

平成 2 6 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 明 細 表

19 内 閣 府 所 管 (沖 縄 総 合 事 務 局)

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 増 減	備 考							
	050 沖 縄 総 合 事 務 局													
	010 沖 縄 総 合 事 務 局						2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度			
							予 算 額 (5,825,236) (5,886,380	(5,418,404) (5,685,307	(5,493,569) (5,533,378	(5,384,626) (5,407,040	(4,964,244) (5,307,165			
							決 算 額 5,524,022	5,294,361	5,253,936	5,134,254	4,798,753			
							翌年度繰越額 0	0	1,593	0	0			
							不 用 額 301,214	124,043	238,040	251,964	165,491			
				(項) 沖 縄 総 合 事 務 局										
				区 分			平成24年度 予 算 額	前 年 度 繰 越 額	流 用 等 増 減 額	歳出予算現額	支出済額	翌年度 繰越額	不用額	単位：千円
				08 職員旅費			88,769	0	0	88,769	71,472	0	17,297	
				08 検査旅費			9,287	0	0	9,287	7,380	0	1,907	
				08 委員等旅費			3,102	0	0	3,102	1,550	0	1,552	
				08 参考人等旅費			227	0	0	227	0	0	227	
				08 目計			101,385	0	0	101,385	80,402	0	20,983	
				09 庁費			461,239	0	0	461,239	424,017	0	37,222	
				09 情報処理業務庁費			406,634	0	0	406,634	384,198	0	22,436	
				09 船員手帳作成費			92	0	0	92	89	0	3	
				09 電子計算機借料			804	0	0	804	568	0	236	
				09 合同宿舍管理費			40,810	0	0	40,810	37,552	0	3,258	
				09 国有財産評価等手数料			7,883	0	0	7,883	5,441	0	2,442	
				09 各省各庁公務員宿舍借上費			592	0	0	592	0	0	592	
				09 各所修繕			37,373	0	0	37,373	26,951	0	10,422	
				09 自動車重量税			153	0	0	153	106	0	47	
				09 目計			955,580	0	0	955,580	878,923	0	76,657	
①	01-95 沖 縄 総 合 事 務 局 一 般 行 政 に 必 要 な 経 費	5,078,688	5,435,211			356,523	(沖 K00)							
							2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度			
							予 算 額 (5,825,236) (5,886,380	(5,418,404) (5,685,307	(5,493,569) (5,533,378	(5,384,626) (5,407,040	(4,964,244) (5,307,165			
							決 算 額 5,524,022	5,294,361	5,253,936					
							不 用 額 301,214	124,043	238,040					

4 内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
001	沖縄総合事務局(一般会 計)	3,626,675	3,963,139			336,464	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	
							予 算 額	(4,221,179) (4,262,315)	(4,074,609) (4,207,491)	3,962,965 (3,962,965)	(3,919,376) (3,919,376)	3,583,022 (3,912,006)
001	既定定員に伴う経費											
01	人件費	3,626,675	3,939,663			312,988	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	
							予 算 額	(4,221,179) (4,262,315)	(4,074,609) (4,207,491)	3,962,965 (3,962,965)	(3,919,376) (3,919,376)	3,583,022 (3,912,006)
95016-2111-02-0000	職員基本給	2,398,782	2,596,435			197,653						
02-0100	職員俸給	2,229,128	2,422,246			193,118	1. 指定(2人)	@17,432,000		17,432(	17,432)	
							2. 一般分(575人)	(2,211,696,000) @2,404,814,000		2,404,814(	2,211,696)	
							計			2,422,246(	2,229,128)	
02-0200	扶養手当	117,166	117,166			0	一般分	@117,166,000		117,166(	117,166)	
02-0300	地域手当	52,488	57,023			4,535	1. 指定	@2,802,000		2,802(	2,802)	
							2. 一般分	(49,686,000) @54,221,000		54,221(	49,686)	
							計			57,023(	52,488)	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	1,062,146	1,147,271			85,125						
03-0100	管理職手当	83,852	91,439			7,587	一般分	(83,852,000) @91,439,000		91,439(	83,852)	
03-0300	通勤手当	57,734	57,734			0	一般分	@57,734,000		57,734(	57,734)	
03-0400	特殊勤務手当	342	442			100	一般分			442(	342)	
							高所作業手当					
							15メートル以上(船舶)	@220 13人日		3(	3)	
							航空手当			322(	231)	
							(イ) 漁業	(21) @1,900 33人 4時間		251(	160)	
							(ロ) 防災等	@1,900 25人 1.5時間		71(	71)	
							異常圧力内作業手当	@310 2人 2時間		1(	1)	
							狭あい箇所内等検査作業手当			88(	79)	
							(イ) 船舶(船体検査等)	@250 4人 33日		33(	33)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(口) 外国船舶(「船舶安全法」に基づく立入検査) (20) @250 6人 24日 36(30)
						(八) 外国船舶(「船員法」等に基づく立入検査) (20) @250 3人 24日 18(15)
						(二) 船舶(「海洋汚染及び海上災害の防止に関する法律」に基づ づく立入検査) @250 1人 4日 1(1)
						犯則取締等手当 28(28)
						(イ) 漁業監督 @550 40回 22(22)
						(口) 独占禁止法 @550 10人日 6(6)
	03-0500 特地勤務手当	12,536	13,739		1,203	一般分 (12,536,000) @13,739,000 13,739(12,536)
	03-0700 期末手当	546,308	594,546		48,238	1. 指定 @3,408,000 3,408(3,408)
						2. 一般分 (542,900,000) @591,138,000 591,138(542,900)
						計 594,546(546,308)
	03-0800 勤勉手当	292,221	318,012		25,791	1. 指定 @3,773,000 3,773(3,773)
						2. 一般分 (288,448,000) @314,239,000 314,239(288,448)
						計 318,012(292,221)
	03-1100 住居手当	19,340	19,340		0	一般分 @19,340,000 19,340(19,340)
	03-1200 単身赴任手当	26,640	26,640		0	1. 指定 @1,632,000 1,632(1,632)
						2. 一般分 @25,008,000 25,008(25,008)
						計 26,640(26,640)
	03-1300 管理職員特別 勤務手当	207	207		0	1. 指定 @99,000 99(99)
						2. 一般分 @108,000 108(108)
						計 207(207)
	03-1700 広域異動手当	22,966	25,172		2,206	1. 一般分 (22,966,000) @25,172,000 25,172(22,966)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	153,308	168,035		14,727	一般分 (153,308,000) @168,035,000 168,035(153,308)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員 給与	12,439	27,922	15,483	
	05-0100 再任用短時間 勤務職員給与	8,614	23,438	14,824	一般分
	05-0200 任期付短時間 勤務職員給与	3,825	4,484	659	一般分
	003 定員合理化に伴う経費				
	01 人 件 費	0	47,883	47,883	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	29,980	29,980	
	02-0100 職員俸給	0	27,094	27,094	一般分(11人)
					1.行(一)1G @140,100 -1人 12月 1,681(0)
					1.行(一)2G @185,800 -3人 12月 6,689(0)
					1.行(一)3G @222,900 -7人 12月 18,724(0)
	02-0200 扶養手当	0	2,886	2,886	一般分
					1.行(一)2G @19,500 -3人 12月 702(0)
					1.行(一)3G @26,000 -7人 12月 2,184(0)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	15,263	15,263	
	03-0300 通勤手当	0	3,630	3,630	一般分(11人) @27,500 -11人 12月 3,630(0)
	03-0700 期末手当	0	6,698	6,698	一般分(11人)
					1.行(一)1G (140,100 + 0 + 0) 2.60 -1人 364(0)
					2.行(一)2G (185,800 + 19,500 + 0) 2.60 -3人 1,601(0)
					3.行(一)3G (222,900 + 26,000 + 11,145) 2.60 -7人 4,733(0)
	03-0800 勤勉手当	0	3,153	3,153	一般分(11人)
					1.行(一)1G (140,100 + 0) 1.35 -1人 189(0)
					2.行(一)2G (185,800 + 0) 1.35 -3人 752(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					3.行(一)3G (222,900 + 11,145) 1.35 -7人 2,212(0)
	03-1100 住居手当	0	1,782	1,782	一般分(11人) @13,500 -11人 12月 1,782(0)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	2,640	2,640	一般分(11人) 2,640(0)
					1.本局 2,358(0)
					(1)行(一)1G 175(0)
					(140,000 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -1人 * 12月
					(2)行(一)2G 232(0)
					(185,800 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -1人 * 12月
					(3)行(一)3G 1,951(0)
					(222,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -7人 * 12月
					2.事務所
					行(一)2G 282(0)
					(185,800 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 8.5H * -2人 * 12月
	006 増員要求に伴う経費				(要求要旨)
					4G 2人 本局
					3G 5人 本局
	01 人件費	0	34,709	34,709	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	21,844	21,844	
	02-0100 職員俸給	0	19,660	19,660	一般分(7人) 19,660(0)
					1.行(一)3G @222,900 5人 12月 13,374(0)
					2.行(一)4G @261,900 2人 12月 6,286(0)
	02-0200 扶養手当	0	2,184	2,184	一般分(7人) 2,184(0)
					1.行(一)3G @26,000 5人 12月 1,560(0)
					2.行(一)4G @26,000 2人 12月 624(0)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	10,816	10,816	
	03-0300 通勤手当	0	2,310	2,310	一般分(7人) @27,500 7人 12月 2,310(0)
	03-0700 期末手当	0	5,014	5,014	一般分(7人) 5,014(0)
					1.行(一)3G (222,900 + 26,000 + 11,145) 2.60 5人 3,381(0)
					2.行(一)4G (261,900 + 26,000 + 26,190) 2.60 2人 1,633(0)
	03-0800 勤勉手当	0	2,358	2,358	一般分(7人) 2,358(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1.行(一)3G (222,900 + 11,145) 1.35 5人 1580(0)
						2.行(一)4G (261,900 + 26,190) 1.35 2人 778(0)
	03-1100 住居手当	0	1,134		1,134	一般分(7人) @13,500 7人 12月 1,134(0)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	2,049		2,049	一般分(7人) 本局 2,049(0)
						1.行(一)3G 1,394(0) (222,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 5人 * 12月
						2.行(一)4G 655(0) (261,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 2人 * 12月
	009 振替定員に伴う経費					(要求要旨) (項) 沖縄治水事業工事諸費から6人を振替要求 8G 1人 沖縄治水事業工事諸費 6G 1人 沖縄治水事業工事諸費 5G 1人 沖縄治水事業工事諸費 3G 3人 沖縄治水事業工事諸費
	01 人件費	0	36,650		36,650	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	22,169		22,169	
	02-0100 職員俸給	0	20,297		20,297	一般分(6人) 行(一)3G(治水諸費 本局・事務所) @222,900 3人 12月 8,024(0)
						行(一)5G(治水諸費 本局) @289,200 1人 12月 3,470(0)
						行(一)6G(治水諸費 本局) @320,600 1人 12月 3,847(0)
						行(一)8G(治水諸費 本局) @413,000 1人 12月 4,956(0)
	02-0200 扶養手当	0	1,872		1,872	一般分(6人) 行(一)3G(治水諸費 本局・事務所) @26,000 3人 12月 936(0)
						行(一)5G(治水諸費 本局) @26,000 1人 12月 312(0)
						行(一)6G(治水諸費 本局) @26,000 1人 12月 312(0)
						行(一)8G(治水諸費 本局) @26,000 1人 12月 312(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		对 前 年 度 比 較 增 減	備 考
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	13,754		13,754	
	03-0100 管理職手当		0	2,714		2,714	一般分 2,714(0)
							行(一)5G(四種) @59,500 1人 12月 714(0)
							行(一)6G(三種) @72,700 1人 12月 872(0)
	03-0300 通勤手当		0	1,980		1,980	行(一)8G(二種) @94,000 1人 12月 1,128(0) 一般分(6人)
	03-0700 期末手当		0	4,937		4,937	治水諸費 本局・事務所 @27,500 6人 12月 1,980(0) 一般分(6人) 4,937(0)
							行(一)3G (治水諸費 本局・事務所) (222,900 + 26,000 + 11,145) 2.60 3人 2,028(0)
							行(一)5G (治水諸費 本局) (289,200 + 26,000 + 28,920) 2.20 1人 757(0)
							行(一)6G (治水諸費 本局) (320,600 + 26,000 + 48,090) 2.20 1人 868(0)
							行(一)8G (治水諸費 本局) (413,000 + 26,000 + 82,600 + 61,950) 2.20 1人 1,284(0)
	03-0800 勤勉手当		0	3,126		3,126	一般分(6人) 3,126(0)
							行(一)3G (治水諸費 本局・事務所) (222,900 + 11,145) 1.35 3人 948(0)
							行(一)5G (治水諸費 本局) (289,200 + 28,920) 1.75 1人 557(0)
							行(一)6G (治水諸費 本局) (320,600 + 48,090) 1.75 1人 645(0)
							行(一)8G (治水諸費 本局) (413,000 + 82,600 + 61,950) 1.75 1人 976(0)
	03-1100 住居手当		0	972		972	一般分(6人)
							治水諸費 本局・事務所 @13,500 6人 12月 972(0)
	03-1300 管理職員特別勤務手当		0	25		25	一般分 25(0)
							行(一)5G(四種) @6,000 1人 1回 6(0)
							行(一)6G(三種) @8,500 1人 1回 9(0)
							行(一)8G(二種) @10,000 1人 1回 10(0)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	727		727	一般分 727(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 本局 行(一) 3 G 558(0) (222,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 2人 * 12月 2. 事務所 行(一) 3 G 169(0) (222,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 8.5H * 1人 * 12月

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
002	沖縄総合事務局(特別会計)	105,415	111,128		5,713						
001	既定定員に伴う経費										
01	人件費	105,415	115,010		9,595		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
						予 算 額 (	( 128,264 ) (	115,539 ) (	111,080 ) (	122,191 ) (	115,860) (
							129,488	122,201	111,080	122,191	115,860
95016-2111-02-0000	職員基本給	69,171	75,477		6,306						
	02-0100 職員俸給	65,647	71,953		6,306			(65,647,000) @71,953,000		71,953(	65,647)
	02-0200 扶養手当	3,524	3,524		0			@3,524,000		3,524(	3,524)
95016-2111-03-0000	職員諸手当	32,784	35,741		2,957						
	03-0100 管理職手当	2,228	2,430		202			(2,228,000) @2,430,000		2,430(	2,228)
	03-0300 通勤手当	893	893		0			@893,000		893(	893)
	03-0500 特勤勤務手当	2,440	2,675		235			(2,440,000) @2,675,000		2,675(	2,440)
	03-0700 期末手当	15,881	17,406		1,525			(15,881,000) @17,406,000		17,406(	15,881)
	03-0800 勤勉手当	8,566	9,389		823			(8,566,000) @9,389,000		9,389(	8,566)
	03-1200 単身赴任手当	984	984		0			@984,000		984(	984)
	03-1700 広域異動手当	1,792	1,964		172			(1,792,000) @1,964,000		1,964(	1,792)
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	3,460	3,792		332			(3,460,000) @3,792,000		3,792(	3,460)
010	定員合理化に伴う経費										
01	人件費	0	3,882		3,882						
95016-2111-02-0000	職員基本給	0	2,464		2,464						
	02-0100 職員俸給	0	2,230		2,230			一般分(1人)			
	02-0200 扶養手当	0	234		234			行(一)2G @185,800 -1人 12月		2,230(	0)
								行(一)2G @19,500 -1人 12月		234(	0)
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0	1,277		1,277						
	03-0300 通勤手当	0	330		330			一般分(1人) @27,500 -1人 12月		330(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-0700 期 末 手 当	0	534			534	一般分(1人) (185,800 + 19,500 + 0) 2.60 -1人 534(0)
	03-0800 勤 勉 手 当	0	251			251	一般分(1人) (185,800 + 0) 1.35 -1人 251(0)
	03-1100 住 居 手 当	0	162			162	一般分(1人) @13,500 -1人 12月 162(0)
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当	0	141			141	一般分(1人) 事務所 行(一) 2 G 141(0) (185,800 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 8.5H * -1人 * 12月

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
005	総務部一般行政経費	902,642	925,551		22,909	20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (1,101,092) (914,967) (933,425) (882,405) (844,807) 1,116,003 1,041,972 973,234 904,819 851,326 (要求要旨) 総務部の一般事務処理に必要な経費及び官房調整に必要な経費
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	10,692	17,441		6,749	1. 人事課に必要な経費 看護師 2人 (3,448,000) @3,442,000 6,884(6,896) 2. 公正取引室に必要な経費 消費税転嫁対策経費 10,557(3,796) (1) 調査要員 2人 (1,200,400) @3,518,848 7,038(2,401) (2) 相談・届出対応要員 1人 (1,395,200) @3,518,848 3,519(1,395) 計 17,441(10,692)
