

別添3 本提案様式

提案区分		提案事項名	求める措置の 具体的内容	具体的な支障事例 (提案に至った背景等)	制度改正による効果 (提案の実現による住民の利便性の 向上、行政の効率化等)	根拠法令等 (支障の原因と なっている 規定等)	制度の所管・関係 府省	提案団体情報					その他 (特記事項)	
提案区分	分野							提案形態 の区分	団体所在 都道府県	団体区分	団体名	所属・ 相談者名		担当者連絡先 (電話番号、 Eメールアドレス)
以下から区 分を選択し てください。	以下から分野を 選択してくだ さい。	提案として求める措置 の内容について、事項 名として簡潔にまとめて 記入してください。	①問題となっ ている制度につ いてどのように変 えたいか(求め る措置)、要点 をまとめて端的 に記入してくだ さい。 ②権限移譲であ れば現行の実 施主体及び移 譲後の実施主 体を、地方に対 する規制緩和で あれば義務付 け・枠付けの見 直しの内容を記 入してください。	対象となる制度(法令等)が、どのよ うな支障を生じさせているのかが分 かるように、根拠条文等を示し、提 案に至った背景を含め、具体的に記 入してください。 ・【現行制度について】、【支障事 例】、【制度改正の必要性】、【支 障の解決策】といった小見出しを可能 な限り付してください。	制度改正等により、地方公共団体に おいてどのような形で住民サービス の向上や行政の効率化等につなが るのか、具体的に記入してください。 ・「権限移譲」又は「地方に対する規 制緩和」を行ったときに懸念される事 項がある場合は、その懸念される事 項を解消するための工夫や対応策 も可能な限り記入してください。	対象となる制度 (法令等)の名称 及び該当条項を 記入してください。 該当法令等の法 律、政令、省令、 告示、通達の別が 分かるようにして ください。 該当条項が多数 ある場合は、主要 な条項を読点(、) で区切って記入し てください。 ※内閣府との事 前相談のやりとり を踏まえ整理した 「根拠法令等」を 記入してください。	対象となる制度や 根拠法令を所管 する府省名を記入 してください。 関係府省が複数 ある場合には、建 制順で読点(、)で 区切って記入して ください。 関係府省の部局 名は記入しないで ください。 また、略称は使用 せず、正式名称で 記入してください。 ※内閣府との事 前相談のやりとり を踏まえ整理した 「制度の所管・関 係府省」を記入し てください。	以下から区分を選 択してください。 「単独」: 単一の団 体からの提案であ る場合 「共同」: 複数の団 体による共同提案 である場合 ※ブルダウニューか ら選択してくださ い。	提案団体が所在 する都道府県名を ブルダウニューから 選択してください。	以下から団体区分を選 択してください。 ① 都道府県 ② 政令指定都市 ③ 中核市 ④ ②③以外の市 ⑤ 町 ⑥ 村 ⑦ その他 ※ブルダウニューから選 択してください。	提案団体名を記入してく ださい。 市町村においては、所 在する都道府県名は記 入しないでください。 複数団体による共同提 案である場合は、先頭 に主提案団体(事前相 談を行った団体等、提 案に関する窓口を担当 する団体)の名称を記入 してください。 それ以降には、共同提 案団体名を読点(、)で 区切って、自治体コード 順で記入してください。 ※共同提案の場合に は、いずれか一つの団 体から提案様式を提出 していただければ結構 です。	提案団体におけ る担当課室名、担 当者名を記入して ください。 分権担当課と事 業担当課(原課) がある場合は、両 方の課室名、担当 者名を記入してく ださい。 その際、主たる連 絡窓口になる課に は、課室名の前に ◎を付してください。	担当者の電話番 号、Eメールアド レスを半角英数字で 記入してください。 分権担当課と事 業担当課(原課) がある場合は、両 方の電話番号、E メールアドレスを 記入してください。 その際、主たる連 絡窓口になる課に は、課室名の前に ◎を付してください。	左記のほか、その 他、留意事項があ れば記入してくだ さい。 提案内容を補強 する資料(新聞記 事、研究会報告書 等)がある場合に は、添付資料とし て提出してくださ い。 その際、本欄にお いて、添付資料の 項目を列挙してく ださい。
A 権限移 譲 B 地方に 対する規 制緩和		01_土地利用(農 地除く) 02_農業・農地 03_医療・福祉 04_雇用・労働 05_教育・文化 06_環境・衛生 07_産業振興 08_消防・防災・ 安全 09_土木・建築 10_運輸・交通 11_その他	※文末は体言止めにし てください。	《共通する留意事項》 ・平成26年～令和3年の提案募集において同様の提案がなされている場 合又は貴団体が同様の提案をしている場合には、その後の情勢変化等につ いて記入してください。 ・「令和3年の地方からの提案等に関する対応方針」(令和3年12月21日 閣議決定)等これまでの閣議決定において対応の具体的な方向性が定め られている事項等については、その方向性を十分踏まえて提案してくださ い。 ・国の制度等に対する住民や事業者等からの意見・要望等を踏まえた内 容の提案である場合には、その旨を本欄に記入してください。 ・具体的な記載例は、平成26年～令和3年の提案や、「地方分権改革・提 案募集方式ハンドブック(令和4年版)」(令和4年2月内閣府地方分権改 革推進室)を参照してください。 ・現行制度の改正の必要性について、現在の規制によってどのような事業 ができないのか、「権限移譲」又は「地方に対する規制緩和」によりどのよ うな事業が可能となるのか、具体的に記入してください。 ・現在生じている支障の解消よりも、将来的な問題の防止や新事業の実 施の観点から提案を行う場合には、問題発生の見込みや新事業の内容、 制度改正による効果等について重点的に記入してください。 ・提案が現在国において進めている各種施策と関連する場合には、その 旨を記述してください(例:地方創生、デジタル田園都市国家構想、成長戦 略や、既に認定されている又は別途提案中の特区計画と関連がある場合 等)。 ※事前相談様式の「具体的な支障事例」及び「制度改正による効果」を基 に、計1,000字以内で記入してください。 ※段落冒頭は左詰めにし、「・」、「○」等の記号やスペースは入 れないでください。	※ブルダウ ニューから 選択してく ださい。	※ブルダウ ニューから 選択してく ださい。	※ブルダウ ニューから 選択してく ださい。	※ブルダウ ニューから 選択してく ださい。	※ブルダウ ニューから 選択してく ださい。	※ブルダウ ニューから 選択してく ださい。	※ブルダウ ニューから 選択してく ださい。	※ブルダウ ニューから 選択してく ださい。		

