

来庁者受付票

内閣府

※太枠の中を全て記入して下さい

日時	令和	年	月	日	時	分
来庁者 ①	フリガナ					
	氏名					
	会社名 又は住所					
	電話番号	Tel ()				
訪問先	課(局・室)名					
	担当者名					
用件 (○で囲む)	①会議・打合せ ②書類提出 ③入札関連 ④納品 ⑤工事・点検 ⑥取材・撮影 ⑦挨拶 ⑧その他 ()					

< 同伴者がいる場合は氏名を記入 > ※人数が多い場合は複数に分けて記入して下さい。

②	③	④
---	---	---

貸出カードNo.	同伴者カードNo.		
①	②	③	④

注意事項

- ・入館手続きの際、社員証もしくは免許証の提示願います。
- ・受付にて訪問先に確認を取りますので、確認が取れるまでお待ち下さい。
- ・内閣府では警備強化のため、警備員による手荷物検査や金属探知機検査等を行うことがあります。
- ・受付票に記入していただいた個人情報、一時通行証・確認カードの未返却又は庁舎内の人命にかかわる問題や、犯罪行為等が発生した場合の捜査のみに利用しますので予めご了承ください。