

平成 2 3 年度 歳出 概算 要求額 明細表

19 内閣府所管(政策統括官(経済財政運営担当))

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	010 内閣本府	251,455	211,524		39,931	
	010 内閣本府共通費					
1	01-95 内閣本府一般行政に必要な経費					
	175 経済財政運営に係る共通経費					17年度 18年度 19年度 20年度 21年度 予 算 額 (13,726) (42,600) (53,659) (53,215) (50,282) 16,150 46,028 53,659 53,215 50,282 (要求要旨) 政策統括官(経済財政運営担当)付の職員に対する業務上の健康・安全管理及び、円滑な執務の遂行のために必要な共通経費
	95016-2123-09-1010 庁 費	58,811	59,680		869	1. 消耗品費 1,023(1,289) 2. 備品費 336(336) 3. 通信運搬費 982(943) 4. 賃金 事務補助員 36,108(35,105) 5. 保険料(事務補助員) 5,024(4,932) 6. 児童手当拠出金(事務補助員) 48(47) 7. 印刷製本費 287(287) 8. 借料及びび損料 15,872(15,872) 計 59,680(58,811)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																								
	045 経 済 財 政 政 策 費					<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align:center;">17年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">18年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">19年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">20年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">21年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,011,948) (1,141,717)</td> <td>(994,317) (1,072,430)</td> <td>(1,046,160) (1,046,160)</td> <td>(852,455) (909,763)</td> <td>(7,744,575) (744,602)</td> </tr> </table>		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	予 算 額	(1,011,948) (1,141,717)	(994,317) (1,072,430)	(1,046,160) (1,046,160)	(852,455) (909,763)	(7,744,575) (744,602)												
	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度																									
予 算 額	(1,011,948) (1,141,717)	(994,317) (1,072,430)	(1,046,160) (1,046,160)	(852,455) (909,763)	(7,744,575) (744,602)																									
2	01-95 経 済 財 政 政 策 の 企 画 立 案 等 に 必 要 な 経 費	192,644	151,844		40,800	<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align:center;">17年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">18年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">19年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">20年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">21年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(1,011,948) (1,141,717)</td> <td>(994,317) (1,072,430)</td> <td>(1,046,160) (1,046,160)</td> <td>(852,455) (909,763)</td> <td>(7,744,575) (744,602)</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>512,483</td> <td></td> </tr> <tr> <td>差 引 額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>339,972</td> <td></td> </tr> </table>		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	予 算 額	(1,011,948) (1,141,717)	(994,317) (1,072,430)	(1,046,160) (1,046,160)	(852,455) (909,763)	(7,744,575) (744,602)	決 算 額				512,483		差 引 額				339,972	
	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度																									
予 算 額	(1,011,948) (1,141,717)	(994,317) (1,072,430)	(1,046,160) (1,046,160)	(852,455) (909,763)	(7,744,575) (744,602)																									
決 算 額				512,483																										
差 引 額				339,972																										
	001 企 業 再 生 支 援 機 構 の 監 督 体 制 等 の 整 備 に 必 要 な 経 費	12,448	12,457		9	<table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align:center;">17年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">18年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">19年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">20年度</td> <td style="width:10%; text-align:center;">21年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(0) (0)</td> <td>(0) (0)</td> <td>(0) (0)</td> <td>(28,470) (31,221)</td> <td>(25,330) (25,330)</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>企業再生支援機構に関する内閣府の担当業務を遂行するために必要な経費である。</p> <p>具体的には、</p> <p>機構の設立、役員の選任等に係る認可等の監督</p> <p>関係行政機関の事務の調整に関すること</p> <p>支援決定に際する、事業所管大臣に対する意見聴取に係る事務</p> <p>業務実態把握のための現地調査等</p> <p>を行うこととしている。</p>		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	予 算 額	(0) (0)	(0) (0)	(0) (0)	(28,470) (31,221)	(25,330) (25,330)												
	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度																									
予 算 額	(0) (0)	(0) (0)	(0) (0)	(28,470) (31,221)	(25,330) (25,330)																									
	95016-2111-05-0710 非 常 勤 職 員 手 当	3,265	3,257		8	<p>調査員（企画官クラス（7級22号俸））</p> <p style="text-align:right;">(20,930)</p> <p style="text-align:right;">2人 6月 13日 @20,875</p> <p style="text-align:right;">3,257(3,265)</p>																								
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	745	356		389	<p>・事業再生に関する最新の動向把握のための地域企業、地域金融機関関係者等からのヒアリング</p> <p style="text-align:right;">(20)</p> <p>大学教授級 10人 2h @8,100 162(324)</p> <p>・事業再生に関する相談</p> <p style="text-align:right;">(12)</p> <p>弁護士等との相談 1人 2h 2回 6月 @8,100 194(389)</p> <p>前年度限りの経費 ． 全国の地方自治体、地域金融機関及び地域企業を対象とした説明会 0(32)</p>																								
