

地域女性活躍推進交付金交付要綱

制 定 平成 27 年 2 月 12 日府共第 95 号
改 正 平成 28 年 1 月 21 日府共第 30 号
改 正 平成 28 年 10 月 17 日府共第 816 号
改 正 平成 29 年 3 月 27 日府共第 61 号
改 正 平成 30 年 3 月 28 日府共第 39 号
改 正 平成 31 年 3 月 27 日府共第 58 号
最終改正 令和 2 年 3 月 27 日府共第 149 号
内閣府事務次官通知

(通則)

第 1 地域女性活躍推進交付金（以下「交付金」という。）の交付については、補助金等に
係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）、補助金等に係る予算
の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号）に定めるもののほか、こ
の要綱に定めるところによる。

(交付の目的)

第 2 この交付金は、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（平成 27 年法律第
64 号。以下「女性活躍推進法」という。）に基づき、第 4 次男女共同参画基本計画の期間
において、都道府県及び市町村（特別区を含む。以下同じ。）（以下「市町村等」という。）
が、地域の実情に応じて行う女性の活躍推進に資する取組を支援することにより、地域に
おける関係団体の連携を促進し、地域における女性の活躍を迅速かつ重点的に推進するこ
とを目的とする。

(交付の対象及び補助率)

第 3 内閣総理大臣（以下「大臣」という。）は、令和 2 年 月 日付け府共第 号内閣府男
女共同参画局長が別に定める「地域女性活躍推進交付金実施要領」（以下「実施要領」とい
う。）第 3 により、市町村等が行う事業（以下「補助事業」という。なお、補助事業のうち、
都道府県が行う事業を「都道府県事業」、市町村が行う事業を「市町村事業」という。）を
実施するために必要な経費のうち、交付金交付の対象として大臣が認める経費（以下「補
助対象経費」という。）について、予算の範囲内で交付金を交付するものとする。

2 補助対象経費の区分、基準額、対象経費及び補助率は別表 1 及び別表 2 のとおりとする。

3 この交付金の交付額は、次により算出するものとする。

(1) 第 1 項に掲げる都道府県事業に対する交付金は、次により算出するものとする。

ア 別表 1 及び別表 2 の第 1 欄に定める都道府県事業区分で、第 2 欄に定める基準額と
第 3 欄に定める対象経費の実支出額から寄付金その他の収入額を控除した額とを比
較していずれか少ない額に第 4 欄に定める補助率を乗じて得た額を交付額とする。た
だし、算定された額に 1,000 円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるもの
とする。

イ アにより算出された区分ごとの額を合算する。

(2) 第 1 項に掲げる市町村事業に対する交付金は、次により算出するものとする。

ア 別表 1 及び別表 2 の第 1 欄に定める市町村事業区分で、市町村ごとに第 2 欄に定め
る基準額と第 3 欄に定める対象経費の実支出額から寄付金その他の収入額を控除し
た額とを比較していずれか少ない額に第 4 欄に定める補助率を乗じて得た額を交付

額とする。ただし、算定された額に 1,000 円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

イ アにより算出された区分ごとの額を合算する。

- 4 補助事業は公募により実施するものとし、公募に関して必要な細目は、内閣府男女共同参画局長が別に定める公募要領によるものとする。

(申請手続)

第4 この交付金の交付の申請は、次により行うものとする。

(1) 都道府県事業

都道府県知事は、別記様式第1号による申請書を別途定める日までに大臣に提出しなければならない。

(2) 市町村事業

ア 市町村の長は、別記様式第2号による申請書を、別途定める日までに都道府県知事に提出しなければならない。

イ 都道府県知事は、アの申請書を受理したときは、必要な調整を行った上で取りまとめ、別記様式第3号を別途定める日までに大臣に提出しなければならない。

- 2 前項の交付金の交付の申請をするに当たって、当該交付金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。（以下「消費税等仕入控除税額」という。))を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において消費税等控除仕入税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(交付決定の通知)

第5 大臣は、第4第1項の規定による交付申請書の提出があったときは、審査の上、交付金を交付すべきものと認めるときは速やかに交付決定を行い、別記様式第4号による交付金交付決定通知書を市町村等の長に送付するものとする。

- 2 前項において、交付申請者が市町村の長であるときは、都道府県知事を経由し、送付するものとする。

(交付申請の取下げ)

第6 市町村等の長は、交付決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があることにより、交付金交付の申請を取り下げようとするときは、交付決定の通知を受けた日から15日以内にその旨を記載した書面を大臣に提出しなければならない。

- 2 前項において、取下げの申請者が市町村の長であるときは、都道府県知事を経由するものとする。

(計画変更、中止又は廃止の承認)

第7 市町村等の長は、次の各号の一に該当するときは、あらかじめ変更承認申請書を大臣に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 総事業費の20%を超える増減

(2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。

ア 交付目的に変更をもたらすものではなく、かつ補助事業を実施する市町村等の自由な創意により、より効果的に交付目的の達成に資するものと考えられるとき。

イ 目的及び事業効果に直接関わりがない事業計画の細部の変更であるとき。

(3) 補助事業を中止し、又は廃止しようとするとき。

- 2 前項の申請は、第4の規定を準用する。この場合において、第4の第1項及び第2項中の「交付」とあるのは「変更承認」と、同第1項(1)中「別記様式第1号」とあるのは「別記様式第5号」と、同項(2)ア中「別記様式第2号」とあるのは「別記様式第6号」と、同項(2)イ中「別記様式第3号」とあるのは「別記様式第7号」と、同第2項中「交付申請」とあるのは「変更承認申請」と読み替えるものとする。
- 3 大臣は、第1項及び第2項に基づく変更承認申請書を受理したときは、これを審査し、当該申請に係る変更の内容が適正であると認め、これを承認したときは、その旨を当該市町村等の長に通知するものとする。この場合において、変更申請者が市町村の長であるときは、都道府県知事を経由するものとする。
- 4 大臣は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(事業遅延の届出)

