

令和5年度行政事業レビューシート

(内閣府)

事業名	栄典事務の適切な遂行に必要な経費			担当部局庁	内閣府賞勲局	作成責任者	
事業開始年度	昭和元年度以前	事業終了(予定)年度	終了予定なし	担当課室	総務課	総務課長 馬場 純郎	
会計区分	一般会計						
根拠法令 (具体的な条項も記載)	日本国憲法第7条			関係する計画、通知等	春秋叙勲候補者推薦要綱(平成15年5月16日内閣総理大臣決定、同年5月20日閣議報告) 危険業務従事者叙勲受章者の選考手続について(平成15年5月20日閣議了解) 褒章受章者の選考手続について(平成15年5月20日閣議了解)		
政策	-			主要経費	その他の事項経費		
施策	-						
政策体系・評価書URL	-						
事業の目的 (5行程度以内)	日本国憲法第7条に規定する国事行為として、内閣の助言と承認の下に天皇陛下から授与される栄典に関する事務の適切な遂行。						
現状・課題 (5行程度以内)	栄典の授与に関しては、平成15年の栄典制度改革において春秋叙勲における公務部門・民間部門のバランスの適正化や褒章の運用改革を行い、その後、平成28年に、今後重視していく分野や事務の見直し等について定める「栄典授与の中期重点方針」の閣議了解を実施し、これらに沿って適切な運用に努めているところ。						
事業概要 (5行程度以内)	<p>勲章等の授与及びはく章の審査並びに伝達等を行う。</p> <p>勲章は、春と秋に授与される春秋叙勲、危険業務従事者叙勲のほか、毎月年齢88歳に達した機会に勲章を授与される高齢者叙勲、勲章の授与の対象となるべき者が死亡した場合に随時勲章を授与される死亡叙勲、春秋叙勲と同時期又は、功労のある者が来日又は離日する等の機会をとらえて勲章を授与される外国人叙勲、文化の日に我が国の文化の発達に関して顕著な功績のあった者に対して授与される文化勲章に分けることができる。</p> <p>褒章は、春と秋に授与される紅綬褒章、緑綬褒章、黄綬褒章、紫綬褒章、藍綬褒章と表彰されるべき事績の生じた都度授与される紺綬褒章がある。(春は4月29日付け、秋は11月3日付けで授与されている。)</p>						
事業概要URL							
実施方法	直接実施						
補助率等							
予算額・執行額 (単位:百万円) (インプット)			令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度要求
	予算の状況	当初予算(A)	2,803	2,757	2,742	2,741	2,740
		補正予算(B)	-	-	-	-	-
		前年度から繰越し(C)	-	-	-	-	-
		翌年度へ繰越し(D)	-	-	-	-	-
	予備費等(E)	-	-	-	-	-	
計(F) =(A)+(B)+(C)+(D)+(E)	2,803	2,757	2,742	2,741	2,740		
執行額(G)	2,801	2,757	2,740				
執行率(%) =(G)/(F)	100%	100%	100%				
当初予算+補正予算に対する執行額の割合(%) =(G)/[(A)+(B)]	100%	100%	100%				
令和5・6年度 予算内訳 (単位:百万円)	歳出予算項目		令和5年度当初予算	令和6年度要求	主な増減理由(・要望額・予備費)		
	(項)	栄典行政費					
	(目)	褒賞品製造費	2,715	2,713			
	(目)	情報処理業務庁費	26	27			
		その他					
	計(A)	2,741	2,740				

