





要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(口) 外国船舶(「船舶安全法」に基づく立入検査) (20) @250 6人 24日 36( 30)
						(八) 外国船舶(「船員法」等に基づく立入検査) (20) @250 3人 24日 18( 15)
						(二) 船舶(「海洋汚染及び海上災害の防止に関する法律」に基づく立入検査) @250 1人 4日 1( 1)
						犯則取締等手当 28( 28)
						(イ) 漁業監督 @550 40回 22( 22)
						(口) 独占禁止法 @550 10人日 6( 6)
	03-0500 特地勤務手当	12,536	13,739		1,203	一般分 (12,536,000) @13,739,000 13,739( 12,536)
	03-0700 期末手当	546,308	594,546		48,238	1. 指定 @3,408,000 3,408( 3,408)
						2. 一般分 (542,900,000) @591,138,000 591,138( 542,900)
						計 594,546( 546,308)
	03-0800 勤勉手当	292,221	318,012		25,791	1. 指定 @3,773,000 3,773( 3,773)
						2. 一般分 (288,448,000) @314,239,000 314,239( 288,448)
						計 318,012( 292,221)
	03-1100 住居手当	19,340	19,340		0	一般分 @19,340,000 19,340( 19,340)
	03-1200 単身赴任手当	26,640	26,640		0	1. 指定 @1,632,000 1,632( 1,632)
						2. 一般分 @25,008,000 25,008( 25,008)
						計 26,640( 26,640)
	03-1300 管理職員特別勤務手当	207	207		0	1. 指定 @99,000 99( 99)
						2. 一般分 @108,000 108( 108)
						計 207( 207)
	03-1700 広域異動手当	22,966	25,172		2,206	1. 一般分 (22,966,000) @25,172,000 25,172( 22,966)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	153,308	168,035		14,727	一般分 (153,308,000) @168,035,000 168,035( 153,308)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員 給与	12,439	27,922	15,483	
	05-0100 再任用短時間 勤務職員給与	8,614	23,438	14,824	一般分
	05-0200 任期付短時間 勤務職員給与	3,825	4,484	659	一般分
	003 定員合理化に伴う経費				
	01 人 件 費	0	47,883	47,883	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	29,980	29,980	
	02-0100 職員俸給	0	27,094	27,094	一般分( 11人)
					1.行(一)1G @140,100 -1人 12月 1,681( 0)
					1.行(一)2G @185,800 -3人 12月 6,689( 0)
					1.行(一)3G @222,900 -7人 12月 18,724( 0)
	02-0200 扶養手当	0	2,886	2,886	一般分
					1.行(一)2G @19,500 -3人 12月 702( 0)
					1.行(一)3G @26,000 -7人 12月 2,184( 0)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	15,263	15,263	
	03-0300 通勤手当	0	3,630	3,630	一般分( 11人) @27,500 -11人 12月 3,630( 0)
	03-0700 期末手当	0	6,698	6,698	一般分( 11人)
					1.行(一)1G (140,100 + 0 + 0) 2.60 -1人 364( 0)
					2.行(一)2G (185,800 + 19,500 + 0) 2.60 -3人 1,601( 0)
					3.行(一)3G (222,900 + 26,000 + 11,145) 2.60 -7人 4,733( 0)
	03-0800 勤勉手当	0	3,153	3,153	一般分( 11人)
					1.行(一)1G (140,100 + 0) 1.35 -1人 189( 0)
					2.行(一)2G (185,800 + 0) 1.35 -3人 752( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					3.行(一)3G (222,900 + 11,145) 1.35 -7人 2,212( 0)
	03-1100 住居手当	0	1,782	1,782	一般分( 11人) @13,500 -11人 12月 1,782( 0)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	2,640	2,640	一般分( 11人) 2,640( 0)
					1.本局 2,358( 0)
					(1)行(一)1G 175( 0)
					(140,000 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -1人 * 12月
					(2)行(一)2G 232( 0)
					(185,800 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -1人 * 12月
					(3)行(一)3G 1,951( 0)
					(222,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -7人 * 12月
					2.事務所
					行(一)2G 282( 0)
					(185,800 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 8.5H * -2人 * 12月
	006 増員要求に伴う経費				(要求要旨)
					4G 2人 本局
					3G 5人 本局
	01 人件費	0	34,709	34,709	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	21,844	21,844	
	02-0100 職員俸給	0	19,660	19,660	一般分(7人) 19,660( 0)
					1.行(一)3G @222,900 5人 12月 13,374( 0)
					2.行(一)4G @261,900 2人 12月 6,286( 0)
	02-0200 扶養手当	0	2,184	2,184	一般分(7人) 2,184( 0)
					1.行(一)3G @26,000 5人 12月 1,560( 0)
					2.行(一)4G @26,000 2人 12月 624( 0)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	10,816	10,816	
	03-0300 通勤手当	0	2,310	2,310	一般分(7人) @27,500 7人 12月 2,310( 0)
	03-0700 期末手当	0	5,014	5,014	一般分(7人) 5,014( 0)
					1.行(一)3G (222,900 + 26,000 + 11,145) 2.60 5人 3,381( 0)
					2.行(一)4G (261,900 + 26,000 + 26,190) 2.60 2人 1,633( 0)
	03-0800 勤勉手当	0	2,358	2,358	一般分(7人) 2,358( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1.行(一)3G (222,900 + 11,145) 1.35 5人 1580( 0)
						2.行(一)4G (261,900 + 26,190) 1.35 2人 778( 0)
	03-1100 住居手当	0	1,134		1,134	一般分(7人) @13,500 7人 12月 1,134( 0)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	2,049		2,049	一般分(7人) 本局 2,049( 0)
						1.行(一)3G 1,394( 0) (222,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 5人 * 12月
						2.行(一)4G 655( 0) (261,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 2人 * 12月
	009 振替定員に伴う経費					(要求要旨) (項) 沖縄治水事業工事諸費から6人を振替要求 8G 1人 沖縄治水事業工事諸費 6G 1人 沖縄治水事業工事諸費 5G 1人 沖縄治水事業工事諸費 3G 3人 沖縄治水事業工事諸費
	01 人件費	0	36,650		36,650	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	22,169		22,169	
	02-0100 職員俸給	0	20,297		20,297	一般分(6人) 行(一)3G(治水諸費 本局・事務所) @222,900 3人 12月 8,024( 0)
						行(一)5G(治水諸費 本局) @289,200 1人 12月 3,470( 0)
						行(一)6G(治水諸費 本局) @320,600 1人 12月 3,847( 0)
						行(一)8G(治水諸費 本局) @413,000 1人 12月 4,956( 0)
	02-0200 扶養手当	0	1,872		1,872	一般分(6人) 行(一)3G(治水諸費 本局・事務所) @26,000 3人 12月 936( 0)
						行(一)5G(治水諸費 本局) @26,000 1人 12月 312( 0)
						行(一)6G(治水諸費 本局) @26,000 1人 12月 312( 0)
						行(一)8G(治水諸費 本局) @26,000 1人 12月 312( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		对 前 年 度 比 較 增 減	備 考
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	13,754		13,754	
	03-0100 管理職手当		0	2,714		2,714	一般分 2,714( 0)
							行(一)5G(四種) @59,500 1人 12月 714( 0)
							行(一)6G(三種) @72,700 1人 12月 872( 0)
	03-0300 通勤手当		0	1,980		1,980	行(一)8G(二種) @94,000 1人 12月 1,128( 0) 一般分(6人)
	03-0700 期末手当		0	4,937		4,937	治水諸費 本局・事務所 @27,500 6人 12月 1,980( 0) 一般分(6人) 4,937( 0)
							行(一)3G (治水諸費 本局・事務所) (222,900 + 26,000 + 11,145) 2.60 3人 2,028( 0)
							行(一)5G (治水諸費 本局) (289,200 + 26,000 + 28,920) 2.20 1人 757( 0)
							行(一)6G (治水諸費 本局) (320,600 + 26,000 + 48,090) 2.20 1人 868( 0)
							行(一)8G (治水諸費 本局) (413,000 + 26,000 + 82,600 + 61,950) 2.20 1人 1,284( 0)
	03-0800 勤勉手当		0	3,126		3,126	一般分(6人) 3,126( 0)
							行(一)3G (治水諸費 本局・事務所) (222,900 + 11,145) 1.35 3人 948( 0)
							行(一)5G (治水諸費 本局) (289,200 + 28,920) 1.75 1人 557( 0)
							行(一)6G (治水諸費 本局) (320,600 + 48,090) 1.75 1人 645( 0)
							行(一)8G (治水諸費 本局) (413,000 + 82,600 + 61,950) 1.75 1人 976( 0)
	03-1100 住居手当		0	972		972	一般分(6人)
							治水諸費 本局・事務所 @13,500 6人 12月 972( 0)
	03-1300 管理職員特別勤務手当		0	25		25	一般分 25( 0)
							行(一)5G(四種) @6,000 1人 1回 6( 0)
							行(一)6G(三種) @8,500 1人 1回 9( 0)
							行(一)8G(二種) @10,000 1人 1回 10( 0)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	727		727	一般分 727( 0)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
002	沖縄総合事務局(特別会計)	105,415	111,128		5,713							
001	既定定員に伴う経費											
01	人件費	105,415	115,010		9,595		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	
						予 算 額	( 128,264 ) ( 129,488 )	( 115,539 ) ( 122,201 )	( 111,080 ) ( 111,080 )	( 122,191 ) ( 122,191 )	( 115,860 ) ( 115,860 )	
95016-2111-02-0000	職員基本給	69,171	75,477		6,306							
	02-0100 職員俸給	65,647	71,953		6,306			(65,647,000) @71,953,000		71,953(	65,647)	
	02-0200 扶養手当	3,524	3,524		0			@3,524,000		3,524(	3,524)	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	32,784	35,741		2,957							
	03-0100 管理職手当	2,228	2,430		202			(2,228,000) @2,430,000		2,430(	2,228)	
	03-0300 通勤手当	893	893		0			@893,000		893(	893)	
	03-0500 特勤手当	2,440	2,675		235			(2,440,000) @2,675,000		2,675(	2,440)	
	03-0700 期末手当	15,881	17,406		1,525			(15,881,000) @17,406,000		17,406(	15,881)	
	03-0800 勤勉手当	8,566	9,389		823			(8,566,000) @9,389,000		9,389(	8,566)	
	03-1200 単身赴任手当	984	984		0			@984,000		984(	984)	
	03-1700 広域異動手当	1,792	1,964		172			(1,792,000) @1,964,000		1,964(	1,792)	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	3,460	3,792		332			(3,460,000) @3,792,000		3,792(	3,460)	
010	定員合理化に伴う経費											
01	人件費	0	3,882		3,882							
95016-2111-02-0000	職員基本給	0	2,464		2,464							
	02-0100 職員俸給	0	2,230		2,230							
	02-0200 扶養手当	0	234		234							
								行(一)2G	@185,800	-1人 12月	2,230(	0)
								行(一)2G	@19,500	-1人 12月	234(	0)
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0	1,277		1,277							
	03-0300 通勤手当	0	330		330							
								行(一)2G	@27,500	-1人 12月	330(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	03-0700 期 末 手 当	0	534	534	一般分( 1人) ( 185,800 + 19,500 + 0 ) 2.60 -1人 534( 0)
	03-0800 勤 勉 手 当	0	251	251	一般分( 1人) ( 185,800 + 0 ) 1.35 -1人 251( 0)
	03-1100 住 居 手 当	0	162	162	一般分( 1人) @13,500 -1人 12月 162( 0)
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当	0	141	141	一般分( 1人) 事務所 行(一) 2 G 141( 0) ( 185,800 * 12月 ) / ( 38.75時間 * 52週 ) * 1.25 * 8.5H * -1人 * 12月

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
005	総務部一般行政経費	902,642	925,551		22,909	20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 ( 1,101,092) ( 914,967) ( 933,425) ( 882,405) ( 844,807) 1,116,003 1,041,972 973,234 904,819 851,326 (要求要旨) 総務部の一般事務処理に必要な経費及び官房調整に必要な経費
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	10,692	17,441		6,749	1. 人事課に必要な経費 看護師 2人 (3,448,000) @3,442,000 6,884( 6,896) 2. 公正取引室に必要な経費 消費税転嫁対策経費 10,557( 3,796) (1) 調査要員 2人 (1,200,400) @3,518,848 7,038( 2,401) (2) 相談・届出対応要員 1人 (1,395,200) @3,518,848 3,519( 1,395) 計 17,441( 10,692)
95089-2111-05-2100	子どものための 金銭の給付	63,600	60,780		2,820	総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 60,780( 63,600) (352) 349人 @10,000 12月 41,880( 42,240) (115) 100人 @15,000 12月 18,000( 20,700) (11) 15人 @5,000 12月 900( 660)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	9,579	11,498		1,919	1. 総務課に必要な経費 弁護士謝金 181( 181) (1) 法令遵守対応室運営会議出席謝金 2人 3回 @19,700 118( 118) (2) 個別事案相談等謝金 3件 2H @10,000 1.05 63( 63) 2. 人事課に必要な経費 9,276( 8,908) (1) 初任者研修 4人 3H (7,200) @8,100 97( 86) (2) 係長研修 5人 3H (7,200) @8,100 122( 108) (3) 補佐研修 5人 3H (7,200) @8,100 122( 108) (4) 管理者研修 5人 3H (7,200) @8,100 122( 108)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(5) 医師謝金 8,438( 8,123)
						医師謝金 7人 @22,500 <sup>(47)</sup> 49日 7,718( 7,403)
						管理医手当・健康管理医手当 3人 @20,000 12月 720( 720)
						(6) 人事管理に必要な弁護士謝金 1人 @375,000 375( 375)
						3. 会計課に必要な経費 入札監視委員会謝金 486( 432)
						(1) 定例会議 5人 4回 2H <sup>(7,200)</sup> @8,100 324( 288)
						(2) 再苦情処理会議 5人 2回 2H <sup>(7,200)</sup> @8,100 162( 144)
						4. 調査企画課に必要な経費 沖縄振興に関する講演謝金 <sup>(1)</sup> 3人 <sup>(4)</sup> 10回 <sup>(2)</sup> 4H <sup>(7,200)</sup> @8,100 972( 58)
						5. 跡地利用対策課に必要な経費 駐留軍用地跡地利用の実現に必要な謝金 583( 0)
						(1) 相談員(県外)派遣謝金 1人 3回 3H 2日 @8,100 146( 0)
						(2) 相談員(県内)派遣謝金 3人 6回 3H @8,100 437( 0)
						計 11,498( 9,579)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	19,180	20,741		1,561	職員旅費 17,808( 16,499)
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 4,574( 4,591)
						(1) 指定職職員(局長・次長)に必要な旅費 1,613( 1,606)
						東京(1泊2日) 10人回 @96,380 964( 964)
						本島(日帰り・1泊2日) 15人回 @13,650 205( 205)
						宮古(1泊2日) 4人回 <sup>(49,880)</sup> @50,780 203( 200)
						石垣(1泊2日) 4人回 <sup>(59,280)</sup> @60,270 241( 237)
						(2) 幹部職員(次長・総務部長)に必要な旅費 1,056( 1,051)
						東京(1泊2日) 7人回 @93,880 657( 657)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					本 島(日帰り・1泊2日) 15人回 @12,300 185( 185)
					宮 古(1泊2日) 2人回 (47,580) @48,480 97( 95)
					石 垣(1泊2日) 2人回 (56,980) @58,420 117( 114)
					(3)官房調整旅費 1,905( 1,934)
					東 京(1泊2日) 19人回 @53,180 1,010( 1,010)
					本 島(日帰り・1泊2日) 14人回 @10,700 150( 150)
					宮 古(1泊2日) 12人回 (31,780) @30,280 363( 381)
					石 垣(1泊2日) 12人回 (32,780) @31,820 382( 393)
					2.総務課に必要な経費 1,137( 1,142)
					(1)東 京(1泊2日) 13人回 @53,180 691( 691)
					(2)本 島(日帰り・1泊2日) 30人回 @10,700 321( 321)
					(3)宮 古(1泊2日) 2人回 (31,780) @30,280 61( 64)
					(4)石 垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820 64( 66)
					3.人事課に必要な経費 1,923( 1,929)
					(1)東 京(1泊2日) 29人回 @53,180 1,542( 1,542)
					(2)本 島(日帰り・1泊2日) 24人回 @10,700 257( 257)
					(3)宮 古(1泊2日) 2人回 (31,780) @30,280 61( 64)
					(4)石 垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820 63( 66)
					4.会計課に必要な経費 3,026( 3,048)
					(1)会計課職員に必要な旅費 2,399( 2,406)
					東 京(1泊2日) 40人回 @53,180 2,127( 2,127)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							本 島(日帰り・1泊2日) 8人回 @10,700	86(	86)
							宮 古(1泊2日) 3人回 (31,780) @30,280	91(	95)
							石 垣(1泊2日) 3人回 (32,780) @31,820	95(	98)
							(2) 会計検査等に必要な旅費	627(	642)
							本 島(日帰り・1泊2日) 20人回 @10,700	214(	214)
							宮 古(1泊2日) 6人回 (31,780) @30,280	182(	191)
							石 垣(1泊2日) 6人回 (32,780) @31,820	191(	197)
							伊 江(1泊2日) 2人回 @20,190	40(	40)
							5. 調査企画課に必要な経費	2,581(	1,779)
							(1) 調査企画課職員に必要な旅費	1,442(	1,452)
							東 京(1泊2日) 15人回 @53,180	798(	798)
							本 島(日帰り・1泊2日) 37人回 @10,700	396(	396)
							宮 古(1泊2日) 4人回 (31,780) @30,280	121(	127)
							石 垣(1泊2日) 4人回 (32,780) @31,820	127(	131)
							(2) 沖縄総合事務局観光振興推進本部経費	322(	327)
