

4 内(沖)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
001	沖縄総合事務局(一般会 計)	3,912,006	3,613,091			298,915	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
							予 算 額	(4,251,004) (4,262,894)	(4,221,179) (4,262,315)	(4,074,609) (4,207,491)	(3,962,965) (3,962,965)	(3,919,376) (3,919,376)
001	既定定員に伴う経費											
01	人件費	3,912,006	3,626,380			285,626	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
							予 算 額	(4,251,004) (4,262,894)	(4,221,179) (4,262,315)	(4,074,609) (4,207,491)	(3,962,965) (3,962,965)	(3,919,376) (3,919,376)
95016-2111-02-0000	職員基本給	2,566,537	2,373,088			193,449						
02-0100	職員俸給	2,379,728	2,191,024			188,704	1. 指定(2人)	@19,416,000		19,416(	19,416)
							2. 一般分(588人)	(2,360,312,000) @2,171,608,000		2,171,608(	2,360,312)
							計			2,191,024(	2,379,728)
02-0200	扶養手当	127,116	127,116			0	一般分	@127,116,000		127,116(	127,116)
02-0300	地域手当	59,693	54,948			4,745	1. 指定	@2,933,000		2,933(	2,933)
							2. 一般分	(56,760,000) @52,015,000		52,015(	56,760)
							計			54,948(	59,693)
95016-2111-03-0000	職員諸手当	1,166,811	1,084,570			82,241						
03-0100	管理職手当	92,476	84,637			7,839	一般分	(92,476,000) @84,637,000		84,637(	92,476)
03-0300	通勤手当	58,193	58,193			0	一般分	@58,193,000		58,193(	58,193)
03-0400	特殊勤務手当	263	433			170	一般分			433(	263)
							高所作業手当					
							15メートル以上(船舶)	@220 13人日		3(	3)
							航空手当			322(	179)
							(イ) 漁業	@1,900 (16) 33人 4時間		251(	122)
							(ロ) 防災等	@1,900 (20) 25人 1.5時間		71(	57)
							異常圧力内作業手当	@310 2人 2時間		1(	1)
							狭あい箇所内等検査作業手当			79(	76)
							(イ) 船舶(船体検査等)	@250 4人 33日		33(	33)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(口) 外国船舶(「船舶安全法」に基づく立入検査)
						(18) @250 6人 20日 30(27)
						(ハ) 外国船舶(「船員法」等に基づく立入検査)
						@250 3人 20日 15(15)
						(ニ) 船舶(「海洋汚染及び海上災害の防止に関する法律」に基づ く立入検査)
						@250 1人 4日 1(1)
						犯則取締等手当 28(4)
						(イ) 漁業監督 @550 (4) 40回 22(2)
						(ロ) 独占禁止法 @550 (3) 10人日 6(2)
	03-0500 特地勤務手当	13,062	12,027		1,035	一般分 (13,062,000) @12,027,000 12,027(13,062)
	03-0700 期末手当	597,734	551,290		46,444	1. 指定 @3,696,000 3,696(3,696)
						2. 一般分 (594,038,000) @547,594,000 547,594(594,038)
						計 551,290(597,734)
	03-0800 勤勉手当	320,025	295,147		24,878	1. 指定 @4,092,000 4,092(4,092)
						2. 一般分 (315,933,000) @291,055,000 291,055(315,933)
						計 295,147(320,025)
	03-1100 住居手当	24,380	24,380		0	一般分 @24,380,000 24,380(24,380)
	03-1200 単身赴任手当	32,496	32,496		0	1. 指定 @1,632,000 1,632(1,632)
						2. 一般分 @30,864,000 30,864(30,864)
						計 32,496(32,496)
	03-1300 管理職員特別 勤務手当	223	223		0	1. 指定 @102,000 102(102)
						2. 一般分 @121,000 121(121)
						計 223(223)
	03-1700 広域異動手当	27,959	25,744		2,215	1. 一般分 (27,959,000) @25,744,000 25,744(27,959)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	168,143	154,825		13,318	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						一般分 (168,143,000) @154,825,000 154,825(168,143)
	95016-2111-05-1360 短時間勤務職員 給与	10,515	13,897		3,382	
	05-0100 再任用短時間 勤務職員給与	6,561	9,527		2,966	一般分
	05-0200 任期付短時間 勤務職員給与	3,954	4,370		416	行(一)3G (6,561,882) @9,526,688 9,527(6,561)
						一般分 4,370(3,954)
						1.行(一)1G (1,601,522) @0 0(1,601)
						3.行(一)2G @2,016,379 2,017(0)
						2.行(一)3G @2,353,076 2,353(2,353)
003	定員合理化に伴う経費					
01	人件費	0	61,517		61,517	
95016-2111-02-0000	職員基本給	0	37,857		37,857	
02-0100	職員俸給	0	34,815		34,815	一般分(16人) 34,815(0)
						1.行(一)1G @140,100 -4人 12月 6,725(0)
						1.行(一)2G @185,800 -9人 12月 20,066(0)
						1.行(一)3G @222,900 -3人 12月 8,024(0)
02-0200	扶養手当	0	3,042		3,042	一般分 3,042(0)
						1.行(一)2G @19,500 -9人 12月 2,106(0)
						1.行(一)3G @26,000 -3人 12月 936(0)
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0	20,123		20,123	
03-0300	通勤手当	0	5,280		5,280	一般分(16人) @27,500 -16人 12月 5,280(0)
03-0700	期末手当	0	8,289		8,289	一般分(16人) 8,289(0)
						1.行(一)1G (140,100 + 0 + 0) 2.60 -4人 1,457(0)
						2.行(一)2G (185,800 + 19,500 + 0) 2.60 -9人 4,804(0)
						3.行(一)3G (222,900 + 26,000 + 11,145) 2.60 -3人 2,028(0)
03-0800	勤勉手当	0	3,962		3,962	一般分(16人) 3,962(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					1.行(一)1G (140,100 + 0) 1.35 -4人 757(0)
					2.行(一)2G (185,800 + 0) 1.35 -9人 2,257(0)
					3.行(一)3G (222,900 + 11,145) 1.35 -3人 948(0)
	03-1100 住居手当	0	2,592	2,592	一般分(16人) @13,500 -16人 12月 2,592(0)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	3,537	3,537	一般分(16人) 3,537(0)
					1.本局 3,396(0)
					(1)行(一)1G 701(0)
					(140,000 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -4人 * 12月
					(2)行(一)2G 1,859(0)
					(185,800 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -8人 * 12月
					(3)行(一)3G 836(0)
					(222,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * -3人 * 12月
					2.事務所
					行(一)2G 141(0)
					(185,800 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 8.5H * -1人 * 12月
	006 増員要求に伴う経費				(要求要旨) 4G 1人 本局 3G 8人 本局
	01 人件費	0	43,478	43,478	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	27,349	27,349	
	02-0100 職員俸給	0	24,541	24,541	一般分(9人) 24,541(0)
					1.行(一)3G @222,900 8人 12月 21,398(0)
					2.行(一)4G @261,900 1人 12月 3,143(0)
	02-0200 扶養手当	0	2,808	2,808	一般分(9人) 2,808(0)
					1.行(一)3G @26,000 8人 12月 2,496(0)
					2.行(一)4G @26,000 1人 12月 312(0)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	13,571	13,571	
	03-0300 通勤手当	0	2,970	2,970	一般分(9人) @27,500 9人 12月 2,970(0)
	03-0700 期末手当	0	6,226	6,226	一般分(9人) 6,226(0)
					1.行(一)3G (222,900 + 26,000 + 11,145) 2.60 8人 5,409(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2 . 行 (一) 4 G (261,900 + 26,000 + 26,190) 2.60 1人 817(0)
	03-0800 勤 勉 手 当	0	2,917	2,917			一般分 (9 人) 2,917(0)
							1 . 行 (一) 3 G (222,900 + 11,145) 1.35 8人 2,528(0)
							2 . 行 (一) 4 G (261,900 + 26,190) 1.35 1人 389(0)
	03-1100 住 居 手 当	0	1,458	1,458			一般分 (9 人) @13,500 9人 12月 1,458(0)
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当	0	2,558	2,558			一般分 (9 人) 本局 2,558(0)
							1 . 行 (一) 3 G 2,230(0) (222,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 8人 * 12月
							2 . 行 (一) 4 G 328(0) (261,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 1人 * 12月
	009 振 替 定 員 に 伴 う 経 費						(要 求 要 旨) (項) 沖 縄 治 水 事 業 工 事 諸 費 から 1 人 を 振 替 要 求 。 3 G 1 人 沖 縄 治 水 事 業 工 事 諸 費
	01 人 件 費	0	4,750	4,750			
	95016-2111-02-0000 職 員 基 本 給	0	2,987	2,987			
	02-0100 職 員 俸 給	0	2,675	2,675			一般分 行 (一) 3 G (治 水 諸 費 本 局) @222,900 1人 12月 2,675(0)
	02-0200 扶 養 手 当	0	312	312			一般分 行 (一) 3 G (治 水 諸 費 本 局) @26,000 1人 12月 312(0)
	95016-2111-03-0000 職 員 諸 手 当	0	1,484	1,484			
	03-0300 通 勤 手 当	0	330	330			一般分 治 水 諸 費 本 局 @27,500 1人 12月 330(0)
	03-0700 期 末 手 当	0	676	676			一般分 行 (一) 3 G (治 水 諸 費 本 局) (222,900 + 26,000 + 11,145) 2.60 1人 676(0)
	03-0800 勤 勉 手 当	0	316	316			一般分 行 (一) 3 G (治 水 諸 費 本 局) (222,900 + 11,145) 1.35 1人 316(0)
	03-1100 住 居 手 当	0	162	162			一般分

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	279		279	治水諸費 本局 @13,500 1人 12月 162(0) (222,900 * 12月) / (38.75時間 * 52週) * 1.25 * 14H * 1人 * 12月 279(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
002	沖繩総合事務局(特別会計)	115,860	103,221		12,639						
001	既定定員に伴う経費										
01	人件費	115,860	107,103		8,757		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
						予 算 額 (	139,230)	(128,264)	(115,539)	(111,080)	(122,191)
							146,024	129,488	122,201	111,080	122,191
95016-2111-02-0000	職員基本給	75,952	70,174		5,778						
	02-0100 職員俸給	72,105	66,394		5,711			(72,105,000)		66,394(	72,105)
								@66,394,000			
	02-0200 扶養手当	2,996	2,996		0			@2,996,000		2,996(	2,996)
	02-0300 地域手当	851	784		67			(851,000)		784(	851)
								@784,000			
95016-2111-03-0000	職員諸手当	36,078	33,403		2,675						
	03-0100 管理職手当	1,712	1,567		145			(1,712,000)		1,567(	1,712)
								@1,567,000			
	03-0300 通勤手当	1,092	1,092		0			@1,092,000		1,092(	1,092)
	03-0500 特勤勤務手当	2,653	2,443		210			(2,653,000)		2,443(	2,653)
								@2,443,000			
	03-0700 期末手当	17,924	16,505		1,419			(17,924,000)		16,505(	17,924)
								@16,505,000			
	03-0800 勤勉手当	9,664	8,899		765			(9,664,000)		8,899(	9,664)
								@8,899,000			
	03-1100 住居手当	324	324		0			@324,000		324(	324)
	03-1200 単身赴任手当	984	984		0			@984,000		984(	984)
	03-1700 広域異動手当	1,725	1,589		136			(1,725,000)		1,589(	1,725)
								@1,589,000			
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	3,830	3,526		304			(3,830,000)		3,526(	3,830)
								@3,526,000			
010	定員合理化に伴う経費										
01	人件費	0	3,882		3,882						
95016-2111-02-0000	職員基本給	0	2,464		2,464						
	02-0100 職員俸給	0	2,230		2,230					2,230(	0)
	02-0200 扶養手当	0	234		234					234(	0)
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0	1,277		1,277						
	03-0300 通勤手当	0	330		330					330(	0)

要求 番号	事 項	前 年 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 比 較 増 減	備 考
	03-0700 期 末 手 当	0	534	534	一般分(1人) 534(0)
	03-0800 勤 勉 手 当	0	251	251	一般分(1人) 251(0)
	03-1100 住 居 手 当	0	162	162	一般分(1人) 162(0)
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当	0	141	141	一般分(1人) 141(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
005	総務部一般行政経費	851,326	919,606		68,280	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,027,303) (1,031,283)</td> <td>(1,101,092) (1,116,003)</td> <td>(914,967) (1,041,972)</td> <td>(933,425) (973,234)</td> <td>(882,405) (904,819)</td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	(1,027,303) (1,031,283)	(1,101,092) (1,116,003)	(914,967) (1,041,972)	(933,425) (973,234)	(882,405) (904,819)
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度													
予 算 額	(1,027,303) (1,031,283)	(1,101,092) (1,116,003)	(914,967) (1,041,972)	(933,425) (973,234)	(882,405) (904,819)													
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	7,014	10,045		3,031	<p>(要求要旨) 総務部の一般事務処理に必要な経費及び官房調整に必要な経費</p> <p>1. 人事課に必要な経費</p> <p>看護師 2人 (3,507,000) @3,448,000 6,896(7,014)</p> <p>2. 公正取引室に必要な経費</p> <p>消費税転嫁対策経費 3,149(0)</p> <p>(1) 調査要員 2人 @1,200,400 2,401(0)</p> <p>(2) 相談・届出対応要員 1人 @747,600 748(0)</p> <p>計 10,045(7,014)</p>												
95089-2111-05-2100	子どものための 金銭の給付	64,900	63,600		1,300	<p>総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 63,600(64,900)</p> <p>(353) 352人 @10,000 12月 42,240(42,360)</p> <p>(123) 115人 @15,000 12月 20,700(22,140)</p> <p>(5) 0人 @10,000 4月 0(200)</p> <p>(5) 11人 @5,000 (8) 12月 660(200)</p>												
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	10,235	9,601		634	<p>1. 総務課に必要な経費</p> <p>弁護士謝金 181(181)</p> <p>(1) 法令遵守対応室運営会議出席謝金 2人 3回 @19,700 118(118)</p> <p>(2) 個別事案相談等謝金 3件 2H @10,000 1.05 63(63)</p> <p>2. 人事課に必要な経費 8,930(9,487)</p> <p>(1) 中堅研修 5人 3H (8,100) @7,200 108(122)</p> <p>(2) 係長研修 (10) 5人 3H (8,100) @7,200 108(243)</p> <p>(3) 補佐研修 (10) 5人 3H (8,100) @7,200 108(243)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(4) 管理者研修 5人 3H (8,100) @7,200 108(122)
					(5) 医師謝金 8,123(8,123)
					医師謝金 7人 @22,500 47日 7,403(7,403)
					管理医手当・健康管理医手当 3人 @20,000 12月 720(720)
					(6) 人事管理に必要な弁護士謝金 1人 @375,000 375(375)
					(7) プレゼンテーション研修 (1) 0人 14H (8,100) @7,200 0(113)
					(8) 接遇研修 (3) 0人 6H (8,100) @7,200 0(146)
					3. 会計課に必要な経費
					入札監視委員会謝金 432(486)
					(1) 定例会議 5人 4回 2H (8,100) @7,200 288(324)
					(2) 再苦情処理会議 5人 2回 2H (8,100) @7,200 144(162)
					4. 調査企画課に必要な経費
					沖縄振興に関する講演謝金 1人 4回 2H (8,100) @7,200 58(65)
					5. 公正取引室に必要な経費
					(1) 意見聴取等謝金 (1) 1人 0回 2H (8,100) @7,200 0(16)
					計 9,601(10,235)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	21,802	21,196	606	職員旅費 18,205(19,472)
					1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 5,499(5,754)
					(1) 指定職職員(局長・次長)に必要な旅費 2,088(2,184)
					東京(1泊2日) (16) 15人回 @96,380 1,446(1,542)
					本島(日帰り・1泊2日) 15人回 @13,650 205(205)
					宮古(1泊2日) 4人回 @49,880 200(200)
					石垣(1泊2日) 4人回 @59,280 237(237)
					(2) 幹部職員(次長・総務部長)に必要な旅費 1,051(1,145)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							東 京(1泊2日) (8) 7人回 @93,880 657(751)
							本 島(日帰り・1泊2日) 15人回 @12,300 185(185)
							宮 古(1泊2日) 2人回 @47,580 95(95)
							石 垣(1泊2日) 2人回 @56,980 114(114)
							(3)官房調整旅費 2,360(2,425)
							東 京(1泊2日) (28) 27人回 @53,180 1,436(1,489)
							本 島(日帰り・1泊2日) 14人回 @10,700 150(150)
							宮 古(1泊2日) 12人回 @31,780 381(381)
							石 垣(1泊2日) 12人回 (33,780) @32,780 393(405)
							2.総務課に必要な経費 1,142(1,251)
							(1)東 京(1泊2日) (15) 13人回 @53,180 691(798)
							(2)本 島(日帰り・1泊2日) 30人回 @10,700 321(321)
							(3)宮 古(1泊2日) 2人回 @31,780 64(64)