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	877	2,814		1,937	<p>計 356(745)</p> <p>・機構業務の実態把握のための現地調査（全国平均2泊3日） 2,814(569)</p> <p style="text-align:right;">(0)</p> <p>10～7級 1人 24箇所 @62,400 1,498(0)</p> <p style="text-align:right;">(10)</p> <p>6～3級 1人 23箇所 @57,200 1,316(569)</p>																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						前年度限りの経費 全国の地方自治体、地域金融機関及び地域企業等を対象とした説明会（全国平均1泊2日）	0(	308)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	716	2,933		2,217	計	2,814(	877)
						・機構業務の実態把握のための現地調査（全国平均2泊3日）		
						10～7級 (10) (62,080) 1人 47箇所 @62,400	2,933(	621)
						前年度限りの経費 説明会への出席旅費	0(	95)
	95016-2123-09-1010 庁費	6,845	3,097		3,748	計	2,933(	716)
						1. 備品費	252(	252)
						国内図書 12月 5冊 @3,000 1.05	189(	189)
						外国図書 12月 1冊 @5,000 1.05	63(	63)
						2. 消耗品費	691(	691)
						トナー 5本 @60,000 1.05	315(	315)
						コピー機ステープル 10箱 @13,000 1.05	137(	137)
						封筒（角2号） 15,000 @15.2 1.05	239(	239)
						3. 通信運搬費		
						地方自治体、地域金融機関への資料送付（定形外 500gまで）		
						10回 200箇所 @390	780(	780)
						4. 借料及び損料	1,374(	1,479)
						深夜タクシー借上料 5人 12月 7日 @8,180 0.4	1,374(	1,374)
						前年度限りの経費 説明会会場	0(	105)
						前年度限りの経費 賃金	0(	3,191)
						前年度限りの経費 保険料	0(	448)
						前年度限りの経費 児童手当拠出金	0(	4)
						計	3,097(	6,845)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	政府調達苦情処理の推進 に必要な経費	4,494	4,405		89	<p>17年度 18年度 19年度 20年度 21年度</p> <p>予 算 額 (20,018) (10,849) (6,711) (4,801) (4,987) (23,243) (11,724) (6,711) (4,801) (4,987)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>我が国における政府調達手続の公平性・透明性の一層の向上を図るため、平成8年1月から発効したWTO政府調達協定等に基づく苦情処理手続の円滑な運用を行う。また、当該手続を内外に幅広く広報するとともに、その改善に資するため、諸外国における政府調達苦情処理手続の調査を行う。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,038	974		64	<p>1. 委員手当相当謝金</p> <p>(1) 審査会議委員手当 本会合 委員 7人 2回 @20,100 281(0) 分科会 677(0) 委員 3人 7回 @20,100 422(0) 専門委員 2人 7回 @18,200 255(0) 前年度限りの経費 議長 0(221) 前年度限りの経費 委員 0(801)</p> <p>2. 講師謝金(大学教授級)</p> <p>(1) 審査会議 1時間 2回 1人 @8,100 16(16)</p> <p>計 974(1,038)</p>
95016-2122-08-4160	市場開放問題調 査等外国旅費	615	615		0	<p>1. 北米調査 1人 @615,300 615(615)</p> <p>(級) (航空賃) (日当) (宿泊費)</p> <p>7~8級 501,400 31,300 82,600</p> <p>日当 指 7,200 × 2 + 甲 6,200 × 2 + 丙 4,500 × 1</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 2 + 甲 18,800 × 2</p>
95016-2122-08-6010	委員等旅費	226	384		158	<p>1. 地方在住委員又は講師の上京旅費(10~7級、全国平均1泊2日)</p> <p>384(226)</p> <p>審査会議 (4) (45,260) 7人回 @48,000 336(181)</p> <p>意見聴取 (45,260) 1人回 @48,000 48(45)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,615	2,432		183	<p>1. 印刷製本費</p> <p>(1) 政府調達制度周知パンフレット 198(564)</p> <p>和文、平版印刷、上質、カラー、A4、30頁</p> <p>(1,000) (316) 500部 1回 @315 1.05 165(332)</p> <p>英文、平版印刷、上質、カラー、A4、30頁</p> <p>(700) (316) 100部 1回 @315 1.05 33(232)</p> <p>2. 会議費 8(19)</p> <p>審査会議本会合 (15) (4) (300) 7人 2回 @150 1.05 2(19)</p> <p>審査会議分科会 5人 7回 @150 1.05 6(0)</p> <p>3. 雑役務費</p> <p>審査会議 2,226(1,769)</p> <p>(1) (3) 2時間 9回 @21,000 1.05 397(66)</p> <p>(2) 通訳料 709(583)</p> <p>同時通訳者 2人 2回 (70,000) @100,000 1.05 420(294)</p> <p>設備レンタル等 2回 @94,000 1.05 197(197)</p> <p>レシ-バ-借上げ 20人 2回 @700 1.05 29(29)</p> <p>技術者 1人 2回 @30,000 1.05 63(63)</p> <p>(3) 翻訳料 1,120(1,120)</p> <p>審査会議報告書と文英訳(40頁×2=80枚) 80枚 1回 @8,000 640(640)</p> <p>政府調達制度周知パンフレット(30頁×2=60枚) 60枚 1回 @8,000 480(480)</p> <p>前年度限りの経費 2. 借料及び損料 0(263)</p> <p>(注)当該経費に係る(目)庁費の一部については、一般行政共通経費に計上している。</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	対日直接投資の促進に必要な経費	22,512	20,337		2,175	<p>17年度 18年度 19年度 20年度 21年度</p> <p>予 算 額 (63,299) (51,702) (63,719) (55,099) (43,523) (72,559) (55,484) (63,719) (55,689) (43,523)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>新成長戦略(平成22年6月18日閣議決定)に盛り込まれた、「2020年までに対日直接投資倍増」等の目標を達成するために、「アジア拠点化・対日直接投資促進プログラム(仮称)」策定に向けた関連会議を開催・運営するとともに、合わせて本プログラムの内外への広報をプログラム初年度に重点的に行う。また、新たな目標のあり方について基礎的調査を実施する。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,926	968		958	<p>「アジア拠点化・対日直接投資促進プログラム(仮称)」関連会議</p> <p>委員長(委員手当相当謝金) 1人 3回 @23,300 70(0)</p> <p>委員(委員手当相当謝金) 9人 3回 @20,100 543(0)</p> <p>意見聴取(大学教授級) 2人 3回 3時間 @8,100 146(0)</p> <p>意見聴取(役員級) 2人 3回 3時間 @11,600 209(0)</p> <p>前年度限りの経費 対日投資有識者会議 0(1,331)</p> <p>前年度限りの経費 地方対日投資会議 0(595)</p> <p>計 968(1,926)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	415	415		0	<p>「アジア拠点化・対日直接投資促進プログラム(仮称)関連会議運営のための旅費(全国平均1泊2日)</p> <p>10~7級 1人 3回 @48,000 144(0)</p> <p>6~3級 2人 3回 @45,200 271(0)</p> <p>前年度限りの経費 地方対日投資会議出席旅費 0(415)</p> <p>計 415(415)</p>
95016-2122-08-4010	外 国 旅 費	918	276		642	<p>「アジア拠点化・対日直接投資推進プログラム(仮称)関連会議運営のための旅費</p> <p>指定都市(上海 2泊3日)7級以上</p> <p>7級以上(委員2名、職員1名)</p> <p>1人 1地域 1回 @276,200 276(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>7級以上 212,300 18,900 45,000</p> <p>日当 指 7,200 × 2日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 2日</p> <p>前年度限りの経費 対日投資促進のための外国旅費 0(918)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	707	559			148	計 「アジア拠点化・対日直接投資促進プログラム（仮称）関連会議運営のための旅費 意見聴取等（大学教授級、全国平均1泊2日 6～3級相当） 2人 3回 @45,200 意見聴取等（役員級、全国平均1泊2日 10～7級相当） 2人 3回 @48,000 前年度限りの経費 対日投資有識者会議出席旅費 前年度限りの経費 地方対日投資会議出席旅費	276(918) 559(0) 271(0) 288(0) 0(108) 0(599)	