第8 市町村等の長は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、補助事業が予定の期間内に完了しない理由又は補助事業の遂行が困難となった理由及び補助事業の遂行状況を記載した書類を速やかに大臣に提出し、その指示を受けなければならない。

- 2 前項において、届出者が市町村の長であるときは、都道府県知事を経由するものとする。

(状況報告)

第9 市町村等の長は、補助事業の遂行及び支出状況について大臣の要求があったときは、速やかに別記様式第8号による遂行状況報告書を大臣に提出しなければならない。

- 2 前項において、報告者が市町村の長であるときは、都道府県知事を経由するものとする。

(実績報告)

第10 この交付金の実績報告は、次により行うものとする。

(1) 都道府県事業

都道府県知事は、補助事業を完了したとき(第7の規定に基づく補助事業の中止又は廃止の承認を受けたときを含む。)は、その日から起算して30日以内又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに、別記様式第9号による実績報告書を大臣に提出しなければならない。

(2) 市町村事業

ア 市町村の長は、補助事業を完了したとき(第7の規定に基づく補助事業の中止又は廃止の承認を受けたときを含む。)は、別記様式第10号を関係書類とともに、都道府県知事が定める日までに都道府県知事に提出するものとする。

イ 都道府県知事は、アの書類を受理したときは、必要な調整を行い、取りまとめの上、別記様式第11号により関係書類を添えて、翌年度の4月10日(第7により事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受理した日から起算して30日を経過した日)までに大臣に提出するものとする。

- 2 第4第2項ただし書により交付の申請をした市町村等の長は、前項の報告書を提出するに当たって、当該交付金に係る消費税等仕入控除税額が明らかになった場合は、これを交付金額から減額して報告しなければならない。

(交付金の額の確定)

- 第 11 大臣は、第 10 第 1 項の規定による報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施結果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき交付金の額を確定し、市町村等の長に通知するものとする。
- 2 前項において、交付申請者が市町村の長であるときは、都道府県知事を経由し、送付するものとする。
 - 3 大臣は、市町村等の長に交付すべき交付金の額を確定した場合において、既にその額を超える交付金が交付されているときは、その超える部分の交付金の返還を命ずるものとする。
 - 4 前項の交付金の返還期限は、当該命令のなされた日から 20 日（当該地方公共団体が当該交付金の返還のための予算措置について議会の承認を必要とする場合で、かつ、この期限により難い場合は 90 日）以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う交付金の返還)

- 第 12 市町村等の長は、第 11 の規定に基づく交付金の額の確定後に、消費税及び地方消費税の申告により交付金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、別記様式第 12 号により速やかに大臣に報告しなければならない。
- 2 前項において、交付申請者が市町村の長であるときは、都道府県知事を経由するものとする。
 - 3 大臣は、第 1 項の報告があった場合には、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
 - 4 前項の返還については、第 11 第 4 項の規定を準用する。

(交付金の支払)

- 第 13 交付金は、第 11 の規定により交付すべき交付金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、真に必要なと認められる経費については、概算払をすることができる。
- 2 市町村等の長は、前項の規定により交付金の概算払を受けようとするときは、別記様式第 13 号による概算払請求書を大臣に提出しなければならない。
なお、概算払の請求は、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 58 条ただし書に基づく、財務大臣との協議が調った日以降とする。
 - 3 前項において、交付申請者が市町村の長であるときは、都道府県知事を経由するものとする。

(交付決定の取消し等)

- 第 14 大臣は、第 7 の補助事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次の各号に掲げる場合には、第 5 の交付決定の全部若しくは一部を取り消し又は変更することができる。
- (1) 市町村等の長が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく大臣の処分若しくは指示に違反した場合
 - (2) 市町村等の長が、交付金を本事業以外の用途に使用した場合
 - (3) 市町村等の長が、補助事業に関して、不正、事務手続の遅延その他不適当な行為をした場合

- (4) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 大臣は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する交付金が交付されているときは、期限を付して当該交付金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
 - 3 大臣は、第1項(1)から(3)までの場合による取消しをした場合において、前項の返還を命ずるときは、その命令に係る交付金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
 - 4 第2項に基づく交付金の返還及び前項の加算金の納付については、第11第4項の規定を準用する。

(財産の管理等)

- 第15 市町村等の長は、補助対象経費（補助事業を他の団体に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、交付金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 2 取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

(交付金の経理)

- 第16 市町村等の長は、補助事業についての帳簿を備え、他の経理と区分して補助事業の収入及び支出を記載し、交付金の使途を明らかにしておかなければならない。
- 2 市町村等の長は、前項の収入及び支出について、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備して前項の帳簿とともに補助事業の完了の日の属する年度の翌年度から起算して5年間整備保管しなければならない。

(その他)

- 第17 この要綱に定めるもののほか、その他必要な事項は、男女共同参画局長が別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、平成27年2月12日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年1月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年10月17日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年3月27日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年3月28日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 31 年 3 月 27 日から施行する。

附 則

(施行)

第 1 この要綱は、令和 2 年 3 月 27 日から施行する。

(経過措置)

第 2 この要綱の施行の際、現にある要綱により交付決定された補助事業については、改正前の要綱がなおその効力を有する。

(別表1)

補助対象経費の区分及び補助率

1 区分	2 基準額	3 対象経費	4 補助率
都道府県事業	1 都道府県につき 1,600 万円 (注)	地域女性活躍推進事業のうち、女性活躍の推進のための取組に必要な報酬、給料、職員手当等、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、共済費等	1 / 2
市町村事業	政令指定都市 1 市につき 1,000 万円 上記以外の市町村 1 市町村につき 500 万円	地域女性活躍推進事業のうち、女性活躍の推進のための取組に必要な報酬、給料、職員手当等、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、共済費等	1 / 2

