							(3) 印刷製本費 394(0)
							①アンケート調査(消費者・利用者対象) 215(0)
							依頼状 1,000枚 3分野 @5.87 1.08 19(0)
							督促状兼礼状 1,000枚 3分野 @5.87 1.08 19(0)
							アンケート用紙
							1,000部 10頁 3分野 @5.46 1.08 177(0)
							②アンケート調査(生産者対象) 144(0)
							依頼状 500枚 4分野 @5.87 1.08 13(0)
							督促状兼礼状 500枚 4分野 @5.87 1.08 13(0)
							アンケート用紙
							500部 10頁 4分野 @5.46 1.08 118(0)
							③報告書(日本語) 30部 200頁 @5.46 1.08 35(0)
							(4) 通信運搬費 1,200(0)
							①アンケート調査(消費者・利用者対象) 720(0)
							アンケート調査票送付 1,000件 3分野 @120 360(0)
							アンケート調査返信用 1,000件 3分野 @120 360(0)
							②アンケート調査(生産者対象) 480(0)
							アンケート調査票送付 500件 4分野 @120 240(0)
							アンケート調査返信用 500件 4分野 @120 240(0)
							(5) 一般管理費((1)~(4)の10%)
							@24,068,000 10% 2,407(0)



内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	27年 度 概 算 要 求 額		対前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						会場借料(会議室(中)) 2回 3日 @99,000 1.08 642( 0)
						機材使用料(音響・映像機材・パソコン等) 1式 3日 @135,000 1.08 437( 0)
						コピー機レンタル料 1台 3日 @80,000 1.08 259( 0)
						⑥議事録翻訳 450頁 @3,700 1.08 1,798( 0)
						⑦雑費 @84,000 1.08 91( 0)
						(4)一般管理費((1)~(3)の10%) @44,312,000 10% 4,431( 0)
						B. 計量経済モデル等の開発・整備
						(b) 次世代短期マクロ計量モデル(DSGE)の開発 15,517( 15,511)
						(1) 人件費 6,294( 6,294)
						統括研究員 40人日 @23,200 1.08 1,002( 1,002)
						主任研究員 100人日 @20,000 1.08 2,160( 2,160)
						研究員 100人日 @18,100 1.08 1,955( 1,955)
						補助員 120人日 @9,080 1.08 1,177( 1,177)
						(2) 国際共同研究経費
						諸謝金 1,296( 1,296)
						執筆謝金(国内有識者) 100頁 1本 @3,000 1.08 324( 324)
						執筆謝金(海外有識者) 100頁 3本 @3,000 1.08 972( 972)
						(3) 研究報告会開催関係費 6,516( 6,511)
						①国内招へい旅費(教授クラス、全国平均1泊2日) (48,000) 6人 1回 @49,920 1.08 323( 311)
						②海外招へい旅費 アメリカ(4泊6日、指定職、指定都市) (1,396,491) 3人 @1,393,923 4,182( 4,189)
						(航空賃) (日当) (宿泊料) (31,577) (60,891) 1,304,023 30,700 59,200
						日当: 30,700円(8,300円×2日+5,100円×1日+内国3,000円×3日)
						宿泊: 59,200円(14,800円×4日)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						③謝金	490(	490)
						発表者(研究機関等以外4名、コメンテーター7名)		
						11人 4時間 @8,100 1.08	385(	385)
						海外有識者(報告参加者によるセミナー)		
						3人 4時間 1日 @8,100 1.08	105(	105)
						④印刷製本費	427(	427)
						研究報告会用論文		
						100頁 80部 6グループ @5.465 1.08	283(	283)
						プレゼン用資料・コメント資料		
						50頁 80部 6グループ @5.465 1.08	142(	142)
						議事次第、アンケート用紙等 4頁 80部 @5.465 1.08	2(	2)
						⑤借料	232(	232)
						機材使用料(音響・映像機材・パソコン等)		
						1式 1日 @135,000 1.08	146(	146)
						コピー機レンタル料 1台 1日 @80,000 1.08	86(	86)
						⑥議事録翻訳 150頁 @4,761 1.08	771(	771)
						⑦雑費 @84,000 1.08	91(	91)
						(4)一般管理費((1)~(3)の10%)		
						(14,101,000)		
						@14,106,000 10%	1,411(	1,410)
						E. 地域活性化・地域経営に関する研究	13,675(	14,553)
						(1)人件費	12,118(	11,518)
						総括主任研究員		
						(20)		
						1人 14日 5分野 @23,200 1.08	1,754(	2,506)
						主任研究員		
						(1) (20)		
						2人 14日 5分野 @20,000 1.08	3,024(	2,160)
						研究員		
						(2) (20)		
						3人 15日 5分野 @18,100 1.08	4,398(	3,910)
						補助員		
						(2) (30)		
						4人 15日 5分野 @9,080 1.08	2,942(	2,942)
						(2)調査費	100(	1,493)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						諸謝金(現地調査)
						(3) (5) 5人 1日 1分野 @8,100 2時間 1.08 87( 1,312)
						調査員交通費 (3) (5) (1) 5人 1日 1分野 @2,417 1.08 13( 181)
						(3) 印刷製本費 94( 95)
						①アンケート調査 35( 36)
						依頼状 100枚 5分野 @5.87 1.08 3( 3)
						督促状兼礼状 100枚 5分野 @5.87 1.08 3( 3)
						アンケート用紙 100枚 10頁 5分野 (5.465) @5.46 1.08 29( 30)
						②報告書(日本語) 50部 200頁 (5.465) @5.46 1.08 59( 59)
						(4) 通信運搬費 120( 124)
						アンケート調査票送付 100件 5分野 (114)(1.08) @120 1 60( 62)
						アンケート調査返信用 100件 5分野 (114)(1.08) @120 1 60( 62)
						(5) 一般管理費((1)~(4)の10%) (13,230,000) @12,432,000 10% 1,243( 1,323)
						G. 国際関係
						(a) タイを中心とするインドシナ経済圏におけるAEC形成後の 経済深化の研究 9,649( 9,661)
						(1) 人件費 1,508( 1,508)
						主任研究員 20人日 @20,000 1.08 432( 432)
						研究員 30人日 @18,100 1.08 586( 586)
						補助員 50人日 @9,080 1.08 490( 490)
						(2) 国際共同研究国際会議 5,911( 5,933)
						①出席謝金 155( 138)
						日本(教授クラス) 5人 2時間 @8,100 1.08 87( 87)
						タイ(教授クラス) 1人 2時間 @8,100 1.08 17( 0)
						カンボジア(教授クラス) 1人 2時間 @8,100 1.08 17( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						<p>ラオス(教授クラス) 1人 2時間 @8,100 1.08 17( 0)</p> <p>ミャンマー(教授クラス) 1人 2時間 @8,100 1.08 17( 0)</p> <p>前年度限りの経費 0( 51)</p> <p>②執筆謝金(技術的なもの、400字詰)</p> <p>(8) 9人 30枚 @3,000 1.08 875( 778)</p> <p>③国内招へい旅費(全国平均1泊2日、10級~7級)</p> <p>(49,371) 5人 1回 @49,920 250( 247)</p> <p>④海外招へい旅費 2,566( 2,438)</p> <p>タイ研究者招へい旅費</p> <p>タイ(2泊3日、10級~7級、乙地方)</p> <p>1回 1人 @627,800 628( 0)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 585,000 12,600 30,200 日当: 5,000円×2日 + 2,600円 × 1日 宿泊: 15,100円×2日</p> <p>カンボジア研究者招へい旅費</p> <p>カンボジア(2泊3日、10級~7級、乙地方)</p> <p>1回 1人 @627,800 628( 0)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 585,000 12,600 30,200 日当: 5,000円×2日 + 2,600円 × 1日 宿泊: 15,100円×2日</p> <p>ラオス研究者招へい旅費</p> <p>ラオス(2泊3日、10級~7級、乙地方)</p> <p>1回 1人 @627,800 628( 0)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 585,000 12,600 30,200 日当: 5,000円×2日 + 2,600円 × 1日 宿泊: 15,100円×2日</p> <p>ミャンマー研究者招へい旅費</p> <p>ミャンマー(2泊3日、10級~7級、乙地方)</p> <p>1回 1人 @681,800 682( 0)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(航空賃) (日当) (宿泊料) 639,000 12,600 30,200  日当: 5,000円×2日 + 2,600円 × 1日 宿泊: 15,100円×2日
						前年度限りの経費 0( 2,438)
						⑤翻訳料 1,316( 1,697)
						会議資料(英→和) (3) (4,761) 4名分 30枚 @3,700 1.08 480( 463)
						会議資料(和→英) (7,619) 5名分 30枚 @5,160 1.08 836( 1,234)
						⑥同時通訳 (3) (95,238) 4人 1日 1単位 @98,000 1.08 423( 309)
						⑦同時通訳機材一式 @300,000 1.08 324( 324)
						⑧会議費 20人 @114 1.08 2( 2)
						(3) 国内研究会 1,353( 1,342)
						①出席謝金
						教授クラス 5人 2時間 4回 @8,100 1.08 350( 350)
						②出席旅費 教授クラス(全国平均1泊2日、10級~7級) (49,371) 5人 4回 @49,920 998( 987)
						③会議費 4回 10人 @114 1.08 5( 5)
						(4) 一般管理費((1)~(3)の10%) (8,783,000) @8,772,000 10% 877( 878)
						2. 研究成果の発信と評価に必要な経費
						E S R I 国際カンファレンス 12,942( 13,080)
						(1) 人件費
						①事務局人件費 2,018( 2,018)
						主任研究員 30人日 @20,000 1.08 648( 648)
						研究員 40人日 @18,100 1.08 782( 782)
						補助員 60人日 @9,080 1.08 588( 588)
						(2) 諸謝金 253( 253)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
					①国内招へい者謝金(教授クラス) 14人 1日 @8,100 1.08 122( 122)
					②海外招へい者謝金(教授クラス) 5人 1日 @8,100 1.08 44( 44)
					③海外招へい者謝金(討論者、教授クラス) 10人 1日 @8,100 1.08 87( 87)
					(3) 旅費 7,957( 8,095)
					①国内招へい者旅費(2泊3日、10級~7級) (64,183) 1回 10人 @64,320 643( 642)
					②海外招へい者旅費 アメリカ(2泊4日、10級~7級、指定都市) (1,436,811) 1回 5人 @1,410,400 7,052( 7,184)
					(航空賃) (日当) (宿泊料) (1,387,748) (22,114) (26,949) 1,362,700 21,500 26,200
					日当: 21,500円 (7,200円×2日+4,500円×1日+内国2,600×1日) 宿泊: 13,100円×2日
					③海外招へい者滞在費(宿泊料のみ) (13,474) 2泊 10人 @13,100 262( 269)
					(4) 雑務費 304( 298)
					(102,857)( 1) ①同時通訳 2人 1日 @98,000 1.08 212( 206)
					②機器操作エンジニア 92( 92)