	95016-2123-09-1010 庁費	10,303	6,700			3,603	計 「アジア拠点化・対日直接投資促進プログラム（仮称）関連会議運営費」 （1）印刷製本費 「アジア拠点化・対日直接投資促進プログラム（仮称）」印刷費（平版 A4 カラー 100頁） 和文 1,000部 @1,052 1.05 英文 1,000部 @1,052 1.05 会議用資料 平版印刷 A4 100頁 150部 6回 @547 1.05 （2）借料及び損料 会場借料 3回 @84,000 1.05 （3）会議費 50人 3回 @150 （4）雑役務費 （ア）通訳料（日英同時通訳） 2人 3回 @70,000 1.05 （イ）速記料 2時間 3回 @21,000 1.05 （ウ）翻訳料（和文英訳） 100頁 3回 @8,000 （エ）設備等一式 3回 @226,000 1.05 前年度限りの経費 対日投資有識者会議運営費 （2）会議費 （3）雑役務費 前年度限りの経費 地方対日投資会議の開催 （1）地方対日投資会議運営費 印刷製本費	559(707) 6,700(0) 2,727(0) 2,210(0) 1,105(0) 1,105(0) 517(0) 265(0) 23(0) 3,685(0) 441(0) 132(0) 2,400(0) 712(0) 0(1,819) 0(63) 0(1,756) 0(6,706) 0(133)	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							報告書(平版、A4、上質、カラー、100頁)
							(350) (692) 100部 @1,052 1.05 110(254)
							(ウ)通信運搬費
							研究会委員連絡通話料 (12) 5人 3回 @100 1.05 2(6)
							(エ)借料及び損料
							会場借料 (5) (8,100) 3回 @30,000 1.05 95(43)
							(オ)会議費 (5) (300) 3回 20人 @150 1.05 9(32)
							(カ)賃金(資料整理等補助) 75日 @8,100 1.05 638(638)
							(キ)雑役務費
							翻訳料(報告書和文英訳) 100頁 @8,000 800(800)
							計 4,829(8,243)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
018	道州制特区の推進に必要な経費	5,342	2,062		3,280	<p>17年度 18年度 19年度 20年度 21年度</p> <p>予 算 額 (0) (2,633) (6,085) (5,143) (5,536) 0 2,995 6,085 5,143 5,536</p> <p>(要求要旨)</p> <p>道州制に向けた先行的取組である道州制特区を推進する為、道州制特別区域推進会議の運営、説明会の開催等を行うために必要な経費である。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	324	130		194	<p>1. 道州制特区の説明会に必要な経費</p> <p>出席謝金 大学教授級 (20) (1) 4人 2回 2h @8,100 130(324)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	2,294	957		1,337	<p>1. 道州制特別区域計画の実施状況調査に必要な経費</p> <p>調査旅費 317(400)</p> <p>国会議事堂前 - 札幌 (1泊2日) 10 ~ 7級 (81,800) 1人 1回 @82,120 82(82)</p> <p>国会議事堂前 - 札幌 (1泊2日) 6 ~ 3級 (79,000) 1人 2回 @79,320 159(158)</p> <p>国会議事堂前 - 札幌 (1泊2日) 2 ~ 1級 (76,000) 1人 1回 @76,320 76(76)</p> <p>前年度限りの経費 指定職 1人 1回 @84,100 0(84)</p> <p>2. 道州制特区の説明会に必要な経費 317(989)</p> <p>(1) 関係者説明会 (道内関係機関)</p> <p>国会議事堂前 - 札幌 (1泊2日) 10 ~ 7級 (81,800) 1人 1回 @82,120 82(82)</p> <p>国会議事堂前 - 札幌 (1泊2日) 6 ~ 3級 (79,000) 2人 1回 @79,320 159(158)</p> <p>国会議事堂前 - 札幌 (1泊2日) 2 ~ 1級 (76,000) 1人 1回 @76,320 76(76)</p> <p>前年度限りの経費 全国説明会 0(673)</p> <p>3. 道州制特区関係行政機関との打合せに必要な経費 323(0)</p> <p>国会議事堂前 - 札幌 (1泊2日) 10 ~ 7級 1人 2回 @82,120 164(0)</p> <p>国会議事堂前 - 札幌 (1泊2日) 6 ~ 3級 1人 2回 @79,320 159(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
051	経済財政政策の企画立案等に必要経費	147,848	112,583		35,265	17年度 18年度 19年度 20年度 21年度 予 算 額 (462,294) (380,194) (496,861) (325,572) (314,910) 516,971 405,010 496,861 337,284 314,937
002	経済財政政策運営の企画立案総合調整に必要な経費	13,724	14,013		289	17年度 18年度 19年度 20年度 21年度 予 算 額 (45,631) (29,246) (19,242) (9,399) (10,322) 50,678 31,396 19,242 9,399 10,322
						(要求要旨) 内閣府設置法第4条に定める事務に必要な経費。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,294	1,094		200	・ 経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度作成 534(681) 1. 経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定 97(97) 部外協力者 大学教授級 1人 2回 2時間 @8,100 32(32) 講師謝金 大学教授級 2人 2回 2時間 @8,100 65(65) 2. 経済対策等の効果についての実態把握 130(130) 部外協力者 大学教授級 2人 2時間 2回 @8,100 65(65) 講師謝金 大学教授級 2人 2回 2時間 @8,100 65(65) 3. 当面の経済運営についてのヒアリング 307(454) 経済財政運営の基本的方針に関するヒアリング(会議出席謝金) 大学教授級 (14) (2) 7人 2回 1時間 @8,100 113(454) マーケット・アイ・ミーティング(講演謝金) 大学教授級 1人 24回 1時間 @8,100 194(0) ・ 予算編成の基本方針企画立案 507(507) 1. 「予算編成の基本方針」の策定に必要な業務 290(290) (1) 講師謝金 大学教授 4人 2回 2h @8,100 130(130) (2) 執筆謝金 4人 2回 10枚 @2,000 160(160) 2. 最新の経済財政動向資料・データの収集・整備・調査・分析 217(217)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 講師謝金 大学教授 3人 2回 2h @8,100 97(97) (2) 執筆謝金 3人 2回 10枚 @2,000 120(120) . 経済見通し作成方法の改善 53(106) 1. 見通し手法開発・改善 委員会 出席謝金 53(53) 大学教授級 2人 1回 @8,100 16(16) 大学准教授級 3人 2回 @6,200 37(37) 前年度限りの経費 国内需給等予測手法開発・改善 0(53) 計 1,094(1,294) . 経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定 調査旅費 162(339) 経済対策等の効果についての実態把握 162(108) (全国平均 1泊2日) 10~7級 1人 1回 (47,680) @48,000 48(48) (全国平均 2泊3日) 6~3級 1人 2回 (1) (44,880) @57,200 114(45) 前年度限りの経費 ブロック内日帰り 0(15) 前年度限りの経費 金融政策の波及効果に関する調査 0(123) 前年度限りの経費 企業等の経済行動等に関する調査 0(108)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	339	162		177	
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	191	192		1	経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定 当面の経済運営についてのヒアリング マーケット・アイ・ミーティング(全国平均 1泊2日) 10~7級 2人 2回 (47,680) @48,000 192(191)
	95016-2123-09-1010 庁費	4,486	4,916		430	. 経済基本政策企画立案調整及び経済財政運営の基本的態度策定 2,626(1,197) (1) 印刷製本費 885(1,197) 経済対策等の効果についての実態把握 報告書(軽印刷、A4、上質紙、100頁) (466) 1,000部 @465 1.05 488(489) 経済財政運営の基本的態度策定 201(262)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						検討資料（軽印刷、A4、上質紙、10頁）		