注：都道府県が以下の事業を実施する場合においては、基準額を 2,000 万円とする。

- ① 女性役員の育成に係る事業
- ② 推進計画未策定市町村を対象とした女性活躍推進に関連した事業又は推進計画策定支援事業

(別表2)

補助対象経費の区分及び補助率

1 区分	2 基準額	3 対象経費	4 補助率
都道府県事業	1 都道府県につき 1,600 万円	地域女性活躍推進事業のうち、様々な課題・困難を抱える女性の就労等につなげる取組に必要な報酬、給料、職員手当等、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、共済費等	1 / 2
市町村事業	政令指定都市 1 市につき 1,000 万円 上記以外の市町村 1 市町村につき 500 万円	地域女性活躍推進事業のうち、様々な課題・困難を抱える女性の就労等につなげる取組に必要な報酬、給料、職員手当等、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費、共済費等	1 / 2

内閣総理大臣 殿

都道府県知事 ⑩

令和 年度地域女性活躍推進交付金交付申請書

地域女性活躍推進交付金交付要綱第4の規定に基づき、地域女性活躍推進交付金の交付について、下記のとおり申請する。

記

1 事業の目的及び内容

別紙 所要額調（様式1）及び実施計画書（様式2）のとおり

2 交付金交付申請額

円

3 経費の配分

区 分	補助事業に 要する経費 (A+B)	負 担 区 分	
		交付金 (A)	その他負担 (B)
地域女性活躍 推進交付金	円	円	円

4 事業完了予定年月日 令和 年 月 日

5 添付書類

(1) 歳入歳出予算書（見込書）抄本

(2) その他交付申請書に記載した内容を補完するために必要な関係書類

内閣総理大臣 殿

市町村の長 ⑩

令和 年度地域女性活躍推進交付金交付申請書

地域女性活躍推進交付金交付要綱第4の規定に基づき、地域女性活躍推進交付金の交付について、下記のとおり申請する。

記

1 事業の目的及び内容

別紙 所要額調（様式1）及び実施計画書（様式2）のとおり

2 交付金交付申請額

円

3 経費の配分

区 分	補助事業に 要する経費 (A+B)	負 担 区 分	
		交付金 (A)	その他負担 (B)
地域女性活躍 推進交付金	円	円	円

4 事業完了予定年月日 令和 年 月 日

5 添付書類

(1) 歳入歳出予算書（見込書）抄本

(2) その他交付申請書に記載した内容を補完するために必要な関係書類

別記様式第3号（第4関係）

番 号
年 月 日

内閣総理大臣 殿

都道府県知事 ⑩

令和 年度地域女性活躍推進交付金のとりまとめについて

標記について、市町村の申請をとりまとめたことから、関係書類を添えて送付する。

記

- 1 地域女性活躍推進交付金所要額調（様式1）
- 2 事業実施計画書（様式2）

地域女性活躍推進交付金交付決定通知書

（各都道府県知事） 殿
（各市町村の長） 殿

内閣総理大臣 ㊟

令和 年 月 日付け（文書番号）をもって申請のあった地域女性活躍推進交付金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）第6条第1項の規定により通知する。

記

- 1 交付金の交付の対象となる事業は、（別添令和 年 月 日）付け（別添 文書番号）で申請のあった地域女性活躍推進交付金に係る事業（以下「交付事業」という。）とし、その内容は、地域女性活躍推進交付金交付申請書の実施計画及び内容記載のとおりとする。
- 2 交付事業に要する経費及び交付金の額は、次のとおりとする。ただし、交付事業の内容が変更された場合における交付事業に要する経費及び交付金の額については、別に通知するところによるものとする。

交付事業に要する経費	金	円
交付金の額	金	円
- 3 交付金の額の確定は、交付要綱の第3に定める交付額の算定方法により行うものである。
- 4 交付事業実施者は、適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）、地域女性活躍推進交付金交付要綱（令和 年 月 日付け（文書番号）内閣府事務次官通知）及び地域女性活躍推進交付金実施要領（令和 年 月 日付け（文書番号）内閣府男女共同参画局長通知）に従わなければならない。
- 5 交付事業実施者は、交付事業を通じて構築した連携体制を、交付事業終了後も維持するよう努めるものとし、当該連携体制を活用して、地域における女性活躍推進に向けた取組を継続して行うよう努めるものとする。

内閣総理大臣 殿

都道府県知事 ⑩

令和 年度地域女性活躍推進交付金変更承認申請書

平成 年 月 日付け 第 号をもって交付決定を受けた標記交付金については、下記のとおり計画を変更し[金 円の追加交付（減額承認）を受け]たいので、地域女性活躍推進交付金交付要綱第7の規定に基づき申請する。

記

1 変更の理由

2 変更計画の内容

別紙 所要額調（様式1）及び実施計画書（様式2）のとおり

3 経費の区分

区 分	補助事業に 要する経費 (A+B)	負 担 区 分	
		交付金 (A)	その他負担 (B)
地域女性活躍 推進交付金	円	円	円

4 事業完了予定年月日 令和 年 月 日

(注)

- 1 金額の変更のない場合は[]の部分を除くこと。
- 2 補助事業を中止、又は廃止しようとする場合にあっては、「変更承認申請書」を「事業中止（廃止）承認申請書」と、「変更」を「中止（廃止）」と置き換える。
- 3 変更前後が対照比較できるように、変更に係る部分の変更前を上段に（ ）書き、変更後を下段に記入すること。
- 4 事業計画書に変更がある場合は、変更に係る部分の変更前を上段に（ ）書き、変更後を下段に記入し、その旨を書類中に明記すること。また、事前に提出している添付書類等に変更がある場合は、従前との違いが分かるように記載し、提出すること。

