

平成 2 5 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 明 細 表

19 内 閣 府 所 管(政策統括官(経済財政運営担当))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 増 減	備 考				
	010 内 閣 本 府	167,588	503,360			335,772					
	010 内 閣 本 府 共 通 費										
1	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費										
	175 経済財政運営に係る共通経費						19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
							予 算 額 (53,659) (53,659)	(53,215) (53,215)	(50,282) (50,282)	(58,811) (58,811)	(59,137) (59,137)
							(要求要旨)				
							政策統括官(経済財政運営担当)付の職員に対する業務上の健康・安全管理及び、円滑な執務の遂行のために必要な共通経費				
	95016-2123-09-1010 庁 費	55,227	50,254			4,973	1. 消耗品費		1,718(	1,714)	
							2. 備品費		253(	253)	
							3. 通信運搬費		1,086(	1,762)	
							4. 賃金				
							事務補助員		28,839(	30,468)	
							5. 保険料(事務補助員)		3,968(	4,251)	
							6. 児童手当拠出金(事務補助員)		43(	41)	
							7. 借料及びび損料		14,347(	16,738)	
							計		50,254(	55,227)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
	045 経 済 財 政 政 策 費						1 9 年 度	2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度
							予 算 額 (1,046,160) (852,455) (7,744,575) (9,440,814) (705,296)	(1,046,160) (909,763) (744,602) (690,814) (705,296)			
2	01-95 経 済 財 政 政 策 の 企 画 立 案 等 に 必 要 な 経 費	112,361	453,106			340,745	1 9 年 度	2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度
							予 算 額 (1,046,160) (852,455) (7,744,575) (9,440,814) (705,296)	(1,046,160) (909,763) (744,602) (690,814) (705,296)			
							決 算 額	512,483			
							差 引 額	339,972			
	001 企 業 再 生 支 援 機 構 の 監 督 体 制 等 の 整 備 に 必 要 な 経 費	3,572	1,302			2,270	1 9 年 度	2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度
							予 算 額 (0) (28,470) (25,330) (12,448) (8,683)	0 (31,221) (25,330) (12,448) (8,683)			
							(要 求 要 旨)				
							企 業 再 生 支 援 機 構 に 関 する 内 閣 府 の 担 当 業 務 を 遂 行 す る た め に 必 要 な 経 費 で あ る 。				
							具 体 的 に は、				
							役 員 の 選 任 等 に 係 る 認 可 等 の 監 督				
							関 係 行 政 機 関 の 事 務 の 調 整 に 関 す る こ と				
							支 援 決 定 に 際 す る、事 業 所 管 大 臣 に 対 す る 意 見 聴 取 に 係 る 事 務				
							業 務 実 態 把 握 の た め の 現 地 調 査 等				
							を 行 う こ と と し て い る。				
	95016-2111-05-0710 非 常 勤 職 員 手 当	1,626	0			1,626	前 年 度 限 り の 経 費 調 査 員 (企 画 官 ク ラ ス (7 級 2 2 号 俸))				0 (1,626)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	178	158			20	I . 事 業 再 生 に 関 す る 最 新 の 動 向 把 握 の た め の 地 域 企 業、地 域 金 融 機 関 関 係 者 等 か ら の ヒ ア リ ン グ				
							大 学 教 授 級	5 人 2 h	(8,100) @ 7,200	72 (	81)
							II . 事 業 再 生 に 関 す る 相 談				
							弁 護 士 等 と の 相 談	1 人 2 h 2 回 3 月	(8,100) @ 7,200	86 (	97)
							計				158 (178)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,144	1,144			0	I . 機 構 業 務 の 実 態 把 握 の た め の 現 地 調 査 (全 国 平 均 2 泊 3 日)				
							6 ~ 3 級	1 人 20 箇 所	@ 57,200	1,144 (	1,144)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	624	0			624	前 年 度 限 り の 経 費 機 構 業 務 の 実 態 把 握 の た め の 現 地 調 査				0 (624)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	政府調達苦情処理の推進 に必要な経費	3,374	3,079		295	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 (4,801) (4,801) (4,987) (4,494) (3,658) 4,801 4,801 4,987 4,494 3,658</p> <p>(要求要旨)</p> <p>我が国における政府調達手続の公平性・透明性の一層の向上を図るため、平成8年1月から発効したWTO政府調達協定等に基づく苦情処理手続の円滑な運用を行う。また、当該手続を内外に幅広く広報するとともに、その改善に資するため、諸外国における政府調達苦情処理手続の調査を行う。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	974	872		102	<p>1. 委員手当相当謝金</p> <p>(1) 審査会議委員手当 本会合</p> <p>委員 7人 2回 (20,100) @18,000 252(281)</p> <p>分科会 606(677)</p> <p>委員 3人 7回 (20,100) @18,000 378(422)</p> <p>専門委員 2人 7回 (18,200) @16,300 228(255)</p> <p>2. 講師謝金(大学教授級)</p> <p>(1) 審査会議 1時間 2回 1人 (8,100) @7,200 14(16)</p> <p>計 872(974)</p>
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	384	384		0	<p>1. 地方在住委員又は講師の上京旅費(10~7級、全国平均1泊2日)</p> <p>審査会議 1人 7回 @48,000 336(336)</p> <p>意見聴取 1人 1回 @48,000 48(48)</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,016	1,823		193	<p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 政府調達制度周知パンフレット 和文、平版印刷、上質、カラー、A4、30頁 500部 1回 @315 1.05 165(165)</p> <p>前年度限りの経費 英文、平版印刷、上質、カラー、A4、30頁 0(33)</p> <p>2. 会議費</p> <p>審査会議本会合 7人 2回 @150 1.05 2(2)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							審査会議分科会	5人 7回 @150	1.05	6(	6)
							3. 雑役務費				
							審査会議			1,650(	1,810)
							(1) 速記料	2時間 9回 @21,000	1.05	397(	397)
							(2) 通訳料			293(	293)
							同時通訳者	2人 1回 @70,000	1.05	147(	147)
							設備レンタル	1回 @94,000	1.05	99(	99)
							レシ - バ - 借上げ	20人 1回 @700	1.05	15(	15)
							技術者	1人 1回 @30,000	1.05	32(	32)
							(3) 翻訳料			960(	1,120)
							審査会議報告書と文英訳(30頁×2=60枚)				
							(80) 60枚 1回 @8,000			480(	640)
							政府調達制度周知パンフレット(20頁×3=60枚)				
							60枚 1回 @8,000			480(	480)
