



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	045 経 済 財 政 政 策 費					1 8 年 度 1 9 年 度 2 0 年 度 2 1 年 度 2 2 年 度
2	01-95 経 済 財 政 政 策 の 企 画 立 案 等 に 必 要 な 経 費	144,925	126,360		18,565	予 算 額 ( 994,317 ) ( 1,046,160 ) ( 852,455 ) ( 7,744,575 ) ( 9,440,814 ) 1,072,430 1,046,160 909,763 744,602 690,814
	001 企 業 再 生 支 援 機 構 の 監 督 体 制 等 の 整 備 に 必 要 な 経 費	8,683	3,572		5,111	1 8 年 度 1 9 年 度 2 0 年 度 2 1 年 度 2 2 年 度 予 算 額 ( 994,317 ) ( 1,046,160 ) ( 852,455 ) ( 7,744,575 ) ( 9,440,814 ) 1,072,430 1,046,160 909,763 744,602 690,814 決 算 額 512,483 差 引 額 339,972
	95016-2111-05-0710 非 常 勤 職 員 手 当	3,257	1,626		1,631	1 8 年 度 1 9 年 度 2 0 年 度 2 1 年 度 2 2 年 度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 28,470 ) ( 25,330 ) ( 12,448 ) 0 0 31,221 25,330 12,448  ( 要 求 要 旨 ) 企 業 再 生 支 援 機 構 に 関 する 内 閣 府 の 担 当 業 務 を 遂 行 す る た め に 必 要 な 経 費 で あ る 。 具 体 的 に は、 役 員 の 選 任 等 に 係 る 認 可 等 の 監 督 関 係 行 政 機 関 の 事 務 の 調 整 に 関 す る こ と 支 援 決 定 に 際 す る、事 業 所 管 大 臣 に 対 す る 意 見 聴 取 に 係 る 事 務 業 務 実 態 把 握 の た め の 現 地 調 査 等 を 行 う こ と と し て い る。  調 査 員 ( 企 画 官 ク ラ ス ( 7 級 2 2 号 俸 ) )  ( 2 ) ( 20,875 ) 1 人 6 月 13 日 @ 20,840 1,626 ( 3,257 )
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	356	178		178	I . 事 業 再 生 に 関 す る 最 新 の 動 向 把 握 の た め の 地 域 企 業、地 域 金 融 機 関 関 係 者 等 か ら の ヒ ア リ ン グ  大 学 教 授 級 ( 10 ) 5 人 2 h @ 8,100 81 ( 162 ) II . 事 業 再 生 に 関 す る 相 談  弁 護 士 等 と の 相 談 1 人 2 h 2 回 ( 6 ) 3 月 @ 8,100 97 ( 194 ) 計 178 ( 356 )
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,144	1,144		0	I . 機 構 業 務 の 実 態 把 握 の た め の 現 地 調 査 ( 全 国 平 均 2 泊 3 日 )  6 ~ 3 級 1 人 20 箇 所 @ 57,200 1,144 ( 1,144 )
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,248	624		624	I . 機 構 業 務 の 実 態 把 握 の た め の 現 地 調 査 ( 全 国 平 均 2 泊 3 日 )  1 0 ~ 7 級 ( 20 ) 1 人 10 箇 所 @ 62,400 624 ( 1,248 )
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,678	0		2,678	1 . 備 品 費 0 ( 176 )



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	政府調達苦情処理の推進 に必要な経費	3,658	3,374		284	<p>18年度 19年度 20年度 21年度 22年度</p> <p>予 算 額 ( 10,849) ( 4,801) ( 4,801) ( 4,987) ( 4,494)                   11,724 4,801 4,801 4,987 4,494</p> <p>(要求要旨)</p> <p>我が国における政府調達手続の公平性・透明性の一層の向上を図るため、平成8年1月から発効したWTO政府調達協定等に基づく苦情処理手続の円滑な運用を行う。また、当該手続を内外に幅広く広報するとともに、その改善に資するため、諸外国における政府調達苦情処理手続の調査を行う。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	974	974		0	<p>1. 委員手当相当謝金</p> <p>(1) 審査会議委員手当 本会合</p> <p>委員 7人 2回 @20,100 281( 281) 分科会 677( 677)</p> <p>委員 3人 7回 @20,100 422( 422)</p> <p>専門委員 2人 7回 @18,200 255( 255)</p> <p>2. 講師謝金(大学教授級)</p> <p>(1) 審査会議 1時間 2回 1人 @8,100 16( 16)</p> <p>計 974( 974)</p>
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	384	384		0	<p>1. 地方在住委員又は講師の上京旅費(10~7級、全国平均1泊2日)</p> <p>審査会議 7人回 @48,000 336( 336)</p> <p>意見聴取 1人回 @48,000 48( 48)</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,300	2,016		284	<p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 政府調達制度周知パンフレット 和文、平版印刷、上質、カラー、A4、30頁 (100) 500部 1回 @315 1.05 165( 33)</p> <p>英文、平版印刷、上質、カラー、A4、30頁 100部 1回 @315 1.05 33( 33)</p> <p>2. 会議費</p> <p>審査会議本会合 7人 2回 @150 1.05 2( 2)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							審査会議分科会	5人 7回 @150 1.05	6(	6)
							3. 雑役務費			
							審査会議		1,810(	2,226)
							(1) 速記料	2時間 9回 @21,000 1.05	397(	397)
							(2) 通訳料		293(	709)
							同時通訳者	2人 (2) (100,000) 1回 @70,000 1.05	147(	420)
							設備レンタル等	(2) 1回 @94,000 1.05	99(	197)
							レシ - パ - 借上げ	20人 (2) 1回 @700 1.05	15(	29)
							技術者	1人 (2) 1回 @30,000 1.05	32(	63)
							(3) 翻訳料		1,120(	1,120)
							審査会議報告書と文英訳 (40頁 × 2 = 80枚)			
							80枚 1回 @8,000	640(	640)	
							政府調達制度周知パンフレット (20頁 × 3 = 60枚)			
							60枚 1回 @8,000	480(	480)	
							計		2,016(	2,300)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						「アジア拠点化・対日直接投資促進プログラム（仮称）」印刷費（平版 A4 カラー 100頁） 662( 1,104)
						和文 (500) 300部 @1,052 1.05 331( 552)
						英文 (500) 300部 @1,052 1.05 331( 552)
						会議用資料 平版印刷 A4 100頁 150部 (6) 3回 @547 1.05 258( 517)
						(2) 雑役務費 2,485( 2,485)
						(ア) 通訳料（日英同時通訳） 2人 3回 @70,000 1.05 441( 441)
						(イ) 速記料 2時間 3回 @21,000 1.05 132( 132)
						(ウ) 翻訳料（和文英訳） 50頁 3回 @8,000 1,200( 1,200)
