

## 平成 2 2 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 明 細 表

### 19 内 閣 府 所 管 (沖 縄 総 合 事 務 局)

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	050 沖 縄 総 合 事 務 局						
	010 沖 縄 総 合 事 務 局						1 6 年 度      1 7 年 度      1 8 年 度      1 9 年 度      2 0 年 度
							予 算 額 ( 5,785,970) ( 5,805,515) ( 5,748,763) ( 6,344,996) ( 5,825,236) 5,933,618      5,896,374      5,871,367      6,363,092      5,886,380
							決 算 額 5,739,546      5,719,886
							翌 年 度 繰 越 額 0      0
							不 用 額 46,424      85,629
①	01-95 沖 縄 総 合 事 務 局 一 般 行 政 に 必 要 な 経 費	5,685,307		5,644,350		△ 40,957	沖 K00
							1 6 年 度      1 7 年 度      1 8 年 度      1 9 年 度      2 0 年 度
							予 算 額 ( 5,415,812) ( 5,441,075) ( 5,748,763) ( 5,740,842) ( 5,765,141) 5,545,721      5,511,425      5,871,367      5,758,938      5,819,264
							決 算 額                          5,463,927
							不 用 額                          301,214
	001 沖 縄 総 合 事 務 局 (一 般 会 計)	4,085,290		4,128,337		43,047	1 6 年 度      1 7 年 度      1 8 年 度      1 9 年 度      2 0 年 度
							予 算 額 ( 4,086,234) ( 4,129,110) ( 4,097,046) ( 4,111,774) ( 4,091,310) 4,149,694      4,137,940      4,159,300      4,116,870      4,124,779
	001 既 定 定 員 に 伴 う 経 費						1 6 年 度      1 7 年 度      1 8 年 度      1 9 年 度      2 0 年 度
	01 人 件 費	4,085,290		4,089,279		3,989	予 算 額 ( 4,086,234) ( 4,129,110) ( 4,097,046) ( 4,111,774) ( 4,091,310) 4,149,694      4,137,940      4,159,300      4,116,870      4,124,779
	95016-2111-02-0000 職 員 基 本 給	2,596,125		2,594,997		△ 1,128	
	02-0100 職 員 俸 給	2,423,450		2,419,694		△ 3,756	1. 指 定 ( 2 人)      @20,906,000           20,906 (      20,906)
							2. 一 般 分 ( 6 0 2 人)      @2,398,788,000           2,398,788 (      2,407,287)
							計                          2,419,694 (      2,423,450)
	02-0200 扶 養 手 当	126,972		126,972		0	一 般 分      (124,788,000) @126,972,000           126,972 (      124,788)
	02-0300 地 域 手 当	45,703		48,331		2,628	1. 指 定      @2,013,000           2,013 (      2,013)
							2. 一 般 分      (43,690,000) @46,318,000           46,318 (      43,690)
							計                          48,331 (      45,703)
	95016-2111-03-0000 職 員 諸 手 当	1,305,995		1,313,451		7,456	
	03-0100 管 理 職 手 当	84,076		84,076		0	一 般 分      @84,076,000           84,076 (      84,076)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	03-0300 通勤手当	64,510	64,510		0	一般分 (64,904,000) @64,510,000 64,510( 64,904)
	03-0400 特殊勤務手当	640	640		0	一般分 640( 640)
						①航空手当 323( 323)
						(イ) 漁業 @1,900 4回 20時間 152( 152)
						(ロ) 防災等 @1,900 60人 1.5時間 171( 171)
						②狭あい箇所内等検査作業手当 198( 198)
						(イ) 船舶(船体検査等) @250 4人 84日 84( 84)
						(ロ) 外国船舶(「船舶安全法」に基づく立入検査) @250 5人 60日 75( 75)
						(ハ) 外国船舶(「船員法」等に基づく立入検査) @250 3人 48日 36( 36)
						(ニ) 船舶(「海洋汚染及び海上災害の防止に関する法律」に基 づく立入検査) @250 1人 12日 3( 3)
						③犯則取締等手当 107( 107)
						(イ) 漁業監督 @550 40回 22( 22)
						(ロ) 船員労務 @550 3人 48回 79( 79)
						(ハ) 独占禁止法 @550 10人日 6( 6)
						④高所作業手当
						15メートル以上(船舶) @220 2人 24日 11( 11)
						⑤異常圧力内作業手当 @310 2人 2時間 1( 1)
	03-0500 特地勤務手当	14,539	14,516		△ 23	一般分 (14,734,000) @14,516,000 14,516( 14,734)
	03-0700 期末手当	707,157	712,174		5,017	1. 指定 @9,137,000 9,137( 9,137)
						(700,630,000) @703,037,000 703,037( 700,630)
						計 712,174( 707,157)
	03-0800 勤勉手当	355,350	357,864		2,514	一般分 (356,738,000) @357,864,000 357,864( 356,738)
	03-1100 住居手当	23,700	23,700		0	一般分 @23,700,000 23,700( 23,700)



要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(140,100+0+0) × 3.00 × △8人 △3,362 ( 0 )
						(2) 専 行 1 G (156,500+0+0) × 3.00 × △1人 △470 ( 0 )
						(3) 行(一) 2 G (185,800+19,500+0) × 3.00 × △3人 △1,848 ( 0 )
						(4) 行(一) 3 G (230,200+26,000+11,510) × 3.00 × △1人 △803 ( 0 )
	03-0800 勤勉手当	0	△ 2,990		△ 2,990	一般分 △2,990 ( 0 )
						(1) 行(一) 1 G (140,100+0+0) × 1.44 × △8人 △1,614 ( 0 )
						(2) 専 行 1 G (156,500+0+0) × 1.44 × △1人 △225 ( 0 )
						(3) 行(一) 2 G (185,800+0+0) × 1.44 × △3人 △803 ( 0 )
						(4) 行(一) 3 G (230,200+0+11,510) × 1.44 × △1人 △348 ( 0 )
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	△ 2,401		△ 2,401	一般分 (△13人) △2,401 ( 0 )
						1. 本 局 △2,120 ( 0 )
						(1) 行(一) 1 G (140,100×12月) / (38.75時間×52週) × 1.25 × 14H × △7人 × 12月 △1,227 ( 0 )
						(2) 専 行 1 G (156,500×12月) / (38.75時間×52週) × 1.25 × 14H × △1人 × 12月 △196 ( 0 )
						(3) 行(一) 2 G (185,800×12月) / (38.75時間×52週) × 1.25 × 14H × △3人 × 12月 △697 ( 0 )
						2. 出張所 △281 ( 0 )
						(1) 行(一) 1 G (140,100×12月) / (38.75時間×52週) × 1.25 × 8.5H × △1 × 12月 △105 ( 0 )
						(2) 行(一) 3 G (230,200×12月) / (38.75時間×52週) × 1.25 × 8.5H × △1 × 12月 △175 ( 0 )
	006 増員要求に伴う経費					(要求要旨) 5 G 2人 開発建設部建設業適正契約推進官、空港整備課課長 4 G 2人 平良港湾事務所港湾保安調査官、総務運航課専門官 3 G 8人 総務部監査官付主査、金融監督課調査官 那覇農林水産センター調査官、宮古島農林水産センター調査官 石垣農林水産センター調査官、環境資源課省エネルギー専門職 空港整備課第三空港係長、建設行政課不発弾等情報係長

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考	
	01 人 件 費	0	64,490		64,490		
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	38,390		38,390		
	02-0100 職員俸給	0	34,646		34,646	一般分(12人)	34,646(0)
						(1)行(一)3G @222,900 8人 12月	21,398(0)
						(2)行(一)4G @262,300 2人 12月	6,295(0)
						(3)行(一)5G @289,700 2人 12月	6,953(0)
	02-0200 扶養手当	0	3,744		3,744	一般分	3,744(0)
						(1)行(一)3G @26,000 8人 12月	2,496(0)
						(2)行(一)4G @26,000 2人 12月	624(0)
						(3)行(一)5G @26,000 2人 12月	624(0)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	23,671		23,671		
	03-0100 管理職手当	0	1,428		1,428	行(一)5G(IV種) @59,500 2人 12月	1,428(0)
	03-0300 通勤手当	0	3,960		3,960	一般分(12人) @27,500 12人 12月	3,960(0)
	03-0500 特地勤務手当	0	1,698		1,698	1.行(一)3G @44,802 2人 12月	1,075(0)
						2.行(一)4G @51,894 1人 12月	623(0)
						計	1,698(0)
	03-0700 期末手当	0	10,196		10,196	一般分(12人)	10,196(0)
						(1)行(一)3G (222,900 + 26,000 + 11,145) 3.00 8人	6,241(0)
						(2)行(一)4G (262,300 + 26,000 + 26,230) 3.00 2人	1,887(0)
						(3)行(一)5G (289,700 + 26,000 + 28,970) 3.00 2人	2,068(0)
	03-0800 勤勉手当	0	4,445		4,445	(1)行(一)3G (222,900 + 0 + 11,145) × 1.44 × 7人	2,359(0)
						(2)行(一)4G (262,300 + 0 + 26,230) × 1.44 × 6人	2,493(0)
						(3)行(一)5G (289,700 + 0 + 28,970) × 1.44 × 1人	459(0)
						(4)行(一)6G (321,100 + 0 + 48,165) × 1.44 × 1人	532(0)
						一般分(12人)	4,445(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(1) 行 (一) 3 G (222,900 + 11,145) 1.44 8人 2,696( 0)
						(2) 行 (一) 4 G (262,300 + 26,230) 1.44 2人 831( 0)
						(3) 行 (一) 5 G (289,700 + 28,970) 1.44 2人 918( 0)
	03-1100 住居手当	0	1,944		1,944	一般分 @13,500 12人 12月 1,944( 0)
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	2,429		2,429	一般分(10人) 2,429( 0)
						1. 本局 1,722( 0)
						(1) 行 (一) 3 G 1,394( 0)
						((222,900 12月) / (38.75時間 52週)) 1.25 14H 5人 12月
						(2) 行 (一) 4 G 328( 0)
						((262,300 12月) / (38.75時間 52週)) 1.25 14H 1人 12月
						2. 出張所 707( 0)
						(1) 行 (一) 3 G 508( 0)
						((222,900 12月) / (38.75時間 52週)) 1.25 8.5H 3人 12月
						(2) 行 (一) 4 G 199( 0)
						((262,300 12月) / (38.75時間 52週)) 1.25 8.5H 1人 12月
	009 振替定員に伴う経費					
	01 人件費	0	16,525		16,525	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	9,810		9,810	
	02-0100 職員俸給	0	8,874		8,874	一般分 8,874( 0)
						1. 行 (一) 5 G → 6 G (321,100-289,700)×1人×12月 377( 0)
						2. 行 (一) 4 G (港湾諸費→本局) 262,300×1人×12月 3,148( 0)
						3. 行 (一) 3 G (港湾諸費→本局) 222,900×2人×12月 5,349( 0)
	02-0200 扶養手当	0	936		936	一般分 936( 0)
						1. 行 (一) 4 G (港湾諸費→本局) @26,000×1人×12月 312( 0)
						2. 行 (一) 3 G (港湾諸費→本局) @26,000×2人×12月 624( 0)
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	6,048		6,048	
	03-0100 管理職手当	0	754		754	一般分 714( 0)
						1. 行 (一) 5 G (IV種) → 6 G (III種) (72,700-59,500)×1人×12月 158( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						2. 行(一) 4 G (V種) 46,300×1人×12月 556 ( 0 )
	03-0300 通勤手当	0	990		990	一般分(3人) (港湾諸費→本局) @27,500×3人×12月 990 ( 0 )
	03-0700 期末手当	0	2,656		2,656	一般分 2,656 ( 0 )
						1. 行(一) 5 G → 6 G (31,400+19,195)×3.00×1人 152 ( 0 )
						2. 行(一) 4 G (港湾諸費→本局) (262,300+26,000+26,230)×3.00×1人 944 ( 0 )
						3. 行(一) 3 G (港湾諸費→本局) (222,900+26,000+11,145)×3.00×2人 1,560 ( 0 )
	03-0800 勤勉手当	0	1,162		1,162	一般分 1,162 ( 0 )
						1. 行(一) 5 G → 6 G (31,400+19,195)×1.44×1人 73 ( 0 )
						2. 行(一) 4 G (港湾諸費→本局) (262,300+26,230)×1.44×1人 415 ( 0 )
						3. 行(一) 3 G (港湾諸費→本局) (222,900+11,145)×1.44×2人 674 ( 0 )
	03-1100 住居手当	0	486		486	一般分 港湾諸費→本局 @13,500×3人×12月 486 ( 0 )
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	667		667	一般分(5人) 667 ( 0 )
						1. 本局 (1) 行(一) 4 G (262,300×12月)/(38.75時間×52週)×1.25×14H×1人×12月 328 ( 0 )
						(2) 行(一) 3 G (222,900×12月)/(38.75時間×52週)×1.25×14H×2人×12月 558 ( 0 )
						2. 本局→出張所 行(一) 3 G (222,900×12月)/(38.75時間×52週)×1.25×△6.5H×2人×12月 △219 ( 0 )

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考						
002	沖繩総合事務局（特別会計）	122,201	119,392		△ 2,809							
001	既定定員に伴う経費											
01	人件費	122,201	122,150		△ 51		16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	
						予 算 額	( 156,968 ) ( 160,878 )	( 159,196 ) ( 159,910 )	( 153,852 ) ( 158,690 )	( 139,230 ) ( 146,024 )	( 128,264 ) ( 129,488 )	
95016-2111-02-0000	職員基本給	76,950	76,859		△ 91							
02-0100	職員俸給	72,548	72,435		△ 113			(72,548,000) @72,435,000		72,435 (	72,548)	
02-0200	扶養手当	4,008	4,008		0			@4,008,000		4,008 (	4,008)	
02-0300	地域手当	394	416		22			(394,000) @416,000		416 (	394)	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	40,855	40,902		47							
03-0100	管理職手当	2,300	2,300		0			@2,300,000		2,300 (	2,300)	
03-0300	通勤手当	1,203	1,203		0			@1,203,000		1,203 (	1,203)	
03-0500	特勤手当	2,436	2,432		△ 4			(2,436,000) @2,432,000		2,432 (	2,436)	
03-0700	期末手当	21,109	21,145		36			(21,109,000) @21,145,000		21,145 (	21,109)	
03-0800	勤勉手当	10,555	10,573		18			(10,555,000) @10,573,000		10,573 (	10,555)	
03-1100	住居手当	384	384		0			@384,000		384 (	384)	
03-1200	単身赴任手当	1,128	1,128		0			@1,128,000		1,128 (	1,128)	
03-1700	広域異動手当	1,740	1,737		△ 3			(1,740,000) @1,737,000		1,737 (	1,740)	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	4,396	4,389		△ 7			(4,396,000) @4,389,000		4,389 (	4,396)	
003	定員合理化に伴う経費											
01	人件費	0	2,758		△ 2,758							
95016-2111-02-0000	職員基本給											
02-0100	職員俸給	0	1,681		△ 1,681			一般分 (△1人)		△1,681 (	0)	
								行(一) 1 G	@140,100	△1人 12月	△1,681 (	0)
95016-2111-03-0000	職員諸手当	0	952		△ 952							
03-0300	通勤手当	0	330		△ 330							



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	03-0700 期 末 手 当	0△	420		△ 420	一般分 (△1人) @27,500×△1人×12月 △330 ( 0 ) 一般分 (△1人) △420 ( 0 ) 行(一) 1 G 140,100 3.00 △1人 △420 ( 0 )
	03-0800 勤 勉 手 当	0△	202		△ 202	一般分 (△1人) △202 ( 0 ) 行(一) 1 G 140,100 1.44 △1人 △202 ( 0 )
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当	0△	125		△ 125	一般分 (△1人) △125 ( 0 ) 出張所 行 (一) 1 G (140,100×12月) / (38.75時間×52週) × 1.25×10H×△1人×12月 △125 ( 0 )