							計			1,823(	2,016)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	対日直接投資の促進に必要な経費	8,573	8,573		0	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 (63,719) (55,099) (43,523) (22,512) (9,654) (63,719 55,689 43,523 22,512 9,654)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「アジア拠点化・対日投資促進プログラム」(平成23年12月16日決定)のフォローアップに向けた関連会議を開催・運営するとともに、関係府省庁との調整及び必要な調査を行う。また、我が国の投資環境についての海外への積極的な広報を展開するよう総理からの指示が出されたため、今後、海外でのセミナー、シンポジウムなど、これまで以上に大々的な広報活動を展開する。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	383	61		322	<p>「アジア拠点化・対日投資促進プログラム」関連会議運営費 61(383)</p> <p>委員長(委員手当相当謝金) (3) (18,900) 1人 1回 @17,000 17(57)</p> <p>委員(委員手当相当謝金) (5) (3) (16,500) 2人 1回 @14,800 30(248)</p> <p>意見聴取(大学教授級) (1) (2) (2) (8,100) 2人 1回 1時間 @7,200 14(32)</p> <p>前年度限りの経費 意見聴取(大学学長級) 0(46)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	0	2,737		2,737	<p>「アジア拠点化・対日投資促進プログラム」の広報のための職員旅費 2,737(0)</p> <p>(内国旅費) 277(0)</p> <p>(全国平均 1泊2日) 6~3級 2人 2回 @45,200 181(0)</p> <p>(全国平均 1泊2日) 10~7級 1人 2回 @48,000 96(0)</p> <p>(外国旅費) 2,460(0)</p> <p>指定都市(パリ 2泊4日)指定職 1人 1地域 @1,335,600 1,336(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,254,200 30,000 51,400 日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 2日</p> <p>指定都市(ニューヨーク 2泊4日)指定職 1人 1地域 @1,123,800 1,124(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,042,400 30,000 51,400 日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 2日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
95016-2122-08-6010	委員等旅費		509	93		416	「アジア拠点化・対日投資促進プログラム」関連会議運営のための旅費(内国旅費) 意見聴取等(全国平均1泊2日 6~3級相当) 1人 ⁽³⁾ 1回 @45,200	93(	280)
							意見聴取等(全国平均1泊2日 10~7級相当) 1人 ⁽³⁾ 1回 @48,000	45(	136)
							前年度限りの経費 「アジア拠点化・対日投資促進プログラム」関連 会議運営のための旅費(外国旅費)	0(	229)
							計	93(	509)
95016-2123-09-1010	庁費		3,405	2,657		748	「アジア拠点化・対日投資促進プログラム」関連会議運営費 (1)印刷製本費 「アジア拠点化・対日投資促進プログラム」印刷費(平版 A4 カラー 100頁)	2,657(	3,405)
							和文 300部 ^(1,052) @547 1.05	172(	331)
							英文 550部 ⁽³⁰⁰⁾ ^(1,052) @547 1.05	316(	331)
							会議用資料 平版印刷 A4 100頁 100部 ⁽¹⁵⁰⁾ ⁽³⁾ 2回 @547 1.05	115(	258)
							(2)雑役務費 (ア)通訳料(日英同時通訳)4時間まで 2人 3回 @70,000 1.05	2,054(	2,485)
							(イ)速記料 2時間 ⁽³⁾ 4回 @21,000 1.05	176(	132)
							(ウ)翻訳料(和文英訳) 50頁 3回 @8,000	1,200(	1,200)
							(エ)設備等一式 1回 ⁽³⁾ @226,000 1.05	237(	712)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費		884	884		0	「アジア拠点化・対日投資促進プログラム」関連会議運営のための情報処理費 人件費 システムエンジニア 1人 1月 @842,000 1.05	884(	884)
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費		3,392	2,141		1,251	「アジア拠点化・対日投資促進プログラム」フォローアップ調査 (1)人件費 研究員手当	1,713(	2,845)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						主任研究員 1人 35日 (30) (23,300) @20,900 1.05 768(734)
						研究員 2人 25日 (50) (20,100) @18,000 1.05 945(2,111)
						(2) 調査事務費 14(133)
						消耗品費
						コピー用紙 (5) (3) 3箱 4月 @1,080 1.05 14(17)
						前年度限りの経費 備品費 0(116)
						国内図書 0(63)
						外国図書 0(53)
						(3) 印刷製本費
						報告書(平版印刷、A4、上質、カラー、250頁)
						150部 @2,629 1.05 414(414)
						計 2,141(3,392)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
018	道州制特区の推進に必要な経費	1,591	1,179		412	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 (6,085) (5,143) (5,536) (5,342) (1,585) (6,085 5,143 5,536 5,342 1,585)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	160	144		16	1.道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費 執筆謝金 2人 40枚 (2,000) @1,800 144(160)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,016	707		309	1.道州制特区計画の実施状況調査に必要な経費 調査旅費 379(486) 東京 - 札幌(1泊2日)10~7級 (84,860) 1人 1回 @82,260 82(85) 札幌 - 函館(日帰り) 10~7級 1人 1回 @16,780 17(0) 東京 - 札幌(1泊2日)6~3級 (82,060) 1人 2回 @79,460 159(164) 札幌 - 函館(日帰り) 6~3級 1人 1回 @16,780 17(0) 札幌 - 帯広(日帰り) 6~3級 1人 1回 @13,640 14(0) 東京 - 札幌(1泊2日)2~1級 (79,320) 1人 1回 @76,460 76(79) 札幌 - 帯広(日帰り) 2~1級 1人 1回 @13,640 14(0) 前年度限りの経費 札幌 - 中標津(日帰り)10~7級 0(40) 前年度限りの経費 札幌 - 中標津(日帰り)6~3級 0(40) 前年度限りの経費 札幌 - 稚内(日帰り)6~3級 0(39) 前年度限りの経費 札幌 - 稚内(日帰り)2~1級 0(39) 2.道州制特区推進調査に必要な経費 調査旅費 328(530) 東京 - 関西地方(2泊3日)10~7級 1人 1回 @62,400 62(62)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																														
051	経済財政政策の企画立案等に必要経費	95,251	98,945		3,694	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(496,861)</td> <td>(496,861)</td> <td>(325,572)</td> <td>(314,910)</td> <td>(205,057)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(337,284)</td> <td>(314,937)</td> <td>(205,057)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(162,279)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(162,279)</td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予算額	(496,861)	(496,861)	(325,572)	(314,910)	(205,057)				(337,284)	(314,937)	(205,057)						(162,279)						(162,279)
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度																															
予算額	(496,861)	(496,861)	(325,572)	(314,910)	(205,057)																															