内閣総理大臣 殿

市町村の長 ㊟

令和 年度地域女性活躍推進交付金変更承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定を受けた標記交付金については、下記のとおり計画を変更し[金 円の追加交付（減額承認）を受け]たいので、地域女性活躍推進交付金交付要綱第7の規定に基づき申請する。

記

1 変更の理由

2 変更計画の内容

別紙 所要額調（様式1）及び実施計画書（様式2）のとおり

3 経費の区分

区 分	補助事業に 要する経費 (A+B)	負 担 区 分	
		交付金 (A)	その他負担 (B)
地域女性活躍 推進交付金	円	円	円

4 事業完了予定年月日 令和 年 月 日

(注)

- 1 金額の変更のない場合は[]の部分を除くこと。
- 2 補助事業を中止、又は廃止しようとする場合にあつては、「変更承認申請書」を「事業中止（廃止）承認申請書」と、「変更」を「中止（廃止）」と置き換える。
- 3 変更前後が対照比較できるように、変更に係る部分の変更前を上段に（ ）書き、変更後を下段に記入すること。
- 4 事業計画書に変更がある場合は、変更に係る部分の変更前を上段に（ ）書き、変更後を下段に記入し、その旨を書類中に明記すること。また、事前に提出している添付書類等に変更がある場合は、従前との違いが分かるように記載し、提出すること。

別記様式第7号（第7関係）

番 号
年 月 日

内閣総理大臣 殿

都道府県知事 ⑩

令和 年度地域女性活躍推進交付金の変更承認申請のとりまとめについて

標記について、市町村の変更承認申請をとりまとめたことから、関係書類を添えて送付する。

記

- 1 地域女性活躍推進交付金所要額調（様式1）
- 2 事業実施計画書（様式2）

内閣総理大臣 殿

都道府県知事 ⑩
市町村の長 ⑩

令和 年度地域女性活躍推進交付金遂行状況報告書

令和 年 月 日付け 第 号をもって報告を求められた標記交付金について、下記のとおり報告する。

記

1 事業遂行状況（令和 年 月 日現在）

区 分	実施計画		報告時点出来高		進捗率 (B/A)
	補助事業費 (A)	うち 交付金	補助事業費 (B)	うち 交付金	
地域女性活躍 推進交付金	円	円	円	円	%

2 事業着手年月日 令和 年 月 日

3 事業完了予定年月日 令和 年 月 日

4 添付書類

(1) 支給実績内訳書（円単位、任意様式）

(注) 添付書類については、事業を委託して実施した場合は委託契約書の写し、当該事業の実施により策定した計画の写し、取組を実施したことを説明し得る関係書類（パンフレット、チラシ等）を添付すること。また、このほか、交付申請書等の添付資料に変更があった場合は、当該資料を添付すること。

5 その他参考となる事項

内閣総理大臣 殿

都道府県知事 ⑩

令和 年度地域女性活躍推進交付金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定を受けた標記交付金については、次の関係書類を添えて報告する。

記

1 事業実施内容

別紙 精算書（様式3）及び実績報告書（様式4）のとおり

2 経費の配分

区 分	補助事業に 要した経費 (A+B)	負 担 区 分	
		交付金 (A)	その他負担 (B)
地域女性活躍 推進交付金	円	円	円

3 事業完了年月日 令和 年 月 日

4 添付書類

(1) 歳入歳出決算書（見込）抄本

（内訳として、支給実績内訳書（円単位、任意様式）等を添付すること。）

（注）添付書類については、事業を委託して実施した場合は委託契約書の写し、当該事業の実施により策定した計画の写し、取組を実施したことを説明し得る関係書類（パンフレット、チラシ等）を添付すること。また、このほか、交付申請書等の添付資料に変更があった場合は、当該資料を添付すること。

内閣総理大臣 殿

市町村の長 ⑩

令和 年度地域女性活躍推進交付金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定を受けた標記交付金については、次の関係書類を添えて報告する。

記

1 事業実施内容

別紙 精算書（様式3）及び実績報告書（様式4）のとおり

2 経費の配分

区 分	補助事業に 要した経費 (A+B)	負 担 区 分	
		交付金 (A)	その他負担 (B)
地域女性活躍 推進交付金	円	円	円

3 事業完了年月日 令和 年 月 日

4 添付書類

(1) 歳入歳出決算書（見込）抄本

（内訳として、支給実績内訳書（円単位、任意様式）等を添付すること。）

（注）添付書類については、事業を委託して実施した場合は委託契約書の写し、当該事業の実施により策定した計画の写し、取組を実施したことを説明し得る関係書類（パンフレット、チラシ等）を添付すること。また、このほか、交付申請書等の添付資料に変更があった場合は、当該資料を添付すること。

別記様式第 11 号（第 10 関係）

番 号
年 月 日

内閣総理大臣 殿

都道府県知事 ⑩

令和 年度地域女性活躍推進交付金の事業実績報告書のとりまとめについて

標記について、市町村の事業実績報告書をとりまとめたことから、関係書類を添えて送付する。

記

- 1 精算書（様式 3）
- 2 実績報告書（様式 4）

内閣総理大臣 殿

都道府県知事 ㊟
市町村の長 ㊟

令和 年度地域女性活躍推進交付金に係る消費税等仕入控除税額報告書

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付決定を受けた標記交付金について、地域女性活躍推進交付金交付要綱第 12 第 1 項の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

1 地域女性活躍推進交付金交付要綱第11第 1 項の規定による交付金の額の確定額 （令和 年 月 日付け 第 号による額の確定通知額）	金	円
2 交付金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額	金	円
3 消費税の申告により確定した消費税等仕入控除税額	金	円
4 交付金返還相当額（3の金額から2の金額を減じて得た額）	金	円