							(4)石 垣(1泊2日) 2人回 (33,780) @32,780 66(68)
							3.人事課に必要な経費 1,929(2,091)
							(1)東 京(1泊2日) (32) 29人回 @53,180 1,542(1,702)
							(2)本 島(日帰り・1泊2日) 24人回 @10,700 257(257)
							(3)宮 古(1泊2日) 2人回 @31,780 64(64)
							(4)石 垣(1泊2日) 2人回 (33,780) @32,780 66(68)
							4.会計課に必要な経費 3,048(3,324)
							(1)会計課職員に必要な旅費 2,406(2,675)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						東 京(1泊2日) (45) 40人回 @53,180 2,127(2,393)
						本 島(日帰り・1泊2日) 8人回 @10,700 86(86)
						宮 古(1泊2日) 3人回 @31,780 95(95)
						石 垣(1泊2日) 3人回 (33,780) @32,780 98(101)
						(2) 会計検査等に必要な旅費 642(649)
						本 島(日帰り・1泊2日) 20人回 @10,700 214(214)
						宮 古(1泊2日) 6人回 @31,780 191(191)
						石 垣(1泊2日) 6人回 (33,780) @32,780 197(203)
						伊 江(1泊2日) 2人回 (20,330) @20,190 40(41)
						5 . 調査企画課に必要な経費 1,832(1,944)
						(1) 調査企画課職員に必要な旅費 1,505(1,615)
						東 京(1泊2日) (18) 16人回 @53,180 851(957)
						本 島(日帰り・1泊2日) 37人回 @10,700 396(396)
						宮 古(1泊2日) 4人回 @31,780 127(127)
						石 垣(1泊2日) 4人回 (33,780) @32,780 131(135)
						(2) 沖縄総合事務局観光振興推進本部経費 327(329)
						本府連絡調整(2泊3日) 176(176)
						(10G ~ 7G) 1人 1回 @109,580 110(110)
						(6G ~ 3G) 1人 1回 @66,280 66(66)
						本島内打合せ
						(6G ~ 3G) 1人 2回 @10,700 21(21)
						宮 古(1泊2日) 2人回 @31,780 64(64)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							石 垣(1泊2日) 2人回 (33,780) @32,780 66(68)
							6. 跡地利用対策課に必要な経費 1,032(1,138)
						(1) 東 京(1泊2日) (19) 17人回 @53,180 904(1,010)	
						(2) 本 島(日帰り・1泊2日) 12人回 @10,700 128(128)	
						7. 公正取引室に必要な経費 2,355(2,281)	
						(1) 公正取引室職員に必要な旅費 1,881(2,042)	
						東 京(1泊2日) (34) 31人回 @53,180 1,649(1,808)	
						福 岡(1泊2日) 2人回 @40,280 81(81)	
						本 島(日帰り・1泊2日) 2人回 @10,700 21(21)	
						宮 古(1泊2日) 2人回 @31,780 64(64)	
						石 垣(1泊2日) 2人回 (33,780) @32,780 66(68)	
						(2) 立入検査に必要な旅費 237(239)	
						本 島(日帰り・1泊2日) 10人回 @10,700 107(107)	
						宮 古(1泊2日) 2人回 @31,780 64(64)	
						石 垣(1泊2日) 2人回 (33,780) @32,780 66(68)	
						(3) 消費税転嫁対策に必要な旅費 237(0)	
						(イ) 講習会 194(0)	
						本島(日帰り・1泊2日) 2人 3回 @10,700 64(0)	
						宮古(1泊2日) 2人 1回 @31,780 64(0)	
						石垣(1泊2日) 2人 1回 @32,780 66(0)	
						(ロ) 移動相談会	
						本島(日帰り・1泊2日) 2人 2回 @10,700 43(0)	
						8. 沖縄北部活性化特別振興事業関係経費 557(557)	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 東京(1泊2日) 6人回 @53,180 319(319)
						(2) 本島(日帰り・1泊2日) 10人回 @10,700 107(107)
						(3) 伊是名(1泊2日) 2人回 @22,070 44(44)
						(4) 伊平屋(1泊2日) 2人回 @23,250 47(47)
						(5) 伊江(1泊2日) 2人回 @20,190 40(40)
						9. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費 811(1,132)
						(1) 東京(1泊2日) ⁽¹⁸⁾ 12人回 @53,180 638(957)
						(2) 本島(日帰り・1泊2日) 4人回 @10,700 43(43)
						(3) 宮古(1泊2日) 2人回 @31,780 64(64)
						(4) 石垣(1泊2日) 2人回 ^(33,780) @32,780 66(68)
						研修旅費 2,991(2,330)
						1. 人事課に必要な経費
						職員の研修に必要な旅費 1,836(1,175)
						(1) J S T 研修 153(153)
						名護～那覇 2人回 @26,020 52(52)
						宮古～那覇 1人回 @48,930 49(49)
						石垣～那覇 1人回 @51,930 52(52)
						(2) 中堅研修 153(153)
						名護～那覇 2人回 @26,020 52(52)
						宮古～那覇 1人回 @48,930 49(49)
						石垣～那覇 1人回 @51,930 52(52)
						(3) 係長研修 153(205)
						名護～那覇 ⁽⁴⁾ 2人回 @26,020 52(104)
						宮古～那覇 1人回 @48,930 49(49)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							石垣～那覇	1人回	¥51,930	52(	52)
							(4)補佐研修			153(	205)
							名護～那覇	(4) 2人回	¥26,020	52(	104)
							宮古～那覇	1人回	¥48,930	49(	49)
							石垣～那覇	1人回	¥51,930	52(	52)
							(5)管理者研修			153(	153)
							名護～那覇	2人回	¥26,020	52(	52)
							宮古～那覇	1人回	¥48,930	49(	49)
							石垣～那覇	1人回	¥51,930	52(	52)
							(6)プレゼンテーション研修			153(	153)
							名護～那覇	2人回	¥26,020	52(	52)
							宮古～那覇	1人回	¥48,930	49(	49)
							石垣～那覇	1人回	¥51,930	52(	52)
							(7)リスクマネジメント研修			306(	0)
							名護～那覇	4人回	¥26,020	104(	0)
							宮古～那覇	2人回	¥48,930	98(	0)
							石垣～那覇	2人回	¥51,930	104(	0)
							(8)タイムマネジメント研修			306(	0)
							名護～那覇	4人回	¥26,020	104(	0)
							宮古～那覇	2人回	¥48,930	98(	0)
							石垣～那覇	2人回	¥51,930	104(	0)
							(9)ファシリテーション研修			306(	0)
							名護～那覇	4人回	¥26,020	104(	0)
							宮古～那覇	2人回	¥48,930	98(	0)
							石垣～那覇	2人回	¥51,930	104(	0)
							(10)情報化研修			0(	153)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							名護～那覇 (2) 0人回 @26,020	0(	52)
							宮古～那覇 (1) 0人回 @48,930	0(	49)
							石垣～那覇 (1) 0人回 @51,930	0(	52)
							2. 会計課に必要な経費		
							会計業務関係研修出席旅費 4人回 @66,280	265(	265)
							3. 跡地利用対策課に必要な経費		
							土地区画整理セミナー出席旅費	425(	425)
							(1) 東京(2泊3日) 4人回 @66,280	265(	265)
							(2) 東京(1泊2日) 3人回 @53,180	160(	160)
							4. 公正取引室に必要な経費		
							公正取引室職員の研修に必要な旅費	465(	465)
							(1) 初任者研修 3人回 @66,280	199(	199)
							(2) 中級研修 2人回 @66,280	133(	133)
							(3) 上級研修 2人回 @66,280	133(	133)
							計	21,196(	21,802)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	417	999			582	1. 人事課に必要な経費		
							研修講師等旅費 1人回 @92,520	93(	93)
							2. 会計課に必要な経費		
							入札監視委員会旅費		
							本島(日帰り) 5人 6回 @4,140	124(	124)
							3. 調査企画課に必要な経費		
							沖縄振興に関する講演会等旅費		
							東京～那覇(1泊2日) 1人 ⁽¹⁾ 4回 @92,580	370(	93)
							4. 公正取引室に必要な経費	412(	107)
							(1) 意見聴取等旅費		
							東京～那覇(2泊3日) 1人 1回 @106,980	107(	107)
							(2) 消費税転嫁対策旅費	305(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							本島(日帰り・1泊2日) 2人 10回 @8,950 179(0)
							宮古(1泊2日) 2人 1回 @30,780 62(0)
							石垣(1泊2日) 2人 1回 @31,780 64(0)
							計 999(417)
	95016-2122-08-7011 参考人等旅費	227	227			0	公正取引室に必要な経費 参考人招致に必要な旅費 227(227)
							(1)東 京(2泊3日) 1人 1回 @109,580 110(110)
							(2)本 島(日帰り・1泊2日) 1人 1回 @12,300 12(12)
							(3)宮 古(1泊2日) 1人 1回 @47,580 48(48)
							(4)石 垣(1泊2日) 1人 1回 @56,980 57(57)
	95016-2123-09-1010 庁 費	341,321	332,423			8,898	1. 備品費 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 6,120(5,297)
							(1)初度調弁 増員分(9人) 課長補佐級(机等一式) 1人 @201,700 1.05 212(0)
							係長級(机等一式) (4) 8人 @152,700 1.05 1,283(641)
							(2)備品購入費 一式 (4,434,000) @4,405,000 1.05 4,625(4,656)
							2. 消耗品費 30,413(31,087)
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 24,081(25,468)
							(1)コピー用紙 (1,262)(863) @1,150 806箱 1.05 973(1,144)
							(2)新聞書籍類購入費 (913,968) 12月 @818,888 1.05 10,318(11,516)
							(3)文房具等購入費 (762,143) 12月 @760,634 1.05 9,584(9,603)
							(4)予算関係図書 438(437)
							(5)沖縄総合事務局災害対策本部の運営経費 一式 @1,879,648 1,880(1,880)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(6) 消耗品費(陸運事務所特別会計)
					12月 @70,462 1.05 888(888)
					2. 公正取引室に必要な経費
					商品試買関係経費 @30,000 1.05 32(32)
					3. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 6,300(5,587)
					(1) 共用分(分担金) 532(493)
					沖局分 (325,000) @360,000 360(325)
					那覇農林水産センター分 (168,000) @172,000 172(168)
					(2) 専用分 5,768(5,094)
					沖局分 (4,964,000) @5,632,000 5,632(4,964)
					那覇農林水産センター分 (130,000) @136,000 136(130)
					3. 印刷製本費 8,559(8,749)
					1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 3,531(3,812)
					(1) 災害対策手帳印刷費 一式 @700,000 1.05 735(735)
					(2) 封筒等印刷費 (2,930,476) 一式 @2,662,857 1.05 2,796(3,077)
					2. 総務課に必要な経費
					広報事務経費
					広報誌(6400部) 6回 @532,000 1.05 3,352(3,352)
					3. 会計課に必要な経費
					歳出予算明細書 @800,000 1.05 840(840)
					4. 調査企画課に必要な経費
					沖縄県経済の概況(400部) (354,900) 2回 @398,000 1.05 836(745)
					4. 通信運搬費 20,713(21,904)
					1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 20,713(21,590)
					(1) I P 電話料金 7,618(7,618)
					基本料金 12月 @307,026 1.05 3,869(3,869)
					通話料 @3,570,000 1.05 3,749(3,749)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 郵便料 12月 (1,124,833) @1,052,583 12,631(13,498)
							(3) 有料道路通行料 年間 (451,428) @441,904 1.05 464(474)
							2 . 沖縄総合事務局研修所経費 0(314)
							(1) 電 話 料
							基 本 料 (12) 0月 @2,400 1回線 1.05 0(30)
							(2) 研修所物品の搬出・運搬 (1) 0式 @270,000 1.05 0(284)
							5 . 光熱水料 41,064(43,462)
							1 . 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 3,901(3,910)
							(1) 名護地方合同庁舎 525(691)
							電 気 (591,050) @446,499 1.05 469(621)
							ガ ス (4,468) @3,668 1.05 4(5)
							水 道 52(65)
							上水道 (43,977) @35,704 1.05 37(46)
							下水道 (17,943) @14,450 1.05 15(19)
							(2) 平良地方合同庁舎 1,482(1,496)
							電 気 (1,245,179) @1,225,927 1.05 1,287(1,307)
							ガ ス (6,856) @6,193 1.05 7(7)
							水 道 188(182)
							上水道 (130,858) @134,075 1.05 141(137)
							下水道 (43,124) @44,794 1.05 47(45)
							(3) 石垣地方合同庁舎 1,335(1,326)
							電 気 (1,194,060) @1,209,928 1.05 1,270(1,254)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							ガ ス 水 道	(4,321) @3,501 1.05	4(	5)
							上水道 (4)宮古運輸事務所	(64,110) @57,854 1.05	61(	67)
							電 気	(172,268) @251,846 1.05	264(	181)
							ガ ス 水 道	(5,401) @6,778 1.05	7(	6)
							上水道 (5)八重山運輸事務所	(13,033) @17,050 1.05	18(	14)
							電 気	(175,942) @243,377 1.05	256(	185)
							ガ ス 水 道	(5,153) @6,180 1.05	6(	5)
							上水道	(5,525) @7,719 1.05	8(	6)
							2.那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費		37,163(	38,432)
							(1)電 気		30,577(	31,683)
							共用分(分担金)		1,759(	1,978)
							沖 局 分	@240,000	240(	240)
							那覇農林水産センター分 専用分	(1,738,000) @1,519,000	1,519(	1,738)
							沖 局 分	(29,271,000) @28,418,000	28,418(	29,271)
							那覇農林水産センター分	(434,000) @400,000	400(	434)
							(2)水 道		6,586(	6,749)
							共用分(分担金)		740(	1,057)
							沖 局 分		493(	699)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							上水道 (390,000) @355,000 355(390)
							下水道 (309,000) @138,000 138(309)
							那覇農林水産センター分 247(358)
							上水道 (200,000) @178,000 178(200)
							下水道 (158,000) @69,000 69(158)
							専用分 沖 局 5,846(5,692)
							上水道 (3,177,000) @4,212,000 4,212(3,177)
							下水道 (2,515,000) @1,634,000 1,634(2,515)
							3 . 沖縄総合事務局研修所経費
							(1) 電 気 0(1,120)
							6 . 借料及び損料 11,385(8,453)
							1 . 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 10,880(7,921)
							(1) コピー及びFAX借料 8,965(5,229)
							平成21年度 国庫債務負担行為移行分
							(イ) 4年国庫債務負担行為(H 2 1 . 1 0 . 1 ~ H 2 4 . 9 . 3 0)
							前年度限りの経費 21年度 4年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 14,980 114 227 227 114
							複写機6台 (6) 0月 @18,000 1.05 0(114)
							平成22年度 国庫債務負担行為移行分
							(イ) 4年国庫債務負担行為(H 2 2 . 1 0 . 1 ~ H 2 5 . 9 . 3 0)
							H 2 5 . 4 . 1 ~ H 2 5 . 9 . 3 0 22年度 4年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 50,730 208 416 416 208

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(12) 6月 @33,000 1.05 208(416)</p> <p>複写機 1 1 台</p> <p>平成 2 3 年度 国庫債務負担行為移行分</p> <p>(イ) 4年国庫債務負担行為 (H 2 3 . 1 0 . 1 ~ H 2 6 . 9 . 3 0)</p> <p>H 2 5 . 4 . 1 ~ H 2 6 . 3 . 3 1 23年度 4年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 23 年度 24 年度 25 年度 26 年度</p> <p>26,154 322 643 643 322</p>
						<p>12月 @51,000 1.05 643(643)</p> <p>複写機 1 7 台</p> <p>平成 2 4 年度 国庫債務負担行為移行分</p> <p>(イ) 3年国庫債務負担行為 (H 2 4 . 1 0 . 1 ~ H 2 6 . 9 . 3 0)</p> <p>H 2 5 . 4 . 1 ~ H 2 6 . 3 . 3 1 24年度 3年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度</p> <p>16,225 4,056 8,113 4,056</p>
						<p>(6) 12月 @643,860 1.05 8,113(4,056)</p> <p>複写機 1 4 台</p> <p>平成 2 5 年度 単年度歳出化分 (再リース)</p> <p>(イ) 再リース (H 2 5 . 1 0 . 1 ~ H 2 6 . 9 . 3 0)</p> <p>H 2 5 . 1 0 . 1 ~ H 2 6 . 3 . 3 1</p>
						<p>6月 @1 11台 1.05 1(0)</p> <p>複写機 1 1 台</p>
						<p>@1,010,000 1,010(1,010)</p> <p>(2) タクシー使用料</p>
						<p>@2,000 1.05 2(2)</p> <p>(3) 備船料</p>
						<p>(63,809) @91,428 1.05 96(67)</p> <p>(4) 各種会議の会場借料</p>
						<p>(12) @1,133 113台 6月 1.05 807(1,613)</p> <p>(5) I P 電話機借料</p> <p>21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度</p> <p>6,453 807 1,613 1,613 1,613 807</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費
							観葉植物リース(分担金) 505(532)
							(1) 沖 局 分 (492,000) @468,000 468(492)
							(2) 那覇農林水産センター分 (40,000) @37,000 37(40)
							7. 会議費
							総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 67(66)
							(1) 入札監視委員会 20人 6回 @300 1.05 38(38)
							(2) 各種会議等 (26,667) @27,619 1.05 29(28)
							8. 賃金 43,097(42,857)
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 40,000(40,000)
							(1) 臨時事務補助員 18人 @2,000,016 36,000(36,000)
							(2) チャレンジ雇用臨時職員 2人 @2,000,016 4,000(4,000)
							2. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費
							臨時事務補助員(分担金) 3,097(2,857)
							(1) 沖 局 分 (2,705,000) @2,980,000 2,980(2,705)
							(2) 那覇農林水産センター分 (152,000) @117,000 117(152)
							9. 保険料 3,965(2,794)
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 2,503(1,867)
							(1) 保険料 2,432(1,794)
							臨時事務補助員 (4) (298,895) 7人 @304,065 2,128(1,196)
							チャレンジ雇用臨時職員 (2) (298,895) 1人 @304,065 304(598)
							(2) 自動車損害賠償責任保険料 71(73)
							小型乗用車(3年分) (2) 0台 @13,710 0(27)