			(337,284)	(314,937)	(205,057)																															
					(162,279)																															
					(162,279)																															
002	経済財政政策運営の企画立案総合調整に必要な経費	11,835	11,648		187	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予算額</td> <td>(19,242)</td> <td>(19,242)</td> <td>(9,399)</td> <td>(10,322)</td> <td>(13,724)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(9,399)</td> <td>(10,322)</td> <td>(13,724)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(11,830)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(11,830)</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>内閣府設置法第4条に定める事務に必要な経費。</p>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予算額	(19,242)	(19,242)	(9,399)	(10,322)	(13,724)				(9,399)	(10,322)	(13,724)						(11,830)						(11,830)
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度																															
予算額	(19,242)	(19,242)	(9,399)	(10,322)	(13,724)																															
			(9,399)	(10,322)	(13,724)																															
					(11,830)																															
					(11,830)																															
95016-2129-06-0110	諸謝金	572	510		62	<p>I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p>1. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定</p> <p>部外協力者</p> <p>大学教授級 1人 2回 2時間 (8,100) @7,200 29(32)</p> <p>講師謝金</p> <p>大学教授級 2人 2回 2時間 (8,100) @7,200 58(65)</p> <p>2. 経済対策等の効果についての実態把握</p> <p>部外協力者</p> <p>大学教授級 2人 2時間 2回 (8,100) @7,200 58(65)</p> <p>講師謝金</p> <p>大学教授級 2人 2回 2時間 (8,100) @7,200 58(65)</p> <p>3. 当面の経済運営についてのヒアリング</p> <p>エコノミスト懇談会</p> <p>大学教授級 3人 12回 1時間 (8,100) @7,200 259(292)</p> <p>II. 経済見通し作成方法の改善</p> <p>1. 見通し手法開発・改善</p> <p>委員会 出席謝金 48(53)</p> <p>大学教授級 2人 1回 (8,100) @7,200 14(16)</p> <p>大学准教授級 3人 2回 (6,200) @5,600 34(37)</p>																														

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	306	421		115	計 I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策 定 調査旅費 経済対策等の効果についての実態把握 (全国平均 1泊2日) 10~7級 2人 2回 @48,000 (全国平均 2泊3日) 6~3級 (1) 2人 2回 @57,200	510(	572)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	432	192		240	I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策 定 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会(全国平均 1泊2日) 10~7級 (3) (3) 2人 2回 @48,000	192(	432)
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,876	2,876		0	I . 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策 定 (1)印刷製本費 経済対策等の効果についての実態把握 報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 1,000部 @465 1.05 経済財政運営の基本的態度策定 経済財政運営の基本的態度 閣議了解版、閣議決定版(軽印刷、 A4、上質紙、10頁) 2,000部 2回 @35 1.05 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 会議資料(軽印刷、A4、上質紙、45頁) 30部 12回 @311 1.05 (2)雑役務費 速記料 当面の経済運営についてのヒアリング エコノミスト懇談会 12回 1時間 @21,000 1.05	1,018(	1,018)
						II . 経済見通し作成方法の改善 1 . 見通し手法開発・改善 (1)印刷製本費	1,858(	1,858)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							報告書(平版印刷、A4、上質紙、500頁) 30部 @2,733 3種 1.05 258(258)
							2. 経済見通し資料の翻訳・公表 (1) 雑務費
							翻訳料(和文英訳) 25頁 8種 @8,000 1,600(1,600)
							計 2,876(2,876)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	7,649	7,649			0	I. 国民経済計算公表に係る作業室への複写機の移動・設置作業 1台 8回 @60,000 1.05 504(504)
							II. 「記者会見配信サービス(電子メールサービス)」の利用 月額経費 3台 12月 @62,000 1.05 2,344(2,344)
							III. 経済見通し作成方法の改善 1. 金融市場動向の調査分析(情報端末分) (1) 借料及び損料
							情報使用料 12月 @300,000 1.05 3,780(3,780)
							2. 金融市場動向の調査分析(為替・株価表示ボード分) (1) 借料及び損料
							情報使用料 12月 @81,000 1.05 1,021(1,021)
							計 7,649(7,649)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
	006 国際経済会議等に必要な経費	62,890	58,699		4,191	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(59,264)</td> <td>(52,049)</td> <td>(67,226)</td> <td>(73,559)</td> <td>(68,240)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>59,264</td> <td>52,049</td> <td>67,226</td> <td>73,559</td> <td>68,240</td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	(59,264)	(52,049)	(67,226)	(73,559)	(68,240)		59,264	52,049	67,226	73,559	68,240
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度																			
予 算 額	(59,264)	(52,049)	(67,226)	(73,559)	(68,240)																			
	59,264	52,049	67,226	73,559	68,240																			
	01 国際経済会議	22,301	23,267		966	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(22,817)</td> <td>(24,294)</td> <td>(18,685)</td> <td>(18,282)</td> <td>(13,487)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>22,817</td> <td>24,294</td> <td>18,685</td> <td>18,282</td> <td>13,487</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>国際会議開催のための費用、海外における国際会議に出席するための外国出張費及び国際会議において配布する英文資料作成等のための経費。</p>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	(22,817)	(24,294)	(18,685)	(18,282)	(13,487)		22,817	24,294	18,685	18,282	13,487