入力に当たっての留意事項

別添3 本提案様式

提案区分		提案事項名	求める措置の 具体的内容	具体的な支障事例 (提案に至った背景等)	制度改正による効果 (提案の実現による住民の利便性の 向上、行政の効率化等)	根拠法令等 (支障の原因と なっている 規定等)	制度の所管・関係 府省	提案団体情報					その他 (特記事項)	
提案区分	分野							提案形態 の区分	団体所在 都道府県	団体区分	団体名	所属・ 相談者名		担当者連絡先 (電話番号、 Eメールアドレス)
記載例	B 地方に 対する規 制緩和	11_その他	<p>【良い例】 〇〇法に基づくの▲▲ 事務の◆◆から□□へ の移譲</p> <p>〇〇の制度による▲▲ の義務付けの廃止</p> <p>【悪い例】 ▲▲の事務 ▲▲について</p>	<p>〇〇法における ▲▲について は、～を問わ ず、「△△△」で はなく「▽▽▽」 とするよう要件 の見直しを求め る。</p> <p>【現行制度について】 〇〇法における▲▲については、〇 〇であり、「△△△」でなければなら ないと規定されている。</p> <p>【支障事例】 「△△△」でなければならないと規定 されていることから、申請数が年間 ◎件を超えており、特に平成◆◆年 の□□から、～～できない。</p> <p>【制度改正の必要性】 ～～できないことから、～～の対応 に苦慮しているという実態がある。</p> <p>【支障の解決策】 そこで、地域の実態に即して、▲▲ を「△△△」ではなく、「▽▽▽」とす る要件の見直しをすることで支障が 解決すると考える。</p>	<p>【制度改正の効果】 ～地域の実情に即した運用が可能 となり、業務の効率化及び住民サー ビスの向上につながる。</p>	<p>▲▲制度、〇〇法 第○条第○項、〇 〇法施行令第○ 条、〇〇要綱、〇 〇通知、◇◇事務 連絡</p>	<p>【良い例】 内閣府、文部科学 省、厚生労働省</p> <p>【悪い例】 ・厚生省 ・文科省 ・内閣府</p> <p>厚生省〇〇局□ □課</p>	共同	A県	③ 中核市	<p>【良い例】 B市、C市、D市</p> <p>【悪い例】 ・B市 ・C市 ・D市</p> <p>A県B市、X県C市、Y府D 市</p>	<p>◎総務部企画課 分権 太郎</p> <p>市民部住民課 分権 花子</p>	<p>◎総務部企画課 03-XXXX-XXXX yyyy@xxx.zz.jp</p> <p>市民部住民課 03-ZZZZ-ZZZZ qqq@xxx.zz.jp</p>	<p>(添付資料がある 場合) ●月●日▲▲新 聞「〇〇法におけ る～について」</p>
	体裁面 のチェ ックポ イント	正しい区分 が選択され ているか。	「主な法律・分野 対応表(参考資 料5)」等を参照 の上、正しい分 野が選択され ているか。	分かりやすく簡潔な事項 名となっているか。	文字数が250字 以内となっているか。	・文字数が①と②合わせて計1,000字以内となっているか。 ・上記の留意事項に沿ったものとなっているか。	・制度の名称及び 該当条項が誤りな く記入されている か。	・府省名が漏れな く正式名称で記入 されているか。	・正しい区分が選 択されているか。	・正しい内容が記 入されているか。	・正しい区分が選択され ているか。	・共同提案の場合には、 全ての提案団体名が漏 れなく記入されている か。	・分権担当課及び事業担当課(原課) の両方の所属名等が記入されてい るか。	<p>参考資料がある 場合は、提案のど の記述に対応す るか分かるよう になっているか。 ファイル名やファ イル内容に明記 の上、提出するこ と。</p> <p>①1つの提案に参 考資料が複数あ る場合→提案ごと に1つのPDFファ イルに統合</p> <p>②複数の提案に 参考資料がある 場合 →①を行っ た上で、ZIP形式 に圧縮</p>

No	提案区分		提案事項名	求める措置の具体的内容	具体的な支障事例 (提案に至った背景等)	制度改正による効果 (提案の実現による住民の利便性の向上、行政の効率化等)	根拠法令等 (支障の原因と なっている 規定等)	制度の所管 ・関係府省	提案団体情報						その他 (特記事項)
	区分	分野							提案形態 の区分	団体所在 都道府県	団体 区分	団体名	所属・ 担当者名	提案者連絡 先 (電話番号、E メールアドレス)	
1	<p style="text-align: center;">本提案様式を記入する前に、 別シートの「入力に当たっての留意事項」を ご一読いただきますようお願いいたします。</p>														
2															
3															

※複数の提案を行う場合には、地方分権改革担当課など、いずれかの部局で1つのファイルに見解を取りまとめた上で提出してください。
 ※原則として、1事項の制度改正につき1提案として記入してください。(性質上、複数提案に切り離せない場合を除き、1提案に複数の制度改正が含まれないようにしてください。)
 ※複数提案をする場合で行が足りない場合には、適宜行を挿入して記入してください。なお、セルの結合・削除はしないでください。

地方分権改革に関する提案募集 提案事項

番号

提案
区分

分野

提案事項名

求める措置の具体的内容

具体的な支障事例(提案に至った背景等)

制度改正による効果(提案の実現による住民の利便性の向上、行政の効率化等)

根拠法令等(支障の原因となっている規定等)

制度の所管・関係府省

その他(特記事項)

<提案団体情報>

提案形態の区分

団体所在都道府県

団体区分

団体名

所属・相談者名

担当者連絡先(電話番号、Eメールアドレス)