							小型乗用車(2年分) (3) 4台 @10,890 44(33)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					マイクロバス(1年分) 1台 @13,080 13(13) ワンボックスカー(2年分) 1台 @13,940 14(0) 2. 人事課に必要な経費 保険料 看護師 1人 (507,500) @517,000 517(508) 3. 公正取引室に必要な経費 消費税転嫁対策経費 478(0) 調査要員 2人 @181,787 364(0) 相談・届出対応要員 1人 @113,430 114(0) 4. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 臨時事務補助員(分担金) 467(419) 沖局分 (397,000) @449,000 449(397) 那覇農林水産センター分 (22,000) @18,000 18(22) 10. 児童手当拠出金 80(67) 1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 61(53) (1) 臨時事務補助員 18人 (2,668) @3,078 55(48) (2) チャレンジ雇用臨時職員 2人 (2,668) @3,078 6(5) 2. 人事課に必要な経費 看護師 2人 @4,500 9(9) 3. 公正取引室に必要な経費 消費税転嫁対策経費 5(0) (1) 調査要員 2人 @1,827 4(0) (2) 相談・届出対応要員 1人 @1,140 1.05 1(0) 4. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 臨時事務補助員(分担金) 沖局分 @5,000 5(5)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							S I Pサーバ保守料	④450,515	(12) 6月 1.05	2,838(	5,676)
							(4)官報掲載料	(904,762) ④800,000	1.05	840(	950)
							(5)電話機等消毒費	年間	(916,190) ④914,285	1.05	960(962)
							(6)各種修理	年間	(1,096,190) ④1,266,666	1.05	1,330(1,151)
							(7)コピー機保守料	一式	(8,431,428) ④8,966,666	1.05	9,415(8,853)
							(8)郵便料金計器保守料	年間	(205,714) ④192,380	1.05	202(216)
							(9)物品廃棄経費		(218,095) ④139,047	1.05	146(229)
							(10)防火管理者資格取得講習会参加費					
								④6,000	1回	6(	6)
							(11)安全運転管理者等講習会参加費					
								④4,200	1回	4(	4)
							(12)沖縄気象災害防止協議会分担金					
								④15,750	1回	16(	16)
							(13)自衛消防業務講習会参加費					
								④40,000	1回	40(	40)
							(14)防災管理者資格取得講習会参加費					
								④7,000	1回	7(	7)
							2.総務課に必要な経費					
							広報誌発送業務委託	6回	1,673箇所 ④30	1.05	316(316)
							3.人事課に必要な経費			1,953(	1,083)
							(1)リスクマネジメント研修	④180,000	2回 1.05	378(	0)
							(2)タイムマネジメント研修	④180,000	2回 1.05	378(	0)
							(3)ファシリテーション研修	④300,000	2回 1.05	630(	0)
							(4)プレゼンテーション研修	④180,000	1回 1.05	189(	0)
							(5)接遇研修	④180,000	2回 1.05	378(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							(6) 情報化研修	@286,000	(2) 0回	1.05	0(	601)
							(7) 語学研修	(459,000) @0		1.05	0(	482)
							4. 調査企画課に必要な経費					
							情報収集等に必要な経費	(4,016,148) @9,969,988		1.05	10,469(	4,217)
							5. 跡地利用対策課に必要な経費					
							土地区画整理セミナー参加費				114(	114)
							(1) 土地区画整理の仕組みと運用					
							3人 @22,000				66(	66)
							(2) 土地区画整理と関係法規					
							1人 @16,000				16(	16)
							(3) 助成制度	2人 @16,000			32(	32)
							6. 合同庁舎管理費分担金等経費					
							(1) 機械器具類の保守料清掃料等				4,501(	4,558)
							名護地方合同庁舎	(877,288) @762,368		1.05	800(	921)
							平良地方合同庁舎	(1,592,922) @1,462,524		1.05	1,536(	1,673)
							石垣地方合同庁舎	(975,004) @837,987		1.05	880(	1,024)
							宮古運輸事務所	(475,759) @662,983		1.05	696(	500)
							八重山運輸事務所	(419,168) @560,556		1.05	589(	440)
							7. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費				97,574(	97,833)
							(1) 維持管理費(分担金)				10,769(	13,823)
							運転・監視業務費				1,632(	2,569)
							沖 局 分	(1,698,000) @1,088,000			1,088(	1,698)
							那覇農林水産センター分	(871,000) @544,000			544(	871)
							点検及び保守費				3,506(	3,882)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							沖 局 分 (2,565,000) @2,337,000 2,337(2,565)
							那覇農林水産センター分 (1,317,000) @1,169,000 1,169(1,317)
							環境衛生管理費 414(654)
							沖 局 分 (432,000) @275,000 275(432)
							那覇農林水産センター分 (222,000) @139,000 139(222)
							清掃費 2,247(2,984)
							沖 局 分 (1,972,000) @1,447,000 1,447(1,972)
							那覇農林水産センター分 (1,012,000) @800,000 800(1,012)
							警備費 2,620(3,287)
							沖 局 分 (2,172,000) @1,747,000 1,747(2,172)
							那覇農林水産センター分 (1,115,000) @873,000 873(1,115)
							植栽管理 350(447)
							沖 局 分 (295,000) @234,000 234(295)
							那覇農林水産センター分 (152,000) @116,000 116(152)
							(2)維持管理費(2号館) 86,805(84,010)
							運転・監視業務費 (13,838,000) @12,818,000 12,818(13,838)
							点検及び保守費 (22,628,000) @28,460,000 28,460(22,628)
							環境衛生管理費 (3,525,000) @3,235,000 3,235(3,525)
							清掃費 (15,694,000) @17,777,000 17,777(15,694)
							警備費 (21,471,000) @17,177,000 17,177(21,471)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							植栽管理 (2,408,000) @2,746,000 2,746(2,408)
							電話交換事務 (4,446,000) @4,592,000 4,592(4,446)
							8 . 沖縄総合事務局研修所経費 0(5,621)
							(1) 清 掃 費
							清掃業務委託費 0(536)
							敷地内草刈等 (1) 0回 @220,000 1.05 0(231)
							特別清掃費 (1) 0回 @290,000 1.05 0(305)
							(2) 警 備 料 (12) 0月 @142,000 1.05 0(1,789)
							(3) 廃棄物処理 (514,700) @0 1.05 0(540)
							(4) 研修所建物登記業務 (1) @140,730 0式 0(141)
							(5) 研修所測量業務 (2,490,000) @0 1.05 0(2,615)
							1 5 . 職員厚生経費
							総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 4,783(5,210)
							(1) 沖縄総合事務局(一般会計) 3,443(3,850)
							既定分 (595) (6,213) 590人 @5,615 1.05 3,478(3,882)
							定員削減分 -16人 (6,213) @5,615 1.05 94(104)
							増員分 (4) (6,213) 9人 @5,615 1.05 53(26)
							振替分 (7) (6,213) 1人 @5,615 1.05 6(46)
							(2) 沖縄総合事務局(陸運事務所特別会計) 106(124)
							既定分 (6,213) 19人 @5,615 1.05 112(124)
							定員削減分 -1人 @5,615 1.05 6

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(3) 沖縄総合事務局(非常勤職員)
					(50) (6,213) 55人 @5,615 1.05 324(326)
					(4) 永年勤続者表彰経費 910(910)
					銀杯(三つ重) @16,000 35個 1.05 588(588)
					銀杯(単杯) @7,000 35個 1.05 257(257)
					表彰状 @589 70枚 1.1 45(45)
					紙筒 @268 70本 1.05 20(20)
					計 332,423(341,321)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	399,238	475,314	76,076	1. 消耗品費 7,508(3,182)
					1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
					消耗品一式 @3,030,500 1.05 3,182(3,182)
					2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費 4,326(0)
					国家公務員の身分カード等の購入 雑役務費より組替 1,052(0)
					(イ) 国家公務員カード 170枚 @2,250 1.05 402(0)
					(ロ) 非常勤職員、通行証カード 275枚 @2,250 1.05 650(0)
					身分証等カード二次発行 1,560枚 @1,999 1.05 3,274(0)
					2. 通信運搬費 15,243(18,830)
					1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
					通信回線関連費 14,922(18,509)
					(1) インターネット回線使用料 6,988(10,575)
					25年度 歳出化分(4月~9月) (12) @839,250 6月 1.05 5,287(10,575)
					25年度 国庫債務負担行為分(10月~3月) @270,000 6月 1.05 1,701(0)
					25年度 5年国庫債務負担行為の内訳
					限度額 25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 13,608 1,701 3,402 3,402 3,402 1,701
					(2) 本局事務所間回線使用料 @629,700 12月 1.05 7,934(7,934)
					2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)入退館ゲート回線使用料 @25,450 12月 1.05 321(321)
							3.光熱水料 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
							システム等電気料 19,943(19,943)
							(1)総務部サーバー室 @1,176,117 12月 1.05 14,819(14,819)
							(2)開発建設部サーバー室 @406,660 12月 1.05 5,124(5,124)
							4.借料及び損料 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
							(1)パソコン 197,211(178,598)
							21年度 国庫債務負担行為分 35,618(42,133)
							(510) @29,544 0台 1.05 21年度 4年国庫債務負担行為の内訳 0(15,821)
							限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 136,664 30,722 31,642 31,642 15,821
							22年度 国庫債務負担行為分
							(109) @29,544 0台 1.05 22年度 3年国庫債務負担行為の内訳 0(3,382)
							限 度 額 22 年度 23 年度 24 年度 16,908 6,763 6,763 3,382
							24年度 国庫債務負担行為分
							(35,280) @54,801 619台 1.05 24年度 5年国庫債務負担行為の内訳 35,618(22,930)
							限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 183,440 22,930 35,618 35,618 35,618 17,820
							(2)プリンター 2,905(4,051)
							(37) 国庫債務負担行為分 @63,963 0台 1.05 21年度 4年国庫債務負担行為の内訳 0(2,485)
							限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 17,395 3,963 4,970 4,970 2,485

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(40,320) ⑦74,774 37台 1.05 国庫債務負担行為分 24年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>2,905(1,566)</p> <p>限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 12,528 1,566 2,905 2,905 2,905 1,453</p>
					<p>(3) サーバ</p> <p>17,737(35,799)</p>
					<p>(456,012) ⑧225,391 59台 1.05 国庫債務負担行為分 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>13,963(28,250)</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 134,613 18,223 28,250 28,250 28,250 13,963</p>
					<p>国庫債務負担行為分(更新)</p> <p>(718,944) ⑩359,472 10台 1.05 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>3,774(7,549)</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 42,520 3,775 7,549 7,549 7,549 3,774</p>
					<p>(4) ネットワーク機器</p> <p>140,951(96,615)</p>
					<p>(6,304,124)(12) ⑪6,118,253 6月 1.05 国庫債務負担行為分</p> <p>38,545(79,432)</p> <p>21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 445,500 71,885 79,432 79,432 79,432 38,545</p>
					<p>国庫債務負担行為分(事務所等IP電話化)</p> <p>(966,900)(12) ⑫966,031 6月 1.05 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>6,086(12,183)</p> <p>限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 59,864 3,046 12,183 12,183 12,183 6,092</p>
					<p>国庫債務負担行為分(不正アクセス検知機器)</p> <p>(4,762,000) ⑬4,300,000 1式 1.05 23年度 4年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>4,515(5,000)</p> <p>限 度 額 23 年度 24 年度 25 年度 26 年度</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							20,000 5,000 5,000 4,515 4,515
							国庫債務負担行為分 @14,572,222 6月 1.05 91,805(0) 25年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 25 年 度 26 年 度 27 年 度 28 年 度 29 年 度 803,048 91,805 183,610 183,610 183,610 160,413
							5. 賃金 沖縄総合事務局行政情報推進等経費 臨時事務補助員 2人 @2,000,016 4,000(4,000)
							6. 保険料 沖縄総合事務局行政情報推進等経費 臨時事務補助員 (2) (298,895) 1人 @304,065 304(598)
							7. 児童手当拠出金 沖縄総合事務局行政情報推進等経費 臨時事務補助員 (2,668) 2人 @3,078 6(5)
							8. 雑役務費 231,099(174,082) 1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費 システム保守・運用支援業務費 216,925(157,444)
							(1) 基幹システム機器保守 @1,149,755 12月 1.05 14,487(14,487)
							(2) ネットワーク機器保守 (1,972,698) @1,980,000 12月 1.05 24,948(24,856)
							(3) 基幹システム運用のための常駐支援 (11,340,000) @9,983,000 1名 9,983(11,340)
							(4) LANシステム保守管理 51,846(58,676)
							総務部 (2,760,250) @2,232,460 12月 1.05 28,129(34,779)
							財務部 (344,338) @302,292 12月 1.05 3,809(4,339)
							農林水産部 (382,292) @354,603 12月 1.05 4,468(4,817)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>開発建設部 (715,000) @768,333 12月 1.05 9,681(9,009)</p> <p>運輸部 (454,888) @457,075 12月 1.05 5,759(5,732)</p> <p>(5) システム運用のための常駐支援 (11,340,000) @10,864,000 2名 21,728(22,680)</p> <p>(6) 端末機器・利用者コード管理補助賃金 @6,528,000 1名 6,528(6,528)</p> <p>(7) HP更新料(日本語) @162,500 12月 1.05 2,048(2,048)</p> <p>(8) 既存システム修繕費 (9,482,857) @11,347,619 1式 1.05 11,915(9,957)</p> <p>(9) ネットワーク機器設置・設定費 @69,945,000 1.05 73,442(0)</p> <p>(10) パソコン・プリンター設定費 @6,545,000 (1) 0式 1.05 0(6,872)</p> <p>2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費 9,168(11,552)</p> <p>(1) システム運用経費 国家公務員の身分証カード等の購入 消耗品費へ組替 0(2,384)</p> <p>(イ) 国家公務員カード (180) (5,500) 0枚 @2,250 1.05 0(1,040)</p> <p>(ロ) 非常勤職員、通行証カード (400) (3,200) 0枚 @2,250 1.05 0(1,344)</p> <p>(2) システム保守経費 9,168(9,168)</p> <p>カード発行システム 一式 @2,370,000 1.05 2,489(2,489)</p> <p>入退館管理システム 一式 @2,130,000 1.05 2,237(2,237)</p> <p>ヘルプデスク 一式 @2,100,000 1.05 2,205(2,205)</p> <p>セキュリティ対策 一式 @2,130,000 1.05 2,237(2,237)</p> <p>3. 電子入札システム経費 運用・保守経費 5,006(5,086)</p> <p>(1) システム運用保守経費(局側) @650,000 1.05 683(683)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) システム運用保守経費(J A C I C 側) (33,870)(130) @24,700 175 4,323(4,403)
						計 475,314(399,238)
95016-2123-09-5510	各 所 修 繕	5,745	5,778		33	1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 (1) 一般修繕 1,222(1,222) 松川住宅 経過年数 3 1 年以上 215m ² @738 1.05 167(167) 平良合庁 経過年数 3 1 年以上 1,362m ² @738 1.05 1,055(1,055)
						2. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費 4,556(4,523) (1) 共用分(分担金) 一般修繕6 ~ 1 0 年 676(677)
						沖 局 分 (77,000) @76,000 76(77)
						那覇農林水産センター分 @600,000 600(600) (2) 2号館 一般修繕1 ~ 5 年
						沖 局 (3,846,000) @3,880,000 3,880(3,846)
						計 5,778(5,745)
95199-2133-09-9030	自動車重量税	128	134		6	1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 134(128)
						(1) 小型乗用車(3 年分) (2) 0台 @11,250 0(23)
						(2) 小型乗用車(通常車検分) (2) 3台 @24,600 74(50)
						(3) 小型乗用車(通常車検分) (1) 0台 @30,000 0(30)
						(4) 小型乗用車(通常車検分) 1台 @15,000 15(0)
						(5) マイクロバス 1台 @24,600 25(25)
						(6) ワンボックス(通常車検分) 1台 @20,000 20(0)
95029-2135-16-7700	国有資産所在市 町村交付金	234	224		10	交 付 金 (16,693,000) @15,968,000 1.4/100 224(234)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2129-17-1010	交 際 費	65	65		0	総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 局長交際費 @61,904 1.05 65(65)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
100	財務部一般行政経費	271,825	305,308			33,483	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 (321,522) (301,552) (293,172) (332,915) (313,709) (321,744) (306,071) (299,883) (332,915) (313,709)