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度																			
予 算 額	(22,817)	(24,294)	(18,685)	(18,282)	(13,487)																			
	22,817	24,294	18,685	18,282	13,487																			
	95016-2122-08-2010 職員旅費	11,607	13,053		1,446	<p>国際経済会議出席</p> <p>(1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日</p> <p>大臣 1人 @2,315,900 2,316(2,316)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>大臣 1,957,500 100,800 257,600</p> <p>日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日</p> <p>宿泊料 指 32,200 × 8日</p> <p>指定職 1人 @1,327,800 1,328(1,328)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,042,400 79,800 205,600</p> <p>日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 8日</p> <p>秘書官(8級) 1人 @1,291,700 1,292(1,292)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,042,400 69,300 180,000</p> <p>日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 8日</p> <p>補佐(6級) 2人 @1,073,400 2,147(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 859,400 59,600 154,400</p> <p>日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 8日</p>																		

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日	1,883(	1,253)
							大臣 1人 @512,600	513(	513)
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)		
							大臣 455,100 18,900 38,600		
							日当 丙 6,300 × 3日		
							宿泊料 丙 19,300 × 2日		
							指定職 1人 @372,700	373(	373)
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)		
							指定職 326,400 15,300 31,000		
							日当 丙 5,100 × 3日		
							宿泊料 丙 15,500 × 2日		
							秘書官(8級) 1人 @366,900	367(	367)
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)		
							8級 326,400 13,500 27,000		
							日当 丙 4,500 × 3日		
							宿泊料 丙 13,500 × 2日		
							補佐(6級) 2人 @315,000	630(	0)
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)		
							6級 280,400 11,400 23,200		
							日当 丙 3,800 × 3日		
							宿泊料 丙 11,600 × 2日		
							(3) 日中経済協議(北京) 3泊4日	778(	393)
							次官級 1人 @393,300	393(	393)
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)		
							次官級 326,400 20,400 46,500		
							日当 丙 5,100 × 4日		
							宿泊料 丙 15,500 × 3日		
							参事官級(8級) 1人 @384,900	385(	0)
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)		
							8級 326,400 18,000 40,500		

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日当 丙 4,500 × 4日 宿泊料 丙 13,500 × 3日 (4) 日韓経済協議(ソウル) 2泊3日 1,107(0) 大臣 1人 @308,800 309(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 大臣 244,800 21,000 43,000 日当 乙 7,000 × 3日 宿泊料 乙 21,500 × 2日 指定職 1人 @219,300 219(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 指定職 168,100 16,800 34,400 日当 乙 5,600 × 3日 宿泊料 乙 17,200 × 2日 秘書官(8級) 1人 @213,300 213(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 168,100 15,000 30,200 日当 乙 5,000 × 3日 宿泊料 乙 15,100 × 2日 補佐(6級) 2人 @183,200 366(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 144,800 12,600 25,800 日当 乙 4,200 × 3日 宿泊料 乙 12,900 × 2日 (5) 日露経済政策対話(モスクワ) 2泊4日 2,202(0) 次官級 1人 @1,106,100 1,106(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 次官級 1,024,700 30,000 51,400 日当 指 8,300 × 3日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 2日 参事官級(8級) 1人 @1,095,800 1,096(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,024,700 26,100 45,000 日当 指 7,200 × 3日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 2日 前年度限りの経費 日英経済協議 0(2,343) 前年度限りの経費 日独経済協議 0(1,364) 前年度限りの経費 日EU経済協議 0(1,318) 計 13,053(11,607) 国際経済会議出席 7,171(5,636) (1) 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 3,839(3,839) 参事官級(8級相当) 2人 @1,291,700 2,583(2,583) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 1,042,400 69,300 180,000 日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日 警護官(3級) 1人 @1,256,400 1,256(1,256) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 3級 1,042,400 59,600 154,400 日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日 (2) 日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日 1,095(1,095) 参事官級(8級相当) 2人 @366,900 734(734) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 326,400 13,500 27,000 日当 丙 4,500 × 3日 宿泊料 丙 13,500 × 2日 警護官(3級) 1人 @361,000 361(361) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 3級 326,400 11,400 23,200 日当 丙 3,800 × 3日 宿泊料 丙 11,600 × 2日
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	7,622	7,171			451	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(3) 日中経済協議(北京) 3泊4日 715(702)
					参事官級(8級相当) 1人 @384,900 385(385)
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
					8級 326,400 18,000 40,500
					日当 丙 4,500 × 4日
					宿泊料 丙 13,500 × 3日
					補佐級(6級相当) 1人 @330,400 (316,800)