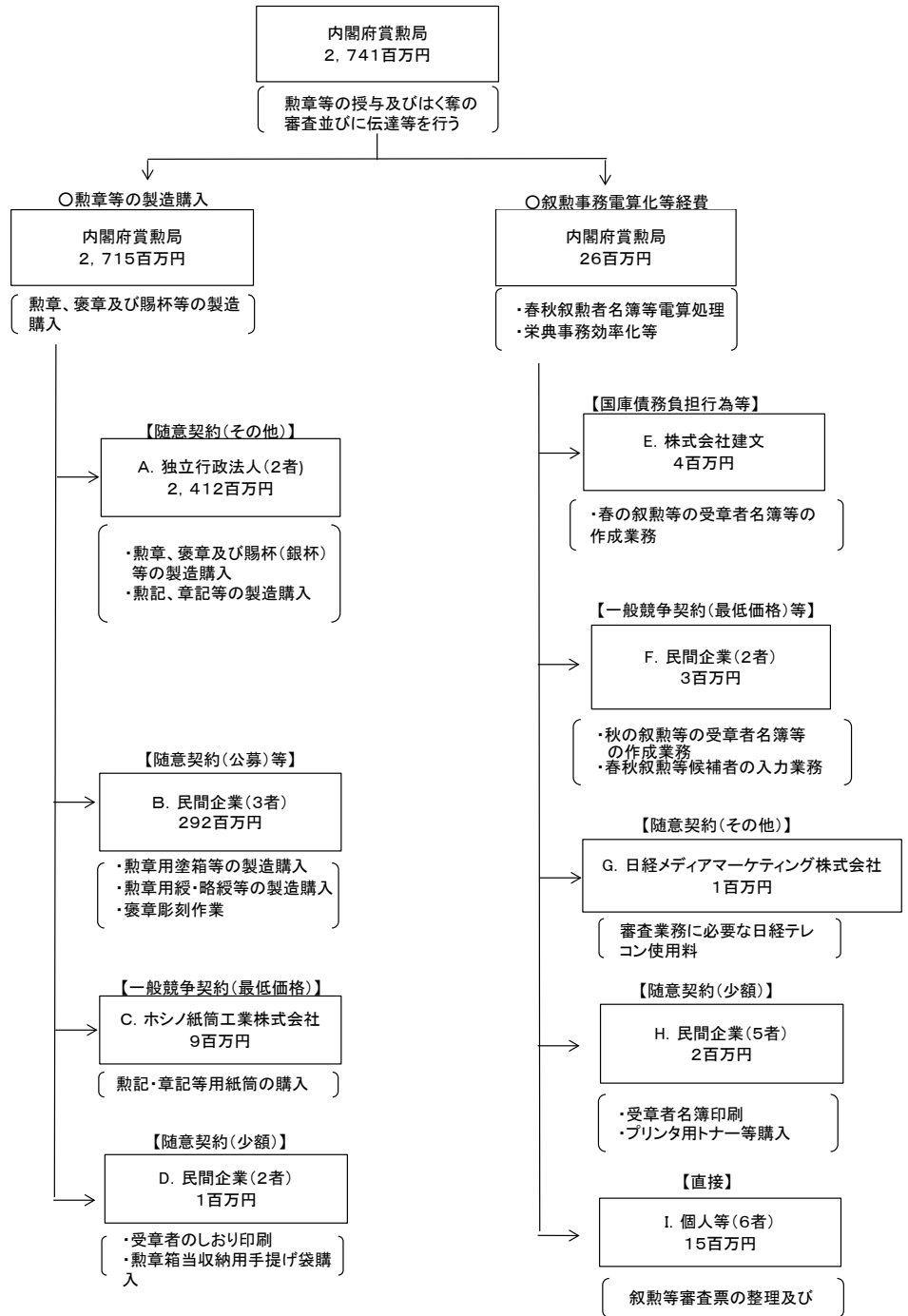
活動内容① (アクティビティ)		国家又は公共に対し功労のある方、社会の各分野における優れた行いのある方などを表彰し、勲章等を授与する。								
↓										
活動目標及び活動実績 ① (アウトプット)		活動目標	活動指標		単位	令和2年度	令和3年度	令和4年度	5年度 活動見込	6年度 活動見込
		春秋叙勲の発令を適切に行う。	春秋ごとに概ね4,000名	活動実績	名	8,281	8,413	8,264		
				当初見込み	名	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
↓										
成果目標①-1の 設定理由 (アウトプット からのつながり)		「春秋叙勲候補者推薦要綱(平成15年5月16日内閣総理大臣決定、同年5月20日閣議報告)」に発令予定数が定められているため。								
成果目標及び成果実績 ①-1 (短期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標年度 年度	
		適切な審査を行い、「春秋叙勲候補者推薦要綱」に定められた予定数の発令に努める。	-	成果実績	-	-	-	-	-	
				目標値	-	-	-	-	-	
				達成度	%	-	-	-	-	
成果実績及び目標値の 根拠として用いた 統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに 関する成果実績		栄典の授与に当たっては、各界の有識者から意見聴取し、栄典制度の公正な運用に努めている。								
↓										
成果目標①-2の 設定理由 (短期アウトカム からのつながり)										
成果目標及び成果実績 ①-3 (長期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標最終年度 年度	
				成果実績						
				目標値						
				達成度	%	-	-	-	-	
成果実績及び目標値の 根拠として用いた 統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに 関する成果実績										
アウトカム設定について の説明		アクティビティ①について定性的なアウトカムを設定している理由								
		栄典は、日本国憲法第7条に規定する国事行為として、内閣の助言と承認の下に天皇陛下から授与されるものであり、定量的な目標を設定することは相応しくないのである。								
		アクティビティ①についてアウトカムが複数設定できない理由								