95089-2111-05-2100	子どものための 金銭の給付	63,600	60,780		2,820	総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 60,780(63,600) (352) 349人 @10,000 12月 41,880(42,240) (115) 100人 @15,000 12月 18,000(20,700) (11) 15人 @5,000 12月 900(660)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	9,579	11,498		1,919	1. 総務課に必要な経費 弁護士謝金 181(181) (1) 法令遵守対応室運営会議出席謝金 2人 3回 @19,700 118(118) (2) 個別事案相談等謝金 3件 2H @10,000 1.05 63(63) 2. 人事課に必要な経費 9,276(8,908) (1) 初任者研修 4人 3H (7,200) @8,100 97(86) (2) 係長研修 5人 3H (7,200) @8,100 122(108) (3) 補佐研修 5人 3H (7,200) @8,100 122(108) (4) 管理者研修 5人 3H (7,200) @8,100 122(108)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(5) 医師謝金	8,438(	8,123)
						医師謝金 7人 @22,500 ⁽⁴⁷⁾ 49日	7,718(	7,403)
						管理医手当・健康管理医手当 3人 @20,000 12月	720(	720)
						(6) 人事管理に必要な弁護士謝金		
						1人 @375,000	375(	375)
						3. 会計課に必要な経費		
						入札監視委員会謝金	486(	432)
						(1) 定例会議 5人 4回 2H ^(7,200) @8,100	324(	288)
						(2) 再苦情処理会議 5人 2回 2H ^(7,200) @8,100	162(	144)
						4. 調査企画課に必要な経費		
						沖縄振興に関する講演謝金 ⁽¹⁾ 3人 ⁽⁴⁾ 10回 ⁽²⁾ 4H ^(7,200) @8,100	972(	58)
						5. 跡地利用対策課に必要な経費		
						駐留軍用地跡地利用の実現に必要な謝金	583(	0)
						(1) 相談員(県外)派遣謝金 1人 3回 3H 2日 @8,100	146(	0)
						(2) 相談員(県内)派遣謝金 3人 6回 3H @8,100	437(	0)
						計	11,498(	9,579)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	19,180	20,741		1,561	職員旅費	17,808(	16,499)
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	4,574(	4,591)
						(1) 指定職職員(局長・次長)に必要な旅費	1,613(	1,606)
						東京(1泊2日) 10人回 @96,380	964(	964)
						本島(日帰り・1泊2日) 15人回 @13,650	205(	205)
						宮古(1泊2日) 4人回 ^(49,880) @50,780	203(	200)
						石垣(1泊2日) 4人回 ^(59,280) @60,270	241(	237)
						(2) 幹部職員(次長・総務部長)に必要な旅費	1,056(	1,051)
						東京(1泊2日) 7人回 @93,880	657(	657)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						本 島(日帰り・1泊2日) 15人回 @12,300 185(185)
						宮 古(1泊2日) 2人回 (47,580) @48,480 97(95)
						石 垣(1泊2日) 2人回 (56,980) @58,420 117(114)
						(3)官房調整旅費 1,905(1,934)
						東 京(1泊2日) 19人回 @53,180 1,010(1,010)
						本 島(日帰り・1泊2日) 14人回 @10,700 150(150)
						宮 古(1泊2日) 12人回 (31,780) @30,280 363(381)
						石 垣(1泊2日) 12人回 (32,780) @31,820 382(393)
						2.総務課に必要な経費 1,137(1,142)
						(1)東 京(1泊2日) 13人回 @53,180 691(691)
						(2)本 島(日帰り・1泊2日) 30人回 @10,700 321(321)
						(3)宮 古(1泊2日) 2人回 (31,780) @30,280 61(64)
						(4)石 垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820 64(66)
						3.人事課に必要な経費 1,923(1,929)
						(1)東 京(1泊2日) 29人回 @53,180 1,542(1,542)
						(2)本 島(日帰り・1泊2日) 24人回 @10,700 257(257)
						(3)宮 古(1泊2日) 2人回 (31,780) @30,280 61(64)
						(4)石 垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820 63(66)
						4.会計課に必要な経費 3,026(3,048)
						(1)会計課職員に必要な旅費 2,399(2,406)
						東 京(1泊2日) 40人回 @53,180 2,127(2,127)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							本 島(日帰り・1泊2日) 8人回 @10,700	86(	86)
							宮 古(1泊2日) 3人回 (31,780) @30,280	91(	95)
							石 垣(1泊2日) 3人回 (32,780) @31,820	95(	98)
							(2) 会計検査等に必要な旅費	627(	642)
							本 島(日帰り・1泊2日) 20人回 @10,700	214(	214)
							宮 古(1泊2日) 6人回 (31,780) @30,280	182(	191)
							石 垣(1泊2日) 6人回 (32,780) @31,820	191(	197)
							伊 江(1泊2日) 2人回 @20,190	40(	40)
							5. 調査企画課に必要な経費	2,581(	1,779)
							(1) 調査企画課職員に必要な旅費	1,442(	1,452)
							東 京(1泊2日) 15人回 @53,180	798(	798)
							本 島(日帰り・1泊2日) 37人回 @10,700	396(	396)
							宮 古(1泊2日) 4人回 (31,780) @30,280	121(	127)
							石 垣(1泊2日) 4人回 (32,780) @31,820	127(	131)
							(2) 沖縄総合事務局観光振興推進本部経費	322(	327)
							本府連絡調整(2泊3日)	176(	176)
							(10G~7G) 1人 1回 @109,580	110(	110)
							(6G~3G) 1人 1回 @66,280	66(	66)
							本島内打合せ		
							(6G~3G) 1人 2回 @10,700	21(	21)
							宮 古(1泊2日) 2人回 (31,780) @30,280	61(	64)
							石 垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820	64(	66)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(3) 沖縄振興に関する講演会等に必要な旅費 名 護(日帰り) 817(0)
					(指定職) 2人回 @6,460 13(0)
					(6G~3G) 8人回 @5,660 45(0)
					沖縄市(日帰り) 39(0)
					(指定職) 2人回 @4,540 9(0)
					(6G~3G) 8人回 @3,740 30(0)
					宮 古(1泊2日) 344(0)
					(指定職) 2人回 @50,780 102(0)
					(6G~3G) 8人回 @30,280 242(0)
					石 垣(1泊2日) 376(0)
					(指定職) 2人回 @60,720 121(0)
					(6G~3G) 8人回 @31,820 255(0)
					6. 跡地利用対策課に必要な経費 1,139(926)
					(1) 跡地利用対策職員に必要な旅費 926(926)
					東 京(1泊2日) 15人回 @53,180 798(798)
					本 島(日帰り・1泊2日) 12人回 @10,700 128(128)
					(2) 駐留軍用地跡地利用の実現に必要な旅費
					東 京(1泊2日) 4人回 @53,180 213(0)
					7. 公正取引室に必要な経費 2,065(1,716)
					(1) 公正取引室職員に必要な旅費 1,371(1,242)
					東 京(1泊2日) ⁽¹⁹⁾ 20人回 @53,180 1,064(1,010)
					福 岡(1泊2日) ⁽²⁾ 4人回 @40,280 161(81)
					本 島(日帰り・1泊2日) 2人回 @10,700 21(21)
					宮 古(1泊2日) ^(31,780) 2人回 @30,280 61(64)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							石垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820	64(	66)
							(2)立入検査に必要な旅費	232(	237)
							本島(日帰り・1泊2日) 10人回 @10,700	107(	107)
							宮古(1泊2日) 2人回 (31,780) @30,280	61(	64)
							石垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820	64(	66)
							(3)消費税転嫁対策に必要な旅費	462(	237)
							(イ)講習会	376(	194)
							本島(日帰り・1泊2日) 2人 (3) 6回 @10,700	128(	64)
							宮古(1泊2日) 2人 (1) 2回 (31,780) @30,280	121(	64)
							石垣(1泊2日) 2人 (1) 2回 (32,780) @31,820	127(	66)
							(ロ)移動相談会		
							本島(日帰り・1泊2日) 2人 (2) 4回 @10,700	86(	43)
							8. 沖縄北部活性化特別振興事業関係経費	557(	557)
							(1)東京(1泊2日) 6人回 @53,180	319(	319)
							(2)本島(日帰り・1泊2日) 10人回 @10,700	107(	107)
							(3)伊是名(1泊2日) 2人回 @22,070	44(	44)
							(4)伊平屋(1泊2日) 2人回 @23,250	47(	47)
							(5)伊江(1泊2日) 2人回 @20,190	40(	40)
							9. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費	806(	811)
							(1)東京(1泊2日) 12人回 @53,180	638(	638)
							(2)本島(日帰り・1泊2日) 4人回 @10,700	43(	43)
							(3)宮古(1泊2日) 2人回 (31,780) @30,280	61(	64)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(4)石垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820 64(66)
					研修旅費 2,933(2,681)
					1.人事課に必要な経費
					職員の研修に必要な旅費 1,910(1,658)
					(1)JST研修 172(170)
					名護~那覇 2人回 @23,570 47(47)
					宮古~那覇 1人回 (56,600) @57,500 58(57)
					石垣~那覇 1人回 (66,000) @67,440 67(66)
					(2)初任者研修 160(158)
					名護~那覇 2人回 @20,570 41(41)
					宮古~那覇 1人回 (53,600) @54,500 55(54)
					石垣~那覇 1人回 (63,000) @64,440 64(63)
					(3)係長研修 172(170)
					名護~那覇 2人回 @23,570 47(47)
					宮古~那覇 1人回 (56,600) @57,500 58(57)
					石垣~那覇 1人回 (66,000) @67,440 67(66)
					(4)補佐研修 172(170)
					名護~那覇 2人回 @23,570 47(47)
					宮古~那覇 1人回 (56,600) @57,500 58(57)
					石垣~那覇 1人回 (66,000) @67,440 67(66)
					(5)管理者研修 149(146)
					名護~那覇 2人回 @17,660 35(35)
					宮古~那覇 1人回 (50,690) @51,590 52(51)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							石垣～那覇 1人回 (60,090) ⑥61,530	62(	60)
							(6)プレゼンテーション研修	113(	110)
							名護～那覇 2人回 ⑤5,660	11(	11)
							宮古～那覇 1人回 (44,780) ④45,680	46(	45)
							石垣～那覇 1人回 (54,180) ⑤5,620	56(	54)
							(7)リスクマネジメント研修	225(	221)
							名護～那覇 4人回 ⑤5,660	23(	23)
							宮古～那覇 2人回 (44,780) ④45,680	91(	90)
							石垣～那覇 2人回 (54,180) ⑤5,620	111(	108)
							(8)タイムマネジメント研修	225(	221)
							名護～那覇 4人回 ⑤5,660	23(	23)
							宮古～那覇 2人回 (44,780) ④45,680	91(	90)
							石垣～那覇 2人回 (54,180) ⑤5,620	111(	108)
							(9)ファシリテーション研修	297(	292)
							名護～那覇 4人回 ④17,660	71(	71)
							宮古～那覇 2人回 (50,690) ⑤1,590	103(	101)
							石垣～那覇 2人回 (60,090) ⑥61,530	123(	120)
							(10)コーチング研修	225(	0)
							名護～那覇 4人回 ⑤5,660	23(	0)
							宮古～那覇 2人回 ④45,680	91(	0)
							石垣～那覇 2人回 ⑤5,620	111(	0)
							2.会計課に必要な経費		
							会計業務関係研修出席旅費 4人回 ⑥66,280	265(	265)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					3. 跡地利用対策課に必要な経費 土地区画整理セミナー出席旅費 (1) 東京(2泊3日) 3人回 @66,280 (2) 東京(1泊2日) 3人回 @53,180 4. 公正取引室に必要な経費 公正取引室職員の研修に必要な旅費 (1) 初任者研修 2人回 @66,280 (2) 中級研修 2人回 @66,280 (3) 上級研修 2人回 @66,280 計 20,741(19,180)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	809	5,486	4,677	1. 人事課に必要な経費 研修講師等旅費 1人回 @90,880 2. 会計課に必要な経費 入札監視委員会旅費 本島(日帰り) 5人 6回 @4,140 3. 調査企画課に必要な経費 沖縄振興に関する講演会等旅費 東京~那覇(1泊2日) (1) (90,880) 3人 2回 @92,580 東京~沖縄市(2泊3日) 3人 2回 @108,520 東京~名護(2泊3日) 3人 2回 @110,440 東京~宮古(1泊2日) 3人 2回 @122,900 東京~石垣(1泊2日) 3人 2回 @132,840 4. 跡地利用対策課に必要な経費 駐留軍用地跡地利用の実現に必要な旅費 (1) 東京(1泊2日) 1人 3回 @93,880 (2) 本島(1泊2日) 3人 6回 @10,700 5. 公正取引室に必要な経費 (1) 意見聴取等旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							東京～那覇(2泊3日) 1人 1回 @106,980	107(	107)
							(2)消費税転嫁対策旅費	1,286(	305)
							本島(日帰り・1泊2日) 2人 ⁽¹⁰⁾ 52回 @8,950	931(	179)
							宮古(1泊2日) 2人 ⁽¹⁾ 4回 @29,280	234(	62)
							石垣(1泊2日) 2人 ⁽¹⁾ 2回 @30,280	121(	64)
							計	5,486(	809)
	95016-2122-08-7011 参考人等旅費	227	228			1	公正取引室に必要な経費		
							参考人招致に必要な旅費	228(	227)
							(1)東京(2泊3日) 1人 1回 @109,580	110(	110)
							(2)本島(日帰り・1泊2日) 1人 1回 @12,300	12(	12)
							(3)宮古(1泊2日) 1人 1回 ^(47,580) @48,400	48(	48)
							(4)石垣(1泊2日) 1人 1回 ^(56,980) @58,420	58(	57)
	95016-2123-09-1010 庁費	321,293	373,952			52,659	1.備品費		
							総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	3,756(	5,318)
							(1)初度調弁 増員分(7人)	1,194(	693)
							課長補佐級(机等一式) 1人 ^(201,700) @205,500 1.05	216(	212)
							係長級(机等一式) ⁽³⁾ 6人 ^(152,700) @155,200 1.05	978(	481)
							(2)備品購入費 一式 ^(4,405,000) @2,440,000 1.05	2,562(	4,625)
							2.消耗品費	25,745(	30,418)
							1.総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	19,598(	24,086)
							(1)コピー用紙 ^(1,150) (810) @1,060 795箱 1.05	885(	978)
							(2)新聞書籍類購入費 12月 ^(818,888) @658,175 1.05	8,293(	10,318)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(760,634) (3) 文房具等購入費 12月 @577,380 1.05 7,275(9,584)
					(4) 予算関係図書 438(438)
					(5) 沖縄総合事務局災害対策本部の運営経費 (1,879,648) 一式 @1,847,331 1,847(1,880)
					(6) 消耗品費(陸運事務所特別会計) (70,462) 12月 @68,253 1.05 860(888)
					2. 公正取引室に必要な経費
					商品試買関係経費 @30,000 1.05 32(32)
					3. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 6,115(6,300)
					(1) 共用分(分担金) 475(532)
					沖 局 分 (360,000) @354,000 354(360)
					那覇農林水産センター分 (172,000) @121,000 121(172)
					(2) 専用分 5,640(5,768)
					沖 局 分 (5,632,000) @5,545,000 5,545(5,632)
					那覇農林水産センター分 (136,000) @95,000 95(136)
					3. 印刷製本費 9,823(8,559)
					1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 4,153(3,531)
					(1) 災害対策手帳印刷費 一式 @700,000 1.05 735(735)
					(2) 封筒等印刷費 一式 (2,662,857) @3,255,238 1.05 3,418(2,796)
					2. 総務課に必要な経費
					広報事務経費
					広報誌(6400部) 6回 @532,000 1.05 3,352(3,352)
					3. 人事課に必要な経費
					リクルート用パンフレット(1000部) @520,000 1.05 546(0)
					4. 会計課に必要な経費
					歳出予算明細書 @800,000 1.05 840(840)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							5. 調査企画課に必要な経費		
							沖縄県経済の概況(400部) 2回	(398,000) @443,680 1.05	932(836)
							4. 通信運搬費		
							総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費		20,614(20,713)
							(1) I P 電話料金		7,618(7,618)
							基本料金	12月 @307,026 1.05	3,869(3,869)
							通話料	@3,570,000 1.05	3,749(3,749)
							(2) 郵便料	(1,052,583) 12月 @1,034,500	12,414(12,631)
							(3) 有料道路通行料	(441,904) 年間 @554,285 1.05	582(464)
							5. 光熱水料		46,332(41,064)
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費		3,878(3,901)
							(1) 名護地方合同庁舎		506(525)
							電 気	(446,499) @422,458 1.05	444(469)
							ガ ス	(3,668) @744 1.05	1(4)
							水 道		61(52)
							上水道	(35,704) @41,424 1.05	43(37)
							下水道	(14,450) @16,801 1.05	18(15)
							(2) 平良地方合同庁舎		1,438(1,482)
							電 気	(1,225,927) @1,218,573 1.05	1,280(1,287)
							ガ ス	(6,193) @5,892 1.05	6(7)
							水 道		152(188)
							上水道	(134,075) @109,907 1.05	115(141)
							下水道	(44,794) @35,681 1.05	37(47)
							(3) 石垣地方合同庁舎		1,339(1,335)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							電 気	(1,209,928) @1,212,656 1.05	1273(	1270)
							ガ ス	(3,501) @3,166 1.05	3(	4)
							水 道			
							上水道	(57,854) @60,463 1.05	63(	61)
							(4) 宮古運輸事務所		262(	289)
							電 気	(251,846) @226,966 1.05	238(	264)
							ガ ス	(6,778) @5,440 1.05	6(	7)
							水 道			
							上水道	(17,050) @17,135 1.05	18(	18)
							(5) 八重山運輸事務所		333(	270)
							電 気	(243,377) @293,125 1.05	308(	256)
							ガ ス	(6,180) @8,477 1.05	9(	6)
							水 道			
							上水道	(7,719) @15,044 1.05	16(	8)
							2. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費		42,454(	37,163)
							(1) 電 気		36,328(	30,577)
							共用分(分担金)		2,150(	1,759)
							沖 局 分	(240,000) @223,000	223(	240)
							那覇農林水産センター分	(1,519,000) @1,927,000	1,927(	1,519)
							専用分		34,178(	28,818)
							沖 局 分	(28,418,000) @33,707,000	33,707(	28,418)
							那覇農林水産センター分	(400,000) @471,000	471(	400)
							(2) 水 道		6,126(	6,586)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							共用分(分担金) 747(740)
							沖 局 分 531(493)
							上水道 (355,000) @383,000 383(355)
							下水道 (138,000) @148,000 148(138)
							那覇農林水産センター分 216(247)
							上水道 (178,000) @156,000 156(178)
							下水道 (69,000) @60,000 60(69)
							専用分
							沖 局 5,379(5,846)
							上水道 (4,212,000) @3,880,000 3,880(4,212)
							下水道 (1,634,000) @1,499,000 1,499(1,634)
							6. 借料及び損料 17,194(3,327)
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 10,394(2,822)
							(1) コピー及びFAX借料 8,225(907)
							平成22年度 国庫債務負担行為移行分
							(イ) 4年国庫債務負担行為(H 2 2 . 1 0 . 1 ~ H 2 5 . 9 . 3 0)
							前年度限りの経費 22年度 4年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 22 年 度 23 年 度 24 年 度 25 年 度