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
005	総務部一般行政経費	1,041,972	928,394		△ 113,578	16年度 17年度 18年度 19年度 20年度 予 算 額 ( 981,564) ( 1,044,451) ( 1,022,605) ( 1,027,303) ( 1,101,092) 1,026,881 1,091,816 1,058,061 1,031,283 1,116,003 (要求要旨) 総務部の一般事務処理に必要な経費及び官房調整に必要な経費
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	14,361	12,696		△ 1,665	1. 人事課に必要な経費 看護師 (3,966,500) 2人 @3,507,000 7,014 ( 7,933) 2. 沖縄総合事務局研修所経費 研修所管理人 (3,214,000) 2人 @2,841,000 5,682 ( 6,428) 計 12,696 ( 14,361)
95089-2111-05-2000	児童手当	31,060	5,340		△ 25,720	1. (94) (12) 144人 @10,000 2月 2,880 ( 11,280) 2. (6) 0人 @10,000 8月 0 ( 480) 3. (6) 0人 @10,000 4月 0 ( 240) 4. (305) (12) 216人 @5,000 2月 2,160 ( 18,300) 5. (6) 0人 @5,000 8月 0 ( 240) 6. (6) 0人 @5,000 4月 0 ( 120) 7. (40) 延人数30人 @10,000 300 ( 400) 計 5,340 ( 31,060)
95016-2129-06-0110	諸謝金	7,416	10,581		3,165	1. 総務課に必要な経費 弁護士謝金 181 ( 181) (1) 法令遵守対応室運営会議出席謝金 2人 3回 @19,700 118 ( 118) (2) 個別事案相談等謝金 3件 2H @10,000 1.05 63 ( 63) 2. 人事課に必要な経費 9,532 ( 6,184) (1) 研修講師等謝金 (15) (15,300) 27人 3H @9,000 729 ( 689) (2) 医師謝金 8,198 ( 4,890)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						<p>(4) ①医師謝金 7人 @22,500 49日 7,718( 4,410)</p> <p>②管理医手当・健康管理医手当 2人 @20,000 12月 480( 480)</p> <p>(3) 人事管理に必要な弁護士謝金 2人 @302,490 605( 605)</p> <p>3. 会計課に必要な経費 入札監視委員会謝金 540( 702)</p> <p>(1) 定例会議 5人 4回 2H (11,700) @9,000 360( 468)</p> <p>(2) 再苦情処理会議 5人 2回 2H (11,700) @9,000 180( 234)</p> <p>4. 調査企画課に必要な経費 沖縄振興に関する講演謝金 4人 1回 2H (1.5) (15,300) @9,000 72( 92)</p> <p>5. 公正取引室に必要な経費 (1) 意見聴取等謝金 1人 1回 2H (11,700) @8,100 16( 23)</p> <p>(2) 下請取引改善協力委員謝金 (11,630) 3人 @12,000 36( 35)</p> <p>(3) モニター謝金 17人 (11,700) @12,000 204( 199)</p> <p>計 10,581( 7,416)</p> <p>94 1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 8,806( 8,785)</p> <p>(1) 指定職職員(局長・次長)に必要な旅費 3,100( 3,092)</p> <p>①東 京(2泊3日) 20人回 (113,840) @114,120 2,282( 2,277)</p> <p>②本 島(日帰り・1泊2日) 15人回 (13,470) @13,650 205( 202)</p> <p>③宮 古(1泊2日) 4人回 @49,820 199( 199)</p> <p>④石 垣(1泊2日) 4人回 @59,220 237( 237)</p> <p>⑤宮古・石垣(2泊3日) 2人回 @88,520 177( 177)</p> <p>(2) 幹部職員(次長・総務部長)に必要な旅費 1,742( 1,736)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	28,628	28,722			

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							①東 京（2泊3日） 10人回 (109,240) @109,520 1,095( 1,092)
							②本 島（日帰り・1泊2日） 15人回 (12,120) @12,300 185( 182)
							③宮 古（1泊2日） 2人回 @47,520 95( 95)
							④石 垣（1泊2日） 2人回 @56,920 114( 114)
							⑤宮古・石垣（2泊3日） 3人回 @84,320 253( 253)
							（3）官房調整旅費 3,964( 3,957)
							①東 京（2泊3日） 20人回 (103,640) @103,920 2,078( 2,073)
							②本 島（日帰り・1泊2日） 10人回 (10,520) @10,700 107( 105)
							③宮 古（1泊2日） 10人回 @44,720 447( 447)
							④石 垣（1泊2日） 10人回 @54,120 541( 541)
							⑤宮古・石垣（2泊3日） 10人回 @79,120 791( 791)
							2. 総務課に必要な経費 2,348( 2,340)
							(1) 東 京（2泊3日） 10人回 (103,640) @103,920 1,039( 1,036)
							(2) 本 島（日帰り・1泊2日） 30人回 (10,520) @10,700 321( 316)
							(3) 宮 古（1泊2日） 2人回 @44,720 89( 89)
							(4) 石 垣（1泊2日） 2人回 @54,120 108( 108)
							(5) 宮古・石垣（2泊3日） 10人回 @79,120 791( 791)
							3. 人事課に必要な経費 2,754( 2,744)
							(1) 東 京（2泊3日） 20人回 (103,640) @103,920 2,078( 2,073)
							(2) 本 島（日帰り・1泊2日） 30人回 (10,520) @10,700 321( 316)
							(3) 宮 古（1泊2日） 2人回 @44,720 89( 89)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(4) 石 垣 (1泊2日) 2人回 @54,120 108( 108)
						(5) 宮古・石垣 (2泊3日) 2人回 @79,120 158( 158)
						4. 会計課に必要な経費 4,966( 4,948)
						(1) 会計課職員に必要な旅費 3,679( 3,668)
						(103,640) ①東 京 (2泊3日) 30人回 @103,920 3,118( 3,109)
						(10,520) ②本 島 (日帰り・1泊2日) 10人回 @10,700 107( 105)
						③宮 古 (1泊2日) 3人回 @44,720 134( 134)
						④石 垣 (1泊2日) 3人回 @54,120 162( 162)
						⑤宮古・石垣 (2泊3日) 2人回 @79,120 158( 158)
						(2) 会計検査等に必要な旅費 1,287( 1,280)
						(10,520) ①本 島 (日帰り・1泊2日) 20人回 @10,700 214( 210)
						(10) ②宮 古 (1泊2日) 11人回 @44,720 492( 447)
						③石 垣 (1泊2日) 10人回 @54,120 541( 541)
						(19,650) ④伊 江 (1泊2日) 2人回 @20,190 40( 39)
						(2) ⑤伊是名 (1泊2日) 0人回 @21,710 0( 43)
						5. 調査企画課に必要な経費 2,745( 2,734)
						(1) 調査企画課職員に必要な旅費 2,313( 2,303)
						(103,640) ①東 京 (2泊3日) 10人回 @103,920 1,039( 1,036)
						(10,520) ②本 島 (日帰り・1泊2日) 37人回 @10,700 396( 389)
						③宮 古 (1泊2日) 4人回 @44,720 179( 179)
						④石 垣 (1泊2日) 10人回 @54,120 541( 541)
						⑤宮古・石垣 (2泊3日) 2人回 @79,120 158( 158)
						(2) 沖縄総合事務局観光振興推進本部経費 432( 431)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						①本府連絡調整	214(	213)
						(10G~7G)	1人 1回 (109,240) @109,520	110( 109)
						(6G~3G)	1人 1回 (103,640) @103,920	104( 104)
						②本島内打合せ		
						(6G~3G)	1人 2回 (10,520) @10,700	21( 21)
						③宮古(1泊2日)	2人回 @44,720	89( 89)
						④石垣(1泊2日)	2人回 @54,120	108( 108)
						6. 跡地利用対策課に必要な経費	1,590(	1,584)
						(1) 東京(1泊2日)	14人回 (90,540) @90,820	1,271( 1,268)
						(2) 本島(日帰り・1泊2日)		
						15人回 (10,520) @10,700	161( 158)	
						(3) 宮古・石垣(2泊3日)	2人回 @79,120	158( 158)
						7. 公正取引室に必要な経費	3,307(	3,298)
						(1) 公正取引室職員に必要な旅費	3,003(	2,996)
						①東京(2泊3日)	24人回 (103,640) @103,920	2,494( 2,487)
						②福岡(1泊2日)	2人回 @66,520	133( 133)
						③本島(日帰り・1泊2日)	2人回 (10,520) @10,700	21( 21)
						④宮古(1泊2日)	2人回 @44,720	89( 89)
						⑤石垣(1泊2日)	2人回 @54,120	108( 108)
						⑥宮古・石垣(2泊3日)	2人回 @79,120	158( 158)
						(2) 立入検査に必要な旅費	304(	302)
						①本島(日帰り・1泊2日)	10人回 (10,520) @10,700	107( 105)
						②宮古(1泊2日)	2人回 @44,720	89( 89)
						③石垣(1泊2日)	2人回 @54,120	108( 108)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
					8. 沖縄北部特別振興対策事業関係経費 758( 751)
					(103,640) (1) 東京(2泊3日) 5人回 @103,920 520( 518)
					(2) 本島(日帰り・1泊2日) (10,520) 10人回 @10,700 107( 105)
					(21,710) (3) 伊是名(1泊2日) 2人回 @22,070 44( 43)
					(22,890) (4) 伊平屋(1泊2日) 2人回 @23,250 47( 46)
					(19,650) (5) 伊江(1泊2日) 2人回 @20,190 40( 39)
					9. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費 1,448( 1,444)
					(103,640) (1) 東京(2泊3日) 12人回 @103,920 1,247( 1,244)
					(2) 本島(日帰り・1泊2日) (10,520) 4人回 @10,700 43( 42)
					(3) 宮古・石垣(2泊3日) 2人回 @79,120 158( 158)
					計 28,722( 28,628)
	95016-2122-08-2610 研修旅費	2,693	2,701	8	1. 人事課に必要な経費
					職員の研修に必要な旅費 1,574( 1,573)
					(1) 新規採用職員研修 196( 196)
					①名護～那覇 3人 @23,020 69( 69)
					②宮古～那覇 1人 @58,930 59( 59)
					③石垣～那覇 1人 @68,330 68( 68)
					(2) J S T研修 263( 263)
					①名護～那覇 5人回 @26,020 130( 130)
					②宮古～那覇 1人回 @61,930 62( 62)
					③石垣～那覇 1人回 @71,330 71( 71)
					(3) 現職員研修 1,115( 1,114)
					①名護～那覇 5人回 @26,020 130( 130)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						②宮古～那覇 3人回 @61,930 186( 186)
						③石垣～那覇 3人回 @71,330 214( 214)
						④那覇～東京 5人回 (116,740) @117,020 585( 584)
						2. 会計課に必要な経費
						会計業務関係研修出席旅費 2人回 (103,640) @103,920 208( 207)
						3. 跡地利用対策課に必要な経費
						土地区画整理セミナー出席旅費 494( 492)
						(1) 東 京(2泊3日) 3人回 (103,640) @103,920 312( 311)
						(2) 東 京(1泊2日) 2人回 (90,540) @90,820 182( 181)
						4. 公正取引室に必要な経費
						公正取引室職員の研修に必要な旅費 425( 421)
						(1) 初任者研修 1人回 (195,280) @197,200 197( 195)
						(2) 中級研修 1人回 (112,540) @114,460 114( 113)
						(3) 上級研修 1人回 (112,540) @114,460 114( 113)
						計 2,701( 2,693)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	600	690		90	1. 人事課に必要な経費
						研修講師等旅費 1人回 (93,540) @93,820 94( 94)
						2. 会計課に必要な経費
						入札監視委員会旅費
						本 島(日帰り) (4) (2) 5人 6回 @3,980 119( 32)
						3. 調査企画課に必要な経費
						沖縄振興に関する講演会等旅費
						東京～那覇(1泊2日) 1人 1回 (92,240) @93,820 94( 92)
						4. 公正取引室に必要な経費
						(1) 意見聴取等旅費 383( 382)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						<p>(106,640) 東京～那覇（2泊3日） 1人 1回 @106,920 107( 107)</p> <p>(2) 下請取引改善協力委員旅費 147( 147)</p> <p>①那覇～福岡 10～7G（1泊2日） 2人 1回 @69,520 139( 139)</p> <p>②本島 10～7G（日帰り） 2人 1回 @4,140 (3,980) 8( 8)</p> <p>(3) モニター旅費 129( 128)</p> <p>①本 島（日帰り） 8人 1回 @3,740 (3,580) 30( 29)</p> <p>②宮 古（1泊2日） 1人 1回 @44,720 45( 45)</p> <p>③石 垣（1泊2日） 1人 1回 @54,120 54( 54)</p> <p>計 690( 600)</p> <p>公正取引室に必要な経費 参考人招致に必要な旅費 226( 223)</p> <p>(1) 東 京（2泊3日） 1人 1回 @109,520 (106,640) 110( 107)</p> <p>(2) 本 島（日帰り・1泊2日） 1人 1回 @10,700 (10,520) 11( 11)</p> <p>(3) 宮 古（1泊2日） 1人 1回 @47,520 48( 48)</p> <p>(4) 石 垣（1泊2日） 1人 1回 @56,920 57( 57)</p> <p>1. 備品費 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 20,592( 10,351)</p> <p>(1) 初度調弁 増員分（12人） 2,332( 2,643)</p> <p>①課長級（机等一式） 2人 @297,800 (276,960) 1.05 625( 582)</p> <p>②課長補佐級（机等一式） 2人 @201,700 (6) (173,690) 1.05 424( 1,094)</p> <p>③係長級（机等一式） 8人 @152,700 (7) (131,590) 1.05 1,283( 967)</p> <p>(2) 備品購入費 一式 @15,987,000 (7,190,476) 1.05 16,786( 7,550)</p>
	95016-2122-08-7011 参考人等旅費	223	226		3	
	95016-2123-09-1010 庁 費	469,299	441,784	Δ	27,515	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(150,000) (3) 備品修繕費 一式 @167,000 1.05 175( 158)
						(4) 沖縄総合事務局災害対策本部の運営経費 一式 @1,299,000 1,299( 0)
						2. 消耗品費 34,641( 38,157)
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 28,293( 26,945)
						(1,330)(784) (1) コピー用紙 @1,262 865箱 1.05 1,146( 1,095)
						(850,000) (2) 新聞書籍類購入費 12月 @935,000 1.05 11,781( 10,710)
						(500,000) (3) 文房具等購入費 12月 @577,800 1.05 7,280( 6,300)
						(4) 予算関係図書 499( 449)
						(5) 沖縄総合事務局災害対策本部の運営経費 (6,428,583) 一式 @5,625,456 5,625( 6,429)
						(6) 消耗品費(陸運事務所特別会計) 12月 @155,700 1.05 1,962( 1,962)
						2. 公正取引室に必要な経費
						商品試買関係経費 @30,000 1.05 32( 32)
						3. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 6,316( 11,180)
						(1) 共用分(分担金) 924( 545)
						沖 局 分 (150,000) @658,000 658( 150)
						那覇農林水産センター分 (395,000) @266,000 266( 395)
						(2) 専用分 5,392( 10,635)
						沖 局 分 (10,553,999) @5,311,000 5,311( 10,554)
						那覇農林水産センター分 @81,000 81( 81)
						3. 印刷製本費 9,379( 9,009)
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 3,501( 3,098)
						(950,400) (1) 災害対策手帳印刷費 一式 @900,000 1.05 945( 998)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(2,000,000) (2) 封筒等印刷費 一式 @2,434,000 1.05 2,556( 2,100)
						2. 総務課に必要な経費 広報事務経費
						広報誌(6500部) 6回 @560,000 1.05 3,528( 3,528)
						3. 会計課に必要な経費
						歳出予算明細書 @900,000 1.05 945( 945)
						4. 調査企画課に必要な経費
						沖縄県経済の概況(400部) 2回 @611,200 1.05 1,284( 1,284)
						5. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 那覇第2地方合同庁舎利用案内パンフレット(分担金)
						(146,000) (1) 沖 局 分 @114,000 114( 146)
						(2) 那覇農林水産センター分 (8,000) @7,000 7( 8)
						4. 通信運搬費 27,676( 26,974)
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 27,553( 26,851)
						(1) IP電話料金 10,847( 10,051)
						①基本料金 12月 @401,114 1.05 5,054( 5,054)
						(4,759,000) ②通話料 @5,517,374 1.05 5,793( 4,997)
						(1,400,000) (2) 郵便料 12月 @1,334,250 16,011( 16,800)
						(550,000) (3) 有料道路通行料 年間 @662,000 1.05 695( 0)
						2. 沖縄総合事務局研修所経費 電 話 料 123( 123)
						(1) 基 本 料 12月 @2,400 2回線 1.05 60( 60)
						(2) 通 話 料 12月 @5,000 1.05 63( 63)
						5. 光熱水料 64,164( 89,269)
						1. 名護地方合同庁舎 945( 932)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考	
							(781,359) @797,867 1.05	838( 820)
							(5,922) @4,394 1.05	5( 6)
							(71,321) @68,568 1.05	102( 106)
							上水道	72( 75)
							(29,971) @28,861 1.05	30( 31)
							2. 平良地方合同庁舎	1,644( 1,579)
							(1,353,562) @1,387,351 1.05	1,457( 1,421)
							(6,125) @5,520 1.05	6( 6)
							(3) 水道	181( 152)
							上水道	142( 152)
							(144,463) @134,874 1.05	142( 152)
							下水道	39( 0)
							3. 石垣地方合同庁舎	1,393( 1,317)
							(1,169,747) @1,251,388 1.05	1,314( 1,228)
							(4,219) @5,468 1.05	6( 4)
							(3) 水道	
							上水道	73( 85)
							(81,410) @69,964 1.05	407( 419)
							4. 宮古運輸事務所	
							(363,471) @357,852 1.05	376( 382)
							(8,702) @9,995 1.05	10( 9)
							(2) ガス	
							(3) 水道	
							上水道	21( 28)
							(26,730) @20,238 1.05	451( 503)
							5. 八重山運輸事務所	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						(448,379) @404,714 1.05	425(	471)
						(10,599) @10,125 1.05	11(	11)
						(19,675) @14,670 1.05	15(	21)
						6. 沖縄総合事務局研修所経費	6,007(	6,122)
						(4,240,000) @4,207,000 1.05	4,417(	4,452)
						(210,000) @232,000 1.05	244(	221)
						(1,380,000) @1,282,000 1.05	1,346(	1,449)
						7. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費	53,317(	78,397)
						(1) 電気	46,166(	67,186)
						①共用分(分担金)	2,760(	3,334)
						(734,000) @439,602	440(	734)
						(2,600,000) @2,320,206	2,320(	2,600)
						②専用分	43,406(	63,852)
						(60,367,000)(1.05) @42,877,050 1	42,877(	63,385)
						(444,761)(1.05) @528,972 1	529(	467)
						(2) 水道	7,151(	11,211)
						①共用分(分担金)	1,138(	1,811)
						沖 局 分	746(	1,172)
						(571,000) @493,000	493(	571)
						(601,000) @253,000	253(	601)
						那覇農林水産センター分	392(	639)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考										
							上水道 (311,000) @259,000 259( 311)										
							下水道 (328,000) @133,000 133( 328)										
							②専用分 沖 局 6,013( 9,400)										
							上水道 (4,576,000) @3,972,000 3,972( 4,576)										
							下水道 (4,824,000) @2,041,000 2,041( 4,824)										
							6. 借料及び損料 20,085( 18,048)										
							1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 18,228( 16,187)										
							(1) コピー及びFAX借料 15,400( 13,177)										
							①平成20年度 国庫債務負担行為移行分 (イ) 4年国庫債務負担(H20.10.1~H23.9.30) H22.4.1~H23.3.31										
							複写機9台 (686,000) 12月 @47,000 1.05 593( 8,645) 20年度 4年国庫債務負担行為の内訳										
							<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>20 年度</th> <th>21 年度</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25,934</td> <td>4,322</td> <td>8,645</td> <td>593</td> <td>297</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	25,934	4,322	8,645	593	297
限 度 額	20 年度	21 年度	22 年度	23 年度													
25,934	4,322	8,645	593	297													
							②平成21年度 国庫債務負担行為移行分 6,352( 4,532)										
							(イ) 4年国庫債務負担(H21.10.1~H24.9.30) 4,993( 2,844) H22.4.1~H23.3.31										
							複写機5台 (6) 12月 @396,300 1.05 4,993( 2,497) 21年度 4年国庫債務負担行為の内訳										
							<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年度</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14,980</td> <td>2,497</td> <td>4,993</td> <td>4,993</td> <td>2,497</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	14,980	2,497	4,993	4,993	2,497
限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度													
14,980	2,497	4,993	4,993	2,497													
							前年度限りの経費										

