

計上できない主な旅費

- 芸術家側の都合、計画不備により生じた決定額を超える旅費
- 芸術家側の都合、計画不備により生じたキャンセル料、変更手数料
- 打合せやリハーサル・稽古のためにかかった旅費
- ガソリン代
- 駐車場代、駐輪場代
- タクシー利用料金（交通状況によりやむを得ない場合を除く）
- 必要な書類が添付されていない旅費
- グレードアップ料金（グリーン席、クラスJ等）
- 食事代

※上記以外で計上できるかどうか判断しかねる経費については事務局までお問い合わせください



講演等諸雑費

■ 支給対象経費

- ・ 本事業の実施に際し実技指導に必要な経費等を、上限額の範囲内で文化庁が負担します
- ・ 対象となるのは、事業内で児童生徒が使用する教材費や、楽器等の運搬費等、事業実施にあたり直接必要となる経費です
- ・ **なお新型コロナウイルス感染症予防に関する諸雑費（消毒液など）は上限額外として計上可能とします。計上可能かどうかわからないものにつきましては事務局まで御相談ください**

■ 計上に当たっての留意事項

- ・ 申請時からの内容変更・業者変更はできません
- ・ 代金は、実施報告書類の確認後に近畿日本ツーリスト株式会社から業者へ直接お支払いします（楽器等運搬のための特別旅客料金、特急・急行列車の座席料金を除く）
※講師・講師の所属団体・学校等による立替払い後の請求（領収書）はお支払いできません
※講演等諸雑費を、講師・補助者の謝金・旅費と同じ口座にはお支払いできません
- ・ 実績確認時、計上された費目について、対象外経費であることが発覚した場合、申請時に認められた経費であっても、計上を取り下げただく場合がございますので御了承ください
- ・ **決定通知書受取り前に発注した経費の計上は認められませんので、取扱いには御留意願います**

■ 申請時からの変更が生じた際の扱いについて

① 業者変更、費目変更：

原則不可です。やむを得ず変更する場合は、理由を添えて手配前に事務局まで御連絡ください

② 数量変更：決定額の範囲内で変更を認めます

③ 決定額超過：

超過分については文化庁で負担いたしかねます。差額は実施校、地元主催者、芸術家のいずれかに負担していただく必要があります

実施校・地元主催者が負担する場合：業者への支払後、差額を請求いたします

負担者、負担者住所、負担者の振込口座名義を別紙に書き添え、実施報告書提出時にお知らせください

芸術家が負担する場合：事業費の支払時、差額分を引いてお支払いいたします

※ なお、新型コロナウイルス感染症予防のため追加計上した経費についてはこの限りではありません

必要提出書類

業者を利用した場合

《提出が必要な書類》

- ・ **(初 回) 請求書の写し (PDF形式、JPEG形式、PNG形式等)**
- ・ **(依頼後) 請求書原本**

《留意事項》

- ・ 請求書の宛名は「**近畿日本ツーリスト株式会社**」としてください。宛名が異なる場合、請求書を再発行していただきますので御注意ください
- ・ 宛名の他、請求書面内に「請求元の情報 (名称、住所、電話番号、振込先)」「発行日」「取引内容 (費目名、数量、事業名、実施校名、実施日)」「取引金額」及び「押印」があるかどうかを確認してください
- ・ 請求書原本は、請求書データを確認後、事務局から提出を依頼いたします

日本音楽著作権協会 (JASRAC) を利用した場合

《提出が必要な書類》

- ・ **(初 回) 請求書の写し、演奏利用明細書 (PDF形式、JPEG形式、PNG形式等)**
- ・ **(依頼後) 請求書原本**

《留意事項》

- ・ 申請に当たっては「各関係先ごとの事業開始までの準備」(P7)を参照し、実施校が必要な手続きをお取りください
- ・ 請求書の宛名は「**近畿日本ツーリスト株式会社**」としてください
※宛名が異なる場合、請求書を再発行していただきますので御注意ください
- ・ 請求書、演奏利用明細書以外の書類については、学校側で保管いただきますようお願いいたします
- ・ 請求書原本は、請求書データを確認後、事務局から提出を依頼いたします

楽器席料金を利用した場合

《提出が必要な書類》

- ・ **領収書の写し (PDF形式、JPEG形式、PNG形式等 ※原本不要)**

《留意事項》

- ・ 楽器席分の特急料金の計上可否基準は、「費目別基準と必要提出書類」(P16)に準じます

店舗等を利用し直接購入した場合

《提出が必要な書類》

- ・ **領収書の写し (PDF形式、JPEG形式、PNG形式等 ※原本不要)**

《留意事項》

- ・ 領収書の宛名は購入者名としてください
- ・ 実施校が購入した場合は、併せて「**【様式7】振込依頼書**」を御提出ください
▶記入方法：「振込依頼書【様式7】」(P26～P29)