					330(317)
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
					6級 280,400 15,200 34,800
					日当 丙 3,800 × 4日
					宿泊料 丙 11,600 × 3日
					(4) 日韓経済協議(ソウル) 2泊3日 634(0)
					参事官級(8級相当) 2人 @213,300 427(0)
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
					8級 168,100 15,000 30,200
					日当 乙 5,000 × 3日
					宿泊料 乙 15,100 × 2日
					警護官(3級) 1人 @206,500 207(0)
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
					3級 168,100 12,600 25,800
					日当 乙 4,200 × 3日
					宿泊料 乙 12,900 × 2日
					(5) 日露経済政策対話(モスクワ) 2泊4日 888(0)
					補佐級(6級相当) 1人 @888,100
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)
					6級 827,100 22,400 38,600
					日当 指 6,200 × 3日 + 丙 3,800 × 1日
					宿泊料 指 19,300 × 2日
					前年度限りの経費 日独経済協議 0(993)
					前年度限りの経費 日EU経済協議 0(993)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	3,072	3,043			29	計 7,171(7,622)
							(1) 会議費 252(252)
							日独経済協議 126(0)
							昼 10人 2回 @2,000 1.05 42(0)
							夜 10人 2回 @4,000 1.05 84(0)
							日EU経済協議 126(0)
							昼 10人 2回 @2,000 1.05 42(0)
							夜 10人 2回 @4,000 1.05 84(0)
							前年度限りの経費 日韓経済協議 0(126)
							前年度限りの経費 日露経済政策対話 0(126)
							(2) 通信運搬費
							国際携帯電話 東京～現地 1回5分 3回/1日 237(266)
							日米経済協議(大臣出張) ワシントン
							1回 5分 3回/1日 @240 9日 3台 97(97)
							日中ハイレベル経済対話(大臣出張) 北京
							1回 5分 3回/1日 @240 3日 3台 32(32)
							日中経済協議 北京
							1回 5分 3回/1日 @240 4日 3台 ⁽²⁾ 43(29)
							日韓経済協議 ソウル
							1回 5分 3回/1日 @180 3日 3台 24(0)
							日露経済政策対話 モスクワ
							1回 5分 3回/1日 @300 3日 3台 41(0)
							前年度限りの経費 日英経済協議 0(36)
							前年度限りの経費 日独経済協議 0(36)
							前年度限りの経費 日EU経済協議 0(36)
							(3) 借料及び損料 1,260(1,260)
							1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日
							自動車借上料 9日 105,000円 945(945)
							日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日
							自動車借上料 3日 105,000円 315(315)
							(4) 雑役務費 1,294(1,294)
							1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>現地通訳 933(933)</p> <p>8日 @100,000</p> <p>(日当) (地上交通費)</p> <p>108,000 25,000</p> <p>日当 12,000円 × 9日</p> <p>2. 日中ハイレベル経済対話(北京)</p> <p>現地通訳 361(361)</p> <p>3日 @100,000</p> <p>(日当) (地上交通費)</p> <p>36,000 25,000</p> <p>日当 @ 12,000円 × 3日</p> <p>計 3,043(3,072)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 経済協力開発機構	25,173	25,173		0	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 (28,465) (21,425) (23,970) (25,192) (25,076) (28,465 21,425 23,970 25,192 25,076)</p> <p>(要求要旨) 経済協力開発機構各種委員会等への出席及び資料の作成に必要な経費。</p>
	95016-2122-08-2010 職員旅費	19,043	19,043		0	<p>1. 関係委員会参加</p> <p>(1) 閣僚理事会(パリ)8泊10日</p> <p>大臣 1人 @2,900,200 2,900(2,900)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>大臣 2,541,800 100,800 257,600</p> <p>日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日</p> <p>宿泊料 指 32,200 × 8日</p> <p>指定職 1人 @1,505,500 1,506(1,506)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,220,100 79,800 205,600</p> <p>日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 8日</p> <p>秘書官(8級) 1人 @1,469,400 1,469(1,469)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,220,100 69,300 180,000</p> <p>日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 8日</p> <p>(2) 経済政策委員会(パリ)8泊10日</p> <p>指定職 1人 2回 @1,505,500 3,011(3,011)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,220,100 79,800 205,600</p> <p>日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 8日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 2回 @1,469,400 2,939(2,939)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>8級 1,220,100 69,300 180,000 日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議(パリ) 9泊11日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,499,100 1,499(1,499) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,220,100 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会(パリ) 9泊11日</p> <p>指定職 1人 2回 @1,539,500 3,079(3,079) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,220,100 88,100 231,300 日当 指 8,300 × 10日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 9日</p> <p>(5) 経済開発審査委員会(パリ) 8泊10日 2,640(2,640)</p> <p>指定職 1人 @1,505,500 1,506(1,506) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,220,100 79,800 205,600 日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 8日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 @1,134,100 1,134(1,134) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 920,100 59,600 154,400 日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日</p> <p>計 19,043(19,043)</p> <p>(1) 閣僚理事会(パリ) 8泊10日</p> <p>警護官(3級) 1人 @1,434,100 1,434(1,434) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	2,933	2,933		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1010	庁 費	3,197	3,197		0	<p>3級 1,220,100 59,600 154,400 日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日</p> <p>(2) 経済政策委員会第一作業部会(パリ) 9泊1日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,499,100 1,499(1,499) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,220,100 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>計 2,933(2,933)</p> <p>1. 