						(エ) 設備等一式 3回 @226,000 1.05 712( 712)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	4,393	884		3,509	「アジア拠点化・対日直接投資促進プログラム（仮称）」関連会議運営のための経費 人件費 884( 4,393)
						システムエンジニア 1人 (2) 1月 @842,000 1.05 884( 1,768)
						前年度限りの経費 プログラマー 0( 2,625)
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	0	4,548		4,548	「アジア拠点化・対日直接投資促進プログラム（仮称）」フォローアップ調査 (1) 人件費 研究員手当 4,001( 0)
						主任研究員 1人 60日 @23,300 1.05 1,468( 0)
						研究員 2人 60日 @20,100 1.05 2,533( 0)
						(2) 調査事務費 547( 0)
						備品費 116( 0)
						国内図書 20冊 @3,000 1.05 63( 0)
						外国図書 10冊 @5,000 1.05 53( 0)
						消耗品費
						コピー用紙 5箱 3月 @1,080 1.05 17( 0)
						印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						報告書（平版印刷、A 4、上質、カラー、250頁） 150部 @2,629 1.05 414(0) 計 4,548(0)





要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
051	経済財政政策の企画立案等に必要経費	111,746	108,094		3,652	18年度 19年度 20年度 21年度 22年度 予 算 額 ( 380,194) ( 496,861) ( 325,572) ( 314,910) ( 205,057) ( 405,010) ( 496,861) ( 337,284) ( 314,937) ( 205,057)
002	経済財政政策運営の企画立案総合調整に必要な経費	11,830	11,835		5	18年度 19年度 20年度 21年度 22年度 予 算 額 ( 29,246) ( 19,242) ( 9,399) ( 10,322) ( 13,724) ( 31,396) ( 19,242) ( 9,399) ( 10,322) ( 13,724)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	587	572		15	(要求要旨) 内閣府設置法第4条に定める事務に必要な経費。 I. 経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 519( 534) 1. 経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定 97( 97) 部外協力者 大学教授級 1人 2回 2時間 @8,100 32( 32) 講師謝金 大学教授級 2人 2回 2時間 @8,100 65( 65) 2. 経済対策の効果等についての実態把握 130( 130) 部外協力者 大学教授級 2人 2時間 2回 @8,100 65( 65) 講師謝金 大学教授級 2人 2回 2時間 @8,100 65( 65) 3. 当面の経済運営についてのヒアリング 292( 307) エコノミスト懇談会 大学教授級 (1) (24) 3人 12回 1時間 @8,100 292( 0) 前年度限りの経費 経済財政運営の基本的方針に関するヒアリング 0( 113) 前年度限りの経費 マーケット・アイ・ミーティング 0( 194) II. 経済見通し作成方法の改善 1. 見通し手法開発・改善 委員会 出席謝金 53( 53) 大学教授級 2人 1回 @8,100 16( 16) 大学准教授級 3人 2回 @6,200 37( 37) 計 572( 587)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-2010	職員旅費	162	306		144	Ⅰ．経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 調査旅費 経済対策の効果等についての実態把握 306( 162) (全国平均1泊2日) 10～7級 (1) (1) 2人 2回 @48,000 192( 48) (全国平均2泊3日) 6～3級 1人 2回 @57,200 114( 114)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	192	432		240	Ⅰ．経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 当面の経済運営についてのヒアリング 432( 192) エコノミスト懇談会(全国平均1泊2日) 10～7級 3人 3回 @48,000 432( 0) 前年度限りの経費 マーケット・アイ・ミーティング 0( 192)
95016-2123-09-1010	庁費	3,240	2,876		364	Ⅰ．経済基本政策企画立案総合調整及び経済財政運営の基本的態度策定 1,018( 1,382) (1)印刷製本費 753( 809) 経済対策の効果等についての実態把握 報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) 1,000部 @465 1.05 488( 488) 経済財政運営の基本的態度策定 経済財政運営の基本的態度 閣議了解版、閣議決定版(軽印刷、A4、上質紙、10頁) 2,000部 2回 @35 1.05 147( 147) 当面の経済運営についてのヒアリング 118( 174) エコノミスト懇談会 会議資料(軽印刷、A4、上質紙、45頁) 30部 12回 @311 1.05 118( 0) 前年度限りの経費 マーケット・アイ・ミーティング 0( 174) (2)雑役務費 速記料 当面の経済運営についてのヒアリング 265( 573) エコノミスト懇談会 12回 1時間 @21,000 1.05 265( 0) 前年度限りの経費 マーケット・アイ・ミーティング 0( 529) 前年度限りの経費 経済財政運営の基本的方針に関するヒアリング 0( 44)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	7,649	7,649			0	<p>II . 経済見通し作成方法の改善 1,858( 1,858)</p> <p>1 . 見通し手法開発・改善</p> <p>( 1 ) 印刷製本費</p> <p>報告書 ( 平版印刷、A 4、上質紙、5 0 0 頁)</p> <p>30部 @2,733 3種 1.05 258( 258)</p> <p>2 . 経済見通し資料の翻訳・公表</p> <p>( 1 ) 雑役務費</p> <p>翻訳料 ( 和文英訳) 25頁 8種 @8,000 1,600( 1,600)</p> <p>I . 国民経済計算公表に係る作業室への複写機の移動・設置作業</p> <p>1台 8回 @60,000 1.05 504( 504)</p> <p>II . 「記者会見配信サービス ( 電子メールサービス ) 」の利用</p> <p>月額経費 3台 12月 @62,000 1.05 2,344( 2,344)</p> <p>III . 経済見通し作成方法の改善 4,801( 4,801)</p> <p>1 . 金融市場動向の調査分析 ( 情報端末分)</p> <p>( 1 ) 借料及び損料</p> <p>情報使用料 @300,000 12月 1.05 3,780( 3,780)</p> <p>2 . 金融市場動向の調査分析 ( 為替・株価表示ボード分)</p> <p>( 1 ) 借料及び損料</p> <p>情報使用料 @81,000 12月 1.05 1,021( 1,021)</p> <p>計 7,649( 7,649)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
	006 国際経済会議等に必要な経費		68,240	69,650		1,410	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	
							予 算 額 ( 55,070 ) ( 56,495	( 59,264 ) ( 59,264	( 52,049 ) ( 52,049	( 67,226 ) ( 67,226	( 73,559 ) ( 73,559	
	01 国際経済会議		13,487	22,301		8,814	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	