						(6) (@104) 50部 5種 3月 @69 1.05	54(	164)
						経済財政運営の基本的態度 閣議了解版、閣議決定版（軽印刷、A4、上質紙、10頁）		
						(300) (1) (311) 2,000部 2回 @35 1.05	147(	98)
						当面の経済運営についてのヒアリング	196(	0)
						マーケット・アイ・ミーティング		
						会議資料（軽印刷、A4、上質紙、20頁）		
						50部 24回 @138 1.05	174(	0)
						経済財政運営の基本的方針に関するヒアリング		
						会議資料（軽印刷、A4、上質紙、30頁）		
						50部 2回 @207 1.05	22(	0)
						前年度限りの経費 金融政策の波及効果についての調査	0(	446)
						(2) 雑役務費	1,741(	0)
						速記料		
						当面の経済運営についてのヒアリング	573(	0)
						マーケット・アイ・ミーティング		
						24回 1時間 @21,000 1.05	529(	0)
						経済財政運営の基本的方針に関するヒアリング		
						2回 1時間 @21,000 1.05	44(	0)
						金融資本市場動向等に関するコンサルタント業務費	1,168(	0)
						人件費	1,059(	0)
						主任研究員		
						1人 2時間 3回 10月 @6,200 1.05	391(	0)
						研究員		
						2人 2時間 3回 10月 @5,300 1.05	668(	0)
						印刷製本費		
						報告書（軽印刷、A4、上質紙、20頁）		
						75部 10月 @138 1.05	109(	0)
						・ 予算編成の基本方針企画立案	432(	721)
						1. 「予算編成の基本方針」の策定に必要な業務		
						(1) 印刷製本費（平版印刷、A4、上質紙、100頁）		
						(800) (548) 500部 @547 1.05	287(	460)
						2. 最新の経済財政動向資料・データの収集・整備・調査・分析	145(	261)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 印刷製本費(平版印刷、A4、上質紙、100頁)
						報告書 (300) (548) 100部 @547 1.05 57(173)
						(2) 雑役務費
						速記料 2回 2h @21,000 1.05 88(88)
						. 経済見通し作成方法の改善 1,858(2,568)
						1. 見通し手法開発・改善
						(1) 印刷製本費 258(268)
						報告書(平版印刷、A4、上質紙、500頁)
						(60) (821) (1) 30部 @2,733 3種 1.05 258(52)
						前年度限りの経費 検討資料 0(216)
						2. 経済見通し資料の翻訳・公表
						(1) 雑役務費
						翻訳料(和文英訳) (30) 25頁 8種 @8,000 1,600(1,920)
						前年度限りの経費 国内需給等予測手法開発・改善 0(268)
						前年度限りの経費 各国の国際収支見通しに関する調査研究 0(112)
						. 国民経済計算公表に係る作業室への複写機の移動・設置作業
						(32,000) 1台 8回 @60,000 1.05 504(269)
						. 「記者会見配信サービス(電子メール配信)」の利用
						月額経費 3台 12月 @62,000 1.05 2,344(2,344)
						. 経済見通し作成方法の改善 4,801(4,801)
						1. 金融市場動向の調査分析(情報端末分)
						(1) 借料及び損料
						情報使用料 @300,000 12月 1.05 3,780(3,780)
						2. 金融市場動向の調査分析(為替・株価表示ボード分)
						(1) 借料及び損料
						情報使用料 @81,000 12月 1.05 1,021(1,021)
						計 7,649(7,414)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	7,414	7,649		235	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	国際経済会議等に必要な経費	73,559	68,099			5,460	17年度 18年度 19年度 20年度 21年度 予 算 額 (56,758) (55,070) (59,264) (52,049) (67,226) 60,721 56,495 59,264 52,049 67,226
01	国際経済会議	18,282	14,687			3,595	17年度 18年度 19年度 20年度 21年度 予 算 額 (19,284) (24,503) (22,817) (24,294) (18,685) 19,744 24,952 22,817 24,294 18,685
	95016-2122-08-2010 職員旅費	197	197			0	(要求要旨) 国際会議開催のための費用、海外における国際会議に出席するための外国出張費及び国際会議において配布する英文資料作成等のための経費 国際経済会議出席 (1) 国際経済会議出席(全国平均2泊3日) 指定職 1人 1回 (77,860) @78,180 78(78) 8級 1人 1回 (62,080) @62,400 62(62) 6級 1人 1回 (56,880) @57,200 57(57)
	95016-2122-08-4010 外国旅費	13,686	10,592			3,094	(1) 日米経済協議(ワシントン)8泊10日 大臣 (級) (航空賃) (日当) 1人 @2,315,900 (宿泊料) 2,316(2,316) 大臣 1,574,800 100,800 257,600 日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日 宿泊料 指 32,200 × 8日 指定職 (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,327,800 (宿泊料) 1,328(1,328) 指定職 838,500 79,800 205,600 日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 8日 秘書官(8級) (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,291,700 (宿泊料) 1,292(1,292) 8級 838,500 69,300 180,000 日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日 警護官(3級) 1人 @1,256,400 1,256(1,256)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 3級 838,500 59,600 154,400 日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日 (2) 日英経済協議(ロンドン) 3泊5日 2,402(0) 局長級 (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,208,200 (宿泊料) 1,208(0) 局長級 1,092,800 38,300 77,100 日当 指 8,300 × 4日 + 丙 4,500 1日 宿泊料 指 25,700 × 3日 10級 (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,193,600 (宿泊料) 1,194(0) 10級 1,092,800 33,300 67,500 日当 指 7,200 × 4日 + 丙 4,500 × 1 宿泊料 指 22,500 × 3日 (3) 日露経済協議(モスクワ) 3泊5日 1,998(0) 次官級 (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,006,400 (宿泊料) 1,006(0) 次官級 891,000 38,300 77,100 日当 指 8,300 × 4日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 3日 10級 (級) (航空賃) (日当) 1人 @991,800 (宿泊料) 992(0) 10級 891,000 33,300 67,500 日当 指 7,200 × 4日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 3日 前年度限りの経費 日独経済協議 0(1,779) 前年度限りの経費 日中ハイレベル経済対話 0(1,981) 前年度限りの経費 日中経済協議 0(1,204) 前年度限りの経費 日EU経済協議 0(2,530) 計 10,592(13,686) 95016-2123-09-1010 庁 費 4,399 3,898 501 (1) 印刷製本費 国際会議出席者に配布する経済資料 180(181)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							経済会議プレゼン資料（A4、平版印刷、上質紙、20P、カラー）		
							10回 40部 (211) @210 1.05	88(	89)
							経済会議参考資料（A4、平版印刷、上質紙、40P、モノクロ）		
							10回 40部 @219 1.05	92(	92)
							(2) 会議費	378(	378)
							日EU経済協議	126(	0)
							昼 10人 2回 @2,000 1.05	42(	0)
							夜 10人 2回 @4,000 1.05	84(	0)
							日韓協議	126(	126)
							昼 10人 2回 @2,000 1.05	42(	42)
							夜 10人 2回 @4,000 1.05	84(	84)
							日中経済政策対話	126(	0)