	95016-2111-05-0200 委員手当	221	199			22	(要求要旨) 財務部の一般事務処理に必要な経費 国有財産の管理及び処分に必要な経費 国有財産一般事務経費 国有財産地方審議会
							(イ)会 長 1人 1回 (21,000) @18,900 19(21)
							(ロ)委 員 11人 1回 (18,200) @16,300 180(200)
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	35,631	35,650			19	1. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 23,385(23,315) (1) 国有財産一般事務経費 12,652(12,614) 総括(専門調査員) 1人 (5,480,048) @5,496,431 5,496(5,480) 総括(事務補佐員) 2人 (3,567,104) @3,577,779 7,156(7,134) (2) 普通財産管理処分経費 普通財産管理処分(事務補佐員) 3人 (3,567,104) @3,577,779 10,733(10,701)
							2. 公務員宿舍の維持管理に必要な経費 一般維持管理経費 既設合同宿舍専任管理人手当 1年間勤務 3人 (2,272,976) @2,257,568 6,773(6,819)
							3. 投資者等保護に必要な経費 多重債務者相談窓口経費 多重債務者相談員 1人 (5,497,022) @5,492,061 5,492(5,497)
							計 35,650(35,631)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	1,038	1,000			38	1. 財務部行政広報経費 財務行政モニター運営経費 5人 1回 @15,000 75(75)
							2. 地域密着型金融に関する会議開催経費 144(162)
							(1) 会議開催経費 8人 2H 1回 (8,100) @7,200 115(130)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 顕彰関係経費 2人 2H 1回 (8,100) @7,200 29(32)
					3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 680(687)
					(1) 国有財産一般事務経費 使用調整計画策定に要する経費 意見聴取謝金 50(57)
					(A) 座長 1人 1回 (8,100) @7,200 7(8)
					(B) 委員 6人 1回 (8,100) @7,200 43(49)
					(2) 租税外債権管理徴収経費 弁護士謝金 顧問料 1人 12月 @50,000 1.05 630(630)
					4. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 金融行政会議等謝金 金融行政アドバイザー運営経費 5人 1H 1回 (8,100) @7,200 36(41)
					5. 投資者等保護に必要な経費 金融知識等普及施策経費 金融経済教育を考える会議開催経費 パネリスト謝金 3人 3H 1回 (8,100) @7,200 65(73)
					計 1,000(1,038)
95016-2122-08-2010	職員旅費	15,410	13,549	1,861	1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 2,964(3,151)
					(1) 本省開催会議等(会議等打合せ) 1,993(1,871)
					局長会議 (東京) 1人 4回 (96,380) @90,880 364(386)
					総務部長会議等 (東京) 1人 3回 (4) @93,880 282(376)
					理財部長会議等 (東京) 1人 2回 @93,880 188(188)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							管財部長会議等
							(東京) 1人 3回 @93,880 282(0)
							課長会議等 345(496)
							(イ) 財務局考査・情報管理担当官会議
							(東京) 2人 1回 @53,180 106(106)
							(ロ) 総務・人事課長会議
							(東京) 1人 2回 (103,980) @66,280 133(208)
							(ハ) 理財課長会議
							(東京) 2人 1回 (90,880) @53,180 106(182)
							担当者会議等 532(425)
							(イ) 会議 319(212)
							(A) 総務事務担当者等打合せ会議
							(東京) 2人 1回 @53,180 106(106)
							(B) 証券監査官会議出席旅費
							(東京) 2人 (1) 2回 53,180 213(106)
							(ロ) 証券監査事務旅費
							金融庁との事務打合せ
							(東京) 2人 2回 @53,180 213(213)
							(2) 本府開催会議等 0(407)
							内閣府沖縄政策事務連絡会議
							(東京) 1人 (2) 0回 @93,880 0(188)
							沖縄担当部局と沖縄県との意見交換会
							(東京) 2人 (1) 0回 @109,580 0(219)
							(3) 局・財務部開催会議等 865(873)
							沖縄総合事務局 事務所等連絡会議 130(132)
							(宮古 本局) 1人 2回 @31,780 64(64)
							(石垣 本局) 1人 (33,780) 2回 @32,780 66(68)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						課(室)長出張所長会議	130(	132)
						(宮古 本局) 1人 2回 ③31,780	64(	64)
						(石垣 本局) 1人 2回 ③32,780 (33,780)	66(	68)
						管内視察等	605(	609)
						(イ)財務部長		
						(宮古・石垣) 1人 2回 ⑥69,980	140(	140)
						(口)財務課長		
						(宮古・石垣) 1人 2回 ⑥69,980	140(	140)
						(八)担当当事務打合せ	325(	329)
						(宮古 本局) 1人 4回 ③31,780	127(	127)
						(石垣 本局) 1人 4回 ③32,780 (33,780)	131(	135)
						(宮古・石垣) 1人 1回 ⑥67,180	67(	67)
						(4)財務専門官試験関係経費		
						説明会出席旅費 2人 1回 ⑤53,180	106(	0)
						2.財務部行政広報経費	120(	211)
						(1)講演会等	14(	14)
						事前準備旅費		
						(在勤地外)日帰り 3人 1回 ②2,200	7(	7)
						講演会出席旅費		
						(在勤地外)日帰り 3人 1回 ②2,200	7(	7)
						(2)財務広報相談官会議出席旅費		
						(東京) 1人 1回 ⑤53,180 (90,880)	53(	91)
						(3)金融広報中央委員会主催会議等出席旅費		
						(東京) 1人 1回 ⑤53,180 (2)	53(	106)
						3.公庫等監督経費		
						公庫等監査旅費	148(	201)
						事前打合せ		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東 京) 1人 1回 ⁽²⁾ ⑤3,180	53(	106)
							本支店監査	95(	95)
							(在勤地内) 1人 9回 ①1,100	10(	10)
							(在勤地外) 宿泊 1人 1回 ①17,660	18(	18)
							(宮古・石垣) 1人 1回 ⑥7,180	67(	67)
							4. 財政経済調査研究経費	678(	758)
							(1) 財政経済調査研究経費		
							経済調査旅費	475(	555)
							(イ) 業界、企業、地場産業へのヒアリング調査	369(	373)
							(在勤地内) 2人 12回 ①1,100	26(	26)
							(在勤地外) 日帰り 2人 8回 ②2,200	35(	35)
							(久米島) 2人 1回 ②4,780	50(	50)
							(宮 古) 2人 2回 ③1,780	127(	127)
							(石 垣) 2人 2回 ^(33,780) ③2,780	131(	135)
							(ロ) 経済調査課長会議出席旅費		
							(東 京) 1人 2回 ^(90,880) ⑤3,180	106(	182)
							(2) 法人企業統計調査経費		
							法人企業統計調査旅費	203(	203)
							(イ) 臨戸回収旅費		
							(在勤地外) 2人 10回 ②2,200	44(	44)
							(ロ) 法人企業統計調査担当官会議出席旅費		
							(東 京) 1人 1回 ⑤3,180	53(	53)
							(ハ) F A B N E T 事務説明会参加旅費		
							(東 京) 2人 1回 ⑤3,180	106(	106)
							5. たばこ・塩事業監督等経費		
							たばこ事業法等施行旅費	454(	721)
							財務局たばこ・塩業務担当者会議出席旅費		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(東京) 2人 1回 ⑤3,180 106(106)
					たばこ自動販売機調査旅費 192(324)
					(在勤地外)日帰り 2人 10回 ②2,200 44(44)
					(在勤地外)宿泊 1人 1回 ①7,660 18(18)
					(宮古) 2人 (2) 1回 ③1,780 64(127)
					(石垣) 2人 (2) (33,780) 1回 ③2,780 66(135)
					未成年者喫煙禁止法違反に係る現地調査 156(291)
					(宮古・八重山) 2人 (2) 1回 ⑥7,180 134(269)
					(在勤地外)日帰り 2人 5回 ②2,200 22(22)
					6. 外国為替業務検査等経費
					外国為替事務打合せ会議出席旅費
					担当官会議等
					(東京) 2人 2回 ⑤3,180 213(213)
					7. 主計事務経費 2,130(2,366)
					(1) 共済組合監査旅費 249(249)
					(在勤地内) 3人 15力所 ①1,100 50(50)
					(在勤地外)日帰り 3人 5力所 ②2,200 33(33)
					(在勤地外)宿泊 4人 1力所 ①7,660 71(71)
					(宮古) 3人 1力所 ③1,780 95(95)
					(2) 会議 371(447)
					主計課長会議出席旅費
					(東京) 1人 (90,880) 2回 ⑤3,180 106(182)
					上席主計実地監査官会議出席旅費
					(東京) 1人 1回 ⑤3,180 53(53)
					繰越決算事務担当者会議出席旅費
					(東京) 2人 1回 ⑤3,180 106(106)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							共済組合事務指導会議出席旅費		
							(東京) 2人 1回 ⑤3,180	106(	106)
							(3)調査・指導	1,510(	1,670)
							共済監査個別事案等打合せ旅費		
							(東京) 2人 1回 ⑤3,180	106(	106)
							災害復旧事業査定立会関係		
							災害復旧事業査定立会関係旅費		
							現地検討会	482(	482)
							(東京) 3人 1回 ⑥6,280	199(	199)
							(在勤地外)宿泊 8人 2回 ⑩17,660	283(	283)
							予算編成等調査	922(	1,082)
							(イ)災害復旧事業実態調査旅費		
							(在勤地外)日帰り 4人 1回 ②2,200	9(	9)
							(ロ)公共事業労務費実態調査旅費	138(	138)
							(在勤地内) 4人 1回 ①1,100	4(	4)
							(宮古・石垣) 2人 1回 ⑥7,180	134(	134)
							(八)翌債及び繰越事務説明会出席等旅費	177(	230)
							(A)繰越事務説明会出席旅費		
							(東京) (2) 1人 1回 ⑤3,180	53(	106)
							(B)現地調査旅費		
							(在勤地外) 2人 4回 ②2,200	18(	18)
							(C)ADAMS端末操作説明会		
							(東京) 2人 1回 ⑤3,180	106(	106)
							(二)予算執行調査等	463(	463)
							(A)本省事前説明会等出席旅費		
							(東京) 4人 1回 ⑤3,180	213(	213)
							(B)本省調査結果説明旅費		
							(東京) 4人 1回 ⑤3,180	213(	213)
							(C)調査旅費	37(	37)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(在勤地内) 2人 5回 @1,100 11(11)
					(在勤地外) 2人 6回 @2,200 26(26)
					(ホ) 公共事業等実施計画承認事前調査経費 135(242)
					(A) 調査旅費
					(在勤地外) 日帰り 4人 2回 @2,200 18(18)
					(B) 事前調査本省説明旅費
					(東京) 2人 ⁽²⁾ 1回 @53,180 106(213)
					(C) 公共事業地方連絡会
					(在勤地外) 日帰り 5人 1回 @2,200 11(11)
					8. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 3,506(3,969)
					(1) 国有財産一般事務経費
					本省及び管内連絡旅費 2,963(3,426)
					(東京) 2人 ⁽¹³⁾ 10回 @53,180 1,064(1,383)
					(在勤地内) 2人 14回 @1,100 31(31)
					(在勤地外) 日帰り 2人 65回 @2,200 286(286)
					(在勤地外) 宿泊 2人 11回 @17,660 389(389)
					(久米島) 2人 2回 @24,780 99(99)
					(南大東) 2人 2回 @46,380 186(186)
					(宮古) 2人 ⁽⁷⁾ 6回 @31,780 381(445)
					(八重山) 2人 ⁽⁷⁾ 6回 @32,780 ^(33,780) 393(473)
					(宮古・八重山) 2人 1回 @67,180 134(134)
					(2) 租税外債権管理徴収経費 543(543)
					裁判所出廷等旅費 400(400)
					(イ) 収納未済債権特別整理方針打合旅費 347(347)
					(東京) 2人 2回 @53,180 213(213)
					(宮古・石垣) 2人 1回 @67,180 134(134)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(口)裁判所出廷旅費
							(在勤地外)日帰り 2人 12回 @2,200 53(53)
							債権回収旅費
							(在勤地外)日帰り 2人 10回 @2,200 44(44)
							訴訟事務調査旅費
							(在勤地外)日帰り 2人 4回 @2,200 18(18)
							巡回法律相談出席旅費
							(福 岡) 2人 1回 @40,280 81(81)
							9. 公務員宿舍の維持管理に必要な経費
							一般維持管理経費
							宿舍管理旅費 727(728)
							(イ)会議関係旅費 171(172)
							(A)本省主催維持管理経費に係る事務打合せ
							(東 京) 2人 1回 @53,180 106(106)
							(B)管内宿舍関係会議 65(66)
							(宮古 局) 1人 1回 @31,780 32(32)
							(石垣 局) 1人 1回 @32,780 33(34)
							(口)事務指導等旅費 556(556)
							(A)事務指導旅費
							(宮古・石垣) 2人 2回 @67,180 269(269)
							(B)合同宿舍修繕旅費 278(278)
							(在勤地外)日帰り 2人 2回 @2,200 9(9)
							(宮古・石垣) 2人 2回 @67,180 269(269)
							(C)調査旅費
							(在勤地外)日帰り 2人 2回 @2,200 9(9)
							10. 金融機関等の監督に必要な経費
							金融機関等監督経費 1,776(2,044)
							金融庁主催連絡会議等 1,524(1,630)
							(東 京) 2人 14回 @53,180 1,489(1,595)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(在勤地外) 宿泊 2人 1回 @17,660 35(35) 金融庁業務支援統合システム操作説明会参加旅費
					(東京) 3人 0回 (1) @53,180 0(160) 裁判所出廷等経費 252(254) (イ) 訴訟対応方針打合旅費 199(201)
					(東京) 2人 1回 @53,180 106(106)
					(大阪) 2人 1回 (47,400) @46,400 93(95) (ロ) 裁判所出廷旅費
					(在勤地外) 日帰り 2人 12回 @2,200 53(53) 11. 投資者等保護に必要な経費 833(1,048) (1) 金融知識等普及施策経費 金融知識普及のための事務打合せ
					(東京) 2人 1回 (2) @53,180 106(213) (2) 多重債務者相談窓口経費 多重債務者相談員行動旅費 249(356)
					(東京) 2人 1回 (2) @53,180 106(213) (在勤地外) 2人 2回 @2,200 9(9)
					(宮古・石垣) 2人 1回 @67,180 134(134) (3) 公認会計士試験実施等経費 事務担当者会議出席旅費
					(東京) 2人 2回 @53,180 213(213) (4) 証券取引等関係経費 委員会主催会議等
					(東京) 2人 2回 (66,420) @66,280 265(266) 計 13,549(15,410)
	95016-2122-08-2210 検査旅費	2,642	1,980	662	1. 外国為替業務検査等経費 240(240) (1) 定期検査 63(63)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(在勤地内) 3人 3回 @1,100 10(10)
					(在勤地外) 宿泊 3人 1回 @17,660 53(53)
					(2) 財務省主担検査への検査協力
					(東京) 1人 1回 @177,453 177(177)
					2. 主計事務経費
					補助災害復旧事業査定立会 4人 100回 @2,200 880(880)
					3. 金融機関等の監督に必要な経費
					金融機関等検査旅費
					金融機関検査経費 761(1,423)
					(6) (35) (在勤地内) 5人 30回 @1,100 165(231)
					(6) (在勤地外) 日帰り 3人 10回 @2,200 66(132)
					(6) (在勤地外) 宿泊 3人 10回 @17,660 530(1,060)
					4. 投資者等保護に必要な経費
					証券取引等関係経費
					証券会社等検査
					(在勤地内) 3人 30回 @1,100 99(99)
					計 1,980(2,642)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,019	1,107	88	1. 地域密着型金融に関する会議開催経費
					パネリスト出席旅費
					(東京) 1人 1回 @93,880 94(0)
					2. 主計事務経費
					予算決算関係事務研修会部外講師旅費
					(東京) 1人 1回 @90,880 91(91)
					3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費
					国有財産一般事務経費 734(740)
					国有財産地方審議会
					委員出席旅費
					(在勤地外) 日帰り 6人 1回 @2,600 16(16)
					引継予定財産現地調査等旅費 143(145)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(在勤地外) 日帰り 1人 6回 @2,200 13(13)
					(宮古) 1人 2回 @31,780 64(64)
					(八重山) 1人 2回 (33,780) @32,780 66(68)
					国有財産監査旅費 531(535)
					(在勤地外) 宿泊 1人 4回 @29,660 119(119)
					(八重山) 1人 4回 (45,780) @44,780 179(183)
					(宮古) 1人 4回 @43,780 175(175)
					(南大東) 1人 1回 @58,330 58(58)
					管理処分関係調査旅費
					(在勤地外) 日帰り 1人 10回 @2,200 22(22)
					債権回収旅費
					(在勤地外) 日帰り 1人 10回 @2,200 22(22)
					4. 金融機関等の監督に必要な経費
					金融機関等監督経費
					会議等出席旅費
					(在勤地外) 5人 1回 @2,200 11(11)
					5. 投資者保護に必要な経費 177(177)
					(1) 金融庁主催連絡会議等 1人 2回 @53,180 106(106)
					(2) 多重債務者に係る金融経済教育講師旅費 71(71)
					(在勤地外) 日帰り 1人 2回 @2,200 4(4)
					(宮古・石垣) 1人 1回 @67,180 67(67)
					計 1,107(1,019)
	95016-2123-09-1010 庁 費	45,356	45,356	0	1. 備品費
					金融機関の監督に必要な経費 0(574)
					(1) イリジウムサービス通信端末
					(1) 0台 @280,000 1.05 0(294)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 外部アンテナ等付属品一式
							(1) 0式 @267,100 1.05 0(280)
							2. 消耗品費 6,498(6,598)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 6,249(6,376)
							(435) (1,262) (1) コピー用紙 575箱 @1,150 1.05 694(576)
							(5,524,000) (2) その他の消耗品 @5,290,000 1.05 5,555(5,800)
							2. 地域密着型金融に関する会議開催経費 顕彰関係経費(額装、筆耕) 雑役務費より組替 @6,750 4事例 27(0)
							3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 普通財産管理処分経費 消耗器材費 消耗器材費 222(222)
							(A) 境界標 25本 @2,500 1.05 66(66)
							(B) 住宅地図 15冊 @9,900 1.05 156(156)
							3. 印刷製本費 2,132(2,038)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費
							(276,800) 封筒 @259,000 1.05 272(291)
							2. 財政経済調査研究経費 784(671)
							(1) 財政経済調査研究経費 740(647)
							経済統計調査経費(管内主要経済指標) (189) 480部 4回 @211.2 1.05 426(381)
							法人企業景気予測調査経費 480部 4回 (132) @156 1.05 314(266)
							(2) 法人企業統計調査経費
							(1,550) (15) 返信用封筒 1,750枚 @24 1.05 44(24)
							3. たばこ・塩事業監督等経費
							たばこ事業法関係帳票 9(9)
							営業所移転許可申請書 300枚 @15.4 1.05 5(5)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	出張販売許可申請書 ((100枚 @12) + 3,000(送料)) 1.05				4(4)
	4. 国有財産の管理及び処分に必要な経費				1,067(1,067)
	(1) 普通財産管理处分経費				
	未利用国有地等処分経費				1,052(1,052)
	(イ) 入札案内書 500部 @1,920 1.05				1,008(1,008)
	(ロ) 現金払込書(入札保証金)				
	3冊 @14,000 1.05				44(44)
	(2) 租税外債権管理徴収経費				
	貸付料口座振替経費				
	口座振替申出書 1,300枚 @11.8				15(15)
	4. 通信運搬費				1,625(1,619)
	1. 財務部の一般行政に必要な共通経費				810(810)
	(1) 電話料				
	携帯電話 3台 12月 @2,475 1.05				94(94)
	(2) 郵便料 12月 @35,000				420(420)
	(3) 有料道路通行料(ETC)				