							予 算 額 ( 24,503 ) ( 24,952	( 22,817 ) ( 22,817	( 24,294 ) ( 24,294	( 18,685 ) ( 18,685	( 18,282 ) ( 18,282	
							( 要求要旨 )					
							国際会議開催のための費用、海外における国際会議に出席するための外国出張費及び国際会議において配布する英文資料作成等のための経費					
	95016-2122-08-2010 職員旅費		9,533	11,607		2,074	( 1 ) 日米経済協議 ( ワシントン ) 8泊10日					
							大臣 ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 )	1人 @2,315,900 ( 宿泊料 )		2,316 (	2,316)	
							大臣	1,957,500	100,800	257,600		
							日当	指 10,500 × 9日	+ 丙 6,300 × 1日			
							宿泊料	指 32,200 × 8日				
							指定職 ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 )	1人 @1,327,800 ( 宿泊料 )		1,328 (	1,328)	
							指定職	1042,400	79,800	205,600		
							日当	指 8,300 × 9日	+ 丙 5,100 × 1日			
							宿泊料	指 25,700 × 8日				
							秘書官 ( 8 級 ) ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 )	1人 @1,291,700 ( 宿泊料 )		1,292 (	1,292)	
							8級	1,042,400	69,300	180,000		
							日当	指 7,200 × 9日	+ 丙 4,500 × 1日			
							宿泊料	指 22,500 × 8日				
							( 2 ) 日中ハイレベル経済対話 ( 北京 ) 2泊3日					
							大臣 ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 )	1人 @512,600 ( 宿泊料 )		513 (	0)	
							大臣	455,100	18,900	38,600		
							日当	丙 6,300 × 3日				
							宿泊料	丙 19,300 × 2日				
							指定職 ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 )	1人 @372,700 ( 宿泊料 )		373 (	0)	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>指定職 326,400 15,300 31,000</p> <p>日当 丙 5,100 × 3日            宿泊料 丙 15,500 × 2日</p> <p>秘書官(8級)            (級) (航空賃) (日当) 1人 @366,900 (宿泊料) 367( 0)</p> <p>8級 326,400 13,500 27,000</p> <p>日当 丙 4,500 × 3日            宿泊料 丙 13,500 × 2日</p> <p>(3)日英経済協議(ロンドン) 3泊5日 2,343( 2,402)</p> <p>指定職 (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,208,200 @1,335,500 (宿泊料) 1,336( 1,208)</p> <p>指定職 1,220,100 38,300 77,100</p> <p>日当 指 8,300 × 4日 + 丙 5,100 × 1日            宿泊料 指 25,700 × 3日</p> <p>補佐級(6級相当)            (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,193,600 @1,006,600 (宿泊料) 1,007( 1,194)</p> <p>6級 920,100 28,600 57,900</p> <p>日当 指 6,200 × 4日 + 丙 3,800 × 1日            宿泊料 指 19,300 × 3日</p> <p>(4)日中経済協議(北京)3泊4日</p> <p>次官級 (級) (航空賃) (日当) 1人 @393,300 (宿泊料) 393( 0)</p> <p>次官級 326,400 20,400 46,500</p> <p>日当 丙 5,100 × 4日            宿泊料 丙 15,500 × 3日</p> <p>(5)日独経済協議(ベルリン)3泊5日</p> <p>指定職 (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,363,600 (宿泊料) 1,364( 0)</p> <p>指定職 1,266,000 33,100 64,500</p> <p>日当 甲 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						宿泊料 甲 21,500 × 3日  (6)日EU経済協議(ブリッセル)3泊5日  次官級 (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,317,700 (宿泊料) 1,318( 0) 次官級 1,220,100 33,100 64,500  日当 甲 7,000 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 甲 21,500 × 3日  前年度限りの経費 国際経済会議出席(全国平均2泊3日) 0( 197) 前年度限りの経費 日露経済政策対話 0( 1,998) 計 11,607( 9,533) (1)日米経済協議(ワシントン)8泊10日 3,839( 1,256)  参事官級(8級相当) (級) (航空賃) (日当) 2人 @1,291,700 (宿泊料) 2,583( 0) 8級 1,042,400 69,300 18,000  日当 指 72,000 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日  警護官(3級) (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,256,400 (宿泊料) 1,256( 1,256) 3級 1,042,400 59,600 154,400 日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日  (2)日中ハイレベル経済対話(北京)2泊3日 1,095( 0)  参事官級(8級相当) (級) (航空賃) (日当) 2人 @366,900 (宿泊料) 734( 0) 8級 326,400 13,500 27,000  日当 丙 4,500 × 3日 宿泊料 丙 13,500 × 2日  警護官(3級) (級) (航空賃) (日当) 1人 @361,000 (宿泊料) 361( 0) 3級 326,400 11,400 23,200  日当 丙 3,800 × 3日 宿泊料 丙 11,600 × 2日
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,256	7,622		6,366	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 日中経済協議(北京)3泊4日 702(0)
						参事官級(8級相当) (級) (航空賃) (日当) 1人 @384,900 (宿泊料) 385(0) 8級 326,400 18,000 40,500 日当 丙 4,500 × 4日 宿泊料 丙 13,500 × 3日
						補佐級(6級相当) (級) (航空賃) (日当) 1人 @316,800 (宿泊料) 317(0) 6級 266,800 15,200 34,800 日当 丙 3,800 × 4日 宿泊料 丙 11,600 × 3日
						(4) 日独経済協議(ベルリン)3泊5日 993(0) 補佐級(6級相当) (級) (航空賃) (日当) 1人 @993,000 (宿泊料) 6級 920,100 24,600 48,300 日当 甲 5,200 × 4日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 甲 16,100 × 3日
						(5) 日EU経済協議(ブラッセル)3泊5日 993(0) 補佐級(6級相当) (級) (航空賃) (日当) 1人 @993,000 (宿泊料) 6級 920,100 24,600 48,300 日当 甲 5,200 × 4日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 甲 16,100 × 3日
