

参加者の有無を確認する公募手続きに係る参加意思表明書の提出を求める公示

令和8年2月20日

支出負担行為担当官

内閣府大臣官房会計担当参事官 北村 実

次のとおり、参加意思表明書の提出を招請します。

1 当該招請の趣旨

令和3年2月に孤独・孤立対策として、総理の指示により担当大臣が任命されるとともに、孤独・孤立対策担当室が内閣官房に立ち上げられた(※)。同年4月には内閣官房のWEBサイトに孤独・孤立対策のページを設け、施策の紹介や、大臣のメッセージの動画掲載等を行ってきたところであるが、よりきめ細かな対応や情報発信の在り方が求められていたことから、独自のWEBサイトを制作し、18歳以下用を同年8月に、一般用を同年11月に公開した。本WEBサイトにはチャットボットが搭載され、利用者は簡単な問答をいくつか経て、制度や相談先が案内される仕組みとなっているとともに、チャットボットの利用結果を印刷等できるようPDF様式で出力する機能等を搭載している。

本業務はこれらの機能を搭載したWEBサイトサーバの安定運用を目的とするものである。

上記業務について、令和5年度まで一般競争による入札を行っていたが、1者応札が続いたところ、令和7年度に続き、本調達においては本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思表明書の提出を招請する公募を実施するものである。

なお、3の応募要件を満たすと認められる者が1者の場合は、当該者と随意契約を行うこととする。また、応募要件を満たすと認められる者が複数いる場合にあっては、応募者による一般競争入札を実施する予定である。

※孤独・孤立対策担当室は令和6年4月1日に内閣官房から内閣府孤独・孤立対策推進室に移管された。

2 業務概要

(1) 業務名

令和8年度 孤独・孤立対策ウェブサイトサーバ運用・保守

(2) 業務目的

本業務は、内閣府孤独・孤立対策推進室における孤独・孤立対策WEBサイトサーバの安定運用を目的とする。

(3) 業務内容

仕様書を参照のこと。

(4) 契約期間

令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日

3 応募要件

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和7・8・9年度内閣府競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」のB、CまたはD等級に格付けされている者であること。
- (4) 内閣府本府における物品等の契約に係る指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 仕様書別紙2「履行体制等証明書提出要領」記載の条件を証明できる者であること。

4 応募方法

応募者は参加意思表明書（別紙）及び仕様書別紙2「履行体制等証明書提出要領」記載の条件を証明する書類並びに競争参加資格決定通知書の写しを提出すること。

5 参加意思表明書の提出期限、場所及び方法

- (1) 提出期限：令和8年3月10日（火）正午
※郵送による場合は上記期限までに必着のこと。
- (2) 提出先：東京都千代田区永田町1-6-1
内閣府孤独・孤立対策推進室
(直通) 03-3581-4531

6 その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 本公示に記載のない事項は、仕様書によることとする。
- (3) 参加意思表明書の提出をもって、別記「暴力団排除に関する制約事項」に誓約したものとする。
- (4) 応募者は、参加意思表明書の提出をもって、『責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン』（ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議）を踏まえた人権尊重の取り組みに努めることに誓約したものとする。
※『責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン』
<https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/100449993.pdf>
- (5) 本件は、令和8年4月1日以前に令和8年度予算が成立していない場合には、契約の中止等を行うこともある。その場合、事前準備により発生した経費その他の費用等は負担しない。
- (6) 仕様書の交付場所は以下のとおり。
〒100-8914 東京都千代田区永田町1-6-1
内閣府大臣官房会計課契約第4係

(別紙)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
内閣府大臣官房会計担当参事官
北村 実 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

参加意思表明書

令和8年度 孤独・孤立対策ウェブサイトサーバ運用・保守を受注した
いので、別紙のとおり証明する書類等を提出します。

なお、本業務に関する担当者は下記のとおりです。

記

(担当者)

- ① 所属・役職
- ② 担当者氏名
- ③ 電話番号
- ④ メールアドレス

以上