

平成26年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(政策統括官(経済財政運営担当))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	010 内閣本府	551,897	480,474		71,423	
	010 内閣本府共通費	111,384	115,338		3,954	
1	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費					
	175 経済財政運営に係る共通経費					20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 ( 53,215 ) ( 50,282 ) ( 58,811 ) ( 59,137 ) ( 55,227 ) 53,215 50,282 58,811 59,137 55,227
	95016-2123-09-1010 庁 費	50,253	52,183		1,930	(要求要旨) 政策統括官(経済財政運営担当)付の職員に対する業務上の健康・安全管理及び、円滑な執務の遂行のために必要な共通経費  1. 消耗品費 1,658( 1,718) 2. 備品費 253( 253) 3. 通信運搬費 1,086( 1,086) 4. 賃金 期間業務職員 30,377( 28,839) 5. 保険料(期間業務職員) 4,415( 3,967) 6. 児童手当拠出金(期間業務職員) 47( 43) 7. 借料及びび損料 14,347( 14,347) 計 52,183( 50,253)

4 内(本)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考								
2	06-95 重要政策に関する会議等に 必要な経費														
	006 経済財政諮問会議	61,131		63,155		2,024		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度			
								予 算 額 ( 31,957 ) ( 31,957 ) ( 39,224 ) ( 39,224 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 )							
								( 要求要旨 )							
								経済財政諮問会議は、経済財政政策に関し、内閣総理大臣の指導性を十全に発揮させるとともに、有識者議員の意見を十分反映させることを目的として設置された機関である。							
								具体的な活動としては、経済全般の運営の基本方針、財政運営の基本、予算編成の基本方針等経済財政政策に関する重要な事項等について調査審議することなどであり、同会議に必要な諸経費を計上するものである。							
	95016-2111-05-0200 委員手当	20,094		22,276		2,182		( 1 ) 会議出席			10,344(	9,335)			
								議員	5人 36回 0.8	(28,200) @31,300	4,507(	4,061)			
								専門委員	8人 4会議 10回 0.8	(20,600) @22,800	5,837(	5,274)			
								( 2 ) 事前打合せ			11,932(	10,759)			
								議員	5人 72回 0.8	(28,200) @31,300	9,014(	8,122)			
								専門委員	8人 4会議 5回 0.8	(20,600) @22,800	2,918(	2,637)			
								計			22,276(	20,094)			
	95016-2129-06-0110 諸謝金	3,710		4,120		410		( 1 ) 会議出席			4,120(	3,710)			
								委員手当相当謝金	5人 5WG 8回	(16,300) @18,100	3,620(	3,260)			
								執筆謝金	5人 50枚	(1,800) @2,000	500(	450)			
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	7,281		7,281		0		( 1 ) 会議出席旅費(全国平均1泊2日)			3,963(	3,963)			
								指定職							
								議員	1人 36回 0.4	@61,880	891(	891)			
								10～7級			3,072(	3,072)			
								専門委員	2人 4会議 10回 0.4	@48,000	1,536(	1,536)			
								WGメンバー	2人 5WG 8回 0.4	@48,000	1,536(	1,536)			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) 事前打合せ出席旅費(全国平均1泊2日)	3,318(	3,318)
							指定職		
							議員 1人 72回 0.4 @61,880	1,782(	1,782)
							10~7級	1,536(	1,536)
							専門委員 2人 4会議 5回 0.4 @48,000	768(	768)
							WGメンバー 2人 5WG 4回 0.4 @48,000	768(	768)
							計	7,281(	7,281)
	95016-2123-09-1010 庁 費	15,119	14,551			568	I. 印刷製本費	3,074(	3,074)
							(1) 会議出席	1,795(	1,795)
							会議資料(軽印刷、A4、上質、30頁)		
							100部 36回 @245 1.05	926(	926)
							専門調査会資料(軽印刷、A4、上質、30頁)		
							100部 4会議 10回 @207 1.05	869(	869)
							(2) 諮問会議資料	699(	699)
							和文報告書(軽印刷、A4、中質紙、40頁)		
							3,700部 @123 1.05	478(	478)
							概要(平版印刷、A4、カラー、中質、10頁)		
							10,000部 @21 1.05	221(	221)
							(3) 予算編成の基本方針		
							予算編成の基本方針(平版印刷、A4、上質紙、100頁)		
							800部 @691 1.05	580(	580)
							II. 会議費		
							会議出席	125(	125)
							会議 10人 36回 @150 0.8 1.05	45(	45)
							専門調査会		
							8人 4会議 10回 @150 0.8 1.05	40(	40)
							WG 8人 5WG 8回 @150 0.8 1.05	40(	40)
							III. 雑役務費		
							会議出席	11,352(	11,920)
							速記料	6,552(	6,880)
							会議 36回 2時間 @21,000 (1.05) 1.00	1,512(	1,588)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							専門調査会 10回 4会議 3時間 @21,000 (1.05) 1.00 2,520( 2,646)
							WG 8回 5WG 3時間 @21,000 (1.05) 1.00 2,520( 2,646) 諮問会議資料
							翻訳料 600頁 @8,000 (1.05) 1.00 4,800( 5,040)
							計 14,551( 15,119)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	14,927	14,927			0	経済財政ウェブサイトに関する経費 雑役務費 14,927( 14,927) コンテンツ更新・作成経費
							トップページデザイン等修正 1式 @5,000,000 1.05 5,250( 5,250)
							コンテンツ充実費 9,677( 9,677)
							コンサルティング料 8時間 45日 @15,600 1.05 5,897( 5,897)
							プログラミング料 8時間 45日 @10,000 1.05 3,780( 3,780)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																										
3	045 経 済 財 政 政 策 費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 0 年 度</td> <td>2 1 年 度</td> <td>2 2 年 度</td> <td>2 3 年 度</td> <td>2 4 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 852,455 ) ( 909,763 )</td> <td>( 7,744,575 ) ( 744,602 )</td> <td>( 9,440,814 ) ( 690,814 )</td> <td>( 705,296 ) ( 705,296 )</td> <td>( 3,623,435 ) ( 621,825 )</td> </tr> </table>		2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度	予 算 額	( 852,455 ) ( 909,763 )	( 7,744,575 ) ( 744,602 )	( 9,440,814 ) ( 690,814 )	( 705,296 ) ( 705,296 )	( 3,623,435 ) ( 621,825 )																														
		2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度																																										
	予 算 額	( 852,455 ) ( 909,763 )	( 7,744,575 ) ( 744,602 )	( 9,440,814 ) ( 690,814 )	( 705,296 ) ( 705,296 )	( 3,623,435 ) ( 621,825 )																																										
	01-95 経 済 財 政 政 策 の 企 画 立 案 等 に 必 要 な 経 費	440,513	365,136		75,377	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 0 年 度</td> <td>2 1 年 度</td> <td>2 2 年 度</td> <td>2 3 年 度</td> <td>2 4 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 852,455 ) ( 909,763 )</td> <td>( 7,744,575 ) ( 744,602 )</td> <td>( 9,440,814 ) ( 690,814 )</td> <td>( 705,296 ) ( 705,296 )</td> <td>( 3,623,435 ) ( 621,825 )</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td>512,483</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>差 引 額</td> <td>339,972</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度	予 算 額	( 852,455 ) ( 909,763 )	( 7,744,575 ) ( 744,602 )	( 9,440,814 ) ( 690,814 )	( 705,296 ) ( 705,296 )	( 3,623,435 ) ( 621,825 )	決 算 額	512,483					差 引 額	339,972																						