						計 7,622(1,256)
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,698	3,072		374	(1) 会議費 252(378) 日露経済政策対話 126(0) 昼 10人 2回 @2,000 1.05 42(0) 夜 10人 2回 @4,000 1.05 84(0) 日韓経済協議 126(126)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
						昼	10人 2回 @2,000	1.05	42( 42)
						夜	10人 2回 @4,000	1.05	84( 84)
						前年度限りの経費 日EU経済協議			0( 126)
						前年度限りの経費 日中経済協議			0( 126)
						(2) 通信運搬費			
						国際携帯電話 東京～現地 1回5分 3回/日			266( 142)
						日米経済協議(大臣出張) ワシントン			
						1回 5分 3回/1日 @240 9日 3台	(192)		97( 78)
						日中ハイレベル経済対話(大臣出張) 北京			
						1回 5分 3回/1日 @240 3日 3台			32( 0)
						日英経済協議 ロンドン			
						1回 5分 3回/1日 @300 4日 2台	(270)		36( 32)
						日中経済協議 北京			
						1回 5分 3回/1日 @240 4日 2台			29( 0)
						日独経済協議 ベルリン			
						1回 5分 3回/1日 @300 4日 2台			36( 0)
						日EU経済協議 ブラッセル			
						1回 5分 3回/1日 @300 4日 2台			36( 0)
						前年度限りの経費 日露経済政策対話			0( 32)
						(3) 借料及び損料			1,260( 945)
						1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日			
						自動車借上料 9日 105,000円			945( 945)
						日中ハイレベル経済対話(北京) 2泊3日			
						自動車借上料 3日 105,000円			315( 0)
						(4) 雑役務費			1,294( 1,233)
						1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日			
						現地通訳 8日 @100,000			933( 933)
						(日当) (地上交通費) 108,000 25,000			
						日当 12,000円 × 9日			
						2. 日中ハイレベル経済対話(東京)			
						現地通訳 3日 @100,000			361( 300)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(日当) (地上交通費) 36,000 25,000 日当 @ 12,000円 × 3日

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 経済協力開発機構	25,076	25,173		97	<p>18年度 19年度 20年度 21年度 22年度</p> <p>予 算 額 ( 23,683 ) ( 28,465 ) ( 21,425 ) ( 23,970 ) ( 25,192 )  ( 24,473 28,465 21,425 23,970 25,192</p> <p>( 要求要旨 )  経済協力開発機構各種委員会等への出席及び資料の作成に必要な経費。</p>
	95016-2122-08-2010 職員旅費	19,043	19,043		0	<p>1. 関係委員会参加</p> <p>( 1 ) 閣僚理事会 ( 8泊10日 ) パリ</p> <p>大臣 ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 ) 1人 @2,900,200 ( 宿泊料 ) 2,900 ( 2,900 )  大臣 2,541,800 100,800 257,600  日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日  宿泊料 指 32,200 × 8日</p> <p>指定職 ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 ) 1人 @1,505,500 ( 宿泊料 ) 1,506 ( 1,506 )  指定職 1,220,100 79,800 205,600  日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日  宿泊料 指 25,700 × 8日</p> <p>秘書官 ( 8級 ) ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 ) 1人 @1,469,400 ( 宿泊料 ) 1,469 ( 1,469 )  8級 1,220,100 69,300 180,000  日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日  宿泊料 指 22,500 × 8日</p> <p>( 2 ) 経済政策委員会 ( 8泊10日 ) パリ</p> <p>指定職 ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 ) 1人 2回 @1,505,500 ( 宿泊料 ) 3,011 ( 3,011 )  指定職 1,220,100 79,800 205,600  日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日  宿泊料 指 25,700 × 8日</p> <p>参事官級 ( 8級相当 ) ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 ) 1人 2回 @1,469,400 ( 宿泊料 ) 2,939 ( 2,939 )  8級 1,220,100 69,300 180,000  日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日  宿泊料 指 22,500 × 8日</p> <p>( 3 ) 短期経済見通し専門家会議 ( 9泊11日 )</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>参事官級(8級相当) (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @1,499,100 (宿泊料) 1,499( 1,499)</p> <p>8級 1,220,100 76,500 202,500</p> <p>日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 9日</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会(9泊11日)</p>
						<p>(2) (1) 指定職 (級) (航空賃) (日当) 1人 2回 @1,539,500 (宿泊料) 3,079( 3,079)</p> <p>指定職 1,220,100 88,100 231,300</p> <p>日当 指 8,300 × 10日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 9日</p> <p>(5) 経済開発審査委員会(8泊10日) 2,640( 2,640)</p>
						<p>指定職 (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,505,500 (宿泊料) 1,506( 1,506)</p> <p>指定職 1,220,100 79,800 205,600</p> <p>日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日</p> <p>宿泊料 指 25,700 × 8日</p>
						<p>補佐級(6級相当) (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,134,100 (宿泊料) 1,134( 1,134)</p> <p>6級 920,100 59,600 154,400</p> <p>日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 8日</p>
						<p>計 19,043( 19,043)</p> <p>(1) 閣僚理事会(8泊10日)パリ</p>