	@490 13回 12月				76(76)
	(4) 荷造り、運賃 @2,460 6個 12月				177(177)
	(5) 通信運搬費 @43,000				43(43)
	2. たばこ・塩事業監督等経費				
	成人識別自動販売機導入関係				
	弁明・処分通知 1店 @420 2回				1(1)
	3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費				
	租税外債権管理徴収経費				
	貸付料口座振替経費				
	口座振替お知らせ(インターネット郵便)郵送代				
	608件 @93 12回				679(679)
	4. 金融機関等の監督に必要な経費				
	電話料				
	イリジウム通信端末				135(129)
	(イ) 基本使用料 12ヶ月 @5,145				62(62)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(口)通話料 12ヶ月 @5,600	67(	67)
							(ハ)インターネットサービス料 12ヶ月 @525	6(	0)
							5. 借料及び損料	813(	694)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費	270(	151)
							(1) タクシー代 40回 @1,260	50(	50)
							(2) (2) 自動車借上料 3回 12月 @4,200	151(	101)
							(3) 財務専門官試験関係経費 @66,000 1.05	69(	0)
							2. 財務部行政広報経費		
							講演会等 1回 @66,000 1.05	69(	69)
							3. 地域密着型金融に関する会議開催経費		
							会場借料 1回 @66,000 1.05	69(	69)
							4. 金融機関等の監督に必要な経費		
							金融機関等監督経費		
							会議等開催経費	90(	90)
							(イ) 地方における業務説明会会場借料 @66,000 1.05	69(	69)
							(ロ) 中小企業金融円滑化意見交換会会場借料 @20,000 1.05	21(	21)
							5. 投資者等保護に必要な経費		
							公認会計士試験実施等経費		
							試験会場借料 5日 @60,000 1.05	315(	315)
							6. 会議費	59(	53)
							1. 財務部行政広報経費	4(	4)
							(1) 財務行政モニター運営経費 7人 1回 @300 1.05	2(	2)
							(2) 意見交換会等 7人 1回 @300 1.05	2(	2)
							2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費		
							国有財産一般事務経費	12(	12)
							国有財産地方審議会 19人 1回 @300 1.05	6(	6)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					使用調整計画策定に当たっての意見聴取経費 18人 1回 @300 1.05 6(6)
					3. 地域密着型金融に関する会議開催経費 18人 1回 @300 1.05 6(0)
					4. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 37(37)
					金融行政アドバイザー運営経費 8人 1回 @300 1.05 3(3)
					地方における業務説明会 55人 1回 @300 1.05 17(17)
					中小企業金融円滑化意見交換会 55人 1回 @300 1.05 17(17)
					7. 賃金 2,133(2,133)
					1. 財務部の一般行政に必要な共通経費
					事務補佐員(一般事務関係) 1人 @2,000,016 2,000(2,000)
					2. 投資者等保護に必要な経費
					公認会計士試験実施等経費
					願書受付事務補助
					日当 1人 2回 10日 @6,660 133(133)
					8. 保険料 2,923(2,135)
					1. 財務部の一般行政に必要な共通経費
					(0) (298,895) 事務補佐員(一般事務関係) 1人 @304,065 304(0)
					2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 1,890(1,786)
					(1) 国有財産一般事務経費 841(1,786)
					総括(専門調査員) 1人 (774,749) @819,882 820(775)
					総括(事務補佐員) (2) 0人 @501,367 0(1,003)
					自動車損害賠償責任保険料
					業務用車 21(8)
					沖縄本島 1台 @11,730 1.05 12(0)
					沖縄離島 1台 (8,230) @8,660 9(8)
					(2) 普通財産管理処分経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>普通財産管理処分(事務補佐員)</p> <p>(0) (466,304) 2人 @524,257 1,049(0)</p> <p>3. 公務員宿舍の維持管理に必要な経費</p> <p>一般維持管理経費</p> <p>既設合同宿舍専任管理人手当</p> <p>(イ) 1年間勤務 (1) (348,846) 0人 @338,136 0(349)</p> <p>4. 投資者等保護に必要な経費</p> <p>多重債務者相談窓口経費</p> <p>多重債務者相談員 (0) (637,048) 1人 @728,999 729(0)</p> <p>9. 児童手当拠出金 56(48)</p> <p>1. 財務部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>事務補佐員(一般事務関係) 1人 (2,668) @3,078 3(3)</p> <p>2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 35(30)</p> <p>(1) 国有財産一般事務経費 19(16)</p> <p>総括(専門調査員) 1人 (7,020) @8,460 8(7)</p> <p>総括(事務補佐員) 2人 (4,548) @5,400 11(9)</p> <p>(2) 普通財産管理処分経費</p> <p>普通財産管理処分(事務補佐員)</p> <p>(4,548) 3人 @5,400 16(14)</p> <p>3. 公務員宿舍の維持管理に必要な経費</p> <p>一般維持管理経費</p> <p>既設合同宿舍専任管理人手当</p> <p>1年間勤務 (3,014) 3人 @3,298 10(9)</p> <p>4. 投資者等保護に必要な経費</p> <p>多重債務者相談窓口経費</p> <p>多重債務者相談員 (5,616) 1人 @8,460 8(6)</p> <p>10. 自動車維持費</p> <p>国有財産の管理及び処分に必要な経費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							国有財産一般事務経費	701(	630)
							業務用車関係	572(	572)
							(イ)ハイブリッド車 1台 @225,000 1.05	236(	236)
							(ロ)低排出ガス車 2台 @160,000 1.05	336(	336)
							自動車検査費用	129(	58)
							(イ)業務用車 1台 @55,000 1.05	58(	58)
							(ロ)ハイブリッド車 1台 @68,000 1.05	71(	0)
							11. 雑役務費	28,416(	28,834)
							1. 財務部の一般行政に必要な共通経費	4,133(	4,453)
							(1) 複写機保守料		
							コピー機 (9) 8台 12月 (37,000) @41,000 1.05	4,133(	4,196)
							(2) イリジウム通信端末 アンテナ設置工事		
							(244,580) @0 1.05	0(	257)
							2. 地域密着型金融に関する会議開催経費		
							顕彰関係経費(額装、筆耕) 消耗品費へ組替		
							(4) @6,750 0事例	0(	27)
							3. 財政経済調査研究経費		
							財政経済調査経費		
							調査定期刊行物発送外部業務委託費		
							(40) 4,500部 @25 1.05	118(	189)
							4. 国有財産の管理及び処分に必要な経費	23,707(	23,707)
							(1) 普通財産管理処分経費	23,630(	23,630)
							貸付事務経費		
							継続貸付業務委託手数料	6,243(	6,243)
							23年度 3年国庫債務負担行為の内訳		
							限度額 23年度 24年度 25年度		
							19,473 6,491 6,243 6,243		
							本局分 @4,998,492 1.05	5,248(	5,248)
							宮古分 @521,530 1.05	548(	548)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							八重山分	@425,691 1.05	447(447)
							未利用地管理業務委託手数料		4,658(4,658)
							(イ)事業費		3,697(3,697)
							(A)不法占拠防止柵設置		1,277(1,277)
							(a)設 置	210m @4,560	958(958)
							(b)補 修	210m @1,521	319(319)
							(B)不法占拠防止立札設置	6件 1箇所 @25,000	150(150)
							(C)草刈費	7,370.16㎡ 2回 @75	1,106(1,106)
							(D)不法占拠防止巡回調査	57人日 @15,040	857(857)
							(E)不法投棄物処理	22人日 @13,950	307(307)
							(口)諸費用	@3,697千円 0.2	739(739)
							(ハ)消費税	(@3,697千円 + 739千円) 0.05	222(222)
							一般競争入札経費		12,448(12,448)
							(イ)新聞広告料		4,588(4,588)
							(A)一般紙広告		2,131(2,131)
							(本 局)	4回 @470,000 1.05	1,974(1,974)
							(出張所)	4回 @37,400 1.05	157(157)
							(B)住宅新聞広告	12回 @195,000 1.05	2,457(2,457)
							(口)売払事務委託手数料(処分)		6,896(6,896)
							本局分	@5,521,320 1.05	5,797(5,797)
							宮古分	@576,081 1.05	605(605)
							八重山分	@470,218 1.05	494(494)
							(ハ)物件調書作成業務委託手数料		
							34件 @27,000 1.05	964(964)	
							台帳価格改定業務委託手数料	281(281)	
							(イ)有償貸付	710件 @355	252(252)
							23年度 3年国庫債務負担行為の内訳		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考										
					<table border="0"> <tr> <td>限 度 額</td> <td>23 年度</td> <td>24 年度</td> <td>25 年度</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3,981</td> <td>1,327</td> <td>281</td> <td>281</td> </tr> </table>	限 度 額	23 年度	24 年度	25 年度			3,981	1,327	281	281
限 度 額	23 年度	24 年度	25 年度												
	3,981	1,327	281	281											
					(口) 無償貸付 30件 @355 11(11)										
					(八) 使用承認 5件 @355 2(2)										
					(二) 未利用 45件 @355 16(16)										
					(2) 租税外債権管理徴収経費 貸付料口座振替経費										
					口座振替手数料 608件 @10.5 12回 77(77)										
					5. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 地方における業務説明会 (テープ起こし等外部委託経費) @32,000 1.05 34(34)										
					6. 投資者等保護に必要な経費 証券取引等関係経費 情報収集経費 M A I N E X										
					情報提供料 1台 12月 @33,650 1.05 424(424)										
					計 45,356(45,356)										
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	2,894	1,919	975	1. 通信運搬費 財務部行政情報化推進経費 モバイルシステム経費										
					モバイルアクセス使用料 6台 @11,385 12月 1.05 861(861)										
					2. 借料及び損料 1,005(841)										
					1. 財務部行政情報化推進経費 モバイルシステム経費 1,005(610)										
					モバイルパソコン (6) 0台 @2,610 6月 1.05 0(99) 21年度 4年国庫債務負担行為の内訳										
					限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度										
					2,404 988 988 329 99										

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							消火器 (435) 613個 @5,540 1.05 3,566(2,530)
							(2) 通信運搬費 合同宿舍専任管理人用電話料 (a) 年間勤務 143(143)
							回線基本料 3人 12月 @2,355 1.05 89(89)
							回線使用料 3人 12月 @1,441 1.05 54(54)
							(3) 光熱水料 エレベーター電気料 5台 12月 @10,264 1.05 647(647)
							(4) 借料及び損料 業務用車借上費 775(611)
							国庫債務負担行為分(H21.7.1~H25.6.30)
							(12) 1台 3月 @48,510 1.05 153(611)
							21年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 2,445 459 611 611 611 153
							国庫債務負担行為分(H25.7.1~H29.6.30)
							1台 9月 @65,800 1.05 622(0)
							25年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度 3,320 622 830 830 830 208
							(5) 雑役務費 10,292(20,817)
							(A) 未利用地除草費 (6,448) 7,499㎡ 2回 @60 1.05 945(812)
							(B) 管理業務委託費 9,347(20,005)
							(a) 業務委託費 0(1,898)
							国庫債務負担行為分(H20.6.1~H24.5.31)
							業務委託×委託戸数調整率×委託期間 (2,170,973)
							@0 4.522 2/12 1.05 0(1,718)
							20年度 5年国庫債務負担行為の内訳 限 度 額 20 年度 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 58,440 12,175 10,608 10,608 10,357 1,718

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>国庫債務負担行為分(H 2 3 . 4 . 1 ~ H 2 4 . 5 . 3 1)</p> <p>(85,700)</p> <p>①0 2月 1.05</p> <p>23年度 2年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 23 年度 24 年度</p> <p>520 340 180</p> <p>0(180)</p>
							<p>(b) 業務委託費</p> <p>国庫債務負担行為分(H 2 2 . 6 . 1 ~ H 2 6 . 5 . 3 1)</p> <p>業務委託費 × 委託戸数調整率 × 委託期間</p> <p>②2,658,769 1.013 12/12 1.05</p> <p>22年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度 26 年度</p> <p>13,396 2,791 2,828 2,828 2,828 471</p> <p>2,828(2,828)</p>
							<p>(c) 業務委託費</p> <p>国庫債務負担行為分(H 2 4 . 6 . 1 ~ H 2 8 . 9 . 3 0)</p> <p>業務委託費 × 委託戸数調整率 × 委託期間</p> <p>(17,461,714) (10/12)</p> <p>③6,208,570 1.0 12/12 1.05</p> <p>24年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度</p> <p>79,384 15,279 6,519 6,519 6,519 3,260</p> <p>6,519(15,279)</p>
							<p>保守点検業務関係経費</p> <p>雑役務費</p> <p>(1) エレベーターの保守点検</p> <p>3,951(3,867)</p>
							<p>(a) 既設分</p> <p>(4)</p> <p>5台 12月 ④62,710 1.05</p> <p>3,951(3,161)</p>
							<p>(b) 新設分</p> <p>(1)</p> <p>0台 10月 ⑤67,212 1.05</p> <p>0(706)</p>
							<p>(2) 消防設備の保守点検</p> <p>2,555(2,555)</p>
							<p>(a) 消火器</p> <p>1,265(1,265)</p>
							<p>消火器</p> <p>2,089個 ⑥500 1.05</p> <p>1,097(1,097)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						基本料金 20団地 @8,000 1.05 168(168)
						(b) 非常警報設備 957(957)
						基本料金 20団地 @8,000 1.05 168(168)
						操作装置 20団地 @3,000 1.05 63(63)
						起動装置 1,696個 @200 1.05 356(356)
						音響装置 858カ所 @110 1.05 99(99)
						表示灯 965カ所 @100 1.05 101(101)
						差動式スポット型感知器 790個 @100 1.05 83(83)
						定温式スポット型感知器 486個 @170 1.05 87(87)
						(c) 諸経費((a)+(b))×(1.5%) @333,000 333(333)
						(3) 給水施設の管理 4,106(4,106)
						(a) 受水槽の清掃 26カ所 @98,930 1.05 2,701(2,701)
						(b) 高置水槽の清掃 21カ所 @39,750 1.05 876(876)
						(c) 外観検査 26カ所 @17,450 1.05 476(476)
						(d) 水質検査 26カ所 @1,940 1.05 53(53)
						合同宿舍取壊し経費 @50,841,000 1.05 53,383(0)
						建物調査診断等事務委託費
						(イ) 建物定期点検業務委託経費 (5,270,000) @5,080,000 1.05 5,334(5,534)
	95016-2123-09-4510 国有財産評価等 手数料	7,883	7,883		0	国有財産の管理及び処分に必要な経費
						普通財産管理処分経費 7,883(7,883)
						普通財産管理経費
						国有財産測量手数料 3,855(3,855)
						(A) 大口財産測量手数料 5件 @251,630 1.05 1,321(1,321)
						(B) 小口財産測量手数料 35件 @68,950 1.05 2,534(2,534)
						普通財産処分経費
						国有財産評価手数料 4,028(4,028)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(A) 一般競争入札経費 2,494(2,494)
						(a) 鑑定評価 17件 @135,000 1.05 2,410(2,410)
						(b) 意見価格 2件 @40,000 1.05 84(84)
						(B) その他処分経費 1,534(1,534)
						(a) 鑑定価格 7件 @203,000 1.05 1,492(1,492)
						(b) 意見価格 1件 @40,000 1.05 42(42)
	95016-2953-09-5110 各省各庁公務員 宿舍借上費	592	0		592	公務員宿舍の維持管理に必要な経費 一般維持管理経費
	95016-2123-09-5510 各所修繕	31,628	31,982		354	公務員宿舍の維持管理に必要な経費 一般維持管理経費 合同宿舍各所修繕費 合同宿舍一般修繕費 31,982(31,628)
						(A) 経過年数 1～5年 (19,533) 17,445㎡ @228 1.05 4,176(4,676)
						(B) 経過年数 6～10年 (12,607) 13,840㎡ @463 1.05 6,728(6,129)
						(C) 経過年数 11～15年 (6,493) 5,337㎡ @741 1.05 4,152(5,052)
						(D) 経過年数 16～20年 (4,136) 5,686㎡ @481 1.05 2,872(2,089)
						(E) 経過年数 21～30年 (4,778) 5,239㎡ @768 1.05 4,225(3,853)
						(F) 経過年数 31年以上 12,684㎡ @738 1.05 9,829(9,829)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	25	50		25	国有財産の管理及び処分に必要な経費 国有財産一般事務経費
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市 町村交付金	86,176	79,381		6,795	業務用車 (1) 2台 @24,600 50(25) 国有財産所在市町村交付金交付経費 国有資産所在市町村交付金

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2959-18-1010	賠償償還及払戻金	500	500		0	<p>交付金算定標準額 (6,155,370) @5,670,071千円 1.4/100 79,381(86,176)</p> <p>財務部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>諸払戻金 500(500)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
200	農林水産部一般行政経費	30,587	27,540		3,047	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 (32,480) (30,083) (28,040) (28,630) (27,125) (32,480) (30,083) (28,040) (28,630) (27,125)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	411	368		43	(要求要旨) 農林水産部の一般事務処理に必要な経費 1. 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 172(194) 1. 地域農政懇談会等出席謝金 57(65) (1) 会長クラス 出席謝金 1人 1回 2H (8,100) @7,200 14(16) (2) 委員・会員クラス 出席謝金 3人 1回 2H (8,100) @7,200 43(49) 2. 補助事業事後評価委員会等謝金 115(129) (1) 会長クラス 出席謝金 1人 2回 2H (8,100) @7,200 29(32) (2) 委員・会員クラス 出席謝金 3人 2回 2H (8,100) @7,200 86(97) 2. 生産振興課に必要な経費 農産物検査技能取得講習会謝金 講師謝金 1人 5日 7H 1回 (6,200) @5,600 196(217) 計 368(411)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	12,324	10,145		2,179	(環 A14) 1. 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 1,258(2,038) (1) 会議出席旅費 335(468) 部長会議出席 (東京) 1人 1回 @69,680 70(70) 課長会議出席 (東京) 1人 (6) 4回 @66,280 265(398) (2) 災害調査連絡旅費 582(1,163) 現地調査