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考																								
					<p>(6) 複写機借料 (7台→2台) 0月 @55,000 1.05 0( 347)</p> <p>(ロ) 3年国庫債務負担行為 (H21.4.1~H23.9.30) H22.4.1~H23.3.31</p> <p>複写機2台 12月 @81,710 1.05 1,030( 1,030) 21年度 3年国庫債務負担行為の内訳</p> <table border="1" data-bbox="1274 381 1644 456"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年 度</th> <th>22 年 度</th> <th>23 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,575</td> <td>1,030</td> <td>1,030</td> <td>515</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ハ) 2年国庫債務負担行為 (H21.4.1~H22.9.30) H22.4.1~H22.9.30</p> <p>(12) 複写機3台 6月 @52,188 1.05 329( 658) 21年度 2年国庫債務負担行為の内訳</p> <table border="1" data-bbox="1274 735 1552 810"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年 度</th> <th>22 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>987</td> <td>658</td> <td>329</td> </tr> </tbody> </table> <p>③平成22年度 国庫債務負担行為移行分</p> <p>(イ) 4年国庫債務負担 (H22.10.1~H25.9.30) H22.10.1~H23.3.31</p> <p>複写機11台 6月 @1,342,000 1.05 8,455( 0) 22年度 4年国庫債務負担行為の内訳</p> <table border="1" data-bbox="1274 1107 1736 1182"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>22 年 度</th> <th>23 年 度</th> <th>24 年 度</th> <th>25 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50,730</td> <td>8,455</td> <td>16,910</td> <td>16,910</td> <td>8,455</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) バス借料 (37,100) @ 1.05 0( 39)</p> <p>(3) タクシー使用料 @1,010,000 1,010( 1,010)</p> <p>(4) 備船料 (29,000) @22,000 1.05 23( 30)</p>	限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度	2,575	1,030	1,030	515	限 度 額	21 年 度	22 年 度	987	658	329	限 度 額	22 年 度	23 年 度	24 年 度	25 年 度	50,730	8,455	16,910	16,910	8,455
限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度																										
2,575	1,030	1,030	515																										
限 度 額	21 年 度	22 年 度																											
987	658	329																											
限 度 額	22 年 度	23 年 度	24 年 度	25 年 度																									
50,730	8,455	16,910	16,910	8,455																									

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考												
						(420,000) (5) 郵便料金計器使用料 年間 @80,400 1.05 84( 441)												
						(100,000) (6) 各種会議の会場借料 @93,000 1.05 98( 105)												
						(6) (7) IP電話機借料 @1,133 113台 12月 1.05 1,613( 807) 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳												
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年 度</th> <th>22 年 度</th> <th>23 年 度</th> <th>24 年 度</th> <th>25 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6,453</td> <td>807</td> <td>1,613</td> <td>1,613</td> <td>1,613</td> <td>807</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度	24 年 度	25 年 度	6,453	807	1,613	1,613	1,613	807
限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度	24 年 度	25 年 度													
6,453	807	1,613	1,613	1,613	807													
						(550,000) (8) 有料道路通行料 年間 @0 1.05 0( 578)												
						2. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費												
						観葉植物リース (分担金) 1,857( 1,861)												
						(1) 沖 局 分 @1,755,000 1,755( 1,755)												
						(2) 那覇農林水産センター分 (106,000) @102,000 102( 106)												
						7. 会議費												
						総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 64( 54)												
						(19) (1) 入札監視委員会 20人 6回 @300 1.05 38( 36)												
						(17,140) (2) 各種会議等 @24,700 1.05 26( 18)												
						8. 賃金 50,604( 55,062)												
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 40,000( 44,852)												
						(2,242,590) (1) 臨時事務補助員 18人 @2,000,016 36,000( 40,367)												
						(2,242,590) (2) チャレンジ雇用臨時職員 2人 @2,000,016 4,000( 4,485)												
						2. 沖縄総合事務局研修所経費 7,726( 6,975)												
						(3,327,611) (1) 調理師 1人 @2,914,320 2,914( 3,328)												
						(2) (1,823,283) (2) 賄 婦 3人 @1,603,920 4,812( 3,647)												



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						3. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費
						臨時事務補助員（分担金） 2,878（ 3,235）
						（1）沖 局 分 (3,051,000) @2,720,000 2,720（ 3,051）
						（2）那覇農林水産センター分 (184,000) @158,000 158（ 184）
						9. 保険料 8,570（ 117）
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 5,473（ 103）
						（1）保険料 5,388（ 0）
						①臨時事務補助員 18人 @269,399 4,849（ 0）
						②チャレンジ雇用臨時職員 2人 @269,399 539（ 0）
						（2）自動車損害賠償責任保険料 85（ 103）
						①小型乗用車（3年分） 1台 @13,710 14（ 14）
						②小型乗用車（2年分） (6) 4台 @10,890 44（ 65）
						③マイクロバス（1年分） 1台 @13,080 13（ 13）
						④ワンボックスカー（低公害車）
						(1) 0台 @10,890 0（ 11）
						⑤ワンボックスカー（3年分） 1台 @13,940 14（ 0）
						2. 人事課に必要な経費
						保険料
						看護師 2人 @455,000 910（ 0）
						3. 沖縄総合事務局研修所経費 1,799（ 14）
						（1）保険料 1,799（ 0）
						①研修所管理人 2人 @369,500 739（ 0）
						②調理師 1人 @391,482 391（ 0）
						③賄 婦 3人 @222,982 669（ 0）
						（2）自動車損害賠償責任保険料
						①業務用車（3年分） (1) 0台 @13,710 0（ 14）

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						4. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費
						臨時事務補助員（分担金） 388（ 0）
						沖 局 分 @367,000 367（ 0）
						那覇農林水産センター分 @21,000 21（ 0）
						10. 児童手当拠出金 82（ 0）
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 53（ 0）
						（1）臨時事務補助員 18人 @2,668 48（ 0）
						（2）チャレンジ雇用臨時職員 2人 @2,668 5（ 0）
						2. 人事課に必要な経費
						看護師 2人 @4,500 9（ 0）
						3. 沖縄総合事務局研修所経費 17（ 0）
						（1）研修所管理人 2人 @3,500 7（ 0）
						（2）調理師 1人 @3,694 4（ 0）
						（3）賄 婦 3人 @2,113 6（ 0）
						4. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費
						臨時事務補助員（分担金）
						沖 局 分 @3,000 3（ 0）
						11. 自動車交換差金 5,894（ 3,450）
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 5,894（ 2,100）
						小型乗用車 1台 @2,100,000 2,100（ 2,100）
						ワンボックスカー 1台 @3,793,600 3,794（ 0）
						2. 沖縄総合事務局研修所経費
						(1) 低排出ガス車（小型車） 0台 @1,350,000 0（ 1,350）
						12. 自動車維持費 3,997（ 4,208）
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 3,855（ 4,066）
						（1）小型車 2,628（ 2,628）
						①ハイブリッド 12台 @186,000 1.05 2,344（ 2,344）
						②低 排 出 2台 @135,000 1.05 284（ 284）