		2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度																																										
	予 算 額	( 852,455 ) ( 909,763 )	( 7,744,575 ) ( 744,602 )	( 9,440,814 ) ( 690,814 )	( 705,296 ) ( 705,296 )	( 3,623,435 ) ( 621,825 )																																										
	決 算 額	512,483																																														
	差 引 額	339,972																																														
	006 政 府 調 達 苦 情 処 理 の 推 進 に 必 要 な 経 費	3,079	3,183		104	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 0 年 度</td> <td>2 1 年 度</td> <td>2 2 年 度</td> <td>2 3 年 度</td> <td>2 4 年 度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 4,801 ) ( 4,801 )</td> <td>( 4,987 ) ( 4,987 )</td> <td>( 4,494 ) ( 4,494 )</td> <td>( 3,658 ) ( 3,658 )</td> <td>( 3,272 ) ( 3,374 )</td> </tr> </table>		2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度	予 算 額	( 4,801 ) ( 4,801 )	( 4,987 ) ( 4,987 )	( 4,494 ) ( 4,494 )	( 3,658 ) ( 3,658 )	( 3,272 ) ( 3,374 )																														
		2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度																																										
予 算 額	( 4,801 ) ( 4,801 )	( 4,987 ) ( 4,987 )	( 4,494 ) ( 4,494 )	( 3,658 ) ( 3,658 )	( 3,272 ) ( 3,374 )																																											
95016-2129-06-0110 諸 謝 金	872	969		97	<p>( 要求要旨 )</p> <p>我が国における政府調達手続の公平性・透明性の一層の向上を図るため、平成8年1月から発効したW T O 政府調達協定等に基づく苦情処理手続の円滑な運用を行う。また、当該手続を内外に幅広く広報する。</p> <p>1 . 委員手当相当謝金</p> <p>( 1 ) 審査会議委員手当</p> <table border="0"> <tr> <td>本会合</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>953(</td> <td>858)</td> </tr> <tr> <td>委員</td> <td>7人</td> <td>2回</td> <td>(18,000) @20,000</td> <td>280(</td> <td>252)</td> </tr> <tr> <td>分科会</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>673(</td> <td>606)</td> </tr> <tr> <td>委員</td> <td>3人</td> <td>7回</td> <td>(18,000) @20,000</td> <td>420(</td> <td>378)</td> </tr> <tr> <td>専門委員</td> <td>2人</td> <td>7回</td> <td>(16,300) @18,100</td> <td>253(</td> <td>228)</td> </tr> </table> <p>2 . 講師謝金 ( 大学教授級 )</p> <table border="0"> <tr> <td>( 1 ) 審査会議</td> <td>1時間</td> <td>2回</td> <td>1人</td> <td>(7,200) @8,100</td> <td>16(</td> <td>14)</td> </tr> </table> <p>計</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>969(</td> <td>872)</td> </tr> </table>	本会合				953(	858)	委員	7人	2回	(18,000) @20,000	280(	252)	分科会				673(	606)	委員	3人	7回	(18,000) @20,000	420(	378)	専門委員	2人	7回	(16,300) @18,100	253(	228)	( 1 ) 審査会議	1時間	2回	1人	(7,200) @8,100	16(	14)					969(	872)
本会合				953(	858)																																											
委員	7人	2回	(18,000) @20,000	280(	252)																																											
分科会				673(	606)																																											
委員	3人	7回	(18,000) @20,000	420(	378)																																											
専門委員	2人	7回	(16,300) @18,100	253(	228)																																											
( 1 ) 審査会議	1時間	2回	1人	(7,200) @8,100	16(	14)																																										
				969(	872)																																											
95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	384	384		0	<p>1 . 地方在住委員又は講師の上京旅費 ( 1 0 ~ 7 級、全国平均 1 泊 2 日 )</p> <table border="0"> <tr> <td>審査会議</td> <td>1人</td> <td>7回</td> <td>@48,000</td> <td>336(</td> <td>336)</td> </tr> <tr> <td>意見聴取</td> <td>1人</td> <td>1回</td> <td>@48,000</td> <td>48(</td> <td>48)</td> </tr> </table>	審査会議	1人	7回	@48,000	336(	336)	意見聴取	1人	1回	@48,000	48(	48)																															
審査会議	1人	7回	@48,000	336(	336)																																											
意見聴取	1人	1回	@48,000	48(	48)																																											
95016-2123-09-1010 庁 費	1,823	1,830		7	<p>1 . 印刷製本費</p> <p>( 1 ) 政府調達制度周知パンフレット</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>198(</td> <td>165)</td> </tr> </table>					198(	165)																																					
				198(	165)																																											

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							和文、平版印刷、上質、カラー、A4、30頁		
							500部 1回 @315 1.05	165(	165)
							英文、平版印刷、上質、カラー、A4、30頁		
							100部 1回 @315 1.05	33(	0)
							2. 会議費	8(	8)
							審査会議本会合 7人 2回 @150 1.05	2(	2)
							審査会議分科会 5人 7回 @150 1.05	6(	6)
							3. 雑務費		
							審査会議	1,624(	1,650)
							(1) 速記料 2時間 9回 @21,000 1.00	378(	397)
							(2) 通訳料	286(	293)
							同時通訳者 2人 1回 @70,000 1.00	140(	147)
							設備レンタル 1回 @94,000 1.05	99(	99)
							レシ-バ-借上げ 20人 1回 @700 1.05	15(	15)
							技術者 1人 1回 @30,000 1.05	32(	32)
							(3) 翻訳料	960(	960)
							審査会議報告書と文英訳(30頁×2=60枚)		
							60枚 1回 @8,000	480(	480)
							政府調達制度周知パンフレット(20頁×3=60枚)		
							60枚 1回 @8,000	480(	480)