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(宮古・石垣) 本省連絡	(2) 1人 4回 @79,180	317(	633)
							(東京) (3)補助金等調査旅費	(2) 1人 4回 @66,280	265(	530)
							(管内) (4)バイオマス利活用推進旅費	2人 5回 @10,700	107(	107)
							指導旅費		234(	300)
							伊江島	2人 1回 @15,310	31(	31)
							宮古島	2人 1回 @31,780	64(	64)
							沖縄本島	(2) 0人 3回 @2,200	0(	13)
							与那国 打合せ旅費	2人 1回 @42,780	86(	86)
							東京	(2) 1人 1回 @53,180	53(	106)
							2. 沖縄統計情報関係事務経費		250(	316)
							(1) 全国取りまとめセンター長会議出席旅費			
							(東京)	1人 1回 @53,180	53(	53)
							(2) 管内センター長会議出席旅費		197(	263)
							(名護)	1人 2回 @17,660	35(	35)
							(宮古)	(2) 1人 2回 @31,780	64(	127)
							(石垣)	1人 3回 (33,780) @32,780	98(	101)
							3. 林野行政事務経費		1,280(	1,397)
							(1) 治山事業の推進に必要な旅費		424(	427)
							(東京)	1人 3回 @53,180	160(	160)
							(名護)	1人 4回 @17,660	71(	71)
							(宮古)	1人 3回 @31,780	95(	95)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(石垣) 1人 3回 (33,780) ③2,780	98(	101)
							(2) 森林整備事業の推進に必要な旅費	499(	610)
							(東京) (2) 1人 2回 ⑤3,180	106(	213)
							(名護) 2人 2回 ①7,660	71(	71)
							(宮古) 2人 3回 ③1,780	191(	191)
							(石垣) 2人 2回 (33,780) ③2,780	131(	135)
							(3) その他林業の振興に必要な旅費	357(	360)
							(東京) 1人 3回 ⑤3,180	160(	160)
							(名護) 1人 2回 ①7,660	35(	35)
							(宮古) 1人 2回 ③1,780	64(	64)
							(石垣) 1人 3回 (33,780) ③2,780	98(	101)
							4. 水産行政事務経費	877(	915)
							(1) 水産業振興に関する事業の推進に必要な旅費	316(	350)
							(東京) 1人 3回 ⑤3,180	160(	160)
							(福岡) 1人 1回 ④0,280	40(	40)
							(名護) 1人 1回 ①7,660	18(	18)
							(宮古) (2) 1人 1回 ③1,780	32(	64)
							(石垣) 1人 2回 (33,780) ③2,780	66(	68)
							(2) 漁業の指導取締に必要な旅費	339(	341)
							(東京) 1人 3回 ⑤3,180	160(	160)
							(福岡) 1人 2回 ④0,280	81(	81)
							(宮古) 1人 1回 ③1,780	32(	32)
							(石垣) 1人 2回 (33,780) ③2,780	66(	68)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(3) その他水産業の振興に必要な旅費 222(224)
					(東京) 1人 2回 @53,180 106(106)
					(名護) 1人 1回 @17,660 18(18)
					(宮古) 1人 1回 @31,780 32(32)
					(石垣) 1人 2回 @32,780 (33,780) 66(68)
					5. 農政課に必要な経費 1,452(1,830)
					(1) 担当者会議等出席旅費 535(535)
					課長会議出席
					(東京) 1人 4回 @53,980 216(216)
					担当者会議出席
					(東京) 2人 3回 @53,180 319(319)
					(2) 調査・打合せ連絡旅費 917(1,295)
					(東京) (2) 1人 7回 @53,980 378(756)
					(本島内) 2人 3回 @10,700 64(64)
					(宮古・石垣) 2人 3回 @79,180 475(475)
					6. 土地改良課に必要な経費
					土地改良課職員に必要な旅費 312(444)
					(東京) (2) 1人 2回 @66,280 133(265)
					(本島) 1人 2回 @10,700 21(21)
					(宮古・石垣) 2人 1回 @79,180 158(158)
					7. 生産振興課に必要な経費 1,270(1,540)
					(1) 担当者会議等出席に必要な旅費 611(877)
					課長会議出席
					(東京) 1人 1回 @53,180 53(53)
					担当者会議出席 452(718)
					(東京) (2) 1人 5回 @53,180 266(532)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							(熊 本)	1人 3回	¥50,180	151(	151)
							(名 護)	1人 2回	¥17,660	35(	35)
							打合せ旅費				
							(東 京)	1人 2回	¥53,180	106(	106)
							(2) 現地指導・連絡に必要な旅費			631(	635)
							(石 垣)	1人 4回	(33,780) ¥32,780	131(	135)
							(宮 古)	1人 4回	¥31,780	127(	127)
							(久米島)	1人 3回	¥24,780	74(	74)
							(南北大東)	1人 2回	¥72,880	146(	146)
							(名 護)	1人 4回	¥17,660	71(	71)
							(本 島)	1人 7回	¥2,200	15(	15)
							(宮古・石垣)	1人 1回	¥67,180	67(	67)
							(3) 農作物災害等調査・連絡に必要な旅費				
							(本 島)	1人 2回	¥2,200	4(	4)
							(4) 農産物検査技能取得講習会に必要な旅費			24(	24)
							(伊江島)	5人 1回	¥3,530	18(	18)
							(今帰仁)	5人 1回	¥1,100	6(	6)
							8. 消費・安全課に必要な経費			1,173(	1,299)
							(1) 担当者会議等出席旅費			215(	281)
							(東 京)	1人 2回	(3) ¥66,280	133(	199)
							(福 島)	1人 1回	¥82,160	82(	82)
							(2) 現地指導・打合せ旅費			606(	609)
							(本 島)	1人 15回	¥10,700	161(	161)
							(宮 古)	1人 3回	¥31,780	95(	95)
							(石 垣)	1人 3回	(33,780) ¥32,780	98(	101)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(宮古・石垣) 1人 3回 @67,180 202(202)
					(久米島) 1人 2回 @24,780 50(50)
					(3)米トレーサビリティ現地指導・打合せ旅費 352(409)
					(東京) ⁽³⁾ 1人 2回 @53,180 106(160)
					(宮古) 1人 3回 @31,780 95(95)
					(石垣) 1人 3回 ^(33,780) @32,780 98(101)
					(名護) 1人 3回 @17,660 53(53)
					9.食品・環境課に必要な経費 694(739)
					(1)会議等出席旅費
					(東京) 2人 3回 @53,180 319(319)
					(2)現地指導・打合せ旅費 375(420)
					(本島) 1人 6回 @10,700 64(64)
					(名護) 1人 3回 @17,660 53(53)
					(宮古) 1人 2回 @31,780 64(64)
					(石垣) 1人 2回 ^(33,780) @32,780 66(68)
					(与那国) ⁽⁴⁾ 1人 3回 @42,780 128(171)
					10.経営課に必要な経費 1,579(1,806)
					(1)担当者会議等出席旅費 939(1,099)
					(東京) ⁽⁵⁾ 3人 4回 @53,180 638(798)
					(熊本) 2人 3回 @50,180 301(301)
					(2)現地指導・打合せ旅費 640(707)
					(本島内) 2人 9回 @10,700 193(193)
					(宮古・石垣) ⁽⁴⁾ 1人 3回 @67,180 202(269)
					(久米島) 2人 2回 @24,780 99(99)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>消耗品 12月 (366,000) @344,000 1.05 4,334(4,612)</p> <p>2.印刷製本費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>沖縄農林水産業の動向等 200部 (5,670) @3,623 1.05 761(1,191)</p> <p>3.通信運搬費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 発送料</p> <p>小包等 12月 @7,000 1.05 88(88)</p> <p>4.借料及び損料 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 252(253)</p> <p>1.会場借料 50(51)</p> <p>(1)懇談会会場 1回 @10,400 1.05 11(11)</p> <p>(2)説明会会場 39(40)</p> <p>(那覇) 1回 @10,400 1.05 11(11)</p> <p>(北部) 1回 (8,300) @7,900 1.05 8(9)</p> <p>(離島) 2回 @9,600 1.05 20(20)</p> <p>2.タクシー利用料 100回 @1,260 126(126)</p> <p>3.その他の借料</p> <p>レンタカー等 8回 @9,000 1.05 76(76)</p> <p>5.会議費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>会議費 15人 (15) 12回 @300 1.05 57(71)</p> <p>6.賃金 農林水産部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>臨時事務補助員 2人 @2,000,016 4,000(4,000)</p> <p>7.保険料 農林水産部の一般行政に必要な共通経費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							臨時事務補助員 1人 (298,895) @304,065	304(	299)
							8. 児童手当拠出金 農林水産部の一般行政に必要な共通経費		
							臨時事務補助員 2人 (2,668) @3,078	6(	5)
							9. 雑役務費 農林水産部の一般行政に必要な経費	5,284(	5,284)
							1. 電子複合機保守料 50,000枚 3台 @5.22 1.05	822(	822)
							2. カラープリンター保守点検費用 1式 @72,900 1.05	77(	77)
							3. 複合機保守料 7台 12月 @24,000 1.05	2,117(	2,117)
							4. 複合機保守料(共用カラー複合機) 1台 12月 @180,000 1.05	2,268(	2,268)
							計	16,173(	16,996)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
300	経済産業部一般行政経費	58,192	54,522		3,670	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 (53,753) (58,889) (54,686) (59,959) (57,148) (55,489) (58,889) (54,990) (59,959) (57,148) (要求要旨) 内閣府設置法に基づき、沖縄総合事務局経済産業部所掌の一般事務処理に要する経費
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	7,366	6,812		554	商務流通政策に必要な経費 6,812(7,366) 1. 特定商取引法の指導員 1人 (3,682,882) @3,406,450 3,406(3,683) 2. 法執行専門職員 1人 (3,682,882) @3,406,450 3,406(3,683)
	95016-2111-05-0720 統計調査員手当	979	510		469	商工業等統計調査に必要な経費 工業統計動態統計調査 3人 4回 @42,500 510(979)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	772	625		147	1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 504(648) (1) 産業行政検討委員会謝金 2人 2回 2h (8,100) @7,200 58(65) (2) 地域活性化支援に関する講習会等講師謝金 1人 (10) (8,100) @7,200 72(162) (3) 地域中小企業技術力強化検討審査委員謝金 9人 1回 2h (8,100) @7,200 130(146) (4) 流通業務総合効率化基本指針啓蒙普及講習会講師謝金 1人 1回 2h (8,100) @7,200 14(16) (5) 官公需適格組合審査委員会謝金 4人 4回 2h (8,100) @7,200 230(259) 2. 商務流通政策に必要な経費 消費者行政に係る顧問弁護士委嘱謝金 1人 1回 6ヶ月 @15,300 92(92) 3. 産業技術環境政策に必要な経費 産業人材等関連会議講師謝金 2人 2回 (8,100) @7,200 29(32)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	15,355	13,247		2,108	計 625(772) (環 A17) (環 A14) 1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 3,410(3,410) (1) 局長会議出席 (東 京) 1人 14回 @96,380 1,349(1,349)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) 部長会議出席		
							(東京) 1人 10回 @93,880	939(	939)
							(3) 課長会議出席		
							(東京) 1人 10回 @90,880	909(	909)
							(4) 機構、定員要求説明		
							(東京) 2人 2回 @53,180	213(	213)
							2. 商工業等統計調査に必要な経費		
							統計調査及び広報に要する旅費	243(	404)
							(5)		
							(東京) 1人 2回 @53,180	106(	266)
							(本島) 1人 3回 @10,700	32(	32)
							(宮古) 1人 1回 @31,780	32(	32)
							(石垣) 1人 1回 (33,780) @32,780	33(	34)
							(福岡) 1人 1回 @40,280	40(	40)
							3. 地域経済産業政策に必要な経費	936(	1252)
							(1) 地域産業立地推進等に要する旅費	440(	689)
							(6)		
							(東京) 1人 4回 @66,280	265(	398)
							(本島) 1人 3地区 2回 @10,700	64(	64)
							(2) (43,780) 1人 1回 @31,780	32(	88)
							(2) (45,780) 1人 1回 @32,780	33(	92)
							(大阪) 1人 1回 (47,400) @46,400	46(	47)
							(2) 工業用水道事業事務に要する旅費	197(	263)
							(本島) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							(3)		
							(東京) 1人 2回 @66,280	133(	199)
							(福岡) 1人 1回 @53,380	53(	53)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(3) 地域新産業創造推進に要する旅費
					(東京) 1人 1回 ⑤3,180 53(53)
					(4) 新規成長産業支援事業等推進に要する旅費 246(247)
					(東京) 1人 3回 ⑤3,180 160(160)
					(本島) 1人 2回 ⑩10,700 21(21)
					(宮古) 1人 1回 ③31,780 32(32)
					(石垣) 1人 1回 ③32,780 (33,780) 33(34)
					4. 製造産業対策指導等に必要経費 353(442)
					(1) 伝統的工艺品産業の基盤強化事務処理に要する旅費 207(262)
					(東京) 1人 2回 ⑤3,180 (3) 106(160)
					(本島) 1人 1回 ⑩10,700 11(11)
					(宮古) 1人 1回 ③31,780 32(32)
					(石垣) 1人 1回 ③32,780 (33,780) 33(34)
					(久米島) 1人 1回 ②24,780 25(25)
					(2) デザイン開発指導等に要する旅費
					デザイン開発指導連絡協議会等出席旅費 146(180)
					(東京) 1人 2回 ⑤3,180 106(106)
					(福岡) 1人 1回 ④40,280 (2) (37,220) 40(74)
					5. 商務流通政策に必要な経費 1,450(2,224)
					(1) 消費経済の推進等に要する旅費 724(1,228)
					(東京) 1人 7回 ⑤3,180 (15) 372(798)
					(本島) 1人 5回 ⑩10,700 (12) 54(128)
					(宮古) 1人 4回 ③31,780 127(127)
					(石垣) 1人 4回 ③32,780 (33,780) 131(135)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(福 岡) 1人 1回 @40,280	40(	40)
							(2) 商店街振興及び流通業務等に要する旅費	362(	417)
							(東 京) 1人 3回 @53,180	160(	213)
							(本 島) 1人 3回 @10,700	32(	32)
							(宮 古) 1人 2回 @31,780	64(	64)
							(石 垣) 1人 2回 @32,780	66(	68)
							(福 岡) 1人 1回 @40,280	40(	40)
							(3) 通商関係業の推進に要する旅費	222(	330)
							(東 京) 1人 2回 @53,180	106(	213)
							(本 島) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							(宮 古) 1人 1回 @31,780	32(	32)
							(石 垣) 1人 1回 @32,780	33(	34)
							(福 岡) 1人 1回 @40,280	40(	40)
							(4) サービス産業振興に要する旅費	142(	249)
							(東 京) 1人 2回 @53,180	106(	213)
							(本 島) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							(久米島) 1人 1回 @24,780	25(	25)
							6 . 産業技術環境政策に必要な経費	1,217(	1,654)
							(1) 産業公害調査指導等に要する旅費		
							(本 島) 1人 2回 @10,700	21(	21)
							(2) 循環型基礎素材産業構築対策等に要する旅費	127(	181)
							(東 京) 1人 2回 @53,180	106(	160)
							(本 島) 1人 2回 @10,700	21(	21)
							(3) 省資源・再資源化実態調査等に要する旅費	236(	300)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
						(本島) 1人 1回 @10,700 11(11)
						(宮古) 1人 ⁽³⁾ 1回 @31,780 32(95)
						(石垣) 1人 1回 ^(33,780) @32,780 33(34)
						(4)地域活性化連携事業推進等に要する旅費 405(511)
						(東京) 2人 ⁽⁴⁾ 3回 @53,180 319(425)
						(本島) 2人 4回 @10,700 86(86)
						(5)地域中小企業技術力強化支援等に要する旅費 268(375)
						(東京) 1人 ⁽⁵⁾ 3回 @53,180 160(266)
						(本島) 1人 4回 @10,700 43(43)
						(石垣) 1人 1回 ^(33,780) @32,780 33(34)
						(宮古) 1人 1回 @31,780 32(32)
						(6)産業人材育成対策に要する旅費
						担当官会議(東京) 1人 ⁽⁵⁾ 3回 @53,180 160(266)
						7. 中小企業政策の推進に必要な経費 3,115(3,240)
						(1) 其他中小企業対策推進に要する旅費 927(933)
						(東京) 1人 6回 @53,180 319(319)
						(本島) 1人 13回 @10,700 139(139)
						(宮古) 1人 6回 @31,780 191(191)
						(石垣) 1人 6回 ^(33,780) @32,780 197(203)
						(福岡) 1人 2回 @40,280 81(81)
						(2) 小規模企業対策推進に要する旅費 449(558)
						(東京) 1人 ⁽⁶⁾ 4回 @53,180 213(319)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(本 島)	1人 4回 @10,700	43(	43)
							(宮 古)	1人 3回 @31,780	95(	95)
							(石 垣)	1人 3回 (33,780) @32,780	98(	101)
							(3) 中小企業新事業活動促進に要する旅費		1,739(	1,749)
							(東 京)	3人 5回 @53,180	798(	798)
							(本 島)	1人 20回 @10,700	214(	214)
							(宮 古)	1人 10回 @31,780	318(	318)
							(石 垣)	1人 10回 (33,780) @32,780	328(	338)
							(福 岡)	1人 2回 @40,280	81(	81)
							8 . 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要経費		2,352(	2,555)
							(1) 鉱業法及び採石法の指導・監督及び担当官等会議出席旅費		862(	1,036)
							(東 京)	(7) 1人 5回 @53,180	266(	372)
							(本 島)	(11) 2人 8回 @10,700	171(	235)
							(宮 古)	2人 4回 @31,780	254(	254)
							(石 垣)	1人 4回 (33,780) @32,780	131(	135)
							(福 岡)	1人 1回 @40,280	40(	40)
							(2) 電気事業及びガス事業監督に要する旅費		650(	677)
							(東 京)	2人 2回 @53,180	213(	213)
							(大 阪)	(47,400) 2人 1回 @46,400	93(	95)
							(本 島)	(5) 2人 4回 @10,700	86(	107)
							(宮 古)	2人 2回 @31,780	127(	127)
							(石 垣)	2人 2回 (33,780) @32,780	131(	135)
							(3) 中小企業エネルギー環境対策に要する旅費		236(	237)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
					(本島) 1人 1回 @10,700 11(11)
					(宮古) 1人 1回 @31,780 32(32)
					(石垣) 1人 1回 @32,780 (33,780) 33(34)
					(4) 総合エネルギー対策普及啓発調整連絡旅費 240(240)
					(東京) 1人 2回 @53,180 106(106)
					(宮古・石垣) 1人 2回 @67,180 134(134)
					(5) 石油製品販売指導等及び担当官等会議出席旅費 332(333)