（注）事業実施主体ごとの内訳資料その他参考となる資料を添付してください。

内閣総理大臣 殿

支出官内閣府大臣官房会計課長 殿

都道府県知事 ㊟
市町村の長 ㊟

令和 年度第 四半期概算払請求書（地域女性活躍推進交付金）

令和 年 月 日付け 第 号をもって交付金の交付決定通知を受けた標記
交付金について、下記により金 円を概算払によって交付を受けるため、地
域女性活躍推進交付金交付要綱第13第2項の規定により、下記のとおり請求する。

記

令和 年 月 日

区分	交付決定額 (A)	既受領額 (B)	今回請求額 (C)	残高 (A- (B+C))	事業完了予定日 年 月 日
地域女性 活躍推進 交付金					

様式1

地域女性活躍推進交付金 所要額調

市町村等名称 _____

(単位:円)

区分	総事業費 (A)	寄付金その他 の収入額 (B)	差引額 (C=A-B)	基準額 (D)	交付金算定 基礎額 (E)	交付金所要額 (F)	備考
①令和元年度補正予算							
②令和2年度予算							
合 計							

(注1 B欄には、交付要綱第3にいう寄付金その他の収入額を記入すること。

2 D欄には、交付要綱第3に定める基準額を記入すること。

3 E欄には、C欄及びD欄を比較して最も少ない金額を記入すること。

4 F欄には、E欄の金額に補助率を乗じた額を記入すること。ただし、1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

地域女性活躍推進交付金事業実施計画書(都道府県分)

都道府県名:

1. 事業名					
2. 実施期間		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
3. 女性活躍推進法に基づく推進計画策定時期(策定予定時期)		令和 年 月 (策定済・策定予定) ※どちらかにマルをつけてください。	計画期間(予定)	R	~ R
4. 地域の実情と課題		(※地域の産業構造の特性、女性の就労状況、女性の就業率や管理職比率等の状況を踏まえた現状把握、分析による、現在の実情と認識している課題について具体的に記載してください。これに対し、これまで取り組んできた内容についても記載してください。)⇒要件①「 地域性 」 (※都道府県は、市町村の取組状況(市町村の推進計画の策定状況等)についても記載してください。)			
5. 事業の趣旨・目的		(※地域の実情と課題を踏まえ、複数の要因に優先順位をつけ、より本質的な課題の解決に向けどのような事業を実施しようとしているのかが分かるように記載してください。)⇒要件①「 地域性 」			
6. 事業目標・重要業績評価指標(KPI) (全体) (※女性活躍推進法に基づく推進計画や男女共同参画計画などの数値目標を活用しつつ、客観的な数値等による事業目標・KPIを設定してください。)⇒要件②「 見える化 」 (※複数の目標・KPIを設定する場合は、適宜、行を追加してください。)		目標・KPI	目標値(時点)	現状値(時点)	
	①令和2年度まで(第4次男女共同参画基本計画期間中)の中長期目標	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	/	
	②令和2年度まで(第4次男女共同参画基本計画期間中)の重要業績評価指標(KPI) (※KPIは目標達成への事業進捗の測定指標)	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	/	
	③事業目標(全体)	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	()	
	④事業KPI(全体)	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	/	
	⑤市町村の取組状況に関する目標	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	()	
	⑥市町村の取組状況に関するKPI	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	/	
7. 事業内容		(※把握された課題解決、目標達成に向けて、地域特性を踏まえた事業設計(手法、対象者等)であることが分かるように記載してください。)⇒要件①「 地域性 」 (※事業全体の概要及び個別事業の事業名・概要を記載してください。個別事業は番号(丸数字)を付けてください。また、個別事業の具体的な内容は様式2-1-3に記載してください。) (※複数事業間や他の主体の政策・事業との連携が具体的に分かるように記載してください。)⇒要件④「 政策連携 」 (※昨年度と同様の事業を実施する場合は、昨年度からの変更点等も記載してください。)			
8. 事業の実施により期待される効果					
9. 事業効果の検証及び今後の課題の整理方法					
10. 事業の実施体制 ⇒要件③「 官民連携・地域連携 」	連携体制の名称	女性活躍推進法に基づく協議会の設置状況			
	構成団体	設置の有無		設置(公表)時期	※連携体制が、法に基づく協議会の場合(○)を選択
	各構成団体の主な連携内容	(※連携団体を全て記載してください。)			
	他の地方公共団体との連携	(※他の市町村や都道府県と連携する場合は、連携団体及び具体的な連携方法を記載してください。)			
11. 女性活躍推進法に基づく国の「女性活躍推進に向けた公共調達及び補助金の活用に関する取組指針」に準じた公共調達における取組		① 実施済 ② 令和 年 月から実施予定 ③ 検討中 ④ 実施予定なし ※いずれかにマルをつけてください。 ①、②の場合、取組内容(※国の取組指針に準じて、総合評価落札方式や企画競争方式による調達において、ワーク・ライフ・バランス等推進企業(えるぼし認定企業等)を加点評価する取組等について記載してください。)			
12. 担当者名及び連絡先		電話:		e-mail:	
13. 事業実施及び連携工程		様式2-1-1に記載⇒要件④「 政策連携 」			
14. 経費の内訳		様式2-1-2に記載			

注)本様式はA4で3枚以内としてください。

事業実施及び連携工程表

都道府県名 _____

1. 事業実施工程表

事業 番号	個別事業名	実施内容	事業目標(アウトプット・ アウトカム)	実施時期											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

2. 連携工程表

事業 番号	事業・取組名 (実施主体)	事業・取組内容	交付金事業との連携内 容	交付金事業との連携											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※2. 連携工程表には、交付金事業と連携する同一団体内で行われる事業・取組(他の国の交付金等を利用する場合は明記)、他の連携主体(協議会を構成する民間団体等)や他の地方公共団体の事業・取組を記載してください。

