

平成26年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(経済社会総合研究所)

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
010	内 閣 本 府											
330	経 済 社 会 総 合 研 究 所	2,047,011	2,061,459	14,448		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度		
						予 算 額 (3,211,881) (3,416,152)	(3,053,322) (3,068,875)	(2,642,461) (2,763,178)	(2,297,397) (2,313,096)	(2,114,350) (2,248,260)		
						決 算 額 2,895,333	2,595,835	2,377,485	2,045,203			
						翌年度繰越額 0	0	0	0			
						不 用 額 316,548	457,487	264,976	252,194			
						流用等増 減額 0	0	0	0			
					(項) 経済社会総合研究所							
										単位:千円		
					区 分	平成24年度当初予算額	前 年 度 繰 越 額	流 用 等 増 減 額	歳出予算現額	支出済額	翌年度繰越額	不 用 額
					08 職員旅費	10,556	0	0	10,556	6,574	0	3,982
					08 委員等旅費	11,105	0	0	11,105	7,808	0	3,297
					08 外国人招へい旅費	6,519	0	0	6,519	4,292	0	2,227
					08 在外研究員旅費	5,081	0	0	5,081	2,664	0	2,417
					08 目計	33,261	0	0	33,261	21,338	0	11,923
					09 情報処理業務庁費	278,215	0	549	277,666	262,555	0	15,111
					09 景気動向調査費	229,240	0	0	229,240	204,792	0	24,448
					09 試験研究費	392,632	0	1,929	390,703	305,173	0	85,530
					09 招へい外国人滞在費	462	0	0	462	200	0	262
					09 目計	900,549	0	2,478	898,071	772,720	0	125,351

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
①	01-13 経済社会総合研究所に必要な経費	1,412,907	1,490,766			77,859	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
							予 算 額 (1,803,003) (1,744,155) (1,750,378) (1,527,508) (1,383,867)				
							1,859,450	1,822,449	1,753,066	1,543,134	1,514,856
							決 算 額 1,739,583	1,684,414	1,632,271		
							差 引 額 63,420	59,741	118,107		
	001 既定定員に伴う経費						科 R22				
							20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
							予 算 額 (1,096,972) (1,086,687) (1,144,806) (1,138,188) (1,019,952)				
							1,150,295	1,158,850	1,144,806	1,138,188	1,146,039
							指定職 10名 行政職 100名 研究職 29名 計139名				
	001 人 件 費	1,052,208	1,120,932			68,724					
	13073-2111-02-0000 職員基本給	675,644	717,596			41,952					
	02-0100 職員俸給	559,190	594,436			35,246					
	02-0200 扶養手当	9,270	9,270			0					
	02-0300 地域手当	107,184	113,890			6,706					
	13073-2111-03-0000 職員諸手当	311,319	334,288			22,969					
	03-0100 管理職手当	26,988	29,250			2,262					
	03-0300 通勤手当	20,067	20,067			0					
	03-0700 期末手当	150,127	163,178			13,051					
	03-0800 勤勉手当	86,402	94,058			7,656					
	03-1100 住居手当	10,032	10,032			0					
	03-1300 管理職員特別勤務手当	273	273			0					
	03-1900 本府省業務調整手当	17,430	17,430			0					
	13073-2111-04-0100 超過勤務手当	35,969	37,537			1,568					
	13073-2111-05-1360 短時間勤務職員給与	29,276	31,511			2,235					
	05-0100 再任用短時間勤務職員給与	18,125	19,652			1,527					
	05-0200 任期付短時間勤務職員給与	11,151	11,859			708					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
003	定員合理化に伴う経費						(科 R22)												
	(1) 定員合理化																		
	部局		指定職	10	9	8	7	行政職俸給表(一)				研究職俸給表				計			
	経済社会総合研究所												1	1			2		
	計												1	1			2		
001	人件費	0	8,552					8,552											
	13073-2111-02-0000 職員基本給	0	5,529					5,529											
	02-0100 職員俸給	0	4,296					4,296											
	02-0200 扶養手当	0	390					390											
	02-0300 地域手当	0	843					843											
	13073-2111-03-0000 職員諸手当	0	2,524					2,524											
	03-0100 管理職手当	0	0					0											
	03-0300 通勤手当	0	660					660											
	03-0700 期末手当	0	1,198					1,198											
	03-0800 勤勉手当	0	570					570											
	03-1300 管理職員特別勤務手当	0	0					0											
	03-1900 本府省業務調整手当	0	96					96											
	13073-2111-04-0100 超過勤務手当	0	499					499											

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
010	振替定員に伴う経費				(科 R22)
	001 人 件 費				
	13073-2111-02-0000 職員基本給				
	02-0100 職員俸給	0	0	0	
	02-0200 扶養手当	0	0	0	
	02-0300 地域手当	0	0	0	
	13073-2111-03-0000 職員諸手当				
	03-0700 期末手当	0	0	0	
	03-0800 勤勉手当	0	0	0	
	03-1900 本府省業務調整手当	0	0	0	
	13073-2111-04-0100 超過勤務手当	0	0	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	経済社会総合研究所に必要な共通経費	116,580	121,693		5,113	(科 R22) 20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (137,226) (134,049) (138,517) (143,109) (118,026) 140,350 140,180 141,205 144,009 122,928 (要 求 要 旨) 経済社会総合研究所に必要な経費のうち、事項横断的な執行管理に必要な共通経費。
	13073-2111-05-0710 非常勤職員手当	12,780	12,780		0	主任研究官クラス @18,700 6人 5日 12月 6,732(6,732) 研究官クラス @14,400 7人 5日 12月 6,048(6,048) 計 12,780(12,780)
	13089-2111-05-2100 子どものための 金銭の給付	4,345	4,345		0	
	13073-2122-08-6010 委員等旅費	3,034	3,034		0	客員研究員上京旅費(ブロック内日帰り) 客員主任研究官(10~7級相当) @15,280 3人 3回 12月 0.8 1,320(1,320) 客員研究官(6~3級相当) @14,880 3人 4回 12月 0.8 1,714(1,714)
	13073-2123-09-2510 試験研究費	96,421	101,534		5,113	1. 備品費 @1,000,000 1.05 1,050(1,050) 2. 消耗品費 14,245(14,245) (1) 事務用品 @600,000 4回 1.05 2,520(2,520) (2) コピー用紙 @1,900 637箱 1.05 1,271(1,271) (3) 国内定期刊行物(新聞・雑誌等) @388,000 12月 1.05 4,889(4,889) (4) 海外定期刊行物(新聞・雑誌等) @4,300,000 1.05 4,515(4,515) (5) 参考文献 @5,000 200冊 1.05 1,050(1,050) 3. 通信運搬費 郵便料 @350,000 12月 4,200(4,200) 4. 借料及び損料 6,824(6,824) (1) 複写機借料(国庫債務負担行為) @26,800 12月 8台 1.05 2,701(2,701) 24' 国債の26年度歳出化額 2,701 千円

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>「総事業費」 8,103 千円</p> <p>《平成24年度国庫債務負担行為分》</p> <p>24年度歳出化額 2,701 千円 25年度歳出化額 2,701 千円 26年度歳出化額 2,701 千円</p> <p>平成24年度以降にわたる国庫債務負担行為 (事項)事務機器借入れ等</p> <p>負担行為 国庫債務負担 平成25年度まで 限度額 となる年度 の支出額及び 支出見込額</p> <p>8,103 平成24年度 5,402 2,701 以降3箇年度 以内</p> <p>歳出化予算額 平成26年度</p>
						<p>(2)深夜自動車(タクシー)借料</p> <p>⑧8,180 20人 4回 0.5 12月 1.05 4,123(4,123)</p>
						<p>5.会議費</p> <p>会議用飲食物の提供 ⑧130 720個 12月 1.05 1,179(1,179)</p>
						<p>6.賃金 56,675(55,064)</p> <p>期間業務職員 (3,109,172)(14) ⑧3,287,297 8人 26,298(43,528)</p>
						<p>事務補助 (2,883,948)(4) ⑧3,037,684 10人 30,377(11,536)</p>
						<p>7.保険料 7,489(4,024)</p> <p>(1)短時間勤務職員 (487,352)(5) ⑧512,288 6人 3,074(2,437)</p>
						<p>(2)事務補助 (396,705)(4) ⑧441,497 10人 4,415(1,587)</p>
						<p>8.児童手当拠出金 79(42)</p> <p>(1)短時間勤務職員 (5,044)(5) ⑧5,404 6人 32(25)</p>
						<p>(2)事務補助 (4,257)(4) ⑧4,686 10人 47(17)</p> <p>9.雑務費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						複写機等保守料 @690,000 12月 1.05 8,694(8,694)
						10. 職員厚生経費 1,099(1,099)
						(1) 健康診断受診料 @6,162 152人 1.05 983(983)
						(2) 事務補助一般定期健康診断受診料 @6,162 18人 1.05 116(116)
						計 101,534(96,421)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
326	経済財政政策関係業務等に 必要な情報処理装置の 整備				(科 R22)
					20年度 21年度 22年度 23年度 24年度
					予 算 額 (568,805) (523,419) (467,055) (246,211) (245,889) 568,805 523,419 467,055 260,937 245,889
001	経済財政政策関係業務等に 必要な情報処理装置の 整備				20年度 21年度 22年度 23年度 24年度
					予 算 額 (568,805) (523,419) (414,512) (246,211) (245,889) 568,805 523,419 414,512 260,937 245,889
					(要 求 要 旨)
					経済財政政策関係業務等に使用する電子計算機システムの整備、運用に必要な経費。 (注)当該経費に係る(目)試験研究費については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。
13073-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	244,119	244,119	0	1. 消耗品費
					電算消耗品(プリンタトナー) @40,000 0.8 32個 1.05 2,143(2,143)
					電算消耗品 @5,300 0.8 240個 1.05 1,075(1,075)
					電算消耗品 @5,300 0.8 240個 1.05 1,068(1,068)
					2. 借料及び損料
					電子計算機システム
					本体装置 1セット @1,649,650 12月 1.05 180,180(180,180)
					周辺機器 25,310(25,310)
					磁気ディスク装置 @381,975 2台 12月 1.05 9,626(9,626)
					磁気テープ装置 @648,460 1台 12月 1.05 8,171(8,171)
					カット紙プリンタ装置 @596,270 1台 12月 1.05 7,513(7,513)
					サーバ装置 5,013(5,013)
					ネットワークサーバ装置 @16,260 1台 12月 1.05 205(205)
					接続制御用サーバ本体装置 @190,805 2台 12月 1.05 4,808(4,808)
					ソフトウェア @6,243,800 12月 1.05 78,672(78,672)
					サポート 50,400(50,400)
					ハードウェア保守要員 @1,900,000 12月 1.05 23,940(23,940)
					S E等による技術支援 @2,100,000 12月 1.05 26,460(26,460)
					23' 国債の26年度歳出化額 180,180 千円
					「総事業費」 779,624 千円
					《平成23年度国庫債務負担行為分》

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							負担行為限度額 779,624 千円 23年度歳出化額 180,180 千円(194,906) 24年度歳出化額 180,180 千円(194,906) 25年度歳出化額 180,180 千円(194,906) 26年度歳出化額 180,180 千円(194,906) 国庫債務負担行為未使用額 58,904 千円 平成23年度以降にわたる国庫債務負担行為 (事項)電子計算機借入れ等 負担行為限度額 国庫債務負担となる年度 平成25年度までの支出額及び支出見込額 歳出化予算額 平成26年度 国庫債務負担行為が必要な理由 779,624 平成23年度以降4箇年度以内 540,540 180,180 複数年契約を行うことにより費用対効果が図られるため(単年度ごとの契約の場合、費用負担が増加する)、国庫債務負担行為を要求するもの。 国庫債務負担行為未使用額 58,904 千円