							昼 10人 2回 @2,000 1.05	42(	0)
							夜 10人 2回 @4,000 1.05	84(	0)
							前年度限りの経費 日英経済協議	0(	126)
							前年度限りの経費 日露経済協議	0(	126)
							(3) 通信運搬費		
							国際携帯電話 東京～現地 1回5分 3回/日	142(	266)
							日米経済協議（大臣出張）（ワシントン）		
							1回 5分 3回/1日 @192 9日 3台	78(	78)
							日英経済協議（ロンドン）		
							1回 5分 3回/1日 @270 4日 2台	32(	0)
							日露経済協議（モスクワ）		
							1回 5分 3回/1日 @270 4日 2台	32(	0)
							前年度限りの経費 日独経済協議	0(	29)
							前年度限りの経費 日中ハイレベル経済対話	0(	80)
							前年度限りの経費 日中経済協議	0(	53)
							前年度限りの経費 日EU経済協議	0(	26)
							(4) 借料及び損料	945(	1,260)
							1. 日米経済協議（ワシントン）8泊10日		
							自動車借上料 9日 105,000円	945(	945)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						前年度限りの経費 日中ハイレベル経済対話 0(315) (5) 雑役務費 2,253(2,314) 1. 日米経済協議(ワシントン) 8泊10日 1,413(1,413) 現地通訳 933(933) 8日 @100,000 (日当) (地上交通費) 108,000 25,000 日当 12,000円 × 9日 会議資料等の翻訳料 60頁 @8,000 480(480) 2. 日中ハイレベル経済対話(東京) 840(901) 現地通訳 300(361) 3日 @100,000 (日当) (地上交通費) (36,000) (25,000) 0 0 会議資料等の翻訳料 60頁 @9,000 540(540)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	06 経済協力開発機構	25,192	23,713		1,479	17年度 18年度 19年度 20年度 21年度 予 算 額 (21,868) (23,683) (28,465) (21,425) (23,970) (23,509 24,473 28,465 21,425 23,970)
	95016-2122-08-4010 外国旅費	22,036	20,613		1,423	(要求要旨) 経済協力開発機構各種委員会等への出席及び資料の作成に必要な経費。 1. 関係委員会参加 (1) 閣僚理事会(8泊10日)パリ 大臣 (級) (航空賃) (日当) 1人 @2,581,700 (宿泊料) 2,582(2,582) 大臣 1,946,100 100,800 257,600 日当 指 10,500 × 9日 + 丙 6,300 × 1日 宿泊料 指 32,200 × 8日 指定職 (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,458,600 (宿泊料) 1,459(1,459) 指定職 1,092,800 79,800 205,600 日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 8日 秘書官(8級) (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,422,500 (宿泊料) 1,423(1,423) 8級 1,092,800 69,300 180,000 日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日 警護官(3級) (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,387,200 (宿泊料) 1,387(1,387) 3級 1,092,800 59,600 154,400 日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日 (2) 経済政策委員会(8泊10日)パリ 指定職 (級) (航空賃) (日当) 1人 2回 @1,458,600 (宿泊料) 2,917(2,917) 指定職 1,092,800 79,800 205,600 日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 8日

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 比 較 増 減	備 考		
							7級 (級) (航空賃) (日当) 1人 2回 @1,422,500 (宿泊料) 2,845(2,845)		
							7級 1,092,800 69,300 180,000 日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日 (3) 短期経済見通し専門家会議(9泊11日)		
							10級 (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @1,452,200 (宿泊料) 1,452(1,452)		
							10級 1,092,800 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日 (4) 経済政策委員会第一作業部会(9泊11日)	4,437(	4,437)
							指定職 (級) (航空賃) (日当) 2人 1回 @1,492,600 (宿泊料) 2,985(2,985)		
							指定職 1,092,800 96,400 231,300 日当 指 8,300 × 10日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 9日		
							7級 (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @1,452,200 (宿泊料) 1,452(1,452)		
							指定職 1,092,800 76,500 202,500 日当 指 7,200 × 10日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 9日 (5) 経済開発審査委員会(8泊10日)	2,111(	3,534)
							指定職 (級) (航空賃) (日当) 1人 @1,458,600 (宿泊料) 1,459(1,459)		
							指定職 1,092,800 79,800 205,600 日当 指 8,300 × 9日 + 丙 5,100 × 1日 宿泊料 指 25,700 × 8日		
							6級 (級) (航空賃) (日当) 1人 @652,000 (宿泊料) 652(652)		
							6級 1,092,800 59,600 154,400 日当 指 6,200 × 9日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 指 19,300 × 8日 前年度限りの経費 10級	0(	1,423)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 10級 1,092,800 69,300 180,000 日当 指 7,200 × 9日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 8日 計 20,613(22,036)
	95016-2123-09-1010 庁 費	3,156	3,100		56	1. 関係委員会参加のために必要な経費 3,100(3,156) (1) 印刷製本費 485(485) O E C D 経済情報 91部 12月 @158 1.05 181(181) 各省打合資料 43部 3種 12月 @187 1.05 304(304) (2) 通信運搬費 317(317) 海外出張携帯電話借上及び通話料 (1) 閣僚理事会(8泊10日) 通話料 5分 3回 8日 @240 1回 3台 86(86) (2) 経済政策委員会(8泊10日、2回) 通話料 5分 3回 8日 @240 2回 58(58) (3) 短期経済見通し専門家会議(10泊12日、2回) 通話料 5分 3回 10日 @240 2回 72(72) (4) 経済政策委員会第一作業部会(10泊12日、2回) 通話料 5分 3回 10日 @240 2回 72(72) (5) 経済開発審査委員会(8泊10日) 通話料 5分 3回 8日 @240 29(29) (3) 雑役務費 2,298(2,354) 通訳料(現地通訳)(O E C D閣僚理大臣出張)7日 7日 @100,000 (日当) (宿泊料) (地上交通費) 84,000 157,640 25,000 日当 12,000 × 7日 宿泊料 22,520 × 7日 英文タイプ印書 68枚 7(=1+3×2)種 @423 1.05 211(211) 通訳料(和文英訳) 20枚 7(=1+3×2)種 @8,000 (1.05) 1 1,120(1,176)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