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(2) マイクロバス 1台 @476,000 1.05 500( 500)
						(3) ワンボックスカー (低公害車) 1台 @375,000 1.05 394( 394)
						(4) 自動車検査費用 333( 544)
						①小型車 272( 422)
						(6) ハイブリッド 3台 @67,000 1.05 211( 422)
						低 排 出 1台 @58,000 1.05 61( 0)
						(1) ②ワンボックスカー 0台 @58,000 1.05 0( 61)
						③マイクロバス 1台 @58,000 1.05 61( 61)
						2. 沖縄総合事務局研修所経費
						業務用車 1台 @135,000 1.05 142( 142)
						13. 燃料費
						那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費
						軽油 38( 57)
						(1) 共用分 (分担金)
						(3,000) 那覇農林水産センター @2,000 2( 3)
						(2) 専用分
						(54,000) 沖 局 @36,000 36( 54)
						14. 雑役務費 190,726( 210,180)
						1. 総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費 50,687( 60,317)
						(4,805,884)
						(1) 運転業務委託経費 9人 @3,789,938 1.05 35,815( 45,416)
						(2) 南風の塔清掃管理委託経費 @109,560 1.05 115( 115)
						(3) I P電話保守料 4,293( 4,293)
						①S I Pサーバ保守料 @94,875 12月 1.05 1,195( 1,195)
						②I P電話保守料 @244,440 12月 1.05 3,080( 3,080)
						③諸経費 @17,500 1.05 18( 18)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							(470,400) @798,000 1.05 838( 494)
							(5,024) @0 1.05 0( 5)
							(1,284,700) 年間 @1,152,000 1.05 1,210( 1,349)
							(933,000) 年間 @574,000 1.05 603( 980)
							(6,498,100) 一式 @6,267,000 1.05 6,580( 6,823)
							(199,200) 年間 @209,500 1.05 220( 209)
							(400,000) @741,000 1.05 778( 420)
							(11) 入札監視委員会経費
							テープ反訳料 6回 2H @15,000 1.05 189( 189)
							(12) 防火管理者資格取得講習会参加費
							(4,200) @6,000 6( 4)
							(13) 安全運転管理者等講習会参加費
							@4,200 4( 4)
							(14) 沖縄気象災害防止協議会分担金
							@15,750 16( 16)
							(15) 沖縄受信環境クリーン協議会分担金 (開発建設部一般行政経費からの組替)
							@20,000 20( 0)
							2. 総務課に必要な経費 526( 526)
							(1) 広報誌発送業務委託 6回 1,673箇所 @30 1.05 316( 316)
							(2) 文書廃棄経費 年間 @200,000 1.05 210( 210)
							3. 人事課に必要な経費 821( 0)
							(1) 情報化研修 @308,000 1.05 323( 0)
							(2) 語学研修 @474,000 1.05 498( 0)
							4. 調査企画課に必要な経費 9,491( 7,879)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(1) 情報収集等に必要な経費 @4,016,148 1.05 4,217( 4,217)
						(2) 持続可能な観光の推進対策調査 5,274( 3,662)
						①研究員 3,260( 2,102)
						主任研究員 (64,200) (15) @45,900 30人日 1,377( 963)
						研究員A (25,300) (45) @30,500 40人日 1,220( 1,139)
						研究員B @22,100 30人日 663( 0)
						②調査旅費 480( 566)
						(東京) (1) (103,640) 2人 2回 @103,920 416( 207)
						(本島内) (1) (6) (10,520) 2人 3回 @10,700 64( 63)
						前年度限りの経費 0( 296)
						(宮古) 0( 134)
						(石垣) 0( 162)
						③委員会等経費 1,208( 796)
						謝金 6人 2H 3回 @11,700 421( 421)
						委員等旅費 430( 18)
						(東京) 1人 3回 @89,720 269( 0)
						(本島内) 5人 × 3回 × @10,700 161( 0)
						前年度限りの経費 0( 18)
						会場借料 3回 @10,400 1.05 33( 33)
						会議費 6人 3回 @300 1.05 6( 6)
						報告書作成費 1式 @300,000 1.05 315( 315)
						通信運搬費 6人 6回 @80 3( 3)
						④一般管理費 (1,975,000) @3,260,000 0.1 326( 198)
						5. 跡地利用対策課に必要な経費
						土地区画整理セミナー参加費 114( 98)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							(1) 土地区画整理の仕組みと運用 3人 @22,000 66( 66)
							(2) 土地区画整理と関係法規 1人 @16,000 16( 16)
							(3) 助成制度 (1) 2人 @16,000 32( 16)
							6. 合同庁舎管理費分担金等経費 6,208( 6,488)
							(1) 機会器具類の保守料清掃料等 6,208( 6,194)
							①名護地方合同庁舎 (1,051,000) @1,057,000 1.05 1,110( 1,104)
							②平良地方合同庁舎 (1,729,000) @1,598,000 1.05 1,678( 1,815)
							③石垣地方合同庁舎 (1,048,000) @1,099,000 1.05 1,154( 1,100)
							④宮古運輸事務所 (1,071,000) @1,125,000 1.05 1,181( 1,125)
							⑤八重山運輸事務所 (1,000,000) @1,033,000 1.05 1,085( 1,050)
							(2) 警備業務委託 0( 294)
							①宮古運輸事務所 (145,000) @0 1.05 0( 152)
							②八重山運輸事務所 (135,000) @0 1.05 0( 142)
							7. 沖縄総合事務局研修所経費 8,387( 8,513)
							(1) 清 掃 費 1,223( 882)
							①清掃業務委託費 984( 630)
							敷地内草刈等 (200,000) 1回 @516,000 1.05 542( 210)
							特別清掃費 (400,000) 1回 @421,000 1.05 442( 420)
							②塵芥処理運搬費 (20,000) 12月 @19,000 1.05 239( 252)
							(2) 警 備 料 (400,000) 12月 @390,000 1.05 4,914( 5,040)
							(3) 設備保守料 1,717( 2,099)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						①プール機械室・庁舎機械室・電気制御装置等 (1,400,000) @1,174,000 1.05 1,233( 1,470)
						(200,000) ②受変電設備 @155,000 1.05 163( 210)
						(300,000) ③汚水処理管理施設 @213,000 1.05 224( 315)
						(98,800) ④消防設備 @92,000 1.05 97( 104)
						(200,000) (4) 廃棄物処理 @234,000 1.05 246( 210)
						(5) NHK受信料(12ヶ月前払) 287( 282)
						①カラー契約 17台 @13,280 1.05 237( 237)
						(21,490) ②衛星カラー契約 2台 @23,890 1.05 50( 45)
						8. 那覇第2地方合同庁舎維持管理等経費 114,492( 126,359)
						(1) 維持管理費(分担金) 16,618( 19,184)
						①運転・監視業務費 3,357( 3,985)
						(2,579,000) 沖 局 分 @2,199,000 2,199( 2,579)
						(1,406,000) 那覇農林水産センター分 @1,158,000 1,158( 1,406)
						②点検及び保守費 4,360( 5,697)
						(3,673,000) 沖 局 分 @2,857,000 2,857( 3,673)
						(2,024,000) 那覇農林水産センター分 @1,503,000 1,503( 2,024)
						③環境衛生管理費 878( 1,162)
						(751,000) 沖 局 分 @575,000 575( 751)
						(411,000) 那覇農林水産センター分 @303,000 303( 411)
						④清掃費 4,158( 4,207)
						(2,643,000) 沖 局 分 @2,652,000 2,652( 2,643)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考				
						那覇農林水産センター分 ① 警備費	(1,564,000) @1,506,000	1,506(	1,564)	
						⑤ 警備費		2,992(	3,728)	
						沖 局 分	(2,414,000) @1,960,000	1,960(	2,414)	
						那覇農林水産センター分 ⑥ 植栽管理	(1,314,000) @1,032,000	1,032(	1,314)	
						⑥ 植栽管理		873(	405)	
						沖 局 分	(263,000) @572,000	572(	263)	
						那覇農林水産センター分 (2) 維持管理費(2号館)	(142,000) @301,000	301(	142)	
						(2) 維持管理費(2号館)		97,874(	107,175)	
						① 運転・監視業務費	(20,693,000) @17,728,000	17,728(	20,693)	
						② 点検及び保守費	(30,105,000) @24,699,000	24,699(	30,105)	
						③ 環境衛生管理費	(6,030,000) @4,630,000	4,630(	6,030)	
						④ 清掃費	(22,525,000) @22,503,000	22,503(	22,525)	
						⑤ 警備費	(19,352,000) @20,945,000	20,945(	19,352)	
						⑥ 植栽管理	(2,101,000) @1,490,000	1,490(	2,101)	
						⑦ 電話交換事務	(6,369,000) @5,879,000	5,879(	6,369)	
						15. 職員厚生経費				
						総務部及び各部の一般行政に必要な共通経費		5,272(	4,363)	
						(1) 沖縄総合事務局(一般行政)		3,753(	3,469)	
						既定分	(608) 604人 @5,417	5,417 @5,897 1.05	3,740(	3,458)
						定員削減分	(5,417) -13人 @5,897 1.05	△	80(△	74)
						増員分	(15) 12人 @5,417 1.05		74(	85)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						振替分 3人 @5,897 1.05 19( 0)
						(2) 沖縄総合事務局(陸運事務所特別会計) 124( 119)
						既定分 21人 @5,897 1.05 (5,417) 130( 119)
						定員削減分 -1人 @5,897 1.05 Δ 6( 0)
						(3) 沖縄総合事務局(非常勤職員) 152人 @3,884 1.05 620( 0)
						(4) 永年勤続者表彰経費 775( 775)
						①銀杯(三つ重) @16,000 30個 1.05 504( 504)
						②銀杯(単杯) @7,000 30個 1.05 221( 221)
						③表彰状 @589 60枚 35( 35)
						④紙筒 @244 60本 1.05 15( 15)
						計 441,784( 469,299)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	455,883	417,287		Δ 38,596	1. 消耗品費 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
						消耗品一式 @2,850,000 1.05 2,993( 2,993)
						2. 通信運搬費 45,434( 52,098)
						1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費
						通信回線関連費 45,269( 52,098)
						(1) インターネット回線使用料 @839,250 12月 1.05 10,575( 10,575)
						(2) 本局事務所間回線使用料 (3,295,500) @2,753,500 12月 1.05 34,694( 41,523)
						2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費
						入退館ゲート回線使用料 @13,132 12月 1.05 165( 0)
						3. 光熱水料
						沖縄総合事務局行政情報推進等経費
						システム等電気料 20,020( 19,262)
						(1) 総務部サーバー室 (1,134,432) @1,194,603 12月 1.05 15,052( 14,294)
						(2) 開発建設部サーバー室 @394,285 12月 1.05 4,968( 4,968)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考												
						4. 借料及び損料												
						沖縄総合事務局行政情報推進等経費 173,572 ( 194,074)												
						(1) パソコン 38,405 ( 47,392)												
						①リース分 @72,916 (109) 0台 1.05 0 ( 8,345)												
						②21年度 国庫債務負担行為分 (72,916) @59,088 510台 1.05 31,642 ( 39,047) 21年度 4年国庫債務負担行為の内訳												
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年度</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>136,664</td> <td>39,047</td> <td>31,642</td> <td>31,642</td> <td>15,821</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	136,664	39,047	31,642	31,642	15,821		
限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度														
136,664	39,047	31,642	31,642	15,821														
						③22年度 国庫債務負担行為分 @59,088 109台 1.05 6,763 ( 0) 22年度 3年国庫債務負担行為の内訳												
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16,908</td> <td>6,763</td> <td>6,763</td> <td>3,382</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	22 年度	23 年度	24 年度	16,908	6,763	6,763	3,382				
限 度 額	22 年度	23 年度	24 年度															
16,908	6,763	6,763	3,382															
						(2) プリンター												
						①国庫債務負担行為分 @127,926 37台 1.05 4,970 ( 4,970) 21年度 4年国庫債務負担行為の内訳												
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年度</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17,395</td> <td>4,970</td> <td>4,970</td> <td>4,970</td> <td>2,485</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	17,395	4,970	4,970	4,970	2,485		
限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度														
17,395	4,970	4,970	4,970	2,485														
						(3) サーバ 35,799 ( 35,229)												
						①国庫債務負担行為分 (482,878) @456,012 59台 1.05 28,250 ( 29,914) 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳												
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年度</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> <th>25 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>134,613</td> <td>29,914</td> <td>29,914</td> <td>29,914</td> <td>29,914</td> <td>14,957</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	134,613	29,914	29,914	29,914	29,914	14,957
限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度													
134,613	29,914	29,914	29,914	29,914	14,957													
						②国庫債務負担行為分 (更新) (1,012,380) ( 6/12) @718,944 12/12月 10台 1.05 7,549 ( 5,315) 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳												
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年度</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> <th>25 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>42,520</td> <td>5,315</td> <td>10,630</td> <td>10,630</td> <td>10,630</td> <td>5,315</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	42,520	5,315	10,630	10,630	10,630	5,315
限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度													
42,520	5,315	10,630	10,630	10,630	5,315													
						(4) ネットワーク機器 94,398 ( 106,483)												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考																								
					<p>①国庫債務負担行為分 (7,857,148) @6,304,124 12月 1.05 79,432( 99,000)</p> <p>21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年 度</th> <th>22 年 度</th> <th>23 年 度</th> <th>24 年 度</th> <th>25 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>445,500</td> <td>99,000</td> <td>99,000</td> <td>99,000</td> <td>99,000</td> <td>49,500</td> </tr> </tbody> </table> <p>②国庫債務負担行為分（事務所等 I P 電話化） (6) @1,187,700 12月 1.05 14,966( 7,483)</p> <p>21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年 度</th> <th>22 年 度</th> <th>23 年 度</th> <th>24 年 度</th> <th>25 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>59,864</td> <td>7,483</td> <td>14,966</td> <td>14,966</td> <td>14,966</td> <td>7,483</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 賃金 沖縄総合事務局行政情報推進等経費</p> <p>臨時事務補助員 2人 (2,242,590) @2,000,016 4,000( 4,485)</p> <p>6. 保険料 沖縄総合事務局行政情報推進等経費</p> <p>臨時事務補助員 2人 @269,399 539( 0)</p> <p>7. 児童手当拠出金 沖縄総合事務局行政情報推進等経費</p> <p>臨時事務補助員 2人 @2,668 5( 0)</p> <p>8. 雑役務費 170,724( 182,971)</p> <p>1. 沖縄総合事務局行政情報推進等経費 システム保守・運用支援業務費 157,642( 181,018)</p> <p>(1) 基幹システム機器保守 @1,149,755 12月 1.05 14,487( 14,487)</p> <p>(2) ネットワーク機器保守 @2,681,754 12月 1.05 33,790( 33,790)</p> <p>(3) 基幹システム運用のための常駐支援 @11,340,000 1名 11,340( 11,340)</p> <p>(4) LANシステム保守管理 58,856( 61,280)</p> <p>①総務部 @2,583,000 12月 1.05 32,546( 32,546)</p>	限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度	24 年 度	25 年 度	445,500	99,000	99,000	99,000	99,000	49,500	限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度	24 年 度	25 年 度	59,864	7,483	14,966	14,966	14,966	7,483
限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度	24 年 度	25 年 度																								
445,500	99,000	99,000	99,000	99,000	49,500																								
限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度	24 年 度	25 年 度																								
59,864	7,483	14,966	14,966	14,966	7,483																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							②財務部 (328,060) @289,001 12月 1.05	3,641(	4,134)
							③農林水産部	6,653(	18,053)
							保守費 @528,000 12月 1.05	6,653(	6,653)
							設定・設置(システム更新) (10,857,143) @0 1.05	0(	11,400)
							④開発建設部 @701,111 12月 1.05	8,834(	0)
							⑤運輸部 (519,600) @570,000 12月 1.05	7,182(	6,547)
							(5) システム運用のための常駐支援 @11,340,000 2名	22,680(	22,680)
							(6) 端末機器・利用者コード管理補助賃金 @6,528,000 1名	6,528(	6,528)
							(7) HP更新料(日本語) @162,500 12月 1.05	2,048(	2,048)
							(8) 既存システム修繕費 (14,490,000) @7,536,190 1式 1.05	7,913(	15,215)
							(9) 事務所IP電話化ネットワーク構築 (1) @13,000,000 0式 1.05	0(	13,650)
							2. 沖縄総合事務局身分証明書ICカード化経費	11,129(	0)
							(1) システム運用経費 国家公務員の身分証カード等の購入	1,919(	0)
							①国家公務員カード 180枚 @4,600 1.05	869(	0)
							②非常勤職員、通行証カード 400枚 @2,500 1.05	1,050(	0)
							(2) システム保守経費	9,210(	0)
							①カード発行システム 一式 @2,386,800 1.05	2,506(	0)
							②入退館ゲート管理システム 一式 @2,139,600 1.05	2,247(	0)
							③ヘルプデスク 一式 @2,106,000 1.05	2,211(	0)
							④セキュリティ対策 一式 @2,139,000 1.05	2,246(	0)
							3. 電子入札システム経費 運用・保守経費	1,953(	1,953)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2123-09-5510 各 所 修 繕	31,052	7,850		△ 23,202	<p>(1) システム運用保守経費 (局側) @860,000 1.05 903( 903)</p> <p>(2) システム運用保守経費 (J A C I C 側) @21,000 50 1,050( 1,050)</p> <p>計 417,287( 455,883)</p> <p>1. 総務部の一般行政に必要な経費</p> <p>一般修繕 1,275( 1,316)</p> <p>(1) 松川住宅</p> <p>経過年数 3 1 年以上 215㎡ (795) @770 1.05 174( 179)</p> <p>(2) 平良合庁</p> <p>経過年数 3 1 年以上 1,362㎡ (795) @770 1.05 1,101( 1,137)</p> <p>2. 沖縄総合事務局研修所経費 1,845( 24,964)</p> <p>(1) 一般修繕 1 6 ~ 2 0 年 1,358㎡ (497) @501 1.05 714( 709)</p> <p>(2) 特別修繕 1,131( 24,255)</p> <p>空調設備機器取替工事 (23,100,000) @0 1.05 0( 24,255)</p> <p>シロアリ防除費 @1,077,000 1.05 1,131( 0)</p> <p>3. 那覇第2 地方合同庁舎維持管理等経費 4,730( 4,772)</p> <p>(1) 共用分 (分担金) 一般修繕 6 ~ 1 0 年 730( 772)</p> <p>沖 局 分 (106,000) @84,000 84( 106)</p> <p>那覇農林水産センター分 (666,000) @646,000 646( 666)</p> <p>(2) 2 号館 一般修繕 1 ~ 5 年</p> <p>沖 局 @4,000,000 4,000( 4,000)</p> <p>計 7,850( 31,052)</p> <p>1. 総務部の一般行政に必要な経費 189( 372)</p> <p>(1) 小型乗用車 (3 年分) (1) 0台 @56,700 0( 57)</p> <p>(2) 小型乗用車 (通常車検分)</p> <p>(6) 4台 @37,800 151( 227)</p>
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	429	189		△ 240	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(3) マイクロバス 1台 @37,800 38( 38)
						(4) ワンボックスカー (低公害車)
						(1) 0台 @50,400 0( 50)
						2. 沖縄総合事務局研修所経費
						(1) 業務用車 (初年度: 3年車検) 0台 @56,700 0( 57)
						計 189( 429)
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市 町村交付金	263	263		0	交 付 金 @18,767,000 1.4/100 263( 263)
	95016-2129-17-1010 交 際 費	65	65		0	総務部の一般行政に必要な共通経費
						局長交際費 @61,904 1.05 65( 65)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
100	財務部一般行政経費	299,883	300,679		796	<p>16年度 17年度 18年度 19年度 20年度</p> <p>予 算 額 ( 342,372) ( 330,282) ( 327,365) ( 321,522) ( 301,552)</p> <p>( 353,959 341,248 334,096 321,744 306,071)</p> <p>(要求要旨) 財務部の一般行政に必要な共通経費</p>
95016-2111-05-0200	委員手当	223	223		0	<p>国有財産の管理及び処分に必要な経費</p> <p>国有財産地方審議会 223( 223)</p> <p>(イ) 会 長 1人 1回 @21,100 21( 21)</p> <p>(ロ) 委 員 11人 1回 @18,300 202( 202)</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	31,342	29,253	△	2,089	<p>1. 財務部の一般行政に必要な経費 17,082( 17,210)</p> <p>(1) 国有財産一般事務経費 7,801( 7,658)</p> <p>①総括(専門調査員) 1名 (4,625,740) @4,707,084 4,707( 4,626)</p> <p>②総括(事務補佐員) 1名 (3,032,360) @3,093,806 3,094( 3,032)</p> <p>(2) 普通財産管理処分経費</p> <p>普通財産管理処分(事務補佐員)</p> <p>(3,032,360)(1.05) 3名 @3,093,806 1 9,281( 9,552)</p> <p>2. 公務員宿舍の維持管理に必要な経費</p> <p>一般維持管理経費</p> <p>既設合同宿舍専任管理人手当 7,351( 10,170)</p> <p>(イ) 1年間勤務 (4) (2,542,440) 3人 @2,329,520 6,989( 10,170)</p> <p>(ロ) 年度途中までの勤務 1人 @361,720 362( 0)</p> <p>3. 投資者等保護に必要な経費</p> <p>多重債務者相談窓口</p> <p>多重債務者相談員 1人 (3,962,000) @4,820,412 4,820( 3,962)</p> <p>計 29,253( 31,342)</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,196	1,196		0	<p>1. 財務部行政広報経費</p> <p>財務行政モニター運営経費 5人 1回 @15,000 75( 75)</p> <p>2. 地域密着型金融に関する会議開催経費 234( 234)</p> <p>(1) 会議開催経費 8人 2H 1回 @9,000 144( 144)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(2) 顕彰関係経費 5人 2H 1回 @9,000 90( 90)
						3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 761( 761)
						(1) 国有財産一般事務経費 使用調整計画策定に要する経費
						意見聴取謝金 131( 131)
						(A) 座長 1人 1回 @21,100 21( 21)
						(B) 委員 6人 1回 @18,300 110( 110)
						(2) 租税外債権管理徴収経費 弁護士謝金
						顧問料 1人 12月 @50,000 1.05 630( 630)
						4. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 金融行政会議等謝金 金融行政アドバイザー一運営経費 5人 1H 1回 @9,000 45( 45)
						5. 投資者等保護に必要な経費 金融知識等普及施策経費 金融経済教育を考える会議開催経費
						パネリスト謝金 3人 1回 3H @9,000 81( 81)
						計 1,196( 1,196)
95016-2122-08-2010	職員旅費	18,666	18,722		56	1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 2,767( 2,478)
						(1) 本省開催会議等 1,702( 1,415)
						①局長会議
						(東京) (3) (96,040) 1人 4回 @96,320 385( 288)
						②総務部長会議等
						(東京) (3) (93,540) 1人 4回 @93,820 375( 281)
						③理財部長会議等
						(東京) (1) (93,540) 1人 2回 @93,820 188( 94)
						④課長会議等 481( 479)
						(イ) 財務局考査・情報管理担当官会議