					チーフエンジニア 1人日 @35,000 1.08 38( 38)
					アシスタントエンジニア 2人日 @25,000 1.08 54( 54)
					(5) 事務費 1,233( 1,227)
					①印刷製本費 290( 290)
					招待状印刷費 1セット @546 1.08 1( 1)
					当日資料印刷費 300頁 80部 @11 1.08 285( 285)
					成果物印刷費 2部 @2,079 1.08 4( 4)
					②通信運搬費 8( 8)
					開催案内状、招待状、礼状(国内) 14部 3セット @82 3( 3)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						開催案内状、招待状、礼状(国外)
						北米・欧州 15部 3セット (113) @110 5( 5)
						③借料 316( 345)
						会議出席者移動用バス借料 1日 1台 (69,920) @43,920 1.08 47( 76)
						会場借料 1室 @99,000 1.08 107( 107)
						備品借料 @8,200 1.08 9( 9)
						機材借料 @142,000 1.08 153( 153)
						④議事録翻訳 80頁 (5,143) ( 1) @5,160 1.08 446( 411)
						⑤雑費 @160,000 1.08 173( 173)
						(6) 一般管理費((1)~(5)の10%)
						(11,891,000) @11,765,000 10% 1,177( 1,189)
						計 134,446( 60,329)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考																																																												
311	景気動向調査等に必要 な経費	188,806	191,807		3,001	(科 R22)																																																												
						<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 1 年度</td> <td>2 2 年度</td> <td>2 3 年度</td> <td>2 4 年度</td> <td>2 5 年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 260,308 ) 260,308</td> <td>( 254,723 ) 254,723</td> <td>( 255,967 ) 255,967</td> <td>( 280,834 ) 281,398</td> <td>( 168,956 ) 227,703</td> </tr> </table>		2 1 年度	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度	予 算 額	( 260,308 ) 260,308	( 254,723 ) 254,723	( 255,967 ) 255,967	( 280,834 ) 281,398	( 168,956 ) 227,703																																																
	2 1 年度	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度																																																													
予 算 額	( 260,308 ) 260,308	( 254,723 ) 254,723	( 255,967 ) 255,967	( 280,834 ) 281,398	( 168,956 ) 227,703																																																													
01	景気統計の整備および新 たな景気分析手法の検討	7,928	20,019		12,091	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 1 年度</td> <td>2 2 年度</td> <td>2 3 年度</td> <td>2 4 年度</td> <td>2 5 年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 10,025 ) 10,025</td> <td>( 10,625 ) 10,625</td> <td>( 6,289 ) 6,289</td> <td>( 3,282 ) 3,297</td> <td>( 14,832 ) 14,832</td> </tr> </table> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>景気動向の早期把握及び景気変動分析に資するために、景気動向指数を作成するとともに、景気循環検出及び転換点設定を景気動向指数研究会を通じて行うほか、景気統計の整備のために必要な経費。</p> <p>(注) 当該経費に係る (目) 試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。</p>		2 1 年度	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度	予 算 額	( 10,025 ) 10,025	( 10,625 ) 10,625	( 6,289 ) 6,289	( 3,282 ) 3,297	( 14,832 ) 14,832																																																
	2 1 年度	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度																																																													
予 算 額	( 10,025 ) 10,025	( 10,625 ) 10,625	( 6,289 ) 6,289	( 3,282 ) 3,297	( 14,832 ) 14,832																																																													
	13073-2129-06-0110 諸 謝 金	120	120		0	<p>会議出席謝金</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>120 (</td> <td>120)</td> </tr> <tr> <td>委員長</td> <td></td> <td>1人 1回 2時間 @11,600</td> <td></td> <td>23 (</td> <td>23)</td> </tr> <tr> <td>委員</td> <td></td> <td>6人 1回 2時間 @8,100</td> <td></td> <td>97 (</td> <td>97)</td> </tr> </table>					120 (	120)	委員長		1人 1回 2時間 @11,600		23 (	23)	委員		6人 1回 2時間 @8,100		97 (	97)																																										
				120 (	120)																																																													
委員長		1人 1回 2時間 @11,600		23 (	23)																																																													
委員		6人 1回 2時間 @8,100		97 (	97)																																																													
	13073-2122-08-2010 職 員 旅 費	279	283		4	<p>国内研究機関等との意見交換 (全国平均1泊2日、6～3級)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td>(46,491)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2人 3回 @47,120</td> <td></td> <td></td> <td>283 (</td> <td>279)</td> </tr> </table>			(46,491)					2人 3回 @47,120			283 (	279)																																																
		(46,491)																																																																
	2人 3回 @47,120			283 (	279)																																																													
	13073-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	49	50		1	<p>会議出席旅費 (全国平均1泊2日、10～7級)</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td>(49,371)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1人 1回 @ 49,920</td> <td></td> <td></td> <td>50 (</td> <td>49)</td> </tr> </table>			(49,371)					1人 1回 @ 49,920			50 (	49)																																																
		(49,371)																																																																
	1人 1回 @ 49,920			50 (	49)																																																													
	13073-2123-09-2510 試 験 研 究 費	7,480	19,566		12,086	<p>1. 印刷製本費</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) 景気動向指数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>24頁 350部 12回 @5.465 1.08</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>595 (</td> <td>595)</td> </tr> <tr> <td>(2) 会議報告書</td> <td></td> <td>140頁 50部 @5.465 1.08</td> <td></td> <td>41 (</td> <td>41)</td> </tr> </table> <p>2. 借料及び損料</p> <table border="0"> <tr> <td>NEEDS-FINANCIAL Quest 使用料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>324 (</td> <td>530)</td> </tr> <tr> <td>12月 @25,000 1.08</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>324 (</td> <td>324)</td> </tr> <tr> <td>前年度限りの経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0 (</td> <td>206)</td> </tr> </table> <p>3. 雑役務費</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(21,600) ( 1)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1) 速記料</td> <td></td> <td>2時間 2回 @20,000 1.08</td> <td></td> <td>86 (</td> <td>86)</td> </tr> <tr> <td>(2) 文献翻訳費</td> <td></td> <td>400枚 @4,761 1.08</td> <td>(5,143) ( 1)</td> <td>2,057 (</td> <td>2,057)</td> </tr> <tr> <td>(3) 景気統計システムに関する改修作業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16,288 (</td> <td>4,044)</td> </tr> </table>	(1) 景気動向指数						24頁 350部 12回 @5.465 1.08				595 (	595)	(2) 会議報告書		140頁 50部 @5.465 1.08		41 (	41)	NEEDS-FINANCIAL Quest 使用料				324 (	530)	12月 @25,000 1.08				324 (	324)	前年度限りの経費				0 (	206)				(21,600) ( 1)			(1) 速記料		2時間 2回 @20,000 1.08		86 (	86)	(2) 文献翻訳費		400枚 @4,761 1.08	(5,143) ( 1)	2,057 (	2,057)	(3) 景気統計システムに関する改修作業				16,288 (	4,044)
(1) 景気動向指数																																																																		
24頁 350部 12回 @5.465 1.08				595 (	595)																																																													
