

## 実施報告書【様式8】記入例

様式8

### 実施校記入欄

近畿日本ツーリスト株式会社 御中

北海道〇〇庁〇〇課長 殿

※「(各都道府県・政令指定都市の所管課)長」と記入してください

書類作成日を記入してください

令和 × 年 × 月 × 日

「(各都道府県・政令指定都市の所管課)長」と記入してください  
※( )内は各都道府県・市名と課名を記入

都道府県・政令指定都市名を記入してください

都道府県 北海道  
政令指定都市名実施校名は省略せず、決定通知時の実施校名を入力してください  
実施校名が変更になった場合は、変更届(任意様式)を併せて御提出ください

実施校名 〇〇市立××中学校

実施校所在地 北海道〇〇市××町\*\*\*-\*

実施校代表者 文化 太郎

### 令和4年度 文化芸術による子供育成推進事業(芸術家の派遣事業) 実施報告書

令和4年4月12日付け事務連絡で決定のありました令和4年度文化芸術による  
子供育成推進事業(芸術家の派遣事業)が終了しましたので報告します。

記

添付書類

- ①【様式9】実施状況報告書
- ②【様式10】経費報告書兼支払依頼書
- ③【様式4】被派遣者略歴書(兼)旅費計算書

### 講師記入欄

講師記入欄について

- ・ 様式4、様式10の作成者が記入してください  
(電話番号またはE-mailのいずれか一方のみでも構いません)
- ・ 書類作成者が講師と異なっていても構いません

(講師記入欄)

書類作成担当者名 芸術 太郎

TEL XXX-XXXX-XXXX

E-mail XXX@aa.bb.cc