					(東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
					(本島) 2人 5回 @10,700 107(107)
					(宮古) 1人 1回 @31,780 32(32)
					(石垣) 1人 1回 @32,780 (33,780) 33(34)
					(6) 聴聞会に要する旅費
					(本島) 3人 1回 @10,700 32(32)
					9. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費
					地域活性化等総合施策の推進のための調査旅費 171(174)
					(東京) 1人 1回 @53,180 53(53)
					(本島) 1人 2回 @10,700 21(21)
					(宮古) 1人 2回 @31,780 (33,780) 64(68)
					(石垣) 1人 1回 @32,780 (31,780) 33(32)
					計 13,247(15,355)
	95016-2122-08-2210 検査旅費	191	197	6	環 A14
					1. 産業技術環境政策に必要な経費
					省資源・再資源化政策推進に関する立入検査旅費
					(石垣) 2人 1回 @32,780 (31,780) 66(64)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	632	610		22	2. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費 石油事務関係立入検査旅費 (石垣) 2人 2回 (31,780) @32,780 131(127) 計 197(191) 1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 125(124) (1) 地域活性化支援に関する講習会等講師旅費 1人 1回 @12,300 12(12) (2) 地域中小企業技術力強化検討審査委員旅費 (本島) 1人 1回 @12,300 12(12) (3) 流通業務総合効率化基本指針等啓蒙及講習会旅費 (東京～沖縄) 1人 1回 (92,520) @93,880 94(93) (4) 官公需適格組合審査委員会旅費 (本島) 1人 2回 @3,740 7(7) 2. 商務流通政策に必要な経費 389(414) (1) 特商法立入検査及び指導員会議出席旅費 (本島) 1人 1回 @10,700 11(11) (2) 特商法立入検査旅費 (東京) 本調査 1人 1回 (117,020) @114,180 114(117) (3) 消費者相談研修会議出席旅費 (東京) 1人 1回 (143,220) @131,980 132(143) (4) 特商法執行等研修 (東京) 1人 1回 (143,220) @131,980 132(143) 3. 産業技術環境政策に必要な経費 産業人材等関連会議講師旅費 1人 1回 (93,880) @96,380 96(94) 計 610(632)
	95016-2123-09-1010 庁費	32,897	32,521		376	(環 A17) 1. 備品費 経済産業部の一般行政に必要な共通経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					備品 @200,950 1.05 211(211)
					2. 消耗品費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費 5,711(5,707)
					1. コピー用紙
					コピー用紙 151箱 @1,150 1.05 (1,120) 182(178)
					2. その他消耗品
					その他消耗品一式 @5,249,932 1.05 5,512(5,512)
					3. 石油関係事務立入検査サンプリング容器
					16個 @1,000 1.05 17(17)
					3. 被服費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費
					作業服等 5人 @9,900 1.05 52(52)
					4. 印刷製本費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費 406(406)
					1. 報告書等 500部 @552 1.05 290(290)
					2. 地域産業ビジョン報告書 100部 @1,105 1.05 116(116)
					5. 通信運搬費
					経済産業部の一般行政に必要な共通経費 553(553)
					1. 郵便料
					郵便料 @150,000 150(150)
					2. 通話料(携帯電話)
					通話料 @250,000 1.05 263(263)
					3. 石油事務関係サンプル搬送費
					10回 @13,316 1.05 140(140)
					6. 借料及び損料 2,651(2,533)
					1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 2,544(2,426)
					(1) タクシー使用料 445回 @1,260 561(561)
					(2) その他借料 @500,000 1.05 525(525)
					(3) 業務車両借上費 1,458(1,340)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>国庫債務負担行為分(H 2 5 . 7 . 1 ~ H 2 9 . 6 . 3 0)</p> <p>(48,510)</p> <p>1台 12月 @62,000 1.05 781(611)</p> <p>21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 21 年 度 22 年 度 23 年 度 24 年 度 25 年 度</p> <p>2,445 459 611 611 611 153</p>
							<p>国庫債務負担行為分(H 2 2 . 7 . 1 ~ H 2 6 . 6 . 3 0)</p> <p>(57,800)</p> <p>1台 12月 @53,700 1.05 677(729)</p> <p>22年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <p>限 度 額 22 年 度 23 年 度 24 年 度 25 年 度 26 年 度</p> <p>2,917 547 729 729 729 183</p>
							<p>2 . 商 務 流 通 政 策 に 必 要 な 経 費 107(107)</p> <p>(1) 特 別 商 取 引 適 正 化 指 導 説 明 会 会 場 借 料</p> <p>3回 @20,400 1.05 64(64)</p> <p>(2) サ ー ビ ス 産 業 振 興 等 セ ミ ナ ー 会 場 借 料</p> <p>2回 @20,400 1.05 43(43)</p>
							<p>7 . 会 議 費</p> <p>経 済 産 業 部 の 一 般 行 政 に 必 要 な 共 通 経 費</p> <p>会 議 費 @300 318人回 1.05 100(100)</p>
							<p>8 . 賃 金 15,406(15,726)</p> <p>1 . 経 済 産 業 部 の 一 般 行 政 に 必 要 な 共 通 経 費</p> <p>臨 時 事 務 補 助 員 3人 @2,000,016 6,000(6,000)</p>
							<p>2 . 商 務 流 通 政 策 に 必 要 な 経 費</p> <p>消 費 者 相 談 員 給 与 (3,725,572)</p> <p>1人 @3,406,450 3,406(3,726)</p>
							<p>3 . 資 源 ・ 鉱 物 ・ エ ネ ル ギ ー 対 策 推 進 等 に 必 要 な 経 費 6,000(6,000)</p> <p>(1) 鉱 業 出 願 処 理 ・ 調 査 等 関 係</p> <p>2人 @2,000,016 4,000(4,000)</p> <p>(2) 低 炭 素 社 会 施 策 推 進 等 関 係</p> <p>1人 @2,000,016 2,000(2,000)</p>
							<p>9 . 保 険 料 1,099(1,129)</p> <p>1 . 経 済 産 業 部 の 一 般 行 政 に 必 要 な 共 通 経 費</p> <p>臨 時 事 務 補 助 員 (298,895)</p> <p>1人 @304,065 304(299)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2. 商務流通政策に必要な経費 法執行専門職員 1人 (531,343) @491,350 491(531)
					3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費 鉱業出願処理、調査等関係 1人 (298,895) @304,065 304(299)
					10. 児童手当拠出金 1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 3人 (2,668) @3,078 9(8)
					2. 商務流通政策に必要な経費 15(15)
					(1) 特定商取引法の指導員 1人 @4,746 5(5)
					(2) 消費者相談員 1人 @4,746 5(5)
					(3) 法執行専門職員 1人 @4,746 5(5)
					3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費 9(8)
					(1) 鉱業出願処理、調査等関係 2人 (2,668) @3,078 6(5)
					(2) 低炭素社会施策推進等関係 1人 (2,668) @3,078 3(3)
					11. 雑役務費 6,299(6,449)
					1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 1,399(1,399)
					(1) その他雑役務費 @1,200,000 1.05 1,260(1,260)
					(2) 石油事務関係分析費 70件 @1,890 1.05 139(139)
					2. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費 地域活性化調査費 4,900(5,050)
					(1) 研究員 3,145(3,145)
					主任研究員 @50,700 25人日 1,268(1,268)
					研究員 @41,700 45人日 1,877(1,877)
					(2) 調査旅費 719(851)
					(東京) (6) (103,980) 1人 5回 @96,380 482(624)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(本 島)	2人 6回 @10,700	128(	128)
							(宮 古)	1人 1回 (44,780) @49,880	50(	45)
							(石 垣)	1人 1回 (54,180) @59,280	59(	54)
							(3) 委員会等経費		721(	739)
							謝金		144(	162)
							委員長	1人 4回 (8,100) @7,200	29(	32)
							委 員	4人 4回 (8,100) @7,200	115(	130)
							委員等旅費	5人 4回 @1,000	20(	20)
							会場借料	4回 @20,400 1.05	86(	86)
							会議費	5人 4回 @300 1.05	6(	6)
							報告書作成費 一式	@350,000 1.05	368(	368)
							図書購入費	6冊 @5,000	30(	30)
							通信運搬費	160部 2回 @130	42(	42)
							調査票印刷費	150部 @160 1.05	25(	25)
							(4) 一般管理費	@3,145,000 0.1	315(	315)
							計		32,521(	32,897)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
400	開発建設部一般行政経費	28,959	31,558		2,599	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(22,385) (22,385</td> <td>(22,104) (22,104</td> <td>(21,182) (21,182</td> <td>(25,035) (25,035</td> <td>(26,164) (26,164</td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	(22,385) (22,385	(22,104) (22,104	(21,182) (21,182	(25,035) (25,035	(26,164) (26,164
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度													
予 算 額	(22,385) (22,385	(22,104) (22,104	(21,182) (21,182	(25,035) (25,035	(26,164) (26,164													
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	2,068	1,993		75	<p>(要求要旨) 開発建設部の一般事務処理に必要な経費</p> <p>1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>国土交通研究会講演謝金 1人 1回 2H (8,100) @7,200 14(16)</p> <p>2. 公共事業における事業執行適正化経費 1,965(2,036)</p> <p>(1) 事業評価監視委員会に関する委員謝金</p> <p>5人 3回 3H (8,100) @7,200 324(365)</p> <p>(2) 入札監視委員会に関する委員謝金 432(486)</p> <p>定例会議 5人 4回 2H (8,100) @7,200 288(324)</p> <p>再苦情処理会議 5人 1回 4H (8,100) @7,200 144(162)</p> <p>(3) 総合評価審査委員会に関する委員謝金</p> <p>2人 9回 2H (8,100) @7,200 259(292)</p> <p>(4) 建設コンサルタント業務審査委員会に関する委員謝金</p> <p>3人 12回 4H (6,200) @5,600 806(893)</p> <p>(5) 工事等成績評定審査委員会に関する委員謝金</p> <p>5人 2回 2H @7,200 144(0)</p> <p>3. 建設市場の環境整備の推進に必要な経費</p> <p>建設業取引適正化講習謝金 1人 1回 2H (8,100) @7,200 14(16)</p> <p>計 1,993(2,068)</p> <p>環 A13</p> <p>職員旅費 9,380(7,549)</p> <p>1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 1,956(1,828)</p> <p>(1) 建設関係打合せ旅費 1,680(1,684)</p> <p>(東京) 4人 5回 @66,280 1,326(1,326)</p> <p>(宮古) 1人 4回 @43,780 175(175)</p> <p>(石垣) 1人 4回 (45,780) @44,780 179(183)</p>												
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	11,221	13,371		2,150													

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) 環境保全対策連絡旅費	276(	144)
							(1) (東京) 2人 2回 @66,280	265(	133)
							(本島内) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							2. 港湾事業に必要な経費	1,189(	1,062)
							(1) 港湾関係打合せ旅費	1,144(	1,016)
							(4) (東京) 2人 5回 @66,280	663(	530)
							(宮古) 1人 4回 @43,780	175(	175)
							(石垣) 1人 4回 (45,780) @44,780	179(	183)
							(宮古・石垣) 1人 1回 @79,180	79(	79)
							(名古屋) 1人 1回 (49,320) @48,320	48(	49)
							(2) 港湾実地監査旅費		
							(石垣) 1人 1回 (45,780) @44,780	45(	46)
							3. 公共事業における事業執行適正化経費	928(	663)
							(1) 土木建設関係総合評価審査委員会打合せ旅費		
							(東京) 2人 2回 @66,280	265(	265)
							(2) 港湾建設関係総合評価審査委員会打合せ旅費		
							(東京) 2人 2回 @66,280	265(	265)
							(3) 建設コンサルタント業務審査委員会打合せ旅費		
							(東京) 2人 1回 @66,280	133(	133)
							(4) 工事等成績評定審査委員会打合せ旅費		
							(東京) 2人 2回 @66,280	265(	0)
							4. 用地事務に必要な経費		
							用地関係打合せ旅費		
							(東京) 2人 3回 (2) @66,280	398(	265)
							5. 治水事業に必要な経費		
							河川関係打合せ旅費	716(	583)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(東 京) 2人 ⁽⁴⁾ 5回 @66,280 663(530)
					(福 岡) 1人 1回 @53,380 53(53)
					6. 住宅市場の環境整備及び都市・地域づくりの推進に必要な経費 299(233)
					(1) 地域計画担当官会議 1人 1回 @66,280 66(66)
					(2) 住宅建築関係連絡旅費 89(90)
					(宮 古) 1人 1回 @43,780 44(44)
					(石 垣) 1人 1回 @44,780 ^(45,780) 45(46)
					(3) 都市計画行政連絡旅費 144(77)
					(東 京) 1人 ⁽¹⁾ 2回 @66,280 133(66)
					(本島内) 1人 1回 @10,700 11(11)
					7. 道路事業に必要な経費 871(671)
					(1) 道路関係打合せ旅費 727(594)
					(東 京) 2人 ⁽⁴⁾ 5回 @66,280 663(530)
					(福 岡) 1人 1回 @53,380 53(53)
					(本島内) 1人 1回 @10,700 11(11)
					(2) 交通安全関係打合せ旅費 144(77)
					(東 京) 1人 ⁽¹⁾ 2回 @66,280 133(66)
					(本島内) 1人 1回 @10,700 11(11)
					8. 建設行政事務に必要な経費 365(231)
					(1) 水源地域対策計画調整連絡旅費 144(77)
					(東 京) 1人 ⁽¹⁾ 2回 @66,280 133(66)
					(本島内) 1人 1回 @10,700 11(11)
					(2) 湧水対策関係連絡旅費 144(77)
					(東 京) 1人 ⁽¹⁾ 2回 @66,280 133(66)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(本島内) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							(3) 行政訴訟及渉外処理連絡旅費	77(	77)
							(東京) 1人 1回 @66,280	66(	66)
							(本島内) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							9. 公園事業に必要な経費		
							公園関係打合せ旅費		
							(東京) 2人 ⁽²⁾ 3回 @66,280	398(	265)
							10. 収容認定調整官に必要な経費		
							連絡調整旅費	331(	333)
							(東京) 2人 2回 @66,280	265(	265)
							(石垣) 2人 1回 ^(33,780) @32,780	66(	68)
							11. 港湾管理に必要な経費	171(	119)
							(1) 油保管施設等の調査監督に要する旅費	65(	66)
							(宮古) 1人 1回 @31,780	32(	32)
							(石垣) 1人 1回 ^(33,780) @32,780	33(	34)
							(2) 本省会議への出席旅費		
							(東京) 1人 ⁽¹⁾ 2回 ^(53,320) @53,180	106(	53)
							12. 建設行政管理等経費		
							連絡旅費		
							(東京) 2人 ⁽⁴⁾ 5回 @66,280	663(	530)
							13. 建設市場の環境整備の推進に必要な経費	776(	553)
							(1) 建設業及びコンサルタント業等指導連絡旅費	197(	130)
							(東京) 1人 ⁽¹⁾ 2回 @66,280	133(	66)
							(福岡) 1人 1回 @53,380	53(	53)
							(本島内) 1人 1回 @10,700	11(	11)
							(2) 建設業取引適正化立入検査旅費	130(	132)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(宮古) 2人 1回 ③31,780 64(64)
						(石垣) 2人 1回 ③32,780 (33,780) 66(68)
						(3)賃貸住宅管理業等指導連絡旅費 236(185)
						(東京) 1人 2回 ⑤53,180 (1) 106(53)
						(宮古) 2人 1回 ③31,780 64(64)
						(石垣) 2人 1回 ③32,780 (33,780) 66(68)
						(4)家賃債務保証業等指導連絡旅費
						(東京) 2人 2回 ⑤53,180 (1) 213(106)
						14.海洋・沿岸域環境の保全等の推進に必要な経費
						低潮線保全関係連絡旅費
						(東京) 2人 3回 ⑤53,180 (2) 319(213)
						研修旅費
						開発建設部の一般行政に必要な共通経費 3,991(3,672)
						(1)建設関係研修旅費
						(小平市) 35人 1回 ⑦79,840 (31) 2,794(2,475)
						(2)港湾関係研修旅費 1,197(1,197)
						(横須賀) 8人 1回 ⑦79,880 639(639)
						(柏) 5人 1回 ⑥2,110 311(311)
						(横須賀) 2人 2回 ⑥1,750 247(247)
						計 13,371(11,221)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	197	223		26	1.公共事業における事業執行適正化経費 223(197)
						(1)入札監視委員会
						(本島内) 5人 4回 ②2,660 53(53)
						(2)総合評価審査委員会
						(本島内) 2人 9回 ②2,660 48(48)
						(3)建設コンサルタント業務審査委員会

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考															
	95016-2123-09-1010 庁 費	11,248	11,582			334	(本島内) 3人 12回 @2,660 (4) 工事等成績評定審査委員会 (本島内) 5人 2回 @2,600 1. 備品費 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 (1) 備品費 @100,000 1.05 (2) 緊急災害対策派遣隊装備品 一式 (146,800) @0 1.05 2. 消耗品費 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 (1) コピー用紙 コピー用紙 (70) (1,120) 300箱 @1,150 1.05 (2) その他消耗品 消耗品 12月 @47,300 1.05 研修テキスト代 @200,000 1.05 (3) 緊急災害対策派遣隊装備品 一式 @196,800 1.05 3. 被服費 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 緊急災害対策派遣隊装備品 一式 (454,000) @227,000 1.05 4. 印刷製本費 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 (1) 封筒 (50,000) @119,000 1.05 5. 通信運搬費 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 (1) 電話料 通話料 12月 (134,000) @136,200 1.05 (2) 郵便料	96(96)	26(0)	105(259)	105(105)	0(154)	1,375(1,095)	362(82)	806(806)	596(596)	210(210)	207(207)	238(477)	125(53)	1,884(1,856)	1,716(1,688)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	小包等				12月 @8,000 96(96)
	(3) 通行料				40回 @1,800 72(72)
	6. 借料及び損料				962(868)