(2) 会議報告書		140頁 50部 @5.465 1.08		41 (	41)																																																													
NEEDS-FINANCIAL Quest 使用料				324 (	530)																																																													
12月 @25,000 1.08				324 (	324)																																																													
前年度限りの経費				0 (	206)																																																													
			(21,600) ( 1)																																																															
(1) 速記料		2時間 2回 @20,000 1.08		86 (	86)																																																													
(2) 文献翻訳費		400枚 @4,761 1.08	(5,143) ( 1)	2,057 (	2,057)																																																													
(3) 景気統計システムに関する改修作業				16,288 (	4,044)																																																													

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						<p>システムエンジニア 1 (25) 1人 80日 @40,500 1.08 3,499( 1,094)</p> <p>システムエンジニア 2 (1) (25) 2人 80日 @35,700 1.08 6,169( 964)</p> <p>プログラマ (30) 2人 100日 @30,650 1.08 6,620( 1,986)</p> <p>(4) 景気統計関係資料保管 段ボール 90箱 12月 @150 1.08 175( 0)</p> <p>前年度限りの経費(通信運搬費) 0( 127)</p> <p>計 19,566( 7,480)</p> <p>2 1 年度 2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度 2 5 年度</p> <p>予 算 額 ( 213,469) ( 192,635) ( 192,508) ( 228,811) ( 103,015) 213,469 192,635 192,508 228,811 160,821</p> <p>(要 求 要 旨) 個人消費支出の動向判断の基礎資料とするため、一般世帯・単身世帯(外国人・学生・施設等入居世帯を除く)を対象に消費動向及び消費者の意識などを調査するために必要な経費。</p> <p>(注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。</p> <p>テーマ「消費動向調査」 101,824( 101,824) 消費者の意識(毎月)、サービス等の支出予定(四半期)、主要耐久消費財の保有状況(三月のみ)等を迅速に把握し、景気動向判断の基礎資料とすることを目的とする。郵送調査を民間役務契約により実施。</p> <p>請負先：民間調査機関</p> <p>(1) 人件費 @28,277,918 1.08 30,540( 30,540)</p> <p>(2) 調査旅費 @2,713,938 1.08 2,931( 2,931)</p> <p>(3) 調査事務費 59,849( 59,849)</p> <p>①通信費 @22,384,668 1.08 24,176( 24,176)</p> <p>②印刷費 @4,748,868 1.08 5,129( 5,129)</p> <p>③データ入力費 @1,869,840 1.08 2,020( 2,020)</p> <p>④対象者謝礼品 @24,251,385 1.08 26,191( 26,191)</p> <p>⑤住民票閲覧料 @2,160,000 1.08 2,333( 2,333)</p>
06	消費動向調査	112,469	111,516		△ 953	
13073-2123-09-2107	景気動向調査費	101,824	101,824		0	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	27年度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考																																				
						(4) 一般管理費 @7,874,383 1.08 8,504( 8,504) 国庫債務負担行為の内訳 25年度議決分(事項:競争導入公共サービス消費動向調査事業) (千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>限度額</th> <th>25年度</th> <th>26年度</th> <th>27年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 議決額</td> <td>479,403</td> <td>159,801</td> <td>159,801</td> <td>159,801</td> </tr> <tr> <td>B. 契約額(当初)</td> <td>286,015</td> <td>88,023</td> <td>98,996</td> <td>98,996</td> </tr> <tr> <td>C. 国債を要しなかった額</td> <td>193,388</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 26年度議決分(事項:消費税率の引上げに伴う競争導入公共サービス消費動向調査事業に係る限度額の増額) (千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>消費増税による増額</th> <th>限度額</th> <th>26年度</th> <th>27年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 議決額</td> <td>5,656</td> <td>2,828</td> <td>2,828</td> </tr> <tr> <td>B. 支出額</td> <td>5,656</td> <td>2,828</td> <td>2,828</td> </tr> <tr> <td>C. 国債を要しなかった額</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		限度額	25年度	26年度	27年度	A. 議決額	479,403	159,801	159,801	159,801	B. 契約額(当初)	286,015	88,023	98,996	98,996	C. 国債を要しなかった額	193,388				消費増税による増額	限度額	26年度	27年度	A. 議決額	5,656	2,828	2,828	B. 支出額	5,656	2,828	2,828	C. 国債を要しなかった額	0		
	限度額	25年度	26年度	27年度																																						
A. 議決額	479,403	159,801	159,801	159,801																																						
B. 契約額(当初)	286,015	88,023	98,996	98,996																																						
C. 国債を要しなかった額	193,388																																									
消費増税による増額	限度額	26年度	27年度																																							
A. 議決額	5,656	2,828	2,828																																							
B. 支出額	5,656	2,828	2,828																																							
C. 国債を要しなかった額	0																																									
	13073-2123-09-2510 試験研究費	10,645	9,692		△ 953	1. 印刷製本費(平版印刷、A4、上質) 1,049( 1,049) 調査報告書(四半期) 440部 37頁 4期 @5.465 1.08 384( 384) 調査報告書(月次) 440部 32頁 8月 @5.465 1.08 665( 665) 2. 雑務費 8,643( 9,596) (1) 消費動向調査の郵送化後の検証に関する検討 5,895( 0) (ア) 集計費 データ入力費 30時間 @2,057 1.08 67( 0) (イ) 人件費 5,387( 0) 主任研究費 1人 50日 @20,000 1.08 1,080( 0) 研究員 2人 60日 @18,100 1.08 2,346( 0) 補助員 2人 100日 @9,080 1.08 1,961( 0) (ウ) 委員出席謝金 5人 2時間 4回 @8,100 1.08 350( 0) (エ) 研究会委員旅費(大学教授クラス(10級~7級)、県内日帰り) 5人 4回 @2,430 49( 0) (オ) 会議費 15人 4回 @114 1.08 7( 0) (カ) 印刷製本費																																				

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						報告書印刷費(平版印刷、A4、1頁、上質) 200頁 30部 @5.465 1.08 35( 0) (2) 消費動向調査の調査方法の検討 2,748( 0) (ア) 人件費 2,409( 0) 主任研究費 1人 30日 @20,000 1.08 648( 0) 研究員 2人 30日 @18,100 1.08 1,173( 0) 補助員 1人 60日 @9,080 1.08 588( 0) (イ) 委員出席謝金 5人 2時間 3回 @8,100 1.08 262( 0) (ウ) 研究会委員旅費(大学教授クラス(10級~7級)、県内日 帰り) 5人 3回 @2,430 36( 0) (エ) 会議費 15人 3回 @114 1.08 6( 0) (オ) 印刷製本費 報告書印刷費(平版印刷、A4、1頁、上質) 200頁 30部 @5.465 1.08 35( 0) (3) 前年度限りの経費(26年度試験調査) 0( 9,596) 計 9,692( 10,645)
11	企業動向調査	57,208	47,168		△ 10,040	21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 ( 36,814) ( 35,572) ( 42,095) ( 39,558) ( 40,022) 予 算 額 36,814 35,572 42,095 40,107 40,963
	13073-2129-06-0110 諸 謝 金	0	16		16	(要 求 要 旨) 1. 機械等製造業者の機械受注状況、2. 企業行動や企業戦略、3. 企業経営者の景況等の 見通し、売上額、設備投資の実績及び計画についての的確な情報をとらえ、景気の現状判断及び 予測、政府の経済施策等の資料とするため企業を対象として、「1. 機械受注統計調査」、「 2. 企業行動に関するアンケート調査」、「3. 法人企業景気予測調査」を実施するために必 要な経費。 (注1) 「法人企業景気予測調査」については、財務省との共管調査であり、その契約手続き については財務省が行っている。なお、内閣府はシステム経費の一部を負担している。 (注2) 当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共 通経費に計上している。
	13073-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	40,220	28,953		△ 11,267	機械受注動向連絡会 部長級 1人 1人 @8,100 2時間 16( 0) 1. 機械受注統計調査 インターネットによる調査票の回収 4,173( 4,173) 基本サービス 12月 @133,000 1.08 1,724( 1,724) メールサービス 12月 @188,000 1.08 2,436( 2,436)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年度 概算要求額		対前年度 比較増△減	備 考																																																										
