

平成31年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(大臣官房(公文書管理課))

(単位:千円)

要求番号	事 項	前 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
	010 内閣本府	2,372,342	2,314,419			57,923								
1	010 内閣本府共通費													
	06-95 重要政策に関する会議等に必要経費													
	191 公文書管理委員会経費	5,747	6,058			311		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		
								予 算 額 (1,763) (2,533) (3,143) (1,873) (5,784)						
								1,934 2,793 3,227 3,116 5,784						
								(要求要旨)						
								公文書管理委員会の運営に必要な経費						
	95016-2111-05-0200 委員手当	1,652	1,652			0		委員会出席手当			1,652(	1,652)		
								全体会議			1,123(	1,123)		
								委員長	1人 10回 @22,700 0.8		182(	182)		
								委員	6人 10回 @19,600 0.8		941(	941)		
								分科会						
								委員	3人 10回 @19,600 0.8		470(	470)		
								諮問事案に係る実地検分等						
								委員	3人 1回 @19,600		59(	59)		
	95016-2122-08-2010 職員旅費	105	105			0		諮問事案に係る実地検分等						
								6~3級(全国平均日帰り)	1人 3回 @35,120		105(	105)		
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	107	107			0		諮問事案に係る実地検分等						
								8級相当(全国平均日帰り)	3人 1回 @35,520		107(	107)		
	95016-2123-09-1010 庁費	3,883	4,194			311		(1) 会議費			17(	17)		
								全体会議	10人 8回 @150 1.08		13(	13)		
								分科会	3人 8回 @150 1.08		4(	4)		
								(2) 賃金						
								期間業務職員(年額)	1人 (3,519,536) @3,354,268		3,354(	3,520)		
								(3) 保険料						
								期間業務職員	1人 @467,609		468(	0)		

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(4) 子ども・子育て拠出金
							期間業務職員 1人 @9,393 9(0)
							(5) 雑役務費
							全体会議
							速記料 2時間 8回 @20,000 1.08 346(346)
							計 4,194(3,883)
2	020 内閣本府施設費						
	01-95 内閣本府施設整備に必要な経費						
	011 新たな国立公文書館施設の整備に必要な経費	301,655		408,783		107,128	(要求要旨)
	95016-1202-08-2360 施設施工旅費		0	188		188	施設施工旅費
	95016-1203-09-2031 施設施工庁費	301,655		408,595		106,940	施設施工庁費
							6~3級(全国平均1泊2日) 2人 2回 @47,120 188(0)
							1 新たな国立公文書館設計業務 国庫債務負担行為 31年度歳出化分 30'議決分
							限度額 30年度 31年度 32年度 備考
							議決額 829,784 165,956 331,914 331,914
							年割変更 829,784 165,956 315,318 348,510 平成31年度
							2 憲政記念館(仮施設)設計業務 国庫債務負担行為 31年度歳出化分 30'議決分
							限度額 30年度 31年度 備考
							議決額 133,253 39,976 93,277
							4 前年度限りの経費 0(95,723)
3	030 独立行政法人国立公文書館運営費						
	01-95 独立行政法人国立公文書館運営費交付金に必要な経費						
	003 独立行政法人国立公文書館運営費交付金経費						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
95191-2305-16-8086	独立行政法人国 立公文書館運営 費交付金	2,044,421	1,839,979		204,442	<p>25年度 26年度 27年度 28年度 29年度</p> <p>予 算 額 (1,944,919) (1,960,021) (2,249,284) (2,019,653) (2,009,884) 1,944,465 1,960,021 2,249,284 2,009,884 2,009,884</p> <p>決 算 額 1,944,465 1,960,021 2,249,284 2,019,653</p> <p>翌年度繰越額 0 0 0 0</p> <p>不 用 額 0 0 0 0</p> <p>(要求要旨)</p> <p>歴史資料として重要な公文書等を適切に保存し、一般の利用に供すること等の事業を行うとともに、アジア歴史資料を広く一般に提供するために必要な経費</p> <p>(年度計画の予算)</p> <p style="text-align: right;">(単位:百万円)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 50%; text-align: center;">区 別 金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収 入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>運営費交付金</td> <td style="text-align: right;">2,044</td> </tr> <tr> <td>事業収入</td> <td style="text-align: right;">25</td> </tr> <tr> <td>事業外収入</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td style="text-align: right;">2,070</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td></td> </tr> <tr> <td>公文書等保存利用経費</td> <td style="text-align: right;">999</td> </tr> <tr> <td>アジア歴史資料情報提供事業費</td> <td style="text-align: right;">237</td> </tr> <tr> <td>一般管理費</td> <td style="text-align: right;">235</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">600</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td style="text-align: right;">2,070</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注)四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。</p>		区 別 金 額	収 入		運営費交付金	2,044	事業収入	25	事業外収入	0	計	2,070	支 出		公文書等保存利用経費	999	アジア歴史資料情報提供事業費	237	一般管理費	235	人件費	600	計	2,070
	区 別 金 額																													
収 入																														
運営費交付金	2,044																													
事業収入	25																													
事業外収入	0																													
計	2,070																													
支 出																														
公文書等保存利用経費	999																													
アジア歴史資料情報提供事業費	237																													
一般管理費	235																													
人件費	600																													
計	2,070																													

