

(1号)
直径24mm

領
56.12.1
収

今金町現金出納員

| | |
|-----------|-------------|
| 会計室長 | 農業委員会事務局長 |
| 税務住民課長 | 教育委員会事務局長 |
| まちづくり推進課長 | 給食センター所長 |
| 保健福祉課長 | 国保病院事務長 |
| 産業振興課長 | 介護老人保健施設事務長 |

(2号)
直径30mm

領収
56.12.1

氏
(差込)

今金町現金取扱員

| | |
|------------|--------------|
| 経理出納 G | 保健福祉課健康推進 G |
| 課税収納 G | 産業振興課農政 G |
| 公営施設課管理 G | 産業振興課耕地 G |
| まちづくり推進 G | 農業委員会事務局 |
| 種川温泉休憩所 | 教委学校教育 G |
| 交流促進センター浴場 | 教委社会教育 G |
| 町民センター | 給食センター庶務業務 G |
| 保健福祉課総務 G | 国保病院医事 G |
| 保健福祉課福祉 G | 介護老人保健施設庶務 G |

(3号)
直径24mm

領
56.12.1
収

今金町現金取扱員

| | |
|---------|--------|
| 今金中学校長 | 今金小学校長 |
| 美利河小学校長 | 神丘小学校長 |
| 種川小学校長 | |

様式1~1

様式1~1


 辞 令

| | |
|--|-----|
| 課 | 職氏名 |
| 現金出納員を命ず。 (現金出納員を解く。) | |
| 年 月 日 今金町長 印 | |

様式1~2

様式1~2


 辞 令

| | |
|--|-----|
| 課 | 職氏名 |
| 現金取扱員を命ず。 (現金取扱員を解く。) | |
| 年 月 日 今金町長 印 | |

様式2

様式2

| | |
|--|----------------|
|  辞 令 | |
| 課 | 現金出納員 (職氏名) |
| 次の会計事務を委任する。 | |
| 年 月 日 | |
| 今金町会計管理者 印 | |

様式3

様式3

| | |
|--|----------------|
|  辞 令 | |
| 課 | 現金取扱員 (職氏名) |
| 次の会計事務を委任する。 | |
| 年 月 日 | |
| 今金町現金出納員 印 | |

様式4

様式5

出納員等領収印事故報告書

年 月 日

様

課
現金 員 印

下記のとおり出納員等領収印に事故があつたのでお届けします。

| 出納等の名称 | 領収印番号 | 事故発生日時 | 事故発生場所 |
|-----------------|-------|----------------|--------|
| | 第 号 | 年 月 日 午 時 分 | |
| 保管場所及び 施錠の有無 | | | |
| 事故の内容 | | | |
| 事故発生時の 管守状況 | | | |
| 事後処理 | | | |
| 摘 要 | | | |

注一本書は3通作成すること。

様式6

様式6

(表)

| | | |
|--------|---------------|---|
| 第 号 | 今金町現金出納(取扱)員証 | |
| 写 | 所属 | 課 |
| 真 | 職名 | |
| | 氏名 | |
| | 今金町長 | 印 |

(裏)

| |
|--|
| <p>1 本証は、現金の収納を行う場合は必ず携帯しなければならない。</p> <p>2 本証は、納入義務者等の要求があつたときは、何時でもこれを提示しなければならない。</p> <p>3 本証は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。</p> <p>4 本証は、現金出納(取扱)員がその職務を解かれたとき、又は異動によつて箇所の変更があつたときは直ちに返納しなければならない。</p> |
|--|

- 注 1 用紙の大きさは、たて5.5cmよこ9cmとする。
- 2 写真の大きさは、たて3cmよこ2.7cmとする。
- 3 用紙は色紙、字句は黒字とする。

様式7

様式7

現金 出納 員 事務 引継書
取扱

1 帳簿

| 名 | 称 | 部 | 数 | 摘 | 要 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2 現金領収書

| 名称 | 区分 | 未 用 | 使 数 | 使 済 | 使 用 中 | | 摘 要 |
|--------|----|--------|--------|--------|-------|--------|-----|
| | | | | | 数 | 使用済番号 | |
| 税 用 | | | | | | 自 至 | |
| 税 外 用 | | | | | | 自 至 | |
| 歳入歳出外用 | | | | | | 自 至 | |
| | | | | | | 自 至 | |

3 その他

上記のとおり引継ぎをします。

年 月 日

(課等)

課

前現金

員

㊦

上記のとおり引継ぎを受けました。

現金

員

㊦

注一本書は2通作成すること。

様式8

様式8

年 月 日

今金町会計管理者 様
今金町現金出納員

課
現金出納(取扱)員 ⑩

事務引継報告書

今金町出納員等設置規則(昭和56年今金町規則第14号)第9条の規定により、別紙現金出納(取扱)員事務引継書によって事務引継を完了したので報告いたします。

注-本書は2通作成すること。