11	太平洋地域政策対話推進費	30,085	29,699		386	<p>17年度 18年度 19年度 20年度 21年度</p> <p>予 算 額 (15,606) (6,884) (7,982) (6,330) (24,571) 17,468 7,070 7,982 6,330 24,571</p> <p>(要求要旨)</p> <p>経済政策の企画・運営、調査・分析を中心に、相互依存関係の強まりつつあるアジア太平洋地域の域内諸国との協力を、APEC経済委員会議長の役割を担いつつ、推進する。</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	3,497	4,194		697	<p>1. 太平洋地域政策対話推進</p> <p>APEC経済委員会議長室の運営</p> <p>非常勤職員手当</p> <p>政策参与(APEC経済委員会議長)</p> <p>(9) (25,900) 1人 12月 15日 @23,300 4,194(3,497)</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,649	361		1,288	<p>1. 太平洋地域政策対話推進</p> <p>(1) APEC経済委員会を通じた国際地域協力の強化</p> <p>委員手当相当謝金 361(1,649)</p> <p>委員長 1人 3回 @23,300 70(0)</p> <p>委員 4人 3回 @20,100 241(0)</p> <p>執筆謝金 5人 5枚 @2,000 50(0)</p> <p>前年度限りの経費 2010年 APEC経済委員会ハイレベル準備会合(札幌 3泊4日) 0(530)</p> <p>前年度限りの経費 2010年 APEC経済委員会ハイレベル会合(大分 3泊4日) 0(530)</p> <p>前年度限りの経費 2010年 APEC経済委員会ハイレベル準備会合 勉強会(東京) 0(216)</p> <p>前年度限りの経費 2010年 APEC経済委員会ハイレベル会合 勉強会(東京) 0(232)</p> <p>前年度限りの経費 2010年 APEC経済委員会ハイレベル準備会合 キャンベラから招へい(大学教授級)(札幌 4泊5日) 0(141)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	3,885	0		3,885	前年度限りの経費 0(3,885)
95016-2122-08-4010	外 国 旅 費	9,803	14,377		4,574	<p>1. 太平洋地域政策対話推進</p> <p>(1) アジア太平洋経済協力会議への参加</p> <p>2011年第2回APEC高級実務者会合、貿易担当大臣会合(北米)7泊9日 1,686(0)</p> <p>政策参与(APEC経済委員会議長)</p> <p>1人 1回 @842,818 843(0) (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							8級相当 657,118 54,100 131,600 日当 甲 6,200 × 8日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 甲 18,800 × 7日 9級 (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @842,818 (宿泊料) 843(0) 9級 657,118 54,100 131,600 日当 甲 6,200 × 8日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 甲 18,800 × 7日 2011年 第3回APEC高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委員会(EC2)(ロサンゼルス)1泊12日 1,856(0) 政策参与(APEC経済委員会議長) (級) 1人 1回 @927,700 (航空賃) (日当) (宿泊料) 928(0) 8級相当 619,000 83,700 225,000 日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 10日 9級 (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @927,700 (宿泊料) 928(0) 9級 619,000 83,700 225,000 日当 指 7,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 10日 高級財務担当実務者会合(SFOM)(ワシントン)3泊5日 2,286(0) 政策参与(APEC経済委員会議長) (級) 1人 1回 @1,143,200 (航空賃) (日当) (宿泊料) 1,143(0) 8級相当 1,042,400 33,300 67,500 日当 指 7,200 × 4日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 3日 9級 (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @1,143,200 (宿泊料) 1,143(0) 9級 1,042,400 33,300 67,500 日当 指 7,200 × 4日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 3日 財務大臣会合(FMM)及び財務大臣代理会合(FDM)(ワシントン)4泊6日 2,346(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 比 較 増 減	備 考
						<p>政策参与 (A P E C 経済委員会議長)</p> <p>1人 1回 @1,172,900 (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 1,173(0)</p> <p>8 級相当 1,042,400 40,500 90,000</p> <p>日当 指 7,200 × 5日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 4日</p> <p>9 級 (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @1,172,900 (宿泊料) 1,173(0)</p> <p>9 級 1,042,400 40,500 90,000</p> <p>日当 指 7,200 × 5日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 225000 × 4日</p> <p>最終高級実務者会合 (C S O M)、閣僚会議 (A M M)、首脳会議 (A E L M) (ホノルル) 1泊1日</p> <p>政策参与 (A P E C 経済委員会議長)</p> <p>1人 1回 @759,500 (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 760(0)</p> <p>8 級相当 498,800 72,700 188,000</p> <p>日当 甲 6,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 甲 18,800 × 10日</p> <p>9 級 (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @759,500 (宿泊料) 760(0)</p> <p>9 級 498,800 72,700 188,000</p> <p>日当 甲 6,200 × 11日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 甲 18,800 × 10日</p> <p>2012年 A P E C に向けた非公式高級実務者会議 (I S O M) (モスクワ) 3泊5日 1,821(0)</p> <p>政策参与 (A P E C 経済委員会議長)</p> <p>1人 1回 @991,800 (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 992(0)</p> <p>8 級相当 891,000 33,300 67,500</p> <p>日当 指 7,200 × 4日 + 丙 4,500 × 1日</p> <p>宿泊料 指 22,500 × 3日</p> <p>6 級 (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @828,500 (宿泊料) 829(0)</p> <p>6 級 742,000 28,600 57,900</p> <p>日当 指 6,200 × 4日 + 丙 3,800 × 1日</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						宿泊料 指 19,300 × 3日 2012年第1回高級実務者会合（SOM1）、第1回経済委員 会（EC2）（ウラジオストク）1泊12日 878(0) 政策参与（APEC経済委員会議長） 1人 1回 @438,700 (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 439(0) 8級相当 228,200 59,500 151,000 日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 乙 15,100 × 10日 9級 (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @438,700 (宿泊料) 439(0) 9級 228,200 59,500 151,000 日当 乙 5,000 × 11日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 乙 15,100 × 10日 高級財務担当実務者会合（SFOM）（モスクワ）3泊5日 1,984(0) 政策参与（APEC経済委員会議長） 1人 1回 @991,800 (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 992(0) 8級相当 891,000 33,300 67,500 日当 指 7,200 × 4日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 3日 9級 (級) (航空賃) (日当) 1人 1回 @991,800 (宿泊料) 992(0) 9級 891,000 33,300 67,500 日当 指 7,200 × 4日 + 丙 4,500 × 1日 宿泊料 指 22,500 × 3日 前年度限りの経費 2011年 第1回APEC高級事務レベル 会合及び経済委員会（ワシントン）1泊1日 0(2,827) 前年度限りの経費 (2) APEC経済委員会議長室の運営 0(6,976) 1. 太平洋地域政策対話推進 (1) APEC経済委員会を通じた国際地域協力の強化 144(1,062) 研究会出席旅費（全国平均、1泊2日）1泊～7級 1人 3回 @48,000 144(0) 前年度限りの経費 2010年 APEC経済委員会ハイレベル 準備会合（札幌 3泊4日） 0(430)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,062	144		918	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2123-09-1010 庁 費	5,159	5,593		434	前年度限りの経費 2010年 APEC 経済委員会ハイレベル 会合(大分 3泊4日) 0(432)		
