事業番号

0140

										事業		014	40	
	4 <b>2 :</b> <del>2</del> 114	みみない闘士						<u>·ビュ</u>	<u>ーシート</u>	(	内	閣府		
事業名	費	<b>以以汞Ⅰ-</b> 関9・			・コンセンサス	快討栓	担当	部局庁	内閣府			作	成責任者	<b>皆</b>
事業開始年度	平月	2 4 年度	事業 (予定	終了 )年度	終了予定	なし	担当	課室	政策統括官 当)参事官(	(経済社会)	システム担	西崎 寿争	<b>\</b>	
会計区分	一般的	会計												
根拠法令 (具体的な 条項も記載)	内閣府設置法第4条第1項第3号						経済財政運営と改革の基本方針2017〜人材への投資を通じ 関係する 画、通知等 生計画 改革工程表2017改定版(平成29年12月21日経済財 政諮問会議決定)							
主要政策・施策	_						主要	経費	その他の事	項経費				
事業の目的 (目指す姿を簡 潔に。3行程度 以内)										等を実施す				
事業概要 (5行程度以 内。別添可)									専門調査会や5 済財政に関する					皆やエコノ
実施方法	直接	実施												
				2	7年度		28年度		29年度		30年度	3	1年度要	求
		当初予			7.7		7.6		4.2		4.2		4.2	
		補正予			-		_		-		-			
	予算の状	前年度から			_				-		_			
予算額・	況	翌年度へ		-			_		-		-			
<b>執行額</b> (単位:百万円)		予備費		-			_		_					
		計			7.7		7.6		4.2		4.2		4.2	
		執行額			3.6		5.1		2.5					
		執行率(%	•		47%		67%		58%					
		予算+補正予 執行額の割合			47%		67%		58%					
		歳出予算[		30年度	医当初予算	3	1年度要	求			主な増減理	由		
		諸謝金			2.1		2.1							
平成30-31年度 予算内訳		職員旅費	<u>.</u>		0.7		0.7							
(単位:百万円)		委員等旅	費		1.4		1.4							
		計			4		4							
	ņ	≧量的な成果	:目標		成果指標			単位	27年度	28年度	29年度	中間目標		最終年度 年度
成果目標及び 成果実績							成果実績	-	-	-	-	-		-
(アウトカム)	-			-			目標値	-	-	-	-	-		-
根拠として用いた							達成度	%	-	-	-	-		-
統計・データ名 (出典)	-													
成果目標	<b>果及び</b> !	成果実績(ア	ウトカム)	欄につい	てさらに記載	が必	要な場合	はチェッ	クの上【別紙	1】に記載	チェ	ック		
定 ■ 定量的な目標 対 が設定できな							定性的な成果目標と27~29年度の達成状況・実績							
は成果目標のでは、現代のでは、現では、現代のでは、現代のでは、現代のでは、現代のでは、現代のでは、現代のでは、現代のでは、現代のでは、現代のでは、現代のでは								重要な	会に関する基 課題について ープ等を開催 た。	タイムリーに	議論を行うた	め、専門調	査会やに	フーキン
υ <u> </u>		/b ++ 🖂 I=			代替指標			単位	27年度	28年度	29年度	中間目標		最終年度 年度
役 記事業の妥当性		代替目標	<u> </u>									1 /2		
章 事業の妥当性 を検証するた めの代替的な	そのほ	寺々の重要な	課題等		の重要な課		実績		39	56	33	-		-
事業の妥当性 を検証するた	そのほ		課題等一に議論	について		議論	実績目標値	_	39 41	56 37	33 37			- 37