							本府連絡調整(2泊3日)	176(	176)
							(10G~7G) 1人 1回 @109,580	110(	110)
							(6G~3G) 1人 1回 @66,280	66(	66)
							本島内打合せ		
							(6G~3G) 1人 2回 @10,700	21(	21)
							宮 古(1泊2日) 2人回 (31,780) @30,280	61(	64)
							石 垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820	64(	66)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(3) 沖縄振興に関する講演会等に必要な旅費 名 護(日帰り) 817( 0)
					(指定職) 2人回 @6,460 58( 0)
					(6G~3G) 8人回 @5,660 13( 0)
					沖縄市(日帰り) 45( 0)
					(指定職) 2人回 @4,540 39( 0)
					(6G~3G) 8人回 @3,740 9( 0)
					宮 古(1泊2日) 344( 0)
					(指定職) 2人回 @50,780 102( 0)
					(6G~3G) 8人回 @30,280 242( 0)
					石 垣(1泊2日) 376( 0)
					(指定職) 2人回 @60,720 121( 0)
					(6G~3G) 8人回 @31,820 255( 0)
					6. 跡地利用対策課に必要な経費 1,139( 926)
					(1) 跡地利用対策職員に必要な旅費 926( 926)
					東 京(1泊2日) 15人回 @53,180 798( 798)
					本 島(日帰り・1泊2日) 12人回 @10,700 128( 128)
					(2) 駐留軍用地跡地利用の実現に必要な旅費
					東 京(1泊2日) 4人回 @53,180 213( 0)
					7. 公正取引室に必要な経費 2,065( 1,716)
					(1) 公正取引室職員に必要な旅費 1,371( 1,242)
					東 京(1泊2日) <sup>(19)</sup> 20人回 @53,180 1,064( 1,010)
					福 岡(1泊2日) <sup>(2)</sup> 4人回 @40,280 161( 81)
					本 島(日帰り・1泊2日) 2人回 @10,700 21( 21)
					宮 古(1泊2日) <sup>(31,780)</sup> 2人回 @30,280 61( 64)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							石垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820	64(	66)
							(2)立入検査に必要な旅費	232(	237)
							本島(日帰り・1泊2日) 10人回 @10,700	107(	107)
							宮古(1泊2日) 2人回 (31,780) @30,280	61(	64)
							石垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820	64(	66)
							(3)消費税転嫁対策に必要な旅費	462(	237)
							(イ)講習会	376(	194)
							本島(日帰り・1泊2日) 2人 (3) 6回 @10,700	128(	64)
							宮古(1泊2日) 2人 (1) 2回 (31,780) @30,280	121(	64)
							石垣(1泊2日) 2人 (1) 2回 (32,780) @31,820	127(	66)
							(ロ)移動相談会		
							本島(日帰り・1泊2日) 2人 (2) 4回 @10,700	86(	43)
							8. 沖縄北部活性化特別振興事業関係経費	557(	557)
							(1)東京(1泊2日) 6人回 @53,180	319(	319)
							(2)本島(日帰り・1泊2日) 10人回 @10,700	107(	107)
							(3)伊是名(1泊2日) 2人回 @22,070	44(	44)
							(4)伊平屋(1泊2日) 2人回 @23,250	47(	47)
							(5)伊江(1泊2日) 2人回 @20,190	40(	40)
							9. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費	806(	811)
							(1)東京(1泊2日) 12人回 @53,180	638(	638)
							(2)本島(日帰り・1泊2日) 4人回 @10,700	43(	43)
							(3)宮古(1泊2日) 2人回 (31,780) @30,280	61(	64)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(4)石垣(1泊2日) 2人回 (32,780) @31,820 64( 66)
							研修旅費 2,933( 2,681)
							1.人事課に必要な経費
							職員の研修に必要な旅費 1,910( 1,658)
							(1)JST研修 172( 170)
							名護~那覇 2人回 @23,570 47( 47)
							宮古~那覇 1人回 (56,600) @57,500 58( 57)
							石垣~那覇 1人回 (66,000) @67,440 67( 66)
							(2)初任者研修 160( 158)
							名護~那覇 2人回 @20,570 41( 41)
							宮古~那覇 1人回 (53,600) @54,500 55( 54)
							石垣~那覇 1人回 (63,000) @64,440 64( 63)
							(3)係長研修 172( 170)
							名護~那覇 2人回 @23,570 47( 47)
							宮古~那覇 1人回 (56,600) @57,500 58( 57)
							石垣~那覇 1人回 (66,000) @67,440 67( 66)
							(4)補佐研修 172( 170)
							名護~那覇 2人回 @23,570 47( 47)
							宮古~那覇 1人回 (56,600) @57,500 58( 57)
							石垣~那覇 1人回 (66,000) @67,440 67( 66)
							(5)管理者研修 149( 146)
							名護~那覇 2人回 @17,660 35( 35)
							宮古~那覇 1人回 (50,690) @51,590 52( 51)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							石垣～那覇 1人回 (60,090) @61,530	62(	60)
							(6)プレゼンテーション研修	113(	110)
							名護～那覇 2人回 @5,660	11(	11)
							宮古～那覇 1人回 (44,780) @45,680	46(	45)
							石垣～那覇 1人回 (54,180) @55,620	56(	54)
							(7)リスクマネジメント研修	225(	221)
							名護～那覇 4人回 @5,660	23(	23)
							宮古～那覇 2人回 (44,780) @45,680	91(	90)
							石垣～那覇 2人回 (54,180) @55,620	111(	108)
							(8)タイムマネジメント研修	225(	221)
							名護～那覇 4人回 @5,660	23(	23)
							宮古～那覇 2人回 (44,780) @45,680	91(	90)
							石垣～那覇 2人回 (54,180) @55,620	111(	108)
							(9)ファシリテーション研修	297(	292)
							名護～那覇 4人回 @17,660	71(	71)
							宮古～那覇 2人回 (50,690) @51,590	103(	101)
							石垣～那覇 2人回 (60,090) @61,530	123(	120)
							(10)コーチング研修	225(	0)
							名護～那覇 4人回 @5,660	23(	0)
							宮古～那覇 2人回 @45,680	91(	0)
							石垣～那覇 2人回 @55,620	111(	0)
							2.会計課に必要な経費		
							会計業務関係研修出席旅費 4人回 @66,280	265(	265)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					3. 跡地利用対策課に必要な経費 土地区画整理セミナー出席旅費 (1) 東京(2泊3日) 3人回 @66,280 (2) 東京(1泊2日) 3人回 @53,180 4. 公正取引室に必要な経費 公正取引室職員の研修に必要な旅費 (1) 初任者研修 2人回 @66,280 (2) 中級研修 2人回 @66,280 (3) 上級研修 2人回 @66,280 計 20,741( 19,180)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	809	5,486	4,677	1. 人事課に必要な経費 研修講師等旅費 1人回 @90,880 2. 会計課に必要な経費 入札監視委員会旅費 本島(日帰り) 5人 6回 @4,140 3. 調査企画課に必要な経費 沖縄振興に関する講演会等旅費 東京~那覇(1泊2日) (1) (90,880) 3人 2回 @92,580 東京~沖縄市(2泊3日) 3人 2回 @108,520 東京~名護(2泊3日) 3人 2回 @110,440 東京~宮古(1泊2日) 3人 2回 @122,900 東京~石垣(1泊2日) 3人 2回 @132,840 4. 跡地利用対策課に必要な経費 駐留軍用地跡地利用の実現に必要な旅費 (1) 東京(1泊2日) 1人 3回 @93,880 (2) 本島(1泊2日) 3人 6回 @10,700 5. 公正取引室に必要な経費 (1) 意見聴取等旅費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							東京～那覇(2泊3日)	1人 1回	¥106,980	107(	107)
							(2)消費税転嫁対策旅費			1,286(	305)
							本島(日帰り・1泊2日)	2人 <sup>(10)</sup> 52回	¥8,950	931(	179)
							宮古(1泊2日)	2人 <sup>(1)</sup> 4回	(30,780) ¥29,280	234(	62)
							石垣(1泊2日)	2人 <sup>(1)</sup> 2回	(31,780) ¥30,280	121(	64)
							計			5,486(	809)
	95016-2122-08-7011 参考人等旅費		227	228		1	公正取引室に必要な経費				
							参考人招致に必要な旅費			228(	227)
							(1)東京(2泊3日)	1人 1回	¥109,580	110(	110)
							(2)本島(日帰り・1泊2日)				
							1人 1回	¥12,300		12(	12)
							(3)宮古(1泊2日)	1人 1回	(47,580) ¥48,400	48(	48)
							(4)石垣(1泊2日)	1人 1回	(56,980) ¥58,420	58(	57)
	95016-2123-09-1010 庁費		321,293	373,952		52,659	1.備品費				
							総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費			3,756(	5,318)
							(1)初度調弁				
							増員分(7人)			1,194(	693)
							課長補佐級(机等一式)	1人 <sup>(201,700)</sup> ¥205,500	1.05	216(	212)
							係長級(机等一式)	<sup>(3)</sup> 6人 (152,700) ¥155,200	1.05	978(	481)
							(2)備品購入費	一式 (4,405,000) ¥2,440,000	1.05	2,562(	4,625)
							2.消耗品費			25,745(	30,418)
							1.総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費			19,598(	24,086)
							(1)コピー用紙	<sup>(1,150)</sup> (810) ¥1,060 795箱	1.05	885(	978)
							(2)新聞書籍類購入費	12月 <sup>(818,888)</sup> ¥658,175	1.05	8,293(	10,318)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(760,634) (3) 文房具等購入費 12月 @577,380 1.05 7,275( 9,584)
					(4) 予算関係図書 438( 438)
					(5) 沖縄総合事務局災害対策本部の運営経費 (1,879,648) 一式 @1,847,331 1,847( 1,880)
					(6) 消耗品費(陸運事務所特別会計) (70,462) 12月 @68,253 1.05 860( 888)
					2. 公正取引室に必要な経費
					商品試買関係経費 @30,000 1.05 32( 32)
					3. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 6,115( 6,300)
					(1) 共用分(分担金) 475( 532)
					沖 局 分 (360,000) @354,000 354( 360)
					那覇農林水産センター分 (172,000) @121,000 121( 172)
					(2) 専用分 5,640( 5,768)
					沖 局 分 (5,632,000) @5,545,000 5,545( 5,632)
					那覇農林水産センター分 (136,000) @95,000 95( 136)
					3. 印刷製本費 9,823( 8,559)
					1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 4,153( 3,531)
					(1) 災害対策手帳印刷費 一式 @700,000 1.05 735( 735)
					(2) 封筒等印刷費 一式 (2,662,857) @3,255,238 1.05 3,418( 2,796)
					2. 総務課に必要な経費
					広報事務経費
					広報誌(6400部) 6回 @532,000 1.05 3,352( 3,352)
					3. 人事課に必要な経費
					リクルート用パンフレット(1000部) @520,000 1.05 546( 0)
					4. 会計課に必要な経費
					歳出予算明細書 @800,000 1.05 840( 840)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							5. 調査企画課に必要な経費
							沖縄県経済の概況(400部) 2回 (398,000) @443,680 1.05 932( 836)
							4. 通信運搬費
							総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 20,614( 20,713)
							(1) I P 電話料金 7,618( 7,618)
							基本料金 12月 @307,026 1.05 3,869( 3,869)
							通話料 @3,570,000 1.05 3,749( 3,749)
							(2) 郵便料 12月 (1,052,583) @1,034,500 12,414( 12,631)
							(3) 有料道路通行料 年間 (441,904) @554,285 1.05 582( 464)
							5. 光熱水料 46,332( 41,064)
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 3,878( 3,901)
							(1) 名護地方合同庁舎 506( 525)
							電 気 (446,499) @422,458 1.05 444( 469)
							ガ ス (3,668) @744 1.05 1( 4)
							水 道 61( 52)
							上水道 (35,704) @41,424 1.05 43( 37)
							下水道 (14,450) @16,801 1.05 18( 15)
							(2) 平良地方合同庁舎 1,438( 1,482)
							電 気 (1,225,927) @1,218,573 1.05 1,280( 1,287)
							ガ ス (6,193) @5,892 1.05 6( 7)
							水 道 152( 188)
							上水道 (134,075) @109,907 1.05 115( 141)
							下水道 (44,794) @35,681 1.05 37( 47)
							(3) 石垣地方合同庁舎 1,339( 1,335)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							電 気	(1,209,928) @1,212,656 1.05	1273(	1270)
							ガ ス	(3,501) @3,166 1.05	3(	4)
							水 道			
							上水道	(57,854) @60,463 1.05	63(	61)
							(4)宮古運輸事務所		262(	289)
							電 気	(251,846) @226,966 1.05	238(	264)
							ガ ス	(6,778) @5,440 1.05	6(	7)
							水 道			
							上水道	(17,050) @17,135 1.05	18(	18)
							(5)八重山運輸事務所		333(	270)
							電 気	(243,377) @293,125 1.05	308(	256)
							ガ ス	(6,180) @8,477 1.05	9(	6)
							水 道			
							上水道	( 7,719) @15,044 1.05	16(	8)
							2.那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費		42,454(	37,163)
							(1)電 気		36,328(	30,577)
							共用分(分担金)		2,150(	1,759)
							沖 局 分	(240,000) @223,000	223(	240)
							那覇農林水産センター分	(1,519,000) @1,927,000	1,927(	1,519)
							専用分		34,178(	28,818)
							沖 局 分	(28,418,000) @33,707,000	33,707(	28,418)
							那覇農林水産センター分	(400,000) @471,000	471(	400)
							(2)水 道		6,126(	6,586)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							共用分(分担金) 747( 740)
							沖 局 分 531( 493)
							上水道 (355,000) @383,000 383( 355)
							下水道 (138,000) @148,000 148( 138)
							那覇農林水産センター分 216( 247)
							上水道 (178,000) @156,000 156( 178)
							下水道 (69,000) @60,000 60( 69)
							専用分
							沖 局 5,379( 5,846)
							上水道 (4,212,000) @3,880,000 3,880( 4,212)
							下水道 (1,634,000) @1,499,000 1,499( 1,634)
							6. 借料及び損料 17,194( 3,327)
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 10,394( 2,822)
							(1) コピー及びFAX借料 8,225( 907)
							平成22年度 国庫債務負担行為移行分
							(イ) 4年国庫債務負担行為( H 2 2 . 1 0 . 1 ~ H 2 5 . 9 . 3 0 )
							前年度限りの経費 22年度 4年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 22 年 度 23 年 度 24 年 度 25 年 度
							50,730 208 416 416 208
							複写機11台 (6) 0月 @33,000 1.05 0( 208)
							平成23年度 国庫債務負担行為移行分
							(イ) 4年国庫債務負担行為( H 2 3 . 1 0 . 1 ~ H 2 6 . 9 . 3 0 )
							H 2 6 . 4 . 1 ~ H 2 6 . 9 . 3 0 23年度 4年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 23 年 度 24 年 度 25 年 度 26 年 度
							26,154 322 643 643 322

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(12) 複写機17台 6月 @51,000 1.05 322( 643)</p> <p>平成24年度 国庫債務負担行為移行分</p> <p>(イ)3年国庫債務負担行為(H24.10.1~H26.9.30)</p> <p>H26.4.1~H26.9.30 24年度 3年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度 16,225 4,056 55 27</p>
						<p>(12) 複写機14台 6月 @4,348 1.05 27( 55)</p> <p>平成25年度 単年度歳出化分(再リース)</p> <p>(イ)再リース(H25.10.1~H26.9.30) H26.4.1~H26.9.30</p>
						<p>複写機11台 6月 @11台 1.05 1( 1)</p> <p>平成26年度 国庫債務負担行為移行分</p> <p>(イ)3年国庫債務負担行為(H26.10.1~H28.9.30)</p> <p>H26.10.1~H27.3.31 26年度 3年国庫債務負担行為の内訳 7,875( 0)</p> <p>限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 31,500 7,875 15,750 7,875</p>
						<p>複合機(カラー)16台 6月 @400,000 1.05 2,520( 0)</p>
						<p>複合機(モノクロ)25台 6月 @850,000 1.05 5,355( 0)</p>
						<p>(2) タクシー使用料 (1,010,000) @918,000 918( 1,010)</p>
						<p>(3) 備船料 (2,000) @3,000 1.05 3( 2)</p>
						<p>(4) 各種会議の会場借料 (91,428) @323,809 1.05 340( 96)</p>
						<p>(5) IP電話機借料 @1,133 113台 (6) 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳 0月 1.05 0( 807)</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 6,453 807 1,613 1,613 1,613 807</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(6) 業務車両借上費 5年国庫債務負担行為分(H26.7.1~H30.6.30) 1台 9月 @96,000 1.05 908(0) 26年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度 30 年度 4,841 908 1,210 1,210 1,210 303
							2. 総務課に必要な経費 大型シュレッダー更新経費 5年国庫債務負担行為分(H26.6.1~H31.3.31) 1台 10月 @583,000 1.05 6,122(0) 26年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度 30 年度 35,506 6,122 7,346 7,346 7,346 7,346
							3. 調査企画課に必要な経費 沖縄振興に関する講演会等開催経費 会場借料 161(0) 名護会場 2回 @7,900 1.05 17(0) 沖縄市会場 2回 @24,700 1.05 52(0) 那覇会場 2回 @24,700 1.05 52(0) 宮古会場 2回 @9,600 1.05 20(0) 石垣会場 2回 @9,600 1.05 20(0)
							4. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 観葉植物リース(分担金) 517(505) (1) 沖 局 分 (468,000) @482,000 482(468) (2) 那覇農林水産センター分 (37,000) @35,000 35(37)
							7. 会議費 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 71(67)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 入札監視委員会 20人 6回 @300 1.05 38( 38)
					(2) 各種会議等 (27,619) @31,428 1.05 33( 29)
					8. 賃金 43,131( 43,097)
					1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 40,000( 40,000)