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						(東 京) 1人 1回 (2) (90,540) 90,820	91(	181)
						(口) 総務・人事課長会議		
						(東 京) 1人 2回 (103,640) @103,920	208(	207)
						(ハ) 理財課長会議		
						(東 京) 2人 1回 (1) (90,540) @90,820	182(	91)
						⑤担当者会議等	273(	273)
						(イ) 会議	182(	182)
						(A) 総務事務担当者等打合せ会議		
						(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
						(B) 証券監査官会議出席旅費		
						(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
						(ロ) 証券監査事務旅費 金融庁との事務打合せ		
						(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
						(2) 本府開催会議等	298(	296)
						①内閣府沖縄政策事務連絡会議		
						(東京) 1人 2回 (93,540) @93,820	188(	187)
						②沖縄担当部局と沖縄県との意見交換会		
						(東京) 1人 1回 (109,240) @109,520	110(	109)
						(3) 局・財務部開催会議等	767(	767)
						①沖縄総合事務局 事務所等連絡会議	99(	99)
						(宮古→本局) 1人 1回 @44,720	45(	45)
						(石垣→本局) 1人 1回 @54,120	54(	54)
						②課(室)長出張所長会議	197(	197)
						(宮古→本局) 1人 2回 @44,720	89(	89)
						(石垣→本局) 1人 2回 @54,120	108(	108)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							③管内視察等	471(	471)
							(イ) 財務部長		
							(宮古・石垣)	1人 1回 @69,920	70( 70)
							(ロ) 財務課長		
							(宮古・石垣)	1人 1回 @69,920	70( 70)
							(ハ) 担当者事務打合せ		331( 331)
							(宮古→本局)	1人 2回 @44,720	89( 89)
							(石垣→本局)	1人 2回 @54,120	108( 108)
							(宮古・石垣)	1人 2回 @67,120	134( 134)
							2. 財務部行政広報経費	209(	369)
							(1) 講演会等	14(	7)
							①事前準備旅費		
							(在勤地外) 日帰り	3人 1回 @2,200	7( 0)
							②講演会出席旅費		
							(在勤地外) 日帰り	3人 1回 @2,200	7( 7)
							(2) 財務広報相談官会議出席旅費		
							(東京)	(2) (90,540) 1人 1回 @103,920	104( 181)
							(3) 金融広報中央委員会主催会議等出席旅費		
							(東京)	(2) (90,540) 1人 1回 @90,820	91( 181)
							3. 公庫等監督経費		
							公庫等監査旅費	187(	186)
							①事前打合せ		
							(東京)	(90,540) 1人 1回 @90,820	91( 91)
							②本支店監査	96(	95)
							(在勤地内)	1人 10回 @1,100	11( 11)
							(在勤地外) 宿泊	(17,460) 1人 1回 @17,660	18( 17)
							(宮古・石垣)	1人 1回 @67,120	67( 67)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考			
						4. 財政経済調査研究経費	1,094(	1,255)	
						(1) 財政経済調査研究経費			
						経済調査旅費	708(	884)	
						(イ) 業界、企業、地場産業へのヒアリング調査	526(	522)	
						(在勤地内)	(10) 2人 12回 @1,100	26(	22)
						(在勤地外) 日帰り	2人 8回 @2,200	35(	35)
						(久米島)	2人 1回 @35,120	70(	70)
						(宮古)	2人 2回 @44,720	179(	179)
						(石垣)	2人 2回 @54,120	216(	216)
						(ロ) 経済調査課長会議出席旅費			
						(東京)	(90,540) 1人 2回 @90,820	182(	181)
						(ハ) 前年度限りの経費(経済調査事務ブロック会議出席旅費)			
						(東京)	(1) 2人 0回 @90,540	0(	181)
						(2) 法人企業統計調査経費			
						法人企業統計調査旅費	386(	371)	
						(イ) 臨戸回収旅費			
						(在勤地外)	(4) 1人 10回 @2,200	22(	9)
						(ロ) 法人企業統計調査担当官会議出席旅費			
						(東京)	(90,540) 2人 1回 @90,820	182(	181)
						(ハ) FABNET事務説明会参加旅費			
						(東京)	(90,540) 2人 1回 @90,820	182(	181)
						5. たばこ・塩事業監督等経費			
						たばこ事業法等施行旅費	278(	376)	
						①財務局たばこ・塩業務担当者会議出席旅費			
						(東京)	(90,540) 1人 1回 @90,820	91(	91)
						②たばこ自動販売機調査旅費	178(	276)	

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(在勤地外) 日帰り 2人 10回 @2,200 44( 44)
						(在勤地外) 宿泊 2人 1回 @17,660 (17,460) 35( 35)
						(宮 古) (2) 1人 1回 @44,720 45( 89)
						(石 垣) (2) 1人 1回 @54,120 54( 108)
						③成人識別自動販売機導入関係 未導入店にかかる現地調査
						(在勤地外) 日帰り 2人 2回 1件 @2,200 9( 9)
						6. 外国為替業務検査等経費 外国為替事務打合せ会議出席旅費 担当官会議等
						(東 京) 2人 3回 @90,820 (90,540) 545( 543)
						7. 主計事務経費 2,620( 2,467)
						(1) 共済組合監査旅費 306( 575)
						(在勤地内) (4) 3人 15回 @1,100 50( 66)
						(在勤地外) 日帰り (4) 3人 5回 @2,200 33( 44)
						(在勤地外) 宿泊 (4) 3人 1回 @17,660 (17,460) 53( 70)
						(宮 古) (2) (2) 3人 1回 @56,720 (44,720) 170( 179)
						(石 垣) (2) 0人 2回 @54,120 0( 216)
						(2) 会議 546( 364)
						①主計課長会議出席旅費
						(東 京) 1人 1回 @90,820 (90,540) 91( 91)
						②上席主計実地監査官会議出席旅費
						(東 京) 1人 1回 @90,820 (90,540) 91( 91)
						③繰越決算事務担当者会議出席旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							(1) (90,540) (東 京) 2人 1回 @90,820 182( 91)
							④ 共済組合事務指導会議出席旅費
							(1) (90,540) (東 京) 2人 1回 @90,820 182( 91)
							(3) 調査・指導 1,768( 1,528)
							① 共済監査個別事案等打合せ旅費
							(1) (90,540) (東 京) 1人 1回 @90,820 91( 91)
							② 災害復旧事業査定立会関係
							災害復旧事業査定立会関係旅費
							現地検討会 375( 140)
							(東 京) 2人 1回 @117,020 234( 0)
							(在勤地外) 宿泊 8人 1回 (17,460) @17,660 141( 140)
							③ 予算編成等調査 1,302( 1,297)
							(イ) 災害復旧事業実態調査旅費
							(在勤地外) 日帰り 4人 1回 @2,200 9( 9)
							(ロ) 公共事業労務費実態調査旅費 138( 138)
							(在勤地内) 4人 1回 @1,100 4( 4)
							(宮古・石垣) 2人 1回 @67,120 134( 134)
							(ハ) 翌債及び繰越事務説明会出席等旅費 371( 369)
							(A) 繰越事務説明会出席旅費
							(1) (90,540) (東 京) 2人 1回 @90,820 182( 181)
							(B) 現地調査旅費
							(在勤地外) 3人 1回 @2,200 7( 7)
							(C) ADAMS 端末操作説明会
							(1) (90,540) (東 京) 2人 1回 @90,820 182( 181)
							(二) 予算執行調査等 401( 399)
							(A) 本省事前説明会等出席旅費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(東 京) 2人 1回 (90,540) @90,820	182(	181)
							(B) 本省調査結果説明旅費		
							(東 京) 2人 1回 (90,540) @90,820	182(	181)
							(C) 調査旅費	37(	37)
							(在勤地内) 2人 5回 @1,100	11(	11)
							(在勤地外) 2人 6回 @2,200	26(	26)
							(ホ) 公共事業等実施計画承認事前調査経費	383(	382)
							(A) 調査旅費		
							(在勤地外) 日帰り 2人 2回 @2,200	9(	9)
							(B) 事前調査本省説明旅費		
							(東 京) 2人 2回 (90,540) @90,820	363(	362)
							(C) 公共事業地方連絡会		
							(在勤地外) 日帰り 5人 1回 @2,200	11(	11)
							8. 国有財産の管理及び処分に必要な経費	5,728(	5,716)
							(1) 国有財産一般事務経費		
							本省及び管内連絡旅費	4,983(	4,972)
							(東 京) 2人 10回 (90,540) @90,820	1,816(	1,811)
							(在勤地内) 2人 14回 @1,100	31(	31)
							(在勤地外) 日帰り 2人 100回 @2,200	440(	440)
							(在勤地外) 宿泊 2人 15回 (17,460) @17,660	530(	524)
							(久米島) 2人 1回 @35,120	70(	70)
							(南大東) 2人 1回 @59,920	120(	120)
							(宮 古) 2人 10回 @44,720	894(	894)
							(八重山) 2人 10回 @54,120	1,082(	1,082)
							(2) 租税外債権管理徴収経費	745(	744)
							①裁判所出廷等旅費	550(	549)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						(イ) 収納未済債権特別整理方針打合旅費	497(	496)
						(東 京) 2人 2回 (90,540) @90,820	363(	362)
						(宮古・石垣) 2人 1回 @67,120	134(	134)
						(ロ) 裁判所出廷旅費		
						(在勤地外) 日帰り 2人 12回 @2,200	53(	53)
						②債権回収旅費		
						(在勤地外) 日帰り 2人 10回 @2,200	44(	44)
						③訴訟事務調査旅費		
						(在勤地外) 日帰り 2人 4回 @2,200	18(	18)
						④巡回法律相談出席旅費		
						(福 岡) 2人 1回 @66,520	133(	133)
						9. 公務員宿舎の維持管理に必要な経費		
						一般維持管理経費		
						宿舎管理旅費	557(	556)
						(イ) 会議関係旅費	281(	280)
						(A) 本省主催維持管理経費に係る事務打合せ		
						(東 京) 2人 1回 (90,540) @90,820	182(	181)
						(B) 管内宿舎関係会議	99(	99)
						(宮古→局) 1人 1回 @44,720	45(	45)
						(石垣→局) 1人 1回 @54,120	54(	54)
						(ロ) 事務指導等旅費	276(	276)
						(A) 事務指導旅費		
						(宮古・石垣) 2人 1回 @67,120	134(	134)
						(B) 合同宿舎修繕旅費	138(	138)
						(在勤地外) 日帰り 2人 1回 @2,200	4(	4)
						(宮古・石垣) 2人 1回 @67,120	134(	134)
						(C) 調査旅費		
						(在勤地外) 日帰り 2人 1回 @2,200	4(	4)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						10. 金融機関等の監督に必要な経費
						金融機関等監督経費 3,704( 3,691)
						①金融庁主催連絡会議等 3,341( 3,329)
						(東京) 2人 18回 (90,540) @90,820 3,270( 3,259)
						(在勤地外) 宿泊 2人 2回 (17,460) @17,660 71( 70)
						②バーゼルⅡ国内実施経費
						(東京) 2人 2回 (90,540) @90,820 363( 362)
						11. 投資者等保護に必要な経費 1,033( 1,029)
						(1) 金融知識等普及施策経費
						金融知識普及のための事務打合せ
						(東京) 2人 1回 (90,540) @90,820 182( 181)
						(2) 多重債務者相談窓口経費
						多重債務者相談員行動旅費 253( 252)
						(東京) 1人 2回 (90,540) @90,820 182( 181)
						(在勤地外) 1人 2回 @2,200 4( 4)
						(宮古・石垣) 1人 1回 @67,120 67( 67)
						(3) 公認会計士試験実施等経費
						事務担当者会議出席旅費
						(東京) 2人 1回 (90,540) @90,820 182( 181)
						(4) 証券取引等関係経費
						委員会主催会議等
						(東京) 1人 4回 (103,640) @103,920 416( 415)
						計 18,722( 18,666)
	95016-2122-08-2210 検査旅費	1,708	2,509		801	1. 外国為替業務検査等経費 206( 205)
						(1) 定期検査 63( 62)
						(在勤地内) 3人 3回 @1,100 10( 10)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(17,460) (在勤地外) 宿泊 3人 1回 @17,660 53( 52)
						(2) 財務省主担検査への検査協力
						(142,940) (東 京) 1人 1回 @143,220 143( 143)
						2. 主計事務経費
						(85) 補助災害復旧事業査定立会 4人 100回 @2,200 880( 748)
						3. 金融機関等の監督に必要な経費
						金融機関等検査旅費
						金融機関等検査経費 1,324( 656)
						(3) (在勤地内) 6人 30回 @1,100 198( 99)
						(3) (在勤地外) 日帰り 6人 5回 @2,200 66( 33)
						(3) (17,460) (在勤地外) 宿泊 6人 10回 @17,660 1,060( 524)
						4. 投資者等保護に必要な経費
						証券取引等関係経費
						証券会社等検査
						(在勤地内) 3人 30回 @1,100 99( 99)
						計 2,509( 1,708)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	118	118		0	1. 主計事務経費
						予算決算関係事務研修会部外講師旅費
						(90,540) (東 京) 1人 1回 @90,820 91( 91)
						2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費
						国有財産一般事務経費
						国有財産地方審議会
						委員出席旅費
						(在勤地外) 日帰り 6人 1回 @2,600 16( 16)
						3. 金融機関等の監督に必要な経費
						金融機関等監督経費
						会議等出席旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	40,995	49,733		8,738	<p>(在勤地外) 5人 1回 @2,200 11( 11)</p> <p>計 118( 118)</p> <p>1. 消耗品費 4,282( 2,614)</p> <p>1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 3,995( 2,379)</p> <p>(200) (1,330)</p> <p>(1) コピー用紙 400箱 @1,262 1.05 530( 279)</p> <p>(2,000,000)</p> <p>(2) その他の消耗品 @3,300,000 1.05 3,465( 2,100)</p> <p>2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費</p> <p>普通財産管理処分経費</p> <p>消耗器材費</p> <p>消耗器材費 287( 235)</p> <p>(A) 境界標 50本 @2,500 1.05 131( 131)</p> <p>(10)</p> <p>(B) 住宅地図 15冊 @9,900 1.05 156( 104)</p> <p>2. 印刷製本費 1,866( 1,890)</p> <p>1. 財務部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>封筒 @178,000 1.05 187( 0)</p> <p>2. 財政経済調査研究経費 599( 727)</p> <p>(1) 財政経済調査経費 581( 597)</p> <p>①経済統計調査経費 (管内主要経済指標)</p> <p>(500)</p> <p>480部 4回 @168 1.05 339( 353)</p> <p>(510) (114)</p> <p>②法人企業景気予測調査経費 480部 4回 @120 1.05 242( 244)</p> <p>(2) 法人企業統計調査経費</p> <p>封筒等 18( 130)</p> <p>返信用封筒 1,500枚 @11.50 1.05 18( 18)</p> <p>前年度限りの経費</p> <p>(1,500)</p> <p>専用封筒 (角2) 0枚 @71 1.05 0( 112)</p> <p>3. たばこ・塩事業監督等経費</p> <p>たばこ事業法関係帳票 13( 16)</p>



