

就学援助申請書 (兼口座振替依頼書) 【新規申請用】

平成 年 月 日

豊田市教育長・豊田市会計管理者・学校長 様

学校名	豊田市立		学校	[太枠内を記入してください。]		
フリガナ 申請者(保護者) 氏名	(印)	〒		住所 豊田市		
連絡先電話番号	-		-		持家(家族所有含) 借家・間・寮	
児童・生徒	学年	氏名		学年	氏名	
	年	フリガナ 氏名		年	フリガナ 氏名	
		平成			平成	
		年 月 日 (整理番号)			年 月 日 (整理番号)	
年	フリガナ 氏名		年	フリガナ 氏名		
	平成			平成		
	年 月 日 (整理番号)			年 月 日 (整理番号)		
申請者世帯員	次の理由により就学援助を申請します。なお、就学援助の認定に必要となる申請者及び世帯員の住民基本台帳情報、生活保護法に基づく教育扶助の受給状況、市民税の課税状況に係る証明を豊田市教育委員会が閲覧することに同意します。認定を受けた場合の就学援助費の支給については、特段の事情がある場合を除いて指定する裏面口座に振り込みをしてください。なお、認定後は就学援助費の請求・受領及び返納に関する権限を在籍学校長に委任します。 ※【転入等により豊田市で所得の確認ができない場合は、転入前の住所地の市町村役場で発行する所得証明書を添付】					
申請理由	該当する番号に○をつけてください。 1 生活保護の認定を受けている。 2 生活保護が停止又は廃止された。 3 経済的に困窮している。(右欄を記入) (場合によっては証明書類を添付)		[具体的理由記入欄] (申請理由3の場合は記入)			
同一生計の世帯状況 (上記児童生徒を除く同棟居住者全員) ※同棟は同一生計とする	氏名	続柄	生年月日	職業(学校・学年)	備考	同意・委任確認印
	フリガナ	[申請者]	昭和・平成			(印)
	氏名		年 月 日			(印)
	フリガナ		昭和・平成			(印)
	氏名		年 月 日			(印)
	フリガナ		昭和・平成			(印)
	氏名		年 月 日			(印)
	フリガナ		昭和・平成			(印)
	氏名		年 月 日			(印)

学校徴収金の未納がある場合は、教育委員会が援助費を受領し、その未納分に充当することを承諾します。 平成 年 月 日 申請者(保護者)氏名 (印)	
--	--

[学校徴収金と同じ口座が望ましい]

振込先口座	農協・労働金庫 銀行・信用金庫	本店 支店	普通	口座番号
	口座名義 (申請者名義に限る)		フリガナ	

世帯についての民生児童委員の所見 (必要な場合のみ記入)

平成 年 月 日 民生委員氏名 印

【学校記入欄】

就学援助申請書を受理したので、提出します。

平成 年 月 日

豊田市立 学校長 印

※学校長意見記入欄(参考意見があれば記入)

担当民生委員

【教育委員会記入欄】

認定	要・準	変更後	廃止	却下
	認定日 平成 年 月 日	要・準 平成 年 月 日	平成 年 月 日	
判定区分	認定理由	入力日		