

平成 2 5 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 明 細 表

19 内 閣 府 所 管(官房総務課(総務課))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	010 内 閣 本 府					
	010 内 閣 本 府 共 通 費					
1	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費	84,902	82,040		2,862	
	011 経 常 事 務 費					
	006 総務課一般事務処理費	67,145	64,283		2,862	
						19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 (75,459) (82,523) (80,177) (81,673) (74,768) 75,459 82,523 80,177 81,673 74,768 (要求要旨) 官房総務課における一般事務処理及び特命大臣、副大臣等に必要な経費 法令遵守対応室(コンプライアンス室)経費 顧問弁護士 2人 6月 @21,600 259(259) 1.大臣等視察旅費(全国平均 1泊2日) 2,225(2,225) 大臣 5人 2回 @64,080 641(641) 副大臣 2人 2回 @64,080 256(256) 政務官 2人 2回 @64,080 256(256) 秘書官 9人 2回 @59,580 1,072(1,072) 2.調査旅費(全国平均 2泊3日) 10~7級 1人 @62,400 62(62) 計 2,287(2,287) 1.印刷製本費 4,020(4,020) (1)内閣府本府関係法規集 800部 @3,730 1.05 3,133(3,133) (2)内閣府本府関係訓令・通達集 600部 @1,120 1.05 706(706) (3)国会関係印刷費 80部 @2,160 1.05 181(181) 2.賃金 45,512(48,197) 秘書業務 特命大臣等(継続採用) 9人 (3,296,374) @3,109,172 27,983(29,667)
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	259	259		0	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	2,287	2,287		0	
	95016-2123-09-1010 庁 費	54,399	51,537		2,862	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						秘書業務 特命大臣等 (新規採用)
						5人 (3,046,764) @2,883,948 14,420(15,234)
						情報公開業務
						1人 (3,296,374) @3,109,172 3,109(3,296)
						3. 保険料
						秘書業務 特命大臣等
						5人 (425,071) @396,760 1,984(2,125)
						4. 児童手当拠出金
						秘書業務 特命大臣等
						(14) (4,061) 5人 @4,257 21(57)
	95016-2129-17-1010 交 際 費	10,200	10,200		0	官房長官 (1 名)
						@2,040千円 2,040(2,040)
						特命大臣 (4 名)
						@2,040千円 4人 8,160(8,160)
						計 10,200(10,200)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																																																										
016	一般事務処理費																																																																																																																																															
001	総務課行政特別推進費																																																																																																																																															
						<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(26,797) (26,797)</td> <td>(26,670) (26,670)</td> <td>(26,323) (26,323)</td> <td>(18,191) (18,191)</td> <td>(18,191) (18,191)</td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	(26,797) (26,797)	(26,670) (26,670)	(26,323) (26,323)	(18,191) (18,191)	(18,191) (18,191)																																																																																																																														
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度																																																																																																																																											
予 算 額	(26,797) (26,797)	(26,670) (26,670)	(26,323) (26,323)	(18,191) (18,191)	(18,191) (18,191)																																																																																																																																											
						(要求要旨)																																																																																																																																										
						官房総務課における行政事務の特別推進に必要な経費																																																																																																																																										
	95016-2123-09-1010 庁 費	17,180	17,180		0	<table border="0"> <tr> <td>1. 「桜を見る会」開催に必要な経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17,180(</td> <td>17,180)</td> </tr> <tr> <td>(1) 消耗品費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2,511(</td> <td>2,511)</td> </tr> <tr> <td>招待者用記章</td> <td>8,000個</td> <td>@140</td> <td>1.05 0.8</td> <td>941(</td> <td>941)</td> </tr> <tr> <td>係員用記章</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>98(</td> <td>98)</td> </tr> <tr> <td>五方</td> <td>2,000個</td> <td>@48</td> <td>1.05 0.8</td> <td>81(</td> <td>81)</td> </tr> <tr> <td>あけぼの</td> <td>560個</td> <td>@36</td> <td>1.05 0.8</td> <td>17(</td> <td>17)</td> </tr> <tr> <td>封筒</td> <td>800枚</td> <td>@5</td> <td>1.05</td> <td>4(</td> <td>4)</td> </tr> <tr> <td>栞</td> <td>8,000個</td> <td>@184</td> <td>1.05 