

経費報告書兼支払依頼書【様式10】記入例

様式10 実施校ID H9999

育成推進事業(芸術家の派遣事業)
支払依頼書

都道府県・政令指定都市 北海道
実施校名 O〇市立文化小学校

青色の部分は、申請書(様式2・3)から反映、または自動計算が組まれています
申請時と変更がある場合は、実績に基づき上書き・修正をお願いいたします

【決算総括表】 ※決定額:決定通知の金額が反映されます

区分	決定額(予算額)	決算額	差額(決算額-予算額)
① 謝金	267,230 円	267,230 円	
② 旅費	65,590 円	65,390 円	
③ 講演等諸雑費	48,700 円	48,700 円	
合計	381,520 円	381,320 円	-200 円

費目間の流用はできません
例) 謝金が余り、旅費が予算額を上回った場合も、謝金の余りを旅費に充当することはできません

【①謝金】 ※補助者氏名が自動反映されない場合は、氏名欄の▼プルダウンリストから選択してください
※Bank ID(取引先ID)については、各従事者に確認の上、「1桁-1桁」の数字を記入してください

種別	氏名 ※本名	発注年月日	引取年月日	謝金	Bank ID(取引先ID)
講師	芸術 花子	決定通知記載日	全回	106,950 円	9990 - 1
補助者①	次代 太郎	決定通知記載日	全回	48,200 円	9991 - 1
補助者②	音楽 花子	決定通知記載日	全回	43,000 円	
	演奏 太郎	決定通知記載日	全回	43,000 円	
	弦楽 花子	決定通知記載日	第3回	13,040 円	ID未取得
	鍵盤 太郎	決定通知記載日	第3回	13,040 円	ID未取得
				0 円	
				0 円	
				0 円	
謝金合計(a)				267,230 円	

謝金の氏名欄のみ、「様式2・3」から情報が反映されません
各回で従事者が異なる場合は、プルダウンより氏名を選択し、被派遣者全員の謝金計上をお願いいたします

Bank ID(取引先ID)
・過年度送付された振込通知書の右上に記載されている「1~4ケタ-1ケタ」のIDを記入してください
・今年度が初参加の方は「ID未取得」を選択してください
・御自身のIDが不明な場合は「不明」を選択してください

【②旅費】 ※様式4をもとに記入してください ※備考欄について、記入が必要な場合のみ記入欄が白になります

種別	氏名 ※本名	決定額(予算額)	旅費支払額	行程変更	下記の額の対象期間	
					第1回	第3回
講師	芸術 花子	37,880 円	37,880 円	無		
補助者	① 次代 太郎	3,000 円	3,000 円	無		
	② 音楽 花子	21,300 円	21,300 円	無		
	③ 演奏 太郎	1,200 円	1,000 円	有	第三回目の実施後、別の仕事に向かったため	
	④ 弦楽 花子	0 円	0 円	無		
	⑤ 鍵盤 太郎	2,210 円	2,210 円	無		
	⑥					
	⑦					
	⑧					
旅費合計(b)			65,390 円			

【様式4】をもとに記入してください
旅費支払額が決定額(予算額)を上回っていないか御確認ください

「発注年月日」:決定通知書を受取後、被派遣者・各見積業者へ発注した日付(決定通知書記載日以降の日付)または「決定通知記載日」を記入してください
なお、決定通知書受取り前に発注した経費の計上は、認められませんので、取扱いには御留意願います

【③講演等諸雑費】

種別	項目または業者名	単価	数量(単位)	発注年月日	引取年月日	
運搬費	O〇運搬株式会社	10,000 円	3 回	決定通知記載日	全回	
著作権使用料	一般社団法人O〇協会	1,100 円	2 回	決定通知記載日	第2回/第3回	2,200 円
レンタル費	有限会社O〇楽器	1,650 円	10 式	決定通知記載日	第1回	16,500 円
講演等諸雑費合計(c)						48,700 円

「講演等諸雑費」は実施校の手配分は実施校が、講師側手配分は講師が記入してください

「引取年月日=実施日」
該当回を必ず選択してください