	1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費				857(763)
	(1) 会場借上				
	大会議室				1回 @33,000 33(33)
	(2) タクシー使用料				(156) (1,650) 135回 @1,900 257(257)
	(3) レンタカー借上げ				(50) 1台 60回 @9,000 1.05 567(473)
	2. 収用認定調整官に必要な経費				
	会場借上				@100,000 1回 1.05 105(105)
	7. 会議費				
	開発建設部の一般行政に必要な共通経費				
	会議費				20人 @300 1.05 6(6)
	8. 賃金				
	建設市場の環境整備の推進に必要な経費				
	臨時事務補助員				1人 @2,000,016 2,000(2,000)
	9. 保険料				
	建設市場の環境整備の推進に必要な経費				
	臨時事務補助員				(298,895) 1人 @304,065 304(299)
	10. 児童手当拠出金				
	建設市場の環境整備の推進に必要な経費				
	臨時事務補助員				(2,668) 1人 @3,078 3(3)
	11. 自動車維持費				
	開発建設部の一般行政に必要な経費				
	レンタカー用燃料				(50) 1台 60回 @1,250 1.05 79(66)
	12. 雑役務費				4,501(4,266)
	1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費				1,750(1,515)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) NHK放送受信料 @6,640 7(7)
							(2) 備品修繕 @70,000 1.05 74(74)
							(3) 複写機保守料 2台 (20,955) @26,675 12月 1.05 672(528)
							(4) 複合機保守料 3台 (23,956) @26,369 12月 1.05 997(906)
							2. 建設行政事務に必要な経費
							沖縄湧水対策連絡協議会分担金 1回 @10,000 10(10)
							3. 収用認定調整官に必要な経費 2,741(2,741)
							(1) 新聞広告料 1回 2紙 @750,000 1.05 1,575(1,575)
							(2) 速記料 1回 8H @30,000 1.05 252(252)
							(3) 会場設営料 1回 @870,000 1.05 914(914)
							計 11,582(11,248)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	4,225	4,389			164	1. 通信運搬費
							建設行政管理等経費
							回線使用料 12月 (35,000) @39,700 1.05 500(441)
							2. 雑役務費
							建設行政管理等経費
							建設業等の許認可等の事務を処理するために必要な経費 3,889(3,784)
							(1) 宅地建物取引業免許事務システム電算処理等業務
							(1,614,028) @1,714,286 1.05 1,800(1,695)
							(2) 建設業情報管理システム電算処理業務
							システム基本料 @600,000 1.05 630(630)
							建設業許可電算処理料 20件 @3,700 1.05 78(78)
							経営事項審査電算処理料 20件 @639 1.05 13(13)
							(3) 賃貸住宅管理業登録システム電算処理料
							@1,303,000 1.05 1,368(1,368)
							計 4,389(4,225)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
500	運輸部一般行政経費	38,410	38,352		58	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 (32,395) (31,847) (31,748) (39,560) (36,508) (32,663 31,847 31,749 39,560 36,508)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	222	203		19	(要求要旨) 運輸部の一般事務処理に必要な経費 1. 陸上交通課に必要な経費 沖縄県タクシー適正化推進懇談会謝金 4人 2H 2回 (8,100) @7,200 115(130)
						2. 車両安全課に必要な経費 車両欠陥事故防止関係 88(92)
						(1) 自動車検査員教習講師謝金 1人 1回 2H (8,100) @7,200 14(16)
						(2) 自動車整備士技能検定試験関係 60(60)
						試験委員謝金 3人 1回 2H @5,000 30(30)
						試験補助員謝金 3人 1回 2H @5,000 30(30)
						(3) 車両欠陥事故防止に係る講習講師謝金 1人 1回 1H (8,100) @7,200 7(8)
						(4) 不正改造防止に係る講習会講師謝金 1人 1回 1H (8,100) @7,200 7(8)
						計 203(222)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	12,657	12,374		283	職員旅費 11,558(11,751)
						1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費 768(771)
						(1) 本省主催会議出席旅費 430(430)
						部長会議 (東京) 1人 5回 @53,980 270(270)
						課長会議 (東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
						(2) 運輸部主催事務所長会議出席旅費 193(196)
						(宮古) 1人 3回 @31,780 95(95)
						(石垣) 1人 3回 (33,780) @32,780 98(101)
						(3) 管内連絡旅費 145(145)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(本 島) 1人 1回 @10,700 11(11)
							(宮古・石垣) 2人 1回 @67,180 134(134)
							2. 企画室に必要な旅費 684(688)
							(1) 担当者会議等出席旅費 341(341)
							課長会議出席
							(東 京) 1人 3回 @53,180 160(160)
							担当者会議出席 181(181)
							(東 京) 1人 3回 @53,180 160(160)
							(本 島) 1人 2回 @10,700 21(21)
							(2) 現地立入検査・指導監査旅費 343(347)
							(名 護) 2人 1回 @17,660 35(35)
							(久米島) 2人 1回 @24,780 50(50)
							(宮 古) 2人 2回 @31,780 127(127)
							(石 垣) 2人 2回 (33,780) @32,780 131(135)
							3. 総務運航課に必要な経費 2,288(2,300)
							(1) 担当者会議等出席旅費 600(602)
							課長会議出席
							(東 京) 1人 3回 @53,180 160(160)
							担当者会議出席 440(442)
							(東 京) 2人 2回 @53,180 213(213)
							(大 阪) 2人 1回 (47,400) @46,400 93(95)
							(宮古・石垣) 2人 1回 @67,180 134(134)
							(2) 現地立入検査・指導監査旅費 1,585(1,595)
							(本 島) 2人 12回 @10,700 257(257)
							(本島離島周辺) 2人 10回 @20,630 413(413)
							(宮 古) 2人 5回 @31,780 318(318)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(東京) 1人 2回 @53,180	106(	106)
							(口)担当官会議(中央)出席		
							(東京) 2人 1回 @53,180	106(	106)
							(ハ)担当官会議(ブロック)出席		
							(福岡) 2人 1回 @40,280	81(	81)
							現地立入検査・指導監査旅費	739(	749)
							(本島) 2人 4回 @10,700	86(	86)
							(宮古) 2人 3回 @31,780	191(	191)
							(石垣) 2人 5回 (33,780) @32,780	328(	338)
							(宮古・石垣) 2人 1回 @67,180	134(	134)
							(2)海技士国家試験関係旅費	378(	378)
							(東京) 1人 5回 @53,180	266(	266)
							(宮古) 2人 1回 @55,780	112(	112)
							6.陸上交通課に必要な経費	1,941(	1,953)
							(1)担当者会議等出席旅費	1,349(	1,355)
							課長会議出席		
							(東京) 1人 5回 @53,180	266(	266)
							担当者会議出席	1,083(	1,089)
							(東京) 2人 3回 @53,180	319(	319)
							(本島) 2人 5回 @10,700	107(	107)
							(宮古) 2人 3回 @31,780	191(	191)
							(石垣) 2人 3回 (33,780) @32,780	197(	203)
							(宮古・石垣) 2人 2回 @67,180	269(	269)
							(2)現地立入検査・指導監査旅費	592(	598)
							(本島) 2人 3回 @10,700	64(	64)
							(本島離島周辺) 2人 2回 @35,120	140(	140)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(宮古) 2人 3回 @31,780 191(191)
						(石垣) 2人 3回 @32,780 ^(33,780) 197(203)
						7. 監査指導課に必要な経費 担当者会議等出席旅費 320(320)
						(1) 課長会議出席
						(東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
						(2) 担当者会議出席
						(東京) 1人 3回 @53,180 160(160)
						8. 車両安全課に必要な経費 1,616(1,620)
						(1) 担当者会議等出席旅費 212(212)
						課長会議出席
						(東京) 1人 2回 @53,180 106(106)
						担当者会議出席
						(東京) 2人 1回 @53,180 106(106)
						(2) 指導監査旅費 435(439)
						(本島) 2人 2回 @10,700 43(43)
						(宮古) 2人 2回 @31,780 127(127)
						(石垣) 2人 2回 @32,780 ^(33,780) 131(135)
						(宮古・石垣) 2人 1回 @67,180 134(134)
						(3) 整備管理者選任研修の実施旅費 489(489)
						(本島) 2人 4回 @10,700 86(86)
						(宮古・石垣) 2人 3回 @67,180 403(403)
						(4) 鉄道関係安全対策会議旅費 480(480)
						(東京) 2人 3回 @53,180 319(319)
						(福岡) 2人 2回 @40,280 161(161)
						9. 運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費 現地立入検査・指導監査旅費 333(467)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(宮古・石垣) 2人 2回 ⁽³⁾ @67,180	269(	403)
							(本島) 2人 3回 @10,700	64(	64)
							10. 悪質な機関封印切断船舶に対する監査強化にかかる経費 現地立入検査・指導監査旅費	155(	155)
							(本島) 2人 1回 @10,700	21(	21)
							(宮古・石垣) 2人 1回 @67,180	134(	134)
							研修旅費	816(	906)
							1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費	726(	816)
							(1) 観光行政研修		
							(柏市) 1人 1回 @90,440	90(	90)
							(2) ISO品質管理研修		
							(柏市) 1人 1回 @90,440	90(	90)
							(3) 船舶安全行政事務研修		
							(柏市) 1人 1回 @90,440	90(	90)
							(4) 運転保安業務研修		
							(柏市) 1人 1回 @90,440	90(	90)
							(5) 自動車運送事業に係る安全・業務担当者研修		
							(柏市) 1人 1回 @90,440	90(	90)
							(6) 公益法人監査研修		
							(柏市) 1人 ⁽¹⁾ 0回 @90,440	0(	90)
							(7) 初任運行労務監理官研修		
							(柏市) 1人 1回 @90,440	90(	90)
							(8) 初級海事実務研修		
							(兵庫県) 2人 1回 @80,320	161(	161)
							(9) 中級海事実務研修		
							(久米島町) 1人 1回 @24,780	25(	25)
							2. 運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費 運輸安全マネジメント評価研修		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(柏 市) 1人 1回 @90,440 90(90)
					計 12,374(12,657)
	95016-2122-08-2210 検 査 旅 費	5,907	5,867	40	1. 海事行政事務経費 3,861(3,895)
					(1) 船舶検査実施に必要な旅費 1,997(2,017)
					担当者会議出席旅費 320(320)
					(イ) 首席会議出席旅費
					(東 京) 1人 3回 @53,180 160(160)
					(口) 担当官会議出席
					(東 京) 1人 3回 @53,180 160(160)
					船舶検査旅費 1,677(1,697)
					(今帰仁村) 1人 10回 @6,980 70(70)
					(うるま市) 1人 17回 @4,740 81(81)
					(沖縄市) 1人 32回 @3,920 125(125)
					(糸満市) 1人 85回 @2,708 230(230)
					(宮古島市) 2人 6回 @31,780 381(381)
					(石垣市) 2人 10回 @32,780 ^(33,780) 656(676)
					(宮古島市・石垣市) 1人 2回 @67,180 134(134)
					(2) ポートステートコントロール実施に必要な旅費 1,590(1,600)
					担当者会議出席旅費 400(400)
					(イ) 首席会議出席旅費
					(東 京) 1人 2回 @53,180 106(106)
					(口) 担当官会議出席 294(294)
					(東 京) 2人 2回 @53,180 213(213)
					(福 岡) 2人 1回 @40,280 81(81)
					ポートステートコントロール実施旅費 1,190(1,200)
					(本部町) 2人 5回 @7,200 72(72)
					(うるま市) 2人 20回 @4,740 190(190)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(沖縄市) 2人 16回 @3,920	125(	125)
							(西原町) 2人 6回 @1,900	23(	23)
							(宮古島市) 2人 5回 @31,780	318(	318)
							(石垣市) 2人 5回 @32,780 (33,780)	328(	338)
							(宮古島市・石垣市) 2人 1回 @67,180	134(	134)
							(3) 無保険船舶立入検査に必要な旅費	274(	278)
							(沖縄市) 2人 2回 @3,920	16(	16)
							(宮古島市) 2人 2回 @31,780	127(	127)
							(石垣市) 2人 2回 @32,780 (33,780)	131(	135)
							2 . 監査指導課に必要な経費		
							自動車運送事業者監査に必要な旅費	1,532(	1,532)
							(1) 旅客自動車運送事業者監査旅費	766(	766)
							(本 島) 3人 5回 @10,700	161(	161)
							(宮古・石垣) 3人 3回 @67,180	605(	605)
							(2) 貨物自動車運送事業者監査旅費	766(	766)
							(本 島) 3人 5回 @10,700	161(	161)
							(宮古・石垣) 3人 3回 @67,180	605(	605)
							3 . 車両安全課に必要な経費		
							不正改造車両防止対策強化に必要な旅費	474(	480)
							(1) 街頭検査旅費	173(	175)
							(本 島) 2人 2回 @10,700	43(	43)
							(宮 古) 2人 1回 @31,780	64(	64)
							(石 垣) 2人 1回 @32,780 (33,780)	66(	68)
							(2) 立入検査旅費	301(	305)
							(本 島) 2人 2回 @10,700	43(	43)
							(宮 古) 2人 2回 @31,780	127(	127)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	528	528	0	<p>(石垣) 2人 2回 (33,780) @32,780 131(135)</p> <p>計 5,867(5,907)</p> <p>1.企画室に必要な経費 450(450)</p> <p>(1)沖縄地区における観光立国の実現に向けた官民懇話会旅費 268(268)</p> <p>(宮古) 1人 2回 @44,780 90(90)</p> <p>(石垣) 1人 2回 @54,180 108(108)</p> <p>(久米島) 1人 2回 @35,180 70(70)</p> <p>(2)バリアフリー推進旅費</p> <p>(東京) 2人 1回 @90,880 182(182)</p> <p>2.車両安全課に必要な経費</p> <p>車両欠陥事故防止関係 78(78)</p> <p>(1)自動車検査員教習講師委員等旅費</p> <p>(福岡) 1人 1回 @66,580 67(67)</p> <p>(2)不正改造防止に係る講習会講師委員等旅費</p> <p>(本島) 1人 1回 @10,700 11(11)</p> <p>計 528(528)</p>
	95016-2123-09-1010 庁費	17,923	18,119	196	<p>(環 A17)</p> <p>1.消耗品費</p> <p>運輸部の一般行政に必要な共通経費 5,198(4,259)</p> <p>(1)コピー用紙</p> <p>コピー用紙 (300) (1,120) 256箱 @1,150 1.05 309(353)</p> <p>(2)その他消耗品</p> <p>消耗品 (310,000) 12月 @388,000 1.05 4,889(3,906)</p> <p>2.被服費 107(107)</p> <p>1.船舶船員課に必要な経費 27(27)</p> <p>(1)作業服 3着 @4,000 1.05 13(13)</p> <p>(2)作業靴 3足 @3,000 1.05 9(9)</p> <p>(3)ヘルメット 3個 @1,500 1.05 5(5)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							2. 海事行政事務経費	80(	80)
							(1) 作業服 9着 @4,000 1.05	38(	38)
							(2) 作業靴 9足 @3,000 1.05	28(	28)
							(3) ヘルメット 9個 @1,500 1.05	14(	14)
							3. 印刷製本費	873(	181)
							運輸部の一般行政に必要な共通経費		
							封筒等 12月 (14,400) @5,700 1.05	72(	181)
							2. 車両安全課に必要な経費	801(	0)
							(1) 整備監理者選任前研修資料 @262,500 1.05	276(	0)
							(2) 整備管理者選任後研修資料 @500,000 1.05	525(	0)
							4. 通信運搬費		
							運輸部の一般行政に必要な共通経費	432(	612)
							(1) 電話料(携帯電話及び職業案内ダイヤル)		
							通話料 12月 @20,000 1.05	252(	252)
							(2) 郵便料		
							小包等 12月 (30,000) @15,000	180(	360)
							5. 借料及び損料	3,162(	3,077)
							1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費	2,682(	2,597)
							(1) 会場借料 30回 @20,400 1.05	643(	643)
							(2) 業務用自動車借上費	1,346(	1,223)
							国庫債務負担行為分(H21.7.1~H25.6.30)		
							2台 (12) 3月 @48,510 1.05	306(	1,223)
							21年度 5年国庫債務負担行為の内訳		
							限 度 額 21 年度 22 年度 23 年度 24 年度 25 年度		
							4,892 917 1,223 1,223 1,223 306		
							国庫債務負担行為分(H25.7.1~H29.6.30)		
							2台 9月 @55,000 1.05	1,040(	0)
							25年度 5年国庫債務負担行為の内訳		
							限 度 額 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 29 年度		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						5,545 1,040 1,386 1,386 1,386 347
						(380) (3) タクシー 350回 @1,260 441(479)
						(4) レンタカー等 30回 @8,000 1.05 252(252)
						2. 海事行政事務経費
						通船借料 20回 @21,000 1.05 441(441)
						3. 運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費
						運輸安全マネジメント評価(集合評価)会場借料 3回 @12,500 1.05 39(39)
						6. 会議費
						運輸部の一般行政に必要な共通経費
						会議費 25人回 @300 12月 1.05 95(95)
						7. 賃金
						運輸部の一般行政に必要な共通経費
						臨時事務補助員 @2,000,016 3人 6,000(6,000)
						8. 保険料
						運輸部の一般行政に必要な共通経費
						臨時事務補助員 (298,895)(2) @304,065 0人 0(598)
						9. 児童手当拠出金
						運輸部の一般行政に必要な共通経費
						臨時事務補助員 (2,668) @3,078 3人 9(8)
						10. 雑役務費
						運輸部の一般行政に必要な共通経費
						コピー機保守料 (237,000) @178,000 12月 1.05 2,243(2,986)
						計 18,119(17,923)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	277	360		83	消耗品費
						船舶船員課に必要な経費
						海技システム経費 360(277)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							1. カラーリボンセット 10個 (16,400) @29,500 1.05 310(172)
							2. サーマルカラー・プリンターヘッド (100,000) 1個 @48,000 1.05 50(105)
	95016-2123-09-4072 船員手帳作成費	92	97			5	船舶船員課に必要な経費
							船員手帳作成 400冊 (220) @230 1.05 97(92)
	95016-2123-09-4211 電子計算機借料	804	804			0	船舶船員課に必要な経費
							端末機借料 (2) 0月 @63,800 1.05 0(134)
							端末機借料(国庫債務分) (10) 12月 @63,800 1.05 804(670) 24年度 5年国庫債務負担行為の内訳
							限 度 額 24 年度 25 年度 26 年度 27 年度 28 年度 3,216 670 804 804 804 134