※適宜、行を追加してください。

経費の内訳

都道府県名

(単位:円)

事業番号	個別事業名	公募要領の取組例	予算措置年度	要望事業		総事業費 (A=B+C+D)	元年度補正			2年度			備考
				元年度補正	2年度		本交付金(B)	他の寄付金等 (C)	自己資金(D)	本交付金(B)	他の寄付金等 (C)	自己資金(D)	
	合計												

注1)「事業番号」及び「個別事業名」は、様式2-1-3と整合性をとって記載してください。

注2)「公募要領の取組例」は、公募要領第2【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)、(5)又は第4【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)から選択してください。

注3)「予算措置年度」は、実施主体における予算措置状況について「元年度当初予算」、「元年度補正予算」、「2年度当初予算」、「2年度補正予算」のいずれかを記載してください。なお、「元年度補正予算」で予算措置している事業は、2年度予算事業としては採択されませんので、ご注意ください。

注4)「要望事業」は該当する事業に「○」を記載してください。

注5)「要望事業」の欄に「○」を記載した事業区分について、事業費の内訳を記載してください。

注6)「他の寄付金等」がある場合は、備考欄に内容が分かるよう記載してください。

注7)事業の一部を委託する場合は、委託先と金額を備考欄に記載してください。

注8)適宜、行を追加してください。

地域女性活躍推進交付金事業実施計画書(都道府県分)

都道府県名: _____

事業番号						
1. 個別事業名						
2. 実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					
3. 事業費	円					
4. 個別事業の事業目標 (※客観的なデータ等に基づき、事業目標・KPIを設定してください。) ⇒要件②「見える化」 (※過去に関連する事業を実施している場合は、過去に設定した目標・KPIを踏まえた目標・KPIを設定してください。)		目標・KPI	目標値(時点)		現状値(時点)	
	(1) 事業目標	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()		()	
	(2) 事業KPI	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()		/	
5. 個別事業の事業内容	(※個別事業の内容を具体的に記載してください。) (※把握された課題に対応するため、地域特性を踏まえた事業設計(手法、対象者等)であることや事業目標達成に向けて、有効な事業とする工夫、特色が分かるように記載してください。) ⇒要件①「地域性」 (※事業を次年度以降も自律的に発展させるため、次年度以降に向けた事業の方向性についても記載してください。) (※特に、早期執行业業については、早期執行により効果が見込まれる事業内容であることが分かるよう記載してください。)					
	・経済団体、関係団体など官民連携の考え方及び具体的な連携主体・連携方法⇒要件③「官民連携」	(※各連携主体の具体的な参画を明確に記載してください。)				
	・連携地方公共団体及び具体的な連携方法⇒要件③「地域連携」	(※各連携主体の具体的な参画を明確に記載してください。)				
	・交付金事業間連携、他施策との連携⇒要件④「政策連携」	(※各事業や他施策との具体的な連携内容を明確に記載してください。)				

注1)「3. 事業費」については、別途、単価、員数、日数等が分かる積算資料を添付してください。

注2)本様式はA4で2枚以内としてください。また、適宜参考となる資料を添付してください。

地域女性活躍推進交付金事業実施計画書(市町村分)

市町村名:○○県○○市

1. 事業名				
2. 実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
3. 女性活躍推進法に基づく推進計画策定期(策定予定時期)	令和 年 月 (策定済・策定予定) ※どちらかにマルをつけてください。	計画期間(予定)	R	~ R
4. 地域の実情と課題	(※地域の産業構造の特性、女性の就労状況、女性の就業率や管理職比率等の状況を踏まえた現状把握、分析による、現在の実情と認識している課題について具体的に記載してください。これに対し、これまで取り組んできた内容についても記載してください。) ⇒要件①「地域性」			
5. 事業の趣旨・目的	(※地域の実情と課題を踏まえ、複数の要因に優先順位をつけ、より本質的な課題の解決に向けてどのような事業を実施しようとしているのか分かるように記載してください。) ⇒要件①「地域性」			
6. 事業目標・重要業績評価指標(KPI) (全体) (※女性活躍推進法に基づく推進計画や男女共同参画計画などの数値目標を活用しつつ、客観的な数値等による事業目標・KPIを設定してください。) ⇒要件②「見える化」 (※複数の目標・KPIを設定する場合は、適宜、行を追加してください。)	①令和2年度まで(第4次男女共同参画基本計画期間中)の中長期目標	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	()
	②令和2年度まで(第4次男女共同参画基本計画期間中)の重要業績評価指標(KPI)(※KPIは目標達成への事業進捗の測定指標)	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	/
	③事業目標(全体)	(※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	()
	④事業KPI(全体)	(※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	/
7. 事業内容	(※把握された課題解決、目標達成に向けて、地域特性を踏まえた事業設計(手法、対象者等)であることが分かるように記載してください。) ⇒要件①「地域性」 (※事業全体の概要及び個別事業の事業名・概要を記載してください。個別事業は番号(丸数字)を付けてください。また、個別事業の具体的内容は様式2-2-3に記載してください。) (※複数事業間や他の主体の政策・事業との連携が具体的に分かるように記載してください。) ⇒要件④「政策連携」 (※昨年度と同様の事業を実施する場合は、昨年度からの変更点等も記載してください。)			
8. 事業の実施により期待される効果				
9. 事業効果の検証及び今後の課題の整理方法				
10. 事業の実施体制 ⇒要件③「官民連携・地域連携」	連携体制の名称	女性活躍推進法に基づく協議会の設置状況		
	構成団体	設置の有無	設置(公表)時期	※連携体制が、法に基づく協議会の場合「○」を選択
	各構成団体の主な連携内容	(※各連携団体の主な参画内容を記載してください。)		
	他の地方公共団体との連携	(※他の市町村や都道府県との連携について、連携団体及び具体的な連携方法を記載してください。連携が困難な場合は、その理由を記載してください。)		
11. 女性活躍推進法に基づく国の「女性活躍推進」に向けた公共調達及び補助金の活用に関する取組指針に準じた公共調達における取組	① 実施済 ② 令和 年 月から実施予定 ③ 検討中 ④ 実施予定なし ※ いずれかにマルをつけてください。			
	①、②の場合、取組内容 (※国の取組指針に準じて、総合評価落札方式や企画競争方式による調達において、ワーク・ライフ・バランス等推進企業(えるぼし認定企業等)を加点評価する取組等について記載してください。)			
12. 担当者名及び連絡先			電話:	e-mail:
13. 事業実施及び連携工程	様式2-2-1に記載 ⇒要件④「政策連携」			
14. 経費の内訳	様式2-2-2に記載			