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
4	035 独立行政法人国立公文書館施設整備費										
	01-95 独立行政法人国立公文書館施設整備に必要な経費										
	95191-1305-16-5203 独立行政法人国立公文書館施設整備費補助金		0	0		0	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
							予 算 額 (45,928) (45,928) (35,674) (35,674) (0) (0) (0) (0) (0)				
							決 算 額 45,694 34,560 0 0 0				
							翌年度繰越額 0 0 0 0 0				
							不 用 額 235 1,114 0 0 0				
							(要求要旨)				
							特定歴史公文書等の適切な保存に資するために実施する国立公文書館及びつくば分館の保存管理に係る各種設備の更新に必要な経費				
							国立公文書館北の丸本館及びつくば分館施設改修に係る設計業務委託費			0(	0)
							国庫債務負担行為 31年度歳出化分 31' 議決分				
							限度額 31年度 32年度				
							議決額 275,708 56,861 218,847				
							消火設備更新経費(本館)			0(	0)
							空調換気設備(屋上空冷ヒートポンプキラー)更新(分館)			0(	0)
							計			0(	0)
5	048 公文書等管理政策費										
	01-95 公文書等管理政策に必要な経費	20,519		59,599		39,080	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
							予 算 額 (14,817) (14,817) (49,089) (49,089) (52,470) (52,470) (155,011) (105,011) (107,343) (107,343)				
							決 算 額 12,789 36,816 47,592 87,829 103,630				
							差 引 額 2,028 12,273 4,878 67,182 3,713				
	001 公文書管理推進経費	1,778		13,449		11,671	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
							予 算 額 (2,178) (2,178) (1,979) (1,979) (1,807) (1,807) (5,322) (5,322) (1,778) (1,778)				
							(要求要旨)				
							「公文書等の管理に関する法律」に基づく行政文書等の適正な管理、歴史公文書等の適切な保存及び利用の促進を図るために必要な経費				
							1. 国立公文書館等の指定に向けた調査			470(	470)
							2. 公文書管理法施行状況調査			2,131(	1,308)
							3. 公文書管理適正化のための研修			10,848(	0)
							計			13,449(	1,778)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	0	5,632	5,632	3. 公文書管理適正化のための研修 公文書管理適正化研修 講師謝金(有識者) 2人 4回 @8,700 70(0) 公文書管理適正化研修用教材・資料の作成・配布 事務委嘱謝金 5,562(0) 公文書管理 e - ラーニング教材の作成 一式 @2,650,000 1.08 2,862(0) 公文書管理適正化研修の映像教材の作成 一式 @2,500,000 1.08 2,700(0)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	470	470	0	内国旅費 国立公文書館等の指定に向けた調査 470(470) 新規指定「国立公文書館等」の現地調査 6～3級(全国平均1泊2日) 2人 2回 @47,120 188(188) 既指定「国立公文書館等」に対する現況調査(フォローアップ調査) 6～3級(全国平均1泊2日) 1人 3回 @47,120 141(141) 既指定「歴史資料等保存施設」に対する現況調査(フォローアップ調査) 6～3級(全国平均1泊2日) 1人 3回 @47,120 141(141)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	0	200	200	3. 公文書管理適正化のための研修 公文書管理適正化研修 講師旅費 10～7級(全国平均1泊2日) 1人 4回 @49,920 200(0)
95016-2123-09-1010	庁 費	1,308	7,147	5,839	2. 公文書管理法施行状況調査 印刷製本費 報告書 1,300部 (931.62) @929.05 1.08 1,304(1,308) 雑役務費 新聞情報検索サービス 12月 @63,823 1.08 827(0) 3. 公文書管理適正化のための研修 公文書管理ハンドブックの作成 5,016(0)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						印刷製本費 ハンドブック 30,000部 @28.93 1.08 937(0)
						公文書管理適正化研修 借料及び損料 1,768(0)
						会場借料 4回 @340,000 1.08 1,469(0)
						附帯設備借料 4回 @69,200 1.08 299(0)
						公文書管理適正化研修用教材・資料の作成
						印刷製本費 研修資料 10,000部 @214 1.08 2,311(0)
						計 7,147(1,308)
006	国立公文書館の機能・施設の在り方等に関する調査検討経費	18,741	18,779		38	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (12,639) (47,110) (50,149) (99,689) (105,565) 12,639 47,110 50,149 99,689 105,565
						(要求要旨)
						国立公文書館の機能・施設の在り方等の調査検討に必要な経費
						1. 公文書管理制度の在り方調査検討経費 13,491(13,454)
						2. 国立公文書館の機能・施設の在り方調査検討経費 5,288(5,287)
						計 18,779(18,741)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	14,431	14,468		37	1. 公文書管理制度の在り方調査検討経費 (1) 事務委嘱謝金 13,161(13,124) 諸謝金 研究員 8,800(8,800) 主任研究員 1人 20日 8月 @19,600 3,136(3,136) 研究員 2人 20日 8月 @17,700 5,664(5,664) 旅費 国内調査旅費 1,461(1,461) 主任研究員(全国平均2泊3日、10~7級相当) 1人 8箇所 @64,320 515(515) 研究員(全国平均2泊3日、6~3級相当) 2人 8箇所 @59,120 946(946) 疗費 1,717(1,684) 印刷製本費 報告書 200部 @698.10 1.08 151(151) 賃金 1人 20日 8月 (9,580) @9,790 1,566(1,533)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						一般管理費(+ + - 印刷製本費) × 10% (1,684) (8,800千円 + 1,461千円 + 1,717千円 - 151千円) * 10%
						1,183(1,179) 2. 国立公文書館の機能・施設の在り方調査検討経費 検討会出席謝金
						1,307(1,307) 委員長 1人 8回 @18,400 147(147) 委員 7人 8回 @16,100 902(902) オブザーバー 2人 8回 @16,100 258(258)
						計 14,468(14,431)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	3,463	3,464		1	1. 公文書管理制度の在り方調査検討経費 内国旅費 国内調査旅費 6～3級(全国平均1泊2日) 1人 7回 @47,120 330(330)
						2. 国立公文書館の機能・施設の在り方調査検討経費 内国旅費 国内調査旅費 6～3級(全国平均、1泊2日) 1人 7回 @47,120 330(330)
						外国旅費 海外調査旅費 2,804(2,803)
						欧州 (1) (2) (828,690) 2人 1回 @820,290 1,641(1,657)
						北米 (1) (2) (573,060) 2人 1回 @581,430 1,163(1,146)
						計 3,464(3,463)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	399	399		0	2. 国立公文書館の機能・施設の在り方調査検討経費 内国旅費 国内調査旅費 10～7級(全国平均、1泊2日) 8人 1回 @49,920 399(399)
	95016-2123-09-1010 庁 費	448	448		0	2. 国立公文書館の機能・施設の在り方調査検討経費 (1) 会議費 10人 10回 @150 1.08 16(16)