			活動指標		単位	27:	——— 年度	28年度	29年度	30年度	31年度		
	指標及び 動実績			活動実績			4	4	8	活動見込	活動見込		
	ウトプット)	専門調査会、ワーキン   見解等の取りまとめ作	ンググループ等における有識者の 牛数	当初見込み		_	6	4	4	4			
				37076.2507	単位		· 年度	28年度	29年度	-	 度活動見込		
	# W T 11		<b>并山</b> 似地	単位当たり	円		十反 .131	68.598	73.609.7	304).	-		
単	位当たり コスト	会議の開催等に	- 必要な経費/開催等の回数	コスト	-		,101	00,000	70,000.7				
				計算式	/	1,838,	1,838,120/39 3,841,500/56 2,429,120/33 -						
		l .	事業所管部	部局によ	る点検	- 改善							
						評価			評価に関	 する説明			
国費	事業の目的	の目的は国民や社会のニーズを的確に反映しているか。						当該事業は、経済財政に関する政策課題について、適切な 政策対応を行うために、有識者の見解を聴取し、コンセンサ スをとりまとめているものであり、社会のニーズに応えるもの である。					
役入の	地方自治体	方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。						経済財政に関する政策課題について、政府として適切な政 策対応を行うため実施している。					
の 必 要 政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。 つ 経済財政に関する政策課 うためには、学術的見解や解を聴取し、コンセンサスカーとしていくことが重要で								的見解や客観 ヹンサス等をĬ	見的分析に基 取りまとめ、両	づく有識者の見			
	競争性が確	[保されているなど支出	よの選定は妥当か。										
			2約又は随意契約(企画競争)によ	る支出の <sup>-</sup>	うち、	<b>#</b>	1_						
	<u>                                   </u>	応札又は一者応募とな											
	競争	性のない随意契約とな	ったものはないか。			無							
_	受益者との	負担関係は妥当である	るか。 			-	-						
事業	単位当たり	コスト等の水準は妥当	か。			0	定められた使用基準に基づき実施している。						
の効	資金の流れ	の中間段階での支出	は合理的なものとなっているか。			-	-						
率性	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。						必要な場合にのみ支出している。						
4	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)						特定の専門調査会等において、とりまとめを多く行ったところ、その他の会議の開催数が想定よりも減り、謝金及び旅費の支払いが当初の見込みより少なくなった。						
							-						
	その他コス	その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。						会議開催の日程調整にあたり、同日の開催とするなど、極 カコストをかけないよう心がけている。					
+	成果実績は	と実績は成果目標に見合ったものとなっているか。					専門調査会等の報告書は経済財政諮問会議に報告し、議論の材料として活用されている。平成29年度は「経済・財政再生計画」の中間評価を取りまとめ、「経済・財政一体改革の中間評価」として経済財政諮問会議に提出した。						
事業			法等が考えられる場合、それと比較	蛟してより	効果	0					ーマを共有し、		
の有		低コストで実施できてい				0			運営に努めて		開催している。		
効性	活動実績は見込みに見合ったものであるか。												
ł	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。						専門調査会等の報告書は経済財政諮問会議に報告し、議論の材料として活用されている。平成29年度に経済財政諮問会議に提出した「経済・財政一体改革の中間評価」を踏まえ、平成30年度に「経済財政運営と改革の基本方針2018」において「新経済・財政再生計画」が策定された。						
		業がある場合、他部局 の具体的な内容を各事	<i>δ</i> ν。	-									
関連事	所管府省名	所管府省名 事業番号 事業名											
·業 点	上 4 4 + 甲	謝金等の支出につい	ては、定められた使用基準に基づ	き、適切に	こ支出し	.ている。	また、こ	専門調査会	<b>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</b>	・ グループ等!	こおいて、我が		
<b>検</b> 改	点検結果   断金等の文面については、足のられた使用基準に基づき、適切に文面している。また、等目制度会ペッー・アンゲッループ等において、扱が国の重要な政策課題が議論され、時宜を得た報告の取りまとめが行われるよう、適切な予算執行に努めている。												
善結果	改善の 方向性		ては、引き続き定められた使用基準 う、引き続き適切な実施に努める。	準に基づる	き、適切	に支出し	していく	。また、会議	の開催にある	たっては、経	済財政政策の企		

## 外部有識者の所見

会議の謝金や出張旅費が主たるインプットなので、「適切に支出している」としか書きようが無いのはよく分かる。ただ、会議の内容がどんな形で役立ったのか、 簡単なメモ書き程度で良いので記述して欲しい。そうでなければ、仕分けにかけ、廃止と言わざるをえないだろう。なお、「広く学者やエコノミスト等へのヒアリング 等を通じて、有識者の見解やコンセンサスをとりまとめ」との記述があるが、あらかじめ決まった方向に議論を誘導していると誤解される恐れあり、書きぶりに注 意して欲しい。

## 行政事業レビュー推進チームの所見 現 状 外部有識者の所見にあるように、とりまとめた成果が具体的にどのように諮問会議の議論や政策に反映されているのか、説明に工夫を行うべ 通 き。 IJ 所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況 現 状 事業の有効性を示すにあたり、とりまとめた成果の諮問会議の議論や政策への反映状況について、具体的に説明を行った。 通 IJ 備考 関連会議の活動状況は、以下のとおり。 http://www5.cao.go.jp/keizai-shimon/kaigi/special/reform/index.html http://www5.cao.go.jp/keizai-shimon/kaigi/special/reform/committee/index.html 関連する過去のレビューシートの事業番号 平成22年度 平成23年度 平成24年度 新24-0002 平成25年度 127 平成26年度 平成27年度 135 平成28年度 128 123 平成29年度 0133 ※平成29年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。 内閣府 2. 5百万円 資金の流れ (資金の受け取 り先が何を行っているかについ で補足する) A. 個人等 2. 5百万円 会議開催等経費 (諸謝金、職員旅費、委員等旅費)

チェック

費目・使途欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙2】に記載

## 支出先上位10者リスト

A.

	支 出 先	法 人 番 号	業務概要	支 出 額(百万円)	契約方式等	入札者数(応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	個人A	-	旅費	0.5	-	_	-	
2	個人B	-	謝金及び旅費	0.4	-	-	-	
3	個人C	-	謝金及び旅費	0.3	-	-	-	
4	個人D	-	旅費	0.3	-	-	-	
5	個人E	-	旅費	0.3	-	-	-	
6	個人F	-	謝金及び旅費	0.2	-	-	-	
7	麹町税務著	-	謝金及び委員等旅費に係 る源泉徴収額	0.1	-	-	-	
8	個人G	-	謝金	0.1	-	-	-	
9	個人H	-	謝金及び旅費	0.1	-	-	-	
10	個人I	-	謝金及び旅費	0	-	-	-	