							3. 雑役務費 61,796(61,796) 景気統計作成システム運用支援 S E 等による技術支援 @1,100,000 12月 1.05 13,860(13,860) 電算機運用管理業務 6,646(6,646) 通常業務 @495,000 1人 12月 1.05 6,237(6,237) 緊急対応時等業務 @24,344 1人 16回 1.05 409(409) エアハン保守 @490,000 1.05 515(515) S A Sソフトウェア・プロダクトの使用料 @741,600 12月 1.05 9,344(9,344) 経済社会総合研究ネットワークサービス @1,300,000 12月 1.05 16,380(16,380) 経済社会総合研究所ウェブ(統計部門を除く) @797,500 12月 1.05 10,049(10,049) データアーカイブ @4,764,000 1回 1.05 5,002(5,002) 計 244,119(244,119)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
2	05-13 経済社会活動の研究等に 必要な経費	634,104	570,693		63,411	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2 0 年 度</th> <th>2 1 年 度</th> <th>2 2 年 度</th> <th>2 3 年 度</th> <th>2 4 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,116,663) (1,139,103</td> <td>(956,472) (893,731</td> <td>(868,782) (868,782</td> <td>(769,889) (769,962</td> <td>(730,483) (733,404</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>930,380</td> <td>835,491</td> <td>721,913</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>差 引 額</td> <td>186,283</td> <td>120,981</td> <td>146,869</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度	予 算 額	(1,116,663) (1,139,103	(956,472) (893,731	(868,782) (868,782	(769,889) (769,962	(730,483) (733,404	決 算 額	930,380	835,491	721,913			差 引 額	186,283	120,981	146,869		
	2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度																									
予 算 額	(1,116,663) (1,139,103	(956,472) (893,731	(868,782) (868,782	(769,889) (769,962	(730,483) (733,404																									
決 算 額	930,380	835,491	721,913																											
差 引 額	186,283	120,981	146,869																											
	006 経済社会活動の総合的 研究に必要な経費	386,356	339,582		46,774																									
	101 経済社会活動の研究に必 要な経費	158,653	145,312		13,341	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2 0 年 度</th> <th>2 1 年 度</th> <th>2 2 年 度</th> <th>2 3 年 度</th> <th>2 4 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(535,187) (557,627</td> <td>(341,995) (341,995</td> <td>(339,596) (339,596</td> <td>(217,552) (217,625</td> <td>(186,031) (187,365</td> </tr> </tbody> </table> <p>(要 求 要 旨) 経済活動及び社会活動についての経済理論等を用いた研究のうち、A．日本経済再生に向けての経済構造等に関する基礎的研究、B．計量経済モデル等の開発・整備、C．ミクロ経済分析、D．社会指標に関する研究、E．地域研究、F．防災・減災、災害復興、G．国際関係に必要な経費。</p> <p>(注)当該経費に係る(目)非常勤職員手当、(目)委員等旅費の一部、及び、(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。</p>		2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度	予 算 額	(535,187) (557,627	(341,995) (341,995	(339,596) (339,596	(217,552) (217,625	(186,031) (187,365												
	2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度																									
予 算 額	(535,187) (557,627	(341,995) (341,995	(339,596) (339,596	(217,552) (217,625	(186,031) (187,365																									
	13073-2129-06-0110 諸 謝 金	8,516	8,859		343	<p>科 R22</p> <p>1．経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費 4,265(4,407)</p> <p>A．日本経済再生に向けての経済構造等に関する基礎的研究</p> <p>(a) 再生の好循環を生む波及メカニズムのミクロ的検証</p> <p>(1) 出席謝金 457(0)</p> <p>教授クラス 4人 2時間 4回 @8,100 259(0)</p> <p>准教授クラス 4人 2時間 4回 @6,200 198(0)</p> <p>B．計量経済モデル等の開発・整備 1,111(924)</p> <p>(a) 短期日本経済マクロ計量モデルの整備・改良 526(496)</p> <p>(1) 講師謝金 286(256)</p> <p>教授クラス 1人 2時間 10回 (7,200) @8,100 162(144)</p> <p>准教授クラス 1人 2時間 10回 (5,600) @6,200 124(112)</p> <p>(2) 翻訳謝金(和文英訳、4 0 0 字詰) 30枚 @8,000 240(240)</p> <p>(b) 次世代短期マクロ計量モデル(D S G E) の開発 504(428)</p> <p>(1) 出席謝金 410(184)</p> <p>教授クラス 1人 2時間 (5) (7,200) 10回 @8,100 162(72)</p> <p>准教授クラス 2人 2時間 (5) (5,600) 10回 @6,200 248(112)</p>																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) 協力者謝金		
							助手クラス 1人 2時間 10回 (29) (4,200) @4,700	94(	244)
							(c) 環境・エネルギーに関する計算可能な一般均衡モデル(CGE)の開発		
							(1) 講師謝金		
							教授クラス 5人 2時間 1回 @8,100	81(	0)
							C. ミクロ経済分析	686(	542)
							(a) 個表データの分析による家計行動の研究	362(	326)
							(1) 出席謝金		
							教授クラス 2人 2時間 1回 (7,200) @8,100	32(	29)
							(2) 英文校正謝金(200words)		
							110枚 (2,700) @3,000	330(	297)
							(b) 少子化と夫婦の家族生活に関する研究		
							出席謝金		
							教授クラス 5人 2時間 4日 (3) (7,200) @8,100	324(	216)
							D. 社会指標に関する研究		
							(a) 社会指標に関する調査研究	1,130(	1,009)
							(1) 出席謝金	212(	189)
							教授クラス 5人 2時間 2回 (7,200) @8,100	162(	144)
							准教授クラス 2人 2時間 2回 (5,600) @6,200	50(	45)
							(2) 講師謝金		
							教授クラス 4人 2時間 3回 (7,200) @8,100	194(	173)
							(3) 協力者謝金		
							助手クラス 1人 2時間 77回 (4,200) @4,700	724(	647)
							F. 防災・減災、災害復興		
							(a) 巨大災害に柔軟に対応可能な今後の防災・減災政策のあり方に関する研究	881(	787)
							(1) 出席謝金(研究会)	687(	615)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							教授クラス 4人 2時間 6回 (7,200) @8,100	389(	346)
							准教授クラス 4人 2時間 6回 (5,600) @6,200	298(	269)
							(2) 講師謝金(研究会)		
							教授クラス 1人 2時間 6回 (7,200) @8,100	97(	86)
							(3) ヒアリング調査謝金		
							教授クラス 1人 2時間 6回 (7,200) @8,100	97(	86)
							前年度限りの経費	0(	1,145)
							2. 研究成果の発信と評価に必要な経費	4,594(	4,109)
							(1) 出席謝金(ESRIセミナー)		
							教授クラス 1人 2時間 19回 (7,200) @8,100	308(	274)
							(2) 出席謝金(国際ワークショップ)	291(	260)
							招へい外国人(ヨーロッパ) 1人 2時間 2日 1回 (7,200) @8,100	32(	29)
							招へい外国人(アジア) 1人 2時間 2日 2回 (7,200) @8,100	65(	58)
							国内研究者 3人 2時間 2日 2回 (7,200) @8,100	194(	173)
							(3) 出席謝金(ESRI 経済政策フォーラム)		
							教授クラス 5人 2時間 5回 (7,200) @8,100	405(	360)
							(4) 出席謝金(外国研究機関との研究交流)		
							教授クラス 4人 2時間 5回 (7,200) @8,100	324(	288)
							(5) 協力者謝金(経済分析投稿論文審査)		
							教授クラス 6人 2時間 12回 (7,200) @8,100	1,166(	1,037)
							(6) 執筆謝金(技術的なもの、400字詰)		
							20人 20枚 (2,700) @3,000	1,200(	1,080)
							(7) 英文校正謝金(200 words)		
							300枚 (2,700) @3,000	900(	810)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(a) 巨大災害に柔軟に対応可能な今後の防災・減災政策のあり方に関する研究</p> <p>ヒアリング調査</p> <p>研究官クラス(6 ~ 3 級、全国平均日帰り)</p> <p>1人 1箇所 8回 (33,600) @33,200 266(269)</p> <p>G . 国際関係</p> <p>(b) 国際競争力強化に資するイノベティブ基盤に関する研究</p> <p>学会出席経費(研究・技術計画学会)</p> <p>107(0)</p> <p>総括主任研究官クラス(指定職、全国平均 1 泊 2 日)</p> <p>1人 1回 @61,880 62(0)</p> <p>研究官クラス(6 級 ~ 3 級、全国平均 1 泊 2 日)</p> <p>1人 1回 @45,200 45(0)</p> <p>外国旅費</p> <p>1 . 経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費</p> <p>8,226(5,901)</p> <p>D . 社会指標に関する研究</p> <p>(a) 社会指標に関する調査研究</p> <p>4,178(4,178)</p> <p>(1) O E C D 統計委員会(主任研究官クラス)</p> <p>ヨーロッパ(6 泊 8 日、1 0 級 ~ 7 級、指定都市)</p> <p>1回 1人 @1,359,900 1,360(1,360)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 1,170,000 54,900 135,000</p> <p>日当: 7,200円 × 7日 + 4,500円 宿泊: 22,500円 × 6日</p> <p>(2) O E C D 専門家会合</p> <p>ヨーロッパ(6 泊 8 日、1 0 級 ~ 7 級、指定都市)</p> <p>1回 1人 @1,359,900 1,360(1,360)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 1,170,000 54,900 135,000</p> <p>日当: 7,200円 × 7日 + 4,500円 宿泊: 22,500円 × 6日</p> <p>(3) O E C D 拡大フォーラム</p> <p>アメリカ(6 泊 8 日、1 0 級 ~ 7 級、指定都市)</p> <p>1回 1人 @1,457,700 1,458(1,458)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 1,267,800 54,900 135,000</p> <p>日当: 7,200円 × 7日 + 4,500円 宿泊: 22,500円 × 6日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							G . 国際関係
							(a) 世界経済マクロ計量分析・インドなどの国際共同研究 4,048(1,723)
							(1) インド研究機関・研究者への訪問 1,622(0)
							インド(2泊3日、10級~7級、丙地方)
							1回 1人 @817,100 817(0)
							(航空賃) (日当) (宿泊料) 776,600 13,500 27,000
							日当:丙 4,500円×3日 宿泊:丙 13,500円×2日
							インド(2泊3日、6級~3級、丙地方)
							1回 1人 @804,600 805(0)
							(航空賃) (日当) (宿泊料) 770,000 11,400 23,200
							日当:丙 3,800円×3日 宿泊:丙 11,600円×2日
							(2) シンガポール研究機関・研究者への訪問 1,199(0)
							シンガポール(2泊3日、10級~7級、指定都市)
							1回 1人 @684,900 685(0)
							(航空賃) (日当) (宿泊料) 621,000 18,900 45,000
							日当: 7,200円×2日 + 4,500円×1日 宿泊: 22,500円×2日
							シンガポール(2泊3日、6級~3級、指定都市)
							1回 1人 @513,800 514(0)
							(航空賃) (日当) (宿泊料) 459,000 16,200 38,600