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						弁明・処分通知 1店 (290) @420 2回 1( 1)
						3. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 租税外債権管理徴収経費 貸付料口座振替経費 口座振替お知らせ（インターネット郵便）郵送代 1,216件 @93 12回 1,357( 0)
						4. 借料及び損料 980( 888)
						1. 財務部の一般行政に必要な共通経費 100( 50)
						(1) タクシー代 40回 @1,260 50( 50)
						(2) 自動車借上料 1回 12月 @4,200 50( 0)
						2. 財務部行政広報経費 講演会等 1回 @100,000 1.05 105( 105)
						3. 地域密着型金融に関する会議開催経費 会場借料 1回 (179,498) @237,512 238( 179)
						4. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 国有財産一般事務経費 使用調整計画策定に当たったの意見聴取経費 会場借上費 (40,500) @41,000 1回 1.05 43( 43)
						5. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 会議等開催経費 179( 196)
						(イ) 地方における業務説明会会場借料 @150,000 1.05 158( 0)
						(ロ) 中小企業金融円滑化意見交換会会場借料 @20,000 1.05 21( 0)
						前年度限りの経費 中小企業金融懇話会開催経費 (1) 0回 @195,690 0( 196)
						6. 投資者等保護に必要な経費 公認会計士試験実施等経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						試験会場借料	5日 @60,000 1.05	315( 315)
						5. 会議費		64( 38)
						1. 財務部行政広報経費		4( 4)
						(1) 財務行政モニター運営経費		
						7人 1回 @300 1.05		2( 2)
						(2) 意見交換会等	7人 1回 @300 1.05	2( 2)
						2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費		
						国有財産一般事務経費		12( 12)
						①国有財産地方審議会	19人 1回 @300 1.05	6( 6)
						②使用調整計画策定に当たっての意見聴取経費		
						18人 1回 @300 1.05		6( 6)
						3. 金融機関等の監督に必要な経費		
						金融機関等監督経費		48( 22)
						①金融行政アドバイザー運営経費		
						(2)		
						8人 1回 @300 1.05		3( 5)
						②地方における業務説明会	55人 1回 @300 1.05	17( 0)
						③中小企業金融円滑化意見交換会		
						55人 1回 @300 1.05		17( 0)
						④協同組織金融機関との連絡協議会		
						9人 4回 @300 1.05		11( 11)
						前年度限りの経費		
						金融機関との懇談会		
						中小企業金融懇話会開催経費	(20) 0人 1回 @300 1.05	0( 6)
						6. 賃金		2,133( 2,376)
						1. 財務部の一般行政に必要な共通経費		
						事務補佐員（一般事務関係）	(2,242,590) 1人 @2,000,016	2,000( 2,243)
						2. 投資者等保護に必要な経費		
						公認会計士試験実施等経費		
						願書受付事務補助		
						日当	(6,640) 1人 2回 10日 @6,660	133( 133)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						7. 保険料 4,129( 20)
						1. 財務部の一般行政に必要な共通経費
						事務補佐員（一般事務関係） 1人 @269,399 269( 0)
						2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 2,251( 20)
						(1) 国有財産一般事務経費 1,021( 20)
						①総括（専門調査員） 1人 @601,505 602( 0)
						②総括（事務補佐員） 1人 @410,164 410( 0)
						③自動車損害賠償責任保険料
						業務用車 9( 20)
						(A) 沖縄本島 (1) 0台 @10,890 0( 11)
						(B) 沖縄離島 (8,230)(1.05) 1台 @9,470 1 9( 9)
						(2) 普通財産管理処分経費
						普通財産管理処分（事務補佐員）
						3人 @410,164 1,230( 0)
						3. 公務員宿舍の維持管理に必要な経費
						一般維持管理経費
						既設合同宿舍専任管理人手当 1,093( 0)
						(イ) 1年間勤務 3人 @348,239 1,045( 0)
						(ロ) 年度途中までの勤務 1人 @47,082 48( 0)
						4. 投資者等保護に必要な経費
						多重債務者相談窓口経費
						多重債務者相談員 1人 @515,951 516( 0)
						8. 児童手当拠出金 40( 0)
						1. 財務部の一般行政に必要な共通経費
						事務補佐員（一般事務関係） 1人 @2,668 3( 0)
						2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 22( 0)
						(1) 国有財産一般事務経費 10( 0)
						①総括（専門調査員） 1人 @5,928 6( 0)
						②総括（事務補佐員） 1人 @4,056 4( 0)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							財政経済調査経費
							調査定期刊行物発送外部業務委託費
							5,600部 @40 1.05 235( 235)
							5. 国有財産の管理及び処分に必要な経費 26,983( 26,711)
							(1) 普通財産管理处分経費 26,830( 26,711)
							①貸付事務経費
							継続貸付業務委託手数料 5,972( 5,972)
							(A) 貸付料改定等 5,926( 5,926)
							(a) 土地 300件 @9,900 1.05 3,119( 3,119)
							(b) 建物 135件 @19,800 1.05 2,807( 2,807)
							(B) 一般管理 11件 @4,000 1.05 46( 46)
							②未利用地管理業務委託手数料 5,840( 5,840)
							(イ) 事業費 4,635( 4,635)
							(A) 不法占拠防止柵設置 1,277( 1,277)
							(a) 設置 210m @4,560 958( 958)
							(b) 補修 210m @1,521 319( 319)
							(B) 不法占拠防止立札設置 6件 1箇所 @25,000 150( 150)
							(C) 草刈費 10,097.89㎡ 2回 @90 1,818( 1,818)
							(D) 不法占拠防止巡回調査 72人日 @15,040 1,083( 1,083)
							(E) 不法投棄物処理 22人日 @13,950 307( 307)
							(ロ) 諸費用 @4,635千円 0.2 927( 927)
							(ハ) 消費税 (@4,635千円 + 925千円) 0.05 278( 278)
							③一般競争入札経費 14,899( 14,899)
							(イ) 新聞広告料 4,964( 4,964)
							(A) 一般紙広告 2,469( 2,469)
							(本局) 4回 @550,000 1.05 2,310( 2,310)
							(出張所) 4回 @37,800 1.05 159( 159)
							(B) 住宅新聞広告 12回 @198,000 1.05 2,495( 2,495)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考								
						(ロ) 売払事務委託手数料 (処分) 土地 42件 143㎡ @36,352 4/100 1.05 9,170( 9,170)								
						(ハ) 物件調書作成業務委託手数料 27件 @27,000 1.05 765( 765)								
						④契約保証金振込確認手数料 基本使用料 3局所 @3,150 12月 1.05 119( 0)								
						(2) 租税外債権管理徴収経費 貸付料口座振替経費 口座振替手数料 1,216件 @10.5 12回 153( 0)								
						6. 金融機関等の監督に必要な経費 金融機関等監督経費 地方における業務説明会 (テーブル起こし等外部委託経費) @30,000 1.05 32( 0)								
						7. 投資者等保護に必要な経費 証券取引等関係経費 情報収集経費 PRIME NX 情報提供料 1台 12月 @94,100 1.05 1,186( 1,186)								
						計 49,733( 40,995)								
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	12,512	4,500		△ 8,012	1. 通信運搬費 財務部行政情報化推進経費 モバイルシステム経費 モバイルアクセス使用料 6台 @11,385 12月 1.05 861( 861)								
						2. 借料及び損料 2,392( 9,610)								
						1. 財務部行政情報化推進経費 モバイルシステム経費 988( 988)								
						①モバイルパソコン 6台 @12,634 12月 1.05 955( 955)								
						②モバイルプリンタ 2台 @1,300 12月 1.05 33( 33) 21年度 3年国庫債務負担行為の内訳								
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年 度</th> <th>22 年 度</th> <th>23 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,717</td> <td>988</td> <td>988</td> <td>741</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度	2,717	988	988	741
限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度											
2,717	988	988	741											

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						2. 国有財産の管理及び処分に必要な経費
						普通財産管理処分経費 665( 7,842)
						①国有財産総合情報システム整備経費
						パソコン借上料 0( 7,223)
						(A) 業務サーバ (1) 0台 12月 @410,080 1.05 0( 5,167)
						(B) 管理サーバ (1) 0台 12月 @38,790 1.05 0( 489)
						(C) ターミナルサーバ(局) (1) 0台 12月 @32,970 1.05 0( 415)
						(D) 操作端末 0( 355)
						(a) 操作端末 (3) 0台 12月 @6,850 1.05 0( 259)
						(b) 操作端末(仲立) (1) 0台 12月 @7,630 1.05 0( 96)
						(E) プリンタ 0( 466)
						(a) プリンタ (3) 0台 12月 @11,450 1.05 0( 433)
						(b) プリンタ(仲立) (1) 0台 12月 @2,650 1.05 0( 33)
						(F) その他共通機器 (1) 0台 12月 @18,680 1.05 0( 235)
						(G) ネットワーク機器 (1) 0台 12月 @7,590 1.05 0( 96)
						②法定外公共物管理システム整備経費
						1台 12月 (23,126) @26,721 1.05 337( 291)
						③未利用国有地の電子入札システム用パソコン
						1台 12月 @26,020 1.05 328( 328)
						3. 投資者等保護に必要な経費
						証券取引等関係経費
						証券総合システム運用経費 739( 780)
						サーバ 1式 @58,630 12月 1.05 739( 739)
						21年度 3年国庫債務負担行為の内訳
						限 度 額   21 年 度   22 年 度   23 年 度

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考				
						<table border="1"> <tr> <td>2,032</td> <td>739</td> <td>739</td> <td>554</td> </tr> </table>	2,032	739	739	554
2,032	739	739	554							
						<p>前年度限りの経費（①業務サーバ（現行サーバ））</p> <p>(1) 0式 @13,140 3月 1.05 0( 41)</p> <p>3. 雑役務費</p> <p>投資者等保護に必要な経費</p> <p>証券取引等関係経費 1,247( 2,041)</p> <p>システム運用費用</p> <p>S E 1.1人月 @1,080,000 1.05 1,247( 1,247)</p> <p>前年度限りの経費（（2）サーバ再構築）</p> <p>(0.7) 0人月 @1,080,000 1.05 0( 794)</p> <p>計 4,500( 12,512)</p> <p>公務員宿舍の維持管理に必要な経費</p> <p>一般維持管理経費 45,617( 42,755)</p> <p>①一般管理業務関係経費 36,074( 34,753)</p> <p>(イ) 消耗品費 2,396( 18,104)</p> <p>(A) 消火器 (23) (6,000) 413個 @5,526 1.05 2,396( 145)</p> <p>(B) 住宅用防災警報器 (2,138) 0戸 @8,000 1.05 0( 17,959)</p> <p>(ロ) 印刷製本費</p> <p>公務員宿舍入居者の手引き 500冊 @521 1.05 274( 274)</p> <p>(ハ) 通信運搬費</p> <p>合同宿舍専任管理人用電話料 150( 195)</p> <p>(a) 年間勤務 142( 195)</p> <p>①回線基本料 (4) (2,448) 3人 12月 @2,394 1.05 90( 123)</p> <p>②回線使用料 (4) (1,433) 3人 12月 @1,388 1.05 52( 72)</p> <p>(b) 年度途中までの勤務 8( 0)</p> <p>①回線基本料 1人 2月 @2,394 1.05 5( 0)</p> <p>②回線使用料 1人 2月 @1,388 1.05 3( 0)</p>				
95016-2953-09-2840	合同宿舍管理費	42,755	45,617		2,862					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考												
						(二) 光熱水料												
						エレベーター電気料 (2) (10,271) 4台 12月 @10,400 1.05 524( 259)												
						(ホ) 借料及び損料												
						業務用車借上費 611( 587)												
						(a) 継続分(H21.4.1~H21.6.30)												
						(1) 0台 3月 @40,500 1.05 0( 128)												
						②国庫債務負担行為分(H21.7.1~H25.6.30)												
						(9) 1台 12月 @48,510 1.05 611( 459) 21年度 5年国庫債務負担行為の内訳												
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年度</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> <th>25 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,445</td> <td>459</td> <td>611</td> <td>611</td> <td>611</td> <td>153</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	2,445	459	611	611	611	153
限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度													
2,445	459	611	611	611	153													
						(へ) 雑役務費 32,119( 15,334)												
						(A) 未利用地除草費 (4,998) (69) 3,815㎡ 2回 @53 1.05 425( 724)												
						(B) 管理業務委託費 13,399( 14,610)												
						(a) 業務委託費												
						国庫債務負担行為分(H20.6.1~H24.5.31)												
						委託業務費×委託戸数調整率×委託期間												
						(3,076,945) @2,234,157 4,522 12/12 1.05 10,608( 14,610) 20年度 5年国庫債務負担行為の内訳												
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>20 年度</th> <th>21 年度</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>58,440</td> <td>12,175</td> <td>14,610</td> <td>10,608</td> <td>10,608</td> <td>1,768</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	58,440	12,175	14,610	10,608	10,608	1,768
限 度 額	20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度													
58,440	12,175	14,610	10,608	10,608	1,768													
						(b) 委託業務費(22年度新規分)												
						国庫債務負担行為分(H22.6.1~H26.5.31)												
						委託業務費×委託戸数調整率×委託期間												
						@3,148,901 1.013 10/12 1.05 2,791( 0) 22年度 5年国庫債務負担行為の内訳												
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> <th>25 年度</th> <th>26 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13,396</td> <td>2,791</td> <td>3,349</td> <td>3,349</td> <td>3,349</td> <td>558</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	13,396	2,791	3,349	3,349	3,349	558
限 度 額	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度													
13,396	2,791	3,349	3,349	3,349	558													
						(C) 住宅用防災警報器 (2,138) 2,178戸 @8,000 1.05 18,295( 0)												