							50,730 208 416 416 208
							複写機11台 (6) 0月 @33,000 1.05 0(208)
							平成23年度 国庫債務負担行為移行分
							(イ) 4年国庫債務負担行為(H 2 3 . 1 0 . 1 ~ H 2 6 . 9 . 3 0)
							H 2 6 . 4 . 1 ~ H 2 6 . 9 . 3 0 23年度 4年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 23 年 度 24 年 度 25 年 度 26 年 度
							26,154 322 643 643 322

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(12) 複写機17台 6月 @51,000 1.05 322(643)</p> <p>平成24年度 国庫債務負担行為移行分</p> <p>(イ)3年国庫債務負担行為(H24.10.1~H26.9.30)</p> <p>H26.4.1~H26.9.30 24年度 3年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度 16,225 4,056 55 27</p>
						<p>(12) 複写機14台 6月 @4,348 1.05 27(55)</p> <p>平成25年度 単年度歳出化分(再リース)</p> <p>(イ)再リース(H25.10.1~H26.9.30) H26.4.1~H26.9.30</p>
						<p>複写機11台 6月 @11台 1.05 1(1)</p> <p>平成26年度 国庫債務負担行為移行分</p> <p>(イ)3年国庫債務負担行為(H26.10.1~H28.9.30)</p> <p>H26.10.1~H27.3.31 26年度 3年国庫債務負担行為の内訳 7,875(0)</p> <p>限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 31,500 7,875 15,750 7,875</p>
						<p>複合機(カラー)16台 6月 @400,000 1.05 2,520(0)</p>
						<p>複合機(モノクロ)25台 6月 @850,000 1.05 5,355(0)</p>
						<p>(2) タクシー使用料 (1,010,000) @918,000 918(1,010)</p>
						<p>(3) 備船料 (2,000) @3,000 1.05 3(2)</p>
						<p>(4) 各種会議の会場借料 (91,428) @323,809 1.05 340(96)</p>
						<p>(5) IP電話機借料 @1,133 113台 (6) 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳 0月 1.05 0(807)</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 6,453 807 1,613 1,613 1,613 807</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(6) 業務車両借上費</p> <p>5年国庫債務負担行為分(H26.7.1~H30.6.30)</p> <p>1台 9月 @96,000 1.05 908(0)</p> <p>26年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度 30 年度</p> <p>4,841 908 1,210 1,210 1,210 303</p>
					<p>2. 総務課に必要な経費</p> <p>大型シュレッダー更新経費</p> <p>5年国庫債務負担行為分(H26.6.1~H31.3.31)</p> <p>1台 10月 @583,000 1.05 6,122(0)</p> <p>26年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度 30 年度</p> <p>35,506 6,122 7,346 7,346 7,346 7,346</p>
					<p>3. 調査企画課に必要な経費</p> <p>沖縄振興に関する講演会等開催経費</p> <p>会場借料 161(0)</p> <p>名護会場 2回 @7,900 1.05 17(0)</p> <p>沖縄市会場 2回 @24,700 1.05 52(0)</p> <p>那覇会場 2回 @24,700 1.05 52(0)</p> <p>宮古会場 2回 @9,600 1.05 20(0)</p> <p>石垣会場 2回 @9,600 1.05 20(0)</p>
					<p>4. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費</p> <p>観葉植物リース(分担金) 517(505)</p> <p>(1) 沖 局 分 (468,000) @482,000 482(468)</p> <p>(2) 那覇農林水産センター分 (37,000) @35,000 35(37)</p>
					<p>7. 会議費</p> <p>総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 71(67)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 入札監視委員会 20人 6回 @300 1.05 38(38)
					(2) 各種会議等 (27,619) @31,428 1.05 33(29)
					8. 賃金 43,131(43,097)
					1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 40,000(40,000)
					(1) 臨時事務補助員 18人 @2,000,016 36,000(36,000)
					(2) チャレンジ雇用臨時職員 2人 @2,000,016 4,000(4,000)
					2. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費
					臨時事務補助員(分担金) 3,131(3,097)
					(1) 沖 局 分 (2,980,000) @3,021,000 3,021(2,980)
					(2) 那覇農林水産センター分 (117,000) @110,000 110(117)
					9. 保険料 9,864(4,073)
					1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 7,481(2,513)
					(1) 保険料 7,426(2,432)
					臨時事務補助員 (6) (304,065) 11人 @307,701 3,385(1,824)
					チャレンジ雇用臨時職員 2人 (304,065) @307,701 615(608)
					再任用短時間勤務職員 3,426(0)
					(イ) 3 1時間勤務職員 6人 @502,476 3,015(0)
					(ロ) 2 3 . 2 5時間勤務職員 1人 @411,492 411(0)
					(2) 自動車損害賠償責任保険料 55(81)
					小型乗用車(2年分) (4) 2台 @12,890 26(52)
					マイクロバス(1年分) 1台 @16,420 16(16)
					ワンボックスカー(2年分) 1台 @12,890 13(13)
					2. 人事課に必要な経費
					保険料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							看護師 1人 (517,000) @523,000	523(	517)
							3. 公正取引室に必要な経費 消費税転嫁対策経費	1,379(	576)
							調査要員 2人 (181,787) @459,623	919(	364)
							相談・届出対応要員 1人 (211,474) @459,623	460(	212)
							4. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費 臨時事務補助員(分担金)	481(	467)
							沖 局 分 (449,000) @464,000	464(	449)
							那覇農林水産センター分 (18,000) @17,000	17(	18)
							10. 児童手当拠出金	125(	81)
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	95(	61)
							(1) 臨時事務補助員 18人 @3,078	55(	55)
							(2) チャレンジ雇用臨時職員 2人 @3,078	6(	6)
							(3) 再任用短時間勤務職員	34(	0)
							3 1 時間勤務職員 6人 @5,000	30(	0)
							2 3 . 2 5 時間勤務職員 1人 @4,110	4(	0)
							2. 人事課に必要な経費		
							看護師 2人 (4,500) @5,000	10(	9)
							3. 公正取引室に必要な経費 消費税転嫁対策経費	14(	6)
							(1) 調査要員 2人 (1,827) @4,656	9(	4)
							(2) 相談・届出対応要員 1人 (2,126) @4,656	5(	2)
							4. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費 臨時事務補助員(分担金)		
							沖 局 分 (5,000) @6,000	6(	5)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						11.自動車維持費 1.総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 3,563(4,165) (1)小型車 2,067(2,462) ハイブリッド (9) 8台 @225,000 1.05 1,890(2,126) 低排出 (2) 0台 @160,000 1.05 0(336) 電気自動車 1台 @225,000 9/12 1.05 177(0) (2)マイクロバス 1台 @476,000 1.05 500(500) (3)ワンボックスカー(低公害車) 2台 @375,000 1.05 788(788) (4)自動車検査費用 208(415) 小型車 ハイブリッド (5) (68,000) 2台 @56,000 1.05 118(357) マイクロバス 1台 @55,000 1.05 58(58) ワンボックスカー(低公害車) 1台 @30,000 1.05 32(0) 12.燃料費 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 軽油 45(43) (1)共用分(分担金) 那覇農林水産センター @2,000 2(2) (2)専用分 沖局 (41,000) @43,000 43(41) 13.雑役務費 188,512(155,252) 1.総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 65,224(43,042) (1)運転業務委託経費 (7) (3,690,152) 6人 @4,350,588 1.05 27,409(27,123) (2)南瞑の塔清掃管理委託経費 (109,560) @107,950 1.05 113(115) (3)IP電話保守料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	S I P サーバ保守料						④450,515 (6) 0月 1.05	0(	2,838)
	(4) 官報掲載料						(800,000) ④1,029,523 1.05	1,081(	840)
	(5) 電話機等消毒費						年間 (914,285) ④884,761 1.05	929(	960)
	(6) 各種修理						年間 (1,266,666) ④1,432,380 1.05	1,504(	1,330)
	(7) コピー機保守料						一式 (8,966,666) ④8,421,904 1.05	8,843(	9,415)
	(8) 郵便料金計器保守料						年間 ④192,380 1.05	202(	202)
	(9) 物品廃棄経費						(139,047) ④219,047 1.05	230(	146)
	(10) 防火管理者資格取得講習会参加費						④6,000 1回	6(	6)
	(11) 安全運転管理者等講習会参加費						④4,200 1回	4(	4)
	(12) 沖縄気象災害防止協議会分担金						④15,750 1回	16(	16)
	(13) 自衛消防業務講習会参加費						④40,000 1回	40(	40)
	(14) 防災管理者資格取得講習会参加費						④7,000 1回	7(	7)
	(15) 沖縄総合事務局防災訓練(地震・津波)に必要な経費						④7,130,000 1回 1.05	7,487(	0)
	(16) 電気自動車充電器設置工事						一式 ④5,840,000 1.05	6,132(	0)
	(17) 松川住宅(省庁別宿舍)引継ぎ関連経費							1,634(	0)
	建物登記業務						④136,460 1.05	143(	0)
	測量等業務						④1,420,000 1.05	1,491(	0)
	(18) 南冥の塔改修経費						④9,130,000 1.05	9,587(	0)
	2. 総務課に必要な経費							2,637(	316)
	(1) 広報誌発送業務委託						6回 1,673箇所 ④30 1.05	316(	316)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2)大型シュレッダー撤去・設置費 @2,210,000 1.05 2,321(0)
					3.人事課に必要な経費 2,008(1,757)
					(1)リスクマネジメント研修 (162,000) @163,077 2回 1.05 342(340)
					(2)タイムマネジメント研修 (162,000) @107,143 2回 1.05 225(340)
					(3)ファシリテーション研修 (270,000) @400,000 2回 1.05 840(567)
					(4)プレゼンテーション研修 (162,000) @176,191 1回 1.05 185(170)
					(5)接遇研修 (162,000) @68,572 2回 1.05 144(340)
					(6)コーチング研修 @85,000 2回 1.05 179(0)
					(7)キャリアアップ女性研修 @88,750 1回 1.05 93(0)
					4.調査企画課に必要な経費 9,410(7,948)
					(1)情報収集等に必要な経費 (7,569,988) @8,753,988 1.05 9,192(7,948)
					(2)沖縄振興に関する講演会等反訳 10回 @20,760 1.05 218(0)
					5.跡地利用対策課に必要な経費 6,099(114)
					(1)土地区画整理セミナー参加費 114(114)
					土地区画整理の仕組みと運用 3人 @22,000 66(66)
					土地区画整理と関係法規 1人 @16,000 16(16)
					助成制度 2人 @16,000 32(32)
					(2)駐留軍用地跡地利用の実現に必要な経費 @5,700,000 一式 1.05 5,985(0)
					6.合同庁舎管理費分担金等経費
					機械器具類の保守料清掃料等 4,792(4,501)
					名護地方合同庁舎 (762,368) @717,892 1.05 754(800)
					平良地方合同庁舎 (1,462,524) @1,520,920 1.05 1,597(1,536)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							石垣地方合同庁舎	(837,987) @827,703	1.05	869(	880)
							宮古運輸事務所	(662,983) @643,636	1.05	676(	696)
							八重山運輸事務所	(560,556) @853,463	1.05	896(	589)
							7. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費			98,342(	97,574)
							(1) 維持管理費(分担金)			11,792(	10,769)
							運転・監視業務費			1,832(	1,632)
							沖局分	(1,088,000) @1,304,000		1,304(	1,088)
							那覇農林水産センター分	(544,000) @528,000		528(	544)
							点検及び保守費			3,914(	3,506)
							沖局分	(2,337,000) @2,787,000		2,787(	2,337)
							那覇農林水産センター分	(1,169,000) @1,127,000		1,127(	1,169)
							環境衛生管理費			448(	414)
							沖局分	(275,000) @319,000		319(	275)
							那覇農林水産センター分	(139,000) @129,000		129(	139)
							清掃費			2,179(	2,247)
							沖局分	(1,447,000) @1,519,000		1,519(	1,447)
							那覇農林水産センター分	(800,000) @660,000		660(	800)
							警備費			3,036(	2,620)
							沖局分	(1,747,000) @2,161,000		2,161(	1,747)
							那覇農林水産センター分	(873,000) @875,000		875(	873)
							植栽管理			383(	350)
							沖局分	(234,000) @273,000		273(	234)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							那覇農林水産センター分 @110,000	(116,000)	110(	116)
							(2)維持管理費(2号館)		86,550(	86,805)
							運転・監視業務費 @13,133,000	(12,818,000)	13,133(	12,818)
							点検及び保守費 @28,990,000	(28,460,000)	28,990(	28,460)
							環境衛生管理費 @3,207,000	(3,235,000)	3,207(	3,235)
							清掃費 @15,737,000	(17,777,000)	15,737(	17,777)
							警備費 @18,163,000	(17,177,000)	18,163(	17,177)
							植栽管理 @2,746,000		2,746(	2,746)
							電話交換事務 @4,574,000	(4,592,000)	4,574(	4,592)
							14.職員厚生経費			
							総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費		5,177(	5,116)
							(1)沖縄総合事務局(一般会計)		3,785(	3,733)
							既定分 584人 @6,162 1.05	(590)	3,779(	3,817)
							定員削減分 -11人 @6,162 1.05	(-18)	71(	116)
							増員分 7人 @6,162 1.05	(4)	45(	26)
							振替分 5人 @6,162 1.05	(1)	32(	6)
							(2)沖縄総合事務局(陸運事務所特別会計)		110(	117)
							既定分 18人 @6,162 1.05	(19)	116(	123)
							定員削減分 -1人 @6,162 1.05		6(	6)
							(3)沖縄総合事務局(非常勤職員)			
							(55) 58人 @6,162 1.05		375(	356)
							(4)永年勤続者表彰経費		907(	910)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							銀杯(三つ重) @16,000 35個 1.05 588(588)
							銀杯(単杯) @7,000 35個 1.05 257(257)
							(589) 表彰状 @544 70枚 1.1 42(45)
							紙筒 @268 70本 1.05 20(20)
							計 373,952(321,293)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	471,616	424,795			46,821	1. 消耗品費 5,043(7,414)
							1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
							(2,940,500) 消耗品一式 @3,053,790 1.05 3,206(3,088)
							2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費 1,837(4,326)
							国家公務員の身分証カード等の購入 1,837(1,052)
							(イ) 国家公務員カード 170枚 (2,250) @4,020 1.05 718(402)
							(ロ) 非常勤職員、通行証カード
							(275) (2,250) 265枚 @4,020 1.05 1,119(650)
							(1,560) 身分証等カード二次発行 0枚 @1,999 1.05 0(3,274)
							2. 通信運搬費 11,582(15,168)
							1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
							通信回線関連費 11,261(14,847)
							(1) インターネット回線使用料 3,402(6,988)
							25年度 歳出化分(4月~9月)
							(6) @839,250 0月 1.05 0(5,287)
							25年度 国庫債務負担行為分
							(6) @270,000 12月 1.05 3,402(1,701)
							25年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 25 年 度 26 年 度 27 年 度 28 年 度 29 年 度
							13,608 1,701 3,402 3,402 3,402 1,701
							(2) 本局事務所間回線使用料
							@623,730 12月 1.05 7,859(7,859)
							2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 入退館ゲート回線使用料 @25,450 12月 1.05 321(321)
						3. 光熱水料 沖縄総合事務局行政情報推進等経費 システム等電気料 15,807(19,943)
						(1) 総務部サーバー室 (1,176,117) @847,862 12月 1.05 10,683(14,819)
						(2) 開発建設部サーバー室 @406,660 12月 1.05 5,124(5,124)
						4. 借料及び損料 沖縄総合事務局行政情報推進等経費 226,648(197,211)
						(1) パソコン 24年度 国庫債務負担行為分 @54,801 619台 1.05 35,618(35,618) 24年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 183,440 22,930 35,618 35,618 35,618 17,820
						(2) プリンター 国庫債務負担行為分 @74,774 37台 1.05 2,905(2,905) 24年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 12,528 1,566 2,905 2,905 2,905 1,453
						(3) サーバ 0(17,737) 国庫債務負担行為分 @225,391 (59)台 1.05 0(13,963) 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 134,613 18,223 28,250 28,250 28,250 13,963
						国庫債務負担行為分(更新) @359,472 (10)台 1.05 0(3,774) 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 42,520 3,775 7,549 7,549 7,549 3,774
						(4) ネットワーク機器 188,125(140,951)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>国庫債務負担行為分 ⑥6,118,253 (6) 0月 1.05 0(38,545)</p> <p>21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度</p> <p>445,500 71,885 79,432 79,432 79,432 38,545</p> <p>国庫債務負担行為分(事務所等IP電話化)</p> <p>⑨966,031 (6) 0月 1.05 0(6,086)</p> <p>21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度</p> <p>59,864 3,046 12,183 12,183 12,183 6,086</p> <p>国庫債務負担行為分(不正アクセス検知機器)</p> <p>④4,300,000 1式 1.05 4,515(4,515)</p> <p>23年度 4年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 23 年度 24 年度 25 年度 26 年度</p> <p>20,000 5,000 5,000 4,515 4,515</p> <p>国庫債務負担行為分 ⑩14,572,222 (6) 12月 1.05 183,610(91,805)</p> <p>25年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度</p> <p>803,048 91,805 183,610 183,610 183,610 160,413</p> <p>5. 賃金</p> <p>沖縄総合事務局行政情報推進等経費</p> <p>臨時事務補助員 2人 ②2,000,016 4,000(4,000)</p> <p>6. 保険料</p> <p>沖縄総合事務局行政情報推進等経費</p> <p>臨時事務補助員 (1) (304,065) 2人 ③307,701 615(304)</p> <p>7. 児童手当拠出金</p> <p>沖縄総合事務局行政情報推進等経費</p> <p>臨時事務補助員 2人 ③3,078 6(6)</p> <p>8. 雑役務費 161,094(227,570)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