							日当: 6,200円×2日 + 3,800円 宿泊: 19,300円×2日
							(3) インドネシア研究機関・研究者への訪問 1,227(0)
							ジャカルタ(2泊3日、10級~7級、乙地方)
							1回 1人 @667,600 668(0)
							(航空賃) (日当) (宿泊料) 622,900 14,500 30,200
							日当: 5,000円×2日 + 4,500×1日 宿泊: 15,100円×2日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ジャカルタ(2泊3日、6級~3級、乙地方) 1回 1人 @559,200 559(0) (航空賃) (日当) (宿泊料) 521,200 12,200 25,800 日当: 4,200円×2日 + 3,800円 宿泊: 12,900円×2日 前年度限りの経費 0(1,723) 計 10,555(7,056)
	13073-2122-08-6010 委員等旅費	3,460	3,593		133	(科 R22) 1. 経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費 3,092(2,959) A. 日本経済再生に向けての経済構造等に関する基礎的研究 (a) 再生の好循環を生む波及メカニズムのミクロ的検証 (1) 出席旅費 439(0) 教授クラス(10級~7級、全国平均1泊2日) 2人 4回 @48,000 384(0) 教授クラス(10級~7級、県内) 2人 4回 @2,350 19(0) 准教授クラス(6級~3級、県内) 4人 4回 @2,250 36(0) B. 計量経済モデル等の開発・整備 1,271(1,005) (a) 短期日本経済マクロ計量モデルの整備・改良 出席旅費 466(466) 教授クラス(10級~7級、全国平均1泊2日) 1人 5回 @48,000 240(240) 准教授クラス(6級~3級、全国平均1泊2日) 1人 5回 @45,200 226(226) (b) 次世代短期マクロ計量モデル(DSGE)の開発 出席旅費 738(539) 教授クラス(10級~7級、全国平均1泊2日) (5) 1人 10回 @48,000 480(240) 准教授クラス(6級~3級、全国平均1泊2日) 1人 5回 @45,200 226(226) 准教授クラス(6級~3級、県内) 1人 5回 @2,250 11(11)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							助手クラス(2級~1級、県内) (29) 1人 10回 @2,125 21(62)
							(c) 環境・エネルギーに関する計算可能な一般均衡モデル(CGE)の開発 講師旅費 教授クラス(全国平均日帰り、10級~7級) 1人 2回 @33,600 67(0)
							C. ミクロ経済分析 268(179) (a) 個表データの分析による家計行動の研究 出席旅費 96(50) 教授クラス(10級~7級、全国平均1泊2日) (1) 2人 1回 @48,000 96(48) 前年度限りの経費 0(2)
							(b) 少子化と夫婦の家族生活に関する研究 出席旅費 172(129) 教授クラス(10級~7級、全国平均日帰り) (3) 1人 4回 @33,600 134(101) 教授クラス(10級~7級、県内) (3) 4人 4回 @2,350 38(28)
							D. 社会指標に関する研究 (a) 社会指標に関する調査研究 568(568) (1) 出席旅費 282(282) 教授クラス(10級~7級、全国平均日帰り) 3人 2回 @33,600 202(202) 教授クラス(10級~7級、県内) 2人 2回 @2,350 9(9) 准教授クラス(6級~3級、全国平均日帰り) 1人 2回 @33,200 66(66) 准教授クラス(6級~3級、県内) 1人 2回 @2,250 5(5)
							(2) 講師旅費 122(122) 教授クラス(10級~7級、全国平均日帰り) 1人 3回 @33,600 101(101)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					教授クラス(10級~7級、県内) 3人 3回 @2,350 21(21)
					(3)協力者旅費 助手クラス(2~1級、県内) 1人 77回 @2,125 164(164)
					F. 防災・減災、災害復興 (a) 巨大災害に柔軟に対応可能な今後の防災・減災政策のあり方に関する研究 546(546)
					(1) 出席旅費(研究会) 教授クラス(10級~7級、全国平均日帰り) 1人 6回 @33,600 298(298)
					教授クラス(10級~7級、県内) 3人 6回 @2,350 42(42)
					准教授クラス(6級~3級、県内) 4人 6回 @2,250 54(54)
					(2) 講師旅費(研究会) 教授クラス(10級~7級、全国平均日帰り) 1人 1回 @33,600 46(46)
					教授クラス(10級~7級、県内) 1人 5回 @2,350 34(34)
					(3) ヒアリング調査旅費 教授クラス(10級~7級、全国平均日帰り) 1人 6回 @33,600 12(12)
					前年度限りの経費 202(202)
					前年度限りの経費 0(661)
					2. 研究成果の発信と評価に必要な経費 501(501)
					(1) 出席旅費 E S R I セミナー 136(136)
					教授クラス(10級~7級、全国平均1泊2日) 1人 2回 @48,000 96(96)
					教授クラス(10級~7級、県内) 1人 17回 @2,350 40(40)
					(2) 出席旅費 国際ワークショップ 国内研究者(10級~7級、全国平均2泊3日) 1人 2回 @62,400 125(125)
					(3) 出席謝金 E S R I 経済政策フォーラム 教授クラス(10級~7級、全国平均1泊2日) 1人 5回 @48,000 240(240)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	13073-2122-08-6310 外国人招へい旅費	2,308	2,308			0	計 3,593(3,460) (科 R22) 2. 研究成果の発信と評価に必要な経費 国際ワークショップ招へい旅費 2,308(2,308) ヨーロッパ(指定職、3泊5日、指定都市) 1人 1回 @1,197,700 1,198(1,198) 航空賃 1,170,000円 日当 27,700円(8,300円×2日+5,100×1日+内国3,000×2日) アジア(指定職、3泊4日、乙地方) 1人 2回 @554,800 1,110(1,110) 航空賃 537,600円 日当 17,200円(5,600円×2日+内国3,000×2日)
	13073-2122-08-7930 在外研究員旅費	3,314	3,303			11	(科 R22) 1. 経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費 B. 計量経済モデル等の開発・整備 3,303(3,314) (a) 短期日本経済マクロ計量モデルの整備・改良 在外研究員旅費 ヨーロッパ(10泊12日、6級~3級、指定都市) 1回 1人 @1,085,000 1,085(1,085) (航空賃) (日当) (宿泊料) 820,000 72,000 193,000 日当: 6,200円×11日+3,800円×1日 宿泊:19,300円×10日 (b) 次世代短期マクロ計量モデル(DSGE)の開発 在外研究員旅費 2,218(2,229) アメリカ(8泊10日、6級~3級、指定都市) (1,271,400) 1回 1人 @1,262,000 1,262(1,271) (航空賃) (日当) (宿泊料) 1,048,000 59,600 154,400 日当: 6,200円×9日+3,800円×1日 宿泊:19,300円×8日 ヨーロッパ(5泊7日、6級~3級、甲地方) (957,500) 1回 1人 @955,500 956(958) (航空賃) (日当) (宿泊料) 840,000 35,000 80,500 日当: 5,200円×6日+3,800円×1日 宿泊:16,100円×5日

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
13073-2123-09-2510	試験研究費	36,705	58,477	21,772	<p>(科 R22)</p> <p>1. 経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費 33,011(9,497)</p> <p>A. 日本経済再生に向けての経済構造等に関する基礎的研究</p> <p>(a) 再生の好循環を生む波及メカニズムのミクロ的検証</p> <p>(4) 雑役務費 11,024(0)</p> <p> 企業財務データ購入費 100,000件 @100 1.05 10,500(0)</p> <p> データベース構築 524(0)</p> <p>ア. 人件費 476(0)</p> <p> 研究員 10人日 @18,100 1.05 190(0)</p> <p> 補助員 30人日 @9,080 1.05 286(0)</p> <p> 一般管理費 @476,000 10% 48(0)</p> <p>B. 計量経済モデル等の開発・整備 9,205(2,296)</p> <p>(a) 短期日本経済マクロ計量モデルの整備・改良</p> <p>(4) 雑役務費 2,710(268)</p> <p> N i G E M</p> <p> 18,500ポンド 132円(支出官レート) 2,442(0)</p> <p> 研修参加費</p> <p> 2,500ユーロ 107円(支出官レート) 268(268)</p> <p>(b) 次世代短期マクロ計量モデル(D S G E)の開発・整備</p> <p>(4) 雑役務費 2,037(2,028)</p> <p> M A T L A B @612,360 1.05 643(643)</p> <p> G A U S S @510,000 1.05 536(536)</p> <p> セミナー参加費(NW大学) (6,700) \$6,800 82円(支出官レート) 558(549)</p> <p> 研修参加費 @300,000 300(300)</p> <p>(c) 環境・エネルギーに関する計算可能な一般均衡モデル(C G E)の開発</p> <p>(4) 雑役務費 4,458(0)</p> <p> 世界貿易分析協会総会参加費</p> <p> \$350 82円(支出官レート) 29(0)</p> <p> 世界貿易分析協会総会ショートコース参加費</p> <p> \$4,000 82円(支出官レート) 328(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							世界貿易分析協会総会ダイナミックコース参加費
							\$4,000 82円(支出官レート) 328(0)
							G A M S コース参加費
							1,900ユーロ 107円(支出官レート) 203(0)
							G A M S ソフトウェア(年間保守料込)
							1式 @3,400,000 1.05 3,570(0)
							C . ミクロ経済分析 5,110(4,062)
							(a) 個票データの分析による家計行動の研究
							(4) 雑役務費
							データ入力 (35) (2,050) 50時間 @2,000 100(72)
							(b) 少子化と夫婦の家族生活に関する研究
							(4) 雑役務費
							W E B アンケート調査実施 5,010(3,990)
							ア . 人件費 3,810(0)
							研究員 1名 50日 @18,100 1.05 950(0)
							補助員 6名 50日 @9,080 1.05 2,860(0)
							イ . 消耗品費
							本調査(調査客体への謝礼) 10,000名 @100 1,000(0)
							ウ . 雑役務費
							データ入力(単純・クロス集計)
							100時間 @2,000 200(0)
							D . 社会指標に関する研究
							(a) 社会指標に関する調査研究
							(4) 雑役務費 1,445(1,445)
							英文サイト用 原稿翻訳(和 英) 1,400(1,400)
							調査票 30枚 @8,000 240(240)
							概要 5枚 @8,000 40(40)
							調査結果 50枚 @8,000 400(400)
							単純集計表 30枚 @8,000 240(240)
							クロス集計表 60枚 @8,000 480(480)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							学会年会費	@45,000	45(	45)
							F. 防災・減災、災害復興		3,344(	1,694)
							(a) 巨大災害に柔軟に対応可能な今後の防災・減災政策のあり方に関する研究			
							(4) 雑役務費		1,881(	1,694)
							データセット作成		627(	564)
							ア. 人件費			
							研究者	30人日 (16,300) @18,100 1.05	570(	513)
							イ. 一般管理費(アの10%)			
							(513,000) @570,000 0.1	57(	51)	
							経済効果に関する試算		1,254(	1,130)
							ア. 人件費			
							研究者	20人日 3種類 (16,300) @18,100 1.05	1,140(	1,027)
							イ. 一般管理費(アの10%)			
							(1,027,000) @1,140,000 0.1	114(	103)	
							(b) 事業所の震災からの復興過程に関する研究			
							(4) 雑役務費			
							データマッチング		1,463(	0)
							ア. 人件費			
							研究者	70人日 @18,100 1.05	1,330(	0)
							一般管理費	@1,330,000 10%	133(	0)
							G. 国際関係			
							(b) 国際競争力に資するイノベティブ基盤に関する研究			
							(1) 国際競争力に資するイノベティブ基盤に関する研究会の運営等を民間役員契約により実施		2,883(	0)
							委員出席謝金(研究会・ワークショップ)		514(	0)
							教授クラス	3人 2時間 7回 @8,100	340(	0)
							准教授クラス	2人 2時間 7回 @6,200	174(	0)
							講師謝金(研究会・ワークショップ)			
							教授クラス	2人 2時間 5回 @8,100	162(	0)
							協力者謝金			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							助手クラス 1人 2時間 11回 @4,700	103(	0)
							執筆謝金 125頁 @3,000	375(	0)
							委員出席旅費(研究会・ワークショップ)	1,020(	0)
							教授クラス(10~7級、全国平均1泊2日)		
							2人 7回 @48,000	672(	0)
							教授クラス(10~7級、県内)		
							1人 7回 @2,350	16(	0)
							准教授クラス(6~3級、全国平均1泊2日)		
							1人 7回 @45,200	316(	0)
							准教授クラス(6~3級、県内)		
							1人 7回 @2,250	16(	0)
							講師謝金(研究会・ワークショップ)		
							教授クラス(10~7級、全国平均1泊2日)		
							2人 5回 @48,000	480(	0)
							研究協力者旅費		
							部長クラス(6~3級、県内)		
							1人 11回 @2,250	25(	0)
							雑務費		
							研究・技術計画学会 年会費・参加費	36(	0)
							借料		
							ワークショップ会場借料 3回 @56,000	168(	0)
							2. 研究成果の発信と評価に必要な経費	25,466(	27,208)
							(1) 消耗品費	1,638(	1,638)
							計量分析用各種データ(パネルデータ等)		
							1種 @1,000,000 1.05	1,050(	1,050)