					(1) 臨時事務補助員 18人 @2,000,016 36,000( 36,000)
					(2) チャレンジ雇用臨時職員 2人 @2,000,016 4,000( 4,000)
					2. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費
					臨時事務補助員(分担金) 3,131( 3,097)
					(1) 沖 局 分 (2,980,000) @3,021,000 3,021( 2,980)
					(2) 那覇農林水産センター分 (117,000) @110,000 110( 117)
					9. 保険料 9,864( 4,073)
					1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 7,481( 2,513)
					(1) 保険料 7,426( 2,432)
					臨時事務補助員 (6) (304,065) 11人 @307,701 3,385( 1,824)
					チャレンジ雇用臨時職員 2人 (304,065) @307,701 615( 608)
					再任用短時間勤務職員 3,426( 0)
					(イ) 3 1時間勤務職員 6人 @502,476 3,015( 0)
					(ロ) 2 3 . 2 5時間勤務職員 1人 @411,492 411( 0)
					(2) 自動車損害賠償責任保険料 55( 81)
					小型乗用車(2年分) (4) 2台 @12,890 26( 52)
					マイクロバス(1年分) 1台 @16,420 16( 16)
					ワンボックスカー(2年分) 1台 @12,890 13( 13)
					2. 人事課に必要な経費
					保険料

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							看護師 1人 (517,000) @523,000	523(	517)
							3. 公正取引室に必要な経費 消費税転嫁対策経費	1,379(	576)
							調査要員 2人 (181,787) @459,623	919(	364)
							相談・届出対応要員 1人 (211,474) @459,623	460(	212)
							4. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費 臨時事務補助員(分担金)	481(	467)
							沖 局 分 (449,000) @464,000	464(	449)
							那覇農林水産センター分 (18,000) @17,000	17(	18)
							10. 児童手当拠出金	125(	81)
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	95(	61)
							(1) 臨時事務補助員 18人 @3,078	55(	55)
							(2) チャレンジ雇用臨時職員 2人 @3,078	6(	6)
							(3) 再任用短時間勤務職員	34(	0)
							3 1 時間勤務職員 6人 @5,000	30(	0)
							2 3 . 2 5 時間勤務職員 1人 @4,110	4(	0)
							2. 人事課に必要な経費		
							看護師 2人 (4,500) @5,000	10(	9)
							3. 公正取引室に必要な経費 消費税転嫁対策経費	14(	6)
							(1) 調査要員 2人 (1,827) @4,656	9(	4)
							(2) 相談・届出対応要員 1人 (2,126) @4,656	5(	2)
							4. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費 臨時事務補助員(分担金)		
							沖 局 分 (5,000) @6,000	6(	5)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	S I P サーバ保守料						0月 1.05	0(	2,838)
	(4) 官報掲載料						( 800,000) @1,029,523 1.05	1,081(	840)
	(5) 電話機等消毒費						年間 (914,285) @884,761 1.05	929(	960)
	(6) 各種修理						年間 (1,266,666) @1,432,380 1.05	1,504(	1,330)
	(7) コピー機保守料						一式 (8,966,666) @8,421,904 1.05	8,843(	9,415)
	(8) 郵便料金計器保守料						年間 @192,380 1.05	202(	202)
	(9) 物品廃棄経費						(139,047) @219,047 1.05	230(	146)
	(10) 防火管理者資格取得講習会参加費						@6,000 1回	6(	6)
	(11) 安全運転管理者等講習会参加費						@4,200 1回	4(	4)
	(12) 沖縄気象災害防止協議会分担金						@15,750 1回	16(	16)
	(13) 自衛消防業務講習会参加費						@40,000 1回	40(	40)
	(14) 防災管理者資格取得講習会参加費						@7,000 1回	7(	7)
	(15) 沖縄総合事務局防災訓練(地震・津波)に必要な経費						@7,130,000 1回 1.05	7,487(	0)
	(16) 電気自動車充電器設置工事						一式 @5,840,000 1.05	6,132(	0)
	(17) 松川住宅(省庁別宿舍)引継ぎ関連経費							1,634(	0)
	建物登記業務						@136,460 1.05	143(	0)
	測量等業務						@1,420,000 1.05	1,491(	0)
	(18) 南冥の塔改修経費						@9,130,000 1.05	9,587(	0)
	2. 総務課に必要な経費							2,637(	316)
	(1) 広報誌発送業務委託						6回 1,673箇所 @30 1.05	316(	316)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)大型シュレッダー撤去・設置費 @2,210,000 1.05 2,321( 0)
						3.人事課に必要な経費 2,008( 1,757)
						(1)リスクマネジメント研修 (162,000) @163,077 2回 1.05 342( 340)
						(2)タイムマネジメント研修 (162,000) @107,143 2回 1.05 225( 340)
						(3)ファシリテーション研修 (270,000) @400,000 2回 1.05 840( 567)
						(4)プレゼンテーション研修 (162,000) @176,191 1回 1.05 185( 170)
						(5)接遇研修 (162,000) @68,572 2回 1.05 144( 340)
						(6)コーチング研修 @85,000 2回 1.05 179( 0)
						(7)キャリアアップ女性研修 @88,750 1回 1.05 93( 0)
						4.調査企画課に必要な経費 9,410( 7,948)
						(1)情報収集等に必要な経費 (7,569,988) @8,753,988 1.05 9,192( 7,948)
						(2)沖縄振興に関する講演会等反訳 10回 @20,760 1.05 218( 0)
						5.跡地利用対策課に必要な経費 6,099( 114)
						(1)土地区画整理セミナー参加費 114( 114)
						土地区画整理の仕組みと運用 3人 @22,000 66( 66)
						土地区画整理と関係法規 1人 @16,000 16( 16)
						助成制度 2人 @16,000 32( 32)
						(2)駐留軍用地跡地利用の実現に必要な経費 @5,700,000 一式 1.05 5,985( 0)
						6.合同庁舎管理費分担金等経費
						機械器具類の保守料清掃料等 4,792( 4,501)
						名護地方合同庁舎 (762,368) @717,892 1.05 754( 800)
						平良地方合同庁舎 (1,462,524) @1,520,920 1.05 1,597( 1,536)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							石垣地方合同庁舎	(837,987) @827,703	1.05	869(	880)
							宮古運輸事務所	(662,983) @643,636	1.05	676(	696)
							八重山運輸事務所	(560,556) @853,463	1.05	896(	589)
							7. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費			98,342(	97,574)
							(1) 維持管理費(分担金)			11,792(	10,769)
							運転・監視業務費			1,832(	1,632)
							沖局分	(1,088,000) @1,304,000		1,304(	1,088)
							那覇農林水産センター分	(544,000) @528,000		528(	544)
							点検及び保守費			3,914(	3,506)
							沖局分	(2,337,000) @2,787,000		2,787(	2,337)
							那覇農林水産センター分	(1,169,000) @1,127,000		1,127(	1,169)
							環境衛生管理費			448(	414)
							沖局分	(275,000) @319,000		319(	275)
							那覇農林水産センター分	(139,000) @129,000		129(	139)
							清掃費			2,179(	2,247)
							沖局分	(1,447,000) @1,519,000		1,519(	1,447)
							那覇農林水産センター分	(800,000) @660,000		660(	800)
							警備費			3,036(	2,620)
							沖局分	(1,747,000) @2,161,000		2,161(	1,747)
							那覇農林水産センター分	(873,000) @875,000		875(	873)
							植栽管理			383(	350)
							沖局分	(234,000) @273,000		273(	234)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							那覇農林水産センター分 @110,000	110(	116)
							(2)維持管理費(2号館)	86,550(	86,805)
							運転・監視業務費 @13,133,000	13,133(	12,818)
							点検及び保守費 @28,990,000	28,990(	28,460)
							環境衛生管理費 @3,207,000	3,207(	3,235)
							清掃費 @15,737,000	15,737(	17,777)
							警備費 @18,163,000	18,163(	17,177)
							植栽管理 @2,746,000	2,746(	2,746)
							電話交換事務 @4,574,000	4,574(	4,592)
							14.職員厚生経費		
							総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費	5,177(	5,116)
							(1)沖縄総合事務局(一般会計)	3,785(	3,733)
							既定分 (590) 584人 @6,162 1.05	3,779(	3,817)
							定員削減分 (-18) -11人 @6,162 1.05	71(	116)
							増員分 (4) 7人 @6,162 1.05	45(	26)
							振替分 (1) 5人 @6,162 1.05	32(	6)
							(2)沖縄総合事務局(陸運事務所特別会計)	110(	117)
							既定分 (19) 18人 @6,162 1.05	116(	123)
							定員削減分 -1人 @6,162 1.05	6(	6)
							(3)沖縄総合事務局(非常勤職員)		
							(55) 58人 @6,162 1.05	375(	356)
							(4)永年勤続者表彰経費	907(	910)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							銀杯(三つ重) @16,000 35個 1.05 588( 588)
							銀杯(単杯) @7,000 35個 1.05 257( 257)
							(589) 表彰状 @544 70枚 1.1 42( 45)
							紙筒 @268 70本 1.05 20( 20)
							計 373,952( 321,293)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	471,616	424,795			46,821	1. 消耗品費 5,043( 7,414)
							1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
							(2,940,500) 消耗品一式 @3,053,790 1.05 3,206( 3,088)
							2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費 1,837( 4,326)
							国家公務員の身分証カード等の購入 1,837( 1,052)
							(イ) 国家公務員カード 170枚 (2,250) @4,020 1.05 718( 402)
							(ロ) 非常勤職員、通行証カード
							(275) (2,250) 265枚 @4,020 1.05 1,119( 650)
							(1,560) 身分証等カード二次発行 0枚 @1,999 1.05 0( 3,274)
							2. 通信運搬費 11,582( 15,168)
							1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
							通信回線関連費 11,261( 14,847)
							(1) インターネット回線使用料 3,402( 6,988)
							25年度 歳出化分(4月~9月)
							(6) @839,250 0月 1.05 0( 5,287)
							25年度 国庫債務負担行為分
							(6) @270,000 12月 1.05 3,402( 1,701)
							25年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 25 年 度 26 年 度 27 年 度 28 年 度 29 年 度
							13,608 1,701 3,402 3,402 3,402 1,701
							(2) 本局事務所間回線使用料
							@623,730 12月 1.05 7,859( 7,859)
							2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1)入退館ゲート回線使用料 @25,450 12月 1.05 321( 321)
					3.光熱水料
					沖縄総合事務局行政情報推進等経費
					システム等電気料 15,807( 19,943)
					(1)総務部サーバー室 (1,176,117) @847,862 12月 1.05 10,683( 14,819)
					(2)開発建設部サーバー室 @406,660 12月 1.05 5,124( 5,124)
					4.借料及び損料
					沖縄総合事務局行政情報推進等経費 226,648( 197,211)
					(1)パソコン
					24年度 国庫債務負担行為分
					@54,801 619台 1.05 35,618( 35,618)
					24年度 5年国庫債務負担行為の内訳
					限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度
					183,440 22,930 35,618 35,618 35,618 17,820
					(2)プリンター
					国庫債務負担行為分 @74,774 37台 1.05 2,905( 2,905)
					24年度 5年国庫債務負担行為の内訳
					限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度
					12,528 1,566 2,905 2,905 2,905 1,453
					(3)サーバ
					国庫債務負担行為分 @225,391 (59)台 1.05 0( 17,737)
					21年度 5年国庫債務負担行為の内訳
					限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度
					134,613 18,223 28,250 28,250 28,250 13,963
					国庫債務負担行為分(更新)
					@359,472 (10)台 1.05 0( 3,774)
					21年度 5年国庫債務負担行為の内訳
					限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度
					42,520 3,775 7,549 7,549 7,549 3,774
					(4)ネットワーク機器 188,125( 140,951)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>国庫債務負担行為分 ⑥6,118,253 (6) 0月 1.05 0( 38,545)</p> <p>21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度</p> <p>445,500 71,885 79,432 79,432 79,432 38,545</p> <p>国庫債務負担行為分(事務所等 I P 電話化)</p> <p>⑨966,031 (6) 0月 1.05 0( 6,086)</p> <p>21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度</p> <p>59,864 3,046 12,183 12,183 12,183 6,086</p> <p>国庫債務負担行為分(不正アクセス検知機器)</p> <p>④4,300,000 1式 1.05 4,515( 4,515)</p> <p>23年度 4年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 23 年度 24 年度 25 年度 26 年度</p> <p>20,000 5,000 5,000 4,515 4,515</p> <p>国庫債務負担行為分 ⑩14,572,222 (6) 12月 1.05 183,610( 91,805)</p> <p>25年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度</p> <p>803,048 91,805 183,610 183,610 183,610 160,413</p> <p>5. 賃金</p> <p>沖縄総合事務局行政情報推進等経費</p> <p>臨時事務補助員 2人 ②2,000,016 4,000( 4,000)</p> <p>6. 保険料</p> <p>沖縄総合事務局行政情報推進等経費</p> <p>臨時事務補助員 (1) (304,065) 2人 ③307,701 615( 304)</p> <p>7. 児童手当拠出金</p> <p>沖縄総合事務局行政情報推進等経費</p> <p>臨時事務補助員 2人 ③3,078 6( 6)</p> <p>8. 雑役務費 161,094( 227,570)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
						システム保守・運用支援業務費 147,226( 213,396)
						(1) 基幹システム機器保守 @1,149,755 12月 1.05 14,487( 14,487)
						(2) ネットワーク機器保守 @1,980,000 12月 1.05 24,948( 24,948)
						(3) 基幹システム運用のための常駐支援 @9,983,000 1名 9,983( 9,983)
						(4) LANシステム保守管理 53,948( 51,846)
						総務部 (2,232,460) @2,459,286 12月 1.05 30,987( 28,129)
						財務部 (302,292) @313,958 12月 1.05 3,956( 3,809)
						農林水産部 (354,603) @326,875 12月 1.05 4,119( 4,468)
						開発建設部 (768,333) @745,863 12月 1.05 9,398( 9,681)
						運輸部 (457,075) @435,550 12月 1.05 5,488( 5,759)
						(5) システム運用のための常駐支援 @10,864,000 2名 21,728( 21,728)
						(6) 端末機器・利用者コード管理補助賃金 @5,203,800 1名 5,204( 5,204)
						(7) HP更新料(日本語) @162,500 12月 1.05 2,048( 2,048)
						(8) 既存システム修繕費 ( 9,247,880) @14,171,559 1式 1.05 14,880( 9,710)
						(9) ネットワーク機器設置・設定費 (69,945,000) @0 1.05 0( 73,442)
						2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費
						システム保守経費 9,168( 9,168)
						カード発行システム 一式 @2,370,000 1.05 2,489( 2,489)
						入退館管理システム 一式 @2,130,000 1.05 2,237( 2,237)
						ヘルプデスク 一式 @2,100,000 1.05 2,205( 2,205)
						セキュリティ対策 一式 @2,130,000 1.05 2,237( 2,237)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3. 電子入札システム経費
						運用・保守経費 4,700( 5,006)
						(1) システム運用保守経費(局側)
						(650,000) @0 1.05 0( 683)
						(2) システム運用保守経費(J A C I C 側)
						(24,700)(175) @23,500 200 4,700( 4,323)
						計 424,795( 471,616)
95016-2123-09-5510	各 所 修 繕	5,223	10,249		5,026	1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費
						(1) 一般修繕 1,283( 1,144)
						松川住宅
						経過年数 3 1年以上 215㎡ (691) @775 1.05 175( 156)
						平良合庁
						経過年数 3 1年以上 1,362㎡ (691) @775 1.05 1,108( 988)
						2. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費 8,966( 4,079)
						(1) 共用分(分担金) 一般修繕 1 1 ~ 1 5 年 1,071( 638)
						沖 局 分 ( 73,000) @124,000 124( 73)
						那覇農林水産センター分 (565,000) @947,000 947( 565)
						(2) 2号館 一般修繕 6 ~ 1 0 年
						沖 局 (3,441,000) @7,895,000 7,895( 3,441)
						計 10,249( 5,223)
95199-2133-09-9030	自動車重量税	134	99		35	1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 99( 134)
						(1) 小型乗用車(通常車検分)
						(3) 1台 @24,600 25( 74)
						(2) 小型乗用車(通常車検分)
						1台 (15,000) @7,500 8( 15)
						(3) マイクロバス 1台 @24,600 25( 25)
						(4) ワンボックス(通常車検分)
						1台 (20,000) @41,000 41( 20)

要求 番号	事 項	前 年 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 比 較 増 減	備 考
95029-2135-16-7700	国有資産所在市 町村交付金	224	217		7	交 付 金 (15,968,000) @15,468,000 1.4/100 217( 224)
95016-2129-17-1010	交 際 費	65	65		0	総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費  局長交際費 @61,904 1.05 65( 65)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 顕彰関係経費 2人 2H 1回 (7,200) @8,100 32( 29)
					3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 687( 680)
					(1) 国有財産一般事務経費 使用調整計画策定に要する経費 意見聴取謝金 57( 50)
					(A) 座長 1人 1回 (7,200) @8,100 8( 7)
					(B) 委員 6人 1回 (7,200) @8,100 49( 43)
					(2) 租税外債権管理徴収経費 弁護士謝金 顧問料 1人 12月 @50,000 1.05 630( 630)