活動内容② (アクティビティ)		著しく危険性の高い業務に精励した方のうち、国家又は公共に対する功労のある方を表彰し、勲章等を授与する。								
↓										
活動目標及び活動実績 ② (アウトプット)		活動目標	活動指標		単位	令和2年度	令和3年度	令和4年度	5年度 活動見込	6年度 活動見込
		危険業務従事者叙勲の発令を適切に行う。	毎回ごとに概ね3,600名(春秋の年2回)	活動実績 当初見込み	名	7,293	7,295	7,251		
					名	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200
↓		成果目標②-1の 設定理由 (アウトプット からのつながり)								
		「危険業務従事者叙勲受章者の選考手続きについて(平成15年5月20日閣議了解)」に発令予定数が定められているため。								
成果目標及び成果実績 ②-1 (短期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標年度 年度	
		適切な審査を行い、「危険業務従事者叙勲受章者の選考手続きについて」に定められた予定数の発令に努める。	-	成果実績	-	-	-	-	-	
				目標値	-	-	-	-	-	
				達成度	%	-	-	-	-	
成果実績及び目標値の 根拠として用いた 統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに 関する成果実績		栄典の授与に当たっては、各界の有識者から意見聴取し、栄典制度の公正な運用に努めている。								
↓		成果目標②-2の 設定理由 (短期アウトカム からのつながり)								
成果目標及び成果実績 ②-3 (長期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標最終年度 年度	
				成果実績						
				目標値						
				達成度	%	-	-	-	-	
成果実績及び目標値の 根拠として用いた 統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに 関する成果実績										
アウトカム設定について の説明		アクティビティ②について定性的なアウトカムを設定している理由								
		栄典は、日本国憲法第7条に規定する国事行為として、内閣の助言と承認の下に天皇陛下から授与されるものであり、定量的な目標を設定することは相応しくないのである。								
		アクティビティ②についてアウトカムが複数設定できない理由								