						システム保守・運用支援業務費 147,226(213,396)
						(1) 基幹システム機器保守 @1,149,755 12月 1.05 14,487(14,487)
						(2) ネットワーク機器保守 @1,980,000 12月 1.05 24,948(24,948)
						(3) 基幹システム運用のための常駐支援 @9,983,000 1名 9,983(9,983)
						(4) LANシステム保守管理 53,948(51,846)
						総務部 (2,232,460) @2,459,286 12月 1.05 30,987(28,129)
						財務部 (302,292) @313,958 12月 1.05 3,956(3,809)
						農林水産部 (354,603) @326,875 12月 1.05 4,119(4,468)
						開発建設部 (768,333) @745,863 12月 1.05 9,398(9,681)
						運輸部 (457,075) @435,550 12月 1.05 5,488(5,759)
						(5) システム運用のための常駐支援 @10,864,000 2名 21,728(21,728)
						(6) 端末機器・利用者コード管理補助賃金 @5,203,800 1名 5,204(5,204)
						(7) HP更新料(日本語) @162,500 12月 1.05 2,048(2,048)
						(8) 既存システム修繕費 (9,247,880) @14,171,559 1式 1.05 14,880(9,710)
						(9) ネットワーク機器設置・設定費 (69,945,000) @0 1.05 0(73,442)
						2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費
						システム保守経費 9,168(9,168)
						カード発行システム 一式 @2,370,000 1.05 2,489(2,489)
						入退館管理システム 一式 @2,130,000 1.05 2,237(2,237)
						ヘルプデスク 一式 @2,100,000 1.05 2,205(2,205)
						セキュリティ対策 一式 @2,130,000 1.05 2,237(2,237)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							3. 電子入札システム経費
							運用・保守経費 4,700(5,006)
							(1) システム運用保守経費(局側)
							(650,000) @0 1.05 0(683)
							(2) システム運用保守経費(J A C I C 側)
							(24,700)(175) @23,500 200 4,700(4,323)
							計 424,795(471,616)
95016-2123-09-5510	各 所 修 繕	5,223	10,249			5,026	1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費
							(1) 一般修繕 1,283(1,144)
							松川住宅
							経過年数 3 1 年以上 215㎡ (691) @775 1.05 175(156)
							平良合庁
							経過年数 3 1 年以上 1,362㎡ (691) @775 1.05 1,108(988)
							2. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費 8,966(4,079)
							(1) 共用分(分担金) 一般修繕 1 1 ~ 1 5 年 1,071(638)
							沖 局 分 (73,000) @124,000 124(73)
							那覇農林水産センター分 (565,000) @947,000 947(565)
							(2) 2号館 一般修繕 6 ~ 1 0 年
							沖 局 (3,441,000) @7,895,000 7,895(3,441)
							計 10,249(5,223)
95199-2133-09-9030	自動車重量税	134	99			35	1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 99(134)
							(1) 小型乗用車(通常車検分)
							(3) 1台 @24,600 25(74)
							(2) 小型乗用車(通常車検分)
							1台 (15,000) @7,500 8(15)
							(3) マイクロバス 1台 @24,600 25(25)
							(4) ワンボックス(通常車検分)
							1台 (20,000) @41,000 41(20)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95029-2135-16-7700	国有資産所在市 町村交付金	224	217		7	交 付 金 (15,968,000) @15,468,000 1.4/100 217(224)
95016-2129-17-1010	交 際 費	65	65		0	総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 局長交際費 @61,904 1.05 65(65)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
100	財務部一般行政経費	299,335	266,210			33,125	2 0年度 2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 予 算 額 (301,552) (293,172) (332,915) (313,709) (265,389) (306,071) (299,883) (332,915) (313,709) (271,825)
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	199	477			278	(要求要旨) 財務部の一般事務処理に必要な経費 国有財産の管理及び処分に必要な経費 国有財産一般事務経費 国有財産地方審議会 (イ)会 長 (1) (18,900) 1人 2回 @20,900 42(19)
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	32,435	33,269			834	(ロ)委 員 (11) (1) (16,300) 12人 2回 @18,100 435(180) 1. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 26,907(21,840) (1) 国有財産一般事務経費 12,623(11,757) 総括(専門調査員) (5,035,333) 1人 @5,480,947 5,481(5,035) 総括(事務補佐員) (3,360,954) 2人 @3,571,056 7,142(6,722) (2) 普通財産管理処分経費 普通財産管理処分(事務補佐員) (3) (3,360,954) 4人 @3,571,056 14,284(10,083) 2. 公務員宿舎の維持管理に必要な経費 一般維持管理経費 既設合同宿舎専任管理人手当 2ヵ月間勤務 (2.5) (12/12) (2,257,568) 2人 2/12 @2,396,240 799(5,644) 3. 投資者等保護に必要な経費 多重債務者相談窓口経費 多重債務者相談員 (4,951,280) 1人 @5,562,755 5,563(4,951)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	1,000	1,038			38	計 33,269(32,435) 1. 財務部行政広報経費 財務行政モニター運営経費 5人 1回 @15,000 75(75) 2. 地域密着型金融に関する会議開催経費 162(144) (1) 会議開催経費 (7,200) 8人 2H 1回 @8,100 130(115)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 顕彰関係経費 2人 2H 1回 (7,200) @8,100 32(29)
					3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 687(680)
					(1) 国有財産一般事務経費 使用調整計画策定に要する経費 意見聴取謝金 57(50)
					(A) 座長 1人 1回 (7,200) @8,100 8(7)
					(B) 委員 6人 1回 (7,200) @8,100 49(43)
					(2) 租税外債権管理徴収経費 弁護士謝金 顧問料 1人 12月 @50,000 1.05 630(630)
					4. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 金融行政会議等謝金 金融行政アドバイザー運営経費 5人 1H 1回 (7,200) @8,100 41(36)
					5. 投資者等保護に必要な経費 金融知識等普及施策経費 金融経済教育を考える会議開催経費 パネリスト謝金 3人 3H 1回 (7,200) @8,100 73(65)
					計 1,038(1,000)
95016-2122-08-2010	職員旅費	13,493	14,839	1,346	1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 2,952(2,964)
					(1) 本省開催会議等(会議等打合せ) 1,993(1,993)
					局長会議 (東京) 1人 4回 @90,880 364(364)
					総務部長会議等 (東京) 1人 3回 @93,880 282(282)
					理財部長会議等 (東京) 1人 2回 @93,880 188(188)
					管財部長会議等

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東京) 1人 3回 @93,880	282(	282)
							課長会議等	345(	345)
							(イ)財務局考査・情報管理担当官会議		
							(東京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
							(ロ)総務・人事課長会議		
							(東京) 1人 2回 @66,280	133(	133)
							(ハ)理財課長会議		
							(東京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
							担当者会議等	532(	532)
							(イ)会議	319(	319)
							(A)総務事務担当者等打合せ会議		
							(東京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
							(B)証券監査官会議出席旅費		
							(東京) 2人 2回 53,180	213(	213)
							(ロ)証券監査事務旅費		
							金融庁との事務打合せ		
							(東京) 2人 2回 @53,180	213(	213)
							(2)局・財務部開催会議等	853(	865)
							沖縄総合事務局 事務所等連絡会議	125(	130)
							(宮古 本局) 1人 2回 (31,780) @30,280	61(	64)
							(石垣 本局) 1人 2回 (32,780) @31,820	64(	66)
							課(室)長出張所長会議	125(	130)
							(宮古 本局) 1人 2回 (31,780) @30,280	61(	64)
							(石垣 本局) 1人 2回 (32,780) @31,820	64(	66)
							管内視察等	603(	605)
							(イ)財務部長		
							(宮古・石垣) 1人 2回 (69,980) @71,520	143(	140)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(口) 財務課長
					(宮古・石垣) 1人 2回 (69,980) ⑦71,520 143(140)
					(八) 担当当事務打合せ 317(325)
					(宮古 本局) 1人 4回 (31,780) ③30,280 121(127)
					(石垣 本局) 1人 4回 (32,780) ③31,820 127(131)
					(宮古・石垣) 1人 1回 (67,180) ⑥68,720 69(67)
					(3) 財務専門官試験関係経費
					説明会出席旅費 2人 1回 ⑤53,180 106(106)
					2. 財務部行政広報経費 106(106)
					(1) 財務広報相談官会議出席旅費
					(東京) 1人 1回 ⑤53,180 53(53)
					(2) 金融広報中央委員会主催会議等出席旅費
					(東京) 1人 1回 ⑤53,180 53(53)
					3. 公庫等監督経費
					公庫等監査旅費 150(148)
					事前打合せ
					(東京) 1人 1回 ⑤53,180 53(53)
					本支店監査 97(95)
					(在勤地内) 1人 9回 ①1,100 10(10)
					(在勤地外) 宿泊 1人 1回 ①17,660 18(18)
					(宮古・石垣) 1人 1回 (67,180) ⑥68,720 69(67)
					4. 財政経済調査研究経費 668(678)
					(1) 財政経済調査研究経費
					経済調査旅費 465(475)
					(イ) 業界、企業、地場産業へのヒアリング調査 359(369)
					(在勤地内) 2人 12回 ①1,100 26(26)
					(在勤地外) 日帰り 2人 8回 ②2,200 35(35)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(久米島) 2人 1回 ②24,780	50(	50)
							(宮古) 2人 2回 (31,780) ③0,280	121(	127)
							(石垣) 2人 2回 (32,780) ③1,820	127(	131)
							(口) 経済調査課長会議出席旅費		
							(東京) 1人 2回 ⑤3,180	106(	106)
							(2) 法人企業統計調査経費		
							法人企業統計調査旅費	203(	203)
							(イ) 臨戸回収旅費		
							(在勤地外) 2人 10回 ②2,200	44(	44)
							(口) 法人企業統計調査担当官会議出席旅費		
							(東京) 1人 1回 ⑤3,180	53(	53)
							(八) FABNET事務説明会参加旅費		
							(東京) 2人 1回 ⑤3,180	106(	106)
							5. たばこ・塩事業監督等経費		
							たばこ事業法等施行旅費	452(	454)
							財務局たばこ・塩業務担当者会議出席旅費		
							(東京) 2人 1回 ⑤3,180	106(	106)
							たばこ自動販売機調査旅費	187(	192)
							(在勤地外) 日帰り 2人 10回 ②2,200	44(	44)
							(在勤地外) 宿泊 1人 1回 ①7,660	18(	18)
							(宮古) 2人 1回 (31,780) ③0,280	61(	64)
							(石垣) 2人 1回 (32,780) ③1,820	64(	66)
							未成年者喫煙禁止法違反に係る現地調査	159(	156)
							(宮古・八重山) 2人 1回 (67,180) ⑥8,720	137(	134)
							(在勤地外) 日帰り 2人 5回 ②2,200	22(	22)
							6. 外国為替業務検査等経費		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					外国為替事務打合せ会議出席旅費 担当官会議等 (東京) 2人 2回 @53,180 213(213)
					7. 主計事務経費 2,381(2,110)
					(1) 共済組合監査旅費 227(231)
					(在勤地内) 3人 15力所 @1,100 50(50)
					(在勤地外) 日帰り 3人 5力所 @2,200 33(33)
					(在勤地外) 宿泊 3人 1力所 @17,660 53(53)
					(宮古) 3人 1力所 (31,780) @30,280 91(95)
					(2) 会議 371(371)
					主計課長会議出席旅費
					(東京) 1人 2回 @53,180 106(106)
					上席主計実地監査官会議出席旅費
					(東京) 1人 1回 @53,180 53(53)
					繰越決算事務担当者会議出席旅費
					(東京) 2人 1回 @53,180 106(106)
					共済組合事務指導会議出席旅費
					(東京) 2人 1回 @53,180 106(106)
					(3) 調査・指導 1,783(1,508)
					共済監査個別事案等打合せ旅費
					(東京) 2人 1回 @53,180 106(106)
					災害復旧事業査定立会関係
					災害復旧事業査定立会関係旅費
					現地検討会 482(482)
					(東京) 3人 1回 @66,280 199(199)
					(在勤地外) 宿泊 8人 2回 @17,660 283(283)
					予算編成等調査 1,195(920)
					(イ) 災害復旧事業実態調査旅費
					(在勤地外) 日帰り 4人 1回 @2,200 9(9)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(口) 公共事業労務費実態調査旅費	138(	138)
							(在勤地内) 4人 1回 @1,100	4(	4)
							(宮古・石垣) 2人 1回 @67,180	134(	134)
							(八) 翌債及び繰越事務説明会出席等旅費	177(	177)
							(A) 繰越事務説明会出席旅費		
							(東 京) 1人 1回 @53,180	53(	53)
							(B) 現地調査旅費		
							(在勤地外) 2人 4回 @2,200	18(	18)
							(C) A D A M S 端末操作説明会		
							(東 京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
							(二) 予算執行調査等	463(	463)
							(A) 本省事前説明会等出席旅費		
							(東 京) 4人 1回 @53,180	213(	213)
							(B) 本省調査結果説明旅費		
							(東 京) 4人 1回 @53,180	213(	213)
							(C) 調査旅費	37(	37)
							(在勤地内) 2人 5回 @1,100	11(	11)
							(在勤地外) 2人 6回 @2,200	26(	26)
							(ホ) 公共事業等実施計画承認事前調査経費	133(	133)
							(A) 調査旅費		
							(在勤地外) 日帰り 4人 2回 @2,200	18(	18)
							(B) 事前調査本省説明旅費		
							(東 京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
							(C) 公共事業地方連絡会		
							(在勤地外) 日帰り 4人 1回 @2,200	9(	9)
							(へ) 歳出予算の繰越しにかかる事後検証 本省打合せ及び現地検証	275(	0)
							(東 京) 2人 1回 @53,180	106(	0)
							(在勤地外) 日帰り 2人 2回 @2,200	9(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(在勤地外)宿泊 2人 1回 @17,660 35(0)
						(宮古) 2人 1回 @30,280 61(0)
						(石垣) 2人 1回 @31,820 64(0)
						8. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 4,174(3,484)
						(1) 国有財産一般事務経費
						本省及び管内連絡旅費 3,628(2,941)
						(東京) 2人 ⁽¹⁰⁾ 12回 @53,180 1,276(1,064)
						(在勤地内) 2人 14回 @1,100 31(31)
						(在勤地外)日帰り 2人 ⁽⁶⁰⁾ 70回 @2,200 308(264)
						(在勤地外)宿泊 2人 ⁽¹¹⁾ 15回 @17,660 530(389)
						(久米島) 2人 2回 @24,780 99(99)
						(南大東) 2人 2回 ^(46,380) @59,980 240(186)
						(宮古) 2人 ⁽⁶⁾ 7回 ^(31,780) @30,280 424(381)
						(八重山) 2人 ⁽⁶⁾ 7回 ^(32,780) @31,820 445(393)
						(宮古・八重山) 2人 ⁽¹⁾ 2回 ^(67,180) @68,720 275(134)
						(2) 租税外債権管理徴収経費 546(543)
						裁判所出廷等旅費 403(400)
						(イ) 収納未済債権特別整理方針打合旅費 350(347)
						(東京) 2人 2回 @53,180 213(213)
						(宮古・石垣) 2人 1回 ^(67,180) @68,720 137(134)
						(ロ) 裁判所出廷旅費
						(在勤地外)日帰り 2人 12回 @2,200 53(53)
						債権回収旅費
						(在勤地外)日帰り 2人 10回 @2,200 44(44)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							訴訟事務調査旅費
							(在勤地外)日帰り 2人 4回 @2,200 18(18)
							巡回法律相談出席旅費
							(福 岡) 2人 1回 @40,280 81(81)
							9. 公務員宿舍の維持管理に必要な経費
							一般維持管理経費
							宿舍管理旅費 1,131(727)
							(イ)会議関係旅費 275(171)
							(A)本省主催維持管理経費に係る事務打合せ
							(東 京) 2人 2回 (1) @53,180 213(106)
							(B)管内宿舍関係会議 62(65)
							(宮古 局) 1人 1回 (31,780) @30,280 30(32)
							(石垣 局) 1人 1回 (32,780) @31,820 32(33)
							(ロ)事務指導等旅費 856(556)
							(A)事務指導旅費
							(宮古・石垣) 2人 4回 (2) (67,180) @68,720 550(269)
							(B)合同宿舍修繕旅費 284(278)
							(在勤地外)日帰り 2人 2回 @2,200 9(9)
							(宮古・石垣) 2人 2回 (67,180) @68,720 275(269)
							(C)調査旅費
							(在勤地外)日帰り 2人 5回 (2) @2,200 22(9)
							10. 金融機関等の監督に必要な経費
							金融機関等監督経費 1,776(1,776)
							金融庁主催連絡会議等 1,524(1,524)
							(東 京) 2人 14回 @53,180 1,489(1,489)
							(在勤地外)宿泊 2人 1回 @17,660 35(35)
							裁判所出廷等経費 252(252)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
						(イ)訴訟対応方針打合旅費	199(	199)
						(東京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
						(大阪) 2人 1回 @46,400	93(	93)
						(ロ)裁判所出廷旅費			
						(在勤地外) 日帰り 2人 12回 @2,200	53(	53)
						11.投資者等保護に必要な経費	836(	833)
						(1)金融知識等普及施策経費			
						金融知識普及のための事務打合せ			
						(東京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
						(2)多重債務者相談窓口経費			
						多重債務者相談員行動旅費	252(	249)
						(東京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
						(在勤地外) 2人 2回 @2,200	9(	9)
						(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) @68,720	137(	134)
						(3)公認会計士試験実施等経費			
						事務担当者会議出席旅費			
						(東京) 2人 2回 @53,180	213(	213)
						(4)証券取引等関係経費			
						委員会主催会議等			
						(東京) 2人 2回 @66,280	265(	265)
						計	14,839(	13,493)
	95016-2122-08-2210 検査旅費	1,980	2,609		629	1.外国為替業務検査等経費	240(	240)
						(1)定期検査	63(	63)
						(在勤地内) 3人 3回 @1,100	10(	10)
						(在勤地外)宿泊 3人 1回 @17,660	53(	53)
						(2)財務省主担検査への検査協力			
						(東京) 1人 1回 @177,453	177(	177)
						2.主計事務経費			
						補助災害復旧事業査定立会	4人 100回 @2,200	880(880)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等検査旅費 金融機関検査経費 1,390(761)
						(在勤地内) (5) 6人 30回 @1,100 198(165)
						(在勤地外)日帰り (3) 6人 10回 @2,200 132(66)
						(在勤地外)宿泊 (3) 6人 10回 @17,660 1,060(530)