関係委員会参加のために必要な経費 3,197(3,197)</p> <p>(1) 印刷製本費 485(485)</p> <p>OECD経済情報 91部 12月 @158 1.05 181(181)</p> <p>各省打合資料 43部 3種 12月 @187 1.05 304(304)</p> <p>(2) 通信運搬費 414(414) 海外出張携帯電話借上及び通話料</p> <p>(1) 閣僚理事会(8泊10日) 通話料 5分 3回 8日 @300 3台 108(108)</p> <p>(2) 経済政策委員会(8泊10日、2回) 通話料 5分 3回 8日 @300 2台 72(72)</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議(9泊11日、2回) 通話料 5分 3回 9日 @300 2台 81(81)</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会(9泊11日、2回) 通話料 5分 3回 9日 @300 2台 81(81)</p> <p>(5) 経済開発審査委員会(8泊10日) 通話料 5分 3回 8日 @300 2台 72(72)</p> <p>(3) 雑役務費 2,298(2,298)</p> <p>通訳料(現地通訳)(OECD閣僚理大臣出張) 7日 967(967) 7日 @100,000 (日当) (宿泊料) (地上交通費) 84,000 157,640 25,000 日当 12,000 × 7日 宿泊料 22,520 × 7日</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>6級 473,100 50,000 129,000 日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 乙 12,900 × 10日</p> <p>最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(パリ)1泊1日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @771,600 772(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 561,100 59,500 151,000 日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 乙 15,100 × 10日</p> <p>2014年APECに向けた非公式高級実務者会議(ISOM)(北京)1泊1日 949(0)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @510,900 511(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 326,400 49,500 135,000 日当 丙 4,500 × 11日 宿泊料 丙 13,500 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @438,200 438(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 280,400 41,800 116,000 日当 丙 3,800 × 11日 宿泊料 丙 11,600 × 10日</p> <p>2014年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(北京)1泊1日 949(0)</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @510,900 511(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 8級 326,400 49,500 135,000 日当 丙 4,500 × 11日 宿泊料 丙 13,500 × 10日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @438,200 438(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 280,400 41,800 116,000</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						日当 丙 3,800 × 11日 宿泊料 丙 11,600 × 10日 前年度限りの経費 アジア太平洋経済協力会議への参加 0(4,906) 2012年第2回経済委員会、第2回高級実務者会合、貿易担当大臣会合(カザン、タタールスタン共和国)1泊12日 0(658) 高級財務担当実務者会合(SFOM)(モスクワ)3泊5日 0(1,126) 財務大臣会合(FMM)及び財務大臣代理会合(FDM)(ウランウデ、ブリアッティ共和国)4泊6日 0(218) 最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(ウラジオストク)1泊12日 0(439) 2013年APECに向けた非公式高級実務者会議(ISOM)(ジャカルタ)3泊4日 0(1,102) 2013年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC2)(ジャカルタ)1泊11日 0(1,363)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,042	1,005		37	1. 太平洋地域政策対話推進 1,005(1,042) (1) アジア太平洋経済協力会議への参加 1,005(0) 2013年、第2回高級実務者会合(SOM2)(ジャカルタ)5泊7日 補佐級(6級相当) 1人 1回 @566,600 567(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 473,100 29,000 64,500 日当 乙 4,200 × 6日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 乙 12,900 × 5日 2014年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(北京)1泊11日 補佐級(6級相当) 1人 1回 @438,200 438(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 280,400 41,800 116,000 日当 丙 3,800 × 11日 宿泊料 丙 11,600 × 10日 前年度限りの経費 APEC経済委員会を通じた国際地域協力の強化 研究会出席旅費(全国平均、1泊2日)10~7級 0(144) 前年度限りの経費 アジア太平洋経済協力会議への参加 0(898) 2012年第2回経済委員会、第2回高級実務者会合、貿易担当大臣会合(カザン、タタールスタン共和国)1泊12日 0(302)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1010	庁 費	5,923	4,064	1,859	<p>2013年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC2)(ジャカルタ)1泊1日 0(596)</p> <p>1.太平洋地域政策対話推進 4,064(5,923)</p> <p>(1)APEC経済委員会を通じた国際地域協力の強化 1,986(2,937)</p> <p>印刷製本費 230(230)</p> <p>報告書・英文(A4上質・平版印刷200頁) 100部 @1,093 1.05 115(115)</p> <p>報告書・和文(A4上質・平版印刷200頁) 100部 @1,093 1.05 115(115)</p> <p>会議費</p> <p>研究会 15人 2回 @150 1.05 5(5)</p> <p>借料及び損料</p> <p>会場借料 1室 2回 @30,000 1.05 63(63)</p> <p>雑役務費 1,688(2,639)</p> <p>翻訳料(和文英訳) (300) 200枚 @8,000 1,600(2,400)</p> <p>速記料(和文) 2時間 2回 @21,000 1.05 88(88)</p> <p>前年度限りの経費 テープ反訳(英文) 0(151)</p> <p>(2)アジア太平洋経済協力会議への参加 2,078(2,986)</p> <p>1.