							計	1,830(	1,823)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	対日直接投資の促進に必要な経費	8,573	8,974		401	<p>20年度 21年度 22年度 23年度 24年度</p> <p>予 算 額 ( 55,099) ( 43,523) ( 22,512) ( 9,654) ( 8,534)                      ( 55,689 43,523 22,512 9,654 8,573)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>日本再興戦略において、2020年における対内直接投資残高を35兆円へ倍増(2012年末17.8兆円)することを目指している。</p> <p>対日直接投資の推進に向けた関係省庁との連絡・調整等のための会議の開催・運営や必要な基礎的調査等を実施するとともに、我が国の投資環境についての海外への積極的な広報を展開するため、セミナーやシンポジウムなどにおいて様々な広報活動を実施する。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	61	222		161	<p>対日直接投資有識者会議運営費 222( 61)</p> <p>委員長(委員手当相当謝金) 1人 3回 (1) (17,000) @18,900 57( 17)</p> <p>委員(委員手当相当謝金) (2) (1) (14,800) 3人 3回 @16,500 149( 30)</p> <p>意見聴取(大学教授級) 2人 1回 1時間 (7,200) @8,100 16( 14)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	2,737	2,973		236	<p>対日直接投資の広報に資する職員旅費 2,973( 2,737)</p> <p>(内国旅費) 277( 277)</p> <p>(全国平均 1泊2日) 6~3級                      2人 2回 @45,200 181( 181)</p> <p>(全国平均 1泊2日) 10~7級                      1人 2回 @48,000 96( 96)</p> <p>(外国旅費) 2,696( 2,460)</p> <p>指定都市(パリ 2泊4日)指定職                      1人 1地域 (1,335,600) @1,347,400 1,347( 1,336)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)                      指定職 1,266,000 30,000 51,400                      日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日                      宿泊料 指 25,700 × 2日</p> <p>指定都市(ニューヨーク 2泊4日)指定職                      1人 1地域 (1,123,800) @1,349,200 1,349( 1,124)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)                      指定職 1,267,800 30,000 51,400</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 2日		
95016-2122-08-6010	委員等旅費	93	93			0	対日直接投資有識者会議運営旅費(内国旅費) 意見聴取等(全国平均1泊2日 6~3級相当) 1人 1回 @45,200	93(	93)
							意見聴取等(全国平均1泊2日 10~7級相当) 1人 1回 @48,000	45(	45)
95016-2123-09-1010	庁費	2,657	2,473			184	対日直接投資促進関連会議運営費 (1)印刷製本費 対日直接投資促進関連資料印刷費(平版印刷 A4 一般物 100ページ)	2,473(	2,657)
							和文 (300)200部 @547 1.05	546(	603)
							英文 550部 @547 1.05	431(	488)
							会議用資料(平版印刷 A4 100頁) 100部 2回 @547 1.05	115(	172)
							(2)雑役務費 (ア)通訳料(日英同時通訳)4時間まで 2人 (3)2回 @70,000 (1.05)1.00	316(	316)
							(イ)速記料 (4)2時間 5回 @21,000 (1.05)1.00	115(	115)
							(ウ)翻訳料(和文英訳) 50頁 3回 @8,000	1,927(	2,054)
							(エ)設備等一式 1回 @226,000 1.05	280(	441)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	884	884			0	対日直接投資促進に資する情報処理費 人件費 システムエンジニア 1人 1月 @842,000 1.05	210(	176)
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	2,141	2,329			188	対日直接投資促進に資する調査 (1)人件費 研究員手当	1,200(	1,200)
							主任研究員 1人 35日 (20,900)@23,200 1.05	237(	237)
							研究員 2人 25日 (18,000)@20,000 1.05	884(	884)
								1,903(	1,713)
								853(	768)
								1,050(	945)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 調査事務費 426( 428)
					消耗品費
					コピー用紙 3箱 4月 (1,080) @979 1.05 12( 14)
					印刷製本費
					報告書(平版印刷、A4、上質、カラー、250頁) 150部 @2,629 1.05 414( 414)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	018 道州制特区の推進に必要な経費	1,179	1,136			43	2 0 年度 予 算 額 ( 5,143 ) ( 5,143 ) 2 1 年度 ( 5,536 ) ( 5,536 ) 2 2 年度 ( 5,342 ) ( 5,342 ) 2 3 年度 ( 1,585 ) ( 1,585 ) 2 4 年度 ( 1,575 ) ( 1,591 )
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	144	160			16	( 要求要旨 ) 道州制に向けた先行的取組である道州制特区を推進するため、道州制特区計画の実施状況調査、道州制特区推進調査を行う際に必要な共通経費である。 1 . 道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費 執筆謝金 ( 1,800 ) 2人 40枚 @2,000 160 ( 144 )
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	707	668			39	1 . 道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費 調査旅費 340 ( 379 ) 東京 - 札幌 ( 1泊2日 ) 1 0 ~ 7 級 ( 82,260 ) 1人 1回 @81,920 82 ( 82 ) 札幌 - 美唄 - 富良野 ( 日帰り ) 1 0 ~ 7 級 1人 1回 @11,520 12 ( 0 ) 東京 - 札幌 ( 1泊2日 ) 6 ~ 3 級 ( 79,460 ) 1人 2回 @79,120 158 ( 159 ) 札幌 - 美唄 - 富良野 ( 日帰り ) 6 ~ 3 級 1人 1回 @11,520 12 ( 0 ) 東京 - 札幌 ( 1泊2日 ) 2 ~ 1 級 ( 76,460 ) 1人 1回 @76,120 76 ( 76 ) 前年度限りの経費 0 ( 62 ) 2 . 道州制特区推進調査に必要な経費 調査旅費 328 ( 328 ) 東京 - 関西地方 ( 2泊3日 ) 1 0 ~ 7 級 1人 1回 @62,400 62 ( 62 ) 東京 - 関西地方 ( 2泊3日 ) 6 ~ 3 級 1人 1回 @57,200 57 ( 57 ) 東京 - 九州地方 ( 2泊3日 ) 1 0 ~ 7 級 1人 1回 @106,860 107 ( 107 ) 東京 - 九州地方 ( 2泊3日 ) 6 ~ 3 級 1人 1回 @101,660 102 ( 102 ) 計 668 ( 707 )

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010	委員等旅費	196	176	20	1. 道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費 大学教授級 176( 196) (82,260) 東京 - 札幌 ( 1泊2日) 2人 1回 @81,920 164( 165) 札幌 - 美唄 - 富良野 (日帰り) 1人 1回 @11,520 12( 0) 前年度限りの経費 0( 31)
95016-2123-09-1010	庁 費	132	132	0	1. 道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費 132( 132) ( 1 ) 印刷製本費 調査報告書 ( 平版印刷、A 4、上質紙、1 0 0 頁 ) 120部 @547 1.05 69( 69) ( 2 ) 借料及び損料 自動車借上料 ( 中型車、6時間 ) 2回 @31,340 63( 63)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
051	経済財政政策の企画立案等に必要経費	87,654	92,121			4,467	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	
							予算額	(325,572) (337,284)	(314,910) (314,937)	(205,057) (205,057)	(162,279) (162,279)	(166,495) (168,330)
002	経済財政政策運営の企画立案総合調整に必要な経費	11,648	14,949			3,301	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	
							予算額	(9,399) (9,399)	(10,322) (10,322)	(13,724) (13,724)	(11,830) (11,830)	(11,773) (11,835)
							(要求要旨)					
							内閣府設置法第4条に定める事務に必要な経費。					
95016-2129-06-0110	諸謝金	510	247			263	I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定					
							1. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定					
							講師謝金					
							大学教授級	(2) 2人	(2) 1回	(7,200) @8,100	16(	58)
							2. 経済対策等の効果についての実態把握					
							講師謝金					
							大学教授級	(2) 2人	(2) 1回	(7,200) @8,100	16(	58)
							3. 当面の経済運営についてのヒアリング					
							エコノミスト懇談会					
							大学教授級	(3) 1人	(12) 20回	(7,200) @8,100	162(	259)
							前年度限りの経費					
							II. 経済見通し作成方法の改善					
							1. 見通し手法開発・改善					
							委員会 出席謝金					
							大学教授級	(7,200) 2人	1回	@8,100	16(	14)
							大学准教授級	(5,600) 3人	2回	@6,200	37(	34)
							計					