						4. 投資者等保護に必要な経費 証券取引等関係経費 証券会社等検査 (在勤地内) 3人 30回 @1,100 99(99)
						計 2,609(1,980)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,107	1,123		16	1. 地域密着型金融に関する会議開催経費 パネリスト出席旅費 (東京) 1人 1回 @93,880 94(94)
						2. 主計事務経費 予算決算関係事務研修会部外講師旅費 (東京) 1人 1回 @90,880 91(91)
						3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 国有財産一般事務経費 748(734)
						国有財産地方審議会 委員出席旅費 (在勤地外)日帰り (1) 6人 2回 @2,600 31(16)
						引継予定財産現地調査等旅費 138(143)
						(在勤地外)日帰り 1人 6回 @2,200 13(13)
						(宮古) 1人 2回 (31,780) @30,280 61(64)
						(八重山) 1人 2回 (32,780) @31,820 64(66)
						国有財産監査旅費 535(531)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							消耗器材費
							消耗器材費 222(222)
							(A)境界標 25本 @2,500 1.05 66(66)
							(B)住宅地図 15冊 @9,900 1.05 156(156)
							2.印刷製本費 2,163(1,977)
							1.財務部の一般行政に必要な共通経費
							(259,000) 封筒 @322,000 1.05 338(272)
							2.財政経済調査研究経費 812(738)
							(1)財政経済調査研究経費 692(694)
							経済統計調査経費(管内主要経済指標)
							(450) (211.2) 480部 4回 @201.6 1.05 406(399)
							法人企業景気予測調査経費 450部 4回 (156) @151.2 1.05 286(295)
							(2)法人企業統計調査経費
							返信用封筒 (1,750) (24) 2,000枚 @57 1.05 120(44)
							3.たばこ・塩事業監督等経費
							たばこ事業法関係帳票 9(9)
							営業所移転許可申請書 300枚 @15.4 1.05 5(5)
							出張販売許可申請書 (100枚 @12) + 3,000(送料) 1.05 4(4)
							4.国有財産の管理及び処分に必要な経費 1,004(958)
							(1)普通財産管理処分経費
							未利用国有地等処分経費 989(943)
							(イ)入札案内書 400部 (2,140) @2,250 1.05 945(899)
							(ロ)現金払込書(入札保証金) 3冊 @14,000 1.05 44(44)
							(2)租税外債権管理徴収経費
							貸付料口座振替経費
							口座振替申出書 1,300枚 @11.8 15(15)
							3.通信運搬費 1,620(1,620)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費	805(	805)
							(1) 電話料		
							携帯電話 3台 12月 @2,475 1.05	94(	94)
							(2) 郵便料 12月 @35,000	420(	420)
							(3) 有料道路通行料(ETC) @490 12回 12月	71(	71)
							(4) 荷造り、運賃 @2,460 6個 12月	177(	177)
							(5) 通信運搬費 @43,000	43(	43)
							2. たばこ・塩事業監督等経費 成人識別自動販売機導入関係		
							弁明・処分通知 1店 @420 2回	1(	1)
							3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 租税外債権管理徴収経費 貸付料口座振替経費 口座振替お知らせ(インターネット郵便)郵送代 608件 @93 12回	679(	679)
							4. 金融機関等の監督に必要な経費 電話料 イリジウム通信端末	135(	135)
							(イ) 基本使用料 12ヶ月 @5,145	62(	62)
							(ロ) 通話料 12ヶ月 @5,600	67(	67)
							(ハ) インターネットサービス料 12ヶ月 @525	6(	6)
							4. 借料及び損料	1,107(	744)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費	270(	270)
							(1) タクシー代 40回 @1,260	50(	50)
							(2) 自動車借上料 3回 12月 @4,200	151(	151)
							(3) 財務専門官試験関係経費 @66,000 1.05	69(	69)
							2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 業務用車借上費		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						国庫債務負担行為分(H 2 6 . 1 0 . 1 ~ H 3 0 . 9 . 3 0) 1台 6月 @57,500 1.05 363(0) 26年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 26年度 27年度 28年度 29年度 30年度 2,901 363 725 725 725 363
						3 . 地域密着型金融に関する会議開催経費 会場借料 1回 @66,000 1.05 69(69) 4 . 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 会議等開催経費 90(90) (イ) 地方における業務説明会会場借料 @66,000 1.05 69(69) (ロ) 中小企業金融円滑化意見交換会会場借料 @20,000 1.05 21(21) 5 . 投資者等保護に必要な経費 公認会計士試験実施等経費 試験会場借料 5日 @60,000 1.05 315(315) 5 . 会議費 66(59) 1 . 財務部行政広報経費 4(4) (1) 財務行政モニター運営経費 7人 1回 @300 1.05 2(2) (2) 意見交換会等 7人 1回 @300 1.05 2(2) 2 . 国有財産の管理及び処分に必要な経費 国有財産一般事務経費 19(12) 国有財産地方審議会 (19) (1) 20人 2回 @300 1.05 13(6) 使用調整計画策定に当たっての意見聴取経費 18人 1回 @300 1.05 6(6) 3 . 地域密着型金融に関する会議開催経費 18人 1回 @300 1.05 6(6) 4 . 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 37(37) 金融行政アドバイザー運営経費 8人 1回 @300 1.05 3(3)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						地方における業務説明会 55人 1回 @300 1.05 17(17) 中小企業金融円滑化意見交換会 55人 1回 @300 1.05 17(17) 6. 賃金 2,133(2,133) 1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 事務補佐員(一般事務関係) 1人 @2,000,016 2,000(2,000) 2. 投資者等保護に必要な経費 公認会計士試験実施等経費 願書受付事務補助 日当 1人 2回 10日 @6,660 133(133) 7. 保険料 3,831(2,924) 1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 事務補佐員(一般事務関係) 1人 (304,065) @307,701 308(304) 2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 2,783(1,891) (1) 国有財産一般事務経費 1,268(842) 総括(専門調査員) 1人 (819,882) @740,955 741(820) 総括(事務補佐員) 1人 @504,965 505(0) 自動車損害賠償責任保険料 業務用車 22(22) 沖縄本島 1台 @12,890 1.05 13(13) 沖縄離島 1台 @8,810 9(9) (2) 普通財産管理处分経費 普通財産管理处分(事務補佐員) (2) (524,257) 3人 @504,965 1,515(1,049) 3. 投資者等保護に必要な経費 多重債務者相談窓口経費 多重債務者相談員 1人 (728,999) @739,873 740(729) 8. 児童手当拠出金 48(54) 1. 財務部の一般行政に必要な共通経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							事務補佐員(一般事務関係) 1人 @3,078	3(	3)
							2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費	37(	35)
							(1) 国有財産一般事務経費	17(	19)
							総括(専門調査員) 1人 (8,460) @7,380	7(	8)
							総括(事務補佐員) 2人 (5,400) @5,040	10(	11)
							(2) 普通財産管理処分経費 普通財産管理処分(事務補佐員)		
							(3) (5,400) 4人 @5,040	20(	16)
							3. 公務員宿舍の維持管理に必要な経費 一般維持管理経費 既設合同宿舍専任管理人手当		
							2ヵ月間勤務 (2.5) (12/12) 2人 2/12 @3,298	1(	8)
							4. 投資者等保護に必要な経費 多重債務者相談窓口経費		
							多重債務者相談員 1人 (8,460) @7,380	7(	8)
							9. 自動車維持費 国有財産の管理及び処分に必要な経費 国有財産一般事務経費	1,174(	701)
							業務用車関係	1,045(	572)
							(イ) ハイブリッド車 (1) 3台 @225,000 1.05	709(	236)
							(ロ) 低排出ガス車 2台 @160,000 1.05	336(	336)
							自動車検査費用	129(	129)
							(イ) 業務用車 1台 @55,000 1.05	58(	58)
							(ロ) ハイブリッド車 1台 @68,000 1.05	71(	71)
							10. 雑役務費	34,378(	28,170)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 複写機保守料		
							コピー機 8台 12月 @41,000 1.05	4,133(	4,133)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2. 財政経済調査研究経費 財政経済調査経費 調査定期刊行物発送外部業務委託費 (25) 4,500部 @32 1.05 151(118)
					3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 29,637(23,461) (1) 普通財産管理処分等業務委託手数料(H26.4.1~H2 9.3.31) 26年度 3年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 47,511 15,837 15,837 15,837
					貸付事務経費 継続貸付業務委託手数料 4,918(6,243) 23年度 3年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 23 年度 24 年度 25 年度 19,473 6,491 6,243 6,243
					(イ) 本局分 (4,998,492) @3,700,000 1.05 3,885(5,248)
					(ロ) 宮古分 (521,530) @600,000 1.05 630(548)
					(ハ) 八重山分 (425,691) @384,000 1.05 403(447)
					売払事務委託手数料 9,955(6,896) 23年度 3年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 23 年度 24 年度 25 年度 21,507 7,169 6,896 6,896
					(イ) 本局分 (5,521,320) @9,030,000 1.05 9,482(5,797)
					(ロ) 宮古分 (576,081) @230,000 1.05 242(605)
					(ハ) 八重山分 (470,218) @220,000 1.05 231(494)
					境界確定業務 435(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ) 本局分 @360,000 1.05 378(0)
							(ロ) 宮古分 @30,000 1.05 32(0)
							(ハ) 八重山分 @24,000 1.05 25(0)
							台帳価格改定業務 529(0)
							(イ) 本局分 @428,400 1.05 450(0)
							(ロ) 宮古分 @45,000 1.05 47(0)
							(ハ) 八重山分 @30,000 1.05 32(0)
							台帳価格改定業務(前年度限り) 23年度 3年国庫債務負担行為の内訳 0(281)
							限 度 額 23 年度 24 年度 25 年度 3,981 1,327 281 281
							(イ) 有償貸付 (710) (355) 0件 00 0(252)
							(ロ) 無償貸付 (30) 0件 @355 0(11)
							(ハ) 使用承認 (5) 0件 @355 0(2)
							(二) 未利用 (45) 0件 @355 0(16)
							(2) 未利用地等管理業務委託手数料(H26.4.1~H29. 3.31) 6,998(4,525)
							26年度 3年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 20,994 6,998 6,998 6,998
							巡回・管理 @1,352,538 1.05 1,420(0)
							草刈・保守等 @2,966,400 1.05 3,115(0)
							柵設置(補修等) @184,899 1.05 194(0)
							看板作成・設置等 @1,375,110 1.05 1,444(0)
							樹木伐採 @1,302 1.05 1(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							投棄物撤去	@1,496	1.05	2(	0)
							巢撤去	@240,000	1.05	252(	0)
							流出土砂撤去	@240,000	1.05	252(	0)
							開口部閉鎖(補修等)	@303,000	1.05	318(	0)
							未利用地管理委託(前年度限り)			0(	4,525)
							(イ)事業費			0(	3,564)
							(A)不法占拠防止柵設置			0(	1,277)
							(a)設置	(210) 0m @4,560		0(	958)
							(b)補修	(210) 0m @1,521		0(	319)
							(B)不法占拠防止立札設置	(6) 0件 1箇所 @25,000		0(	150)
							(C)草刈費	(7,370.16) 0m ² 2回 @75		0(	1,106)
							(D)不法占拠防止巡回調査	(50) 0人日 @15,040		0(	752)
							(E)不法投棄物処理	(20) 0人日 @13,950		0(	279)
							(口)諸費用	(3,697) @0千円 0.2		0(	739)
							(ハ)消費税	(3,697) @0千円 + (739) @0千円 0.05		0(	222)
							(3)一般競争入札経費			6,725(	5,439)
							(イ)新聞広告料			4,588(	4,588)
							(A)一般紙広告			2,131(	2,131)
							(本局)	4回 @470,000 1.05		1,974(	1,974)
							(出張所)	4回 @37,400 1.05		157(	157)
							(B)住宅新聞広告	12回 @195,000 1.05		2,457(	2,457)
							(口)物件調書作成業務委託手数料				
							(30)	(27,000) 11件 @185,000 1.05		2,137(	851)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) 租税外債権管理徴収経費 貸付料口座振替経費 口座振替手数料 608件 @10.5 12回 77(77)
						4. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 地方における業務説明会 (テープ起こし等外部委託経費) @32,000 1.05 34(34)
						5. 投資者等保護に必要な経費 証券取引等関係経費 情報収集経費 情報提供料 1台 12月 @33,600 (33,650) 1.05 423(424)
						計 53,242(44,255)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	3,162	3,076		86	1. 通信運搬費 財務部行政情報化推進経費 モバイルシステム経費 モバイルアクセス使用料 6台 @10,246 12月 1.05 775(775)
						2. 借料及び損料 549(544)
						1. 財務部行政情報化推進経費 モバイルシステム経費 340(340) モバイルパソコン(H24.10.1~H28.9.30) 6台 @4,272 12月 1.05 323(323) 24年度 5年国庫債務負担行為の内訳
						限 度 額 24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 3,952 494 323 323 323 161
						モバイルプリンタ 2台 @655 12月 1.05 17(17)
						2. 投資者等保護に必要な経費 証券取引等関係経費 証券総合システム運用経費 209(204)
						サーバ(期間延長分) 1式 @16,180 (12) 2月 1.05 34(204)
						1式 @16,620 10月 1.05 175(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2953-09-2840	合同宿舍管理費	84,503	41,219	43,284	<p>3. 雑役務費</p> <p>投資者等保護に必要な経費</p> <p>証券取引等関係経費 1,752(1,843)</p> <p>システム運用費用</p> <p>SE (1.3) 1.22人月 @1,080,000 1.05 1,384(1,475)</p> <p>データ消去・機器撤去費 @350,000 1.05 368(368)</p> <p>計 3,076(3,162)</p> <p>公務員宿舍の維持管理に必要な経費</p> <p>一般維持管理経費 41,219(84,503)</p> <p>一般管理業務関係経費 23,992(15,174)</p> <p>(1) 消耗品費</p> <p>消火器 (613) 187個 @5,540 1.05 1,088(3,566)</p> <p>(2) 通信運搬費</p> <p>合同宿舍専任管理人用電話料</p> <p>(a) 年間勤務 16(143)</p> <p>回線基本料 (3) (12) 2人 2月 @2,355 1.05 10(89)</p> <p>回線使用料 (3) (12) 2人 2月 @1,441 1.05 6(54)</p> <p>(3) 光熱水料</p> <p>エレベーター電気料 5台 12月 @10,264 1.05 647(647)</p> <p>(4) 借料及び損料</p> <p>業務用車借上費 609(621)</p> <p>国庫債務負担行為分(H21.7.1~H25.6.30)</p> <p>(1) (3) 0台 0月 @48,510 1.05 0(153)</p> <p>21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度</p> <p>2,445 459 611 611 611 153</p> <p>国庫債務負担行為分(H25.7.1~H29.6.30)</p> <p>(9) (49,500) 1台 12月 @48,300 1.05 609(468)</p> <p>25年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2,496 468 609 609 609 153
							(5) 雑役務費 21,632(10,197)
							(A) 未利用地除草費 7,499㎡ 2回 @54 1.05 850(850)
							(B) 管理業務委託費 20,782(9,347)
							(a) 業務委託費
							国庫債務負担行為分(H22.6.1~H26.5.31)
							業務委託費×委託戸数調整率×委託期間
							(12/12)
							@2,658,769 1.013 2/12 1.05 471(2,828)
							22年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 26 年度
							13,396 2,791 2,828 2,828 2,828 471
							(b) 業務委託費
							国庫債務負担行為分(H24.6.1~H28.9.30)
							業務委託費×委託戸数調整率×委託期間
							(6,208,570)
							@10,017,031 1.0 12/12 1.05 10,518(6,519)
							24年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度
							79,384 15,279 6,519 10,518 8,788 4,113
							(c) 業務委託費
							国庫債務負担行為分(H26.6.1~H28.9.30)
							業務委託費×委託戸数調整率×委託期間
							@11,192,000 1.0 10/12 1.05 9,793(0)
							26年度 3年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度
							28,463 9,793 12,912 5,758
							保守点検業務関係経費
							雑役務費 10,612(10,612)
							(1) エレベーターの保守点検
							既設分 5台 12月 @62,710 1.05 3,951(3,951)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 消防設備の保守点検 2,555(2,555)
						(a) 消火器 1,266(1,265)
						消火器 (2,089) 2,091個 @500 1.05 1,098(1,097)
						基本料金 20団地 @8,000 1.05 168(168)
						(b) 非常警報設備 956(957)
						基本料金 20団地 @8,000 1.05 168(168)
						操作装置 20団地 @3,000 1.05 63(63)
						起動装置 (1,696) 1,694個 @200 1.05 356(356)
						音響装置 858カ所 @110 1.05 99(99)
						表示灯 (965) 963カ所 @100 1.05 101(101)
						差動式スポット型感知器 (790) 808個 @100 1.05 85(83)
						定温式スポット型感知器 (486) 468個 @170 1.05 84(87)
						(c) 諸経費((a)+(b))×(1.05%) @333,000 333(333)
						(3) 給水施設の管理 4,106(4,106)
						(a) 受水槽の清掃 26カ所 @98,930 1.05 2,701(2,701)
						(b) 高置水槽の清掃 21カ所 @39,750 1.05 876(876)
						(c) 外観検査 26カ所 @17,450 1.05 476(476)
						(d) 水質検査 26カ所 @1,940 1.05 53(53)
						合同宿舍取壊し経費 (50,841,000) @0 1.05 0(53,383)
						建物調査診断等事務委託費 (イ) 建物定期点検業務委託経費 (5,080,000) @6,300,000 1.05 6,615(5,334)
	95016-2123-09-4510 国有財産評価等 手数料	7,521	7,521		0	国有財産の管理及び処分に必要な経費 普通財産管理処分経費 7,521(7,521)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95029-2135-16-7700	国有資産所在市 町村交付金	79,381	74,217	5,164	業務用車 2台 @24,600 50(50) 国有財産所在市町村交付金交付経費 国有資産所在市町村交付金
95016-2959-18-1010	賠償償還及払戻 金	500	500	0	交付金算定標準額 (5,670,071) @5,301,165千円 1.4/100 74,217(79,381) 財務部の一般行政に必要な共通経費 諸払戻金 500(500)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