					4. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 金融行政会議等謝金 金融行政アドバイザー運営経費 5人 1H 1回 (7,200) @8,100 41( 36)
					5. 投資者等保護に必要な経費 金融知識等普及施策経費 金融経済教育を考える会議開催経費 パネリスト謝金 3人 3H 1回 (7,200) @8,100 73( 65)
					計 1,038( 1,000)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	13,493	14,839	1,346	1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 2,952( 2,964)
					(1) 本省開催会議等(会議等打合せ) 1,993( 1,993)
					局長会議 (東京) 1人 4回 @90,880 364( 364) 総務部長会議等 (東京) 1人 3回 @93,880 282( 282) 理財部長会議等 (東京) 1人 2回 @93,880 188( 188) 管財部長会議等

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東京) 1人 3回 @93,880	282(	282)
							課長会議等	345(	345)
							(イ)財務局考査・情報管理担当官会議		
							(東京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
							(ロ)総務・人事課長会議		
							(東京) 1人 2回 @66,280	133(	133)
							(ハ)理財課長会議		
							(東京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
							担当者会議等	532(	532)
							(イ)会議	319(	319)
							(A)総務事務担当者等打合せ会議		
							(東京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
							(B)証券監査官会議出席旅費		
							(東京) 2人 2回 53,180	213(	213)
							(ロ)証券監査事務旅費		
							金融庁との事務打合せ		
							(東京) 2人 2回 @53,180	213(	213)
							(2)局・財務部開催会議等	853(	865)
							沖縄総合事務局 事務所等連絡会議	125(	130)
							(宮古 本局) 1人 2回 (31,780) @30,280	61(	64)
							(石垣 本局) 1人 2回 (32,780) @31,820	64(	66)
							課(室)長出張所長会議	125(	130)
							(宮古 本局) 1人 2回 (31,780) @30,280	61(	64)
							(石垣 本局) 1人 2回 (32,780) @31,820	64(	66)
							管内視察等	603(	605)
							(イ)財務部長		
							(宮古・石垣) 1人 2回 (69,980) @71,520	143(	140)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(口) 財務課長
						(宮古・石垣) 1人 2回 (69,980) ⑦71,520 143( 140)
						(八) 担当当事務打合せ 317( 325)
						(宮古 本局) 1人 4回 (31,780) ③30,280 121( 127)
						(石垣 本局) 1人 4回 (32,780) ③31,820 127( 131)
						(宮古・石垣) 1人 1回 (67,180) ⑥68,720 69( 67)
						(3) 財務専門官試験関係経費
						説明会出席旅費 2人 1回 ⑤53,180 106( 106)
						2. 財務部行政広報経費 106( 106)
						(1) 財務広報相談官会議出席旅費
						(東京) 1人 1回 ⑤53,180 53( 53)
						(2) 金融広報中央委員会主催会議等出席旅費
						(東京) 1人 1回 ⑤53,180 53( 53)
						3. 公庫等監督経費
						公庫等監査旅費 150( 148)
						事前打合せ
						(東京) 1人 1回 ⑤53,180 53( 53)
						本支店監査 97( 95)
						(在勤地内) 1人 9回 ①1,100 10( 10)
						(在勤地外) 宿泊 1人 1回 ①17,660 18( 18)
						(宮古・石垣) 1人 1回 (67,180) ⑥68,720 69( 67)
						4. 財政経済調査研究経費 668( 678)
						(1) 財政経済調査研究経費
						経済調査旅費 465( 475)
						(イ) 業界、企業、地場産業へのヒアリング調査 359( 369)
						(在勤地内) 2人 12回 ①1,100 26( 26)
						(在勤地外) 日帰り 2人 8回 ②2,200 35( 35)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(久米島) 2人 1回 ②24,780	50(	50)
							(宮古) 2人 2回 (31,780) ③30,280	121(	127)
							(石垣) 2人 2回 (32,780) ③31,820	127(	131)
							(口) 経済調査課長会議出席旅費		
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180	106(	106)
							(2) 法人企業統計調査経費		
							法人企業統計調査旅費	203(	203)
							(イ) 臨戸回収旅費		
							(在勤地外) 2人 10回 ②2,200	44(	44)
							(口) 法人企業統計調査担当官会議出席旅費		
							(東京) 1人 1回 ⑤53,180	53(	53)
							(八) FABNET事務説明会参加旅費		
							(東京) 2人 1回 ⑤53,180	106(	106)
							5. たばこ・塩事業監督等経費		
							たばこ事業法等施行旅費	452(	454)
							財務局たばこ・塩業務担当者会議出席旅費		
							(東京) 2人 1回 ⑤53,180	106(	106)
							たばこ自動販売機調査旅費	187(	192)
							(在勤地外) 日帰り 2人 10回 ②2,200	44(	44)
							(在勤地外) 宿泊 1人 1回 ①17,660	18(	18)
							(宮古) 2人 1回 (31,780) ③30,280	61(	64)
							(石垣) 2人 1回 (32,780) ③31,820	64(	66)
							未成年者喫煙禁止法違反に係る現地調査	159(	156)
							(宮古・八重山) 2人 1回 (67,180) ⑥68,720	137(	134)
							(在勤地外) 日帰り 2人 5回 ②2,200	22(	22)
							6. 外国為替業務検査等経費		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					外国為替事務打合せ会議出席旅費 担当官会議等  (東京) 2人 2回 @53,180 213( 213)
					7. 主計事務経費 2,381( 2,110)
					(1) 共済組合監査旅費 227( 231)
					(在勤地内) 3人 15力所 @1,100 50( 50)
					(在勤地外) 日帰り 3人 5力所 @2,200 33( 33)
					(在勤地外) 宿泊 3人 1力所 @17,660 53( 53)
					(宮古) 3人 1力所 (31,780) @30,280 91( 95)
					(2) 会議 371( 371)
					主計課長会議出席旅費
					(東京) 1人 2回 @53,180 106( 106)
					上席主計実地監査官会議出席旅費
					(東京) 1人 1回 @53,180 53( 53)
					繰越決算事務担当者会議出席旅費
					(東京) 2人 1回 @53,180 106( 106)
					共済組合事務指導会議出席旅費
					(東京) 2人 1回 @53,180 106( 106)
					(3) 調査・指導 1,783( 1,508)
					共済監査個別事案等打合せ旅費
					(東京) 2人 1回 @53,180 106( 106)
					災害復旧事業査定立会関係
					災害復旧事業査定立会関係旅費
					現地検討会 482( 482)
					(東京) 3人 1回 @66,280 199( 199)
					(在勤地外) 宿泊 8人 2回 @17,660 283( 283)
					予算編成等調査 1,195( 920)
					(イ) 災害復旧事業実態調査旅費
					(在勤地外) 日帰り 4人 1回 @2,200 9( 9)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(口) 公共事業労務費実態調査旅費	138(	138)
							( 在勤地内 ) 4人 1回 @1,100	4(	4)
							( 宮古・石垣 ) 2人 1回 @67,180	134(	134)
							(八) 翌債及び繰越事務説明会出席等旅費	177(	177)
							( A ) 繰越事務説明会出席旅費		
							( 東 京 ) 1人 1回 @53,180	53(	53)
							( B ) 現地調査旅費		
							( 在勤地外 ) 2人 4回 @2,200	18(	18)
							( C ) A D A M S 端末操作説明会		
							( 東 京 ) 2人 1回 @53,180	106(	106)
							(二) 予算執行調査等	463(	463)
							( A ) 本省事前説明会等出席旅費		
							( 東 京 ) 4人 1回 @53,180	213(	213)
							( B ) 本省調査結果説明旅費		
							( 東 京 ) 4人 1回 @53,180	213(	213)
							( C ) 調査旅費	37(	37)
							( 在勤地内 ) 2人 5回 @1,100	11(	11)
							( 在勤地外 ) 2人 6回 @2,200	26(	26)
							(ホ) 公共事業等実施計画承認事前調査経費	133(	133)
							( A ) 調査旅費		
							( 在勤地外 ) 日帰り 4人 2回 @2,200	18(	18)
							( B ) 事前調査本省説明旅費		
							( 東 京 ) 2人 1回 @53,180	106(	106)
							( C ) 公共事業地方連絡会		
							( 在勤地外 ) 日帰り 4人 1回 @2,200	9(	9)
							(へ) 歳出予算の繰越しにかかる事後検証 本省打合せ及び現地検証	275(	0)
							( 東 京 ) 2人 1回 @53,180	106(	0)
							( 在勤地外 ) 日帰り 2人 2回 @2,200	9(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(在勤地外)宿泊 2人 1回 @17,660 35( 0)
						(宮古) 2人 1回 @30,280 61( 0)
						(石垣) 2人 1回 @31,820 64( 0)
						8. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 4,174( 3,484)
						(1) 国有財産一般事務経費
						本省及び管内連絡旅費 3,628( 2,941)
						(東京) 2人 <sup>(10)</sup> 12回 @53,180 1,276( 1,064)
						(在勤地内) 2人 14回 @1,100 31( 31)
						(在勤地外)日帰り 2人 <sup>(60)</sup> 70回 @2,200 308( 264)
						(在勤地外)宿泊 2人 <sup>(11)</sup> 15回 @17,660 530( 389)
						(久米島) 2人 2回 @24,780 99( 99)
						(南大東) 2人 2回 <sup>(46,380)</sup> @59,980 240( 186)
						(宮古) 2人 <sup>(6)</sup> 7回 <sup>(31,780)</sup> @30,280 424( 381)
						(八重山) 2人 <sup>(6)</sup> 7回 <sup>(32,780)</sup> @31,820 445( 393)
						(宮古・八重山) 2人 <sup>(1)</sup> 2回 <sup>(67,180)</sup> @68,720 275( 134)
						(2) 租税外債権管理徴収経費 546( 543)
						裁判所出廷等旅費 403( 400)
						(イ) 収納未済債権特別整理方針打合旅費 350( 347)
						(東京) 2人 2回 @53,180 213( 213)
						(宮古・石垣) 2人 1回 <sup>(67,180)</sup> @68,720 137( 134)
						(口) 裁判所出廷旅費
						(在勤地外)日帰り 2人 12回 @2,200 53( 53)
						債権回収旅費
						(在勤地外)日帰り 2人 10回 @2,200 44( 44)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							訴訟事務調査旅費
							(在勤地外)日帰り 2人 4回 @2,200 18( 18)
							巡回法律相談出席旅費
							(福 岡) 2人 1回 @40,280 81( 81)
							9. 公務員宿舎の維持管理に必要な経費
							一般維持管理経費
							宿舎管理旅費 1,131( 727)
							(イ)会議関係旅費 275( 171)
							(A)本省主催維持管理経費に係る事務打合せ
							(東 京) 2人 2回 (1) @53,180 213( 106)
							(B)管内宿舎関係会議 62( 65)
							(宮古 局) 1人 1回 (31,780) @30,280 30( 32)
							(石垣 局) 1人 1回 (32,780) @31,820 32( 33)
							(ロ)事務指導等旅費 856( 556)
							(A)事務指導旅費
							(宮古・石垣) 2人 4回 (2) (67,180) @68,720 550( 269)
							(B)合同宿舎修繕旅費 284( 278)
							(在勤地外)日帰り 2人 2回 @2,200 9( 9)
							(宮古・石垣) 2人 2回 (67,180) @68,720 275( 269)
							(C)調査旅費
							(在勤地外)日帰り 2人 5回 (2) @2,200 22( 9)
							10. 金融機関等の監督に必要な経費
							金融機関等監督経費 1,776( 1,776)
							金融庁主催連絡会議等 1,524( 1,524)
							(東 京) 2人 14回 @53,180 1,489( 1,489)
							(在勤地外)宿泊 2人 1回 @17,660 35( 35)
							裁判所出廷等経費 252( 252)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ)訴訟対応方針打合旅費 199( 199)
						(東京) 2人 1回 @53,180 106( 106)
						(大阪) 2人 1回 @46,400 93( 93)
						(ロ)裁判所出廷旅費
						(在勤地外) 日帰り 2人 12回 @2,200 53( 53)
						11.投資者等保護に必要な経費 836( 833)
						(1)金融知識等普及施策経費
						金融知識普及のための事務打合せ
						(東京) 2人 1回 @53,180 106( 106)
						(2)多重債務者相談窓口経費
						多重債務者相談員行動旅費 252( 249)
						(東京) 2人 1回 @53,180 106( 106)
						(在勤地外) 2人 2回 @2,200 9( 9)
						(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) @68,720 137( 134)
						(3)公認会計士試験実施等経費
						事務担当者会議出席旅費
						(東京) 2人 2回 @53,180 213( 213)
						(4)証券取引等関係経費
						委員会主催会議等
						(東京) 2人 2回 @66,280 265( 265)
						計 14,839( 13,493)
	95016-2122-08-2210 検査旅費	1,980	2,609		629	1.外国為替業務検査等経費 240( 240)
						(1)定期検査 63( 63)
						(在勤地内) 3人 3回 @1,100 10( 10)
						(在勤地外)宿泊 3人 1回 @17,660 53( 53)
						(2)財務省主担検査への検査協力
						(東京) 1人 1回 @177,453 177( 177)
						2.主計事務経費
						補助災害復旧事業査定立会 4人 100回 @2,200 880( 880)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等検査旅費 金融機関検査経費 1,390( 761)
						(5) 6人 30回 @1,100 198( 165)
						(3) 6人 10回 @2,200 132( 66)
						(3) 6人 10回 @17,660 1,060( 530)
						4. 投資者等保護に必要な経費 証券取引等関係経費 証券会社等検査 (在勤地内) 3人 30回 @1,100 99( 99)
						計 2,609( 1,980)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,107	1,123		16	1. 地域密着型金融に関する会議開催経費 パネリスト出席旅費 (東京) 1人 1回 @93,880 94( 94)
						2. 主計事務経費 予算決算関係事務研修会部外講師旅費 (東京) 1人 1回 @90,880 91( 91)
						3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 国有財産一般事務経費 748( 734) 国有財産地方審議会 委員出席旅費
						(1) 6人 2回 @2,600 31( 16)
						引継予定財産現地調査等旅費 138( 143)
						(在勤地外) 日帰り 1人 6回 @2,200 13( 13)
						(31,780) (宮古) 1人 2回 @30,280 61( 64)
						(32,780) (八重山) 1人 2回 @31,820 64( 66)
						国有財産監査旅費 535( 531)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(在勤地外) 宿泊 1人 4回 @29,660 119( 119)
					(八重山) 1人 4回 @43,820 (44,780) 175( 179)
					(宮古) 1人 4回 @42,280 (43,780) 169( 175)
					(南大東) 1人 1回 @71,980 (58,330) 72( 58)
					管理处分関係調査旅費
					(在勤地外) 日帰り 1人 10回 @2,200 22( 22)
					債権回収旅費
					(在勤地外) 日帰り 1人 10回 @2,200 22( 22)
					4. 金融機関等の監督に必要な経費
					金融機関等監督経費
					会議等出席旅費
					(在勤地外) 5人 1回 @2,200 11( 11)
					5. 投資者保護に必要な経費 179( 177)
					(1) 金融庁主催連絡会議等 1人 2回 @53,180 106( 106)
					(2) 多重債務者に係る金融経済教育講師旅費 73( 71)
					(在勤地外) 日帰り 1人 2回 @2,200 4( 4)
					(宮古・石垣) 1人 1回 @68,720 (67,180) 69( 67)
					計 1,123( 1,107)
	95016-2123-09-1010 庁 費	44,255	53,242	8,987	1. 消耗品費 6,722( 5,873)
					1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 6,473( 5,624)
					(1) コピー用紙 (518) 539箱 @1,060 1.05 600( 625)
					(2) その他の消耗品 (4,761,000) @5,593,000 1.05 5,873( 4,999)
					2. 地域密着型金融に関する会議開催経費
					顕彰関係経費(額装、筆耕) @6,750 4事例 27( 27)
					3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費
					普通財産管理处分経費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							消耗器材費
							消耗器材費 222( 222)
							(A)境界標 25本 @2,500 1.05 66( 66)
							(B)住宅地図 15冊 @9,900 1.05 156( 156)
							2.印刷製本費 2,163( 1,977)
							1.財務部の一般行政に必要な共通経費
							(259,000) 封筒 @322,000 1.05 338( 272)
							2.財政経済調査研究経費 812( 738)
							(1)財政経済調査研究経費 692( 694)
							経済統計調査経費(管内主要経済指標)
							(450) (211.2) 480部 4回 @201.6 1.05 406( 399)
							法人企業景気予測調査経費 450部 4回 ( 156) @151.2 1.05 286( 295)
							(2)法人企業統計調査経費
							返信用封筒 (1,750) (24) 2,000枚 @57 1.05 120( 44)
							3.たばこ・塩事業監督等経費
							たばこ事業法関係帳票 9( 9)
							営業所移転許可申請書 300枚 @15.4 1.05 5( 5)
							出張販売許可申請書 (100枚 @12) + 3,000(送料) 1.05 4( 4)
							4.国有財産の管理及び処分に必要な経費 1,004( 958)
							(1)普通財産管理処分経費
							未利用国有地等処分経費 989( 943)
							(イ)入札案内書 400部 (2,140) @2,250 1.05 945( 899)
							(ロ)現金払込書(入札保証金) 3冊 @14,000 1.05 44( 44)
							(2)租税外債権管理徴収経費
							貸付料口座振替経費
							口座振替申出書 1,300枚 @11.8 15( 15)
							3.通信運搬費 1,620( 1,620)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 805( 805)
					(1) 電話料
					携帯電話 3台 12月 @2,475 1.05 94( 94)
					(2) 郵便料 12月 @35,000 420( 420)
					(3) 有料道路通行料(ETC) @490 12回 12月 71( 71)
					(4) 荷造り、運賃 @2,460 6個 12月 177( 177)
					(5) 通信運搬費 @43,000 43( 43)
					2. たばこ・塩事業監督等経費 成人識別自動販売機導入関係
					弁明・処分通知 1店 @420 2回 1( 1)
					3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 租税外債権管理徴収経費 貸付料口座振替経費 口座振替お知らせ(インターネット郵便)郵送代 608件 @93 12回 679( 679)
					4. 金融機関等の監督に必要な経費 電話料
					イリジウム通信端末 135( 135)
					(イ) 基本使用料 12ヶ月 @5,145 62( 62)
					(ロ) 通話料 12ヶ月 @5,600 67( 67)
					(ハ) インターネットサービス料 12ヶ月 @525 6( 6)
					4. 借料及び損料 1,107( 744)
					1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 270( 270)
					(1) タクシー代 40回 @1,260 50( 50)
					(2) 自動車借上料 3回 12月 @4,200 151( 151)
					(3) 財務専門官試験関係経費 @66,000 1.05 69( 69)
					2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 業務用車借上費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							国庫債務負担行為分( H 2 6 . 1 0 . 1 ~ H 3 0 . 9 . 3 0 ) 1台 6月 @57,500 1.05 26年度 5年国庫債務負担行為の内訳 363( 0) 限 度 額 26年度 27年度 28年度 29年度 30年度 2,901 363 725 725 725 363