95016-2122-08-2010	職員旅費	421	2,319			1,898	I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定					
							調査旅費					
							経済対策等の効果についての実態把握					
											421(	421)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(全国平均 1泊2日) 10～7級 2人 2回 @48,000 192( 192) (全国平均 2泊3日) 6～3級 2人 2回 @57,200 229( 229) II. 地域経済に関する懇談会 調査旅費 地域経済に関する懇談会 1,898( 0) (全国平均、日帰り) 1,305( 0) 指定職 1人 9回 @45,580 410( 0) 10～7級 1人 9回 @33,600 302( 0) 6～3級 1人 9回 @33,200 299( 0) 2～1級 1人 9回 @32,700 294( 0) (全国平均 1泊2日) 593( 0) 指定職 1人 3回 @61,880 186( 0) 10～7級 1人 3回 @48,000 144( 0) 6～3級 1人 3回 @45,200 136( 0) 2～1級 1人 3回 @42,200 127( 0) 計 2,319( 421)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	192	48	144	I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会(全国平均 1泊2日) 10～7級 (2) (2) 1人 1回 @48,000 48( 192)
	95016-2123-09-1010 庁費	2,876	4,686	1,810	I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 (1) 印刷製本費 1,010( 753) 経済対策等の効果についての実態把握 報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 1,000部 @465 1.05 488( 488) 経済財政運営の基本的態度策定

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>経済財政運営の基本的態度 閣議了解版、閣議決定版(軽印刷、A4、上質紙、10頁)</p> <p>2,000部 2回 @35 1.05 147( 147)</p> <p>当面の経済運営についてのヒアリング</p> <p>エコノミスト懇談会 375( 118)</p> <p>会議資料(軽印刷、A4、上質紙、45頁)</p> <p>(12) 30部 20回 @311 1.05 196( 118)</p> <p>報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁)</p> <p>247部 @691 1.05 179( 0)</p> <p>(2) 雑役務費</p> <p>速記料</p> <p>当面の経済運営についてのヒアリング</p> <p>エコノミスト懇談会 (12) (1.05) 20回 1時間 @21,000 1.00 420( 265)</p> <p>II. 地域経済に関する懇談会</p> <p>(1) 借料および損料 1,398( 0)</p> <p>会場借料 912( 0)</p> <p>会議室(中) 2時間(KKRホテル東京、日中)</p> <p>12回 @56,000 672( 0)</p> <p>会議室(小) 2時間(KKRホテル東京、日中)</p> <p>12回 @20,000 240( 0)</p> <p>自動車借上料</p> <p>ハイヤー借上料(大型車、7時間)</p> <p>12回 @40,470 486( 0)</p> <p>III. 経済見通し作成方法の改善 1,858( 1,858)</p> <p>1. 見通し手法開発・改善</p> <p>(1) 印刷製本費</p> <p>報告書(平版印刷、A4、上質紙、500頁)</p> <p>30部 @2,733 3種 1.05 258( 258)</p> <p>2. 経済見通し資料の翻訳・公表</p> <p>(1) 雑役務費</p> <p>翻訳料(和文英訳) 25頁 8種 @8,000 1,600( 1,600)</p> <p>計 4,686( 2,876)</p> <p>I. 国民経済計算公表に係る作業室への複写機の移動・設置作業</p> <p>1台 8回 @60,000 1.05 504( 504)</p>
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	7,649	7,649		0	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						II. 「記者会見配信サービス(電子メールサービス)」の利用 月額経費 3台 12月 @62,000 1.05 2,344( 2,344) III. 経済見通し作成方法の改善 4,801( 4,801) 1. 金融市場動向の調査分析(情報端末分) (1) 借料及び損料 情報使用料 12月 @300,000 1.05 3,780( 3,780) 2. 金融市場動向の調査分析(為替・株価表示ボード分) (1) 借料及び損料 情報使用料 12月 @81,000 1.05 1,021( 1,021) 計 7,649( 7,649)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
	006 国際経済会議等に必要な経費	57,027	57,196			169	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度			
							予 算 額 ( 52,049 ) ( 52,049 )	( 67,226 ) ( 67,226 )	( 73,559 ) ( 73,559 )	( 68,240 ) ( 68,240 )	( 62,853 ) ( 62,890 )			
	01 国際経済会議	21,695	21,701			6	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度			
							予 算 額 ( 24,294 ) ( 24,294 )	( 18,685 ) ( 18,685 )	( 18,282 ) ( 18,282 )	( 13,487 ) ( 13,487 )	( 22,301 ) ( 22,301 )			
							( 要求要旨 )							
							国際会議開催のための費用、海外における国際会議に出席するための外国出張費及び国際会議において配布する英文資料作成等のための経費。							
	95016-2122-08-2010 職員旅費	11,481	11,469			12	国際経済会議出席				11,469(	7,577)		
							( 1 ) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日				7,020(	6,009)		
							大臣	1人	(2,315,900) @2,678,600		2,679(	2,316)		
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)							
							大臣	2,320,200	100,800	257,600				
							日当	指 10,500 × 9日	+ 丙 6,300 × 1日					
							宿泊料	指 32,200 × 8日						
							指定職	1人	(1,327,800) @1,553,200		1,553(	1,328)		
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)							
							指定職	1,267,800	79,800	205,600				
							日当	指 8,300 × 9日	+ 丙 5,100 × 1日					
							宿泊料	指 25,700 × 8日						
							秘書官(8級)	1人	(1,291,700) @1,517,100		1,517(	1,292)		
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)							
							8級	1,267,800	69,300	180,000				
							日当	指 7,200 × 9日	+ 丙 4,500 × 1日					
							宿泊料	指 22,500 × 8日						
							補佐(6級)	1人	(1,073,400) @1,271,400		1,271(	1,073)		
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)							
							6級	1,057,400	59,600	154,400				



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日  (2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日  大臣 1人 (512,600) @613,100 613( 513) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 555,600 18,900 38,600 日当 丙 6,300 × 3日 宿泊料 丙 19,300 × 2日  指定職 1人 (372,700) @457,600 458( 373) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 411,300 15,300 31,000 日当 丙 5,100 × 3日 宿泊料 丙 15,500 × 2日  秘書官(8級) 1人 (366,900) @451,800 452( 367) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 411,300 13,500 27,000 日当 丙 4,500 × 3日 宿泊料 丙 13,500 × 2日  補佐(6級) 1人 (315,000) @419,100 419( 315) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 384,500 11,400 23,200 日当 丙 3,800 × 3日 宿泊料 丙 11,600 × 2日  (3) 日EU経済協議(ブラッセル) 3泊5日  次官級 1人 @1,267,600 1,268( 0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 次官級 1,170,000 33,100 64,500 日当 甲 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 甲 21,500 × 3日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010 委員等旅費		7,171	7,192	21	<p>(4) 日独経済協議(ベルリン) 2泊4日</p> <p>指定職 1人 @1,239,100 1,239( 0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,170,000 26,100 43,000</p> <p>日当 甲 7,000 × 3日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 甲 21,500 × 