0.95</td> <td>1,468(</td> <td>1,468)</td> </tr> <tr> <td>(2) 印刷製本費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>984(</td> <td>984)</td> </tr> <tr> <td>案内状</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>218(</td> <td>218)</td> </tr> <tr> <td>日本文</td> <td>7,200枚</td> <td>@23</td> <td>1.05</td> <td>174(</td> <td>174)</td> </tr> <tr> <td>英文</td> <td>800枚</td> <td>@52</td> <td>1.05</td> <td>44(</td> <td>44)</td> </tr> <tr> <td>封筒</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>183(</td> <td>183)</td> </tr> <tr> <td>日本文(片面印刷)</td> <td>3,200枚</td> <td>@22</td> <td>1.05</td> <td>74(</td> <td>74)</td> </tr> <tr> <td>日本文(両面印刷)</td> <td>4,000枚</td> <td>@26</td> <td>1.05</td> <td>109(</td> <td>109)</td> </tr> <tr> <td>出欠用はがき(官製はがき使用)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>800枚</td> <td>@78</td> <td>1.05</td> <td>66(</td> <td>66)</td> </tr> <tr> <td>通行証</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>202(</td> <td>202)</td> </tr> <tr> <td>正門</td> <td>240枚</td> <td>@100</td> <td>1.05</td> <td>25(</td> <td>25)</td> </tr> <tr> <td>正門(大使等)</td> <td>160枚</td> <td>@100</td> <td>1.05</td> <td>17(</td> <td>17)</td> </tr> <tr> <td>大木戸門</td> <td>800枚</td> <td>@100</td> <td>1.05</td> <td>84(</td> <td>84)</td> </tr> <tr> <td>通信用</td> <td>400枚</td> <td>@100</td> <td>1.05</td> <td>42(</td> <td>42)</td> </tr> <tr> <td>管理門</td> <td>160枚</td> <td>@100</td> <td>1.05</td> <td>17(</td> <td>17)</td> </tr> </table>	1. 「桜を見る会」開催に必要な経費				17,180(17,180)	(1) 消耗品費				2,511(2,511)	招待者用記章	8,000個	@140	1.05 0.8	941(941)	係員用記章				98(98)	五方	2,000個	@48	1.05 0.8	81(81)	あけぼの	560個	@36	1.05 0.8	17(17)	封筒	800枚	@5	1.05	4(4)	栞	8,000個	@184	1.05 0.95	1,468(1,468)	(2) 印刷製本費				984(984)	案内状				218(218)	日本文	7,200枚	@23	1.05	174(174)	英文	800枚	@52	1.05	44(44)	封筒				183(183)	日本文(片面印刷)	3,200枚	@22	1.05	74(74)	日本文(両面印刷)	4,000枚	@26	1.05	109(109)	出欠用はがき(官製はがき使用)							800枚	@78	1.05	66(66)	通行証				202(202)	正門	240枚	@100	1.05	25(25)	正門(大使等)	160枚	@100	1.05	17(17)	大木戸門	800枚	@100	1.05	84(84)	通信用	400枚	@100	1.05	42(42)	管理門	160枚	@100	1.05	17(17)
1. 「桜を見る会」開催に必要な経費				17,180(17,180)																																																																																																																																											
(1) 消耗品費				2,511(2,511)																																																																																																																																											
招待者用記章	8,000個	@140	1.05 0.8	941(941)																																																																																																																																											
係員用記章				98(98)																																																																																																																																											
五方	2,000個	@48	1.05 0.8	81(81)																																																																																																																																											
あけぼの	560個	@36	1.05 0.8	17(17)																																																																																																																																											
封筒	800枚	@5	1.05	4(4)																																																																																																																																											
栞	8,000個	@184	1.05 0.95	1,468(1,468)																																																																																																																																											
(2) 印刷製本費				984(984)																																																																																																																																											
案内状				218(218)																																																																																																																																											
日本文	7,200枚	@23	1.05	174(174)																																																																																																																																											
英文	800枚	@52	1.05	44(44)																																																																																																																																											