200	農林水産部一般行政経費	26,631	27,299		668	20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (30,083) (28,040) (28,630) (27,125) (30,544) (30,083) (28,040) (28,630) (27,125) (30,587)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	368	411		43	(要求要旨) 農林水産部の一般事務処理に必要な経費 1. 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 1. 地域農政懇談会等出席謝金 (1) 会長クラス 出席謝金 1人 1回 2H (7,200) @8,100 16(14) (2) 委員・会員クラス 出席謝金 3人 1回 2H (7,200) @8,100 49(43) 2. 補助事業事後評価委員会等謝金 (1) 会長クラス 出席謝金 1人 2回 2H (7,200) @8,100 32(29) (2) 委員・会員クラス 出席謝金 3人 2回 2H (7,200) @8,100 97(86) 2. 生産振興課に必要な経費 農産物検査技能取得講習会謝金 講師謝金 1人 5日 7H 1回 (5,600) @6,200 217(196) 計 411(368)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	9,892	9,776		116	(環 A14) 1. 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 (1) 会議出席旅費 部長会議出席 (東 京) 1人 1回 @69,680 70(70) 課長会議出席 (東 京) 1人 4回 @66,280 265(265) (2) 災害調査連絡旅費 現地調査 (宮古・石垣) 1人 4回 (79,180) @80,720 323(317)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					本省連絡
					(東京) 1人 4回 @66,280 265(265)
					(3)補助金等調査旅費
					(管内) 2人 4回 @10,700 86(86)
					(4)バイオマス利活用推進旅費
					指導旅費 181(181)
					伊江島 2人 1回 (15,310) @15,530 31(31)
					宮古島 2人 1回 (31,780) @30,280 61(64)
					与那国 2人 1回 (42,780) @44,280 89(86)
					打合せ旅費
					東京 1人 1回 @53,180 53(53)
					2. 沖縄統計情報関係事務経費 244(250)
					(1)全国取りまとめセンター長会議出席旅費
					(東京) 1人 1回 @53,180 53(53)
					(2)管内センター長会議出席旅費 191(197)
					(名護) 1人 2回 @17,660 35(35)
					(宮古) 1人 2回 (31,780) @30,280 61(64)
					(石垣) 1人 3回 (32,780) @31,820 95(98)
					3. 林野行政事務経費 1,182(1,208)
					(1)治山事業の推進に必要な旅費 345(352)
					(東京) 1人 2回 @53,180 106(106)
					(名護) 1人 3回 @17,660 53(53)
					(宮古) 1人 3回 (31,780) @30,280 91(95)
					(石垣) 1人 3回 (32,780) @31,820 95(98)
					(2)森林整備事業の推進に必要な旅費 486(499)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180	106(	106)
							(名護) 2人 2回 ①7,660	71(	71)
							(宮古) 2人 3回 (31,780) ③0,280	182(	191)
							(石垣) 2人 2回 (32,780) ③1,820	127(	131)
							(3) その他林業の振興に必要な旅費	351(	357)
							(東京) 1人 3回 ⑤53,180	160(	160)
							(名護) 1人 2回 ①7,660	35(	35)
							(宮古) 1人 2回 (31,780) ③0,280	61(	64)
							(石垣) 1人 3回 (32,780) ③1,820	95(	98)
							4. 水産行政事務経費	811(	823)
							(1) 水産業振興に関する事業の推進に必要な旅費	258(	262)
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180	106(	106)
							(福岡) 1人 1回 ④0,280	40(	40)
							(名護) 1人 1回 ①7,660	18(	18)
							(宮古) 1人 1回 (31,780) ③0,280	30(	32)
							(石垣) 1人 2回 (32,780) ③1,820	64(	66)
							(2) 漁業の指導取締に必要な旅費	335(	339)
							(東京) 1人 3回 ⑤53,180	160(	160)
							(福岡) 1人 2回 ④0,280	81(	81)
							(宮古) 1人 1回 (31,780) ③0,280	30(	32)
							(石垣) 1人 2回 (32,780) ③1,820	64(	66)
							(3) その他水産業の振興に必要な旅費	218(	222)
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180	106(	106)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(名 護) 1人 1回 @17,660 18(18)
						(宮 古) 1人 1回 @30,280 (31,780) 30(32)
						(石 垣) 1人 2回 @31,820 (32,780) 64(66)
						5. 農政課に必要な経費 1,461(1,452)
						(1) 担当者会議等出席旅費 535(535)
						課長会議出席
						(東 京) 1人 4回 @53,980 216(216)
						担当者会議出席
						(東 京) 2人 3回 @53,180 319(319)
						(2) 調査・打合せ連絡旅費 926(917)
						(東 京) 1人 7回 @53,980 378(378)
						(本島内) 2人 3回 @10,700 64(64)
						(宮古・石垣) 2人 3回 @80,720 (79,180) 484(475)
						6. 土地改良課に必要な経費 315(312)
						土地改良課職員に必要な旅費
						(東 京) 1人 2回 @66,280 133(133)
						(本 島) 1人 2回 @10,700 21(21)
						(宮古・石垣) 2人 1回 @80,720 (79,180) 161(158)
						7. 生産振興課に必要な経費 1,242(1,270)
						(1) 担当者会議等出席に必要な旅費 591(611)
						課長会議出席
						(東 京) 1人 1回 @53,180 53(53)
						担当者会議出席 432(452)
						(東 京) 1人 5回 @53,180 266(266)
						(熊 本) 1人 3回 @43,680 (50,180) 131(151)
						(名 護) 1人 2回 @17,660 35(35)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							打合せ旅費
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180 106(106)
							(2) 現地指導・連絡に必要な旅費 623(631)
							(石垣) 1人 4回 (32,780) ③1,820 127(131)
							(宮古) 1人 4回 (31,780) ③0,280 121(127)
							(久米島) 1人 3回 ②4,780 74(74)
							(南北大東) 1人 2回 ⑦2,880 146(146)
							(名護) 1人 4回 ①7,660 71(71)
							(本島) 1人 7回 ②,200 15(15)
							(宮古・石垣) 1人 1回 (67,180) ⑥8,720 69(67)
							(3) 農作物災害等調査・連絡に必要な旅費
							(本島) 1人 2回 ②,200 4(4)
							(4) 農産物検査技能取得講習会に必要な旅費 24(24)
							(伊江島) 5人 1回 ③3,530 18(18)
							(今帰仁) 5人 1回 ①1,100 6(6)
							8. 消費・安全課に必要な経費 1,146(1,173)
							(1) 担当者会議等出席旅費 198(215)
							(東京) 1人 2回 ⑥6,280 133(133)
							(福島) 1人 1回 (82,160) ⑥5,000 65(82)
							(2) 現地指導・打合せ旅費 603(606)
							(本島) 1人 15回 ⑩10,700 161(161)
							(宮古) 1人 3回 (31,780) ③0,280 91(95)
							(石垣) 1人 3回 (32,780) ③1,820 95(98)
							(宮古・石垣) 1人 3回 (67,180) ⑥8,720 206(202)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(久米島) 1人 2回 @24,780	50(	50)
							(3)米トレーサビリティ現地指導・打合せ旅費	345(	352)
							(東京) 1人 2回 @53,180	106(	106)
							(宮古) 1人 3回 (31,780) @30,280	91(	95)
							(石垣) 1人 3回 (32,780) @31,820	95(	98)
							(名護) 1人 3回 @17,660	53(	53)
							9.食品・環境課に必要な経費	588(	588)
							(1)会議等出席旅費		
							(東京) 2人 2回 @53,180	213(	213)
							(2)現地指導・打合せ旅費	375(	375)
							(本島) 1人 6回 @10,700	64(	64)
							(名護) 1人 3回 @17,660	53(	53)
							(宮古) 1人 2回 (31,780) @30,280	61(	64)
							(石垣) 1人 2回 (32,780) @31,820	64(	66)
							(与那国) 1人 3回 (42,780) @44,280	133(	128)
							10.経営課に必要な経費	1,544(	1,579)
							(1)担当者会議等出席旅費	900(	939)
							(東京) 3人 4回 @53,180	638(	638)
							(熊本) 2人 3回 (50,180) @43,680	262(	301)
							(2)現地指導・打合せ旅費	644(	640)
							(本島内) 2人 9回 @10,700	193(	193)
							(宮古・石垣) 1人 3回 (67,180) @68,720	206(	202)
							(久米島) 2人 2回 @24,780	99(	99)
							(南北大東) 2人 1回 @72,880	146(	146)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							計	9,776(	9,892)
	95016-2122-08-2210 検 査 旅 費	545	540			5	農政課に必要な経費			
							農業協同組合検査等旅費			
							農業協同組合検査等旅費	540(	545)
							(名護)	1人 1回 ④41,660	42(42)
							(宮古)	1人 2回 (55,780) ④54,280	109(112)
							(石垣)	1人 2回 (56,780) ④55,820	112(114)
							(本島内)	1人 6回 ④10,700	64(64)
							(東京)	1人 4回 ④53,180	213(213)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	309	311			2	1. 農林水産部の一般行政に必要な共通経費	212(	212)
							1. 地域農政懇談会出席旅費	106(	106)
							(東京)	1人 1回 ④93,880	94(94)
							(本島内)	1人 1回 ④12,300	12(12)
							2. 補助金事業等事後評価委員会出席旅費	106(	106)
							(東京)	1人 1回 ④93,880	94(94)
							(本島内)	1人 1回 ④12,300	12(12)
							2. 生産振興課に必要な経費			
							農産物検査技能取得講習会出席旅費	99(	97)
							(東京)	1人 1回 (92,480) ④93,880	94(92)
							(伊江島)	1人 1回 ④3,530	4(4)
							(今帰仁)	1人 1回 ④1,100	1(1)
							計	311(	309)
	95016-2123-09-1010 庁 費	15,517	16,261			744	1. 消耗品費			
							農林水産部の一般行政に必要な共通経費	4,382(	4,923)
							1. コピー用紙			
							コピー用紙	(846) (1,150) 837箱 ④1,060 1.05	932(1,022)
							2. その他の消耗品			

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>消耗品 12月 (309,600) @273,800 1.05 3,450(3,901)</p> <p>2.印刷製本費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>沖縄農林水産業の情勢報告 200部 (3,623) @4,576 1.05 961(761)</p> <p>3.通信運搬費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 発送料</p> <p>小包等 12月 (5,042) @7,683 1.05 97(64)</p> <p>4.借料及び損料 農林水産部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>1.会場借料 懇親会・説明会会場 37(39)</p> <p>(那覇) 1回 (10,400) @8,400 1.05 9(11)</p> <p>(北部) 1回 @7,900 1.05 8(8)</p> <p>(離島) 2回 @9,600 1.05 20(20)</p> <p>2.タクシー利用料 100回 @1,260 126(126)</p> <p>3.その他の借料</p> <p>レンタカー等 8回 (3,147) @7,678 1.05 64(26)</p> <p>5.会議費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>会議費 15人 12回 @300 1.05 57(57)</p> <p>6.賃金 農林水産部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>臨時事務補助員 (2) 3人 @2,000,016 6,000(4,000)</p> <p>7.保険料 農林水産部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>臨時事務補助員 (1) 2人 (304,065) @307,701 615(304)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							8. 児童手当拠出金 農林水産部の一般行政に必要な共通経費
							臨時事務補助員 (2) 3人 @3,078 9(6)
							9. 雑役務費 農林水産部の一般行政に必要な経費 3,913(5,211)
							1. 電子複合機保守料 (489,523) 1式 @552,981 1.05 581(514)
							2. カラープリンター保守点検費用 1式 @72,900 1.05 77(77)
							3. 複合機保守料 (2,240) 7台 12月 @3,358 1.05 296(198)
							4. 複合機保守料(共用カラー複合機) 1台 12月 (350,928) @234,810 1.05 2,959(4,422)
							計 16,261(15,517)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度
300	経済産業部一般行政経費	51,541	67,246			15,705					
							予 算 額 (58,889) (58,889) (54,686) (54,990) (59,959) (59,959) (57,148) (57,148) (57,491) (58,192)				
							(要求要旨) 経済産業部の一般事務処理に必要な経費				
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	6,812	7,344			532	商務流通政策に必要な経費 7,344(6,812)				
							1 . 特定商取引法の指導員 1人 (3,406,450) @3,792,000 3,792(3,406)				
							2 . 法執行専門職員 1人 (3,406,450) @3,552,000 3,552(3,406)				
	95016-2111-05-0720 統計調査員手当	510	510			0	商工業等統計調査に必要な経費				
							工業統計動態統計調査 3人 4回 @42,500 510(510)				
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	625	853			228	1 . 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 567(504)				
							(1) 産業行政検討委員会謝金 2人 2回 2h (7,200) @8,100 65(58)				
							(2) 地域活性化支援に関する講習会等講師謝金				
							1人 5回 2h (7,200) @8,100 81(72)				
							(3) 地域中小企業技術力強化検討審査委員謝金				
							9人 1回 2h (7,200) @8,100 146(130)				
							(4) 流通業務総合効率化基本指針啓蒙普及講習会講師謝金				
							1人 1回 2h (7,200) @8,100 16(14)				
							(5) 官公需適格組合審査委員会謝金				
							4人 4回 2h (7,200) @8,100 259(230)				
							2 . 商務流通政策に必要な経費				
							消費者行政に係る顧問弁護士委嘱謝金				
							1人 1回 6ヶ月 @15,300 92(92)				
							3 . 産業技術環境政策に必要な経費				
							産業人材等関連会議講師謝金 2人 2回 (7,200) @8,100 32(29)				
							4 . 地域活性化等総合施策推進に必要な経費				
							グローバルな産業連携構築に関する委員謝金				
							5人 2回 2h @8,100 162(0)				
							計 853(625)				
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	12,648	14,047			1,399	環 A17 環 A14				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費	2,843(	2,843)
							(1) 局長会議出席		
							(東京) 1人 10回 ⑨96,380	964(	964)
							(2) 部長会議出席		
							(東京) 1人 10回 ⑨93,880	939(	939)
							(3) 課長会議出席		
							(東京) 1人 8回 ⑨90,880	727(	727)
							(4) 機構、定員要求説明		
							(東京) 2人 2回 ⑤53,180	213(	213)
							2. 商工業等統計調査に必要な経費		
							統計調査及び広報に要する旅費	240(	243)
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180	106(	106)
							(本島) 1人 3回 ⑩10,700	32(	32)
							(宮古) 1人 1回 (31,780) ⑩30,280	30(	32)
							(石垣) 1人 1回 (32,780) ⑩31,820	32(	33)
							(福岡) 1人 1回 ④40,280	40(	40)
							3. 地域経済産業政策に必要な経費	1,063(	936)
							(1) 地域産業立地推進等に要する旅費	570(	440)
							(東京) 1人 (4) 6回 ⑥66,280	398(	265)
							(本島) 1人 3地区 2回 ⑩10,700	64(	64)
							(宮古) 1人 1回 (31,780) ⑩30,280	30(	32)
							(石垣) 1人 1回 (32,780) ⑩31,820	32(	33)
							(大阪) 1人 1回 ④46,400	46(	46)
							(2) 工業用水道事業事務に要する旅費	197(	197)
							(本島) 1人 1回 ⑩10,700	11(	11)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東京) 1人 2回 @66,280	133(	133)
							(福岡) 1人 1回 @53,380	53(	53)
							(3) 地域新産業創造推進に要する旅費		
							(東京) 1人 1回 @53,180	53(	53)
							(4) 新規成長産業支援事業等推進に要する旅費	243(	246)
							(東京) 1人 3回 @53,180	160(	160)
							(本島) 1人 2回 @10,700	21(	21)
							(宮古) 1人 1回 (31,780) @30,280	30(	32)
							(石垣) 1人 1回 (32,780) @31,820	32(	33)
							4. 製造産業対策指導等に必要経費	350(	353)
							(1) 伝統的工芸品産業の基盤強化事務処理に要する旅費	204(	207)
							(東京) 1人 2回 @53,180	106(	106)
							(本島) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							(宮古) 1人 1回 (31,780) @30,280	30(	32)
							(石垣) 1人 1回 (32,780) @31,820	32(	33)
							(久米島) 1人 1回 @24,780	25(	25)
							(2) デザイン開発指導等に要する旅費		
							デザイン開発指導連絡協議会等出席旅費	146(	146)
							(東京) 1人 2回 @53,180	106(	106)
							(福岡) 1人 1回 @40,280	40(	40)
							5. 商務流通政策に必要な経費	1,469(	1,450)
							(1) 消費経済の推進等に要する旅費	714(	724)
							(東京) 1人 7回 @53,180	372(	372)
							(本島) 1人 5回 @10,700	54(	54)
							(宮古) 1人 4回 (31,780) @30,280	121(	127)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(石垣) 1人 4回 (32,780) ③31,820 127(131)
							(福岡) 1人 1回 ④40,280 40(40)
							(2) 商店街振興及び流通業務等に要する旅費 357(362)
							(東京) 1人 3回 ⑤53,180 160(160)
							(本島) 1人 3回 ⑥10,700 32(32)
							(宮古) 1人 2回 (31,780) ③30,280 61(64)
							(石垣) 1人 2回 (32,780) ③31,820 64(66)
							(福岡) 1人 1回 ④40,280 40(40)
							(3) 通商関係業の推進に要する旅費 219(222)
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180 106(106)
							(本島) 1人 1回 ⑥10,700 11(11)
							(宮古) 1人 1回 (31,780) ③30,280 30(32)
							(石垣) 1人 1回 (32,780) ③31,820 32(33)
							(福岡) 1人 1回 ④40,280 40(40)
							(4) サービス産業振興に要する旅費 179(142)
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180 106(106)
							(本島) 1人 1回 ⑥10,700 11(11)
							(宮古) 1人 1回 (24,780) ③30,280 30(25)
							(石垣) 1人 1回 ③31,820 32(0)
							6. 産業技術環境政策に必要な経費 1,211(1,217)
							(1) 産業公害調査指導等に要する旅費
							(本島) 1人 2回 ⑥10,700 21(21)
							(2) 循環型基礎素材産業構築対策等に要する旅費 127(127)
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180 106(106)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(本 島) 1人 2回 @10,700	21(	21)
							(3)省資源・再資源化実態調査等に要する旅費	233(	236)
							(東 京) 1人 3回 @53,180	160(	160)
							(本 島) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							(宮 古) 1人 1回 (31,780) @30,280	30(	32)
							(石 垣) 1人 1回 (32,780) @31,820	32(	33)
							(4)地域活性化連携事業推進等に要する旅費	405(	405)
							(東 京) 2人 3回 @53,180	319(	319)
							(本 島) 2人 4回 @10,700	86(	86)
							(5)地域中小企業技術力強化支援等に要する旅費	265(	268)
							(東 京) 1人 3回 @53,180	160(	160)
							(本 島) 1人 4回 @10,700	43(	43)