活動内容③ (アクティビティ)		優れた実績のある方又は団体を表彰し、褒章等を授与する。									
↓											
活動目標及び活動実績 ③ (アウトプット)		活動目標	活動指標		単位	令和2年度	令和3年度	令和4年度	5年度 活動見込	6年度 活動見込	
		春秋褒章の発令を適切に行う。	春秋ごとに概ね800名	活動実績	名	1,484	1,515	1,454			
				当初見込み	名	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	
↓											
成果目標③-1の 設定理由 (アウトプット からのつながり)		春秋褒章の発令数は、「褒章受章者の選考手続きについて(平成15年5月20日閣議了解)」に発令予定数が定められているため。									
成果目標及び成果実績 ③-1 (短期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標年度 年度		
		適切な審査を行い、「褒章受章者の選考手続きについて」に定められた予定数の発令に努める。	-	成果実績	-	-	-	-	-		
				目標値	-	-	-	-	-		
				達成度	%	-	-	-	-		
成果実績及び目標値の 根拠として用いた 統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに 関する成果実績		栄典の授与に当たっては、各界の有識者から意見聴取し、栄典制度の公正な運用に努めている。									
↓											
成果目標③-2の 設定理由 (短期アウトカム からのつながり)											
成果目標及び成果実績 ③-3 (長期アウトカム)		成果目標	定量的な成果指標		単位	令和2年度	令和3年度	令和4年度	目標最終年度 年度		
				成果実績							
				目標値							
				達成度	%	-	-	-	-		
成果実績及び目標値の 根拠として用いた 統計・データ名(出典) /定性的なアウトカムに 関する成果実績											
アウトカム設定について の説明		アクティビティ③について定性的なアウトカムを設定している理由									
		栄典は、日本国憲法第7条に規定する国事行為として、内閣の助言と承認の下に天皇陛下から授与されるものであり、定量的な目標を設定することは相応しくないのである。									
		アクティビティ③についてアウトカムが複数設定できない理由									
事業に関連する KPIが定められて いる閣議決定 等		名称									
		URL									
		該当箇所									

事業所管部局による点検・改善												
点検結果	<p>勲章等が不足しないように、また、在庫数が過剰にならないように所要数を適切に見込んで購入計画を作成して購入・管理をし、効率的な執行に努めた。 また、随意契約については従来に引き続き価格交渉を行っている。</p>								目標年度における効果測定に関する評価(令和〇年度実施)			
	<p>引き続き勲章等が不足しないように適切な在庫管理に努め、契約についても適切に価格交渉を行う。</p>											
改善の方向性	引き続き勲章等が不足しないように適切な在庫管理に努め、契約についても適切に価格交渉を行う。											
外部有識者の所見												
この制度は重要なので、戦略的に数字を使うべき。①生前に叙勲された人と亡くなって叙勲された人の比率、②購入計画上の金額と実際金額差の%(+と-)の経年変化、③叙勲者の年齢の経年変化公表、④各叙勲(4000と3600)の人数における官界、政界、それ以外の区別の経年変化、⑤行政相談員(総務省)などの無給のボランティアの800人における比率、⑥叙勲辞退者の%の経年比較など。												
行政事業レビュー推進チームの所見に至る過程及び所見												
現状通り	外部有識者の所見を参考に、引き続き予算の効率的執行に努め、執行実績や執行見込を適切に概算要求に反映させること。											
所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況												
現状通り	外部有識者の所見を参考に、栄典制度の運用や勲章等の管理、予算の執行管理等を適切に行い、概算要求にも反映させる。											
過去に受けた指摘事項と対応状況	公開プロセス・秋の年次公開検証(秋のレビュー)における取りまとめ											
	上記への対応状況											
	その他の指摘事項											
上記への対応状況												
備考												
関連する過去のレビューシートの事業番号												
平成23年度	0135											
平成24年度	0132											
平成25年度	0093											
平成26年度	0089											
平成27年度	0096											
平成28年度	0145											
平成29年度	0151											
平成30年度	0158											
令和元年度	内閣府	-		0167								
令和2年度	内閣府			0174								
令和3年度	2021	府	20	0191								
令和4年度	2022	府	21	0192								

資金の流れ
 (資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)
 (単位: 百万円)



費目・用途 (「資金の流れ」において ブロックごとに最大の金額が 支出されている者について記載 する。費目と用途の双方で実情が 分かるように記載)	A.			B.		
	費目	用途	金額 (百万円)	費目	用途	金額 (百万円)
	勲章等製造費	勲章・褒章等の製造購入	2,353	勲章等製造費	勲章用塗箱等の製造購入	229
	計		2,353	計		229
	C.			D.		
	費目	用途	金額 (百万円)	費目	用途	金額 (百万円)
	勲章等製造費	勲記・章記等用紙筒の購入	9			
	計		9	計		
	E.			F.		
	費目	用途	金額 (百万円)	費目	用途	金額 (百万円)
雑役務費	春秋叙勲等の受章者名簿等作成業務	4	雑役務費	春秋叙勲等の受章者名簿等作成業務	3	
計		4	計		3	
G.			H.			
費目	用途	金額 (百万円)	費目	用途	金額 (百万円)	
使用料	日経テレコン使用料	1				
計		1	計			
費目・用途欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙2】に記載						チェック <input checked="" type="checkbox"/>