注)本様式はA4で3枚以内としてください。

事業実施及び連携工程表

市町村名:○○県○○市

1. 事業実施工程表

事業 番号	個別事業名	実施内容	事業目標(アウトプット・ アウトカム)	実施時期											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

2. 連携工程表

事業 番号	事業・取組名 (実施主体)	事業・取組内容	交付金事業との連携内 容	交付金事業との連携											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※2. 連携工程表には、交付金事業と連携する同一団体内で行われる事業・取組(他の国の交付金等を利用する場合は明記)、他の連携主体(協議会を構成する民間団体等)や他の地方公共団体の事業・取組を記載してください。

※適宜、行を追加してください。

経費の内訳

市町村名:○○県○○市

(単位:円)

事業 番号	個別事業名	公募要領 の取組例	予算措置年度	要望事業		総事業費 (A=B+C+D)	元年度補正			2年度			備考
				元年度補正	2年度		本交付金(B)	他の寄付金等 (C)	自己資金(D)	本交付金(B)	他の寄付金等 (C)	自己資金(D)	
	合 計												

注1)「事業番号」及び「個別事業名」は、様式2-2-3と整合性をとって記載してください。

注2)「公募要領の取組例」は、公募要領第2【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)、(5)又は第4【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)から選択してください。

注3)「予算措置年度」は、実施主体における予算措置状況について「元年度当初予算」、「元年度補正予算」、「2年度当初予算」、「2年度補正予算」のいずれかを記載してください。なお、「元年度補正予算」で予算措置している事業は、2年度予算事業としては採択されませんので、ご注意ください。

注4)「要望事業」は該当する事業に「○」を記載してください。

注5)「要望事業」の欄に「○」を記載した事業区分について、事業費の内訳を記載してください。

注6)「他の寄付金等」がある場合は、備考欄に内容が分かるよう記載してください。

注7)事業の一部を委託する場合は、委託先と金額を備考欄に記載してください。

注8)適宜、行を追加してください。

地域女性活躍推進交付金事業実施計画書(市町村分)

市町村名:〇〇県〇〇市

事業番号				
1. 個別事業名				
2. 実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
3. 事業費	円			
4. 個別事業の事業目標 (※客観的なデータ等に基づき、事業目標・KPIを設定してください。) ⇒要件②「見える化」 (※過去に関連する事業を実施している場合は、過去に設定した目標・KPIを踏まえた目標・KPIを設定してください。)	目標・KPI	目標値(時点)		現状値(時点)
	(1) 事業目標 (※具体的な数値目標を記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	()	()
(2) 事業KPI (※必要に応じて具体的なKPIを記載してください。) (※末尾にアウトカム又はアウトプットの別を()書きで記載してください。)	()	/		
5. 個別事業の事業内容				(※個別事業の内容を具体的に記載してください。) (※把握された課題に対応するため、地域特性を踏まえた事業設計(手法、対象者等)であることや事業目標達成に向けて、有効な事業とする工夫、特色が分かるように記載してください。) ⇒要件①「地域性」 (※事業を次年度以降も自律的に発展させるため、次年度以降に向けた事業の方向性についても記載してください。) (※特に、早期執行业業については、早期執行により効果が見込まれる事業内容であることが分かるよう記載してください。)
・経済団体、関係団体など官民連携の考え方及び具体的な連携主体・連携方法⇒要件③「官民連携」	(※各連携主体の具体的な参画を明確に記載してください。)			
・連携地方公共団体及び具体的な連携方法⇒要件③「地域連携」	(※各連携主体の具体的な参画を明確に記載してください。連携が困難な場合は、その理由を記載してください。)			
・交付金事業間連携、他施策との連携⇒要件④「政策連携」	(※各事業や他施策との具体的な連携内容を明確に記載してください。)			

注1) 「3. 事業費」については、別途、単価、員数、日数等が分かる積算資料を添付してください。

注2) 本様式はA4で2枚以内としてください。また、適宜参考となる資料を添付してください。

地域女性活躍推進交付金 精算書

市町村等の名称:

(単位:円)

区分	総事業費 (A)	寄付金その他 の収入額 (B)	差引額 (C=A-B)	基準額 (D)	交付金算定 基礎額 (E)	交付金所要額 (F)	交付金 交付決定額 (G)	交付金 受入済額 (H)	交付金額 (I)	精算額 (J=I-H)	備 考
①令和元年度補正予算											
②令和2年度予算											
合 計											

- (注) 1 B欄には、交付要綱第3にいう寄付金その他の収入額を記入すること。
 2 D欄には、交付要綱第3に定める基準額を記入すること。
 3 E欄には、C欄及びD欄を比較して最も少ない金額を記入すること。
 4 F欄には、E欄の金額に補助率を乗じた額を記入すること。ただし、1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
 5 I欄には、F欄及びG欄を比較して少ない金額を記入すること。

地域女性活躍推進交付金実績報告書(都道府県分)