							3 . 地域密着型金融に関する会議開催経費 会場借料 1回 @66,000 1.05 69( 69) 4 . 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 会議等開催経費 90( 90) (イ) 地方における業務説明会会場借料 @66,000 1.05 69( 69) (ロ) 中小企業金融円滑化意見交換会会場借料 @20,000 1.05 21( 21) 5 . 投資者等保護に必要な経費 公認会計士試験実施等経費 試験会場借料 5日 @60,000 1.05 315( 315) 5 . 会議費 66( 59) 1 . 財務部行政広報経費 4( 4) ( 1 ) 財務行政モニター運営経費 7人 1回 @300 1.05 2( 2) ( 2 ) 意見交換会等 7人 1回 @300 1.05 2( 2) 2 . 国有財産の管理及び処分に必要な経費 国有財産一般事務経費 19( 12) 国有財産地方審議会 (19) (1) 20人 2回 @300 1.05 13( 6) 使用調整計画策定に当たっての意見聴取経費 18人 1回 @300 1.05 6( 6) 3 . 地域密着型金融に関する会議開催経費 18人 1回 @300 1.05 6( 6) 4 . 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 37( 37) 金融行政アドバイザー運営経費 8人 1回 @300 1.05 3( 3)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							地方における業務説明会 55人 1回 @300 1.05	17(	17)
							中小企業金融円滑化意見交換会 55人 1回 @300 1.05	17(	17)
							6. 賃金	2,133(	2,133)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費		
							事務補佐員(一般事務関係) 1人 @2,000,016	2,000(	2,000)
							2. 投資者等保護に必要な経費		
							公認会計士試験実施等経費		
							願書受付事務補助		
							日当 1人 2回 10日 @6,660	133(	133)
							7. 保険料	3,831(	2,924)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費		
							事務補佐員(一般事務関係) 1人 (304,065) @307,701	308(	304)
							2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費	2,783(	1,891)
							(1) 国有財産一般事務経費	1,268(	842)
							総括(専門調査員) 1人 (819,882) @740,955	741(	820)
							総括(事務補佐員) 1人 @504,965	505(	0)
							自動車損害賠償責任保険料		
							業務用車	22(	22)
							沖縄本島 1台 @12,890 1.05	13(	13)
							沖縄離島 1台 @8,810	9(	9)
							(2) 普通財産管理处分経費		
							普通財産管理处分(事務補佐員)		
							(2) (524,257) 3人 @504,965	1,515(	1,049)
							3. 投資者等保護に必要な経費		
							多重債務者相談窓口経費		
							多重債務者相談員 1人 (728,999) @739,873	740(	729)
							8. 児童手当拠出金	48(	54)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							事務補佐員(一般事務関係) 1人 @3,078	3(	3)
							2. 国有財産の管理及び処分に必要経費	37(	35)
							(1) 国有財産一般事務経費	17(	19)
							総括(専門調査員) 1人 (8,460) @7,380	7(	8)
							総括(事務補佐員) 2人 (5,400) @5,040	10(	11)
							(2) 普通財産管理処分経費 普通財産管理処分(事務補佐員)		
							(3) (5,400) 4人 @5,040	20(	16)
							3. 公務員宿舍の維持管理に必要な経費 一般維持管理経費 既設合同宿舍専任管理人手当		
							2ヵ月間勤務 (2.5) (12/12) 2人 2/12 @3,298	1(	8)
							4. 投資者等保護に必要な経費 多重債務者相談窓口経費		
							多重債務者相談員 1人 (8,460) @7,380	7(	8)
							9. 自動車維持費 国有財産の管理及び処分に必要経費 国有財産一般事務経費	1,174(	701)
							業務用車関係	1,045(	572)
							(イ) ハイブリッド車 (1) 3台 @225,000 1.05	709(	236)
							(ロ) 低排出ガス車 2台 @160,000 1.05	336(	336)
							自動車検査費用	129(	129)
							(イ) 業務用車 1台 @55,000 1.05	58(	58)
							(ロ) ハイブリッド車 1台 @68,000 1.05	71(	71)
							10. 雑役務費	34,378(	28,170)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 複写機保守料		
							コピー機 8台 12月 @41,000 1.05	4,133(	4,133)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2. 財政経済調査研究経費 財政経済調査経費 調査定期刊行物発送外部業務委託費 (25) 4,500部 @32 1.05 151( 118)
					3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 29,637( 23,461) (1) 普通財産管理処分等業務委託手数料(H26.4.1~H2 9.3.31) 26年度 3年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 47,511 15,837 15,837 15,837
					貸付事務経費 継続貸付業務委託手数料 4,918( 6,243) 23年度 3年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 23 年度 24 年度 25 年度 19,473 6,491 6,243 6,243
					(イ) 本局分 (4,998,492) @3,700,000 1.05 3,885( 5,248)
					(ロ) 宮古分 (521,530) @600,000 1.05 630( 548)
					(ハ) 八重山分 (425,691) @384,000 1.05 403( 447)
					売払事務委託手数料 9,955( 6,896) 23年度 3年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 23 年度 24 年度 25 年度 21,507 7,169 6,896 6,896
					(イ) 本局分 (5,521,320) @9,030,000 1.05 9,482( 5,797)
					(ロ) 宮古分 (576,081) @230,000 1.05 242( 605)
					(ハ) 八重山分 (470,218) @220,000 1.05 231( 494)
					境界確定業務 435( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(イ) 本局分 @360,000 1.05 378( 0)
							(ロ) 宮古分 @30,000 1.05 32( 0)
							(ハ) 八重山分 @24,000 1.05 25( 0)
							台帳価格改定業務 529( 0)
							(イ) 本局分 @428,400 1.05 450( 0)
							(ロ) 宮古分 @45,000 1.05 47( 0)
							(ハ) 八重山分 @30,000 1.05 32( 0)
							台帳価格改定業務(前年度限り) 23年度 3年国庫債務負担行為の内訳 0( 281)
							限 度 額 23 年度 24 年度 25 年度 3,981 1,327 281 281
							(イ) 有償貸付 (710) (355) 0件 @0 0( 252)
							(ロ) 無償貸付 (30) 0件 @355 0( 11)
							(ハ) 使用承認 (5) 0件 @355 0( 2)
							(二) 未利用 (45) 0件 @355 0( 16)
							(2) 未利用地等管理業務委託手数料(H26.4.1~H29. 3.31) 26年度 3年国庫債務負担行為の内訳 6,998( 4,525)
							限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 20,994 6,998 6,998 6,998
							巡回・管理 @1,352,538 1.05 1,420( 0)
							草刈・保守等 @2,966,400 1.05 3,115( 0)
							柵設置(補修等) @184,899 1.05 194( 0)
							看板作成・設置等 @1,375,110 1.05 1,444( 0)
							樹木伐採 @1,302 1.05 1( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							投棄物撤去	@1,496	1.05	2(	0)
							巢撤去	@240,000	1.05	252(	0)
							流出土砂撤去	@240,000	1.05	252(	0)
							開口部閉鎖(補修等)	@303,000	1.05	318(	0)
							未利用地管理委託(前年度限り)			0(	4,525)
							(イ)事業費			0(	3,564)
							(A)不法占拠防止柵設置			0(	1,277)
							(a)設置	(210) 0m @4,560		0(	958)
							(b)補修	(210) 0m @1,521		0(	319)
							(B)不法占拠防止立札設置	(6) 0件 1箇所 @25,000		0(	150)
							(C)草刈費	(7,370.16) 0m <sup>2</sup> 2回 @75		0(	1,106)
							(D)不法占拠防止巡回調査	(50) 0人日 @15,040		0(	752)
							(E)不法投棄物処理	(20) 0人日 @13,950		0(	279)
							(口)諸費用	(3,697) @0千円 0.2		0(	739)
							(ハ)消費税	(3,697) @0千円 + (739) @0千円 0.05		0(	222)
							(3)一般競争入札経費			6,725(	5,439)
							(イ)新聞広告料			4,588(	4,588)
							(A)一般紙広告			2,131(	2,131)
							(本局)	4回 @470,000 1.05		1,974(	1,974)
							(出張所)	4回 @37,400 1.05		157(	157)
							(B)住宅新聞広告	12回 @195,000 1.05		2,457(	2,457)
							(口)物件調査作成業務委託手数料				
							(30) (27,000) 11件 @185,000 1.05			2,137(	851)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(4) 租税外債権管理徴収経費 貸付料口座振替経費 口座振替手数料 608件 @10.5 12回 77( 77)
							4. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 地方における業務説明会 (テープ起こし等外部委託経費) @32,000 1.05 34( 34)
							5. 投資者等保護に必要な経費 証券取引等関係経費 情報収集経費 情報提供料 1台 12月 @33,600 (33,650) 1.05 423( 424)
						86	計 53,242( 44,255)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	3,162	3,076				1. 通信運搬費 財務部行政情報化推進経費 モバイルシステム経費 モバイルアクセス使用料 6台 @10,246 12月 1.05 775( 775)
							2. 借料及び損料 549( 544)
							1. 財務部行政情報化推進経費 モバイルシステム経費 340( 340)
							モバイルパソコン(H24.10.1~H28.9.30) 6台 @4,272 12月 1.05 323( 323) 24年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 24年度 25年度 26年度 27年度 28年度 3,952 494 323 323 323 161
							モバイルプリンタ 2台 @655 12月 1.05 17( 17)
							2. 投資者等保護に必要な経費 証券取引等関係経費 証券総合システム運用経費 209( 204)
							サーバ(期間延長分) 1式 @16,180 (12) 2月 1.05 34( 204)
							1式 @16,620 10月 1.05 175( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3. 雑役務費
						投資者等保護に必要な経費
						証券取引等関係経費 1,752( 1,843)
						システム運用費用
						SE (1.3) 1.22人月 @1,080,000 1.05 1,384( 1,475)
						データ消去・機器撤去費 @350,000 1.05 368( 368)
						計 3,076( 3,162)
95016-2953-09-2840	合同宿舍管理費	84,503	41,219		43,284	公務員宿舍の維持管理に必要な経費
						一般維持管理経費 41,219( 84,503)
						一般管理業務関係経費 23,992( 15,174)
						(1) 消耗品費
						消火器 (613) 187個 @5,540 1.05 1,088( 3,566)
						(2) 通信運搬費
						合同宿舍専任管理人用電話料
						(a) 年間勤務 16( 143)
						回線基本料 (3) (12) 2人 2月 @2,355 1.05 10( 89)
						回線使用料 (3) (12) 2人 2月 @1,441 1.05 6( 54)
						(3) 光熱水料
						エレベーター電気料 5台 12月 @10,264 1.05 647( 647)
						(4) 借料及び損料
						業務用車借上費 609( 621)
						国庫債務負担行為分(H21.7.1~H25.6.30)
						(1) (3) 0台 0月 @48,510 1.05 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳 0( 153)
						限度額 21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 2,445 459 611 611 611 153
						国庫債務負担行為分(H25.7.1~H29.6.30)
						(9) (49,500) 1台 12月 @48,300 1.05 25年度 5年国庫債務負担行為の内訳 609( 468)
						限度額 25年度 26年度 27年度 28年度 29年度

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
							2,496	468	609	609	609	153							
													(5) 雑役務費	21,632(	10,197)				
													(A) 未利用地除草費	7,499m <sup>2</sup>	2回	@54	1.05	850(	850)
													(B) 管理業務委託費	20,782(	9,347)				
													(a) 業務委託費						
													国庫債務負担行為分 (H22.6.1~H26.5.31)						
													業務委託費×委託戸数調整率×委託期間						
													(12/12)						
													@2,658,769	1.013	2/12	1.05	471(	2,828)	
													22年度 5年国庫債務負担行為の内訳						
													限 度 額	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
													13,396	2,791	2,828	2,828	2,828	471	
													(b) 業務委託費						
													国庫債務負担行為分 (H24.6.1~H28.9.30)						
													業務委託費×委託戸数調整率×委託期間						
													(6,208,570)						
													@10,017,031	1.0	12/12	1.05	10,518(	6,519)	
													24年度 5年国庫債務負担行為の内訳						
													限 度 額	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度	28 年度	
													79,384	15,279	6,519	10,518	8,788	4,113	
													(c) 業務委託費						
													国庫債務負担行為分 (H26.6.1~H28.9.30)						
													業務委託費×委託戸数調整率×委託期間						
													@11,192,000	1.0	10/12	1.05	9,793(	0)	
													26年度 3年国庫債務負担行為の内訳						
													限 度 額	26 年度	27 年度	28 年度			
													28,463	9,793	12,912	5,758			
													保守点検業務関係経費						
													雑役務費	10,612(	10,612)				
													(1) エレベーターの保守点検						
													既設分	5台	12月	@62,710	1.05	3,951(	3,951)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 消防設備の保守点検 2,555( 2,555)
						(a) 消火器 1,266( 1,265)
						消火器 (2,089) 2,091個 @500 1.05 1,098( 1,097)
						基本料金 20団地 @8,000 1.05 168( 168)
						(b) 非常警報設備 956( 957)
						基本料金 20団地 @8,000 1.05 168( 168)
						操作装置 20団地 @3,000 1.05 63( 63)
						起動装置 (1,696) 1,694個 @200 1.05 356( 356)
						音響装置 858カ所 @110 1.05 99( 99)
						表示灯 (965) 963カ所 @100 1.05 101( 101)
						差動式スポット型感知器 (790) 808個 @100 1.05 85( 83)
						定温式スポット型感知器 (486) 468個 @170 1.05 84( 87)
						(c) 諸経費((a)+(b))×(1.5%) @333,000 333( 333)
						(3) 給水施設の管理 4,106( 4,106)
						(a) 受水槽の清掃 26カ所 @98,930 1.05 2,701( 2,701)
						(b) 高置水槽の清掃 21カ所 @39,750 1.05 876( 876)
						(c) 外観検査 26カ所 @17,450 1.05 476( 476)
						(d) 水質検査 26カ所 @1,940 1.05 53( 53)
						合同宿舍取壊し経費 (50,841,000) @0 1.05 0( 53,383)
						建物調査診断等事務委託費 (イ) 建物定期点検業務委託経費 (5,080,000) @6,300,000 1.05 6,615( 5,334)
	95016-2123-09-4510 国有財産評価等 手数料	7,521	7,521		0	国有財産の管理及び処分に必要な経費 普通財産管理処分経費 7,521( 7,521)



要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95029-2135-16-7700	国有資産所在市 町村交付金	79,381	74,217	5,164	業務用車 2台 @24,600 50( 50) 国有財産所在市町村交付金交付経費 国有資産所在市町村交付金
95016-2959-18-1010	賠償償還及払戻 金	500	500	0	交付金算定標準額 (5,670,071) @5,301,165千円 1.4/100 74,217( 79,381) 財務部の一般行政に必要な共通経費 諸払戻金 500( 500)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
200	農林水産部一般行政経費	26,631	27,299		668	20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 ( 30,083 ) ( 28,040 ) ( 28,630 ) ( 27,125 ) ( 30,544 ) ( 30,083 ) ( 28,040 ) ( 28,630 ) ( 27,125 ) ( 30,587 )
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	368	411		43	( 要求要旨 ) 農林水産部の一般事務処理に必要な経費 1. 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 1. 地域農政懇談会等出席謝金 ( 1 ) 会長クラス 出席謝金 1人 1回 2H (7,200) @8,100 16( 14) ( 2 ) 委員・会員クラス 出席謝金 3人 1回 2H (7,200) @8,100 49( 43) 2. 補助事業事後評価委員会等謝金 ( 1 ) 会長クラス 出席謝金 1人 2回 2H (7,200) @8,100 32( 29) ( 2 ) 委員・会員クラス 出席謝金 3人 2回 2H (7,200) @8,100 97( 86) 2. 生産振興課に必要な経費 農産物検査技能取得講習会謝金 講師謝金 1人 5日 7H 1回 (5,600) @6,200 217( 196) 計 411( 368 )
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	9,892	9,776		116	( 環 A14 ) 1. 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 ( 1 ) 会議出席旅費 部長会議出席 ( 東 京 ) 1人 1回 @69,680 70( 70) 課長会議出席 ( 東 京 ) 1人 4回 @66,280 265( 265) ( 2 ) 災害調査連絡旅費 現地調査 ( 宮古・石垣 ) 1人 4回 (79,180) @80,720 323( 317)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						本省連絡
						(東京) 1人 4回 ⑥66,280 265( 265)
						(3)補助金等調査旅費
						(管内) 2人 4回 ⑩10,700 86( 86)
						(4)バイオマス利活用推進旅費 234( 234)
						指導旅費 181( 181)
						伊江島 2人 1回 (15,310) ⑩15,530 31( 31)
						宮古島 2人 1回 (31,780) ⑩30,280 61( 64)
						与那国 2人 1回 (42,780) ⑩44,280 89( 86)
						打合せ旅費
						東京 1人 1回 ⑤53,180 53( 53)
						2. 沖縄統計情報関係事務経費 244( 250)
						(1) 全国取りまとめセンター長会議出席旅費
						(東京) 1人 1回 ⑤53,180 53( 53)
						(2) 管内センター長会議出席旅費 191( 197)
						(名護) 1人 2回 ⑩17,660 35( 35)
						(宮古) 1人 2回 (31,780) ⑩30,280 61( 64)
						(石垣) 1人 3回 (32,780) ⑩31,820 95( 98)
						3. 林野行政事務経費 1,182( 1,208)
						(1) 治山事業の推進に必要な旅費 345( 352)
						(東京) 1人 2回 ⑤53,180 106( 106)
						(名護) 1人 3回 ⑩17,660 53( 53)
						(宮古) 1人 3回 (31,780) ⑩30,280 91( 95)
						(石垣) 1人 3回 (32,780) ⑩31,820 95( 98)
						(2) 森林整備事業の推進に必要な旅費 486( 499)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							(東 京)	1人 2回	¥53,180	106(	106)
							(名 護)	2人 2回	¥17,660	71(	71)
							(宮 古)	2人 3回	(31,780) ¥30,280	182(	191)
							(石 垣)	2人 2回	(32,780) ¥31,820	127(	131)
							(3) その他林業の振興に必要な旅費			351(	357)
							(東 京)	1人 3回	¥53,180	160(	160)
							(名 護)	1人 2回	¥17,660	35(	35)
							(宮 古)	1人 2回	(31,780) ¥30,280	61(	64)