							資料・文献購入費 140冊 @4,000 1.05	588(	588)
							(2) 印刷製本費		
							経済分析(平版印刷、B5、300頁、上質)		
							200部 3回 @1,347.0 1.05	849(	849)
							(3) 借料及び損料	6,086(	6,611)
							国際ワークショップ会場等借料	3,251(	3,461)
							会場借料 2日 2回 (500,000) @450,000 1.05	1,890(	2,100)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					通訳機材・ブース 2日 2回 @324,000 1.05 1,361(1,361) E S R I 経済政策フォーラム会場借料 (500,000) 会場借料 6回 @450,000 1.05 2,835(3,150) (4) 雑役務費 16,893(18,110) 計量分析用ソフトの使用権許諾料 (6,394,328) 1式(2種) @5,292,743 1.05 5,557(6,714) 経済分析に必要な民間データベース使用料 1式(2種) @3,318,394 1.05 3,484(3,484) (1,344,625) 経済分析用データ整備費 3課題 @1,325,599 1.05 4,176(4,236) 通訳料 国際ワークショップ同時通訳(日英) 2人 2日 2回 @100,000 800(800) 翻訳料 国際ワークショップ資料・議事録等翻訳(英文和訳) 370枚 @5,000 1,850(1,850) 速記・テープ反訳料 882(882) ア・国際ワークショップ 6時間 2日 2回 @21,000 504(504) イ・E S R I 経済政策フォーラム 3時間 6回 @21,000 378(378) 経済分析の梱包・送料(定形外250g) 200部 3回 @240 144(144) 計 58,477(36,705) (科 R22) 2. 研究成果の発信と評価に必要な経費 (1) 国際ワークショップ、国際コンファレンス招へい者滞在費 231(231) ヨーロッパ(指定職) 1人 3泊 1回 @25,700 77(77) アジア(指定職) 2人 3泊 1回 @25,700 154(154) (科 R22) 20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (449,550) (267,961) (263,241) (158,844) (116,194) 471,990 267,961 263,241 158,844 116,194 1. 経済社会の政策課題に関する研究の実施に必要な経費 45,714(85,126)
13073-2123-09-6010	招へい外国人滞 在費	231	231	0	
13073-2125-14-1200	経済調査等委託 費	97,063	57,986	39,077	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>会場借料 1室 8時間 @60,000 1.05 504(0)</p> <p>備品借料 @8,200 1.05 9(0)</p> <p>機材借料 @142,000 1.05 149(0)</p> <p>議事録翻訳 50頁 @4,761 1.05 250(0)</p> <p>雑費 @160,000 1.05 168(0)</p> <p>(6)一般管理費((1)~(5)の10%) @6,653,000 10% 665(0)</p> <p>B. 計量経済モデル等の開発・整備</p> <p>(b)次世代短期マクロ計量経済モデル(DSGE)の開発 15,080(15,072)</p> <p>(1)人件費 6,119(5,624)</p> <p>統括研究員 40人日 (20,900) @23,200 1.05 974(878)</p> <p>主任研究員 100人日 (18,000) @20,000 1.05 2,100(1,890)</p> <p>研究員 100人日 (16,300) @18,100 1.05 1,901(1,712)</p> <p>補助員 120人日 @9,080 1.05 1,144(1,144)</p> <p>(2)国際共同研究経費</p> <p>諸謝金 1,260(1,135)</p> <p>執筆謝金(国内有識者) 100頁 1本 (2,700) @3,000 1.05 315(284)</p> <p>執筆謝金(海外有識者) 100頁 3本 (2,700) @3,000 1.05 945(851)</p> <p>(3)研究報告会開催関係費 6,330(6,943)</p> <p>国内招へい旅費(教授クラス、全国平均1泊2日) 6人 1回 @48,000 1.05 302(302)</p> <p>海外招へい旅費 アメリカ(4泊6日、指定職、指定都市) 3人 @1,357,700 4,073(4,073)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 1,267,800 30,700 59,200</p> <p>日当: 30,700円(8,300円×2日+5,100円×1日+内国3,000円×3日) 宿泊: 14,800円×4日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							謝金	476(	424)
							発表者(研究機関等以外4名、コメンテーター6名)		
							(7,200)		
							11人 4時間 @8,100 1.05	374(	333)
							海外有識者(報告参加者によるセミナー)		
							(7,200)		
							3人 4時間 1日 @8,100 1.05	102(	91)
							印刷製本費	415(	416)
							研究報告会用論文		
							(5.47)		
							100頁 80部 6グループ @5.465 1.05	275(	276)
							プレゼン用資料・コメント資料		
							(5.47)		
							50頁 80部 6グループ @5.465 1.05	138(	138)
							議事次第、アンケート用紙等 4頁 80部 @5.465 1.05	2(	2)
							借料	226(	647)
							(536,000)		
							機材使用料 @135,000 1.05	142(	563)
							コピー機レンタル料 1台 1日 @80,000 1.05	84(	84)
							議事録翻訳 150頁 @4,761 1.05	750(	750)
							(315,400)		
							雑費 @84,000 1.05	88(	331)
							(4)一般管理費((1)~(3)の10%)		
							(13,702,000)		
							@13,709,000 10%	1,371(	1,370)
							E. 地域研究		
							(a) 地域活性化・地域経営に関する研究	14,147(	0)
							(1) 人件費	11,197(	0)
							総括主任研究員		
							1人 20日 5分野 @23,200 1.05	2,436(	0)
							主任研究員		
							1人 20日 5分野 @20,000 1.05	2,100(	0)
							研究員		
							2人 20日 5分野 @18,100 1.05	3,801(	0)
							補助員		
							2人 30日 5分野 @9,080 1.05	2,860(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 調査費 1,452(0)
					諸謝金(現地調査)
					5人 3日 5分野 @8,100 2時間 1.05 1,276(0)
					調査員交通費 5人 3日 5分野 @2,350 176(0)
					(3) 印刷製本費 92(0)
					アンケート調査 35(0)
					依頼状 100枚 5分野 @5.87 1.05 3(0)
					督促状兼礼状 100枚 5分野 @5.87 1.05 3(0)
					アンケート用紙
					100枚 10頁 5分野 @5.465 1.05 29(0)
					報告書(日本語) 50部 200頁 @5.465 1.05 57(0)
					(4) 通信運搬費 120(0)
					アンケート調査票送付 100件 5分野 @114 1.05 60(0)
					アンケート調査返信用 100件 5分野 @114 1.05 60(0)
					(5) 一般管理費((1)~(4)の10%)
					@12,861,000 10% 1,286(0)
					G. 国際関係
					(a) 世界経済マクロ計量分析・インドなどとの国際共同研究 9,169(9,553)
					(1) 人件費 1,467(797)
					主任研究員 (10) (18,000) 20人日 @20,000 1.05 420(189)
					研究員 (16,300) 30人日 @18,100 1.05 570(513)
					補助員 (10) 50人日 @9,080 1.05 477(95)
					(2) 国際共同研究国際会議 5,563(6,619)
					出席謝金 136(121)
					日本側教授クラス (7,200) 5人 2時間 @8,100 1.05 85(76)
					インド(教授クラス) 1人 2時間 @8,100 1.05 17(0)
					シンガポール(教授クラス) 1人 2時間 @8,100 1.05 17(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							インドネシア(教授クラス) 1人 2時間 @8,100 1.05	17(	0)
							前年度限りの経費	0(	45)
							執筆謝金(技術的なもの、400字詰)		
						(9) (2,700) 8人 30枚 @3,000 1.05	756(	765)	
						国内招へい旅費(全国平均1泊2日、10級~7級)			
						5人 1回 @48,000	240(	240)	
						海外招へい旅費	2,164(	2,916)	
						インド研究者招へい旅費			
						インド(2泊3日、10級~7級、丙地方)			
						1回 1人 @815,200	815(	0)	
						(航空賃) (日当) (宿泊料) 776,600 11,600 27,000 日当:11,600円(4,500円×2日+2,600円×1日) 宿泊:13,500円×2日			
						シンガポール研究者招へい旅費			
						シンガポール(2泊3日、10級~7級、指定都市)			
						1回 1人 @683,000	683(	0)	
						(航空賃) (日当) (宿泊料) 621,000 17,000 45,000 日当:17,000円(7,200円×2日+2,600円×1日) 宿泊:22,500円×2日			
						インドネシア研究者招へい旅費			
						ジャカルタ(2泊3日、10級~7級、乙地方)			
						1回 1人 @665,700	666(	0)	
						(航空賃) (日当) (宿泊料) 622,900 12,600 30,200 日当:12,600円(5,000円×2日+2,600円×1日) 宿泊:15,100円×2日			
						前年度限りの経費	0(	2,916)	
						翻訳料	1,650(	2,070)	
						会議資料(英和) 3名分 30枚 @4,761 1.05	450(	450)	
						(6) 会議資料(和英) 5名分 30枚 @7,619 1.05	1,200(	1,440)	
						前年度限りの経費(会議資料(中和))	0(	180)	
						同時通訳 3人 1日 1単位 @95,238 1.05	300(	300)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							同時通訳機材一式	(194,990) @300,000 1.05	315(	205)
							会議費	20人 @114 1.05	2(	2)
							(3)国内研究会 出席謝金		1,305(	1,267)
							研究会委員(教授クラス)	5人 2時間 4回 (7,200) @8,100 1.05	340(	302)
							出席旅費(全国平均1泊2日、10級~7級)			
							5人 4回 @48,000		960(	960)
							会議費	4回 10人 @114 1.05	5(	5)
							(4)一般管理費((1)~(3)の10%)			
							(8,698,000) @8,335,000 10%		834(	870)
							前年度限りの経費		0(	60,501)
							2.研究成果の発信と評価に必要な経費			
							E S R I国際カンファレンス		12,272(	11,937)
							(1)人件費			
							事務局人件費		1,962(	1,633)
							主任研究員	30人日 (18,000) @20,000 1.05	630(	567)
							研究員	40人日 (16,300) @18,100 1.05	760(	685)
							補助員	(40) 60人日 @9,080 1.05	572(	381)
							(2)諸謝金		247(	220)
							国内招へい者謝金(教授クラス)			
							14人 1日 (7,200) @8,100 1.05		119(	106)
							海外招へい者謝金(教授クラス)			
							5人 1日 (7,200) @8,100 1.05		43(	38)
							海外招へい者謝金(討論者、教授クラス)			
							10人 1日 (7,200) @8,100 1.05		85(	76)
							(3)旅費		7,464(	7,508)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							国内招へい者旅費(2泊3日、10級~7級)		
							1回 10人 @62,400 (1.05) 1	624(	655)
							海外招へい者旅費		
							アメリカ(2泊4日、10級~7級、指定都市)		
							1回 5人 @1,315,500	6,578(	6,578)
							(航空費) (日当) (宿泊料) 1,267,800 21,500 26,200		
							日当: 21,500円(7,200円×2日+4,500円×1日+内国2,600×1日) 宿泊: 13,100円×2日		
							海外招へい者滞在費(宿泊料のみ)		
							2泊 10人 @13,100 (1.05) 1	262(	275)
							(4) 雑役務費	290(	290)
							同時通訳 2人 1日 (95,238)(1.05) @100,000 1	200(	200)
							機器操作エンジニア	90(	90)
							チーフエンジニア 1人日 @35,000 1.05	37(	37)
							アシスタントエンジニア 2人日 @25,000 1.05	53(	53)
							(5) 事務費	1,193(	1,201)
							印刷製本費	282(	282)
							招待状印刷費 1セット @546 1.05	1(	1)
							当日資料印刷費 300頁 80部 @11 1.05	277(	277)
							成果物印刷費 2部 @2,079 1.05	4(	4)
							通信運搬費	8(	8)
							開催案内状、招待状、礼状(国内)		
							14部 3セット (76)(1.05) @80 1	3(	3)
							開催案内状、招待状、礼状(国外)		
							北米・欧州 15部 3セット @110 (1.05) 1	5(	5)
							借料	335(	343)
							会議出席者移動用バス借料 1日 1台 (77,000) @69,920 1.05	73(	81)
							会場借料 1室 @99,000 1.05	104(	104)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						備品借料 ⑧8,200 1.05 9(9)
						機材借料 ⑧142,000 1.05 149(149)
						議事録翻訳 80頁 ⑤5,000 (4,761)(1.05) 1 400(400)
						雑費 ⑧160,000 1.05 168(168)