						<p>警護官(3級) (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,434,100 (宿泊料) 1,434( 1,434)</p> <p>3級 1,220,100 59,600 154,400</p> <p>日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 指 19,300 × 8日</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会(9泊11日)</p>
						<p>参事官級(8級相当) (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @1,499,100 (宿泊料) 1,499( 1,499)</p> <p>8級 1,220,100 76,500 202,500</p> <p>日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 9日</p>
95016-2122-08-6010	委員等旅費	2,933	2,933		0	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	3,100	3,197		97	<p>計 2,933( 2,933)</p> <p>1. 関係委員会参加のために必要な経費 3,197( 3,100)</p> <p>(1) 印刷製本費 485( 485)</p> <p>OECD経済情報 91部 12月 @158 1.05 181( 181)</p> <p>各省打合資料 43部 3種 12月 @187 1.05 304( 304)</p> <p>(2) 通信運搬費 414( 317)</p> <p>海外出張携帯電話借上及び通話料</p> <p>(1) 閣僚理事会(8泊10日)</p> <p style="padding-left: 40px;">通話料 5分 3回 8日 @300 1回 3台 (240) 108( 86)</p> <p>(2) 経済政策委員会(8泊10日、2回)</p> <p style="padding-left: 40px;">通話料 5分 3回 8日 @300 2台 (240)(回) 72( 58)</p> <p>(3) 短期経済見通し専門家会議(9泊11日、2回)</p> <p style="padding-left: 40px;">通話料 5分 3回 9日 @300 2台 (10)(240)(回) 81( 72)</p> <p>(4) 経済政策委員会第一作業部会(9泊11日、2回)</p> <p style="padding-left: 40px;">通話料 5分 3回 9日 @300 2台 (10)(240)(回) 81( 72)</p> <p>(5) 経済開発審査委員会(8泊10日)</p> <p style="padding-left: 40px;">通話料 5分 3回 8日 @300 2台 (240)(1) 72( 29)</p> <p>(3) 雑役務費 2,298( 2,298)</p> <p>通訳料(現地通訳)(OECD閣僚理大臣出張)7日 967( 967)</p> <p style="padding-left: 40px;">7日 @100,000</p> <p style="padding-left: 40px;">(日当) (宿泊料) (地上交通費)</p> <p style="padding-left: 80px;">84,000 157,640 25,000</p> <p style="padding-left: 40px;">日当 12,000 × 7日</p> <p style="padding-left: 40px;">宿泊料 22,520 × 7日</p> <p>英文タイプ印書</p> <p style="padding-left: 40px;">68枚 7(=1+3×2)種 @423 1.05 211( 211)</p> <p>翻訳料(和文英訳)</p> <p style="padding-left: 40px;">20枚 7(=1+3×2)種 @8,000 1 1,120( 1,120)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
11	太平洋地域政策対話推進費	29,677	22,176		7,501	<p>18年度 19年度 20年度 21年度 22年度</p> <p>予 算 額 ( 6,884) ( 7,982) ( 6,330) ( 24,571) ( 36,947)                   ( 7,070) ( 7,982) ( 6,330) ( 24,571) ( 36,947)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>経済政策の企画・運営、調査・分析を中心に、相互依存関係の強まりつつあるアジア太平洋地域の域内諸国との協力を、APEC経済委員会の活動を通じて、推進する。</p>
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	4,194	0		4,194	<p>1. 太平洋地域政策対話推進</p> <p>APEC経済委員会議長室の運営</p> <p>非常勤職員手当</p> <p>前年度限りの経費 政策参与(APEC経済委員会議長) 0( 4,194)</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	361	361		0	<p>1. 太平洋地域政策対話推進</p> <p>(1) APEC経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>委員手当相当謝金 361( 361)</p> <p>委員長 1人 3回 @23,300 70( 70)</p> <p>委員 4人 3回 @20,100 241( 241)</p> <p>執筆謝金 5人 5枚 @2,000 50( 50)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	7,107	4,906		2,201	<p>1. 太平洋地域政策対話推進</p> <p>(1) アジア太平洋経済協力会議への参加 4,906( 0)</p> <p>2012年第2回経済委員会、第2回高級実務者会合、貿易担当大臣会合(カザン、タタールスタン共和国)1泊12日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @658,260 658( 0) (級) (航空費) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 447,760 59,500 151,000</p> <p>日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 10日</p> <p>高級財務担当実務者会合(SFOM)(モスクワ)3泊5日</p> <p>参事官級(8級相当) 1人 1回 @1,125,500 1,126( 0) (級) (航空費) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 1,024,700 33,300 67,500</p> <p>日当 指 7,200 × 4日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 3日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>財務大臣会合（FMM）及び財務大臣代理会合（FDM）（ウラ ンウデ、プリアッティ共和国）4泊6日</p> <p>参事官級（8級相当） 1人 1回 @217,826 218( 0)  (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 127,926 29,500 60,400</p> <p>日当 乙 5,000 × 5日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 4日</p> <p>最終高級実務者会合（CSOM）、閣僚会議（AMM）、首脳会 議（AELM）（ウラジオストク）1泊12日</p> <p>参事官級（8級相当） 1人 1回 @438,700 439( 0)  (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 228,200 59,500 151,000</p> <p>日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 10日</p> <p>2013年APECに向けた非公式高級実務者会議（ISOM） 1,102( 0)  （ジャカルタ）3泊4日</p> <p>参事官級（8級相当） 1人 1回 @625,900 626( 0)  (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 561,100 19,500 45,300</p> <p>日当 