封筒				183(183)																																																																																																																																											
日本文(片面印刷)	3,200枚	@22	1.05	74(74)																																																																																																																																											
日本文(両面印刷)	4,000枚	@26	1.05	109(109)																																																																																																																																											
出欠用はがき(官製はがき使用)																																																																																																																																																
	800枚	@78	1.05	66(66)																																																																																																																																											
通行証				202(202)																																																																																																																																											
正門	240枚	@100	1.05	25(25)																																																																																																																																											
正門(大使等)	160枚	@100	1.05	17(17)																																																																																																																																											
大木戸門	800枚	@100	1.05	84(84)																																																																																																																																											
通信用	400枚	@100	1.05	42(42)																																																																																																																																											
管理門	160枚	@100	1.05	17(17)																																																																																																																																											

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	管理門(業務)						160枚 @100 1.05	17(17)
	受付票						8,800枚 @4 1.05	37(37)
	御苑案内地図							118(118)
	和文(一般招待者)						7,200枚 @4 1.05	30(30)
	和文(車での入苑者)						1,440枚 @20 1.05	30(30)
	英文(一般招待者)						1,440枚 @20 1.05	30(30)
	英文(車での入苑者)						200枚 @134 1.05	28(28)
	駐車場案内図						2種 160枚 @50 1.05	17(17)
	開催に際してのお願い							85(85)
	和文(一般招待者)						7,200枚 @3 1.05	23(23)
	英文(大使等)						200枚 @96 1.05	20(20)
	英文(外交団等)						400枚 @51 1.05	21(21)
	英文(外国報道関係)						400枚 @51 1.05	21(21)
	車はご遠慮ください						240枚 @85 1.05	21(21)
	自動車でお越しの方へ						960枚 @22 1.05	22(22)
	運転手用注意書						560枚 @26 1.05	15(15)
	(3) 通信運搬費								
	招待状発送						4,000枚 @80	320(320)
	(4) 会議費								
	招待者用茶菓						8,000人 @720 1.05	6,048(6,048)
	(5) 雑役務費							7,317(7,317)
	写字料							1,264(1,264)
	氏名のみ						1,600枚 @120 1.05	202(202)
	肩書、氏名						800枚 @160 1.05	134(134)
	住所、氏名						3,600枚 @192 1.05	726(726)
	パソコン印刷						2,400枚 @80 1.05	202(202)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						会場設営 一式 3,316(3,316)
						音響設備等 一式 687(687)
						ガードマン 50人 @20,160 1.05 1,058(1,058)
						給仕人 523(523)
						給仕人 73人 @6,480 473(473)
						紹介手数料 473千円 10% 1.05 50(50)
						苑内清掃 20人 @11,840 1.05 249(249)
						廃棄物処理 一式 40(40)
						看板案内 180(180)
						お知らせ看板 145(145)
						入苑規制 5枚 @57,840 1.05 1/3 101(101)
						駐車場規制 2枚 @27,760 1.05 1/3 19(19)
						デザイン料 @23,520 1.05 25(25)
						交通規制看板 35(35)
						看板制作 29枚 @2,000 1.05 1/3 20(20)
						設置及び撤去 @14,100 1.05 15(15)
						計 17,180(17,180)
						(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般行政経費に計上している。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
046	国民運動等の実施に必要な経費						19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
							予 算 額 (49,843) (93,086)	(2,724) (39,871)	(2,385) (2,385)	(797) (797)	(720) (720)	
001	国民安全運動推進等経費						19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
							予 算 額 (8,713) (11,745)	(2,724) (2,724)	(2,385) (2,385)	(797) (797)	(720) (720)	
							(要 求 要 旨)					
							国民安全運動推進等に必要な経費					
95016-2123-09-1010	庁 費	577	577			0	1. 国民安全運動推進費			577(577)	
							(1) 消耗品費					
							安全功労関係			555(555)	
							記念楯	10個 @29,070	1.05	305(305)	
							銀 杯	10個 @23,850	1.05	250(250)	
							(2) 会議費	70人 @300	1.05	22(22)	