						(6)一般管理費((1) ~ (5) の 1 0 %)
						(10,852,000)
						⑧11,156,000 10% 1,116(1,085)
						計 57,986(97,063)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
311	景気動向調査等に必要な経費	227,703	194,270		33,433	(科 R22)												
						<table border="0"> <tr> <td></td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> <td>24年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(305,444) (305,444</td> <td>(260,308) (260,308</td> <td>(254,723) (254,723</td> <td>(255,967) (255,967</td> <td>(280,834) (281,398</td> </tr> </table>		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	予 算 額	(305,444) (305,444	(260,308) (260,308	(254,723) (254,723	(255,967) (255,967	(280,834) (281,398
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度													
予 算 額	(305,444) (305,444	(260,308) (260,308	(254,723) (254,723	(255,967) (255,967	(280,834) (281,398													
01	景気統計の整備および新たな景気分析手法の検討	14,832	8,755		6,077	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> <td>24年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(15,309) (15,309</td> <td>(10,025) (10,025</td> <td>(10,625) (10,625</td> <td>(6,289) (6,289</td> <td>(3,282) (3,297</td> </tr> </table> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>景気動向の早期把握及び景気変動分析に資するために、景気動向指数を作成するとともに、景気循環検出及び転換点設定を景気動向指数研究会を通じて行うほか、景気統計の整備のために必要な経費。</p> <p>(注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。</p>		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	予 算 額	(15,309) (15,309	(10,025) (10,025	(10,625) (10,625	(6,289) (6,289	(3,282) (3,297
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度													
予 算 額	(15,309) (15,309	(10,025) (10,025	(10,625) (10,625	(6,289) (6,289	(3,282) (3,297													
	13073-2129-06-0110 諸 謝 金	107	120		13	<p>会議出席謝金</p> <p>120(107)</p>												
						<p>委員長</p> <p>1人 1回 2時間 (10,400) @11,600</p> <p>23(21)</p>												
						<p>委員</p> <p>6人 1回 2時間 (7,200) @8,100</p> <p>97(86)</p>												
	13073-2122-08-2010 職 員 旅 費	271	271		0	<p>国内研究機関等との意見交換(全国平均1泊2日、6~3級)</p> <p>2人 3回 @45,200</p> <p>271(271)</p>												
	13073-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	48	48		0	<p>会議出席旅費(全国平均1泊2日、10~7級)</p> <p>1人 1回 @ 48,000</p> <p>48(48)</p>												
	13073-2123-09-2510 試 験 研 究 費	14,406	8,316		6,090	<p>1.印刷製本費</p> <p>618(618)</p> <p>(1)景気動向指数</p> <p>24頁 350部 12回 @5.465 1.05</p> <p>578(578)</p> <p>(2)会議報告書</p> <p>140頁 50部 @5.465 1.05</p> <p>40(40)</p> <p>2.通信運搬費</p> <p>(1)インターネット接続サービス(IIJ DSL/Fサービス)</p> <p>12月 @9,800 1.05</p> <p>123(123)</p> <p>3.借料及び損料</p> <p>515(515)</p> <p>(1)パーソナルコンピューターの賃貸借(年間契約)</p> <p>12月 @15,860 1.05</p> <p>200(200)</p> <p>(2)NEEDS-FINANCIAL Quest使用料</p> <p>12月 @25,000 1.05</p> <p>315(315)</p> <p>4.雑役務費</p> <p>7,060(13,150)</p> <p>(1)速記料</p> <p>2時間 2回 @21,000</p> <p>84(84)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 文献翻訳費 400枚 @5,000 2,000(2,000)
							(3) 景気統計システムに関する改修作業 4,976(0)
							システムエンジニア 1 1人 30日 @40,500 1.05 1,276(0)
							システムエンジニア 2 1人 30日 @35,700 1.05 1,125(0)
							プログラマ 2人 40日 @30,650 1.05 2,575(0)
							(4) 前年度限りの経費(経済社会総合研究所のウェブの構築、運用) 0(11,066)
							計 8,316(14,406)
	06 消費動向調査	160,821	111,651			49,170	20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (248,078) (213,469) (192,635) (192,508) (228,811) 248,078 213,469 192,635 192,508 228,811
							(要 求 要 旨) 個人消費支出の動向判断の基礎資料とするため、一般世帯・単身世帯(外国人・学生・施設等入居世帯を除く)を対象に消費動向及び消費者の意識などを調査するために必要な経費。
							(注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。
	13073-2123-09-2107 景気動向調査費	159,801	98,996			60,805	テーマ「消費動向調査」 98,996(159,801) 消費者の意識(毎月)、サービス等の支出予定(四半期)、主要耐久消費財の保有状況(三月のみ)等を迅速に把握し、景気動向判断の基礎資料とすることを目的とする。郵送調査を民間役務契約により実施。 請負先：民間調査機関
							(1) 人件費 @28,277,918 1.05 29,692(116,190)
							(2) 調査旅費 @2,713,938 1.05 2,850(124)
							(3) 調査事務費 58,186(43,487)
							通信費 @22,384,668 1.05 23,504(0)
							印刷費 @4,748,868 1.05 4,986(0)
							データ入力費 @1,869,840 1.05 1,964(0)
							対象者謝礼品 @24,251,385 1.05 25,464(0)
							住民票閲覧料 @2,160,000 1.05 2,268(0)
							(4) 一般管理費 @7,874,383 1.05 8,268(0)
							【25年度 国庫債務負担行為歳出化】 25' 国債の26年度歳出化額 98,996 千円 「総事業費」 479,403 千円

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
						<p>《平成25年度国庫債務負担行為分》</p> <p>25年度歳出化額 101,995 千円 (159,801)</p> <p>26年度歳出化額 98,996 千円 (159,801)</p> <p>27年度歳出化額 98,996 千円 (159,801)</p> <p>国庫債務負担行為未使用額 179,416 千円</p> <p>平成25年度以降にわたる国庫債務負担行為 (事項)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>負担行為 限度額</th> <th>国庫債務負担 となる年度</th> <th>平成25年度ま での支出額及 び支出見込額</th> <th>歳出化予算額 平成26年度</th> <th>平成27年度</th> <th>国庫債務負担行為が 必要な理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>479,403</td> <td>平成25年度 以降3箇年度 以内</td> <td>101,995</td> <td>98,996</td> <td>98,996</td> <td>複数年契約を行うことにより 費用対効果が図られるため(単 年度ごとの契約の場合、費用 負担が増加する)、国庫債務 負担行為を要求するもの。</td> </tr> </tbody> </table> <p>国庫債務負担行為未使用額 179,416 千円</p>	負担行為 限度額	国庫債務負担 となる年度	平成25年度ま での支出額及 び支出見込額	歳出化予算額 平成26年度	平成27年度	国庫債務負担行為が 必要な理由	479,403	平成25年度 以降3箇年度 以内	101,995	98,996	98,996	複数年契約を行うことにより 費用対効果が図られるため(単 年度ごとの契約の場合、費用 負担が増加する)、国庫債務 負担行為を要求するもの。
負担行為 限度額	国庫債務負担 となる年度	平成25年度ま での支出額及 び支出見込額	歳出化予算額 平成26年度	平成27年度	国庫債務負担行為が 必要な理由													
479,403	平成25年度 以降3箇年度 以内	101,995	98,996	98,996	複数年契約を行うことにより 費用対効果が図られるため(単 年度ごとの契約の場合、費用 負担が増加する)、国庫債務 負担行為を要求するもの。													
13073-2123-09-2510	試験研究費	1,020	12,655		11,635	<p>1.印刷製本費(平版印刷、A4、上質)</p> <p>1,020(1,020)</p> <p>調査報告書(四半期) 440部 37頁 4期 @5.465 1.05 374(374)</p> <p>調査報告書(月次) 440部 32頁 8月 @5.465 1.05 646(646)</p> <p>2.雑役務費</p> <p>(1)消費動向調査の調査方法の改善に関する調査研究 11,635(0)</p> <p>I.モニターによる調査 10,263(0)</p> <p>A)モニターによるWEB調査 4,632(0)</p> <p>(ア)人件費 3,484(0)</p> <p>主任研究員 1人 30日 @20,000 1.05 630(0)</p> <p>研究員 2人 50日 @18,100 1.05 1,901(0)</p> <p>補助員 2人 50日 @9,080 1.05 953(0)</p> <p>(イ)調査謝金 1,000件 1回 @1,000 1.05 1,050(0)</p> <p>(ウ)調査事務費 98(0)</p> <p>消耗品費 12(0)</p> <p>謝礼発送用封筒(長3) 1,000件 1回 @6.2 1.05 7(0)</p> <p>コピー用紙 4箱 @979 1.05 4(0)</p> <p>CD-RW 5枚 @180 1.05 1(0)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ア)人件費 971(0)
							主任研究員 1人 10日 @20,000 1.05 210(0)
							研究員 2人 10日 @18,100 1.05 380(0)
							補助員 2人 20日 @9,080 1.05 381(0)
							(イ)委員出席謝金 4人 2時間 4回 @8,100 1.05 272(0)
							(ウ)研究会委員旅費(大学教授クラス(10~7級)、県内100キロ内、日帰り) 4人 4回 @2,350 38(0)
							(工)会議費 10人 4回 @114 1.05 5(0)
							(オ)印刷製本費(報告書印刷費(平版印刷、A4、1頁、上質)) 300頁 50部 @5.465 1.05 86(0)
							計 12,655(1,020)
11	企業動向調査	40,963	62,975			22,012	20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (42,057) (36,814) (35,572) (42,095) (39,558) 42,057 36,814 35,572 42,095 40,107
							(要 求 要 旨) 1.機械等製造業者の機械受注状況、2.企業行動や企業戦略、3.企業経営者の景況等の見通し、売上額、設備投資の実績及び計画についての確な情報をとらえ、景気の現状判断及び予測、政府の経済施策等の資料とするため企業を対象として、「1.機械受注統計調査」、「2.企業行動に関するアンケート調査」、「3.法人企業景気予測調査」を実施するために必要な経費。 (注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。
	13073-2123-09-1040 情報処理業務庁費	31,498	41,111			9,613	1.機械受注統計調査 インターネットによる調査票の回収 4,058(4,032) 基本サービス 12月 (115,000) @133,000 1.05 1,676(1,449) メールサービス 12月 (204,000) @188,000 1.05 2,369(2,570) ドメイン管理サービス 12月 @1,000 1.05 13(13) 2.法人企業景気予測調査 27,410(27,466) (1)システム保守経費 運用支援経費 15,076(15,076) S E 96.6人月 @888,400 1.05 0.15 13,517(13,517)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