2日</p> <p>前年度限りの経費 日中経済協議 0( 778)</p> <p>前年度限りの経費 日韓経済協議 0( 924)</p> <p>前年度限りの経費 日露政策対話 0( 2,202)</p> <p>計 11,469( 11,481)</p> <p>国際経済会議出席 7,192( 4,934)</p> <p>(1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 4,516( 3,839)</p> <p>参事官級(8級相当) 2人 (1,291,700) @1,517,100 3,034( 2,583)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,267,800 69,300 180,000</p> <p>日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 8日</p> <p>警護官(3級) 1人 (1,256,400) @1,481,800 1,482( 1,256)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 1,267,800 59,600 154,400</p> <p>日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 8日</p> <p>(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 871( 1,095)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 (2) (366,900) @451,800 452( 734)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 411,300 13,500 27,000</p> <p>日当 丙 4,500 × 3日</p> <p>宿泊料 丙 13,500 × 2日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>警護官(3級) 1人 (361,000) @419,100 419( 361)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 384,500 11,400 23,200</p> <p>日当 丙 3,800 × 3日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 2日</p> <p>(3)日EU経済協議(ブラッセル)3泊5日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 @912,900 913( 0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 840,000 24,600 48,300</p> <p>日当 甲 5,200 × 4日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 甲 16,100 × 3日</p> <p>(4)日独経済協議(ベルリン)2泊4日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 @891,600 892( 0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 840,000 19,400 32,200</p> <p>日当 甲 5,200 × 3日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 甲 16,100 × 2日</p> <p>前年度限りの経費 日中経済協議 0( 715)</p> <p>前年度限りの経費 日韓経済協議 0( 634)</p> <p>前年度限りの経費 日露政策対話 0( 888)</p> <p>計 7,192( 7,171)</p> <p>(1)会議費 378( 252)</p> <p>日中経済協議 126( 0)</p> <p>昼 10人 2回 @2,000 1.05 42( 0)</p> <p>夜 10人 2回 @4,000 1.05 84( 0)</p> <p>日韓経済協議 126( 0)</p> <p>昼 10人 2回 @2,000 1.05 42( 0)</p> <p>夜 10人 2回 @4,000 1.05 84( 0)</p> <p>日露経済政策対話 126( 0)</p> <p>昼 10人 2回 @2,000 1.05 42( 0)</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	3,043	3,040		3	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							夜 10人 2回 @4,000 1.05	84(	0)
							前年度限りの経費 日独経済協議	0(	126)
							前年度限りの経費 日EU経済協議	0(	126)
							(2) 通信運搬費		
							国際携帯電話 東京～現地 1回5分 3回/1日	108(	237)
							日米経済協議(大臣出張) ワシントン		
							1回 5分 3回/1日 @132 9日 3台	53(	97)
							日中ハイレベル経済対話(大臣出張) 北京		
							1回 5分 3回/1日 @126 3日 3台	17(	32)
							日EU経済協議 ブラッセル		
							1回 5分 3回/1日 @162 4日 2台	19(	0)
							日独経済協議 ベルリン		
							1回 5分 3回/1日 @162 4日 2台	19(	0)
							前年度限りの経費 日中経済協議	0(	43)
							前年度限りの経費 日韓経済協議	0(	24)
							前年度限りの経費 日露経済政策対話	0(	41)
							(3) 借料及び損料	1,260(	1,260)
							1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日		
							自動車借上料 9日 105,000円	945(	945)
							日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日		
							自動車借上料 3日 105,000円	315(	315)
							(4) 雑役務費	1,294(	1,294)
							1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日		
							現地通訳 8日 @100,000	933(	933)
							(日当) (地上交通費) 108,000 25,000		
							日当 12,000円 × 9日		
							2. 日中ハイレベル経済対話(北京)		
							現地通訳 3日 @100,000	361(	361)
							(日当) (地上交通費) 36,000 25,000		
							日当 @ 12,000円 × 3日		
							計	3,040(	3,043)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 経済協力開発機構	25,073	25,263		190	20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 ( 21,425 ) ( 23,970 ) ( 25,192 ) ( 25,076 ) ( 25,173 ) ( 21,425 23,970 25,192 25,076 25,173 )
	95016-2122-08-2010 職員旅費	19,043	19,028		15	(要求要旨) 経済協力開発機構各種委員会等への出席及び資料の作成に必要な経費。  1. 関係委員会参加 (1) 閣僚理事会(パリ) 1泊12日 大臣 1人 (2,900,200) @2,985,600 2,986( 2,900) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 2,541,800 121,800 322,000 日当 指 10,500 × 11日 + 丙 6,300 × 1日 宿泊料 指 32,200 × 10日  指定職 1人 (1,505,500) @1,523,400 1,523( 1,506) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,170,000 96,400 257,000 日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 10日  秘書官(8級) 1人 (1,469,400) @1,478,700 1,479( 1,469) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,170,000 83,700 225,000 日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 10日  (2) 経済政策委員会(パリ) 1泊12日 指定職 1人 2回 (1,505,500) @1,523,400 3,047( 3,011) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,170,000 96,400 257,000 日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 10日

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>参事官級(8級相当) 1人 2回 (1,469,400) @1,478,700 2,957( 2,939)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,170,000 83,700 225,000</p> <p>日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 10日</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議(パリ) 9泊11日</p>
							<p>参事官級(8級相当) 1人 1回 (1,499,100) @1,449,000 1,449( 1,499)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,170,000 76,500 202,500</p> <p>日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会(パリ) 9泊11日</p>
							<p>指定職 1人 2回 (1,539,500) @1,489,400 2,979( 3,079)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,170,000 88,100 231,300</p> <p>日当 指 8,300 × 10日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 9日</p> <p>(5) 経済開発審査委員会(パリ) 10泊12日</p>