通信運搬費 677(690)</p> <p>海外出張携帯電話借上及び通話料 677(0)</p> <p>2013年、第2回高級実務者会合(SOM2)、貿易担当大臣会合(MRT)(ジャカルタ)1泊1日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @300 2台 165(0)</p> <p>第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(ジャカルタ)1泊1日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @300 2台 165(0)</p> <p>最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(パリ)1泊1日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @300 1台 83(0)</p> <p>2014年APECに向けた非公式高級実務者会議(ISOM)(北京)1泊1日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @240 2台 132(0)</p> <p>2014年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC1)(北京)1泊1日</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>通話料 5分 5回 11日 @240 2台 132(0)</p> <p>前年度限りの経費 海外出張携帯電話借上及び通話料 0(690)</p> <p>2012年第2回経済委員会、第2回高級財務担当実務者会合、貿易担当大臣会合(カザン、タタールスタン共和国)1泊1日 0(165)</p> <p>高級財務担当実務者会合(SFOM)(モスクワ)3泊4日 0(60)</p> <p>財務大臣会合(FMM)及び財務大臣代理会合(FDM)(ウランウデ、ブリアッティ共和国)4泊5日 0(75)</p> <p>最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(ウラジオストック)1泊1日 0(165)</p> <p>2013年APECに向けた非公式高級実務者会議(ISOM)(ジャカルタ)3泊4日 0(60)</p> <p>2013年第1回高級財務担当実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC2)(ジャカルタ)1泊1日 0(165)</p> <p>2. 借料及び損料</p> <p>前年度限りの経費 自動車借上料 0(821)</p> <p>3. 雑役務費 1,401(1,475)</p> <p>通訳料(同時通訳)(最終高級実務者会合(CSOM)閣僚会議(AMM)首脳会議(AELM)(パリ、インドネシア)7泊9日 1,401(0)</p> <p>1人 8日 @100,000</p> <p>(航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級相当 473,100 37,400 90,300</p> <p>日当 乙 4,200 × 8日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 7日</p> <p>前年度限りの経費 通訳料(同時通訳) 0(1,475)</p> <p>前年度限りの経費 APEC経済委員会を通じた国際地域協力の強化 APEC経済委員会調査業務 0(3,184)</p>
	95016-2123-09-2201 経済財政政策運営調査費	3,184	0	3,184	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
076	若者雇用戦略の推進に必要な経費	0	5,865		5,865	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 (0) (0) (0) (0) (0) 0 0 0 0 0</p> <p>(要求要旨)</p> <p>若者の失業率が上昇し、非正規雇用の割合が増加する等、若者雇用を取り巻く環境は厳しい状況が続いている中、「若者雇用戦略」の着実な推進が求められている。「若者雇用戦略」を計画的かつ着実に推進していくため、「地域キャリア教育支援協議会(仮称)」への出席及び若年者雇用やキャリア教育の実状を把握するための調査を行う。</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	664		664	<p>「地域キャリア教育支援協議会(仮称)」の出席</p> <p>6～3級(全国平均 日帰り) 1人 10地域 2回 @33,200 664(0)</p>
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	0	5,201		5,201	<p>若年者雇用やキャリア教育の実状を把握するための調査(仮称)</p> <p>(1)人件費 4,256(0)</p> <p>主任研究員 1人 35日 @18,000 1.05 662(0)</p> <p>研究員 3人 70日 @16,300 1.05 3,594(0)</p> <p>(2)調査事務費 34(0)</p> <p>備品費</p> <p>国内図書 5冊 @3,000 1.05 16(0)</p> <p>消耗品費 18(0)</p> <p>C D - R 8箱 @724 1.05 6(0)</p> <p>コピー用紙 10箱 @1,130 1.05 12(0)</p> <p>(3)印刷製本費</p> <p>報告書(平版カラー、A4、上質、150頁)</p> <p>550部 @1,578 1.05 911(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
080	雇用対策の総合的推進に必要な経費	6,375	6,143		232	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 (0) (42,988) (30,275) (38,295) (9,951) 0 42,988 30,275 38,295 9,951</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「緊急雇用対策」に基づき設置された「地域雇用戦略会議」への出席及び地域の雇用の状況を把握するための調査、「新成長戦略」に基づく高度人材受入推進策を検討するための有識者等へのヒアリング、その他今後必要となる総合的な雇用対策の立案を行う。</p> <p>また、広く求職者、在職者、学生等が常用雇用を目指した就職活動や職業キャリア形成に活用することを目的として創設されたジョブ・カード制度の普及・拡大の実現を図るため、ジョブ・カード推進協議会を運営し、同制度の普及・促進に取り組む。</p> <p>復興支援型地域社会雇用創造事業のホームページの維持管理を平成25年度末まで行い、成果等の広報・普及啓発に取り組む。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	915	820		95	<p>1. 高度人材</p> <p>出席謝金(講師謝金、ヒアリング)</p> <p>大学教授級 7人 2時間 (8,100) @7,200 101(113)</p> <p>2. ジョブ・カード推進協議会(委員手当相当謝金)</p> <p>会長 1人 4回 (18,900) @17,000 68(76)</p> <p>委員 11人 4回 (16,500) @14,800 651(726)</p> <p>計 820(915)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	334	334		0	<p>「地域雇用戦略会議」の出席</p> <p>10~7級(全国平均、日帰り)</p> <p>1人 5地域 1回 @33,600 168(168)</p> <p>6~3級(全国平均、日帰り) 1人 5地域 1回 @33,200 166(166)</p>
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	249	249		0	<p>1. 高度人材</p> <p>委員等旅費(ヒアリング講師)</p> <p>10~7級(全国平均、日帰り)</p> <p>2人 1回 @33,600 67(67)</p> <p>2. ジョブ・カード推進協議会有識者委員(指定職相当、全国平均日帰り)</p> <p>1人 4回 @45,580 182(182)</p> <p>計 249(249)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
95016-2123-09-1010	庁 費	356	666		310	1. ジョブ・カード推進協議会運営費	356(	356)
						(1) 印刷製本費	172(	172)
						ジョブ・カード推進協議会会議資料(上質紙、100頁、平版印刷、一般物)			
						60部 4回 @547 1.05	138(	138)
						ジョブ・カード推進協議会年度報告書(上質紙、100頁、平版印刷、一般物)			
						60部 @547 1.05	34(	34)
						(2) 雑役務費			
						速記料	2時間 4回 @21,000 1.05	176(176)
						(3) 会議費	12人 4回 @150 1.05	8(8)
						2. 地域社会雇用創造事業にかかる普及啓発・広報費	310(	0)
						ドメイン費用	1年 @9,000 1.05	9(0)
						サーバー維持管理	9月 @18,500 1.05	175(0)
						コンテンツ修正等	20時間 @6,000 1.05	126(0)
						計	666(	356)
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	4,521	4,074		447	地域の雇用の状況を把握するための調査	4,074(	4,521)
						(1) 人件費	3,837(	4,284)
						主任研究員	1人 40日 (20,100) @18,000 1.05	756(844)
						研究員	3人 60日 (18,200) @16,300 1.05	3,081(3,440)
						(2) 調査事務費	71(	71)
						備品費			
						国内図書	20冊 @3,000 1.05	63(63)
						消耗品費	8(	8)
						CD-R	1箱 @724 1.05	1(1)
						コピー用紙	6箱 (1,080) @1,130 1.05	7(7)
						(3) 印刷製本費			
						報告書(平版カラー、A4、上質、150頁)			