					<p>サポートデスク</p> <p>11.5人月 @861,000 1.05 0.15 1,559(1,559)</p> <p>(2)ハードウェア借料</p> <p>12月 @5,700,000 1.05 0.15 10,773(10,773)</p> <p>【23年度 国庫債務負担行為歳出化】</p> <p>23' 国債の26年度歳出化額 10,773 千円</p> <p>「総事業費」 45,221 千円</p> <p>《平成23年度国庫債務負担行為分》</p> <p>23年度歳出化額 8,080 千円(8,479)</p> <p>24年度歳出化額 10,773 千円(11,305)</p> <p>25年度歳出化額 10,773 千円(11,305)</p> <p>26年度歳出化額 10,773 千円(11,305)</p> <p>27年度歳出化額 2,694 千円(2,827)</p> <p>平成23年度以降にわたる国庫債務負担行為 (事項)事務機器借入れ等</p> <table border="0"> <tr> <td>負担行為 限度額</td> <td>国庫債務負担 となる年度</td> <td>平成25年度まで の支出額及び 支出見込額</td> <td>歳出化予算額 平成26年度</td> <td>平成27年度</td> <td>国庫債務負担行為が必要な 理由</td> </tr> <tr> <td>45,221</td> <td>平成23年度 以降5箇年度 以内</td> <td>29,626</td> <td>10,773</td> <td>2,694</td> <td>複数年契約を行うことにより 費用対効果が図られるため(単 年度ごとの契約の場合、費用 負担が増加する)、国庫債務 負担行為を要求するもの。</td> </tr> </table> <p>国庫債務負担行為未使用額 2,128 千円</p> <p>(3)プリンタ借料</p> <p>(12) 11月 @668,311 1.05 0.15 1,158(1,264)</p> <p>【22年度 国庫債務負担行為歳出化】</p> <p>22' 国債の26年度歳出化額 1,158 千円</p> <p>「総事業費」 5,124 千円</p> <p>《平成22年度国庫債務負担行為分》</p> <p>22年度歳出化額 71 千円(320)</p> <p>23年度歳出化額 1,264 千円(1,281)</p> <p>24年度歳出化額 1,264 千円(1,281)</p> <p>25年度歳出化額 1,264 千円(1,281)</p> <p>26年度歳出化額 1,158 千円(961)</p> <p>平成22年度以降にわたる国庫債務負担行為 (事項)事務機器借入れ等</p>	負担行為 限度額	国庫債務負担 となる年度	平成25年度まで の支出額及び 支出見込額	歳出化予算額 平成26年度	平成27年度	国庫債務負担行為が必要な 理由	45,221	平成23年度 以降5箇年度 以内	29,626	10,773	2,694	複数年契約を行うことにより 費用対効果が図られるため(単 年度ごとの契約の場合、費用 負担が増加する)、国庫債務 負担行為を要求するもの。
負担行為 限度額	国庫債務負担 となる年度	平成25年度まで の支出額及び 支出見込額	歳出化予算額 平成26年度	平成27年度	国庫債務負担行為が必要な 理由												
45,221	平成23年度 以降5箇年度 以内	29,626	10,773	2,694	複数年契約を行うことにより 費用対効果が図られるため(単 年度ごとの契約の場合、費用 負担が増加する)、国庫債務 負担行為を要求するもの。												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							負担行為 限度額	国庫債務負担 となる年度	平成25年度まで の支出額及び 支出見込額	歳出化予算額 平成26年度	国庫債務負担行為が必要な 理由	
							5,124	平成22年度 以降5箇年度 以内	3,863	1,158	複数年契約を行うことにより 費用対効果が図られるため(単 年度ごとの契約の場合、費用 負担が増加する)、国庫債務 負担行為を要求するもの。	
											国庫債務負担行為未使用額 103千円	
							(4) プリンタ賃料(再リース)					
							1月	¥315,000	1.05	0.15	50(0)	
							【26年度 国庫債務負担行為歳出化】					
							26'	国債の26年度歳出化額		50	千円	
								「総事業費」		299	千円	
							《平成26年度国庫債務負担行為分》					
								26年度歳出化額		50	千円	
								27年度歳出化額		249	千円	
							平成26年度以降にわたる国庫債務負担行為 (事項)事務機器借入れ等					
							負担行為 限度額	国庫債務負担となる年度		歳出化予算額 平成26年度 平成27年度	国庫債務負担行為が必要な 理由	
							299	平成26年度以降2箇年度以内		50 249	複数年契約を行うことにより 費用対効果が図られるため(単 年度ごとの契約の場合、費用 負担が増加する)、国庫債務 負担行為を要求するもの。	
							(5) パーソナルコンピュータ借料(内閣府設置分)					
							12月	¥28,000	1.05		353(353)	
							3. 企業行動に関するアンケート調査					
							政府統計共同利用システムを用いたオンライン調査に向けた電子調 査票の開発				9,643(0)	
							プロジェクトマネージャ	1人	35日	¥47,600	1.05	1,749(0)
							システムエンジニア1	1人	40日	¥40,500	1.05	1,701(0)
							システムエンジニア2	1人	45日	¥35,700	1.05	1,687(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							プログラマ	2人 70日 @30,650 1.05	4,506(0)
							計		41,111(31,498)
	13073-2123-09-2107 景気動向調査費	5,845	5,974			129	テーマ「企業行動に関するアンケート調査」 東京、大阪、名古屋の各証券取引所上場企業を対象に、企業の意識と行動を明らかにするため、年次調査を民間役員契約により実施。		5,974(5,845)
							請負先：民間調査機関		
							(1) 人件費		3,084(2,641)
							主任研究員	1人 20日 (18,000) @20,000 1.05	420(378)
							研究員	2人 40日 (16,300) @18,100 1.05	1,520(1,369)
							補助員	2人 (80) 60日 @9,080 1.05	1,144(894)
							(2) 消耗品費		341(348)
							封筒(角2)		
							2,600部 2回 1往復 (12.4) @11.9 1.05	65(68)	
							事前協力依頼はがき	2,600部 1回 @50	130(130)
							督促用はがき	2,600部 1回 @50	130(130)
							報告用封筒(角2)	1,300部 1回 (14.7) @11.9 1.05	16(20)
							(3) 印刷製本費		1,367(1,367)
							調査票	2,600部 1回 @44.8 1.05	122(122)
							事前協力依頼はがき	2,600部 1回 @5.51 1.05	15(15)
							督促用はがき	2,600部 1回 @5.51 1.05	15(15)
							報告書	1,500部 1回 @760 1.05	1,197(1,197)
							礼状	1,300部 1回 @13.0 1.05	18(18)
							(4) 通信運搬費		1,182(1,182)
							郵便料		936(936)
							調査票発送・回収	2,600部 2回 @120	624(624)
							礼状・報告書発送	1,300部 @240	312(312)
							電話料	2,600社 3回 @30 1.05	246(246)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	13073-2123-09-2510 試験研究費	3,620	15,890			12,270	(5)前年度限りの経費(賃金) 0(307)
							1.印刷製本費
							(1)機械受注統計調査 2,667(2,667)
							調査票(実績)
							100社 4枚 2部 12月 @ 19.9 1.05 201(201)
							調査票(実績内容)
							50社 1枚 2部 12月 @19.9 1.05 25(25)
							調査票(見通し)
							100社 1枚 2部 4期 @ 19.9 1.05 17(17)
							依頼状・礼状 308社 16回 @ 13.0 1.05 67(67)
							記入の手引 350社 1回 @ 386.7 1.05 142(142)
							調査報告書(実績)(平版印刷、A4、上質)
							500部 60頁 1種 12月 @ 5.465 1.05 2,066(2,066)
							調査報告書(見通し)(平版印刷、A4、上質)
							500部 13頁 1種 4期 @ 5.465 1.05 149(149)
							2.雑役務費 13,223(953)
							I.機械受注統計調査 12,943(673)
							(1)機械集計データ作成料 673(673)
							実績
							4人日(100社 7枚) 12月 @12,325 1.05 621(621)
							見通し 1人日 4期 @12,325 1.05 52(52)
							(2)機械受注統計調査の改善等に関する調査 12,270(0)
							人件費 11,744(0)
							主任研究員 1人 70日 @20,000 1.05 1,470(0)
							研究員 4人 90日 @18,100 1.05 6,842(0)
							補助員 4人 90日 @9,080 1.05 3,432(0)
							委員出席謝金 4人 2時間 4回 @8,100 1.05 272(0)
							研究会委員旅費(大学教授クラス(10~7級)、県内100 キロ内、日帰り)
							4人 4回 @2,350 38(0)
							会議費 10人 4回 @114 1.05 5(0)
							速記料 2時間 4回 @21,000 168(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費(報告書印刷費(平版印刷、A4、1頁、上質)) 250頁 30部 @5.465 1.05 43(0)
						II. 企業行動に関するアンケート調査 (1) 翻訳料 報告書(和文 英語) 35枚 @8,000 280(280)
						計 15,890(3,620)
						20年度 21年度 22年度 23年度 24年度
						予 算 額 (0)(0)(15,891)(15,075)(9,183) 0 0 15,891 15,075 9,183
						(要求要旨) 経済の脆弱性の一因となる国民生活に直結する構造問題(非正規雇用の増加、世帯間・地域間の格差、医療・年金に対する不安等)の継続的な把握に関する統計整備、景気の予測力の改善等を通じて、景気の急減速など経済の脆弱性の的確な把握と評価を実施し、迅速かつきめ細やかな政策運営に資する。
16	景気の脆弱性の継続的把握・景気変動のリスク評価のための統計整備					1. 雑役務費 (1) 景気変動の予測力の改善に関する研究及び予測モデルの開発・改善 10,889(11,087) 予測モデル等の構築・改善に関する研究会の運営等を民間役務契約により実施。 研究員手当 7,061(7,660) 主任研究員 (70) (18,000) 1人 60日 @20,000 1.05 1,260(1,323) 研究員 (90) (16,300) 3人 75日 @18,100 1.05 4,276(4,621) 研究補助員 (90) 2人 80日 @ 9,080 1.05 1,525(1,716) 委員出席謝金 6人 2時間 3回 (7,200) @8,100 1.05 306(272) 委員執筆謝金 6人 30枚 (2,700) @3,000 1.05 567(510) 部外協力者謝金 3人 2時間 55日 (7,200) @8,100 1.05 2,807(2,495) 研究会委員旅費(大学教授クラス(10~7級)、県内100 キロ内、日帰り) 6人 3回 @ 2,350 (1.05) 1 42(44) 印刷製本費 報告書印刷費(平版印刷、A4、上質) 350頁 50部 @ 5.465 1.05 100(100) 消耗品費
	13073-2123-09-2510 試験研究費	11,087	10,889		198	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	国民経済計算に必要な経費	234,356	217,712		16,644	
016	国民経済計算	207,666	188,527		19,139	(科 R22)
						20年度 21年度 22年度 23年度 24年度
						予 算 額 (204,854) (231,912) (215,221) (243,719) (218,278) 204,854 231,912 215,221 243,719 219,101
01	国民経済計算に必要な基礎調査	75,084	76,752		1,668	20年度 21年度 22年度 23年度 24年度
						予 算 額 (88,486) (78,998) (77,466) (76,736) (76,736) 88,486 78,998 77,466 76,736 76,736
						(要 求 要 旨)
						既存の統計調査では十分な推計を行うことができない統計調査の不足した分野のデータを補うため、以下の基礎調査を実施するための経費。 (1) 地方公共団体消費状況等調査 (2) 民間非営利団体実態調査 (3) 民間企業投資・除却調査
						(注) 当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。
13073-2123-09-2510	試験研究費	63,493	65,161		1,668	1. 印刷製本費
						(1) 民間非営利団体実態調査 1,141(1297)
						調査用品一式 409(565)
						調査票(B 4、上質、両面) (10,800) (5.19) 6,300枚 @5.00 1.05 33(59)
						返送票(A 4、上質、片面) (2.81) 6,300枚 @3.56 1.05 24(19)
						記入の手引き(A 4、中質、20頁) (56.60) 6,300冊 @36.00 1.05 238(374)
						依頼状(A 4、上質、片面) (4,500) (3.35) 4,350枚 @4.72 1.05 22(16)
						再依頼状(A 4、上質、片面) (2,000) (4.64) 1,900枚 @5.87 1.05 12(10)
						礼状(A 4、上質、片面) (3,200) (3.83) 3,100枚 @5.87 1.05 19(13)
						調査用品の説明(A 4、上質、片面) (4,500) (3.35) 4,350枚 @4.72 1.05 22(16)
						調査のしおり(A 4、中質、4頁) (4,500) (12.32) 4,350冊 @8.60 1.05 39(58)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							調査報告書(軽印刷 A4中質 70頁)
							3,000部 @232.4 1.05 732(732)
							2. 雑役務費 64,020(62,196)
							(1) 「民間非営利団体実態調査」調査・集計業務(請負先:民間調査機関) 5,815(5,691)
							人件費 1,280(1,153)
							主任研究員 2人 16日 (18,000) @20,000 1.05 672(605)
							研究員 2人 16日 (16,300) @18,100 1.05 608(548)
							報償費
							記入者謝礼品
							3,000団体 1回 0.8 @500 1.05 1,260(1,260)
							調査事務費 3,275(3,278)
							ア 消耗品費 164(167)
							依頼状・再依頼状・調査票等用封筒(角2)
							6,000枚 @11.90 1.05 75(75)
							調査票返送用封筒(長3) 6,000枚 @6.80 1.05 43(43)
							礼状・調査結果概要用封筒(長3)
							3,000枚 @7.30 1.05 23(23)
							コピー用紙 20箱 (1,130) @979 1.05 21(24)
							MOディスク 2枚 @790 1.05 2(2)
							イ 通信運搬費 2,000(2,000)
							電話料 404(404)
							経済社会総合研究所との事務連絡
							100回 @8.50 1.05 1(1)
							調査客体への電話再依頼・調査票記載事項確認
							1,200回 @320 1.05 403(403)
							郵便料 1,596(1,596)
							調査票等 3,000通 @200 600(600)
							再依頼状等 1,500通 @200 300(300)
							調査票等回収 2,400通 @90 216(216)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					礼状・調査概要等 2,400通 @200 480(480)