							<p>指定職 1人 (1,505,500) @1,523,400 1,523( 1,506)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,170,000 96,400 257,000</p> <p>日当 指 8,300 × 11日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 10日</p>
							<p>補佐級(6級相当) 1人 (1,134,100) @1,085,000 1,085( 1,134)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 820,000 72,000 193,000</p> <p>日当 指 6,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 10日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	2,833	2,833	0	<p>計 19,028( 19,043)</p> <p>(1) 閣僚理事会(パリ) 8泊10日</p> <p>警護官(3級) 1人 (1,384,100) @1,384,000 1,384( 1,384)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 1,170,000 59,600 154,400</p> <p>日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 8日</p> <p>(2) 経済政策委員会第一作業部会(パリ) 9泊11日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 (1,449,100) @1,449,000 1,449( 1,449)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,170,000 76,500 202,500</p> <p>日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 9日</p>
	95016-2123-09-1010 庁費	3,197	3,402	205	<p>計 2,833( 2,833)</p> <p>1. 関係委員会参加のために必要な経費 3,402( 3,197)</p> <p>(1) 印刷製本費 485( 485)</p> <p>OECD経済情報 91部 12月 @158 1.05 181( 181)</p> <p>各省打合資料 43部 3種 12月 @187 1.05 304( 304)</p> <p>(2) 通信運搬費 350( 414)</p> <p>海外出張携帯電話借上及び通話料</p> <p>(1) 閣僚理事会(10泊12日)</p> <p>通話料 5分 3回 (8) (300) 10日 @162 3台 73( 108)</p> <p>(2) 経済政策委員会(10泊12日、2回)</p> <p>通話料 5分 3回 (9) (300) (1) 10日 @162 2台 2回 97( 81)</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議(9泊11日)</p> <p>通話料 5分 3回 9日 (300) @162 2台 44( 81)</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会(9泊11日、2回)</p> <p>通話料 5分 3回 (8) (300) (1) 9日 @162 2台 2回 87( 72)</p> <p>(5) 経済開発審査委員会(10泊12日)</p> <p>通話料 5分 3回 (8) (300) 10日 @162 2台 49( 72)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 雑役務費 2,567( 2,298) 通訳料(現地通訳)(OECD関係理大臣出張)9日 1,236( 967) 9日 @100,000 (日当) (宿泊料) (地上交通費) 108,000 202,680 25,000 日当 12,000 × 9日 宿泊料 22,520 × 9日 英文タイプ印書 68枚 7(=1+3×2)種 @423 1.05 211( 211) 翻訳料(和文英訳) 20枚 7(=1+3×2)種 @8,000 1 1,120( 1,120)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	11 太平洋地域政策対話推進費	10,259	10,232		27	20年度 21年度 22年度 23年度 24年度 予 算 額 ( 6,330) ( 24,571) ( 36,947) ( 29,677) ( 15,379) ( 6,330 24,571 36,947 29,677 15,416)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	324	360		36	(要求要旨) 経済政策の企画・運営、調査・分析を中心に、相互依存関係の強まりつつあるアジア太平洋地域の域内諸国との協力を、A P E C 経済委員会の活動を通じて、推進する。  1. 太平洋地域政策対話推進 ( 1 ) A P E C 経済委員会を通じた国際地域協力の強化 360( 324) 委員手当相当謝金 310( 279)  委員長 1人 3回 (20,900) @23,200 70( 63) 委員 4人 3回 (18,000) @20,000 240( 216)  執筆謝金 5人 5枚 (1,800) @2,000 50( 45)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	4,866	4,822		44	太平洋地域政策対話推進 4,822( 4,866) アジア太平洋経済協力会議への参加 4,822( 0) ( 1 ) 2 0 1 4 年、第 2 回高級実務者会合 ( S O M 2 )、貿易担当大臣会合 ( M R T ) ( シンセン ) 1 1 泊 1 2 日  参事官級 ( 8 級相当 ) 1人 1回 @613,800 614( 0) ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 ) ( 宿泊料 ) 8 級 411,300 54,000 148,500 日当 丙 4,500 × 12日 宿泊料 丙 13,500 × 11日  ( 2 ) 第 3 回高級実務者会合 ( S O M 3 )、第 2 回経済委員会 ( E C 2 ) ( 大連 ) 1 1 泊 1 2 日 1,071( 0)  参事官級 ( 8 級相当 ) 1人 1回 @573,400 573( 0) ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 ) ( 宿泊料 ) 8 級 370,900 54,000 148,500 日当 丙 4,500 × 12日 宿泊料 丙 13,500 × 11日  補佐級 ( 6 級相当 ) 1人 1回 @498,200 498( 0) ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 ) ( 宿泊料 )

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>6級 325,000 45,600 127,600</p> <p>日当 丙 3,800 × 12日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 11日</p> <p>(3) 最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(上海)1泊12日 983(0)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @528,200 528(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 325,700 54,000 148,500</p> <p>日当 丙 4,500 × 12日</p> <p>宿泊料 丙 13,500 × 11日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @455,200 455(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 282,000 45,600 127,600</p> <p>日当 丙 3,800 × 12日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 11日</p> <p>(4) 2015年APECに向けた非公式高級実務者会議(I SOM)(マニラ)1泊12日 1,077(0)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @584,400 584(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 381,900 54,000 148,500</p> <p>日当 丙 4,500 × 12日</p> <p>宿泊料 丙 13,500 × 11日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @492,900 493(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 319,700 45,600 127,600</p> <p>日当 丙 3,800 × 12日</p> <p>宿泊料 丙 11,600 × 11日</p> <p>(5) 2015年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(マニラ)1泊12日 1,077(0)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @584,400 584(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 381,900 54,000 148,500</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,005	1,005	0	<p>日当 丙 4,500 × 12日 宿泊料 丙 13,500 × 11日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @492,900 493( 0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 319,700 45,600 127,600</p> <p>日当 丙 3,800 × 12日 宿泊料 丙 11,600 × 11日</p> <p>前年度限りの経費 アジア太平洋経済協力会議への参加 0( 4,866) 1. 太平洋地域政策対話推進 1,005( 1,005)</p> <p>アジア太平洋経済協力会議への参加 1,005( 0) 2014年、第2回高級実務者会合(SOM2)、貿易担当大臣 会合(MRT)(シンセン)9泊10日</p>	