							(石 垣)	1人 3回	(32,780) ¥31,820	95(	98)
							4. 水産行政事務経費			811(	823)
							(1) 水産業振興に関する事業の推進に必要な旅費			258(	262)
							(東 京)	1人 2回	¥53,180	106(	106)
							(福 岡)	1人 1回	¥40,280	40(	40)
							(名 護)	1人 1回	¥17,660	18(	18)
							(宮 古)	1人 1回	(31,780) ¥30,280	30(	32)
							(石 垣)	1人 2回	(32,780) ¥31,820	64(	66)
							(2) 漁業の指導取締に必要な旅費			335(	339)
							(東 京)	1人 3回	¥53,180	160(	160)
							(福 岡)	1人 2回	¥40,280	81(	81)
							(宮 古)	1人 1回	(31,780) ¥30,280	30(	32)
							(石 垣)	1人 2回	(32,780) ¥31,820	64(	66)
							(3) その他水産業の振興に必要な旅費			218(	222)
							(東 京)	1人 2回	¥53,180	106(	106)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(名 護) 1人 1回 @17,660 18( 18)
						(宮 古) 1人 1回 @30,280 (31,780) 30( 32)
						(石 垣) 1人 2回 @31,820 (32,780) 64( 66)
						5. 農政課に必要な経費 1,461( 1,452)
						(1) 担当者会議等出席旅費 535( 535)
						課長会議出席
						(東 京) 1人 4回 @53,980 216( 216)
						担当者会議出席
						(東 京) 2人 3回 @53,180 319( 319)
						(2) 調査・打合せ連絡旅費 926( 917)
						(東 京) 1人 7回 @53,980 378( 378)
						(本島内) 2人 3回 @10,700 64( 64)
						(宮古・石垣) 2人 3回 @80,720 (79,180) 484( 475)
						6. 土地改良課に必要な経費 315( 312)
						土地改良課職員に必要な旅費
						(東 京) 1人 2回 @66,280 133( 133)
						(本 島) 1人 2回 @10,700 21( 21)
						(宮古・石垣) 2人 1回 @80,720 (79,180) 161( 158)
						7. 生産振興課に必要な経費 1,242( 1,270)
						(1) 担当者会議等出席に必要な旅費 591( 611)
						課長会議出席
						(東 京) 1人 1回 @53,180 53( 53)
						担当者会議出席 432( 452)
						(東 京) 1人 5回 @53,180 266( 266)
						(熊 本) 1人 3回 @43,680 (50,180) 131( 151)
						(名 護) 1人 2回 @17,660 35( 35)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							打合せ旅費
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180 106( 106)
							(2) 現地指導・連絡に必要な旅費 623( 631)
							(石垣) 1人 4回 (32,780) ③1,820 127( 131)
							(宮古) 1人 4回 (31,780) ③0,280 121( 127)
							(久米島) 1人 3回 ②4,780 74( 74)
							(南北大東) 1人 2回 ⑦2,880 146( 146)
							(名護) 1人 4回 ①7,660 71( 71)
							(本島) 1人 7回 ②,200 15( 15)
							(宮古・石垣) 1人 1回 (67,180) ⑥8,720 69( 67)
							(3) 農作物災害等調査・連絡に必要な旅費
							(本島) 1人 2回 ②,200 4( 4)
							(4) 農産物検査技能取得講習会に必要な旅費 24( 24)
							(伊江島) 5人 1回 ③3,530 18( 18)
							(今帰仁) 5人 1回 ①1,100 6( 6)
							8. 消費・安全課に必要な経費 1,146( 1,173)
							(1) 担当者会議等出席旅費 198( 215)
							(東京) 1人 2回 ⑥6,280 133( 133)
							(福島) 1人 1回 (82,160) ⑥5,000 65( 82)
							(2) 現地指導・打合せ旅費 603( 606)
							(本島) 1人 15回 ⑩10,700 161( 161)
							(宮古) 1人 3回 (31,780) ③0,280 91( 95)
							(石垣) 1人 3回 (32,780) ③1,820 95( 98)
							(宮古・石垣) 1人 3回 (67,180) ⑥8,720 206( 202)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(久米島) 1人 2回 @24,780 50( 50)
					(3)米トレーサビリティ現地指導・打合せ旅費 345( 352)
					(東京) 1人 2回 @53,180 106( 106)
					(宮古) 1人 3回 (31,780) @30,280 91( 95)
					(石垣) 1人 3回 (32,780) @31,820 95( 98)
					(名護) 1人 3回 @17,660 53( 53)
					9.食品・環境課に必要な経費 588( 588)
					(1)会議等出席旅費
					(東京) 2人 2回 @53,180 213( 213)
					(2)現地指導・打合せ旅費 375( 375)
					(本島) 1人 6回 @10,700 64( 64)
					(名護) 1人 3回 @17,660 53( 53)
					(宮古) 1人 2回 (31,780) @30,280 61( 64)
					(石垣) 1人 2回 (32,780) @31,820 64( 66)
					(与那国) 1人 3回 (42,780) @44,280 133( 128)
					10.経営課に必要な経費 1,544( 1,579)
					(1)担当者会議等出席旅費 900( 939)
					(東京) 3人 4回 @53,180 638( 638)
					(熊本) 2人 3回 (50,180) @43,680 262( 301)
					(2)現地指導・打合せ旅費 644( 640)
					(本島内) 2人 9回 @10,700 193( 193)
					(宮古・石垣) 1人 3回 (67,180) @68,720 206( 202)
					(久米島) 2人 2回 @24,780 99( 99)
					(南北大東) 2人 1回 @72,880 146( 146)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							消耗品 12月 (309,600) @273,800 1.05 3,450( 3,901)		
							2.印刷製本費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費		
							沖縄農林水産業の情勢報告 200部 (3,623) @4,576 1.05 961( 761)		
							3.通信運搬費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 発送料		
							小包等 12月 (5,042) @7,683 1.05 97( 64)		
							4.借料及び損料 農林水産部の一般行政に必要な共通経費		
							1.会場借料 懇親会・説明会会場 37( 39)		
							(那覇) 1回 (10,400) @8,400 1.05 9( 11)		
							(北部) 1回 @7,900 1.05 8( 8)		
							(離島) 2回 @9,600 1.05 20( 20)		
							2.タクシー利用料 100回 @1,260 126( 126)		
							3.その他の借料		
							レンタカー等 8回 (3,147) @7,678 1.05 64( 26)		
							5.会議費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費		
							会議費 15人 12回 @300 1.05 57( 57)		
							6.賃金 農林水産部の一般行政に必要な共通経費		
							臨時事務補助員 (2) 3人 @2,000,016 6,000( 4,000)		
							7.保険料 農林水産部の一般行政に必要な共通経費		
							臨時事務補助員 (1) (304,065) 2人 @307,701 615( 304)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							8. 児童手当拠出金 農林水産部の一般行政に必要な共通経費
							臨時事務補助員 (2) 3人 @3,078 9( 6)
							9. 雑役務費 農林水産部の一般行政に必要な経費 3,913( 5,211)
							1. 電子複合機保守料 (489,523) 1式 @552,981 1.05 581( 514)
							2. カラープリンター保守点検費用 1式 @72,900 1.05 77( 77)
							3. 複合機保守料 7台 12月 (2,240) @3,358 1.05 296( 198)
							4. 複合機保守料(共用カラー複合機) 1台 12月 (350,928) @234,810 1.05 2,959( 4,422)
							計 16,261( 15,517)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
300	経済産業部一般行政経費	51,541	67,246		15,705	2 0 年度 2 1 年度 2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度 予 算 額 ( 58,889 ) ( 54,686 ) ( 59,959 ) ( 57,148 ) ( 57,491 ) ( 58,889 54,990 59,959 57,148 58,192 ) ( 要求要旨 ) 経済産業部の一般事務処理に必要な経費
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	6,812	7,344		532	商務流通政策に必要な経費 7,344( 6,812) 1 . 特定商取引法の指導員 1人 (3,406,450) @3,792,000 3,792( 3,406) 2 . 法執行専門職員 1人 (3,406,450) @3,552,000 3,552( 3,406)
	95016-2111-05-0720 統計調査員手当	510	510		0	商工業等統計調査に必要な経費 工業統計動態統計調査 3人 4回 @42,500 510( 510)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	625	853		228	1 . 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 567( 504) ( 1 ) 産業行政検討委員会謝金 2人 2回 2h (7,200) @8,100 65( 58) ( 2 ) 地域活性化支援に関する講習会等講師謝金 1人 5回 2h (7,200) @8,100 81( 72) ( 3 ) 地域中小企業技術力強化検討審査委員謝金 9人 1回 2h (7,200) @8,100 146( 130) ( 4 ) 流通業務総合効率化基本指針啓蒙普及講習会講師謝金 1人 1回 2h (7,200) @8,100 16( 14) ( 5 ) 官公需適格組合審査委員会謝金 4人 4回 2h (7,200) @8,100 259( 230) 2 . 商務流通政策に必要な経費 消費者行政に係る顧問弁護士委嘱謝金 1人 1回 6ヶ月 @15,300 92( 92) 3 . 産業技術環境政策に必要な経費 産業人材等関連会議講師謝金 2人 2回 (7,200) @8,100 32( 29) 4 . 地域活性化等総合施策推進に必要な経費 グローバルな産業連携構築に関する委員謝金 5人 2回 2h @8,100 162( 0)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	12,648	14,047		1,399	計 853( 625) (環 A17) (環 A14)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費	2,843(	2,843)
							(1) 局長会議出席		
							(東京) 1人 10回 ⑨96,380	964(	964)
							(2) 部長会議出席		
							(東京) 1人 10回 ⑨93,880	939(	939)
							(3) 課長会議出席		
							(東京) 1人 8回 ⑨90,880	727(	727)
							(4) 機構、定員要求説明		
							(東京) 2人 2回 ⑤53,180	213(	213)
							2. 商工業等統計調査に必要な経費		
							統計調査及び広報に要する旅費	240(	243)
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180	106(	106)
							(本島) 1人 3回 ⑩10,700	32(	32)
							(宮古) 1人 1回 (31,780) ③30,280	30(	32)
							(石垣) 1人 1回 (32,780) ③31,820	32(	33)
							(福岡) 1人 1回 ④40,280	40(	40)
							3. 地域経済産業政策に必要な経費	1,063(	936)
							(1) 地域産業立地推進等に要する旅費	570(	440)
							(東京) 1人 (4) 6回 ⑥66,280	398(	265)
							(本島) 1人 3地区 2回 ⑩10,700	64(	64)
							(宮古) 1人 1回 (31,780) ③30,280	30(	32)
							(石垣) 1人 1回 (32,780) ③31,820	32(	33)
							(大阪) 1人 1回 ④46,400	46(	46)
							(2) 工業用水道事業事務に要する旅費	197(	197)
							(本島) 1人 1回 ⑩10,700	11(	11)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(東京) 1人 2回 @66,280 133( 133)
						(福岡) 1人 1回 @53,380 53( 53)
						(3) 地域新産業創造推進に要する旅費
						(東京) 1人 1回 @53,180 53( 53)
						(4) 新規成長産業支援事業等推進に要する旅費 243( 246)
						(東京) 1人 3回 @53,180 160( 160)
						(本島) 1人 2回 @10,700 21( 21)
						(宮古) 1人 1回 (31,780) @30,280 30( 32)
						(石垣) 1人 1回 (32,780) @31,820 32( 33)
						4. 製造産業対策指導等に必要経費 350( 353)
						(1) 伝統的工芸品産業の基盤強化事務処理に要する旅費 204( 207)
						(東京) 1人 2回 @53,180 106( 106)
						(本島) 1人 1回 @10,700 11( 11)
						(宮古) 1人 1回 (31,780) @30,280 30( 32)
						(石垣) 1人 1回 (32,780) @31,820 32( 33)
						(久米島) 1人 1回 @24,780 25( 25)
						(2) デザイン開発指導等に要する旅費
						デザイン開発指導連絡協議会等出席旅費 146( 146)
						(東京) 1人 2回 @53,180 106( 106)
						(福岡) 1人 1回 @40,280 40( 40)
						5. 商務流通政策に必要な経費 1,469( 1,450)
						(1) 消費経済の推進等に要する旅費 714( 724)
						(東京) 1人 7回 @53,180 372( 372)
						(本島) 1人 5回 @10,700 54( 54)
						(宮古) 1人 4回 (31,780) @30,280 121( 127)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(石垣) 1人 4回 (32,780) ③31,820 127( 131)
							(福岡) 1人 1回 ④40,280 40( 40)
							(2) 商店街振興及び流通業務等に要する旅費 357( 362)
							(東京) 1人 3回 ⑤53,180 160( 160)
							(本島) 1人 3回 ⑥10,700 32( 32)
							(宮古) 1人 2回 (31,780) ③30,280 61( 64)
							(石垣) 1人 2回 (32,780) ③31,820 64( 66)
							(福岡) 1人 1回 ④40,280 40( 40)
							(3) 通商関係業の推進に要する旅費 219( 222)
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180 106( 106)
							(本島) 1人 1回 ⑥10,700 11( 11)
							(宮古) 1人 1回 (31,780) ③30,280 30( 32)
							(石垣) 1人 1回 (32,780) ③31,820 32( 33)
							(福岡) 1人 1回 ④40,280 40( 40)
							(4) サービス産業振興に要する旅費 179( 142)
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180 106( 106)
							(本島) 1人 1回 ⑥10,700 11( 11)
							(宮古) 1人 1回 (24,780) ③30,280 30( 25)
							(石垣) 1人 1回 ③31,820 32( 0)
							6. 産業技術環境政策に必要な経費 1,211( 1,217)
							(1) 産業公害調査指導等に要する旅費
							(本島) 1人 2回 ⑥10,700 21( 21)
							(2) 循環型基礎素材産業構築対策等に要する旅費 127( 127)
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180 106( 106)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(本 島) 1人 2回 @10,700 21( 21)
						(3)省資源・再資源化実態調査等に要する旅費 233( 236)
						(東 京) 1人 3回 @53,180 160( 160)
						(本 島) 1人 1回 @10,700 11( 11)
						(宮 古) 1人 1回 (31,780) @30,280 30( 32)
						(石 垣) 1人 1回 (32,780) @31,820 32( 33)
						(4)地域活性化連携事業推進等に要する旅費 405( 405)
						(東 京) 2人 3回 @53,180 319( 319)
						(本 島) 2人 4回 @10,700 86( 86)
						(5)地域中小企業技術力強化支援等に要する旅費 265( 268)
						(東 京) 1人 3回 @53,180 160( 160)
						(本 島) 1人 4回 @10,700 43( 43)
						(石 垣) 1人 1回 (32,780) @31,820 32( 33)
						(宮 古) 1人 1回 (31,780) @30,280 30( 32)
						(6)産業人材育成対策に要する旅費
						担当官会議(東京) 1人 3回 @53,180 160( 160)
						7. 中小企業政策の推進に必要な経費 3,036( 3,083)
						(1)その他中小企業対策推進に要する旅費 880( 895)
						(東 京) 1人 6回 @53,180 319( 319)
						(本 島) 1人 10回 @10,700 107( 107)
						(宮 古) 1人 6回 (31,780) @30,280 182( 191)
						(石 垣) 1人 6回 (32,780) @31,820 191( 197)
						(福 岡) 1人 2回 @40,280 81( 81)
						(2)小規模企業対策推進に要する旅費 442( 449)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							(東京)	1人 4回	¥53,180	213(	213)
							(本島)	1人 4回	¥10,700	43(	43)
							(宮古)	1人 3回	(31,780) ¥30,280	91(	95)
							(石垣)	1人 3回	(32,780) ¥31,820	95(	98)
							(3) 中小企業新事業活動促進に要する旅費			1,714(	1,739)
							(東京)	3人 5回	¥53,180	798(	798)
							(本島)	1人 20回	¥10,700	214(	214)
							(宮古)	1人 10回	(31,780) ¥30,280	303(	318)
							(石垣)	1人 10回	(32,780) ¥31,820	318(	328)
							(福岡)	1人 2回	¥40,280	81(	81)
							8. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要経費			2,269(	2,352)
							(1) 鉱業法及び採石法の指導・監督及び担当官等会議出席旅費			846(	862)
							(東京)	1人 5回	¥53,180	266(	266)
							(本島)	2人 8回	¥10,700	171(	171)
							(宮古)	2人 4回	(31,780) ¥30,280	242(	254)
							(石垣)	1人 4回	(32,780) ¥31,820	127(	131)
							(福岡)	1人 1回	¥40,280	40(	40)
							(2) 電気事業及びガス事業監督に要する旅費			640(	650)
							(東京)	2人 2回	¥53,180	213(	213)
							(大阪)	2人 1回	¥46,400	93(	93)
							(本島)	2人 4回	¥10,700	86(	86)
							(宮古)	2人 2回	(31,780) ¥30,280	121(	127)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(石垣) 2人 2回 (32,780) ③1,820	127(	131)
						(3) 中小企業エネルギー環境対策に要する旅費	179(	236)
						(東京) 1人 2回 (3) ⑤3,180	106(	160)
						(本島) 1人 1回 ⑩10,700	11(	11)
						(宮古) 1人 1回 (31,780) ③0,280	30(	32)
						(石垣) 1人 1回 (32,780) ③1,820	32(	33)
						(4) 総合エネルギー対策普及啓発調整連絡旅費	243(	240)
						(東京) 1人 2回 ⑤3,180	106(	106)
						(宮古・石垣) 1人 2回 (67,180) ⑥8,720	137(	134)
						(5) 石油製品販売指導等及び担当官等会議出席旅費	329(	332)
						(東京) 1人 3回 ⑤3,180	160(	160)
						(本島) 2人 5回 ⑩10,700	107(	107)
						(宮古) 1人 1回 (31,780) ③0,280	30(	32)
						(石垣) 1人 1回 (32,780) ③1,820	32(	33)
						(6) 聴聞会に要する旅費		
						(本島) 3人 1回 ⑩10,700	32(	32)
						9. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費	1,566(	171)
						(1) 地域活性化等総合施策の推進のための調査旅費	167(	171)
						(東京) 1人 1回 ⑤3,180	53(	53)
						(本島) 1人 2回 ⑩10,700	21(	21)
						(宮古) 1人 2回 (31,780) ③0,280	61(	64)
						(石垣) 1人 1回 (32,780) ③1,820	32(	33)
						(2) グローバルな産業連携構築に要する旅費	1,399(	0)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(東京) 1人 1回 @131,980 132( 132)
					3. 産業技術環境政策に必要な経費
					産業人材等関連会議講師旅費 1人 1回 @96,380 96( 96)
					4. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費
					グローバルな産業連携構築に関する委員旅費
					10人 1回 @66,280 663( 0)
					計 1,326( 610)
	95016-2123-09-1010 庁 費	30,139	42,975	12,836	(環 A17)
					1. 備品費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費