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	独立行政法人造幣局	6120005008509	勲章、褒章等の製造購入	2,353	随意契約 (その他)	-	-	勲章等案典の授与は、天皇の国事行為として行われるものであり、その製造については、過去に授与されたものと及び同時期に授
2	独立行政法人国立印刷局	6010405003434	勲記、章記等の製造購入	59	随意契約 (その他)	-	-	

B

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	会津漆器工場団地協同組合	3380005007990	勲章用塗箱等の製造購入	229	随意契約 (公募)	-	-	
2	株式会社中杉	1010401021080	勲章用綬、略綬等の製造購入	33	随意契約 (公募)	-	-	
3	越前屋多崎株式会社	6010001038999	勲章用綬、略綬等の製造購入	25	随意契約 (公募)	-	-	
4	株式会社中杉	1010401021080	褒章彫刻作業	5	随意契約 (公募)	-	-	
5	会津漆器工場団地協同組合	3380005007990	勲章用塗箱の製造購入	0.2	随意契約 (公募)	-	-	

C

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	ホシノ紙筒工業株式会社	1010501012384	勲記、章記等用紙筒の購入	9	一般競争契約 (最低価格)	2	-	

D

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	株式会社白橋	1010001046131	受章者のしおり印刷	0.8	随意契約 (少額)	-	-	
2	株式会社三陽堂	1010901004980	勲章箱当収納用手提げ袋購入	0.4	随意契約 (少額)	-	-	

E

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	株式会社建文	1010001218309	令和4年春の叙勲等の受章者名簿等の作成	4	国庫債務負担行為等	-	-	

F

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	株式会社建文	1010001218309	令和4年秋の叙勲等の受章者名簿等の作成	3	一般競争契約 (最低価格)	2	-	
2	ニューコン株式会社	5011501008212	詳細経歴データ作成業務	1	一般競争契約 (最低価格)	3	-	

G

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	日経メディアマーケティング株式会社	7010001025724	日経テレコン使用料	1	随意契約 (その他)	-	-	

H

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	アライ印刷株式会社	7010001010296	受章者名簿印刷	0.6	随意契約 (少額)	-	-	
2	株式会社善光堂印刷所	1010001004155	受章者名簿印刷	0.6	随意契約 (少額)	-	-	
3	富士電機ITソリューション株式会社	9010001087242	プリンタ用トナー等購入	0.5	随意契約 (少額)	-	-	
4	株式会社五月商会	4013301005010	受章者名簿印刷	0.3	随意契約 (少額)	-	-	
5	メディアランド株式会社	9010001105037	受章者名簿印刷	0.3	随意契約 (少額)	-	-	
支出先上位10者リスト欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙3】に記載							チェック	<input checked="" type="checkbox"/>

国庫債務負担行為等による契約先上位10者リスト

	ブロック名	契約先	法人番号	業務概要	契約額 (百万円)	契約方式	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (契約額10億円以上)
1	E	株式会社建文	1010001218309	令和4年春の叙勲等の受章者名簿等の作成	4	一般競争契約 (最低価格)	2	-	

費目・使途 (「資金の流れ」に おいてブロックご とに最大の金額 が支出されている 者について記載 する。費目と使途 の双方で実情が 分かるように記 載)	i.			j.		
	費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
	賃金	期間業務職員給与	4			
	計		4	計		0

I

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	個人A		賃金 雇用契約	4	その他	-	-	
2	個人B		賃金 雇用契約	4	その他	-	-	
3	個人C		賃金 雇用契約	3	その他	-	-	
4	個人D		賃金 雇用契約	2	その他	-	-	
5	個人E		賃金 雇用契約	1	その他	-	-	
6	厚生労働省	6000012070001	社会保険料、労働保険料	0.3	その他	-	-	