						100部 (1,577) @1,578 1.05	166(	166)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	086 サービス産業の海外展開の促進に必要な経費		0	9,011		9,011	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 (0) (0) (0) (0) (0) 0 0 0 0 0</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「日本再生戦略」の「Ⅲ．デフレ脱却と中長期的な経済財政運営」の中で「…広範なサービス分野の海外展開の推進体制を整備する。」と書かれており、我が国サービス産業の海外展開を促進することにより、海外収益の国内への還流、海外展開に伴う国内の関連部門の雇用増、日本からの財の輸出増が期待されることから、デフレ脱却に資すると考えられるため、経済財政運営の健全化の観点から取り組む。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		0	287		287	<p>サービス産業の海外展開の促進に向けた検討委員会運営費 287(0)</p> <p>委員手当相当謝金 273(0)</p> <p>委員長 1人 3回 @17,000 51(0)</p> <p>委員 5人 3回 @14,800 222(0)</p> <p>意見聴取謝金</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		0	2,034		2,034	<p>大学教授級 2人 1回 1時間 @7,200 14(0)</p> <p>サービス産業の海外展開の調査に必要な職員旅費(外国旅費) 2,034(0)</p> <p>指定都市(シンガポール 2泊3日)10~7級</p> <p>1人 1地域 1回 @477,200 477(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>10~7 413,300 18,900 45,000</p> <p>日当 指 7,200 × 2日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 2日</p> <p>甲(ドバイ 2泊4日)6~3級</p> <p>1人 1地域 1回 @882,400 882(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6~3 830,800 19,400 32,200</p> <p>日当 甲 5,200 × 3日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 甲 16,100 × 2日</p> <p>乙(オークランド 2泊3日)6~3級</p> <p>1人 1地域 1回 @674,800 675(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6~3 636,800 12,200 25,800</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1010	庁 費	0	276	276	<p>日当 乙 4,200 × 2日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 乙 12,900 × 2日</p> <p>サービス産業の海外展開の促進に向けた検討委員会運営費 276(0)</p> <p>(1)印刷製本費 報告書印刷費(平版印刷 A4版 一般物 100頁) 250部 @547 1.05 144(0)</p> <p>(2)雑役務費</p>
95016-2123-09-2201	経済財政政策運 営調査費	0	6,414	6,414	<p>速記料 2時間 3回 @21,000 1.05 132(0)</p> <p>サービス産業の海外展開に関する調査 6,414(0)</p> <p>(1)人件費 研究員手当 5,127(0)</p> <p>主任研究員 1人 70日 @20,900 1.05 1,536(0)</p> <p>研究員 2人 95日 @18,000 1.05 3,591(0)</p> <p>(2)調査事務費 消耗品費</p> <p>コピー用紙 9箱 6月 @1,130 1.05 64(0)</p> <p>(3)外国旅費 1,223(0)</p> <p>乙(バンコク 2泊3日 6~3級相当) 1人 1地域 1回 @422,100 422(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6~3 384,100 12,200 25,800</p> <p>日当 乙 4,200 × 2日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 乙 12,900 × 2日</p> <p>乙(マニラ 2泊3日 6~3級相当) 1人 1地域 1回 @289,600 290(0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6~3 251,600 12,200 25,800</p> <p>日当 乙 4,200 × 2日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 乙 12,900 × 2日</p> <p>乙(ジャカルタ 2泊3日 6~3級相当) 1人 1地域 1回 @511,100 511(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6 ~ 3 473,100 12,200 25,800</p> <p>日当 乙 4,200 × 2日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 2日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
090	実践キャリア・アップ戦略の推進に必要な経費	14,151	7,579		6,572	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 (0) (0) (0) (0) (11,575) 0 0 0 0 11,575</p> <p>(要求要旨) 「実践キャリア・アップ戦略」の推進のため、専門タスク・フォース及び作業部会を運営し戦略の実施における課題の抽出及び課題解決のための方策等の検討を行う。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	7,614	3,818		3,796	<p>1. 「タスク・フォース」の運営</p> <p>(1) 委員手当相当謝金 1,121(1,000)</p> <p>委員長 1人 (4) (18,900) 5回 @17,000 85(76)</p> <p>委員 14人 (4) (16,500) 5回 @14,800 1,036(924)</p> <p>2. 「作業部会」の運営</p> <p>(1) 委員手当相当謝金 2,697(4,810)</p> <p>委員長 1人 (8) (18,900) 5回 @17,000 3分野 255(454)</p> <p>委員 11人 (8) (16,500) 5回 @14,800 3分野 2,442(4,356)</p> <p>前年度限りの経費 フォローアップ会議の運営 0(1,804)</p> <p>計 3,818(7,614)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	201	201		0	<p>ヒアリング旅費 201(201)</p> <p>10～7級(全国平均、日帰り、1ヶ所/分野) 1人 @33,600 1回 3分野 101(101)</p> <p>6～3級(全国平均、日帰り、1ヶ所/分野) 1人 @33,200 1回 3分野 100(100)</p>
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	3,864	2,184		1,680	<p>1. 「タスク・フォース」の運営</p> <p>大学教授級(全国平均、10～7級、日帰り) 4人 (4) (33,600) 5回 672(538)</p> <p>2. 「作業部会」の運営</p> <p>大学教授級(全国平均、10～7級、日帰り) 3人 (8) (33,600) 5回 3分野 1,512(2,419)</p> <p>前年度限りの経費 フォローアップ会議の運営 0(907)</p> <p>計 2,184(3,864)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,472	1,376			1,096	<p>1. 「タスク・フォース」の運営 366(321)</p> <p>(1) 印刷製本費</p> <p>報告書(軽印刷、上質、A4、200頁)</p> <p>100部 @1,381 1.05 145(145)</p> <p>(2) 雑役務費</p> <p>速記料 2時間 @21,000 ⁽⁴⁾5回 1.05 221(176)</p> <p>2. 「作業部会」の運営 1,010(1,406)</p> <p>(1) 印刷製本費</p> <p>報告書(軽印刷、上質、A4、200頁)</p> <p>80部 @1,381 1.05 3分野 348(348)</p> <p>(2) 雑役務費</p> <p>速記料</p> <p>2時間 @21,000 ⁽⁸⁾5回 3分野 1.05 662(1,058)</p> <p>前年度限りの経費 フォローアップ会議の運営 0(745)</p> <p>印刷製本費 0(348)</p> <p>会議費 0(176)</p> <p>雑役務費 0(221)</p> <p>計 1,376(2,472)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
053	実践キャリア・アップ戦略の実施に必要な経費	0	340,028	340,028	<p style="text-align: center;">19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 (0) (0) (0) (0) (0)</p> <p style="margin-left: 20px;">(0 0 0 0 0)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>実践キャリア・アップ戦略の推進のための基盤整備を行うとともに、成長分野における人材の育成・確保を行うための経費。</p> <p>民間団体等</p>
95016-2405-16-1926	実践キャリア・アップ戦略事業費補助金				