乙 5,000 × 3日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 3日</p> <p>補佐級（6級相当） 1人 1回 @476,200 476( 0)  (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 421,100 16,400 38,700</p> <p>日当 乙 4,200 × 3日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 3日</p> <p>2013年第1回高級実務者会合（SOM1）、第1回経済委員 会（EC2）（ジャカルタ）1泊11日 1,363( 0)</p> <p>参事官級（8級相当） 1人 1回 @766,600 767( 0)  (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>8級 561,100 54,500 151,000</p> <p>日当 乙 5,000 × 10日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 15,100 × 10日</p> <p>補佐級（6級相当） 1人 1回 @595,900 596( 0)  (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>6級 421,100 45,800 129,000</p> <p>日当 乙 4,200 × 10日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 10日</p> <p>前年度限りの経費 (1) アジア太平洋経済協力会議への参加 0( 7,107)</p> <p>2011年第2回APEC高級実務者会合、貿易担当大臣会合(北米)7泊9日 0( 843)</p> <p>2011年第3回APEC高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(ロサンゼルス)10泊12日 0( 928)</p> <p>高級財務担当実務者会合(SFOM)(ワシントン)3泊5日 0( 1,143)</p> <p>財務大臣会合(FMM)及び財務大臣代理会合(FDM)(ワシントン)4泊6日 0( 1,173)</p> <p>最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(ホノルル)10泊12日 0( 760)</p> <p>2012年APECに向けた非公式高級実務者会議(ISOM)(モスクワ)3泊5日 0( 829)</p> <p>2012年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC2)(ウラジオストック)10泊12日 0( 439)</p> <p>高級財務担当実務者会合(SFOM)(モスクワ)3泊5日 0( 992)</p> <p>1. 太平洋地域政策対話推進 1,042( 7,414)</p> <p>(1) APEC 経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>研究会出席旅費(全国平均、1泊2日)10~7級</p> <p>1人 3回 @48,000 144( 144)</p> <p>(2) アジア太平洋経済協力会議への参加 898( 0)</p> <p>2012年第2回経済委員会、第2回高級実務者会合、貿易担当大臣会合(カザン、タタールスタン共和国)10泊12日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @301,800 302( 0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 122,800 50,000 129,000</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 10日</p> <p>2013年第1回高級実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC2)(ジャカルタ)10泊11日</p> <p>補佐級(6級相当) 1人 1回 @595,900 596( 0)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 421,100 45,800 129,000</p> <p>日当 乙 4,200 × 10日 + 丙 3,800 × 1日</p> <p>宿泊料 乙 12,900 × 10日</p>
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	7,414	1,042		6,372	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						前年度限りの経費 (2) アジア太平洋経済協力会議への参加 0( 7,270)
						2011年第2回APEC高級実務者会合、貿易担当大臣会合(北米)7泊9日 0( 843)
						2011年第3回APEC高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(ロサンゼルス)1泊12日 0( 928)
						高級財務担当実務者会合(SFOM)(ワシントン)3泊5日 0( 1,143)
						財務大臣会合(FMM)及び財務大臣代理会合(FDM)(ワシントン)4泊6日 0( 1,173)
						最終高級実務者会合(CSOM)、閣僚会議(AMM)、首脳会議(AELM)(ホノルル)1泊12日 0( 760)
						2012年APECに向けた非公式高級実務者会議(ISOM)(モスクワ)3泊5日 0( 992)
						2012年第1回高級財務担当実務者会合(SOM1)、第1回経済委員会(EC2)(ウラジオストック)1泊12日 0( 439)
						高級財務担当実務者会合(SFOM)(ワシントン)3泊5日 0( 992)
95016-2123-09-1010	庁 費	5,571	5,923		352	1. 太平洋地域政策対話推進 5,923( 5,571)
						(1) APEC 経済委員会を通じた国際地域協力の強化 2,937( 2,937)
						印刷製本費 230( 230)
						報告書・英文(A4上質・平版印刷200頁) 100部 @1,093 1.05 115( 115)
						報告書・和文(A4上質・平版印刷200頁) 100部 @1,093 1.05 115( 115)
						会議費
						研究会 15人 2回 @150 1.05 5( 5)
						借料及び損料
						会場借料 1室 2回 @30,000 1.05 63( 63)
						雑役務費 2,639( 2,639)
						翻訳料(和文英訳) 300枚 @8,000 2,400( 2,400)
						速記料(和文) 2時間 2回 @21,000 1.05 88( 88)
						テープ反訳(英文) 2時間 2回 @37,800 151( 151)
						(2) アジア太平洋経済協力会議への参加 2,986( 2,634)
						通信運搬費 690( 338)
						海外出張携帯電話借上及び通話料 690( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>2012年第2回経済委員会、第2回高級財務担当実務者会合、貿易担当大臣会合（カザン、タタールスタン共和国）1泊1日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @300 2台 165( 0)</p> <p>高級財務担当実務者会合（SFOM）（モスクワ）3泊4日</p> <p>通話料 5分 5回 4日 @300 2台 60( 0)</p> <p>財務大臣会合（FMM）及び財務大臣代理会合（FDM）（ウランウデ、ブリアッティ共和国）4泊5日</p> <p>通話料 5分 5回 5日 @300 2台 75( 0)</p> <p>最終高級実務者会合（CSOM）、閣僚会議（AMM）、首脳会議（AELM）（ウラジオストック）1泊1日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @300 2台 165( 0)</p> <p>2013年APECに向けた非公式高級実務者会議（ISOM）（ジャカルタ）3泊4日</p> <p>通話料 5分 5回 4日 @300 2台 60( 0)</p> <p>2013年第1回高級財務担当実務者会合（SOM1）、第1回経済委員会（EC2）（ジャカルタ）1泊1日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @300 2台 165( 0)</p> <p>前年度限りの経費 海外出張携帯電話借上及び通話料 0( 338)</p> <p>2011年第2回APEC高級実務者会合、貿易担当大臣会合（ビッグスカイ）7泊8日 