						ドメイン管理サービス 12月 @1,000 1.08 13( 13) 2. 法人企業景気予測調査 24,361( 28,193) (1) システム保守経費 運用支援経費 15,507( 15,507) S E 96.6人月 @888,400 1.08 0.15 13,903( 13,903) サポートデスク 11.5人月 @861,000 1.08 0.15 1,604( 1,604) (2) ハードウェア借料 (12) 3月 @5,700,000 1.08 0.15 2,771( 11,081) 国庫債務負担行為の内訳 23年度議決分(事項:事務機器借入れ等) (千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>限度額</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> <th>25年度</th> <th>26年度</th> <th>27年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 議決額</td> <td>45,221</td> <td>8,479</td> <td>11,305</td> <td>11,305</td> <td>11,305</td> <td>2,827</td> </tr> <tr> <td>B. 契約額(当初)</td> <td>43,093</td> <td>8,080</td> <td>10,773</td> <td>10,773</td> <td>10,773</td> <td>2,694</td> </tr> <tr> <td>C. 国債を要しなかった額</td> <td>2,128</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 国庫債務負担行為の内訳 26年度議決分(事項:消費税率引上げに伴う事務機器借入れ等 (平成23年度)に係る限度額の増額) (千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>消費増税による増額</th> <th>限度額</th> <th>26年度</th> <th>27年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 議決額</td> <td>385</td> <td>308</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>B. 支出額</td> <td>385</td> <td>308</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>C. 国債を要しなかった額</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (3) ハードウェア借料(再リース) 6月 @2,515,120 1.08 0.15 2,445( 0) (4) ハードウェア借料(リプレイス) 3月 @4,459,840 1.08 0.15 2,168( 0) 国庫債務負担行為の内訳 27年度議決分(事項:事務機器借入れ等) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>限度額</th> <th>27年度</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 議決額</td> <td>34,681</td> <td>2,168</td> <td>8,670</td> <td>8,670</td> <td>8,670</td> <td>6,503</td> </tr> </tbody> </table>		限度額	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	A. 議決額	45,221	8,479	11,305	11,305	11,305	2,827	B. 契約額(当初)	43,093	8,080	10,773	10,773	10,773	2,694	C. 国債を要しなかった額	2,128						消費増税による増額	限度額	26年度	27年度	A. 議決額	385	308	77	B. 支出額	385	308	77	C. 国債を要しなかった額	0				限度額	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度	A. 議決額	34,681	2,168	8,670	8,670	8,670	6,503
	限度額	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度																																																										
A. 議決額	45,221	8,479	11,305	11,305	11,305	2,827																																																										
B. 契約額(当初)	43,093	8,080	10,773	10,773	10,773	2,694																																																										
C. 国債を要しなかった額	2,128																																																															
消費増税による増額	限度額	26年度	27年度																																																													
A. 議決額	385	308	77																																																													
B. 支出額	385	308	77																																																													
C. 国債を要しなかった額	0																																																															
	限度額	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度																																																										
A. 議決額	34,681	2,168	8,670	8,670	8,670	6,503																																																										

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考														
						(5) プリンタ賃料  (1) 5月 @315,000 1.08 0.15 256( 51)  国庫債務負担行為の内訳 26年度議決分(事項:事務機器借入れ等) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>限度額</th> <th>26年度</th> <th>27年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 議決額</td> <td>307</td> <td>51</td> <td>256</td> </tr> <tr> <td>B. 支出予定額</td> <td>307</td> <td>51</td> <td>256</td> </tr> </tbody> </table>		限度額	26年度	27年度	A. 議決額	307	51	256	B. 支出予定額	307	51	256		
	限度額	26年度	27年度																	
A. 議決額	307	51	256																	
B. 支出予定額	307	51	256																	
						(6) プリンタ借料(延長) 1月 @315,000 1.08 0.15 52( 0) (7) プリンタ借料(リプレイス) 6月 @821,650 1.08 0.15 799( 0)  国庫債務負担行為の内訳 27年度議決分(事項:事務機器借入れ等) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>限度額</th> <th>27年度</th> <th>28年度</th> <th>29年度</th> <th>30年度</th> <th>31年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 議決額</td> <td>6,392</td> <td>799</td> <td>1,598</td> <td>1,598</td> <td>1,598</td> <td>799</td> </tr> </tbody> </table>		限度額	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度	A. 議決額	6,392	799	1,598	1,598	1,598	799
	限度額	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度														
A. 議決額	6,392	799	1,598	1,598	1,598	799														
						(8) パーソナルコンピュータ借料(内閣府設置分) 12月 @28,000 1.08 363( 363) (9) プリンタ借料(前年度限りの経費) 0( 1,191) 3. 企業行動に関するアンケート調査 419( 7,854) (1) コミュニケーションシステムの構築  Webサービス 1式 @388,000 1.08 419( 0) (2) 前年度限りの経費(電子調査票の開発) 0( 7,854) 計 28,953( 40,220)														
	13073-2123-09-2107 景気動向調査費	6,110	6,366		256	テーマ「企業行動に関するアンケート調査」 6,366( 6,110) 東京、名古屋の各証券取引所上場企業を対象に、企業の意識と行動を明らかにするため、年次調査を民間 役員契約により実施。 請負先: 民間調査機関 (1) 人件費 2,781( 3,173)  主任研究員 1人 20日 @20,000 1.08 432( 432)  研究員 (40) 2人 35日 @18,100 1.08 1,368( 1,564)  補助員 (60) 2人 50日 @9,080 1.08 981( 1,177)														



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考			
						(2) 消耗品費	330(	323)	
						封筒(角2)			
						2,600部 2回 1往復 @11.9 1.08	67(	67)	
						事前協力依頼はがき	2,600部 1回 (51) @52	135(	133)
						督促用はがき	2,080部 1回 (51) @52	108(	106)
						報告用封筒(角2)	(1,300) 1,480部 1回 (11.9) @12.4 1.08	20(	17)
						(3) 印刷製本費	1,996(	1,402)	
						調査票	2,600部 1回 @44.8 1.08	126(	126)
						オンライン関連手引き(カラー印刷)			
						2,600部 1回 @157.73 1.08	443(	0)	
						事前協力依頼はがき	2,600部 1回 @5.51 1.08	15(	15)
						督促用はがき	2,080部 1回 @5.51 1.08	12(	12)
						報告書	(1,500) 1,680部 1回 @760 1.08	1,379(	1,231)
						礼状	(1,300) 1,480部 1回 @13.0 1.08	21(	18)
						(4) 通信運搬費	1,259(	1,212)	
						郵便料	1,006(	960)	
						調査票発送・回収	2,600部 2回 @123	640(	639)
						礼状・報告書発送	(1,300) 1,480部 @247	366(	321)
						電話料	2,600社 3回 @30 1.08	253(	252)
	13073-2123-09-2510 試験研究費	10,878	11,833		955	1. 印刷製本費			
						(1) 機械受注統計調査	2,742(	2,742)	
						調査票(実績)			
						100社 4枚 2部 12月 @ 19.9 1.08	206(	206)	
						調査票(実績内容)			
						50社 1枚 2部 12月 @19.9 1.08	26(	26)	
						調査票(見通し)			
						100社 1枚 2部 4期 @ 19.9 1.08	17(	17)	

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							依頼状・礼状	308社 16回 @ 13.0 1.08	69( 69)
							記入の手引	350社 1回 @ 386.7 1.08	146( 146)
							調査報告書(実績) (平版印刷、A4、1頁、上質)	500部 60頁 1種 12月 @ 5.465 1.08	2,125( 2,125)
							調査報告書(見通し) (平版印刷、A4、1頁、上質)	500部 13頁 1種 4期 @ 5.465 1.08	153( 153)
							2. 雑役務費		9,091( 8,136)
							I. 機械受注統計調査		8,803( 7,848)
							(1) 機械集計データ作成料		692( 692)
							実績		
							4人日(100社 7枚) 12月 @12,325 1.08	639( 639)	
							見通し	1人日 4期 @12,325 1.08	53( 53)
							(2) 機械受注統計調査の改善等に関する調査		8,111( 7,156)
							①人件費		7,694( 6,615)
							主任研究員	1人 30日 @20,000 1.08	648( 648)
							研究員	(75) 3人 80日 @18,100 1.08	4,692( 4,398)
							補助員	(2) 3人 80日 @9,080 1.08	2,354( 1,569)
							②委員出席謝金	(4) 4人 2時間 3回 @8,100 1.08	210( 280)
							③研究会委員旅費(大学教授クラス(10~7級)、県内100 キロ内、日帰り)		
							4人 3回 @2,417	29( 39)	
							④会議費	(4) 10人 3回 @114 1.08	4( 5)
							⑤速記料	(4) 2時間 3回 @21,600	130( 173)
							⑥印刷製本費(報告書印刷費(平版印刷、A4、1頁、上質))	250頁 30部 @5.465 1.08	44( 44)
							II. 企業行動に関するアンケート調査		
							(1) 翻訳料		
							報告書(和文→英語) 35枚 @8,229	288( 288)	
							計		11,833( 10,878)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考												
	16 景気の脆弱性の継続的把握・景気変動のリスク評価のための統計整備					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> <td>24年度</td> <td>25年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 )</td> <td>( 15,891 ) ( 15,891 )</td> <td>( 15,075 ) ( 15,075 )</td> <td>( 9,183 ) ( 9,183 )</td> <td>( 11,087 ) ( 11,087 )</td> </tr> </table>		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 15,891 ) ( 15,891 )	( 15,075 ) ( 15,075 )	( 9,183 ) ( 9,183 )	( 11,087 ) ( 11,087 )