内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 雑役務費 速記料 2時間 10回 @20,000 1.08 432(432)
011	行政文書管理の適正の確保に必要な経費		27,371		27,371	(要求事項) 公文書等の管理に関する法律第9条第3項及び第4項に定める報告の徴収及び実地調査並びにこれらの措置の結果に基づいて行う同法第31条に定める勧告に関して必要な経費。
	95016-2122-08-2010 職員旅費		12,632		12,632	内国旅費 調査旅費 12,632 指定職(全国平均 4泊5日) 2人 2回 @113,040 452 指定職(全国平均 3泊4日) 2人 2回 @96,740 387 10~7級(全国平均 4泊5日) 2人 2回 @93,120 372 10~7級(全国平均 3泊4日) 2人 2回 @78,720 315 6~3級(全国平均 4泊5日) 12人 6回 @83,120 5,985 6~3級(全国平均 3泊4日) 12人 6回 @71,120 5,121
	95016-2123-09-1010 庁費		14,739		14,739	備品費 事務用備品更新経費 1,276 消耗品費 3,236 一般文具購入経費 153 新聞 552 定期刊行物 229 図書 1,296 OA・PC用品 1,006 印刷製本費 結果報告書 1,300部 @929.05 1.08 1,304 通信運搬費 ICカード乗車券チャージ 12月 @10,000 120 借料及び損料 深夜自動車借料 12人 10回/月 @8,800 1.08 1,140 賃金 期間業務職員 2人 @3,354,268 6,709 保険料

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>期間業務職員 2人 @467,609 935</p> <p>子ども・子育て拠出金</p> <p>期間業務職員 2人 @9,393 19</p> <p>計 14,739</p>