					ウ 賃金 3人 40日 @5,320 1.05 670(670)
					エ 集計費
					データ入力料
					1枚 350桁 2,400枚 @0.5 1.05 441(441)
					(2) 民間非営利団体実態調査報告書の梱包発送
					2,500部 @170 1.05 446(446)
					(3) 「民間企業投資・除却調査」調査・集計業務(請負先:民間調査機関)
					(1) インターネット回答システム改修
					回答システム改修 70人日 @37,270 1.05 2,739(2,739)
					(2) 資産コードシステム改修 2,595(2,595)
					検索システム改修 50人日 @37,270 1.05 1,957(1,957)
					賃金(データ入力) 75人日 @8,100 1.05 638(638)
					(3) 調査・集計業務(調査対象30,000社)
					人件費 25,657(24,035)
					1) Web管理・コンピュータによる回収データチェックシステム作成 9,390(9,390)
					開発・修正 50人日 @43,750 1.05 2,297(2,297)
					Webシステム管理業務(1)
					80人日 @43,750 1.05 3,675(3,675)
					Webシステム管理業務(2)
					100人日 @32,550 1.05 3,418(3,418)
					2) 調査票の配布・回収作業 16,267(14,645)
					主任研究員 7,581(6,823)
					設計・取りまとめ 11人日 @20,000 1.05 231(208)
					監督作業等 350人日 @20,000 1.05 7,350(6,615)
					研究員 8,686(7,822)
					財務処理 200人日 @18,100 1.05 3,801(3,423)
					軽作業 120人日 @18,100 1.05 2,281(2,054)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							データ入力 137人日 (16,300) @18,100 1.05	2,604(	2,345)
							調査事務費	23,640(	23,640)
							ア. 消耗品費	628(	628)
							送付用封筒(角2号、クラフト紙85g/m ²)			
							30,000社 @9.30 1.07(予備) 1.05	313(	313)
							返信用封筒(長3号、クラフト紙85g/m ²)			
							30,000社 @5.70 1.07(予備) 1.05	192(	192)
							礼状用封筒(長3号、クラフト紙85号/m ²)			
							30,000社 @5.70 50%(回収率) 1.05	90(	90)
							督促状(はがき)			
							30,000社 90%(督促率) @1.17 1.05	33(	33)
							イ. 印刷製本費	4,851(	4,851)
							依頼状(A4、上質、1枚、軽印刷)			
							30,000枚 1.07(予備) @2.35 1.05	79(	79)
							調査票(A4、上質、7頁、軽印刷)	1,230(	1,230)
							30,000部 2(提出用・控え) 1.07(予備) @18.24 1.05			
							パスワード通知書(A4、上質、軽印刷)			
							30,000枚 1.07(予備) @2.35 1.05	79(	79)
							資産コード表(A4、中質、20頁、軽印刷)			
							30,000枚 1.07(予備) @50.2 1.05	1,692(	1,692)
							記入の手引き(A4、中質、20頁、軽印刷)			
							30,000枚 1.07(予備) @50.2 1.05	1,692(	1,692)
							礼状(A4、上質、片面1枚)			
							30,000枚 1.07(予備) @2.35 1.05	79(	79)
							ウ. 通信運搬費	11,400(	11,400)
							電話料(内容照会・督促)	1,680(	1,680)
							内容照会	420(	420)
							昼間3分間(20km~30km)			
							15,000社 40%(照会) @30	180(	180)
							昼間3分間(100km~)	15,000社 40%(照会) @40	240(240)
							督促	1,260(	1,260)
							昼間3分間(20km~30km)			
							30,000社 30%(照会) 2回 @30	540(	540)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						昼間3分間(100km~) 30,000社 30%(照会) 2回 @40 720(720) 郵便料 9,720(9,720) 送付用(封筒、角2号、150gまで) 30,000社 1.03(再送) @200 6,180(6,180) 返信用(封筒、長3号、50gまで) 30,000社 (@90+20) 30%(回答率) 990(990) 督促状 30,000社 90%(督促率) @50 1,350(1,350) 礼状 30,000社 50%(回収率) @80 1,200(1,200) 工.賃金 6,761(6,761) 調査票等発送作業 60人日 @8,100 1.05 510(510) 受付作業 60人日 @8,100 1.05 510(510) データ入力・チェック 650人日 @8,100 1.05 5,528(5,528) 礼状発送作業 25人日 @8,100 1.05 213(213) (4)結果データ分析及び既存推計システムへの反映 3,128(3,050) データ分析 780(702) 主任研究官 10人日 @20,000 1.05 (18,000) 210(189) 研究官 30人日 @18,100 1.05 (16,300) 570(513) 既存推計システムへの反映 2,348(2,348) システム設計 20人日 @37,270 1.05 783(783) プログラム改善 40人日 @37,270 1.05 1,565(1,565) 計 65,161(63,493) 20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (12,250) (12,447) (11,419) (11,419) (11,419) (12,250) (12,447) (11,419) (11,419) (11,419) テーマ「地方公共団体消費状況等調査」 (委託先 都道府県・政令市) 11,591(11,591) (1)通信運搬費 地方公共団体連絡等電話料 185(185) 47都道府県 延べ12回 @220 1.05 130(130)
	13073-2125-14-1202 経済調査等地方 公共団体委託費	11,591	11,591		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						20政令市 延べ12回 @220 1.05 55(55) (2) 賃金 11,406(11,406) 都道府県調査資料作成 8人 1日 47都道府県 4回 @5,320 8,001(8,001) 政令指定都市調査資料作成 8人 1日 20政令市 4回 @5,320 3,405(3,405) 2 0 年 度 2 1 年 度 2 2 年 度 2 3 年 度 2 4 年 度 予 算 額 (95,856) (113,553) (101,172) (166,983) (141,542) (95,856 (113,553 101,172 (166,983 142,365)
11	国民経済計算推計作業及び調査研究	132,582	111,775		20,807	(要 求 要 旨) 国民経済計算の年次推計・四半期別GDP速報(QE)推計作業及び国民経済計算に関する各種の調査研究を推進するために必要な経費 (注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。
	13073-2129-06-0110 諸 謝 金	7,070	7,907		837	1 . 講師謝金 (1) QE推計方法の改善について(大学教授級) (7,200) 2人 2時間 2回 @8,100 65(58) 2 . 協力謝金 7,842(7,012) (1) 四半期速報の改善 推計方法の改善検討 3人 16回 (7,200) @8,100 2時間 778(691) (2) 0 8 S N A 改定に関する調査研究会 (5) (7,200) 8人 35回 @8,100 2時間 4,536(2,520) (3) 供給・使用表の導入に関する有識者からの意見聴取 3人 36回 (7,200) @8,100 2時間 1,750(1,555) (4) 財政統計の速報化に関する有識者からの意見聴取 3人 16回 (7,200) @8,100 2時間 778(691) (5) 前年度限りの経費(「経済センサス・活動調査」に関する有識者からの意見聴取) 0(1,555) 計 7,907(7,070)
	13073-2122-08-2010 職 員 旅 費	2,818	2,818		0	1 . O E C D 専 門 家 会 合 出 席 (パ リ 6 泊 8 日) 1 0 級 ~ 7 級 指 定 都 市 1人 1回 @1,360,000 1,360(1,360) (航空賃) (日当) (宿泊料) 1,170,100 54,900 135,000 日当:7,200円×7日+4,500円×1日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
13073-2122-08-6010 委員等旅費	422	453	31	<p>宿泊:22,500円×6日</p> <p>2. 国際連合統計委員会出席(ニューヨーク6泊8日)10~7級 指定都市 1人 1回 @1,457,700 1,458(1,458)</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料) 1,267,800 54,900 135,000</p> <p>日当:7,200円×7日+4,500円×1日 宿泊:22,500円×6日</p> <p>計 2,818(2,818)</p> <p>(1) 08SNA改定に関する調査研究会(県内、日帰り、10~7級) @2,350 (35) 70人回 165(82)</p> <p>(2) 供給・使用表の導入に関する有識者からの意見聴取(県内、日 帰り、10~7級) @2,350 36人回 85(85)</p> <p>(3) 四半期速報の改善に関する有識者からの意見聴取(県内、日帰 り、10~7級) @2,350 36人回 85(85)</p> <p>(4) 財政統計の速報化に関する有識者からの意見聴取(県内、日帰 り、10~7級) @2,350 (36) 50人回 118(85)</p> <p>(5) 前年度限りの経費(「経済センサス-活動調査」に関する有識 者からの意見聴取(県内、日帰り、10~7級)) 0(85)</p>	
13073-2123-09-2510 試験研究費	122,272	100,597	21,675	<p>計 453(422)</p> <p>1. 印刷製本費 1,588(1,588)</p> <p>(1) 国民経済計算年報(平版 A4 500頁) 1,200部 @660 1.05 832(832)</p> <p>(2) 季刊国民経済計算(平版 A4 200頁) 500部 4回 @360 1.05 756(756)</p> <p>2. 雑役務費 99,009(120,684)</p> <p>(1) 翻訳料</p> <p>国際関係資料 英文和訳 120枚 6種 @2,610 1.05 1,973(1,973)</p> <p>(2) 効率的な推計システム構築のためのシステム設計・プログラ ム開発 34,855(34,855)</p> <p>コモディティ・フロー法推計システムの合理化及び修正作業 2,889(2,889)</p> <p>システム設計 10人日 @79,100 1.05 831(831)</p> <p>プログラム改善 28人日 @70,000 1.05 2,058(2,058)</p>	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							付加価値推計システムの合理化及び修正作業	5,189(	5,189)
							システム設計 20人日 @79,100 1.05	1,661(	1,661)
							プログラム改善 48人日 @70,000 1.05	3,528(	3,528)
							供給側Q E 推計システムの合理化及び修正作業	5,189(	5,189)
							システム設計 20人日 @79,100 1.05	1,661(	1,661)
							プログラム改善 48人日 @70,000 1.05	3,528(	3,528)
							分配系列の課題を踏まえたシステムの検討	5,189(	5,189)
							システム設計 20人日 @79,100 1.05	1,661(	1,661)
							プログラム改善 48人日 @70,000 1.05	3,528(	3,528)
							デフレータ推計システムの合理化及び修正	2,889(	2,889)
							システム設計 10人日 @79,100 1.05	831(	831)
							プログラム改善 28人日 @70,000 1.05	2,058(	2,058)
							資本ストック推計システムの合理化及び修正	6,755(	6,755)
							システム設計 30人日 @79,100 1.05	2,492(	2,492)
							プログラム改善 58人日 @70,000 1.05	4,263(	4,263)
							民間企業資本ストック速報推計システムの合理化及び修正	6,755(	6,755)
							システム設計 30人日 @79,100 1.05	2,492(	2,492)
							プログラム改善 58人日 @70,000 1.05	4,263(	4,263)
							(3) 土地資産額推計のための基礎資料の整備		
							「民有地資産額推計のための基礎調査」調査・集計業務(請負先 : 民間調査機関)	9,408(	8,563)
							・地価公示及び地価調査価格に関する調査	5,298(	4,816)
							(a) 人件費	4,831(	4,349)
							主任調査員 2人 8日 (20,900) @23,200 1.05	390(	351)
							調査員 3人 37日 (18,000) @20,000 1.05	2,331(	2,098)
							調査員補助 3人 37日 (16,300) @18,100 1.05	2,110(	1,900)
							(b) 調査事務費	467(	467)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(I)印刷製本費 報告書(A 4版、中質紙、5 0頁、単色白黒、 軽印刷) 100部 [(@6.31 + @1.00 * 0.5) 50頁] 1.05 36(36) (II)通信運搬費 電話料 5(5) 昼間6分間(3 0 ~ 4 0 Km) 4都県 @60 1.05 1(1) 昼間6分間(6 0 ~ 1 0 0 Km) 5県 @80 1.05 1(1) 昼間6分間(1 0 0 Km超) 38道府県 @80 1.05 3(3) (III)賃金 集計作業 2人 20日 2ヶ月 @5,320 426(426) ・市町村合併に関する調査 4,110(3,747) (a)人件費 3,643(3,280) 主任調査員 2人 6日 (20,900) @23,200 1.05 292(263) 調査員 2人 30日 (18,000) @20,000 1.05 1,260(1,134) 調査員補助 2人 55日 (16,300) @18,100 1.05 2,091(1,883) (b)調査事務費 467(467) (I)印刷製本費 報告書(A 4版、中質紙、5 0頁、単色白黒、 軽印刷) 100部 [(@6.31 + @1.00 * 0.5) 50頁] 1.05 36(36) (II)通信運搬費 電話料 5(5) 昼間6分間(3 0 ~ 4 0 Km) 4都県 @60 1.05 1(1) 昼間6分間(6 0 ~ 1 0 0 Km) 5県 @80 1.05 1(1) 昼間6分間(1 0 0 Km超) 38道府県 @80 1.05 3(3) (III)賃金 集計作業 2人 20日 2ヶ月 @5,320 426(426) (4)国民経済計算年報梱包発送作業 757(757)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							国内	700件 @600	1.05	441(	441)