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							②保守点検業務関係経費
							雑役務費 9,543( 8,002)
							(A) エレベーターの保守点検 3,247( 1,767)
						(2) (70,108)	
						(a) 既設分 3台 12月 @67,212 1.05 2,541( 1,767)	
						(b) 新設分 1台 10月 @67,212 1.05 706( 0)	
						(B) 消防設備の保守点検 2,438( 2,377)	
						(a) 消火器 1,228( 1,215)	
						(1,994)	
						①消火器 2,019個 @500 1.05 1,060( 1,047)	
						(2)基本料金 20団地 @8,000 1.05 168( 168)	
						(b) 非常警報設備 892( 852)	
						①基本料金 20団地 @8,000 1.05 168( 168)	
						②操作装置 20団地 @3,000 1.05 63( 63)	
						(1,784)	
						③起動装置 1,804個 @200 1.05 379( 375)	
						(877)	
						④音響装置 891カ所 @110 1.05 103( 101)	
						( 988)	
						⑤表示灯 1,049カ所 @100 1.05 110( 104)	
						(259) ( 1)	
						⑥差動式スポット型感知器 392個 @100 1.05 41( 26)	
						( 90) ( 1)	
						⑦定温式スポット型感知器 158個 @170 1.05 28( 15)	
						(c) 諸経費 ( (a) + (b) ) × ( 15%)	
						(309,900)	
						@318,000 318( 310)	
						(C) 給水施設の管理 3,858( 3,858)	
						(a) 受水槽の清掃 24カ所 @98,930 1.05 2,493( 2,493)	
						(b) 高置水槽の清掃 21カ所 @39,750 1.05 876( 876)	
						(c) 外観検査 24カ所 @17,450 1.05 440( 440)	
						(d) 水質検査 24カ所 @1,940 1.05 49( 49)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
95016-2123-09-4510	国有財産評価等 手数料	9,486	9,486		0	国有財産の管理及び処分に必要な経費 普通財産管理処分経費 9,486( 9,486) ①普通財産管理経費 国有財産測量手数料 2,965( 2,965) (A) 大口財産測量手数料 3件 @251,630 1.05 793( 793) (B) 小口財産測量手数料 30件 @68,950 1.05 2,172( 2,172) ②普通財産処分経費 国有財産評価手数料 6,521( 6,521) (A) 一般競争入札経費 5,299( 5,299) (a) 鑑定評価 23件 @209,000 1.05 5,047( 5,047) (b) 意見価格 6件 @40,000 1.05 252( 252) (B) その他処分経費 1,222( 1,222) (a) 鑑定価格 3件 @348,000 1.05 1,096( 1,096) (b) 意見価格 3件 @40,000 1.05 126( 126)
95016-2953-09-5110	各省各庁公務員 宿舍借上費	6,484	5,988	△	496	公務員宿舍の維持管理に必要な経費 一般維持管理経費 5,988( 6,484) ①一般借上費 7戸 12ヶ月 (71,250) @71,290 5,988( 5,985) ②前年度限りの経費(一般借上費(中途解約分)) (1) 0戸 7月 @71,250 0( 499)
95016-2123-09-5510	各所修繕	34,490	35,730		1,240	公務員宿舍の維持管理に必要な経費 一般維持管理経費 合同宿舍各所修繕費 合同宿舍一般修繕費 35,730( 34,490) (A) 経過年数 1～5年 (16,236) (236) 16,390㎡ @238 1.05 4,096( 4,023) (B) 経過年数 6～10年 (5,107) (478) 7,818㎡ @482 1.05 3,957( 2,563) (C) 経過年数 11～15年 (8,063) (767) 6,768㎡ @773 1.05 5,493( 6,494)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(D) 経過年数 16～20年 (6,034) (497) 4,846㎡ @501 1.05 2,549( 3,149)
						(E) 経過年数 21～30年 (8,061) (795) 10,844㎡ @801 1.05 9,120( 6,729)
						(F) 経過年数 31年以上 (14,375) (764) 13,005㎡ @770 1.05 10,515( 11,532)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	76	38		△ 38	国有財産の管理及び処分に必要な経費 国有財産一般事務経費
	95029-2135-16-7700 国有資産所在市町村交付金	99,332	97,066		△ 2,266	(2) 業務用車 1台 @37,800 38( 76) 国有財産所在市町村交付金交付経費 国有資産所在市町村交付金
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	500	500		0	(7,095,106) 交付金算定標準額 @6,933,243千円 1.4/100 97,066( 99,332) 財務部の一般行政に必要な共通経費 諸払戻金 500( 500)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
200	農林水産部一般行政経費	28,040	31,488		3,448	16年度 17年度 18年度 19年度 20年度 予 算 額 ( 34,355) ( 33,980) ( 35,377) ( 32,480) ( 30,083) 41,094 40,617 38,631 32,470 30,083
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	1,361	1,134		△ 227	(要求要旨) 農林水産部の一般事務処理に必要な経費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 1,134( 1,361) 1. 地域農政懇談会等出席謝金 324( 389) (1) 会長クラス 出席謝金 (6) (11,700) 1人 2回 2H @9,000 36( 281) (2) 委員・会員クラス 出席謝金 (3) 8人 2回 2H @9,000 288( 108) 2. 補助事業事後評価委員会等謝金 810( 972) (1) 会長クラス 出席謝金 (6) (11,700) 1人 5回 2H @9,000 90( 702) (2) 委員・会員クラス 出席謝金 (3) 8人 5回 2H @9,000 720( 270)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	13,448	14,692		1,244	環 A14 1. 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 2,950( 2,226) (1) 会議出席旅費 640( 638) ①局長会議出席 (東 京) 1人 1回 (113,840) @114,120 114( 114) ②部長会議出席 (東 京) 1人 1回 (109,240) @109,520 110( 109) ③課長会議出席 (東 京) 2人 2回 (103,640) @103,920 416( 415) (2) 災害調査連絡旅費 183( 183) ①現地調査 (宮古・石垣) 1人 1回 @79,120 79( 79) ②本省連絡