0( 48)</p> <p>2011年第3回APEC高級実務者会合（SOM3）、第2回経済委員会（EC2）（ロサンゼルス）1泊1日 0( 66)</p> <p>高級財務担当実務者会合（SFOM）（ワシントン）3泊4日 0( 24)</p> <p>財務大臣会合（FMM）及び財務大臣代理会合（FDM）（ワシントン）4泊5日 0( 30)</p> <p>最終高級実務者会合（CSOM）、閣僚会議（AMM）、首脳会議（AELM）（ホノルル）1泊1日 0( 41)</p> <p>2012年APECに向けた非公式高級実務者会議（ISOM）（モスクワ）3泊4日 0( 27)</p> <p>2012年第1回高級財務担当実務者会合（SOM1）、第1回経済委員会（EC2）（ウラジオストック）1泊1日 0( 75)</p> <p>高級財務担当実務者会合（SFOM）（モスクワ）3泊4日 0( 27)</p> <p>借料及び損料</p> <p>自動車借上料 1台 11日 @74,670 821( 821)</p> <p>大型 13時間 @74,670 初乗運賃(1時間) 6,270円 加算運賃(30分毎) 2,850円 ×24</p> <p>雑役務費 1,475( 1,475)</p> <p>通訳料（同時通訳）（最終高級実務者会合（CSOM）閣僚会議（AMM）首脳会議（AELM）（ウラジオストック）1泊1日 2日 1人 11日 @100,000 1,475( 0)</p> <p>（航空賃） （日当） （宿泊料）</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2201 経済財政政策運営調査費	5,030	9,944		4,914	<p>6 級相当 196,000 50,000 129,000</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日  宿泊料 乙 12,900 × 10日</p> <p>前年度限りの経費 通訳料（同時通訳） 0( 1,475)</p> <p>( 1 ) A P E C 経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>A P E C 経済委員会調査業務 9,944( 5,030)</p> <p>人件費 8,779( 4,390)</p> <p>主任研究員 (1) 2人 45日 @20,100 1.05 1,899( 950)</p> <p>研究員 (2) 4人 90日 @18,200 1.05 6,880( 3,440)</p> <p>事務費</p> <p>文献・資料等購入費 ( 5) 20か国 10冊 @5,000 1.05 1,050( 525)</p> <p>印刷製本費</p> <p>調査結果報告書（A 4 上質・平版印刷 2 0 0 頁） 100部 @1,093 1.05 115( 115)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	
032	アジアの持続的成長への 貢献の推進に必要な経費	6,773	0			6,773						
							予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 9,925 ) 0 0 0 0 9,925					
							( 要求要旨 ) 我が国及びアジアの成長力強化の観点から、世界の成長センターであるアジアの強みを最大限生かし、我が国がアジアとともに発展する道筋をつけるための方策について調査する。					
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	519	0			519	前年度限りの経費	アジアの持続的成長への貢献の推進に関する研究会		0(	519)	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	48	0			48	前年度限りの経費	アジアの持続的成長への貢献の推進に関する研究会		0(	48)	
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	524	0			524	前年度限りの経費	アジアの持続的成長への貢献の推進に関する研究会		0(	524)	
	95016-2125-14-1200 経済調査等委託 費	5,682	0			5,682	前年度限りの経費	テーマ「アジアの持続的成長への貢献の推進に関する調査」		0(	5,682)	



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
080	雇用対策の総合的推進に必要な経費	9,951	6,375		3,576	<p>18年度 19年度 20年度 21年度 22年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 42,988 ) ( 30,275 ) ( 38,295 ) 0 0 42,988 30,275 38,295</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「緊急雇用対策」に基づき設置された「地域雇用戦略会議」への出席及地域の雇用の状況を把握するための調査、「新成長戦略」に基づく高度人材受入推進策を検討するための有識者等へのヒアリング、その他今後必要となる総合的な雇用対策の立案を行う。</p> <p>また、正社員経験の少ない方等が常用雇用を目指した就職活動や職業キャリア形成に活用することを目的として創設されたジョブ・カード制度の普及・拡大の実現を図るため、ジョブ・カード推進協議会を運営し、同制度の拡充に取り組む。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	802	915		113	<p>1. 高度人材</p> <p>出席謝金（講師謝金、ヒアリング）</p> <p>大学教授級 7人 2時間 @8,100 113( 0)</p> <p>2. ジョブ・カード推進協議会（委員手当相当謝金） 802( 802)</p> <p>会長 1人 4回 @18,900 76( 76)</p> <p>委員 11人 4回 @16,500 726( 726)</p> <p>計 915( 802)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,336	334		1,002	<p>「地域雇用戦略会議」の出席</p> <p>10～7級（全国平均、日帰り）</p> <p>(20) 1人 5地域 1回 @33,600 168( 672)</p> <p>6～3級（全国平均、日帰り） 1人 (20) 5地域 1回 @33,200 166( 664)</p>
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	182	249		67	<p>1. 高度人材</p> <p>委員等旅費（ヒアリング講師）</p> <p>10～7級（全国平均、日帰り）</p> <p>2人 1回 @33,600 67( 0)</p> <p>2. ジョブ・カード推進協議会有識者委員（指定職相当、全国平均日帰り）</p> <p>1人 4回 @45,580 182( 182)</p> <p>計 249( 182)</p>
95016-2123-09-1010	庁 費	356	356		0	<p>1. ジョブ・カード推進協議会運営費</p> <p>(1) 印刷製本費 172( 172)</p> <p>ジョブ・カード推進協議会会議資料（上質紙、100頁、平版印刷、一般物）</p> <p>60部 4回 @547 1.05 138( 138)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2201 経済財政政策運営調査費	7,275	4,521		2,754	<p>ジョブ・カード推進協議会年度報告書（上質紙、100頁、平版印刷、一般物）</p> <p>60部 @547 1.05 34( 34)</p> <p>(2) 雑役務費</p> <p>速記料 2時間 4回 @21,000 1.05 176( 176)</p> <p>(3) 会議費 12人 4回 @150 1.05 8( 8)</p> <p>地域の雇用の状況を把握するための調査 4,521( 7,275)</p> <p>(1) 人件費 4,284( 7,039)</p> <p>主任研究員 (2) 1人 40日 @20,100 1.05 844( 1,688)</p> <p>研究員 (4) (70) 3人 60日 @18,200 1.05 3,440( 5,351)</p> <p>(2) 調査事務費 71( 70)</p> <p>備品費</p> <p>国内図書 20冊 @3,000 1.05 63( 63)</p> <p>消耗品費 8( 7)</p> <p>C D - R (810) 1箱 @724 1.05 1( 1)</p> <p>コピー用紙 (1,010) 6箱 @1,080 1.05 7( 6)</p> <p>(3) 印刷製本費</p> <p>報告書（平版カラー、A4、上質、150頁）</p> <p>100部 @1,577 1.05 166( 166)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