95016-2123-09-1010 庁費	4,064	4,045	19	<p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @526,900 527( 0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 384,500 38,000 104,400</p> <p>日当 丙 3,800 × 10日 宿泊料 丙 11,600 × 9日</p> <p>2015年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員 会(EC1)(マニラ)10泊11日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @477,500 478( 0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 319,700 41,800 116,000</p> <p>日当 丙 3,800 × 11日 宿泊料 丙 11,600 × 10日</p> <p>前年度限りの経費 アジア太平洋経済協力会議への参加 0( 1,005) 太平洋地域政策対話推進 4,045( 4,064) (1) APEC 経済委員会を通じた国際地域協力の強化 1,982( 1,986) 印刷製本費 230( 230) 報告書・英文(A4上質・平版印刷200頁) 100部 @1,093 1.05 115( 115)</p>	

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
								報告書・和文(A4上質・平版印刷200頁)
								100部 @1,093 1.05 115( 115)
								会議費
								研究会 15人 2回 @150 1.05 5( 5)
								借料及び損料
								会場借料 1室 2回 @30,000 1.05 63( 63)
								雑役務費 1,684( 1,688)
								翻訳料(和文英訳) 200枚 @8,000 1,600( 1,600)
								速記料(和文) 2時間 2回 @21,000 1.00 84( 88)
								(2) アジア太平洋経済協力会議への参加 2,063( 2,078)
								1. 通信運搬費 365( 677)
								海外出張携帯電話借上及び通話料 365( 0)
								2014年、第2回高級実務者会合(SOM2)、貿易担当大臣会合(MRT)(シンセン)1泊1日
								通話料 5分 5回 11日 @126 2台 69( 0)
								第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(大連)1泊1日
								通話料 5分 5回 11日 @126 2台 69( 0)
								最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(上海)1泊1日
								通話料 5分 5回 11日 @126 1台 35( 0)
								2014年APECに向けた非公式高級実務者会議(ISOM)(マニラ)1泊1日
								通話料 5分 5回 11日 @174 2台 96( 0)
								2014年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(マニラ)1泊1日
								通話料 5分 5回 11日 @174 2台 96( 0)
								前年度限りの経費 海外出張携帯電話借上及び通話料 0( 677)
								2. 雑役務費
								通訳料(同時通訳)(最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(上海、中国)1泊1日) 1,698( 1,401)
								1人 12日 @100,000
								6級相当 (航空賃) (日当) (宿泊料) 325,000 45,600 127,600

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日当 丙 3,800 × 12日 宿泊料 丙 11,600 × 11日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
076	若者の活躍の総合的推進 に必要な経費	5,257	5,658		401	<p>20年度 21年度 22年度 23年度 24年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0</p> <p>(要求要旨)</p> <p>若者と女性の活躍を積極的に推進し成長の原動力とするため、「若者・女性活躍推進フォーラム」の提言に盛り込まれた内容を着実に推進することが重要である。特に、27年度卒業・終了予定者から実施予定の就職活動・採用活動時期の変更を円滑に進める上で、26年度における関係施策の実施が効率的・効果的に行われているかどうかを把握する必要がある。このため、若年者へのアンケート調査、若年者就労支援等に第一線で積極的に取り組んでいる団体・地方自治体等担当者へのヒアリング、地域の専門家ヒアリング等を実施し、若年者雇用の実状及び若者の活躍推進に係る取組状況の正確な把握を行う。</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	664	664		0	<p>地域の専門家等へのヒアリング</p> <p>6～3級(全国平均 日帰り) 1人 10地域 2回 @33,200 664( 664)</p>
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	4,593	4,994		401	<p>若年者のキャリアパスと人材育成との関係に係る実態調査(仮称)</p> <p>(1)人件費 4,051( 3,648)</p> <p>主任研究員 1人 30日 (18,000) @20,000 1.05 630( 567)</p> <p>研究員 3人 60日 (16,300) @18,100 1.05 3,421( 3,081)</p> <p>(2)調査事務費 32( 34)</p> <p>備品費</p> <p>国内図書 5冊 @3,000 1.05 16( 16)</p> <p>消耗品費 16( 18)</p> <p>C D - R 8箱 @724 1.05 6( 6)</p> <p>コピー用紙 10箱 (1,130) @979 1.05 10( 12)</p> <p>(3)印刷製本費</p> <p>報告書(平版カラー、A4、上質、150頁)</p> <p>550部 @1,578 1.05 911( 911)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																				
	080 雇用対策の総合的推進に必要な経費	6,143	6,343		200	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 42,988 ) ( 42,988 )</td> <td>( 30,275 ) ( 30,275 )</td> <td>( 38,295 ) ( 38,295 )</td> <td>( 9,951 ) ( 9,951 )</td> <td>( 6,280 ) ( 6,375 )</td> </tr> </tbody> </table>		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	予 算 額	( 42,988 ) ( 42,988 )	( 30,275 ) ( 30,275 )	( 38,295 ) ( 38,295 )	( 9,951 ) ( 9,951 )	( 6,280 ) ( 6,375 )																								
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																																					
予 算 額	( 42,988 ) ( 42,988 )	( 30,275 ) ( 30,275 )	( 38,295 ) ( 38,295 )	( 9,951 ) ( 9,951 )	( 6,280 ) ( 6,375 )																																					
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	820	915		95	<p>(要求要旨)</p> <p>「日本再興戦略」における高度人材受入推進策を検討するための有識者からのヒアリングや、地域の雇用の状況を把握するためのヒアリング、その他必要となる総合的な雇用対策の立案等を行う。</p> <p>広く求職者、在職者、学生等が常用雇用を目指した就職活動や職業キャリア形成に活用することを目的として創設されたジョブ・カード制度の普及・拡大の実現を図るため、ジョブ・カード推進協議会を運営し、同制度の普及・促進に取り組む。</p> <p>1. 高度人材受入推進策等の検討のための有識者からのヒアリング 出席謝金(講師謝金、ヒアリング)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大学教授級</td> <td>7人 2時間 (7,200) @8,100</td> <td></td> <td></td> <td>113(</td> <td>101)</td> </tr> <tr> <td>2. ジョブ・カード推進協議会(委員手当相当謝金)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>802(</td> <td>719)</td> </tr> <tr> <td>会長</td> <td>1人 4回 (17,000) @18,900</td> <td></td> <td></td> <td>76(</td> <td>68)</td> </tr> <tr> <td>委員</td> <td>11人 4回 (14,800) @16,500</td> <td></td> <td></td> <td>726(</td> <td>651)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>915(</td> <td>820)</td> </tr> </tbody> </table>		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	大学教授級	7人 2時間 (7,200) @8,100			113(	101)	2. ジョブ・カード推進協議会(委員手当相当謝金)				802(	719)	会長	1人 4回 (17,000) @18,900			76(	68)	委員	11人 4回 (14,800) @16,500			726(	651)	計				915(	820)
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																																					
大学教授級	7人 2時間 (7,200) @8,100			113(	101)																																					
2. ジョブ・カード推進協議会(委員手当相当謝金)				802(	719)																																					
会長	1人 4回 (17,000) @18,900			76(	68)																																					
委員	11人 4回 (14,800) @16,500			726(	651)																																					
計				915(	820)																																					