	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度													
予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 15,891 ) ( 15,891 )	( 15,075 ) ( 15,075 )	( 9,183 ) ( 9,183 )	( 11,087 ) ( 11,087 )													
	13073-2123-09-2510 試験研究費	11,201	13,104		1,903	<p>(要求要旨)</p> <p>経済の脆弱性の一因となる国民生活に直結する構造問題(非正規雇用の増加、世帯間・地域間の格差、医療・年金に対する不安等)の継続的な把握に関する統計整備、景気の予測力の改善等を通じて、景気の急減速など経済の脆弱性の的確な把握と評価を実施し、迅速かつきめ細やかな政策運営に資する。</p> <p>1. 雑務費 13,104( 11,201)</p> <p>(1) 景気変動の予測力の改善に関する研究及び予測モデルの開発・改善予測モデル等の構築・改善に関する研究会の運営等を民間役員契約により実施</p> <p>①研究員手当 7,967( 7,263)</p> <p>主任研究員 (60) 1人 70日 @20,000 1.08 1,512( 1,296)</p> <p>研究員 (3) (75) 2人 130日 @18,100 1.08 5,082( 4,398)</p> <p>研究補助員 (2) (80) 1人 140日 @9,080 1.08 1,373( 1,569)</p> <p>②委員出席謝金 6人 2時間 3回 @8,100 1.08 315( 315)</p> <p>③委員執筆謝金 (3,000) 6人 30枚 @9,000 1.08 1,750( 583)</p> <p>④部外協力者謝金 3人 2時間 55日 @8,100 1.08 2,887( 2,887)</p> <p>⑤研究会委員旅費(大学教授クラス(10~7級)、県内日帰り) (2,417)(1) 6人 3回 @2,430 1.08 47( 44)</p> <p>⑥印刷製本費 報告書印刷費(軽印刷、A4、1頁、上質) (5,465) 350頁 50部 @6,900 1.08 130( 103)</p> <p>⑦消耗品費 CD-R (180) 4枚 2種 @72.4 1.08 1( 2)</p> <p>⑧会議費 (10) 18人 3回 @114 1.08 7( 4)</p>												

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年度 概算 要求額		対前年度 比較増△減	備 考																																																																								
011	国民経済計算に必要な経費	223,008	258,691		35,683																																																																									
016	国民経済計算	193,028	228,379		35,351	(科 R22)																																																																								
01	国民経済計算に必要な基礎調査	78,946	90,701		11,755	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> <td>24年度</td> <td>25年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 231,912 )</td> <td>( 215,221 )</td> <td>( 243,719 )</td> <td>( 218,278 )</td> <td>( 172,321 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>231,912</td> <td>215,221</td> <td>243,719</td> <td>219,101</td> <td>207,666</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> <td>24年度</td> <td>25年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 78,998 )</td> <td>( 77,466 )</td> <td>( 76,736 )</td> <td>( 76,736 )</td> <td>( 74,279 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>78,998</td> <td>77,466</td> <td>76,736</td> <td>76,736</td> <td>75,084</td> </tr> </table> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>既存の統計調査では十分な推計を行うことができない統計調査の不足した分野のデータを補うため、以下の基礎調査を実施するために必要な経費。  (1) 地方公共団体消費状況等調査  (2) 民間非営利団体実態調査  (3) 民間企業投資・除却調査</p> <p>(注) 当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。</p>		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	予 算 額	( 231,912 )	( 215,221 )	( 243,719 )	( 218,278 )	( 172,321 )		231,912	215,221	243,719	219,101	207,666		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	予 算 額	( 78,998 )	( 77,466 )	( 76,736 )	( 76,736 )	( 74,279 )		78,998	77,466	76,736	76,736	75,084																																				
	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度																																																																									
予 算 額	( 231,912 )	( 215,221 )	( 243,719 )	( 218,278 )	( 172,321 )																																																																									
	231,912	215,221	243,719	219,101	207,666																																																																									
	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度																																																																									
予 算 額	( 78,998 )	( 77,466 )	( 76,736 )	( 76,736 )	( 74,279 )																																																																									
	78,998	77,466	76,736	76,736	75,084																																																																									
13073-2123-09-2510	試験研究費	67,023	67,046		23	<p>1. 印刷製本費</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) 民間非営利団体実態調査</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,172(</td> <td>1,172)</td> </tr> <tr> <td>①調査用品一式</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>419(</td> <td>419)</td> </tr> <tr> <td>調査票(B4、上質、両面)</td> <td>6,300枚</td> <td>@5.00</td> <td>1.08</td> <td>34(</td> <td>34)</td> </tr> <tr> <td>返送票(A4、上質、片面)</td> <td>6,300枚</td> <td>@3.56</td> <td>1.08</td> <td>24(</td> <td>24)</td> </tr> <tr> <td>記入の手引き(A4、中質、20頁)</td> <td>6,300冊</td> <td>@36.00</td> <td>1.08</td> <td>245(</td> <td>245)</td> </tr> <tr> <td>依頼状(A4、上質、片面)</td> <td>4,350枚</td> <td>@4.72</td> <td>1.08</td> <td>22(</td> <td>22)</td> </tr> <tr> <td>再依頼状(A4、上質、片面)</td> <td>1,900枚</td> <td>@5.87</td> <td>1.08</td> <td>12(</td> <td>12)</td> </tr> <tr> <td>礼状(A4、上質、片面)</td> <td>3,100枚</td> <td>@5.87</td> <td>1.08</td> <td>20(</td> <td>20)</td> </tr> <tr> <td>調査用品の説明(A4、上質、片面)</td> <td>4,350枚</td> <td>@4.72</td> <td>1.08</td> <td>22(</td> <td>22)</td> </tr> <tr> <td>調査のしおり(A4、中質、4頁)</td> <td>4,350冊</td> <td>@8.60</td> <td>1.08</td> <td>40(</td> <td>40)</td> </tr> <tr> <td>②調査報告書(軽印刷 A4中質 70頁)</td> <td>3,000部</td> <td>@232.4</td> <td>1.08</td> <td>753(</td> <td>753)</td> </tr> </table> <p>2. 雑役務費</p> <table border="0"> <tr> <td>(1) 「民間非営利団体実態調査」調査・集計業務(請負先:民間調査機関)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5,932(</td> <td>5,983)</td> </tr> </table>	(1) 民間非営利団体実態調査				1,172(	1,172)	①調査用品一式				419(	419)	調査票(B4、上質、両面)	6,300枚	@5.00	1.08	34(	34)	返送票(A4、上質、片面)	6,300枚	@3.56	1.08	24(	24)	記入の手引き(A4、中質、20頁)	6,300冊	@36.00	1.08	245(	245)	依頼状(A4、上質、片面)	4,350枚	@4.72	1.08	22(	22)	再依頼状(A4、上質、片面)	1,900枚	@5.87	1.08	12(	12)	礼状(A4、上質、片面)	3,100枚	@5.87	1.08	20(	20)	調査用品の説明(A4、上質、片面)	4,350枚	@4.72	1.08	22(	22)	調査のしおり(A4、中質、4頁)	4,350冊	@8.60	1.08	40(	40)	②調査報告書(軽印刷 A4中質 70頁)	3,000部	@232.4	1.08	753(	753)	(1) 「民間非営利団体実態調査」調査・集計業務(請負先:民間調査機関)				5,932(	5,983)
(1) 民間非営利団体実態調査				1,172(	1,172)																																																																									
①調査用品一式				419(	419)																																																																									
調査票(B4、上質、両面)	6,300枚	@5.00	1.08	34(	34)																																																																									
返送票(A4、上質、片面)	6,300枚	@3.56	1.08	24(	24)																																																																									
記入の手引き(A4、中質、20頁)	6,300冊	@36.00	1.08	245(	245)																																																																									
依頼状(A4、上質、片面)	4,350枚	@4.72	1.08	22(	22)																																																																									
再依頼状(A4、上質、片面)	1,900枚	@5.87	1.08	12(	12)																																																																									