							国外	100件 @3,010	1.05	316(	316)
							(5) SNA関連資料保管				
							段ボール	900個 12月 @150	1.05	1,701(	1,701)
							(6) 国富学会賛助金				
							年間 \$3,000	82円(支出官レート)		246(	246)
							(7) 08 SNA改定に関する調査				
							調査研究業務			10,504(	11,777)
							主席研究員	(20,900)(160) @23,200 120人日	1.05	2,923(	3,511)
							主任研究員	(18,000)(220) @20,000 180人日	1.05	3,780(	4,158)
							研究員	(16,300)(240) @18,100 200人日	1.05	3,801(	4,108)
							(8) 四半期別GDP速報(QE)の拡充に向けた推計手法の研究 開発			9,333(	7,825)
							主席研究員	(20,900)(80) @23,200 90人日	1.05	2,192(	1,756)
							主任研究員	(18,000)(140) @20,000 150人日	1.05	3,150(	2,646)
							研究員	(16,300)(200) @18,100 210人日	1.05	3,991(	3,423)
							(9) SNAに活用する基礎統計の拡充に向けた調査研究			5,904(	4,699)
							主席研究員	(20,900) @23,200 50人日	1.05	1,218(	1,097)
							主任研究員	(18,000)(100) @20,000 110人日	1.05	2,310(	1,890)
							研究員	(16,300)(100) @18,100 125人日	1.05	2,376(	1,712)
							(10) 供給・使用表の導入に関する調査研究			5,219(	4,699)
							主席研究員	(20,900) @23,200 50人日	1.05	1,218(	1,097)
							主任研究員	(18,000) @20,000 100人日	1.05	2,100(	1,890)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						研究員 (16,300) @18,100 100人日 1.05 1,901(1,712) (1 1) オープン化のためのシステム構築 分配側推計 15,178(22,623) システム設計 (60) 50人日 @79,100 1.05 4,153(4,983) プログラム開発 (240) 150人日 @70,000 1.05 11,025(17,640) (1 2) 財政統計の速報化に関する調査研究 3,931(3,539) 主席研究員 (20,900) @23,200 30人日 1.05 731(658) 主任研究員 (18,000) @20,000 80人日 1.05 1,680(1,512) 研究員 (16,300) @18,100 80人日 1.05 1,520(1,369) (1 3) 前年度限りの経費 0(17,427) 国民経済計算長期時系列データ整備 0(7,169) 経済センサス - 活動調査に対応した国民経済計算作成のシステム開 発及び調査研究 0(10,258) 計 100,597(122,272)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	地 域 経 済 計 算	19,692	21,415		1,723	(科 R22)
						20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (29,388) (22,860) (22,744) (22,739) (21,459) 29,388 22,860 22,744 22,739 21,472
01	県 民 経 済 計 算 整 備	13,441	14,474		1,033	20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (18,830) (15,923) (15,765) (15,760) (14,480) 18,830 15,923 15,765 15,760 14,493
						(要 求 要 旨) 平成17年基準改定(93SNA)に対応した県民経済計算の整備拡充に資するため、全国 主管課長会議、実務担当者会議及び担当者研究会議を開催するとともに、県民経済計算の推計 業務の指導、統計資料作成等を行なうために必要な経費。 (注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通 経費に計上している。
13073-2129-06-0110	諸 謝 金	116	129		13	講師謝金(大学教授級) 129(116)
						県民経済計算全国主管課長会議 2人 2時間 1日 (7,200) @8,100 32(29)
						県民経済計算実務担当者会議 2人 2時間 1日 (7,200) @8,100 32(29)
						県民経済計算担当者研究会議 2人 2時間 2日 (7,200) @8,100 65(58)
13073-2122-08-2010	職 員 旅 費	652	652		0	県民経済計算推計指導旅費(全国平均1泊2日) (6~3級) 1人 7ブロック 1回 @45,200 316(316)
						(10~7級) 1人 7ブロック 1回 @48,000 336(336)
13073-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	2,314	2,347		33	上京旅費(全国平均1泊2日) 2,347(2,314)
						県民経済計算全国主管課長会議(全国平均1泊2日、10~7級) 1人 1回 (66) 67都道府県(市) @33,600 2,251(2,218)
						県民経済計算全国主管課長会議講師(全国平均1泊2日、10~7 級) 1人 1回 @48,000 48(48)
						県民経済計算実務担当者会議講師(全国平均1泊2日、10~7級) 1人 1回 @48,000 48(48)
13073-2123-09-2510	試 験 研 究 費	10,359	11,346		987	(1)印刷製本費 1,291(1,291)
						県民経済計算年報(平版 A4 300頁) 510部 @1,640 1.05 878(878)
						県民経済計算標準方式推計方法(平版 A4 300頁) 240部 @1,640 1.05 413(413)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 地域ブロック別勘定整備						(2) 雑役務費 10,055(9,068) 県民経済計算年報梱包発送作業 国内 221件 @658 1.05 153(153) 県民経済計算の推計方法の改善の拡充等に資するための経費 9,902(8,915) 主任研究員クラス 2人 20日 5月 (18,000) @20,000 1.05 4,200(3,780) 研究員クラス 3人 20日 5月 (16,300) @18,100 1.05 5,702(5,135) 計 11,346(10,359) 20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (10,558) (6,937) (6,979) (6,979) (6,979) 10,558 6,937 6,979 6,979 6,979 (要 求 要 旨) 地域経済の動向把握や構造分析に資するため、公共事業の社会基盤としての地域経済への効果を知るう えで重要なデータである、地域別社会資本ストック及び民間資本ストックの整備に必要な経費。 (注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上 している。
	13073-2123-09-2510 試験研究費	6,251	6,941			690	雑役務費 6,941(6,251) (1) 委員手当 388(350) 委員長 1人 3回 (20,900) @23,200 1.05 73(66) 委員 5人 3回 (18,000) @20,000 1.05 315(284) (2) 人件費 6,553(5,901) 主任研究員クラス 1人 21日 4月 (18,000) @20,000 1.05 1,764(1,588) 研究員クラス 3人 21日 4月 (16,300) @18,100 1.05 4,789(4,313)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	041 サテライト勘定の整備						(科 R22) 20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (22,845) (17,969) (17,864) (16,780) (10,936) 22,845 17,969 17,864 16,780 10,936 (要 求 要 旨) 93 SNAにおいて新たに導入されたサテライト勘定の中でも、「環境サテライト勘定」の開発については重要課題として位置付けられる。2012年の国連統計委員会では環境経済計算のセントラルフレームワークを国際統計基準として採択した。この新しい国際統計基準に基づく環境サテライト勘定の調査研究に必要な経費。 (注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。
	13073-2123-09-2510 試験研究費	6,998	7,770			772	(環 A17) (1) 雑役務費 1. 環境サテライト勘定の整備 環境サテライトの推計作業 7,770(6,998) a. 委員手当 環境サテライトの推計に関する検討会 493(445) 委員長 1人 3回 (20,900) @23,200 1.05 73(66) 委員 5人 3回 (18,000) @20,000 1.05 315(284) 執筆謝金 50枚 (1,800) @2,000 1.05 105(95) b. 研究員手当 7,277(6,553) 主任研究員 1人 75日 (18,000) @20,000 1.05 1,575(1,418) 研究員 3人 100日 (16,300) @18,100 1.05 5,702(5,135)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	経済研修所運営に必要な経費	13,392	13,399		7	(科 R22) 20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 (18,945) (18,687) (18,634) (13,132) (12,945) 18,945 18,687 18,634 13,132 13,132 (要 求 要 旨) 内閣府及び他省庁職員又は外国政府職員等を対象に、職務上必要とされる知識・技能の習得・向上を目的とした経済理論や国内外の人材育成等の研修運営経費。主として、講師への謝金及び研修時に必要なパソコンの借り上げ経費等 途上国の政府機関において、国民経済計算(SNA)統計等の経済統計作成に携わっている実務担当者を招へいし、各国が直面している経済統計作成技術上の問題点を議論し、我が国での手法・経験を体系的に研修することによって、途上国の経済統計作成技術の向上に資するための経費 研究員の資質向上を図るため海外の研究機関等に一定期間研修派遣するために必要な経費 (注)当該経費に係る(目)試験研究費の一部については、経済社会総合研究所に必要な共通経費に計上している。
	13073-2129-06-0110 諸 謝 金	1,484	1,491		7	1. 講師謝金 1,491(1,484) (1) 経済研修(計量経済分析・演習)(教授クラス) 810(720) 初心者コース(統計学の基礎)・専科(時系列分析) 2時間 10日 2回 (7,200) @8,100 324(288) 基礎コース(計量経済の基礎)・応用コース(マイクロ・データ、計量モデル)・専科(多変量解析) 3時間 10日 2回 (7,200) @8,100 486(432) (2) 経済研修(経済理論)(教授クラス) 551(634) 経済分析基礎理論・国民経済計算 2時間 10日 1回 (2) (7,200) @8,100 162(288) 実践的経済予測手法 (7,200) 3時間 10日 @8,100 243(216) 経済理論(マクロ経済、金融財政、G T A P等) 2時間 3回 3テーマ (7,200) @8,100 146(130) (3) 外国人研修(教授クラス) 2時間 (9) (7,200) 8人回 @8,100 130(130)
	13073-2122-08-2010 職 員 旅 費	90	90		0	研修ヒアリング調査(6~3級、全国平均1泊2日) 1人 2都市 @45,200 90(90)
	13073-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	200	200		0	講師旅費 200(200) (ブロック内日帰り、10~7級)大学教授クラス 1人 10日 @15,280 153(153) (県内日帰り、10~7級)大学教授クラス 2人 10日 @2,350 47(47)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	13073-2122-08-6310 外国人招へい旅費	2,707	2,707			0	集団研修 インドネシア(6~3級クラス、8泊9日) 1人 @632,200 航空賃 521,200 日当・宿泊費 111,000 (4,200円×2日+2,200円×7日+10,900円×8泊) タイ(6~3級クラス、8泊9日) 1人 @539,600 航空賃 428,600 日当・宿泊費 111,000(4,200円×2日+2,200円×7日+10,900円×8泊) ベトナム(6~3級クラス、8泊9日) 1人 @532,100 航空賃 421,100 日当・宿泊費 111,000(4,200円×2日+2,200円×7日+10,900円×8泊) マレーシア(6~3級クラス、8泊9日) 1人 @572,200 航空賃 461,200 日当・宿泊費 111,000(4,200円×2日+2,200円×7日+10,900円×8泊) フィリピン(6~3級クラス、8泊9日) 1人 @430,700 航空賃 319,700 日当・宿泊費 111,000(4,200円×2日+2,200円×7日+10,900円×8泊)	2,707(	2,707)
	13073-2122-08-7930 在外研究員旅費	761	761			0	研修派遣(ワシントン:指定都市 6級~3級 5泊7日) 1人 @760,900 (航空賃) (日当) (宿泊料) 623,400 41,000 96,500 日当:6,200円×6日+3,800×1日 宿泊:19,300円×5日	761(	761)
	13073-2123-09-2510 試験研究費	8,150	8,150			0	1.印刷製本費 研修資料(A4 軽印刷 上質紙 120頁) 100部 120頁 @6.905 1.05 2.借料・損料 国内研修会場借料(東京)午前 6日 @22,000 1.05 国内研修会場借料(東京)午後 6日 @22,000 1.05	87(	87)
								2,980(	2,980)
								139(	139)
								139(	139)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					経済研修・理論研修用レンタルパソコン 25台 4回 @25,000 0.98 1.05 2,573(2,573)
					外国人研修用レンタルパソコン 5台 @25,000 0.98 1.05 129(129)
					3. 雑役務費 5,083(5,083)
					S A S 研修受講料 20人 2回 @20,000 1.05 840(840)
					英語スキル向上研修受講料(一式) 7人 2コース @56,000 1.05 823(823)
					パソコン技能向上研修受講料(一式) 10人 2コース @34,000 1.05 714(714)
					速記料(和文) 2時間 3回 3テーマ @21,000 378(378)
					翻訳料(研修資料作成)
					和文英訳 192枚 @8,000 1,536(1,536)
					通訳料(英語) 1人 10日 @75,000 750(750)
					外国人研修パソコン機器セットアップ・撤去作業費 2作業 @20,000 1.05 42(42)
					計 8,150(8,150)