予算執行に関する情報開示について

別添3

事項	公表時期	内容
I 予算支出状況の継続的な開示		
予算の支出状況の公表	四半期毎	所管・組織・項別(庁費及び旅費の類は目別の、毎月の支出状況
II 予算執行に関する意思決定の情報開示		
1. 公共調達に関する情報開示		
全ての契約に係る情報の公表 (少額のものを除く。)	随時(※1)	競争入札と随意契約別、及び公共工事と物品等・役務の提供の別の、契約に係る情報
随意契約見直しに関する情報の公表	四半期毎	随意契約見直し後も競争性のない随意契約として残らざるをえないものの概要
2. 補助金に関する情報開示		
補助金等の交付決定に係る情報の公表	四半期毎(各四半期終了時から45日以内) (※2)	補助金等の交付決定について、 ① 事業名 ② 補助金交付先名 ③ 交付決定額 ④ 支出元会計区分 ⑤ 支出元(目)名称 ⑥ 補助金等交付決定等に係る支出負担行為ないし意思決定の日
III 予算の支出先・支出目的に着目した情報開示		
委託調査費の支出状況の公表	四半期毎(各四半期終了時から45日以内) ※成果物は完成後に公表	委託調査費の支出状況について、 ① 調査の名称・概要 ② 契約の相手方名 ③ 契約形態 ④ 契約金額 ⑤ 契約締結日 ⑥ 成果物(分量が多大な場合は概要)
タクシー代の支出実績の公表	四半期毎(各四半期終了時から45日以内)	タクシー代の会計別、組織別の支出実績
IV チームの取組に関する情報開示		
予算執行計画	計画策定後遅滞なく	計画本文
支出負担行為に関する計画	①当初計画 計画策定後遅滞なく ②進捗状況: 四半期毎	①当初計画 ②四半期毎の進捗状況(月次)
予算監視・効率化の取組全体の自己評価	上半期終了後 年度終了後	予算監視・効率化チームの取組全体の実績及びその自己評価
予算執行に関する国民の声	少なくとも 年1回	① 国民からの声の状況(件数や主な内容) ② ①への対応、改善結果等

(※1) 契約締結日の翌日から起算して72日(各年度の4月1日から4月30日までの間に締結したものについては93日)以内

(※2) 交付先法人における入札予定価格を推知させる等の特段の問題がある場合は、交付決定額に