礼状(A4、上質、片面)	3,100枚	@5.87	1.08	20(	20)																																																																									
調査用品の説明(A4、上質、片面)	4,350枚	@4.72	1.08	22(	22)																																																																									
調査のしおり(A4、中質、4頁)	4,350冊	@8.60	1.08	40(	40)																																																																									
②調査報告書(軽印刷 A4中質 70頁)	3,000部	@232.4	1.08	753(	753)																																																																									
(1) 「民間非営利団体実態調査」調査・集計業務(請負先:民間調査機関)				5,932(	5,983)																																																																									

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							①人件費	1,317(	1,317)
							主任研究員	2人 16日 @20,000 1.08	691( 691)
							研究員	2人 16日 @18,100 1.08	626( 626)
							②報償費		
							記入者謝礼品		
							3,000団体 1回 80%(回答率) @500 1.08	1,296(	1,296)
							③調査事務費	3,319(	3,370)
							ア 消耗品費	157(	168)
							依頼状・再依頼状・調査票等用封筒(角2)		
							(11.90)		
							6,000枚 @10.90 1.08	71(	77)
							調査票返送用封筒(長3)	6,000枚 (6.80) @6.20 1.08	40( 44)
							礼状・調査結果概要用封筒(長3)		
							(7.30)		
							3,000枚 @6.80 1.08	22(	24)
							コピー用紙(A4、500枚×5冊)		
							(979)		
							20セット @1,060 1.08	23(	21)
							CD-R(700MB、10枚)		
							(2) (790)		
							1セット @724 1.08	1(	2)
							イ 通信運搬費	2,051(	2,059)
							電話料	415(	415)
							経済社会総合研究所との事務連絡		
							100回 @8.50 1.08	1(	1)
							調査客体への電話再依頼・調査票記載事項確認		
							1,200回 @320 1.08	414(	414)
							郵便料	1,636(	1,644)
							調査票等	3,000通 (206) @205	615( 618)
							再依頼状等	1,500通 (206) @205	308( 309)
							調査票等回収	2,400通 (93) @92	221( 223)
							礼状・調査概要等	2,400通 (206) @205	492( 494)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考			
						ウ 賃金	3人 40日	(5,320) (1.08) @5,472 1	657( 689)
						エ 集計費			
						データ入力料			
						1枚 350桁 2,400枚 @0.5 1.08			454( 454)
						(2) 民間非営利団体実態調査報告書の梱包発送			
						2,500部 @170 1.08			459( 459)
						(3) 「民間企業投資・除却調査」調査・集計業務(請負先:民間調査機関)			59,483( 59,409)
						①インターネット回答システム改修			
						回答システム改修	70人日 @37,270 1.08		2,818( 2,818)
						②資産コードシステム改修			2,669( 2,669)
						検索システム改修	50人日 @37,270 1.08		2,013( 2,013)
						賃金(データ入力)	75人日 @8,100 1.08		656( 656)
						③調査・集計業務(調査対象30,000社)			50,779( 50,705)
						(I) 人件費			26,390( 26,390)
						ア. Web管理・コンピュータによる回収データチェックシステム作成			9,658( 9,658)
						開発・修正	50人日 @43,750 1.08		2,363( 2,363)
						Webシステム管理業務(1)			
						80人日 @43,750 1.08			3,780( 3,780)
						Webシステム管理業務(2)			
						100人日 @32,550 1.08			3,515( 3,515)
						イ. 調査票の配布・回収作業			16,732( 16,732)
						主任研究員			7,798( 7,798)
						設計・取りまとめ	11人日 @20,000 1.08		238( 238)
						監督作業等	350人日 @20,000 1.08		7,560( 7,560)
						研究員			8,934( 8,934)
						財務処理	200人日 @18,100 1.08		3,910( 3,910)
						軽作業	120人日 @18,100 1.08		2,346( 2,346)
						データ入力	137人日 @18,100 1.08		2,678( 2,678)
						(II) 調査事務費			24,389( 24,315)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						ア. 消耗品費	646(	646)
						送付用封筒(角2号、クラフト紙85g/m <sup>2</sup> )		
						30,000社 @9.30 1.07(予備) 1.08	322(	322)
						返信用封筒(長3号、クラフト紙85g/m <sup>2</sup> )		
						30,000社 @5.70 1.07(予備) 1.08	198(	198)
						礼状用封筒(長3号、クラフト紙85号/m <sup>2</sup> )		
						30,000社 @5.70 50%(回収率) 1.08	92(	92)
						督促状(はがき)		
						30,000社 90%(督促率) @1.17 1.08	34(	34)
						イ. 印刷製本費	4,988(	4,988)
						依頼状(A4、上質、1枚、軽印刷)		
						30,000枚 1.07(予備) @2.35 1.08	81(	81)
						調査票(A4、上質、7頁、軽印刷)	1,265(	1,265)
						30,000部 2(提出用・控え) 1.07(予備) @18.24 1.08		
						パスワード通知書(A4、上質、軽印刷)		
						30,000枚 1.07(予備) @2.35 1.08	81(	81)
						資産コード表(A4、中質、20頁、軽印刷)		
						30,000枚 1.07(予備) @50.2 1.08	1,740(	1,740)
						記入の手引き(A4、中質、20頁、軽印刷)		
						30,000枚 1.07(予備) @50.2 1.08	1,740(	1,740)
						礼状(A4、上質、片面1枚)		
						30,000枚 1.07(予備) @2.35 1.08	81(	81)
						ウ. 通信運搬費	11,800(	11,726)
						電話料(内容照会・督促)	1,814(	1,728)
						内容照会	453(	432)
						昼間3分間(20km~30km)		
						(31)( 1)		
						15,000社 40%(照会) @30 1.08	194(	186)
						昼間3分間(100km~)		
						(41)( 1)		
						15,000社 40%(照会) @40 1.08	259(	246)
						督促	1,361(	1,296)
						昼間3分間(20km~30km)		
						(31)( 1)		
						30,000社 30%(照会) 2回 @30 1.08	583(	558)
						昼間3分間(100km~)		
						(41)( 1)		
						30,000社 30%(照会) 2回 @40 1.08	778(	738)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						郵便料 9,986( 9,998)
						送付用(封筒、角2号、150gまで) (206) 30,000社 1.03(再送) @205 6,335( 6,365)
						返信用(封筒、長3号、50gまで) (93) 30,000社 (@92 + 21) 30%(回答率) 1,017( 1,026)
						督促状 30,000社 90%(督促率) (51) @52 1,404( 1,377)
						礼状 30,000社 50%(回収率) @82 1,230( 1,230)
						エ.賃金 6,955( 6,955)
						調査票等発送作業 60人日 @8,100 1.08 525( 525)
						受付作業 60人日 @8,100 1.08 525( 525)
						データ入力・チェック 650人日 @8,100 1.08 5,686( 5,686)
						礼状発送作業 25人日 @8,100 1.08 219( 219)
						④結果データ分析及び既存推計システムへの反映 3,217( 3,217)
						データ分析 802( 802)
						主任研究官 10人日 @20,000 1.08 216( 216)
						研究官 30人日 @18,100 1.08 586( 586)
						既存推計システムへの反映 2,415( 2,415)
						システム設計 20人日 @37,270 1.08 805( 805)
						プログラム改善 40人日 @37,270 1.08 1,610( 1,610)
						計 67,046( 67,023)
13073-2125-14-1202	経済調査等地方 公共団体委託費	11,923	23,655		11,732	テーマ「地方公共団体消費状況等調査」 (委託先 都道府県・政令市) ①通信運搬費 ①地方公共団体連絡等電話料 191( 191)
						47都道府県 延べ12回 @220 1.08 134( 134)
						20政令市 延べ12回 @220 1.08 57( 57)
						(2)賃金 23,464( 11,732)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	11 国民経済計算推計作業及び調査研究	114,082	93,966		△ 20,116	<p>①都道府県調査資料作成</p> <p>(1) 8人 2日 47都道府県 4回 @5,472 16,460( 8,230)</p> <p>②政令指定都市調査資料作成</p> <p>(1) 8人 2日 20政令市 4回 @5,472 7,004( 3,502)</p> <p>2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度</p> <p>予 算 額 ( 113,553) ( 101,172) ( 166,983) ( 141,542) ( 98,042) 113,553 101,172 166,983 142,365 132,582</p> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>国民経済計算の年次推計・四半期別GDP速報(QE)推計作業及び国民経済計算に関する各種の調査研究を推進するために必要な経費</p> <p>(注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。</p>
	13073-2129-06-0110 諸 謝 金	7,226	5,525		△ 1,701	<p>1. 講師謝金</p> <p>(1) QE推計方法の改善について(大学教授級)</p> <p>2人 2時間 2回 @8,100 65( 65)</p> <p>2. 協力謝金 5,460( 7,161)</p> <p>(1) 四半期速報の改善</p> <p>推計方法の改善検討 3人 10回 @8,100 2時間 486( 486)</p> <p>(2) O S N Aの実装に向けた整備及び継続的な課題に関する有識者からの意見聴取</p> <p>(8) 5人 35回 @8,100 2時間 2,835( 4,536)</p> <p>(3) 供給・使用表の実装に向けた整備及び精緻化・拡充に関する有識者からの意見聴取</p> <p>3人 28回 @8,100 2時間 1,361( 1,361)</p> <p>(4) 財政統計の速報化に関する有識者からの意見聴取</p> <p>3人 16回 @8,100 2時間 778( 778)</p> <p>計 5,525( 7,226)</p>
	13073-2122-08-2010 職 員 旅 費	2,899	2,899		0	<p>1. O E C D専門家会合出席(パリ6泊8日) 1 0 級～7 級 指定都市</p> <p>1人 1回 @1,360,000 1,360( 1,360)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 1,170,100 54,900 135,000</p> <p>日当:7,200円×7日+4,500円×1日 宿泊:22,500円×6日</p> <p>2. 国際連合統計委員会出席(ニューヨーク6泊8日) 1 0 ～7 級 指定都市</p> <p>1人 1回 @1,539,100 1,539( 1,539)</p>