						前年度限りの経費 2010年 APEC 経済委員会ハイレベル 準備会合 勉強会(東京 全国平均 日帰り) 0(133)		
						前年度限りの経費 2010年 APEC 経済委員会ハイレベル会 合 勉強会(東京 全国平均 日帰り) 0(67)		
						1. 太平洋地域政策対話推進 5,593(5,159)		
						(1) APEC 経済委員会を通じた国際地域協力の強化 2,959(3,133)		
						印刷製本費 252(252)		
						報告書・英文(A4上質・平版印刷200頁)		
						100部 (1,095) @1,093 1.05 115(115)		
						報告書・和文(A4上質・平版印刷200頁)		
						100部 (1,095) @1,093 1.05 115(115)		
						研究会資料(A4上質・軽印刷100頁)		
						15部 2回 (692) @691 1.05 22(22)		
						会議費		
						研究会 15人 2回 (300) @150 1.05 5(9)		
						借料及び損料		
						会場借料 1室 2回 (40,000) @30,000 1.05 63(84)		
						雑役務費 2,639(2,788)		
						翻訳料(和文英訳) 300枚 @8,000 2,400(2,400)		
						速記料(和文) 2時間 2回 @21,000 1.05 88(88)		
						テープ反訳(英文) 2時間 2回 (75,000) @37,800 151(300)		
						(2) アジア太平洋経済協力会議への参加 2,634(2,026)		
						通信運搬費		
						海外出張携帯電話借上及び通話料 338(142)		
						2011年第2回APEC高級実務者会合、貿易担当大臣会合 (ビッグスカイ)7泊8日		
						通話料 5分 5回 8日 @240 48(0)		
						2011年第3回高級実務者会合(SOM3)、第2回経済委 員会(EC2)(ロサンゼルス)1泊1日		
						通話料 5分 5回 11日 @240 66(0)		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>高級財務担当実務者会合（S F O M）（ワシントン）3泊4日</p> <p>通話料 5分 5回 4日 @240 24(0)</p> <p>財務大臣会合（F M M）及び財務大臣代理会合（F D M）（ワシントン）4泊5日</p> <p>通話料 5分 5回 5日 @240 30(0)</p> <p>最終高級実務者会合（C S O M）、閣僚会議（A M M）、首脳会議（A E L M）（ホノルル）1泊1日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @150 41(0)</p> <p>2012年A P E Cに向けた非公式高級実務者会議（I S O M）（モスクワ）3泊4日</p> <p>通話料 5分 5回 4日 @273 27(0)</p> <p>2012年第1回高級実務者会合（S O M 1）、第1回経済委員会（E C 2）（ウラジオストク）1泊1日</p> <p>通話料 5分 5回 11日 @273 75(0)</p> <p>高級財務担当実務者会合（S F O M）（モスクワ）3泊4日</p> <p>通話料 5分 5回 4日 @273 27(0)</p> <p>前年度限りの経費 2011年 第1回A P E C高級事務レベル会合及び経済委員会（ワシントン）1泊1日 0(39)</p> <p>前年度限りの経費 A P E C事務局との打ち合わせ（シンガポール）4泊5日 3回 0(63)</p> <p>前年度限りの経費 2011年 A P E Cのための準備シンポジウム及び委員会運営打ち合わせ（ワシントン）7泊8日 0(27)</p> <p>前年度限りの経費 A P E Cにおける構造改革に関するセミナー及び委員会運営打ち合わせ（蒙キャンベラ）3泊4日 0(13)</p> <p>借料及び損料</p> <p>自動車借上料 (3) (4) 1台 11日 @74,670 821(896)</p> <p>大型 13時間 @74,670 初乗運賃(1時間) 6,270円 加算運賃(30分毎) 2,850円 ×24</p> <p>雑役務費 1,475(988)</p> <p>通訳料（同時通訳）（2012年第1回高級実務者会合、第1回経済委員会）（ウラジオストク）1泊1日 1人 11日 @100,000 1,475(0)</p> <p>6級相当 (航空賃) (日当) (宿泊料) 196,000 50,000 129,000</p> <p>日当 乙 4,200 × 11日 + 丙 3,800 × 1日 宿泊料 乙 12,900 × 10日</p> <p>前年度限りの経費 通訳料（同時通訳） 0(988)</p> <p>(1) A P E C経済委員会議長室の運営</p> <p>A P E C経済委員会調査業務 5,030(5,030)</p> <p>人件費 4,390(4,390)</p>
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	5,030	5,030		0	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						主任研究員 1人 45日 @20,100 1.05 950(950)
						研究員 2人 90日 @18,200 1.05 3,440(3,440)
						事務費
						文献・資料等購入費 20か国 5冊 @5,000 1.05 525(525)
						印刷製本費
						調査結果報告書 (A 4 上質・平版印刷 2 0 0 頁)
						(1,095)
						100部 @1,093 1.05 115(115)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	032 アジアの持続的成長への 貢献の推進に必要な経費	9,925	9,809			116	17年度 18年度 19年度 20年度 21年度 予 算 額 (0) (0) (0) (0) (0) 0 0 0 0 0 (要求要旨) 我が国及びアジアの成長力強化の観点から、世界の成長センターであるアジアの強みを最大限生かし、我が国がアジアとともに発展する道筋をつけるための方策について調査する。
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	519	519			0	アジアの持続的成長への貢献の推進に関する研究会 委員相当謝金 519(519) 委員長 1人 5回 @23,300 117(117) 委員 4人 5回 @20,100 402(402)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	48	48			0	アジアの持続的成長への貢献の推進に関する研究会 懇談会出席旅費(10~7級 全国平均1泊2日) 1人 1回 (47,680) @48,000 48(48)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	421	524			103	アジアの持続的成長への貢献の推進に関する研究会 全国平均(1泊2日)10~7級 3人 3回 @48,000 432(0) ブロック内(日帰り)10~7級 (3) (14,960) @15,280 2人 3回 92(135) 前年度限りの経費 全国平均(日帰り)10~7級 0(286)
	95016-2125-14-1200 経 済 調 査 等 委 託 費	8,937	8,718			219	テーマ「アジアの持続的成長への貢献の推進に関する調査」 (1) 調査人件費等 7,256(7,256) 研究員手当 6,288(6,288) 主任研究員 1人 50日 @23,300 1.05 1,223(1,223) 研究員 4人 60日 @20,100 1.05 5,065(5,065) 講師謝金(大学教授級) 8人 2時間 @8,100 1.05 136(136) 執筆謝金 11人 36枚 @2,000 1.05 832(832) (2) 調査事務費 1,462(1,681) 備品費 168(168) 国内図書 20冊 @3,000 1.05 63(63) 外国図書 20冊 @5,000 1.05 105(105)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							消耗品費
							コピー用紙 5箱 3月 (1,262) @1,010 1.05 16(20)
							印刷製本費 393(394)
							検討資料 (A 4、平版印刷、上質紙、4 0 頁)
							50部 8回 @219 1.05 92(92)
							中間報告書 (A 4、平版印刷、上質紙、1 0 0 頁)
							(548) 150部 @547 1.05 86(86)
							報告書 (A 4、平版印刷、上質紙、2 5 0 頁)
							(1,369) 150部 @1,366 1.05 215(216)
							借料及び損料 885(1,099)
							研究会会場借料 (50,000) 8回 @30,000 1.05 252(420)
							会議費 (300) 30人 8回 @150 1.05 38(76)
							賃金 (8,200) 1人 70日 @8,100 1.05 595(603)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	
066	ジョブ・カード制度の推進に必要な経費	3,772	1,340			2,432	予 算 額 (0) (0) (0) (42,988) (30,275) 0 0 0 42,988 30,275					
							(要求要旨)					
							正社員経験の少ない方等が常用雇用を目指した就職活動や職業キャリア形成に活用することを目的として創設されたジョブ・カード制度の普及・拡大の実現を図るため、ジョブ・カード推進協議会を運営し、同制度の拡充に取り組む。					