							(石 垣) 1人 1回 (32,780) @31,820	32(	33)
							(宮 古) 1人 1回 (31,780) @30,280	30(	32)
							(6)産業人材育成対策に要する旅費		
							担当官会議(東京) 1人 3回 @53,180	160(	160)
							7. 中小企業政策の推進に必要な経費	3,036(	3,083)
							(1)その他中小企業対策推進に要する旅費	880(	895)
							(東 京) 1人 6回 @53,180	319(	319)
							(本 島) 1人 10回 @10,700	107(	107)
							(宮 古) 1人 6回 (31,780) @30,280	182(	191)
							(石 垣) 1人 6回 (32,780) @31,820	191(	197)
							(福 岡) 1人 2回 @40,280	81(	81)
							(2)小規模企業対策推進に要する旅費	442(	449)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							(東京)	1人 4回	¥53,180	213(	213)
							(本島)	1人 4回	¥10,700	43(	43)
							(宮古)	1人 3回	(31,780) ¥30,280	91(	95)
							(石垣)	1人 3回	(32,780) ¥31,820	95(	98)
							(3) 中小企業新事業活動促進に要する旅費			1,714(	1,739)
							(東京)	3人 5回	¥53,180	798(	798)
							(本島)	1人 20回	¥10,700	214(	214)
							(宮古)	1人 10回	(31,780) ¥30,280	303(	318)
							(石垣)	1人 10回	(32,780) ¥31,820	318(	328)
							(福岡)	1人 2回	¥40,280	81(	81)
							8. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要経費			2,269(	2,352)
							(1) 鉱業法及び採石法の指導・監督及び担当官等会議出席旅費			846(	862)
							(東京)	1人 5回	¥53,180	266(	266)
							(本島)	2人 8回	¥10,700	171(	171)
							(宮古)	2人 4回	(31,780) ¥30,280	242(	254)
							(石垣)	1人 4回	(32,780) ¥31,820	127(	131)
							(福岡)	1人 1回	¥40,280	40(	40)
							(2) 電気事業及びガス事業監督に要する旅費			640(	650)
							(東京)	2人 2回	¥53,180	213(	213)
							(大阪)	2人 1回	¥46,400	93(	93)
							(本島)	2人 4回	¥10,700	86(	86)
							(宮古)	2人 2回	(31,780) ¥30,280	121(	127)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(石垣) 2人 2回 (32,780) @31,820	127(	131)
						(3) 中小企業エネルギー環境対策に要する旅費	179(	236)
						(東京) 1人 2回 (3) @53,180	106(	160)
						(本島) 1人 1回 @10,700	11(	11)
						(宮古) 1人 1回 (31,780) @30,280	30(	32)
						(石垣) 1人 1回 (32,780) @31,820	32(	33)
						(4) 総合エネルギー対策普及啓発調整連絡旅費	243(	240)
						(東京) 1人 2回 @53,180	106(	106)
						(宮古・石垣) 1人 2回 (67,180) @68,720	137(	134)
						(5) 石油製品販売指導等及び担当官等会議出席旅費	329(	332)
						(東京) 1人 3回 @53,180	160(	160)
						(本島) 2人 5回 @10,700	107(	107)
						(宮古) 1人 1回 (31,780) @30,280	30(	32)
						(石垣) 1人 1回 (32,780) @31,820	32(	33)
						(6) 聴聞会に要する旅費		
						(本島) 3人 1回 @10,700	32(	32)
						9. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費	1,566(	171)
						(1) 地域活性化等総合施策の推進のための調査旅費	167(	171)
						(東京) 1人 1回 @53,180	53(	53)
						(本島) 1人 2回 @10,700	21(	21)
						(宮古) 1人 2回 (31,780) @30,280	61(	64)
						(石垣) 1人 1回 (32,780) @31,820	32(	33)
						(2) グローバルな産業連携構築に要する旅費	1,399(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(東京) 1人 1回 @131,980 132(132)
					3. 産業技術環境政策に必要な経費
					産業人材等関連会議講師旅費 1人 1回 @96,380 96(96)
					4. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費
					グローバルな産業連携構築に関する委員旅費
					10人 1回 @66,280 663(0)
					計 1,326(610)
	95016-2123-09-1010 庁 費	30,139	42,975	12,836	(環 A17)
					1. 備品費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費
					備品 @163,250 1.05 171(171)
					2. 消耗品費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費 4,175(4,193)
					1. コピー用紙
					コピー用紙 193箱 (1,150) @1,060 1.05 215(233)
					2. その他消耗品
					その他消耗品一式 @3,755,013 1.05 3,943(3,943)
					3. 石油関係事務立入検査サンプリング容器
					16個 @1,000 1.05 17(17)
					3. 被服費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費
					作業服等 5人 @9,900 1.05 52(52)
					4. 印刷製本費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費 377(377)
					1. 報告書等 450部 @552 1.05 261(261)
					2. 地域産業ビジョン報告書 100部 @1,105 1.05 116(116)
					5. 通信運搬費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費 428(428)
					1. 郵便料
					郵便料 @150,000 150(150)
					2. 通話料(携帯電話)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							通話料 @250,000 1.05 263(263)
							3.石油事務関係サンプル搬送費
							10回 @1,400 1.05 15(15)
							6.借料及び損料 2,089(2,114)
							1.経済産業部の一般行政に必要な共通経費 1,982(2,007)
							(1)タクシー使用料 445回 @1,260 561(561)
							(2)その他借料 @91,200 1.05 96(96)
							(3)業務車両借上費 1,325(1,350)
							国庫債務負担行為分(H21.7.1~H25.6.30)
							(3)
							1台 0月 @48,510 1.05 0(153)
							21年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度
							2,445 459 611 611 611 153
							国庫債務負担行為分(H22.7.1~H26.6.30)
							(12)
							1台 3月 @57,800 1.05 183(729)
							22年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 26 年度
							2,917 547 729 729 729 183
							国庫債務負担行為分(H25.7.1~H29.6.30)
							(9) (49,500)
							1台 12月 @48,300 1.05 609(468)
							25年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度
							2,496 468 609 609 609 153
							国庫債務負担行為分(H26.7.1~H30.6.30)
							(9) (56,400)
							1台 9月 @56,400 1.05 533(0)
							26年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度 30 年度
							2,844 533 711 711 711 178
							2.商務流通政策に必要な経費 107(107)
							(1)特別商取引適正化指導説明会会場借料
							3回 @20,400 1.05 64(64)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) サービス産業振興等セミナー会場借料 2回 @20,400 1.05 43(43)
					7. 会議費 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 会議費 @300 230人回 1.05 72(72)
					8. 賃金 15,406(15,406)
					1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 3人 @2,000,016 6,000(6,000)
					2. 商務流通政策に必要な経費 消費者相談員給与 1人 @3,406,450 3,406(3,406)
					3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費 6,000(6,000)
					(1) 鉱業出願処理、調査等関係 2人 @2,000,016 4,000(4,000)
					(2) 低炭素社会施策推進等関係 1人 @2,000,016 2,000(2,000)
					9. 保険料 1,118(1,099)
					1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 1人 (304,065) @307,701 308(304)
					2. 商務流通政策に必要な経費 法執行専門職員 1人 (491,350) @502,000 502(491)
					3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費 鉱業出願処理、調査等関係 1人 (304,065) @307,701 308(304)
					10. 児童手当拠出金 36(33)
					1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 3人 @3,078 9(9)
					2. 商務流通政策に必要な経費 18(15)
					(1) 特定商取引法の指導員 1人 (4,746) @6,400 6(5)
					(2) 消費者相談員 1人 (4,746) @6,100 6(5)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(3) 法執行専門職員 1人 (4,746) @6,100	6(	5)
							3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要経費	9(	9)
							(1) 鉱業出願処理、調査等関係 2人 @3,078	6(	6)
							(2) 低炭素社会施策推進等関係 1人 @3,078	3(	3)
							11. 雑役務費	19,051(	6,194)
							1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費	1,469(	1,399)
							(1) その他雑役務費 @1,200,000 1.05	1,260(	1,260)
							(2) 石油事務関係分析費 70件 @1,890 1.05	139(	139)
							(3) 地域産業立地担当者研修費 1人 2回 @33,500 1.05	70(	0)
							2. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費	5,478(	4,795)
							(1) 地域活性化調査費 研究員	4,816(	4,795)
							1) 主任研究員 @50,700 25人日	1,268(	1,268)
							2) 研究員 @41,700 45人日	1,877(	1,877)
							調査旅費	722(	719)
							(東京) 1人 5回 @96,380	482(	482)
							(本島) 2人 6回 @10,700	128(	128)
							(宮古) 1人 1回 (49,880) @50,780	51(	50)
							(石垣) 1人 1回 (59,280) @60,720	61(	59)
							委員会等経費	634(	616)
							1) 謝金	162(	144)
							委員長 1人 4回 (7,200) @8,100	32(	29)
							委員 4人 4回 (7,200) @8,100	130(	115)
							2) 委員等旅費 5人 4回 @1,000	20(	20)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							3) 会場借料	4回 @20,400 1.05	86(	86)
							4) 会議費	5人 4回 @300 1.05	6(	6)
							5) 報告書作成費 一式	@250,000 1.05	263(	263)
							6) 図書購入費	6冊 @5,000	30(	30)
							7) 通信運搬費	160部 2回 @130	42(	42)
							8) 調査票印刷費	150部 @160 1.05	25(	25)
							一般管理費	@3,145,000 0.1	315(	315)
							(2) グローバルな産業連携構築に必要な経費			
							翻訳費	1回 70枚 @9,000 1.05	662(	0)
							3. 沖縄力活用実現調査に必要な経費			
							沖縄力活用実現調査費		12,104(	0)
							(1) 研究員			
							主任研究員	1人 15日 @94,000	1,410(	0)
							研究員	1人 62日 @48,000	2,976(	0)
							(2) 旅費			
							(東京)	1人 10回 @74,000	740(	0)
							(海外)	2人 3回 @150,000	900(	0)
							(3) 委員会等経費			
							委員謝金	3研究会 6人 6回 @15,000	1,620	
							委員旅費			
							(東京)	3研究会 5人 3回 @74,000	3,330(	0)
							会場借料	3研究会 3回 @50,000 1.05	473(	0)
							会議費	3研究会 6人 3回 @100 1.05	6(	0)
							(4) 物品購入費			
							物品購入費	2種 @100,000 1.05	210(	0)
							(5) 一般管理費			
								@4,386,000 0.1	439(	0)
							計		42,975(	30,139)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
400	開発建設部一般行政経費	29,330	31,702		2,372	2 0 年度 予 算 額 (22,104) (22,104) (要求要旨) 開発建設部の一般事務処理に必要な経費 2 1 年度 (21,182) (21,182) 2 2 年度 (25,035) (25,035) 2 3 年度 (26,164) (26,164) 2 4 年度 (28,740) (28,959)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,504	2,359		855	1 . 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 129(14) (1) 国土交通研究会講演謝金 1人 1回 2H (7,200) @8,100 16(14) (2) コンプライアンス強化に関する委員等謝金 コンプライアンス・アドバイザー委員会 3人 2回 2H @8,100 97(0) コンプライアンス講習会 1人 1回 2H @8,100 16(0) 2 . 公共事業における事業執行適正化経費 2,214(1,476) (1) 事業評価監視委員会に関する委員謝金 (7,200) 5人 3回 3H @8,100 365(324) (2) 入札監視委員会に関する委員謝金 486(432) 定例会議 5人 4回 2H (7,200) @8,100 324(288) 再苦情処理会議 5人 1回 4H (7,200) @8,100 162(144) (3) 総合評価審査委員会に関する委員謝金 (6) (7,200) 2人 9回 2H @8,100 292(173) (4) 建設コンサルタント業務審査委員会に関する委員謝金 (6) (5,600) 3人 12回 4H @6,200 893(403) (5) 工事等成績評定審査委員会に関する委員謝金 (7,200) 5人 2回 2H @8,100 162(144) (6) 事業評価に関する意見交換会の委員謝金 1人 1回 2H @8,100 16(0) 3 . 建設市場の環境整備の推進に必要な経費 建設業取引適正化講習謝金 1人 1回 2H (7,200) @8,100 16(14) 計 2,359(1,504) (環 A13) 職員旅費 9,823(8,981)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	12,972	13,938		966	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 1,946(1,690)
					(1) 建設関係打合せ旅費 1,670(1,414)
					(東京) 4人 5回 ⑥66,280 (4) 1,326(1,060)
					(宮古) 1人 4回 (43,780) ④42,280 169(175)
					(石垣) 1人 4回 (44,780) ④43,820 175(179)
					(2) 環境保全対策連絡旅費 276(276)
					(東京) 2人 2回 ⑥66,280 265(265)
					(本島内) 1人 1回 ⑩10,700 11(11)
					2. 港湾事業に必要な経費 1,177(1,189)
					(1) 港湾関係打合せ旅費 1,133(1,144)
					(東京) 2人 5回 ⑥66,280 663(663)
					(宮古) 1人 4回 (43,780) ④42,280 169(175)
					(石垣) 1人 4回 (44,780) ④43,820 175(179)
					(宮古・石垣) 1人 1回 (79,180) ⑧80,720 81(79)
					(名古屋) 1人 1回 (48,320) ④44,820 45(48)
					(2) 港湾実地監査旅費
					(石垣) 1人 1回 (44,780) ④43,820 44(45)
					3. 公共事業における事業執行適正化経費 928(928)
					(1) 土木建設関係総合評価審査委員会打合せ旅費
					(東京) 2人 2回 ⑥66,280 265(265)
					(2) 港湾建設関係総合評価審査委員会打合せ旅費
					(東京) 2人 2回 ⑥66,280 265(265)
					(3) 建設コンサルタント業務審査委員会打合せ旅費
					(東京) 2人 1回 ⑥66,280 133(133)
					(4) 工事等成績評定審査委員会打合せ旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(東京) 2人 2回 @66,280 265(265)
							4. 用地事務に必要な経費 用地関係打合せ旅費
							(東京) 2人 3回 @66,280 398(398)
							5. 治水事業に必要な経費 河川関係打合せ旅費 1,332(716)
							(東京) 2人 9回 ⁽⁵⁾ @66,280 1,193(663)
							(福岡) 1人 1回 @53,380 53(53)
							(本島内) 2人 4回 @10,700 86(0)
							6. 住宅市場の環境整備及び都市・地域づくりの推進に必要な経費 296(299)
							(1) 地域計画担当官会議 1人 1回 @66,280 66(66)
							(2) 住宅建築関係連絡旅費 86(89)
							(石垣) 1人 1回 ^(44,780) @43,820 44(45)
							(宮古) 1人 1回 ^(43,780) @42,280 42(44)
							(3) 都市計画行政連絡旅費 144(144)
							(東京) 1人 2回 @66,280 133(133)
							(本島内) 1人 1回 @10,700 11(11)
							7. 道路事業に必要な経費 871(871)
							(1) 道路関係打合せ旅費 727(727)
							(東京) 2人 5回 @66,280 663(663)
							(福岡) 1人 1回 @53,380 53(53)
							(本島内) 1人 1回 @10,700 11(11)
							(2) 交通安全関係打合せ旅費 144(144)
							(東京) 1人 2回 @66,280 133(133)
							(本島内) 1人 1回 @10,700 11(11)
							8. 建設行政事務に必要な経費 365(365)
							(1) 水源地域対策計画調整連絡旅費 144(144)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(東京) 1人 2回 @66,280 133(133)
					(本島内) 1人 1回 @10,700 11(11)
					(2) 湯水対策関係連絡旅費 144(144)
					(東京) 1人 2回 @66,280 133(133)
					(本島内) 1人 1回 @10,700 11(11)
					(3) 行政訴訟及渉外処理連絡旅費 77(77)
					(東京) 1人 1回 @66,280 66(66)
					(本島内) 1人 1回 @10,700 11(11)
					9. 公園事業に必要な経費
					公園関係打合せ旅費
					(東京) 2人 3回 @66,280 398(398)
					10. 収用認定調整官に必要な経費
					連絡調整旅費 329(331)
					(東京) 2人 2回 @66,280 265(265)
					(石垣) 2人 1回 (32,780) @31,820 64(66)
					11. 港湾管理に必要な経費 168(171)
					(1) 油保管施設等の調査監督に要する旅費 62(65)
					(石垣) 1人 1回 (32,780) @31,820 32(33)
					(宮古) 1人 1回 (31,780) @30,280 30(32)
					(2) 本省会議への出席旅費
					(東京) 1人 2回 @53,180 106(106)
					12. 建設行政管理等経費
					連絡旅費
					(東京) 2人 4回 @66,280 530(530)
					13. 建設市場の環境整備の推進に必要な経費 766(776)
					(1) 建設業及びコンサルタント業等指導連絡旅費 197(197)
					(東京) 1人 2回 @66,280 133(133)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(福 岡) 1人 1回 ⑤53,380 53(53)
						(本島内) 1人 1回 ⑤10,700 11(11)
						(2)建設業取引適正化立入検査旅費 125(130)
						(宮 古) 2人 1回 (31,780) ⑤30,280 61(64)
						(石 垣) 2人 1回 (32,780) ⑤31,820 64(66)
						(3)賃貸住宅管理業等指導連絡旅費 231(236)
						(東 京) 1人 2回 ⑤53,180 106(106)
						(宮 古) 2人 1回 (31,780) ⑤30,280 61(64)
						(石 垣) 2人 1回 (32,780) ⑤31,820 64(66)
						(4)家賃債務保証業等指導連絡旅費
						(東 京) 2人 2回 ⑤53,180 213(213)
						14. 海洋・沿岸域環境の保全等の推進に必要な経費
						低潮線保全関係連絡旅費
						(東 京) 2人 3回 ⑤53,180 319(319)
						研修旅費
						開発建設部の一般行政に必要な共通経費 4,115(3,991)
						(1)建設関係研修旅費
						(小平市) 35人 1回 ⑦9,840 2,794(2,794)
						(2)港湾関係研修旅費 1,321(1,197)
						(横須賀) 8人 1回 ⑦9,880 639(639)
						(柏) 5人 1回 ⑥2,110 311(311)
						(横須賀) (2) 3人 2回 ⑥1,750 371(247)
						計 13,938(12,972)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	159	336		177	1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 22(0)