					備品 @163,250 1.05 171( 171)
					2. 消耗品費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費 4,175( 4,193)
					1. コピー用紙
					コピー用紙 193箱 @1,060 1.05 (1,150) 215( 233)
					2. その他消耗品
					その他消耗品一式 @3,755,013 1.05 3,943( 3,943)
					3. 石油関係事務立入検査サンプリング容器
					16個 @1,000 1.05 17( 17)
					3. 被服費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費
					作業服等 5人 @9,900 1.05 52( 52)
					4. 印刷製本費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費 377( 377)
					1. 報告書等 450部 @552 1.05 261( 261)
					2. 地域産業ビジョン報告書 100部 @1,105 1.05 116( 116)
					5. 通信運搬費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費 428( 428)
					1. 郵便料
					郵便料 @150,000 150( 150)
					2. 通話料(携帯電話)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							通話料 @250,000 1.05 263( 263)
							3.石油事務関係サンプル搬送費
							10回 @1,400 1.05 15( 15)
							6.借料及び損料 2,089( 2,114)
							1.経済産業部の一般行政に必要な共通経費 1,982( 2,007)
							(1)タクシー使用料 445回 @1,260 561( 561)
							(2)その他借料 @91,200 1.05 96( 96)
							(3)業務車両借上費 1,325( 1,350)
							国庫債務負担行為分(H21.7.1~H25.6.30)
							(3)
							1台 0月 @48,510 1.05 0( 153)
							21年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度
							2,445 459 611 611 611 153
							国庫債務負担行為分(H22.7.1~H26.6.30)
							(12)
							1台 3月 @57,800 1.05 183( 729)
							22年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 26 年度
							2,917 547 729 729 729 183
							国庫債務負担行為分(H25.7.1~H29.6.30)
							(9) (49,500)
							1台 12月 @48,300 1.05 609( 468)
							25年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度
							2,496 468 609 609 609 153
							国庫債務負担行為分(H26.7.1~H30.6.30)
							(9) (56,400)
							1台 9月 @56,400 1.05 533( 0)
							26年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度 30 年度
							2,844 533 711 711 711 178
							2.商務流通政策に必要な経費 107( 107)
							(1)特別商取引適正化指導説明会会場借料
							3回 @20,400 1.05 64( 64)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) サービス産業振興等セミナー会場借料 2回 @20,400 1.05 43( 43)
					7. 会議費 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 会議費 @300 230人回 1.05 72( 72)
					8. 賃金 15,406( 15,406)
					1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 3人 @2,000,016 6,000( 6,000)
					2. 商務流通政策に必要な経費 消費者相談員給与 1人 @3,406,450 3,406( 3,406)
					3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費 6,000( 6,000)
					(1) 鉱業出願処理、調査等関係 2人 @2,000,016 4,000( 4,000)
					(2) 低炭素社会施策推進等関係 1人 @2,000,016 2,000( 2,000)
					9. 保険料 1,118( 1,099)
					1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 1人 (304,065) @307,701 308( 304)
					2. 商務流通政策に必要な経費 法執行専門職員 1人 (491,350) @502,000 502( 491)
					3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費 鉱業出願処理、調査等関係 1人 (304,065) @307,701 308( 304)
					10. 児童手当拠出金 36( 33)
					1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 3人 @3,078 9( 9)
					2. 商務流通政策に必要な経費 18( 15)
					(1) 特定商取引法の指導員 1人 (4,746) @6,400 6( 5)
					(2) 消費者相談員 1人 (4,746) @6,100 6( 5)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(3) 法執行専門職員 1人 (4,746) @6,100	6(	5)
							3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要経費	9(	9)
							(1) 鉱業出願処理、調査等関係 2人 @3,078	6(	6)
							(2) 低炭素社会施策推進等関係 1人 @3,078	3(	3)
							11. 雑役務費	19,051(	6,194)
							1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費	1,469(	1,399)
							(1) その他雑役務費 @1,200,000 1.05	1,260(	1,260)
							(2) 石油事務関係分析費 70件 @1,890 1.05	139(	139)
							(3) 地域産業立地担当者研修費 1人 2回 @33,500 1.05	70(	0)
							2. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費	5,478(	4,795)
							(1) 地域活性化調査費 研究員	4,816(	4,795)
							1) 主任研究員 @50,700 25人日	1,268(	1,268)
							2) 研究員 @41,700 45人日	1,877(	1,877)
							調査旅費	722(	719)
							(東京) 1人 5回 @96,380	482(	482)
							(本島) 2人 6回 @10,700	128(	128)
							(宮古) 1人 1回 (49,880) @50,780	51(	50)
							(石垣) 1人 1回 (59,280) @60,720	61(	59)
							委員会等経費	634(	616)
							1) 謝金	162(	144)
							委員長 1人 4回 (7,200) @8,100	32(	29)
							委員 4人 4回 (7,200) @8,100	130(	115)
							2) 委員等旅費 5人 4回 @1,000	20(	20)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							3) 会場借料	4回 @20,400 1.05	86(	86)
							4) 会議費	5人 4回 @300 1.05	6(	6)
							5) 報告書作成費 一式	@250,000 1.05	263(	263)
							6) 図書購入費	6冊 @5,000	30(	30)
							7) 通信運搬費	160部 2回 @130	42(	42)
							8) 調査票印刷費	150部 @160 1.05	25(	25)
							一般管理費	@3,145,000 0.1	315(	315)
							(2) グローバルな産業連携構築に必要な経費			
							翻訳費	1回 70枚 @9,000 1.05	662(	0)
							3. 沖縄力活用実現調査に必要な経費			
							沖縄力活用実現調査費		12,104(	0)
							(1) 研究員		4,386(	0)
							主任研究員	1人 15日 @94,000	1,410(	0)
							研究員	1人 62日 @48,000	2,976(	0)
							(2) 旅費		1,640(	0)
							(東京)	1人 10回 @74,000	740(	0)
							(海外)	2人 3回 @150,000	900(	0)
							(3) 委員会等経費		5,429(	0)
							委員謝金	3研究会 6人 6回 @15,000	1,620	
							委員旅費			
							(東京)	3研究会 5人 3回 @74,000	3,330(	0)
							会場借料	3研究会 3回 @50,000 1.05	473(	0)
							会議費	3研究会 6人 3回 @100 1.05	6(	0)
							(4) 物品購入費			
							物品購入費	2種 @100,000 1.05	210(	0)
							(5) 一般管理費	@4,386,000 0.1	439(	0)
							計		42,975(	30,139)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費	1,946(	1,690)
						(1) 建設関係打合せ旅費	1,670(	1,414)
						(東京) 4人 5回 (4) ⑥66,280	1,326(	1,060)
						(宮古) 1人 4回 (43,780) ④42,280	169(	175)
						(石垣) 1人 4回 (44,780) ④43,820	175(	179)
						(2) 環境保全対策連絡旅費	276(	276)
						(東京) 2人 2回 ⑥66,280	265(	265)
						(本島内) 1人 1回 ⑩10,700	11(	11)
						2. 港湾事業に必要な経費	1,177(	1,189)
						(1) 港湾関係打合せ旅費	1,133(	1,144)
						(東京) 2人 5回 ⑥66,280	663(	663)
						(宮古) 1人 4回 (43,780) ④42,280	169(	175)
						(石垣) 1人 4回 (44,780) ④43,820	175(	179)
						(宮古・石垣) 1人 1回 (79,180) ⑧80,720	81(	79)
						(名古屋) 1人 1回 (48,320) ④44,820	45(	48)
						(2) 港湾実地監査旅費		
						(石垣) 1人 1回 (44,780) ④43,820	44(	45)
						3. 公共事業における事業執行適正化経費	928(	928)
						(1) 土木建設関係総合評価審査委員会打合せ旅費		
						(東京) 2人 2回 ⑥66,280	265(	265)
						(2) 港湾建設関係総合評価審査委員会打合せ旅費		
						(東京) 2人 2回 ⑥66,280	265(	265)
						(3) 建設コンサルタント業務審査委員会打合せ旅費		
						(東京) 2人 1回 ⑥66,280	133(	133)
						(4) 工事等成績評定審査委員会打合せ旅費		

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東京) 2人 2回 @66,280	265(	265)
							4. 用地事務に必要な経費 用地関係打合せ旅費		
							(東京) 2人 3回 @66,280	398(	398)
							5. 治水事業に必要な経費 河川関係打合せ旅費	1,332(	716)
							(東京) 2人 <sup>(5)</sup> 9回 @66,280	1,193(	663)
							(福岡) 1人 1回 @53,380	53(	53)
							(本島内) 2人 4回 @10,700	86(	0)
							6. 住宅市場の環境整備及び都市・地域づくりの推進に必要な経費	296(	299)
							(1) 地域計画担当官会議 1人 1回 @66,280	66(	66)
							(2) 住宅建築関係連絡旅費	86(	89)
							(石垣) 1人 1回 <sup>(44,780)</sup> @43,820	44(	45)
							(宮古) 1人 1回 <sup>(43,780)</sup> @42,280	42(	44)
							(3) 都市計画行政連絡旅費	144(	144)
							(東京) 1人 2回 @66,280	133(	133)
							(本島内) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							7. 道路事業に必要な経費	871(	871)
							(1) 道路関係打合せ旅費	727(	727)
							(東京) 2人 5回 @66,280	663(	663)
							(福岡) 1人 1回 @53,380	53(	53)
							(本島内) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							(2) 交通安全関係打合せ旅費	144(	144)
							(東京) 1人 2回 @66,280	133(	133)
							(本島内) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							8. 建設行政事務に必要な経費	365(	365)
							(1) 水源地域対策計画調整連絡旅費	144(	144)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東京) 1人 2回 @66,280	133(	133)
							(本島内) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							(2) 湯水対策関係連絡旅費	144(	144)
							(東京) 1人 2回 @66,280	133(	133)
							(本島内) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							(3) 行政訴訟及渉外処理連絡旅費	77(	77)
							(東京) 1人 1回 @66,280	66(	66)
							(本島内) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							9. 公園事業に必要な経費		
							公園関係打合せ旅費		
							(東京) 2人 3回 @66,280	398(	398)
							10. 収用認定調整官に必要な経費		
							連絡調整旅費	329(	331)
							(東京) 2人 2回 @66,280	265(	265)
							(石垣) 2人 1回 (32,780) @31,820	64(	66)
							11. 港湾管理に必要な経費	168(	171)
							(1) 油保管施設等の調査監督に要する旅費	62(	65)
							(石垣) 1人 1回 (32,780) @31,820	32(	33)
							(宮古) 1人 1回 (31,780) @30,280	30(	32)
							(2) 本省会議への出席旅費		
							(東京) 1人 2回 @53,180	106(	106)
							12. 建設行政管理等経費		
							連絡旅費		
							(東京) 2人 4回 @66,280	530(	530)
							13. 建設市場の環境整備の推進に必要な経費	766(	776)
							(1) 建設業及びコンサルタント業等指導連絡旅費	197(	197)
							(東京) 1人 2回 @66,280	133(	133)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(福 岡) 1人 1回 ⑤53,380	53(	53)
							(本島内) 1人 1回 ⑤10,700	11(	11)
							(2)建設業取引適正化立入検査旅費	125(	130)
							(宮 古) 2人 1回 (31,780) ⑤30,280	61(	64)
							(石 垣) 2人 1回 (32,780) ⑤31,820	64(	66)
							(3)賃貸住宅管理業等指導連絡旅費	231(	236)
							(東 京) 1人 2回 ⑤53,180	106(	106)
							(宮 古) 2人 1回 (31,780) ⑤30,280	61(	64)
							(石 垣) 2人 1回 (32,780) ⑤31,820	64(	66)
							(4)家賃債務保証業等指導連絡旅費		
							(東 京) 2人 2回 ⑤53,180	213(	213)
							14. 海洋・沿岸域環境の保全等の推進に必要な経費 低潮線保全関係連絡旅費		
							(東 京) 2人 3回 ⑤53,180	319(	319)
							研修旅費		
							開発建設部の一般行政に必要な共通経費	4,115(	3,991)
							(1)建設関係研修旅費		
							(小平市) 35人 1回 ⑦79,840	2,794(	2,794)
							(2)港湾関係研修旅費	1,321(	1,197)
							(横須賀) 8人 1回 ⑦79,880	639(	639)
							(柏) 5人 1回 ⑥2,110	311(	311)
							(横須賀) (2) 3人 2回 ⑥61,750	371(	247)
							計	13,938(	12,972)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	159	336			177	1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費	22(	0)
							コンプライアンス・アドバイザー委員会		
							3人 2回 ③3,120	19(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					コンプライアンス講習会 1人 1回 @3,120 3( 0) 2. 公共事業における事業執行適正化経費 314( 159) (1) 入札監視委員会 (本島内) 5人 4回 (2,660) @3,120 62( 53) (2) 総合評価審査委員会 (本島内) 2人 9回 (6) (2,660) @3,120 56( 32) (3) 建設コンサルタント業務審査委員会 (本島内) 3人 12回 (6) (2,660) @3,120 112( 48) (4) 工事等成績評定審査委員会 (本島内) 5人 2回 (2,600) @3,120 31( 26) (5) 事業評価に関する意見交換会 (東京) 1人 1回 @53,180 53( 0) 計 336( 159) 1. 備品費 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 620( 105) (1) 備品費 @100,000 1.05 105( 105) (2) 緊急災害対策派遣隊装備品 @61,300 8台 1.05 515( 0) 2. 消耗品費 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 1,240( 1,261) (1) コピー用紙 コピー用紙 223箱 (1,150) @1,060 1.05 248( 269) (2) その他消耗品 785( 785) 消耗品 12月 @47,300 1.05 596( 596) 研修テキスト代 @180,000 1.05 189( 189) (3) 緊急災害対策派遣隊装備品 一式 @196,800 1.05 207( 207) 3. 被服費
	95016-2123-09-1010 庁 費	11,243	11,502	259	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							開発建設部の一般行政に必要な共通経費		
							緊急災害対策派遣隊装備品 一式 @204,300 1.05	215(	215)
							4.印刷製本費		
							開発建設部の一般行政に必要な共通経費		
							(1)封筒 @119,000 1.05	125(	125)
							5.通信運搬費		
							開発建設部の一般行政に必要な共通経費	1,884(	1,884)
							(1)電話料		
							通話料 12月 @136,200 1.05	1,716(	1,716)
							(2)郵便料		
							小包等 12月 @8,000	96(	96)
							(3)通行料 40回 @1,800	72(	72)
							6.借料及び損料	760(	760)
							1.開発建設部の一般行政に必要な共通経費	655(	655)
							(1)会場借上		
							大会議室 1回 @33,000	33(	33)
							(2)タクシー使用料 135回 @1,900	257(	257)
							(3)レンタカー借上げ 1台 60回 @5,789 1.05	365(	365)
							2.収用認定調整官に必要な経費		
							会場借上 @100,000 1回 1.05	105(	105)
							7.会議費		
							開発建設部の一般行政に必要な共通経費		
							会議費 20人 @300 1.05	6(	6)
							8.賃金		
							建設市場の環境整備の推進に必要な経費		
							臨時事務補助員 1人 @2,000,016	2,000(	2,000)
							9.保険料		
							建設市場の環境整備の推進に必要な経費		
							臨時事務補助員 1人 (304,065) @307,701	308(	304)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						10. 児童手当拠出金 建設市場の環境整備の推進に必要な経費 臨時事務補助員 1人 @3,078 3( 3) 11. 自動車維持費 開発建設部の一般行政に必要な経費 レンタカー用燃料 1台 60回 @1,250 1.05 79( 79) 12. 雑役務費 4,262( 4,501) 1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 1,763( 1,750) (1) NHK放送受信料 (6,640) @6,220 6( 7) (2) 備品修繕 @70,000 1.05 74( 74) (3) 複写機保守料 2台 (26,675) @27,830 12月 1.05 701( 672) (4) 複合機保守料 3台 (26,369) @25,970 12月 1.05 982( 997) 2. 建設行政事務に必要な経費 沖縄湧水対策連絡協議会分担金 1回 @10,000 10( 10) 3. 収用認定調整官に必要な経費 2,489( 2,741) (1) 新聞広告料 1回 2紙 @750,000 1.05 1,575( 1,575) (2) 速記料 1回 8H (30,000) @0 1.05 0( 252) (3) 会場設営料 1回 @870,000 1.05 914( 914) 計 11,502( 11,243) 1. 通信運搬費 建設行政管理等経費 回線使用料 12月 @39,700 1.05 500( 500) 2. 雑役務費 建設行政管理等経費 建設業等の許認可等の事務を処理するために必要な経費 3,067( 2,952) (1) 宅地建物取引業免許事務システム電算処理等業務 (1,543,000) @1,592,283 1.05 1,672( 1,620) (2) 建設業情報管理システム電算処理業務 712( 649)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	3,452	3,567		115	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							システム基本料 (540,000) @600,000 1.05 630( 567)
							建設業許可電算処理料 18件 @3,700 1.05 70( 70)
							経営事項審査電算処理料 18件 @639 1.05 12( 12)
							(3) 賃貸住宅管理業登録システム電算処理料 @650,000 1.05 683( 683)
							計 3,567( 3,452)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