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	13073-2122-08-6010 委員等旅費	445	447		2	(航空賃) (日当) (宿泊料) 1,349,200 54,900 135,000 日当:7,200円×7日+4,500円×1日 宿泊:22,500円×6日 計 2,899( 2,899) (1) O8SNAの実装に向けた整備及び継続的な課題に関する有識者からの意見聴取(県内、日帰り、10～7級) (2,417) @2,430 70人回 170( 169) (2) 供給・使用表の実装に向けた整備及び精緻化・拡充に関する有識者からの意見聴取(県内、日帰り、10～7級) (2,417) @2,430 28人回 68( 68) (3) 四半期速報の改善に関する有識者からの意見聴取(県内、日帰り、10～7級) (2,417) @2,430 36人回 87( 87) (4) 財政統計の速報化に関する有識者からの意見聴取(県内、日帰り、10～7級) (2,417) @2,430 50人回 122( 121) 計 447( 445)
	13073-2123-09-2510 試験研究費	103,512	85,095	△	18,417	1. 印刷製本費 1,633( 1,633) (1) 国民経済計算年報(平版 A4 500頁) 1,200部 @660 1.08 855( 855) (2) 季刊国民経済計算(平版 A4 200頁) 500部 4回 @360 1.08 778( 778) 2. 雑役務費 83,462( 101,879) (1) 翻訳料 ①国際関係資料 英文和訳 120枚 6種 @2,610 1.08 2,030( 2,030) (2) 効率的な推計システム構築のためのシステム設計・プログラム開発 34,372( 35,852) ①コモディティ・フロー法推計システムの合理化作業 2,827( 2,971) システム設計 (10) (79,100) 20人日 @42,000 1.08 907( 854) プログラム改善 (28) (70,000) 56人日 @31,750 1.08 1,920( 2,117) ②付加価値法推計システムの合理化作業 5,106( 5,338) システム設計 (20) (79,100) 40人日 @42,000 1.08 1,814( 1,709)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考			
						プログラム改善 96人日 @31,750 1.08	(48) (70,000)	3,292(	3,629)
						③供給側QE推計システムの合理化作業		5,106(	5,338)
						システム設計 40人日 @42,000 1.08	(20) (79,100)	1,814(	1,709)
						プログラム改善 96人日 @31,750 1.08	(48) (70,000)	3,292(	3,629)
						④分配系列推計システムの合理化作業		5,106(	5,338)
						システム設計 40人日 @42,000 1.08	(20) (79,100)	1,814(	1,709)
						プログラム改善 96人日 @31,750 1.08	(48) (70,000)	3,292(	3,629)
						⑤デフレータ推計システムの合理化作業		2,827(	2,971)
						システム設計 20人日 @42,000 1.08	(10) (79,100)	907(	854)
						プログラム改善 56人日 @31,750 1.08	(28) (70,000)	1,920(	2,117)
						⑥資本ストック推計システムの合理化作業		6,700(	6,948)
						システム設計 60人日 @42,000 1.08	(30) (79,100)	2,722(	2,563)
						プログラム改善 116人日 @31,750 1.08	(58) (70,000)	3,978(	4,385)
						⑦民間企業資本ストック速報推計システムの合理化作業		6,700(	6,948)
						システム設計 60人日 @42,000 1.08	(30) (79,100)	2,722(	2,563)
						プログラム改善 116人日 @31,750 1.08	(58) (70,000)	3,978(	4,385)
						(3) 土地資産額推計のための基礎資料の整備			
						①「民有地資産額推計のための基礎調査」調査・集計業務(請負先: 民間調査機関)		9,676(	9,676)
						・地価公示及び地価調査価格に関する調査		5,449(	5,449)
						(a) 人件費		4,969(	4,969)
						主任調査員 2人 8日 @23,200 1.08		401(	401)
						調査員 3人 37日 @20,000 1.08		2,398(	2,398)
						調査員補助 3人 37日 @18,100 1.08		2,170(	2,170)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						(b) 調査事務費	480(	480)
						(I) 印刷製本費 報告書 (A4版、中質紙、50頁、単色白黒、軽印刷)		
						100部 [ (@6.31 + @1.00 * 0.5) 50頁 ] 1.08	37(	37)
						(II) 通信運搬費		
						電話料	5(	5)
						昼間6分間 (30~40Km)		
						4都県 @60 1.08	1(	1)
						昼間6分間 (60~100Km)		
						5県 @80 1.08	1(	1)
						昼間6分間 (100Km超) 38道府県 @80 1.08	3(	3)
						(III) 賃金		
						集計作業 2人 20日 2ヶ月 @5,472	438(	438)
						・市町村合併に関する調査	4,227(	4,227)
						(a) 人件費	3,747(	3,747)
						主任調査員 2人 6日 @23,200 1.08	301(	301)
						調査員 2人 30日 @20,000 1.08	1,296(	1,296)
						調査員補助 2人 55日 @18,100 1.08	2,150(	2,150)
						(b) 調査事務費	480(	480)
						(I) 印刷製本費 報告書 (A4版、中質紙、50頁、単色白黒、軽印刷)		
						100部 [ (@6.31 + @1.00 * 0.5) 50頁 ] 1.08	37(	37)
						(II) 通信運搬費		
						電話料	5(	5)
						昼間6分間 (30~40Km)		
						4都県 @60 1.08	1(	1)
						昼間6分間 (60~100Km)		
						5県 @80 1.08	1(	1)
						昼間6分間 (100Km超) 38道府県 @80 1.08	3(	3)
						(III) 賃金		
						集計作業 2人 20日 2ヶ月 @5,472	438(	438)
						(4) 国民経済計算年報梱包発送作業	779(	779)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考				
							国内	700件 @600	1.08	454(	454)
							国外	100件 @3,010	1.08	325(	325)
							(5) SNA関連資料保管				
							段ボール	900個 12月 @150	1.08	1,750(	1,750)
							(6) 国富学会賛助金				
							年間	\$3,000 97円(支出官レート)		291(	291)
							(7) 08 SNAの実装に向けた整備及び継続的な課題に関する調査研究業務			10,142(	10,805)
							主席研究員	@23,200 (120) 110人日	1.08	2,756(	3,007)
							主任研究員	@20,000 (180) 170人日	1.08	3,672(	3,888)
							研究員	@18,100 (200) 190人日	1.08	3,714(	3,910)
							(8) 四半期別GDP速報(QE)の拡充に向けた推計手法の研究開発			9,600(	9,600)
							主席研究員	@23,200 90人日	1.08	2,255(	2,255)
							主任研究員	@20,000 150人日	1.08	3,240(	3,240)
							研究員	@18,100 210人日	1.08	4,105(	4,105)
							(9) SNAに活用する基礎統計の拡充に向けた調査研究			6,073(	6,073)
							主席研究員	@23,200 50人日	1.08	1,253(	1,253)
							主任研究員	@20,000 110人日	1.08	2,376(	2,376)
							研究員	@18,100 125人日	1.08	2,444(	2,444)
							(10) 供給・使用表の実装に向けた整備及び精緻化・拡充に関する調査研究			4,705(	5,368)
							主席研究員	@23,200 (50) 40人日	1.08	1,002(	1,253)
							主任研究員	@20,000 (100) 90人日	1.08	1,944(	2,160)
							研究員	@18,100 (100) 90人日	1.08	1,759(	1,955)
							(11) 財政統計の速報化に関する調査研究			4,044(	4,044)
							主席研究員	@23,200 30人日	1.08	752(	752)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						主任研究員 @20,000 80人日 1.08 1,728( 1,728)
						研究員 @18,100 80人日 1.08 1,564( 1,564)
						(12) 前年度限りの経費(オープン化のためのシステム構築) 0( 15,611)
						計 85,095( 103,512)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						2 1年度      2 2年度      2 3年度      2 4年度      2 5年度
21	国民経済計算基準改定作業					予 算 額 (      39,361) (      36,583) (      0) (      0) (      0) (      39,361      36,583      0      0      0)
	13073-2123-09-2510 試験研究費	0	43,712		43,712	(要求要旨) 平成23年産業連関表等に基づいた、5年毎に行う国民経済計算の基準改定及びこれに際して国民経済計算の最新の国際基準である2008SNAに対応する作業に必要な経費。 (注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。
						雑役務費 43,712( 0)
						①コモディティ・フロー法推計システムの基準改定作業 4,900( 0)
						システム設計 40人日 @42,000 1.08 1,814( 0)
						プログラム改善 90人日 @31,750 1.08 3,086( 0)
						②付加価値法推計システムの基準改定作業 8,936( 0)
						システム設計 70人日 @42,000 1.08 3,175( 0)
						プログラム改善 168人日 @31,750 1.08 5,761( 0)
						③供給側QE推計システムの基準改定作業 2,827( 0)
						システム設計 20人日 @42,000 1.08 907( 0)
						プログラム改善 56人日 @31,750 1.08 1,920( 0)
						④分配系列推計システムの基準改定作業 5,106( 0)
						システム設計 40人日 @42,000 1.08 1,814( 0)
						プログラム改善 96人日 @31,750 1.08 3,292( 0)
						⑤デフレーター推計システムの基準改定作業 5,677( 0)
						システム設計 42人日 @42,000 1.08 1,905( 0)
						プログラム改善 110人日 @31,750 1.08 3,772( 0)
						⑥資本ストック推計システムの基準改定作業 16,266( 0)
						システム設計 156人日 @42,000 1.08 7,076( 0)
						プログラム改善 268人日 @31,750 1.08 9,190( 0)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
021	地 域 経 済 計 算	21,989	21,701		△ 288	(科 R22)
						2 1 年度 2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度 2 5 年度 予 算 額 ( 22,860 ) ( 22,744 ) ( 22,739 ) ( 21,459 ) ( 19,692 ) 22,860 22,744 22,739 21,472 19,692
01	県 民 経 済 計 算 整 備	14,850	14,882		32	2 1 年度 2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度 2 5 年度 予 算 額 ( 15,923 ) ( 15,765 ) ( 15,760 ) ( 14,480 ) ( 13,441 ) 15,923 15,765 15,760 14,493 13,441
						(要 求 要 旨) 平成 1 7 年基準改定 ( 9 3 S N A ) に対応した県民経済計算の整備拡充に資するため、全国 主管課長会議、実務担当者会議及び担当者研究会議を開催するとともに、県民経済計算の推計 業務の指導、統計資料作成等を行うために必要な経費。 (注) 当該経費に係る ( 目 ) 試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通 経費に計上している。