						コンプライアンス・アドバイザー委員会 3人 2回 ③,120 19(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					コンプライアンス講習会 1人 1回 @3,120 3(0) 2. 公共事業における事業執行適正化経費 314(159) (1) 入札監視委員会 (本島内) 5人 4回 (2,660) @3,120 62(53) (2) 総合評価審査委員会 (本島内) 2人 9回 (6) (2,660) @3,120 56(32) (3) 建設コンサルタント業務審査委員会 (本島内) 3人 12回 (6) (2,660) @3,120 112(48) (4) 工事等成績評定審査委員会 (本島内) 5人 2回 (2,600) @3,120 31(26) (5) 事業評価に関する意見交換会 (東京) 1人 1回 @53,180 53(0) 計 336(159) 1. 備品費 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 620(105) (1) 備品費 @100,000 1.05 105(105) (2) 緊急災害対策派遣隊装備品 @61,300 8台 1.05 515(0) 2. 消耗品費 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 1,240(1,261) (1) コピー用紙 コピー用紙 223箱 (1,150) @1,060 1.05 248(269) (2) その他消耗品 785(785) 消耗品 12月 @47,300 1.05 596(596) 研修テキスト代 @180,000 1.05 189(189) (3) 緊急災害対策派遣隊装備品 一式 @196,800 1.05 207(207) 3. 被服費
	95016-2123-09-1010 庁 費	11,243	11,502	259	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							開発建設部の一般行政に必要な共通経費		
							緊急災害対策派遣隊装備品 一式 @204,300 1.05	215(	215)
							4.印刷製本費		
							開発建設部の一般行政に必要な共通経費		
							(1)封筒 @119,000 1.05	125(	125)
							5.通信運搬費		
							開発建設部の一般行政に必要な共通経費	1,884(	1,884)
							(1)電話料		
							通話料 12月 @136,200 1.05	1,716(	1,716)
							(2)郵便料		
							小包等 12月 @8,000	96(	96)
							(3)通行料 40回 @1,800	72(	72)
							6.借料及び損料	760(	760)
							1.開発建設部の一般行政に必要な共通経費	655(	655)
							(1)会場借上		
							大会議室 1回 @33,000	33(	33)
							(2)タクシー使用料 135回 @1,900	257(	257)
							(3)レンタカー借上げ 1台 60回 @5,789 1.05	365(	365)
							2.収用認定調整官に必要な経費		
							会場借上 @100,000 1回 1.05	105(	105)
							7.会議費		
							開発建設部の一般行政に必要な共通経費		
							会議費 20人 @300 1.05	6(	6)
							8.賃金		
							建設市場の環境整備の推進に必要な経費		
							臨時事務補助員 1人 @2,000,016	2,000(	2,000)
							9.保険料		
							建設市場の環境整備の推進に必要な経費		
							臨時事務補助員 1人 (304,065) @307,701	308(	304)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					10. 児童手当拠出金 建設市場の環境整備の推進に必要な経費 臨時事務補助員 1人 @3,078 3(3) 11. 自動車維持費 開発建設部の一般行政に必要な経費 レンタカー用燃料 1台 60回 @1,250 1.05 79(79) 12. 雑役務費 4,262(4,501) 1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 1,763(1,750) (1) NHK放送受信料 (6,640) @6,220 6(7) (2) 備品修繕 @70,000 1.05 74(74) (3) 複写機保守料 2台 (26,675) @27,830 12月 1.05 701(672) (4) 複合機保守料 3台 (26,369) @25,970 12月 1.05 982(997) 2. 建設行政事務に必要な経費 沖縄湧水対策連絡協議会分担金 1回 @10,000 10(10) 3. 収用認定調整官に必要な経費 2,489(2,741) (1) 新聞広告料 1回 2紙 @750,000 1.05 1,575(1,575) (2) 速記料 1回 8H (30,000) @0 1.05 0(252) (3) 会場設営料 1回 @870,000 1.05 914(914) 計 11,502(11,243) 1. 通信運搬費 建設行政管理等経費 回線使用料 12月 @39,700 1.05 500(500) 2. 雑役務費 建設行政管理等経費 建設業等の許認可等の事務を処理するために必要な経費 3,067(2,952) (1) 宅地建物取引業免許事務システム電算処理等業務 (1,543,000) @1,592,283 1.05 1,672(1,620) (2) 建設業情報管理システム電算処理業務 712(649)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	3,452	3,567	115	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							システム基本料 (540,000) @600,000 1.05 630(567)
							建設業許可電算処理料 18件 @3,700 1.05 70(70)
							経営事項審査電算処理料 18件 @639 1.05 12(12)
							(3) 賃貸住宅管理業登録システム電算処理料 @650,000 1.05 683(683)
							計 3,567(3,452)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							(本 島)	1人 1回	¥10,700	11(	11)
							(宮古・石垣)	2人 1回	(67,180) ¥68,720	137(	134)
							2. 企画室に必要な旅費			674(	684)
							(1) 担当者会議等出席旅費			341(	341)
							課長会議出席				
							(東 京)	1人 3回	¥53,180	160(	160)
							担当者会議出席			181(	181)
							(東 京)	1人 3回	¥53,180	160(	160)
							(本 島)	1人 2回	¥10,700	21(	21)
							(2) 現地立入検査・指導監査旅費			333(	343)
							(名 護)	2人 1回	¥17,660	35(	35)
							(久米島)	2人 1回	¥24,780	50(	50)
							(宮 古)	2人 2回	(31,780) ¥30,280	121(	127)
							(石 垣)	2人 2回	(32,780) ¥31,820	127(	131)
							3. 総務運航課に必要な経費			2,229(	2,245)
							(1) 担当者会議等出席旅費			603(	600)
							課長会議出席				
							(東 京)	1人 3回	¥53,180	160(	160)
							担当者会議出席			443(	440)
							(東 京)	2人 2回	¥53,180	213(	213)
							(大 阪)	2人 1回	¥46,400	93(	93)
							(宮古・石垣)	2人 1回	(67,180) ¥68,720	137(	134)
							(2) 現地立入検査・指導監査旅費			1,523(	1,542)
							(本 島)	2人 10回	¥10,700	214(	214)
							(本島離島周辺)	2人 10回	¥20,630	413(	413)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(宮古) 2人 5回 (31,780) ③30,280	303(	318)
							(石垣) 2人 5回 (32,780) ③31,820	318(	328)
							(宮古・石垣) 2人 2回 (67,180) ⑥68,720	275(	269)
							(3) 航路改善協議会旅費		
							(本島離島周辺) 2人 4回 ⑩12,900	103(	103)
							4. 船舶船員課に必要な旅費	1,623(	1,936)
							(1) 担当者会議等出席旅費 課長会議出席	801(	852)
							(東京) (1) 2人 2回 ⑤53,180	213(	106)
							担当者会議出席	588(	746)
							(東京) 1人 3回 ⑤53,180	160(	160)
							(本島) (3) 2人 2回 ⑩10,700	43(	64)
							(宮古) (3) (31,780) 2人 2回 ③30,280	121(	191)
							(石垣) (3) (32,780) 2人 2回 ③31,820	127(	197)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ⑥68,720	137(	134)
							(2) 現地立入検査・指導監査旅費	599(	864)
							(本島) 2人 10回 ⑩10,700	214(	214)
							(宮古) (4) (31,780) 2人 2回 ③30,280	121(	254)
							(石垣) (4) (32,780) 2人 2回 ③31,820	127(	262)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ⑥68,720	137(	134)
							(3) 職業安定窓口活用に関する求人開拓旅費	223(	220)
							(本島) 2人 4回 ⑩10,700	86(	86)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ⑥68,720 137(134)
							5. 海事行政事務経費 1,328(1,344)
							(1) 海事行政に必要な旅費 953(966)
							担当者会議等出席旅費 293(293)
							(イ) 首席会議出席
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180 106(106)
							(ロ) 担当官会議(中央)出席
							(東京) 2人 1回 ⑤53,180 106(106)
							(ハ) 担当官会議(ブロック)出席
							(福岡) 2人 1回 ④40,280 81(81)
							現地立入検査・指導監査旅費 660(673)
							(本島) 2人 4回 ⑩10,700 86(86)
							(宮古) 2人 3回 (31,780) ③30,280 182(191)
							(石垣) 2人 4回 (32,780) ③31,820 255(262)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ⑥68,720 137(134)
							(2) 海技士国家試験関係旅費 375(378)
							(東京) 1人 5回 ⑤53,180 266(266)
							(宮古) 2人 1回 (55,780) ⑤54,280 109(112)
							6. 陸上交通課に必要な経費 1,768(1,898)
							(1) 担当者会議等出席旅費 1,191(1,306)
							課長会議出席
							(東京) 1人 5回 ⑤53,180 266(266)
							担当者会議出席 925(1,040)
							(東京) 2人 (3) 2回 ⑤53,180 213(319)
							(本島) 2人 3回 ⑩10,700 64(64)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(宮古) 2人 3回 (31,780) @30,280 182(191)
					(石垣) 2人 3回 (32,780) @31,820 191(197)
					(宮古・石垣) 2人 2回 (67,180) @68,720 275(269)
					(2)現地立入検査・指導監査旅費 577(592)
					(本島) 2人 3回 @10,700 64(64)
					(本島離島周辺) 2人 2回 @35,120 140(140)
					(宮古) 2人 3回 (31,780) @30,280 182(191)
					(石垣) 2人 3回 (32,780) @31,820 191(197)
					7. 監査指導課に必要な経費
					担当者会議等出席旅費 320(320)
					(1) 課長会議出席
					(東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
					(2) 担当者会議出席
					(東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
					8. 車両安全課に必要な経費 1,618(1,616)
					(1) 担当者会議等出席旅費 212(212)
					課長会議出席
					(東京) 1人 2回 @53,180 106(106)
					担当者会議出席
					(東京) 2人 1回 @53,180 106(106)
					(2) 指導監査旅費 428(435)
					(本島) 2人 2回 @10,700 43(43)
					(宮古) 2人 2回 (31,780) @30,280 121(127)
					(石垣) 2人 2回 (32,780) @31,820 127(131)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ⑥8,720	137(	134)
							(3)整備管理者選任研修の実施旅費	498(	489)
							(本島) 2人 4回 ⑩10,700	86(	86)
							(宮古・石垣) 2人 3回 (67,180) ⑥8,720	412(	403)
							(4)鉄道関係安全対策会議旅費	480(	480)
							(東京) 2人 3回 ⑤53,180	319(	319)
							(福岡) 2人 2回 ④40,280	161(	161)
							9.運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費		
							現地立入検査・指導監査旅費	986(	333)
							(宮古・石垣) (2) (2) (67,180) 3人 4回 ⑥8,720	825(	269)
							(本島) (2) (3) 3人 5回 ⑩10,700	161(	64)
							10.悪質な機関封印切断船舶に対する監査強化にかかる経費		
							現地立入検査・指導監査旅費	158(	155)
							(本島) 2人 1回 ⑩10,700	21(	21)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ⑥8,720	137(	134)
							研修旅費	907(	816)
							1.運輸部の一般行政に必要な共通経費	726(	726)
							(1)観光行政研修		
							(柏市) 1人 1回 ⑨90,440	90(	90)
							(2)ISO品質管理研修		
							(柏市) 1人 1回 ⑨90,440	90(	90)
							(3)船舶安全行政事務研修		
							(柏市) 1人 1回 ⑨90,440	90(	90)
							(4)運転保安業務研修		
							(柏市) 1人 1回 ⑨90,440	90(	90)
							(5)自動車運送事業に係る安全・業務担当者研修		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(柏市) 1人 1回 @90,440 90(90)
					(6) 初任運行労務監理官研修
					(柏市) 1人 1回 @90,440 90(90)
					(7) 初級海事実務研修
					(兵庫県) 2人 1回 @80,320 161(161)
					(8) 中級海事実務研修
					(久米島町) 1人 1回 @24,780 25(25)
					2. 運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費
					運輸安全マネジメント評価研修
					(1) (柏市) 2人 1回 @90,440 181(90)
					計 12,321(12,061)
	95016-2122-08-2210 検査旅費	5,807	6,079	272	1. 海事行政事務経費 3,855(3,801)
					(1) 船舶検査実施に必要な旅費 1,964(1,984)
					担当者会議出席旅費 320(320)
					(イ) 首席会議出席旅費
					(東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
					(口) 担当官会議出席
					(東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
					船舶検査旅費 1,644(1,664)
					(今帰仁村) 1人 (10) 7回 @6,980 49(70)
					(うるま市) 1人 (17) 12回 @4,740 57(81)
					(沖縄市) 1人 (32) 12回 @3,920 47(125)
					(糸満市) 1人 80回 @2,708 217(217)
					(宮古島市) 2人 6回 (31,780) @30,280 363(381)
					(石垣市) 2人 10回 (32,780) @31,820 636(656)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1) (宮古島市・石垣市) 2人 2回 @68,720	275(	134)
							(2) ポートステートコントロール実施に必要な旅費	1,627(	1,543)
							担当者会議出席旅費	506(	400)
							(イ) 首席会議出席旅費		
							(東京) 1人 2回 @53,180	106(	106)
							(ロ) 担当官会議出席	400(	294)
							(東京) 2人 (2) 3回 @53,180	319(	213)
							(福岡) 2人 1回 @40,280	81(	81)
							ポートステートコントロール実施旅費	1,121(	1,143)
							(本部町) 2人 5回 @7,200	72(	72)
							(うるま市) 2人 20回 @4,740	190(	190)
							(沖縄市) 2人 10回 @3,920	78(	78)
							(西原町) 2人 6回 @1,900	23(	23)
							(宮古島市) 2人 5回 (31,780) @30,280	303(	318)
							(石垣市) 2人 5回 (32,780) @31,820	318(	328)
							(宮古島市・石垣市) 2人 1回 (67,180) @68,720	137(	134)
							(3) 無保険船舶立入検査に必要な旅費	264(	274)
							(沖縄市) 2人 2回 @3,920	16(	16)
							(宮古島市) 2人 2回 (31,780) @30,280	121(	127)
							(石垣市) 2人 2回 (32,780) @31,820	127(	131)
							2. 監査指導課に必要な経費		
							自動車運送事業者監査に必要な旅費	1,765(	1,532)
							(1) 旅客自動車運送事業者監査旅費	986(	766)
							(本島) 3人 5回 @10,700	161(	161)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							車両欠陥事故防止関係 78(78)
							(1)自動車検査員教習講師委員等旅費
							(福岡) 1人 1回 @66,580 67(67)
							(2)不正改造防止に係る講習会講師委員等旅費
							(本島) 1人 1回 @10,700 11(11)
							計 553(437)
	95016-2123-09-1010 庁 費	17,610	22,721			5,111	環 A17
							1.消耗品費
							運輸部の一般行政に必要な共通経費 5,107(5,167)
							(1)コピー用紙
							コピー用紙 230箱 (1,150) @1,060 1.05 256(278)
							(2)その他消耗品
							消耗品 12月 (388,000) @385,000 1.05 4,851(4,889)
							2.被服費 80(80)
							1.船舶船員課に必要な経費 27(27)
							(1)作業服 3着 @4,000 1.05 13(13)
							(2)作業靴 3足 @3,000 1.05 9(9)
							(3)ヘルメット 3個 @1,500 1.05 5(5)
							2.海事行政事務経費 53(53)
							(1)作業服 6着 @4,000 1.05 25(25)
							(2)作業靴 6足 @3,000 1.05 19(19)
							(3)ヘルメット 6個 @1,500 1.05 9(9)
							3.印刷製本費 1,008(873)
							1.運輸部の一般行政に必要な共通経費
							封筒等 12月 (5,700) @9,700 1.05 122(72)
							2.車両安全課に必要な経費 801(801)
							(1)整備監理者選任前研修資料 @262,500 1.05 276(276)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 整備管理者選任後研修資料 @500,000 1.05 525(525)
					3. 船舶船員課に必要な経費
					船員手帳作成 350冊 @230 1.05 85(0)
					4. 通信運搬費
					運輸部の一般行政に必要な共通経費 432(432)
					(1) 電話料(携帯電話及び職業案内ダイヤル)
					通話料 12月 @20,000 1.05 252(252)
					(2) 郵便料
					小包等 12月 @15,000 180(180)
					5. 借料及び損料 3,042(2,935)
					1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費 2,562(2,455)
					(1) 会場借料 30回 @20,400 1.05 643(643)
					(2) 業務用自動車借上費 1,161(1,242)
					国庫債務負担行為分(H21.7.1~H25.6.30)
					(48,510) 2台 3月 @0 1.05 0(306)
					21年度 5年国庫債務負担行為の内訳
					限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 4,892 917 1,223 1,223 1,223 306
					国庫債務負担行為分(H25.7.1~H29.6.30)
					(9) (49,500) 2台 12月 @46,050 1.05 1,161(936)
					25年度 5年国庫債務負担行為の内訳
					限 度 額 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度 4,992 936 1,161 1,161 1,161 291
					(3) タクシー 350回 @1,260 441(441)
					(4) レンタカー等 (30) (4,098) 68回 @4,446 1.05 317(129)
					2. 海事行政事務経費
					通船借料 20回 @21,000 1.05 441(441)
					3. 運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							運輸安全マネジメント評価(集合評価)会場借料 3回 @12,500 1.05 39(39)
							6.会議費 運輸部の一般行政に必要な共通経費 会議費 25人回 @300 12月 1.05 95(95)
							7.賃金 運輸部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 @2,000,016 ⁽³⁾ 5人 10,000(6,000)
							8.保険料 運輸部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 ^(304,065) (0) @307,701 3人 923(0)
							9.児童手当拠出金 運輸部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 @3,078 ⁽³⁾ 5人 15(9)
							10.雑役務費 運輸部の一般行政に必要な共通経費 コピー機保守料 @160,200 12月 1.05 2,019(2,019)
							計 22,721(17,610)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	298	422	422	124		消耗品費 船舶船員課に必要な経費 海技システム経費 422(298)
							1.カラーリボンセット ⁽⁸⁾ 12個 @29,500 1.05 372(248)
							2.サーマルカラー・プリンターヘッド 1個 @48,000 1.05 50(50)
95016-2123-09-4072	船員手帳作成費	85	0	0	85		船舶船員課に必要な経費 船員手帳作成 ⁽³⁵⁰⁾ 0冊 @230 1.05 0(85)
95016-2123-09-4211	電子計算機借料	618	618	618	0		船舶船員課に必要な経費 端末機借料(国庫債務分) 12月 @49,000 1.05 618(618) 24年度 5年国庫債務員担行為の内訳 限度額 24年度 25年度 26年度 27年度 28年度

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3,216 670 618 618 618 103