500	運輸部一般行政経費	37,119	42,936		5,817	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 0 年 度</td> <td>2 1 年 度</td> <td>2 2 年 度</td> <td>2 3 年 度</td> <td>2 4 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 31,847 ) 31,847</td> <td>( 31,748 ) 31,749</td> <td>( 39,560 ) 39,560</td> <td>( 36,508 ) 36,508</td> <td>( 38,391 ) 38,410</td> </tr> </table>		2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度	予 算 額	( 31,847 ) 31,847	( 31,748 ) 31,749	( 39,560 ) 39,560	( 36,508 ) 36,508	( 38,391 ) 38,410
	2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度													
予 算 額	( 31,847 ) 31,847	( 31,748 ) 31,749	( 39,560 ) 39,560	( 36,508 ) 36,508	( 38,391 ) 38,410													
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	203	222		19	<p>(要求要旨) 運輸部の一般事務処理に必要な経費</p> <p>1. 陸上交通課に必要な経費</p> <p>沖縄県タクシー適正化推進懇談会謝金</p> <p>4人 2H 2回 (7,200) @8,100</p> <p>130( 115)</p> <p>2. 車両安全課に必要な経費</p> <p>車両欠陥事故防止関係</p> <p>( 1 ) 自動車検査員教習講師謝金</p> <p>1人 1回 2H (7,200) @8,100</p> <p>16( 14)</p> <p>( 2 ) 自動車整備士技能検定試験関係</p> <p>試験委員謝金 3人 1回 2H @5,000</p> <p>30( 30)</p> <p>試験補助員謝金 3人 1回 2H @5,000</p> <p>30( 30)</p> <p>( 3 ) 車両欠陥事故防止に係る講習講師謝金</p> <p>1人 1回 1H (7,200) @8,100</p> <p>8( 7)</p> <p>( 4 ) 不正改造防止に係る講習会講師謝金</p> <p>1人 1回 1H (7,200) @8,100</p> <p>8( 7)</p> <p>計</p> <p>222( 203)</p>												
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	12,061	12,321		260	<p>職員旅費</p> <p>11,414( 11,245)</p> <p>1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>710( 714)</p> <p>( 1 ) 本省主催会議出席旅費</p> <p>部長会議</p> <p>( 東 京 ) 1人 4回 @53,980</p> <p>216( 216)</p> <p>課長会議</p> <p>( 東 京 ) 1人 3回 @53,180</p> <p>160( 160)</p> <p>( 2 ) 運輸部主催事務所長会議出席旅費</p> <p>186( 193)</p> <p>( 宮 古 ) 1人 3回 (31,780) @30,280</p> <p>91( 95)</p> <p>( 石 垣 ) 1人 3回 (32,780) @31,820</p> <p>95( 98)</p> <p>( 3 ) 管内連絡旅費</p> <p>148( 145)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(本 島) 1人 1回 @10,700 11( 11)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) @68,720 137( 134)
							2. 企画室に必要な旅費 674( 684)
							(1) 担当者会議等出席旅費 341( 341)
							課長会議出席
							(東 京) 1人 3回 @53,180 160( 160)
							担当者会議出席 181( 181)
							(東 京) 1人 3回 @53,180 160( 160)
							(本 島) 1人 2回 @10,700 21( 21)
							(2) 現地立入検査・指導監査旅費 333( 343)
							(名 護) 2人 1回 @17,660 35( 35)
							(久米島) 2人 1回 @24,780 50( 50)
							(宮 古) 2人 2回 (31,780) @30,280 121( 127)
							(石 垣) 2人 2回 (32,780) @31,820 127( 131)
							3. 総務運航課に必要な経費 2,229( 2,245)
							(1) 担当者会議等出席旅費 603( 600)
							課長会議出席
							(東 京) 1人 3回 @53,180 160( 160)
							担当者会議出席 443( 440)
							(東 京) 2人 2回 @53,180 213( 213)
							(大 阪) 2人 1回 @46,400 93( 93)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) @68,720 137( 134)
							(2) 現地立入検査・指導監査旅費 1,523( 1,542)
							(本 島) 2人 10回 @10,700 214( 214)
							(本島離島周辺) 2人 10回 @20,630 413( 413)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(宮古) 2人 5回 (31,780) ③30,280 303( 318)
						(石垣) 2人 5回 (32,780) ③31,820 318( 328)
						(宮古・石垣) 2人 2回 (67,180) ③68,720 275( 269)
						(3) 航路改善協議会旅費
						(本島離島周辺) 2人 4回 ③12,900 103( 103)
						4. 船舶船員課に必要な旅費 1,623( 1,936)
						(1) 担当者会議等出席旅費 801( 852)
						課長会議出席
						(東京) (1) 2人 2回 ③53,180 213( 106)
						担当者会議出席 588( 746)
						(東京) 1人 3回 ③53,180 160( 160)
						(本島) (3) 2人 2回 ③10,700 43( 64)
						(宮古) (3) (31,780) 2人 2回 ③30,280 121( 191)
						(石垣) (3) (32,780) 2人 2回 ③31,820 127( 197)
						(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ③68,720 137( 134)
						(2) 現地立入検査・指導監査旅費 599( 864)
						(本島) 2人 10回 ③10,700 214( 214)
						(宮古) (4) (31,780) 2人 2回 ③30,280 121( 254)
						(石垣) (4) (32,780) 2人 2回 ③31,820 127( 262)
						(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ③68,720 137( 134)
						(3) 職業安定窓口活用に関する求人開拓旅費 223( 220)
						(本島) 2人 4回 ③10,700 86( 86)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ⑥68,720	137(	134)
							5. 海事行政事務経費	1,328(	1,344)
							(1) 海事行政に必要な旅費	953(	966)
							担当者会議等出席旅費	293(	293)
							(イ) 首席会議出席		
							(東京) 1人 2回 ⑤53,180	106(	106)
							(ロ) 担当官会議(中央)出席		
							(東京) 2人 1回 ⑤53,180	106(	106)
							(ハ) 担当官会議(ブロック)出席		
							(福岡) 2人 1回 ④40,280	81(	81)
							現地立入検査・指導監査旅費	660(	673)
							(本島) 2人 4回 ⑩10,700	86(	86)
							(宮古) 2人 3回 (31,780) ③30,280	182(	191)
							(石垣) 2人 4回 (32,780) ③31,820	255(	262)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ⑥68,720	137(	134)
							(2) 海技士国家試験関係旅費	375(	378)
							(東京) 1人 5回 ⑤53,180	266(	266)
							(宮古) 2人 1回 (55,780) ⑤54,280	109(	112)
							6. 陸上交通課に必要な経費	1,768(	1,898)
							(1) 担当者会議等出席旅費	1,191(	1,306)
							課長会議出席		
							(東京) 1人 5回 ⑤53,180	266(	266)
							担当者会議出席	925(	1,040)
							(東京) 2人 (3) 2回 ⑤53,180	213(	319)
							(本島) 2人 3回 ⑩10,700	64(	64)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(宮古) 2人 3回 (31,780) @30,280 182( 191)
					(石垣) 2人 3回 (32,780) @31,820 191( 197)
					(宮古・石垣) 2人 2回 (67,180) @68,720 275( 269)
					(2)現地立入検査・指導監査旅費 577( 592)
					(本島) 2人 3回 @10,700 64( 64)
					(本島離島周辺) 2人 2回 @35,120 140( 140)
					(宮古) 2人 3回 (31,780) @30,280 182( 191)
					(石垣) 2人 3回 (32,780) @31,820 191( 197)
					7. 監査指導課に必要な経費
					担当者会議等出席旅費 320( 320)
					(1) 課長会議出席
					(東京) 1人 3回 @53,180 160( 160)
					(2) 担当者会議出席
					(東京) 1人 3回 @53,180 160( 160)
					8. 車両安全課に必要な経費 1,618( 1,616)
					(1) 担当者会議等出席旅費 212( 212)
					課長会議出席
					(東京) 1人 2回 @53,180 106( 106)
					担当者会議出席
					(東京) 2人 1回 @53,180 106( 106)
					(2) 指導監査旅費 428( 435)
					(本島) 2人 2回 @10,700 43( 43)
					(宮古) 2人 2回 (31,780) @30,280 121( 127)
					(石垣) 2人 2回 (32,780) @31,820 127( 131)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ⑥8,720	137(	134)
							(3)整備管理者選任研修の実施旅費	498(	489)
							(本島) 2人 4回 ⑩10,700	86(	86)
							(宮古・石垣) 2人 3回 (67,180) ⑥8,720	412(	403)
							(4)鉄道関係安全対策会議旅費	480(	480)
							(東京) 2人 3回 ⑤53,180	319(	319)
							(福岡) 2人 2回 ④40,280	161(	161)
							9.運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費		
							現地立入検査・指導監査旅費	986(	333)
							(宮古・石垣) (2) (2) (67,180) 3人 4回 ⑥8,720	825(	269)
							(本島) (2) (3) 3人 5回 ⑩10,700	161(	64)
							10.悪質な機関封印切断船舶に対する監査強化にかかる経費		
							現地立入検査・指導監査旅費	158(	155)
							(本島) 2人 1回 ⑩10,700	21(	21)
							(宮古・石垣) 2人 1回 (67,180) ⑥8,720	137(	134)
							研修旅費	907(	816)
							1.運輸部の一般行政に必要な共通経費	726(	726)
							(1)観光行政研修		
							(柏市) 1人 1回 ⑨90,440	90(	90)
							(2)ISO品質管理研修		
							(柏市) 1人 1回 ⑨90,440	90(	90)
							(3)船舶安全行政事務研修		
							(柏市) 1人 1回 ⑨90,440	90(	90)
							(4)運転保安業務研修		
							(柏市) 1人 1回 ⑨90,440	90(	90)
							(5)自動車運送事業に係る安全・業務担当者研修		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(柏市) 1人 1回 @90,440 90(90)
						(6) 初任運行労務監理官研修
						(柏市) 1人 1回 @90,440 90(90)
						(7) 初級海事実務研修
						(兵庫県) 2人 1回 @80,320 161(161)
						(8) 中級海事実務研修
						(久米島町) 1人 1回 @24,780 25(25)
						2. 運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費
						運輸安全マネジメント評価研修
						(1) (柏市) 2人 1回 @90,440 181(90)
						計 12,321(12,061)
95016-2122-08-2210	検査旅費	5,807	6,079		272	1. 海事行政事務経費 3,855(3,801)
						(1) 船舶検査実施に必要な旅費 1,964(1,984)
						担当者会議出席旅費 320(320)
						(イ) 首席会議出席旅費
						(東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
						(口) 担当官会議出席
						(東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
						船舶検査旅費 1,644(1,664)
						(今帰仁村) 1人 (10) 7回 @6,980 49(70)
						(うるま市) 1人 (17) 12回 @4,740 57(81)
						(沖縄市) 1人 (32) 12回 @3,920 47(125)
						(糸満市) 1人 80回 @2,708 217(217)
						(宮古島市) 2人 6回 (31,780) @30,280 363(381)
						(石垣市) 2人 10回 (32,780) @31,820 636(656)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1) (宮古島市・石垣市) 2人 2回 @68,720	275(	134)
							(2) ポートステートコントロール実施に必要な旅費	1,627(	1,543)
							担当者会議出席旅費	506(	400)
							(イ) 首席会議出席旅費		
							(東京) 1人 2回 @53,180	106(	106)
							(ロ) 担当官会議出席	400(	294)
							(東京) 2人 (2) 3回 @53,180	319(	213)
							(福岡) 2人 1回 @40,280	81(	81)
							ポートステートコントロール実施旅費	1,121(	1,143)
							(本部町) 2人 5回 @7,200	72(	72)
							(うるま市) 2人 20回 @4,740	190(	190)
							(沖縄市) 2人 10回 @3,920	78(	78)
							(西原町) 2人 6回 @1,900	23(	23)
							(宮古島市) 2人 5回 (31,780) @30,280	303(	318)
							(石垣市) 2人 5回 (32,780) @31,820	318(	328)
							(宮古島市・石垣市) 2人 1回 (67,180) @68,720	137(	134)
							(3) 無保険船舶立入検査に必要な旅費	264(	274)
							(沖縄市) 2人 2回 @3,920	16(	16)
							(宮古島市) 2人 2回 (31,780) @30,280	121(	127)
							(石垣市) 2人 2回 (32,780) @31,820	127(	131)
							2. 監査指導課に必要な経費		
							自動車運送事業者監査に必要な旅費	1,765(	1,532)
							(1) 旅客自動車運送事業者監査旅費	986(	766)
							(本島) 3人 5回 @10,700	161(	161)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(宮古・石垣) 3人 4回 (3) (67,180) @68,720 825( 605)
					(2) 貨物自動車運送事業者監査旅費 779( 766)
					(本島) 3人 5回 @10,700 161( 161)
					(宮古・石垣) 3人 3回 (67,180) @68,720 618( 605)
					3. 車両安全課に必要な経費
					不正改造車両防止対策強化に必要な旅費 459( 474)
					(1) 街頭検査旅費 168( 173)
					(本島) 2人 2回 @10,700 43( 43)
					(宮古) 2人 1回 (31,780) @30,280 61( 64)
					(石垣) 2人 1回 (32,780) @31,820 64( 66)
					(2) 立入検査旅費 291( 301)
					(本島) 2人 2回 @10,700 43( 43)
					(宮古) 2人 2回 (31,780) @30,280 121( 127)
					(石垣) 2人 2回 (32,780) @31,820 127( 131)
					計 6,079( 5,807)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	437	553	116	1. 企画室に必要な経費 475( 359)
					(1) 沖縄観光振興会議旅費 384( 268)
					(東京) 1人 2回 @90,880 182( 0)
					(宮古) 1人 2回 (44,780) @45,680 91( 90)
					(石垣) 1人 2回 (54,180) @55,620 111( 108)
					(久米島) 1人 (2) 0回 @35,180 0( 70)
					(2) バリアフリー推進旅費
					(東京) 1人 1回 @90,880 91( 91)
					2. 車両安全課に必要な経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							車両欠陥事故防止関係 78( 78)
							(1)自動車検査員教習講師委員等旅費
							(福岡) 1人 1回 @66,580 67( 67)
							(2)不正改造防止に係る講習会講師委員等旅費
							(本島) 1人 1回 @10,700 11( 11)
							計 553( 437)
	95016-2123-09-1010 庁 費	17,610	22,721			5,111	環 A17
							1.消耗品費
							運輸部の一般行政に必要な共通経費 5,107( 5,167)
							(1)コピー用紙
							コピー用紙 230箱 (1,150) @1,060 1.05 256( 278)
							(2)その他消耗品
							消耗品 12月 (388,000) @385,000 1.05 4,851( 4,889)
							2.被服費 80( 80)
							1.船舶船員課に必要な経費 27( 27)
							(1)作業服 3着 @4,000 1.05 13( 13)
							(2)作業靴 3足 @3,000 1.05 9( 9)
							(3)ヘルメット 3個 @1,500 1.05 5( 5)
							2.海事行政事務経費 53( 53)
							(1)作業服 6着 @4,000 1.05 25( 25)
							(2)作業靴 6足 @3,000 1.05 19( 19)
							(3)ヘルメット 6個 @1,500 1.05 9( 9)
							3.印刷製本費 1,008( 873)
							1.運輸部の一般行政に必要な共通経費
							封筒等 12月 (5,700) @9,700 1.05 122( 72)
							2.車両安全課に必要な経費 801( 801)
							(1)整備監理者選任前研修資料 @262,500 1.05 276( 276)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 整備管理者選任後研修資料 @500,000 1.05 525( 525)
					3. 船舶船員課に必要な経費
					船員手帳作成 350冊 @230 1.05 85( 0)
					4. 通信運搬費
					運輸部の一般行政に必要な共通経費 432( 432)
					(1) 電話料(携帯電話及び職業案内ダイヤル)
					通話料 12月 @20,000 1.05 252( 252)
					(2) 郵便料
					小包等 12月 @15,000 180( 180)
					5. 借料及び損料 3,042( 2,935)
					1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費 2,562( 2,455)
					(1) 会場借料 30回 @20,400 1.05 643( 643)
					(2) 業務用自動車借上費 1,161( 1,242)
					国庫債務負担行為分(H21.7.1~H25.6.30)
					(48,510)
					2台 3月 @0 1.05 0( 306)
					21年度 5年国庫債務負担行為の内訳
					限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度
					4,892 917 1,223 1,223 1,223 306
					国庫債務負担行為分(H25.7.1~H29.6.30)
					(9) (49,500)
					2台 12月 @46,050 1.05 1,161( 936)
					25年度 5年国庫債務負担行為の内訳
					限 度 額 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度
					4,992 936 1,161 1,161 1,161 291
					(3) タクシー 350回 @1,260 441( 441)
					(30) (4,098)
					(4) レンタカー等 68回 @4,446 1.05 317( 129)
					2. 海事行政事務経費
					通船借料 20回 @21,000 1.05 441( 441)
					3. 運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						運輸安全マネジメント評価(集合評価)会場借料 3回 @12,500 1.05 39( 39)
						6. 会議費 運輸部の一般行政に必要な共通経費 会議費 25人回 @300 12月 1.05 95( 95)
						7. 賃金 運輸部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 @2,000,016 <sup>(3)</sup> 5人 10,000( 6,000)
						8. 保険料 運輸部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 <sup>(304,065)</sup> (0) @307,701 3人 923( 0)
						9. 児童手当拠出金 運輸部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 @3,078 <sup>(3)</sup> 5人 15( 9)
						10. 雑役務費 運輸部の一般行政に必要な共通経費 コピー機保守料 @160,200 12月 1.05 2,019( 2,019)
						計 22,721( 17,610)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	298	422		124	消耗品費 船舶船員課に必要な経費 海技システム経費 422( 298)
						1. カラーリボンセット <sup>( 8)</sup> 12個 @29,500 1.05 372( 248)
						2. サーマルカラー・プリンターヘッド 1個 @48,000 1.05 50( 50)
95016-2123-09-4072	船員手帳作成費	85	0		85	船舶船員課に必要な経費 船員手帳作成 <sup>(350)</sup> 0冊 @230 1.05 0( 85)
95016-2123-09-4211	電子計算機借料	618	618		0	船舶船員課に必要な経費 端末機借料(国庫債務分) 12月 @49,000 1.05 618( 618) 24年度 5年国庫債務員担行為の内訳 限度額 24年度 25年度 26年度 27年度 28年度

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3,216    670    618    618    618    103