13073-2129-06-0110	諸 謝 金	96	96		0	講師謝金 ( 大学教授級 ) 96 ( 96 ) 県民経済計算全国主管課長会議 2 人 2 時間 1 日 @8, 100 32 ( 32 ) 県民経済計算実務担当者会議 2 人 2 時間 1 日 @8, 100 32 ( 32 ) 県民経済計算担当者研究会議 1 人 2 時間 2 日 @8, 100 32 ( 32 )
13073-2122-08-2010	職 員 旅 費	671	679		8	県民経済計算推計指導旅費 ( 全国平均 1 泊 2 日 ) 679 ( 671 ) ( 6 ~ 3 級 ) 1 人 7 ブロック 1 回 (46, 491) @47, 120 330 ( 325 ) ( 1 0 ~ 7 級 ) 1 人 7 ブロック 1 回 (49, 371) @49, 920 349 ( 346 )
13073-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	2,414	2,452		38	上京旅費 ( 全国平均日帰り ) 2,452 ( 2,414 ) 県民経済計算全国主管課長会議 ( 全国平均日帰り、 1 0 ~ 7 級 ) 1 人 1 回 67 都道府県 ( 市 ) (34, 560) @35, 520 2,380 ( 2,316 ) 県民経済計算全国主管課長会議講師 ( 全国平均日帰り、 1 0 ~ 7 級 ) 1 人 1 回 (49, 371) @35, 520 36 ( 49 ) 県民経済計算実務担当者会議講師 ( 全国平均日帰り、 1 0 ~ 7 級 ) 1 人 1 回 (49, 371) @35, 520 36 ( 49 )
13073-2123-09-2510	試 験 研 究 費	11,669	11,655		△ 14	( 1 ) 印刷製本費 1,328 ( 1,328 ) ① 県民経済計算年報 ( 平版 A 4 3 0 0 頁 ) 510 部 @1, 640 1. 08 903 ( 903 ) ② 県民経済計算標準方式推計方法 ( 平版 A 4 3 0 0 頁 ) 240 部 @1, 640 1. 08 425 ( 425 )



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(2) 雑役務費 10,327( 10,341)
						① 県民経済計算年報梱包発送作業
						(658)
						国内 221件 @600 1.08 143( 157)
						② 県民経済計算の推計方法の改善の拡充等に資するための経費 10,184( 10,184)
						主任研究員クラス 2人 20日 5月 @20,000 1.08 4,320( 4,320)
						研究員クラス 3人 20日 5月 @18,100 1.08 5,864( 5,864)
						計 11,655( 11,669)
						21年度 22年度 23年度 24年度 25年度
						予 算 額 ( 6,937) ( 6,979) ( 6,979) ( 6,979) ( 6,251)
						6,937 6,979 6,979 6,979 6,251
						(要 求 要 旨)
						地域経済の動向把握や構造分析に資するため、公共事業の社会基盤としての地域経済への効果を知るうえで重要なデータである、地域別社会資本ストック及び民間資本ストックの整備に必要な経費。
						(注) 当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。
	06 地域ブロック別勘定整備					雑役務費 6,819( 7,139)
						(1) 委員手当 399( 399)
						委員長 1人 3回 @23,200 1.08 75( 75)
						委員 5人 3回 @20,000 1.08 324( 324)
						(2) 人件費 6,420( 6,740)
						主任研究員クラス (21) 1人 20日 4月 @20,000 1.08 1,728( 1,814)
						研究員クラス (21) 3人 20日 4月 @18,100 1.08 4,692( 4,926)
	13073-2123-09-2510 試験研究費	7,139	6,819		△ 320	

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考												
041	サテライト勘定の整備	7,991	8,611		620	<p>(科 R22)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> <th>25年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 17,969 ) 17,969</td> <td>( 17,864 ) 17,864</td> <td>( 16,780 ) 16,780</td> <td>( 10,936 ) 10,936</td> <td>( 6,998 ) 6,998</td> </tr> </tbody> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>93SNAにおいて新たに導入されたサテライト勘定の中でも、「環境サテライト勘定」の開発については重要課題として位置付けられる。2012年の国連統計委員会では環境経済計算のセントラルフレームワークを国際統計基準として採択した。この新しい国際統計基準に基づく環境サテライト勘定の調査研究に必要な経費。</p> <p>(注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。</p>		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	予 算 額	( 17,969 ) 17,969	( 17,864 ) 17,864	( 16,780 ) 16,780	( 10,936 ) 10,936	( 6,998 ) 6,998
	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度													
予 算 額	( 17,969 ) 17,969	( 17,864 ) 17,864	( 16,780 ) 16,780	( 10,936 ) 10,936	( 6,998 ) 6,998													
13073-2129-06-0110	諸 謝 金	0	194		194	<p>1. 協力謝金</p> <p>(1) サテライト勘定の整備に関する有識者からの意見聴取</p> <p>1人 12回 @8,100 2時間</p> <p>194( 0)</p>												
13073-2122-08-6010	委員等旅費	0	426		426	<p>(1) サテライト勘定の整備に関する有識者からの意見聴取(全国平均日帰り、10級~7級)</p> <p>1人 12回 @35,520</p> <p>426( 0)</p>												
13073-2123-09-2510	試験研究費	7,991	7,991		0	<p>(環 A17)</p> <p>1. 雑役務費</p> <p>(1) 環境サテライト勘定の整備</p> <p>環境サテライトの推計作業</p> <p>7,991( 7,991)</p> <p>a. 委員手当 環境サテライトの推計に関する検討会</p> <p>507( 507)</p> <p>委員長</p> <p>1人 3回 @23,200 1.08</p> <p>75( 75)</p> <p>委員</p> <p>5人 3回 @20,000 1.08</p> <p>324( 324)</p> <p>執筆謝金</p> <p>50枚 @2,000 1.08</p> <p>108( 108)</p> <p>b. 研究員手当</p> <p>7,484( 7,484)</p> <p>主任研究員</p> <p>1人 75日 @20,000 1.08</p> <p>1,620( 1,620)</p> <p>研究員</p> <p>3人 100日 @18,100 1.08</p> <p>5,864( 5,864)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	経済研修所運営に必要な経費	13,413	15,301		1,888	(科 R22)  21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 予 算 額 ( 18,687) ( 18,634) ( 13,132) ( 12,945) ( 13,392) 18,687 18,634 13,132 13,132 13,392  (要 求 要 旨) 内閣府及び他省庁職員又は外国政府職員等を対象に、職務上必要とされる知識・技能の習得・向上を目的とした経済理論研修等の経済研修所運営に必要な経費。主として、①講師への謝金、研修時に必要なパソコンの借り上げ経費等 ②発展途上国の政府機関において、国民経済計算(SNA)統計等の経済統計作成に携わっている実務担当者を招へいし、各国が直面している経済統計作成技術上の問題点を議論し、我が国での手法・経験を体系的に研修することによって、途上国の経済統計作成技術の向上に資するための経費 ③研究員の資質向上を図るため海外の研究機関等に一定期間研修派遣するために必要な経費  (注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。
	13073-2129-06-0110 諸 謝 金	1,329	1,329		0	1. 講師謝金 1,329( 1,329) (1) 経済研修(計量経済分析・演習)(教授クラス) 648( 648) ①初心者コース(統計学の基礎)・専科(時系列分析) 2時間 8日 2回 @8,100 259( 259) ②基礎コース(計量経済の基礎)・応用コース(マイクロ・データ、計量モデル)・専科(多変量解析) 3時間 8日 2回 @8,100 389( 389) (2) 経済研修(経済理論)(教授クラス) 551( 551) ①経済分析基礎理論・国民経済計算 2時間 10日 1回 @8,100 162( 162) ②実践的経済予測手法 3時間 10日 @8,100 243( 243) ③経済理論(マクロ経済、金融財政、GTAP等) 2時間 3回 3テーマ @8,100 146( 146) (3) 外国人研修(教授クラス) 2時間 8人回 @8,100 130( 130)
	13073-2122-08-2010 職 員 旅 費	93	93		0	研修ヒアリング調査(6~3級、全国平均1泊2日) 1人 2都市 @46,491 93( 93)
	13073-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	205	205		0	1. 講師旅費 205( 205) (ブロック内日帰り、10~7級)大学教授クラス 1人 10日 @15,717 157( 157) (県内日帰り、10~7級)大学教授クラス 2人 10日 @2,417 48( 48)
	13073-2122-08-6310 外国人招へい旅費	2,750	2,750		0	1. 集団研修 2,750( 2,750) インドネシア(6~3級クラス、8泊9日) 1人 @647,900 648( 648) 航空賃 536,900

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						日当・宿泊費 111,000 (4,200円×2日+2,200円×7日+10,900円×8泊) タイ(6～3級クラス、8泊9日) 1人 @552,500 553( 553) 航空賃 441,500 日当・宿泊費 111,000(4,200円×2日+2,200円×7日+10,900円×8泊) ベトナム(6～3級クラス、8泊9日) 1人 @534,400 534( 534) 航空賃 423,400 日当・宿泊費 111,000(4,200円×2日+2,200円×7日+10,900円×8泊) マレーシア(6～3級クラス、8泊9日) 1人 @583,800 584( 584) 航空賃 472,800 日当・宿泊費 111,000(4,200円×2日+2,200円×7日+10,900円×8泊) フィリピン(6～3級クラス、8泊9日) 1人 @430,700 431( 431) 航空賃 319,700 日当・宿泊費 111,000(4,200円×2日+2,200円×7日+10,900円×8泊)
	13073-2122-08-7930 在外研究員旅費	761	761	0		研修派遣(ワシントン:指定都市 6級～3級 5泊7日) 1人 @760,900 761( 761) (航空賃) (日当) (宿泊料) 623,400 41,000 96,500 日当:6,200円×6日+3,800×1日 宿泊:19,300円×5日
	13073-2123-09-2510 試験研究費	8,275	10,163	1,888		1. 印刷製本費 研修資料(A4 軽印刷 上質紙 120頁) 100部 120頁 @6,905 1.08 89( 89) 2. 借料・損料 4,846( 2,958) (6) (22,000) 国内研修会場借料(東京)午前 31日 @33,000 1.08 1,105( 143) (6) (22,000) 国内研修会場借料(東京)午後 30日 @33,000 1.08 1,069( 143) 経済研修・理論研修用レンタルパソコン 24台 4回 @25,000 0.98 1.08 2,540( 2,540)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						外国人研修用レンタルパソコン 5台 @25,000 0.98 1.08 132( 132)
						3. 雑役務費 5,228( 5,228)
						経済分析ソフト利用研修受講料 20人 2回 @20,000 1.08 864( 864)
						英語スキル向上研修受講料(一式) 7人 2コース @56,000 1.08 847( 847)
						パソコン技能向上研修受講料(一式) 10人 2コース @34,000 1.08 734( 734)
						速記料(和文) 2時間 3回 3テーマ @21,600 389( 389)
						翻訳料(研修資料作成) 和文英訳 192枚 @8,229 1,580( 1,580)
						通訳料(英語) 1人 10日 @77,143 771( 771)
						外国人研修パソコン機器セットアップ・撤去作業費 2作業 @20,000 1.08 43( 43)
						計 10,163( 8,275)