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	858	802			56	1.ジョブ・カード推進協議会(委員手当相当謝金)			802(	858)	
							会長	1人 4回 @18,900		76(	0)	
							委員	(13) 11人 4回 @16,500		726(	858)	
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	181	182			1	1.ジョブ・カード推進協議会有識者委員(指定職相当、全国平均日帰り)					
								(45,260) 1人 4回 @45,580		182(	181)	
	95016-2123-09-1010 庁 費	2,733	356			2,377	1.ジョブ・カード推進協議会運営費			356(	521)	
							(1)印刷製本費			172(	345)	
							ジョブ・カード推進協議会会議資料(上質紙、100頁、平版印刷、一般物)					
								(1,095) 60部 4回 @547 1.05		138(	276)	
							ジョブ・カード推進協議会年度報告書(上質紙、100頁、平版印刷、一般物)					
								(1,095) 60部 @547 1.05		34(	69)	
							(2)雑役務費					
							速記料	2時間 4回 @21,000 1.05		176(	176)	
							(3)会議費	12人 4回 @150 1.05		8(	0)	
							前年度限りの経費 ジョブ・カード推進協議会幹事会運営費			0(	2,212)	
							(1)印刷製本費			0(	436)	
							(2)雑役務費			0(	1,776)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	070 高度人材受入の推進に必要な経費	12,345	9,866		2,479	17年度 18年度 19年度 20年度 21年度 予 算 額 (0) (0) (0) (0) (13,576) 0 0 0 0 13,576 (要求要旨) 「新成長戦略」においては、海外人材のわが国における集積を拡大することにより、在留高度外国人材の倍増を目指すこととしているところである。 それに基づき、高度人材受入推進策を検討するための府省横断的な会議を開催する。また、諸外国における高度人材受入政策の調査を行う。
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	2,169	2,019		150	1. 「高度人材受入推進会議（仮称）」及び「作業部会（仮称）」の開催 (1) 委員手当相当謝金 2,019(2,169) 「高度人材受入推進会議（仮称）」の開催 1,906(1,891) 503(269) 委員長 (2) 1人 3回 @18,900 57(38) 委員 (7) (2) 9人 3回 @16,500 446(231) 「作業部会（仮称）」の開催 1,403(1,622) 委員長 (4) (4) 1人 7回 @18,900 1チーム 132(302) 委員 (5) (4) 11人 7回 @16,500 1チーム 1,271(1,320) (2) 出席謝金（講師謝金、ヒアリング） 大学教授級 (3) (11,600)(4) 7人 2時間 @8,100 1チーム 113(278)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	798	739		59	1. 「高度人材受入推進会議（仮称）」及び「作業部会（仮称）」の開催 (1) 委員等旅費（全国平均、10～7級、日帰り） 739(798) 「高度人材受入推進会議（仮称）」の開催 委員 (2) (33,280) 2人 3回 @33,600 202(133) 「作業部会（仮称）」の開催 537(665) 委員 (1) (4) (33,280)(4) 2人 7回 @33,600 1チーム 470(532) ヒアリング講師 (1) (33,280)(4) 2人 1回 @33,600 1チーム 67(133)
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,487	619		868	1. 「高度人材受入推進会議（仮称）」及び「プロジェクトチーム（仮称）」の開催 (1) 雑役務費 619(1,487)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							速記料 2時間 ⁽¹⁸⁾ 10回 @21,000 1.05 441(794)		
							(2)印刷製本費 報告書(軽印刷、A4、上質、100頁)		
							200部 ⁽⁶⁹²⁾ @691 1.05 145(145)		
							(3)会議費 「高度人材受入推進会議(仮称)」		33(44)
							⁽²⁰⁾ ⁽²⁾ 10人 3回 @150 1.05 5(6)		
							「作業部会(仮称)」 ⁽¹⁵⁾ ⁽⁴⁾ 25人 7回 @150 1.05 ⁽⁴⁾ 1チーム 28(38)		
							前年度限りの経費 借料及び損料 0(504)		
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	7,891	6,489			1,402	1. 諸外国における高度人材受入れに関する政策調査	6,489(7,891)	
							(1)人件費	4,324(5,721)	
							主任研究員 1人 ⁽⁹⁰⁾ 60日 20,100 1.05 1,266(1,899)		
							研究員 2人 ⁽¹⁰⁰⁾ 80日 @18,200 1.05 3,058(3,822)		
							(2)調査旅費(海外現地調査(北米)、8泊10日)	1,430(1,430)	
							主任研究員 1人 @974,200 (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)	974(974)	
							主任研究員 742,000 67,000 165,200		
							日当 指 7,200 × 5日 + 甲 6,200 × 5日		
							宿泊料 指 22,500 × 4日 + 甲 18,800 × 4日		
							研究員 1人 @455,600 (級) (航空賃) (日当) (宿泊料)	456(456)	
							研究員 257,000 57,000 141,600		
							日当 指 6,200 × 5日 + 甲 5,200 × 5日		
							宿泊料 指 19,300 × 4日 + 甲 16,100 × 4日		
							(3)調査事務費	120(125)	
							備品費	111(111)	
							国内図書 10冊 @3,000 1.05 32(32)		
							外国図書 15冊 @5,000 1.05 79(79)		
							消耗品費 9(14)		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						コピー用紙（A4、500枚×5冊） (10) (1,262) 8箱 @1,010 1.05 8(13) CD-R 1箱 @810 1.05 1(1) (4)印刷製本費 報告書（平版印刷、A4、上質紙、200頁） (1,095) 100部 @1,093 1.05 115(115) (5)雑役務費 翻訳料（英語 日本語） 100枚 @5,000 500(500)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 3 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
080	雇用対策の総合的推進に必要な経費	34,523	9,456		25,067	(要求要旨) 「緊急雇用対策」に基づき設置された「地域雇用戦略会議」への出席及び「将来雇用見通し」のフォローアップのための調査を行う。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	2,682	0		2,682	前年度限りの経費 0(2,682)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	3,107	1,336		1,771	「地域雇用戦略会議」の出席 1,336(3,107) 10～7級(全国平均、日帰り) (2) (33,280) 1人 20地域 1回 @33,600 672(1,331)
						6～3級(全国平均、日帰り) 1人 20地域 1回 @33,200 (27) (2) (32,880) 664(1,776)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,564	0		1,564	前年度限りの経費 0(1,564)
95016-2123-09-1010	庁 費	786	0		786	前年度限りの経費 0(786)
						(1)印刷製本費 0(290)
						(2)会議費 0(55)
						(4)雑役務費 0(441)
95016-2123-09-2201	経済財政政策運営調査費	26,384	8,120		18,264	「将来雇用見通し」ののフォローアップのための調査 8,120(26,384) (1)人件費 7,884(22,145)
						主任研究員 2人 (90) 60日 @20,100 1.05 2,533(3,799)
						研究員 (8) (120) 4人 70日 @18,200 1.05 5,351(18,346)
						(2)調査事務費 70(98)
						備品費
						国内図書 (30) 20冊 @3,000 1.05 63(95)
						消耗品費 7(3)
						C D - R (3) 1箱 @810 1.05 1(3)
						コピー用紙 6箱 @1,010 1.05 6(0)
						(3)印刷製本費
						報告書(平版カラー、A4、上質、150頁)
						(200) (1,383) 100部 @1,577 1.05 166(290)
						前年度限りの経費 アンケート調査費 0(3,851)