090	実践キャリア・アップ戦略の推進に必要な経費	11,575	20,234		8,659	(要求要旨) 「実践キャリア・アップ戦略」の推進のため、専門タスクフォース及び作業部会を運営し第1次プラン対象業種の進捗状況を踏まえ、本格的な実施に向けた課題の抽出及び課題解決のための方策等の検討を行うとともに、第2次プラン対象業種における能力評価基準等の策定を行う。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	6,309	8,816		2,507	1. 「タスク・フォース」の運営 (1) 委員手当相当謝金 1,000( 1,499) 委員長 1人 (6) 4回 @18,900 76( 113) 委員 14人 (6) 4回 @16,500 924( 1,386) 2. 「作業部会」の運営 (1) 委員手当相当謝金 6,012( 4,810) 委員長 1人 (8) 10回 @18,900 3分野 567( 454) 委員 11人 (8) 10回 @16,500 3分野 5,445( 4,356) 3. フォローアップ会議の運営 (1) 委員手当相当謝金 1,804( 0) 委員長 1人 3回 @18,900 3分野 170( 0) 委員 11人 3回 @16,500 3分野 1,634( 0) 計 8,816( 6,309) ヒアリング旅費 401( 201) 10～7級(全国平均、日帰り、1箇所/分野) (1) 2人 @33,600 1回 3分野 202( 101) 6～3級(全国平均、日帰り、1カ所/分野) (1) 2人 @33,200 1回 3分野 199( 100)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	201	401		200	ヒアリング旅費 401( 201) 10～7級(全国平均、日帰り、1箇所/分野) (1) 2人 @33,600 1回 3分野 202( 101) 6～3級(全国平均、日帰り、1カ所/分野) (1) 2人 @33,200 1回 3分野 199( 100)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	3,225	4,469		1,244	1. 「タスク・フォース」の運営 大学教授級(全国平均、10～7級、日帰り) 4人 @33,600 (6) 4回 538( 806) 2. 「作業部会」の運営 大学教授級(全国平均、10～7級、日帰り) 3人 @33,600 (8) 10回 3分野 3,024( 2,419) 3. フォローアップ会議の運営

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,840	2,842		1,002	委員旅費（全国平均、10～7級、日帰り） 3人 @33,600 3回 3分野 907( 0) 計 4,469( 3,225) 1. 「タスク・フォース」の運営 334( 397) (1) 印刷製本費 報告書（軽印刷、上質、A4、200頁） 100部 @1,381 1.05 145( 145) (2) 会議費 20人 @150 4回 1.05 13( 0) (3) 雑役務費 速記料 2時間 @21,000 4回 1.05 (6) (1.00) 176( 252) 2. 「作業部会」の運営 1,742( 1,443) (1) 印刷製本費 報告書（軽印刷、上質、A4、200頁） (100) 80部 @1,381 1.05 3分野 348( 435) (2) 会議費 15人 @150 10回 3分野 1.05 71( 0) (3) 雑役務費 速記料 2時間 @21,000 10回 3分野 1.05 (8) (1.00) 1,323( 1,008) 3. フォローアップ会議の運営 766( 0) (1) 印刷製本費 報告書（軽印刷、上質、A4、200頁） 80部 @1,381 1.05 3分野 348( 0) (2) 会議費 15人 @150 3回 1.05 3分野 21( 0) (3) 雑役務費 速記料 2時間 @21,000 3回 3分野 1.05 397( 0) 計 2,842( 1,840)
	95016-2123-09-2201 経済財政政策運営調査費	0	3,706		3,706	第2次プラン対象業種の能力評価基準等の作成にかかる調査 3,706( 0) (1) 人件費 3,500( 0) 主任研究員 1人 30日 @20,100 1.05 633( 0) 研究員 3人 50日 @18,200 1.05 2,867( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						( 2 ) 調査事務費 40( 0)
						備品費
						国内図書 10冊 @3,000 1.05 32( 0)
						消耗品費 8( 0)
						C D - R 1箱 @724 1.05 1( 0)
						コピー用紙 6箱 @1,080 1.05 7( 0)
						( 3 ) 印刷製本費
						報告書 ( 平版カラー、A 4 上質、1 5 0 頁 )
						100部 @1,577 1.05 166( 0)

要求 番号	事 項	前 年 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
056	パーソナル・サポート・サービスに関する事業に必要な経費					
005	パーソナル・サポート・サービスに関する検討経費	9,599	0		9,599	<p>18年度 19年度 20年度 21年度 22年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 9,599 ) 0 0 0 0 9,599</p> <p>( 要求要旨 )</p> <p>様々な生活上の困難に直面している方に対し、個別的・継続的・包括的に支援を行う「パーソナル・サポート・サービス」の制度化に向けた検討を行うため、パーソナル・サポート・サービス検討委員会の開催及びモデル・プロジェクト実施地域の視察等を行う。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	3,217	0		3,217	前年度限りの経費 0( 3,217)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	803	0		803	前年度限りの経費 0( 803)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	5,050	0		5,050	前年度限りの経費 0( 5,050)
	95016-2123-09-1010 庁 費	529	0		529	前年度限りの経費 雑役務費 0( 529)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010	委員等旅費	0	5,265		5,265	1. パーソナル・サポート・サービス検討委員会（月1回程度開催予定） 5,265( 0)
						10～7級相当（航空機使用 1泊2日） 4人 12回 @94,760 4,548( 0)
						10～7級相当（全国平均 1泊2日） 1人 12回 @48,000 576( 0)
						10～7級相当（県内） 5人 12回 @2,350 141( 0)
95016-2123-09-1010	庁費	0	366		366	会議開催経費 366( 0)
						1. 雑役務費 速記料 2時間 6回 @21,000 1.05 265( 0)
						2. 会議費 20人 12回 @150 1.05 38( 0)
						3. 借料及び損料（会場借料（KKRホテル東京（小））） 2回 @30,000 1.05 63( 0)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	0	120		120	借料及び損料（レンタルサーバー費（パーソナル・サポート・サービスポータルサイト用）） 12ヶ月 @9,975 120( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 4 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	実践キャリア・アップ戦略の実施に必要な経費		614,143	614,143	<p>(要求要旨)</p> <p>「実践キャリア・アップ戦略」の推進のため、介護人材、カーボンマネージャー、6次産業化人材について、被災地を中心に育成プログラムの実施とキャリア段位(レベル)の認定を先行的、重点的に実施し、復興に役立つ人材を育成するための事業を実施するための経費</p> <p>民間団体等</p>
95016-2955-16-7769	実践キャリア・アップ戦略交付金	0	614,143	614,143	民間団体等