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	334	334		0	<p>地域の雇用状況の把握のためのヒアリング</p> <p>10～7級(全国平均、日帰り)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1人 5地域 1回 @33,600</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>168(</td> <td>168)</td> </tr> <tr> <td>6～3級(全国平均、日帰り) 1人 5地域 1回 @33,200</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>166(</td> <td>166)</td> </tr> </tbody> </table>		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	1人 5地域 1回 @33,600				168(	168)	6～3級(全国平均、日帰り) 1人 5地域 1回 @33,200				166(	166)																		
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																																					
1人 5地域 1回 @33,600				168(	168)																																					
6～3級(全国平均、日帰り) 1人 5地域 1回 @33,200				166(	166)																																					
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	249	249		0	<p>1. 高度人材受入推進策等の検討のための有識者からのヒアリング 委員等旅費(ヒアリング講師)</p> <p>10～7級(全国平均、日帰り)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2人 1回 @33,600</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>67(</td> <td>67)</td> </tr> <tr> <td>2. ジョブ・カード推進協議会有識者委員(指定職相当、全国平均日帰り)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>182(</td> <td>182)</td> </tr> <tr> <td>1人 4回 @45,580</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>249(</td> <td>249)</td> </tr> </tbody> </table>		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	2人 1回 @33,600				67(	67)	2. ジョブ・カード推進協議会有識者委員(指定職相当、全国平均日帰り)				182(	182)	1人 4回 @45,580				249(	249)												
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																																					
2人 1回 @33,600				67(	67)																																					
2. ジョブ・カード推進協議会有識者委員(指定職相当、全国平均日帰り)				182(	182)																																					
1人 4回 @45,580				249(	249)																																					
	95016-2123-09-1010 庁 費	666	348		318	<p>1. ジョブ・カード推進協議会運営費</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 印刷製本費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>172(</td> <td>172)</td> </tr> </tbody> </table>		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	(1) 印刷製本費				172(	172)																								
	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																																					
(1) 印刷製本費				172(	172)																																					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						ジョブ・カード推進協議会会議資料(上質紙、100頁、平版印刷、一般物) 60部 4回 @547 1.05 138( 138)
						ジョブ・カード推進協議会年度報告書(上質紙、100頁、平版印刷、一般物) 60部 @547 1.05 34( 34)
						(2) 雑役務費
						速記料 2時間 4回 @21,000 (1.05) 168( 176) 1.00
						(3) 会議費 12人 4回 @150 1.05 8( 8)
						前年度限りの経費 地域社会雇用創造事業にかかる普及啓発・広報費 0( 310)
						計 348( 666)
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	4,074	4,497		423	雇用対策の立案等のための調査 4,497( 4,074)
						(1) 人件費 4,261( 3,837)
						主任研究員 1人 40日 (18,000) @20,000 1.05 840( 756)
						研究員 3人 60日 (16,300) @18,100 1.05 3,421( 3,081)
						(2) 調査事務費 70( 71)
						備品費
						国内図書 20冊 @3,000 1.05 63( 63)
						消耗品費 7( 8)
						C D - R 1箱 @724 1.05 1( 1)
						コピー用紙 6箱 (1,130) @979 1.05 6( 7)
						(3) 印刷製本費
						報告書(平版カラー、A4、上質、150頁) 100部 @1,578 1.05 166( 166)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
090	実践キャリア・アップ戦略の推進に必要な経費	7,579	7,975		396	<p>2 0 年度 2 1 年度 2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 11,575 ) ( 13,367 ) 0 0 0 11,575 14,151</p> <p>( 要求要旨 ) 実践キャリア・アップ戦略の推進のため、専門タスク・フォース及び作業部会を運営し、戦略の実施における課題の抽出及び課題解決のための方策等の検討を行う。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	3,818	4,257		439	<p>1 . 「タスク・フォース」の運営</p> <p>( 1 ) 委員手当相当謝金 1,250 ( 1,121 )</p> <p>委員長 1人 5回 (17,000) @18,900 95 ( 85 )</p> <p>委員 14人 5回 (14,800) @16,500 1,155 ( 1,036 )</p> <p>2 . 「作業部会」の運営</p> <p>( 1 ) 委員手当相当謝金 3,007 ( 2,697 )</p> <p>委員長 1人 5回 (17,000) @18,900 3分野 284 ( 255 )</p> <p>委員 11人 5回 (14,800) @16,500 3分野 2,723 ( 2,442 )</p> <p>計 4,257 ( 3,818 )</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	201	201		0	<p>ヒアリング旅費 201 ( 201 )</p> <p>1 0 ~ 7 級 ( 全国平均、日帰り、1ヶ所 / 分野 ) 1人 @33,600 1回 3分野 101 ( 101 )</p> <p>6 ~ 3 級 ( 全国平均、日帰り、1ヶ所 / 分野 ) 1人 @33,200 1回 3分野 100 ( 100 )</p>
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	2,184	2,184		0	<p>1 . 「タスク・フォース」の運営</p> <p>大学教授級 ( 全国平均、1 0 ~ 7 級、日帰り ) 4人 @33,600 5回 672 ( 672 )</p> <p>2 . 「作業部会」の運営</p> <p>大学教授級 ( 全国平均、1 0 ~ 7 級、日帰り ) 3人 @33,600 5回 3分野 1,512 ( 1,512 )</p> <p>計 2,184 ( 2,184 )</p>
95016-2123-09-1010	庁 費	1,376	1,333		43	<p>1 . 「タスク・フォース」の運営</p> <p>( 1 ) 印刷製本費 355 ( 366 )</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							報告書(軽印刷、上質、A4、200頁) 100部 @1,381 1.05 145( 145)
							(2)雑役務費
							速記料 2時間 @21,000 5回 (1.05) 210( 221) 1.00
							2.「作業部会」の運営 978( 1,010)
							(1)印刷製本費
							報告書(軽印刷、上質、A4、200頁) 80部 @1,381 1.05 3分野 348( 348)
							(2)雑役務費
							速記料 2時間 @21,000 5回 3分野 (1.05) 630( 662) 1.00
							計 1,333( 1,376)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 6 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
053	実践キャリア・アップ戦略の実施に必要な経費					<p style="text-align: center;">20年度    21年度    22年度    23年度    24年度</p> <p>予 算 額    (            0) (            0) (            0) (            0) (            0)</p> <p style="margin-left: 20px;">(            0            0            0            0            0)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>実践キャリア・アップ戦略の推進のための基盤整備を行うとともに、成長分野における人材の育成・確保を行うための経費。</p> <p>民間団体等</p>
95016-2405-16-1926	実践キャリア・アップ戦略事業費補助金	340,028	259,722		80,306	