都道府県名: _____

1. 事業名	
2. 実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
3. 事業の趣旨・目的	
4. 事業内容	
5. 事業効果及び効果検証の概要	
6. 目標達成度及び達成状況に対する評価	
7. 今後の課題	
8. 事業の実施体制	

9. 経費の内訳 (単位:円)

事業番号	個別事業名	公募要領の取組例	予算措置年度	交付決定事業	総事業費(A=B+C+D)	本交付金(B)	他の寄付金等(C)	自己資金(D)	備考
					0				
					0				
					0				
					0				
	合計				0	0	0	0	

10. 担当者名及び連絡先	所属部署: 氏名: 電話番号:	電子メールアドレス:
---------------	-----------------------	------------

11. 事業実施及び連携工程	様式4-1-1に記載
----------------	------------

注1)「9. 経費の内訳」の「事業番号」及び「個別事業名」は、様式4-1-2と整合性をとって記載してください。

注2)「9. 経費の内訳」の「公募要領の取組例」は、公募要領第2【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)、(5)又は第4【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)から選択してください。

注3)「9. 経費の内訳」の「予算措置年度」は、実施主体における予算措置状況について「元年度当初予算」、「元年度補正予算」、「2年度当初予算」のいずれかを記載してください。

注4)「9. 経費の内訳」の交付決定事業について、「元年度補正予算」、「2年度予算」のいずれかを記載してください。

注5)「9. 経費の内訳」において「他の寄付金等」がある場合は、備考欄に内容が分かるよう記載してください。

注6)本様式はA4で3枚以内としてください。また、適宜参考となる資料を添付してください。

事業実施及び連携工程表

都道府県名

1. 事業実施工程表

事業 番号	個別事業名	実施内容	事業目標(アウトプット・ アウトカム)	実施時期											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

2. 連携工程表

事業 番号	事業・取組名 (実施主体)	事業・取組内容	交付金事業との連携内 容	交付金事業との連携											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※2. 連携工程表には、交付金事業と連携する同一団体内で行われる事業・取組(他の国の交付金等を利用する場合は明記)、他の連携主体(協議会を構成する民間団体等)や他の地方公共団体の事業・取組を記載してください。

※適宜、行を追加してください。

地域女性活躍推進交付金実績報告書(都道府県分) 個別事業

都道府県名: _____

事業番号	
1. 個別事業名	
2. 実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
3. 総事業費	円
4. 事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・経済団体、関係団体など官民連携の考え方及び具体的な連携主体・連携方法
	<ul style="list-style-type: none"> ・連携地方公共団体及び具体的な連携方法
	<ul style="list-style-type: none"> ・交付金事業間連携、他施策との連携
5. 事業効果及び効果検証の概要	
6. 目標達成度及び達成状況に対する評価	
7. 今後の課題	

注1)「3. 総事業費」の内容については、別途、単価、員数、日数等が分かる積算資料を添付してください。

注2) 本様式はA4で2枚以内としてください。また、適宜参考となる資料を添付してください。

1. 事業名									
2. 実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日								
3. 事業の趣旨・目的									
4. 事業内容									
5. 事業効果及び効果検証の概要									
6. 目標達成度及び達成状況に対する評価									
7. 今後の課題									
8. 事業の実施体制									
9. 経費の内訳 (単位:円)									
事業番号	個別事業名	公募要領の取組例	予算措置年度	交付決定事業	総事業費(A=B+C+D)	本交付金(B)	他の寄付金等(C)	自己資金(D)	備考
	合 計								
10. 担当者名及び連絡先		所属部署: 氏名: 電話番号: 電子メールアドレス:							
11. 事業実施及び連携工程		様式4-2-1に記載							

注1)「9. 経費の内訳」の「事業番号」及び「個別事業名」は、様式4-2-2と整合性をとって記載してください。

注2)「9. 経費の内訳」の「公募要領の取組例」は、公募要領第2【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)、(5)又は第4【取組例】(1)、(2)、(3)、(4)から選択してください。

注3)「9. 経費の内訳」の「予算措置年度」は、実施主体における予算措置状況について「元年度当初予算」、「元年度補正予算」、「2年度当初予算」のいずれかを記載してください。

注4)「9. 経費の内訳」の交付決定事業について、「元年度補正予算」、「2年度予算」のいずれかを記載してください。

注5)「9. 経費の内訳」において「他の寄付金等」がある場合は、備考欄に内容が分かるよう記載してください。

注6)本様式はA4で3枚以内としてください。また、適宜参考となる資料を添付してください。

事業実施及び連携工程表

市町村名:○○県○○市

1. 事業実施工程表

事業 番号	個別事業名	実施内容	事業目標(アウトプット・ アウトカム)	実施時期											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

2. 連携工程表

事業 番号	事業・取組名 (実施主体)	事業・取組内容	交付金事業との連携内 容	交付金事業との連携											
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※2. 連携工程表には、交付金事業と連携する同一団体内で行われる事業・取組(他の国の交付金等を利用する場合は明記)、他の連携主体(協議会を構成する民間団体等)や他の地方公共団体の事業・取組を記載してください。

※適宜、行を追加してください。

地域女性活躍推進交付金実績報告書(市町村分) 個別事業

市町村名:〇〇県〇〇市

事業番号	
1. 個別事業名	
2. 実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
3. 総事業費	円
4. 事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・経済団体、関係団体など官民連携の考え方及び具体的な連携主体・連携方法
	<ul style="list-style-type: none"> ・連携地方公共団体及び具体的な連携方法
	<ul style="list-style-type: none"> ・交付金事業間連携、他施策との連携
5. 事業効果及び効果検証の概要	
6. 目標達成度及び達成状況に対する評価	
7. 今後の課題	

注1)「3. 総事業費」の内容については、別途、単価、員数、日数等が分かる積算資料を添付してください。

注2) 本様式はA4で2枚以内としてください。また、適宜参考となる資料を添付してください。