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						(103,640) (東 京) 1人 1回 @103,920	104(	104)
						(3) 補助金等調査旅費		
						(10,520) (管 内) 2人 5回 @10,700	107(	105)
						(4) バイオマス利活用推進旅費	2,020(	1,300)
						①指導旅費	1,189(	938)
						(2) 伊江島 2人 4回 @15,310	122(	61)
						宮古島 2人 2回 @44,720	179(	179)
						石 垣 2人 1回 @54,120	108(	108)
						沖繩本島 2人 20回 @2,200	88(	88)
						与那国 2人 2回 @68,920	276(	276)
						(1) 久米島 2人 2回 @35,120	140(	70)
						多良間島 2人 1回 @60,320	121(	121)
						伊是名島 2人 1回 @17,550	35(	35)
						南大東島 2人 1回 @59,920	120(	0)
						②打合せ旅費	831(	362)
						(2) (90,540) 東 京 2人 4回 @90,820	727(	362)
						つくば 1人 1回 @104,040	104(	0)
						2. 沖縄統計情報関係事務経費	323(	323)
						(1) 全国取りまとめセンター長会議出席旅費		
						(90,540) (東 京) 1人 1回 @90,820	91(	91)
						(2) 管内センター長会議出席旅費	232(	232)
						(17,460) (名 護) 1人 2回 @17,660	35(	35)
						(宮 古) 1人 2回 @44,720	89(	89)
						(石 垣) 1人 2回 @54,120	108(	108)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						3. 林野行政事務経費	1,763(	1,758)
						(1) 治山事業の推進に必要な旅費	450(	448)
						(東京) 1人 2回 (90,540) @90,820	182(	181)
						(名護) 1人 4回 (17,460) @17,660	71(	70)
						(宮古) 1人 2回 @44,720	89(	89)
						(石垣) 1人 2回 @54,120	108(	108)
						(2) 森林整備事業の推進に必要な旅費	899(	897)
						(東京) 2人 2回 (90,540) @90,820	363(	362)
						(名護) 2人 4回 (17,460) @17,660	141(	140)
						(宮古) 2人 2回 @44,720	179(	179)
						(石垣) 2人 2回 @54,120	216(	216)
						(3) その他林業の振興に必要な旅費	414(	413)
						(東京) 1人 2回 (90,540) @90,820	182(	181)
						(名護) 1人 2回 (17,460) @17,660	35(	35)
						(宮古) 1人 2回 @44,720	89(	89)
						(石垣) 1人 2回 @54,120	108(	108)
						4. 水産行政事務経費	1,838(	1,671)
						(1) 水産業振興に関する事業の推進に必要な旅費	894(	820)
						(東京) 1人 4回 (3) (90,540) @90,820	363(	272)
						(福岡) 1人 3回 @66,520	200(	200)
						(名護) 1人 2回 (3) (17,460) @17,660	35(	52)
						(宮古) 1人 3回 @44,720	134(	134)
						(石垣) 1人 3回 @54,120	162(	162)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						(2) 漁業の指導取締に必要な旅費	645(	644)
						(東京) 1人 2回 (90,540) @90,820	182(	181)
						(福岡) 1人 4回 @66,520	266(	266)
						(宮古) 1人 2回 @44,720	89(	89)
						(石垣) 1人 2回 @54,120	108(	108)
						(3) その他水産業の振興に必要な旅費	299(	207)
						(東京) 1人 2回 (1) (90,540) @90,820	182(	91)
						(名護) 1人 1回 (17,460) @17,660	18(	17)
						(宮古) 1人 1回 @44,720	45(	45)
						(石垣) 1人 1回 @54,120	54(	54)
						5. 農政課に必要な経費	1,848(	1,842)
						(1) 担当者会議等出席旅費	551(	549)
						①課長会議出席		
						(東京) 1人 2回 (93,540) @93,820	188(	187)
						②担当者会議出席		
						(東京) 2人 2回 (90,540) @90,820	363(	362)
						(2) 調査・打合せ連絡旅費	1,297(	1,293)
						(東京) 2人 5回 (93,540) @93,820	938(	935)
						(本島内) 2人 2回 (10,520) @10,700	43(	42)
						(宮古・石垣) 2人 2回 @79,120	316(	316)
						6. 土地改良課に必要な経費		
						土地改良課職員に必要な旅費	387(	386)
						(東京) 2人 1回 (103,640) @103,920	208(	207)
						(本島) 1人 2回 (10,520) @10,700	21(	21)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(宮古・石垣) 2地区 1回 @79,120 158( 158)
						7. 農畜産振興課に必要な経費 1,548( 1,180)
						(1) 担当者会議等出席に必要な旅費 1,063( 698)
						①課長会議出席
						(東京) 1人 1回 (90,540) @90,820 91( 91)
						②担当者会議出席 790( 426)
						(東京) 1人 7回 (3) (90,540) @90,820 636( 272)
						(熊本) 1人 2回 @77,060 154( 154)
						③打合せ旅費
						(東京) 1人 2回 (90,540) @90,820 182( 181)
						(2) 現地指導・連絡に必要な旅費 481( 478)
						(石垣) 1人 2回 @54,120 108( 108)
						(宮古) 1人 2回 @44,720 89( 89)
						(久米島) 1人 2回 @35,120 70( 70)
						(南北大東) 1人 2回 (71,920) @72,820 146( 144)
						(名護) 1人 3回 (17,460) @17,660 53( 52)
						(本島) 1人 7回 @2,200 15( 15)
						(3) 農作物災害等調査・連絡に必要な旅費
						(本島) 1人 2回 @2,200 4( 4)
						8. 消費・安全課に必要な経費 984( 976)
						(1) 担当者会議等出席旅費 314( 309)
						(東京) 1人 2回 (103,640) @103,920 208( 207)
						(福島) 1人 1回 (102,100) @105,620 106( 102)
						(2) 現地指導・打合せ旅費 670( 667)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(10,520) ⑩10,700	161(	158)
							(本 島) 1人 15回		
							(宮 古) 1人 1回 ④44,720	45(	45)
							(石 垣) 1人 2回 ⑤54,120	108(	108)
							(宮古・石垣) 1人 3回 ⑥67,120	201(	201)
							(久米島) 1人 1回 ③35,120	35(	35)
							(南大東) 1人 2回 ⑤59,920	120(	120)
							9. 食料流通課に必要な経費	1,158(	1,154)
							(1) 会議等出席旅費		
							(東 京) 2人 3回 (90,540) ⑨90,820	545(	543)
							(2) 現地指導・打合せ旅費	613(	611)
							(本 島) 1人 4回 (10,520) ⑩10,700	43(	42)
							(名 護) 2人 4回 (17,460) ⑭17,660	141(	140)
							(宮 古) 1人 1回 ④44,720	45(	45)
							(石 垣) 1人 2回 ⑤54,120	108(	108)
							(与那国) 1人 4回 ⑥68,920	276(	276)
							10. 経営課に必要な経費	1,893(	1,932)
							(1) 担当者会議等出席旅費	1,216(	1,213)
							(東 京) 2人 5回 (90,540) ⑨90,820	908(	905)
							(熊 本) 2人 2回 ⑦77,060	308(	308)
							(2) 現地指導・打合せ旅費	677(	719)
							(本島内) 2人 9回 (10,520) ⑩10,700	193(	189)
							(宮古・石垣) 1人 4回 (79,120) ⑦67,120	268(	316)
							(久米島) 2人 1回 ③35,120	70(	70)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(71,920) (南北大東) 2人 1回 @72,820 146( 144)
						計 14,692( 13,448)
	95016-2122-08-2210 検 査 旅 費	624	627		3	農政課に必要な経費 農業協同組合検査等旅費 農業協同組合検査等旅費 627( 624)
						(41,460) (名護) 1人 1回 @41,660 42( 41)
						(宮古) 1人 1回 @68,720 69( 69)
						(石垣) 1人 1回 @78,120 78( 78)
						(10,520) (本島内) 1人 7回 @10,700 75( 74)
						(90,540) (東京) 2人 2回 @90,820 363( 362)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,104	1,111		7	農林水産部で開催する懇談会等に必要な経費 1,111( 1,104) 1. 地域農政懇談会出席旅費 778( 775)
						(92,240) (東 京) 2人 2回 @92,520 370( 369)
						(89,440) (東 京) 2人 2回 @89,720 359( 358)
						(12,120) (本島内) 2人 2回 @12,300 49( 48)
						2. 補助金事業等事後評価委員会出席旅費 333( 329)
						(92,240) (東 京) 1人 2回 @92,520 185( 184)
						(12,120) (本島内) 6人 2回 @12,300 148( 145)
	95016-2123-09-1010 庁 費	11,503	13,924		2,421	1. 消耗品費 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 4,708( 4,548) 1. コピー用紙
						(550) (1,330) コピー用紙 700箱 @1,262 1.05 928( 768)
						2. その他の消耗品 消耗品 12月 @300,000 1.05 3,780( 3,780)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考			
						2. 印刷製本費			
						農林水産部の一般行政に必要な共通経費	1,031(	1,089)	
						1. 沖縄農林水産業の動向等 300部 @2,735 1.05	862(	862)	
						2. 農林水産部関連パンフレット			
						(3) 500部 2回 @110.35 1.05	116(	174)	
						3. 報告書等 2回 @25,000 1.05	53(	53)	
						3. 通信運搬費			
						農林水産部の一般行政に必要な共通経費			
						送料			
						小包等 12月 (9,000) @8,000 1.05	101(	113)	
						4. 借料及び損料			
						農林水産部の一般行政に必要な共通経費	462(	462)	
						1. 会場借料	84(	84)	
						(1) 懇談会会場 4回 @10,400 1.05	44(	44)	
						(2) 説明会会場	40(	40)	
						(那覇)	1回 @10,400 1.05	11(	11)
						(北部)	1回 @8,300 1.05	9(	9)
						(離島)	2回 @9,600 1.05	20(	20)
						2. タクシー利用料 210回 @1,260	265(	265)	
						3. その他の借料			
						レンタカー等 12回 @9,000 1.05	113(	113)	
						5. 会議費			
						農林水産部の一般行政に必要な共通経費			
						会議費 15人 15回 @300 1.05	71(	71)	
						6. 賃 金			
						農林水産部の一般行政に必要な共通経費			
						(2) (2,242,590) 臨時事務補助員 3人 @2,000,016	6,000(	4,485)	
						7. 保険料			
						農林水産部の一般行政に必要な共通経費			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						臨時事務補助員 3人 @269,399 808( 0) 8. 児童手当拠出金 農林水産部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 3人 @2,668 8( 0) 9. 雑役務費 農林水産部の一般行政に必要な経費 735( 735) 1. 電子複写機保守料 60,000枚 2台 @5.22 1.05 658( 658) 2. カラープリンター保守点検費用 1式 @72,900 1.05 77( 77) 計 13,924( 11,503)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
300	経済産業部一般行政経費	54,990	69,969		14,979	16年度 17年度 18年度 19年度 20年度 予 算 額 ( 54,847) ( 53,640) ( 56,883) ( 53,753) ( 58,889) 63,418 62,107 61,947 55,489 58,889 (要求要旨) 内閣府設置法に基づき、沖縄総合事務局経済産業部所掌の一般事務処理に要する経費
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	4,048	7,778		3,730	商務流通政策に必要な経費 7,778( 4,048) 1. 特定商取引法の指導員 1人 @3,888,948 3,889( 4,048) 2. 特定商取引法執行専門職員及び割賦販売法執行専門職員 1人 @3,888,948 3,889( 0)
	95016-2111-05-0720 統計調査員手当	979	979		0	商工業等統計調査に必要な経費 工業統計動態統計調査 3人 4日 12月 @6,800 979( 979)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	1,578	1,208	△	370	1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 1,044( 1,303) (1) 産業行政検討委員会謝金 2人 2回 2h (11,700) @9,000 72( 94) (2) デザイン開発指導等セミナー講師謝金 (2) (15,300) 1人 1回 2h @9,000 18( 61) (3) 地域活性化連携施策等審査委員会出席謝金 (11,700) 7人 2回 2h @9,000 252( 328) (4) 新規成長産業連携支援に関する講習会、セミナー講師謝金 (3) (15,300) 2人 2回 2h @9,000 72( 184) (5) 地域中小企業技術力強化検討審査委員謝金 (11,700) 9人 2回 2h @9,000 324( 421) (6) 流通業務総合効率化基本指針啓蒙普及講習会講師謝金 (14,000) 1人 1回 2h @9,000 18( 28) (7) 官公需適格組合審査委員会謝金 (2) (11,700) 4人 4回 2h @9,000 288( 187) 2. 商務流通政策に必要な経費 128( 153) (1) 消費者行政に係る顧問弁護士委嘱謝金 1人 1回 6ヶ月 @15,300 92( 92) (2) サービス産業振興等セミナー講師 (15,300) 2人 2回 @9,000 36( 61) 3. 産業技術環境政策に必要な経費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						産業人材等関連会議講師謝金 2人 2回 (4) (15,300) @9,000 36( 122)
						計 1,208( 1,578)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	16,769	17,691		922	(環 A17) (環 A14)
						1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 2,090( 2,084)
						(1) 局長会議出席
						(東 京) 1人 6回 (113,840) @114,120 685( 683)
						(2) 部長会議出席
						(東 京) 1人 6回 (109,240) @109,520 657( 655)
						(3) 課長会議出席
						(東 京) 1人 6回 (109,240) @109,520 657( 655)
						(4) 機構、定員要求説明
						(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820 91( 91)
						2. 商工業等統計調査に必要な経費 570( 569)
						(1) 工業統計動態統計に要する旅費 201( 201)
						(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820 91( 91)
						(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
						(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
						(2) 管内産業動向調査及び広報に要する旅費 369( 368)
						(東 京) 1人 2回 (90,540) @90,820 182( 181)
						(本 島) 1人 2回 (10,520) @10,700 21( 21)
						(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
						(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
						(福 岡) 1人 1回 @66,520 67( 67)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						3. 地域経済産業政策に必要な経費	1,585(	1,635)
						(1) 工場立地適正化促進等に要する旅費	352(	351)
						(東京) 2人 1回 (103,640) @103,920	208(	207)
						(本島) 2人 1回 (10,520) @10,700	21(	21)
						(宮古) 1人 1回 @56,720	57(	57)
						(石垣) 1人 1回 @66,120	66(	66)
						(2) 地域産業対策推進に要する旅費	318(	318)
						(東京) 1人 1回 (103,640) @103,920	104(	104)
						(本島) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
						(宮古) 1人 1回 @56,720	57(	57)
						(石垣) 1人 1回 @66,120	66(	66)
						(大阪) 1人 1回 @80,340	80(	80)
						(3) 工業用水道事業事務に要する旅費	115(	115)
						(本島) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
						(東京) 1人 1回 (103,640) @103,920	104(	104)
						(4) 地域新産業創造推進に要する旅費		
						(東京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
						(5) 新産業社会基盤施策整備推進対策に要する旅費	102(	115)
						(東京) 1人 1回 (103,640) @90,820	91(	104)
						(本島) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
						(6) 商工会議所指導等に要する旅費	159(	172)
						(東京) 1人 1回 (103,640) @90,820	91(	104)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						(宮 古) 1人 1回 @56,720 57( 57)
						(7) 新規成長産業連携支援事業等推進に要する旅費 448( 473)
						(東 京) 1人 2回 (103,640) @90,820 182( 207)
						(本 島) 1人 2回 (10,520) @10,700 21( 21)
						(宮 古) 1人 2回 @56,720 113( 113)
						(石 垣) 1人 2回 @66,120 132( 132)
						4. 製造産業対策指導等に必要経費 883( 879)
						(1) 伝統的工芸品産業の基盤強化事務処理に要する旅費 260( 273)
						(東 京) 1人 1回 (103,640) @90,820 91( 104)
						(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						(宮 古) 1人 1回 @56,720 57( 57)
						(石 垣) 1人 1回 @66,120 66( 66)
						(久米島) 1人 1回 @35,120 35( 35)
						(2) 素材産業対策指導等対策に要する旅費 195( 195)
						(東 京) 1人 1回 (103,640) @103,920 104( 104)
						(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						(福 岡) 1人 1回 @79,620 80( 80)
						(3) 地場産業振興推進及び担当官会議出席等旅費 214( 202)
						(東 京) 1人 1回 ( 90,540) @103,920 104( 91)
						(本 島) 1人 1回 (12,120) @10,700 11( 12)
						(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(石 垣) 1人 1回 @54,120	54(	54)
							(4) 化学兵器禁止条約説明会旅費	56(	56)
							(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
							(宮 古) 1人 1回 @44,720	45(	45)
							(5) デザイン開発指導等に要する旅費	158(	153)
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							(福 岡) 1人 1回 (62,300) @66,520	67(	62)
							5. 商務流通政策に必要な経費	2,362(	1,984)
							(1) 家庭用品品質表示法施行に要する旅費	110(	110)
							(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
							(宮 古) 1人 1回 @44,720	45(	45)
							(石 垣) 1人 1回 @54,120	54(	54)
							(2) 消費者行政等推進に要する旅費	283(	115)
							(東 京) 1人 3回 (1) (103,640) @90,820	272(	104)
							(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
							(3) 商品テスト機関調整等及び担当官会議等旅費	158(	158)
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							(福 岡) 1人 1回 @66,520	67(	67)
							(4) 電気用品取締検査等担当官会議等出席旅費	102(	102)
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
							(5) 商品取引等の適正化対策等に要する旅費	244(	243)
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(本 島) 1人 5回 (10,520) @10,700 54( 53)
						(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
						(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
						(6) 特定商取引適正化調査・指導等旅費 452( 243)
						(東 京) 事前調査 1人 2回 (1) (90,540) @90,820 182( 91)
						(本 島) 1人 5回 (10,520) @10,700 54( 53)
						(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
						(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
						(東 京) 本調査 1人 1回 @117,020 117( 0)
						(7) 流通業務総合効率化対策推進事務に要する旅費 147( 147)
						(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820 91( 91)
						(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
						(8) 大規模小売店舗立地事務円滑化に要する旅費 351( 351)
						(本 島) 1人 2回 (10,520) @10,700 21( 21)
						(宮 古) 1人 2回 @44,720 89( 89)
						(石 垣) 1人 2回 @54,120 108( 108)
						(福 岡) 1人 2回 @66,520 133( 133)
						(9) 貿易振興国内態勢整備に要する旅費 268( 268)
						(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820 91( 91)
						(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
						(福 岡) 1人 1回 @66,520 67( 67)
						(10) 野生動植物輸入管理体制整備等に要する旅費 110( 110)
						(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
						(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
						(11) サービス産業振興に要する旅費 137( 137)
						(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820 91( 91)
						(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						(久米島) 1人 1回 @35,120 35( 35)
						6. 産業技術環境政策に必要な経費 2,812( 2,785)
						(1) 産業公害調査指導等に要する旅費
						(本 島) 1人 2回 (1) (10,520) @10,700 21( 11)
						(2) 循環型基礎素材産業構築対策等に要する旅費 112( 102)
						(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820 91( 91)
						(本 島) 1人 2回 (1) (10,520) @10,700 21( 11)
						(3) 省資源・再資源化実態調査等に要する旅費 322( 322)
						(東 京) 1人 1回 (103,640) @103,920 104( 104)
						(本 島) 1人 2回 (10,520) @10,700 21( 21)
						(宮 古) 1人 2回 @44,720 89( 89)
						(石 垣) 1人 2回 @54,120 108( 108)
						(4) 地域技術振興実態調査・担当官会議出席等旅費 370( 370)
						(東 京) 1人 1回 (103,640) @103,920 104( 104)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(本 島) 2人 1地区 (10,520) @10,700	21(	21)
							(宮 古) 2人 1地区 @56,720	113(	113)
							(石 垣) 2人 1地区 @66,120	132(	132)
							(5) 地域活性化連携事業推進等に要する旅費	762(	758)
							(東 京) 2人 2回 (103,640) @103,920	416(	415)
							(本 島) 2人 8回 (10,520) @10,700	171(	168)
							(京 都) 2人 1回 @87,480	175(	175)
							(6) 地域中小企業技術力強化支援等に要する旅費	691(	688)
							(東 京) 1人 2回 (103,640) @103,920	208(	207)
							(本 島) 2人 4回 (10,520) @10,700	86(	84)
							(石 垣) 2人 3回 @66,120	397(	397)
							(7) 産業人材育成対策に要する旅費	534(	534)
							製造中核担当官会議 (東京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							キャリア教育担当官会議 (東京)		
							1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							ジョブカフェ担当官会議 (東京)		
							1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							ジョブカフェ離島連絡会議 (宮古・石垣)		
							1人 1回 @79,120	79(	79)
							アジア人財資金担当官会議 (東京)		
							1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							理科実験プロジェクト担当官会議 (東京)		
							1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							7. 中小企業政策の推進に必要な経費	4,074(	3,907)
							(1) 中小企業関係法等執行に要する旅費	359(	268)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(東 京) (1) (90,540) 1人 2回 @90,820 182( 91)
						(本 島) (10,520) 1人 1回 @10,700 11( 11)
						(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
						(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
						(福 岡) 1人 1回 @66,520 67( 67)
						(2) 中小企業基本対策実施に要する旅費 240( 239)
						(本 島) (10,520) 1人 4回 @10,700 43( 42)
						(宮 古) 1人 2回 @44,720 89( 89)
						(石 垣) 1人 2回 @54,120 108( 108)
						(3) 中小企業施策広報に要する旅費 110( 110)
						(本 島) (10,520) 1人 1回 @10,700 11( 11)
						(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
						(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
						(4) 小規模企業対策推進に要する旅費 400( 399)
						(東 京) (90,540) 1人 2回 @90,820 182( 181)
						(本 島) (10,520) 1人 2回 @10,700 21( 21)
						(宮 古) 1人 2回 @44,720 89( 89)
						(石 垣) 1人 2回 @54,120 108( 108)
						(5) 中小企業診断助言推進に要する旅費 112( 112)
						(東 京) (90,540) 1人 1回 @90,820 91( 91)
						(本 島) (10,520) 1人 2回 @10,700 21( 21)
						(6) 小規模企業対策調査に要する旅費 218( 218)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							(本 島) 1人 2回 (10,520) @10,700 21( 21)
							(宮 古) 1人 2回 @44,720 89( 89)
							(石 垣) 1人 2回 @54,120 108( 108)
							(7) 中小企業労働力確保対策推進に要する旅費 201( 201)
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820 91( 91)
							(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
							(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
							(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
							(8) 中小企業取引適正化推進に要する旅費 307( 239)
							(本 島) 1人 4回 (10,520) @10,700 43( 42)
							(宮 古) 1人 2回 @44,720 89( 89)
							(石 垣) 1人 2回 @54,120 108( 108)
							(福 岡) 1人 1回 @66,520 67( 0)
							(9) 地域資源企業化支援対策に要する旅費 888( 887)
							(東 京) 1人 3回 (90,540) @90,820 272( 272)
							(本 島) 1人 5回 (10,520) @10,700 54( 53)
							(宮 古) 1人 5回 @44,720 224( 224)
							(石 垣) 1人 5回 @54,120 271( 271)
							(福 岡) 1人 1回 @66,520 67( 67)
							(10) 中小企業新事業活動促進に要する旅費 1,239( 1,234)
							(東 京) 1人 2回 (103,640) @103,920 208( 207)
							(本 島) 2人 10回 (10,520) @10,700 214( 210)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(宮 古) 2人 3回 @56,720	340(	340)
							(石 垣) 2人 3回 @66,120	397(	397)
							(福 岡) 1人 1回 @79,620	80(	80)
							8. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要経費	2,971(	2,583)
							(1) 鉱業法の指導・監督及び担当官等会議出席旅費	970(	678)
							(東 京) 1人 2回 (90,540) @90,820	182(	181)
							(本 島) 2人 10回 (10,520) @10,700	214(	210)
							(宮 古) 2人 4回 (2) @44,720	358(	179)
							(石 垣) 2人 2回 (1) @54,120	216(	108)
							(2) 採石法の指導・監督及び担当官等会議出席旅費	223(	223)
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							(本 島) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
							(石 垣) 1人 1回 @54,120	54(	54)
							(福 岡) 1人 1回 @66,520	67(	67)
							(3) 電気事業監督に要する旅費	339(	339)
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							(本 島) 1人 3回 (10,520) @10,700	32(	32)
							(宮 古) 1人 1回 @56,720	57(	57)
							(石 垣) 1人 1回 @66,120	66(	66)
							(大 阪) 1人 1回 @93,440	93(	93)
							(4) ガス事業監督に要する旅費	705(	612)
							(東 京) 1人 2回 (1) (90,540) @90,820	182(	91)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							(本 島) 2人 6回 (10,520) @10,700 128( 126)
							(宮 古) 2人 2回 @44,720 179( 179)
							(石 垣) 2人 2回 @54,120 216( 216)
							(5) 中小企業エネルギー環境対策に要する旅費 202( 202)
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820 91( 91)
							(本 島) 1人 1回 (12,120) @12,300 12( 12)
							(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
							(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
							(6) 総合エネルギー対策普及啓発調整連絡旅費 203( 202)
							(東 京) 1人 2回 (90,540) @90,820 182( 181)
							(本 島) 1人 2回 (10,520) @10,700 21( 21)
							(7) 石油製品販売指導等及び担当官等会議出席旅費 297( 295)
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820 91( 91)
							(本 島) 2人 5回 (10,520) @10,700 107( 105)
							(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
							(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
							(8) 聴聞会に要する旅費
							(本 島) 3人 1件 (10,520) @10,700 32( 32)
							9. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費
							地域活性化等総合施策の推進のための調査旅費 344( 343)
							(東 京) 1人 1回 (103,640) @103,920 104( 104)
							(本 島) 1人 4回 (10,520) @10,700 43( 42)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(宮 古) 1人 2回 @44,720 89( 89)
						(石 垣) 1人 2回 @54,120 108( 108)
						計 17,691( 16,769)
	95016-2122-08-2210 検 査 旅 費	270	499		229	環 A14
						1. 産業技術環境政策に必要な経費
						省資源・再資源化政策推進に関する立入検査旅費 259( 150)
						(10,520)
						(本 島) 2人 2回 @10,700 43( 42)
						(1)
						(石 垣) 2人 2回 @54,120 216( 108)
						2. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費
						石油事務関係立入検査旅費 240( 120)
						(1) (10,520)
						(本 島) 2人 2回 @10,700 43( 21)
						(1)
						(宮 古) 2人 1回 @44,720 89( 45)
						(1)
						(石 垣) 2人 1回 @54,120 108( 54)
						計 499( 270)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	1,163	1,532		369	1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 561( 497)
						(1) 産業行政検討委員会旅費 99( 99)
						(宮 古) 1人 1回 @44,720 45( 45)
						(石 垣) 1人 1回 @54,120 54( 54)
						(2) デザイン開発指導等セミナー講師旅費
						(91,160)
						(東京～沖縄) 1人 1回 @92,520 93( 91)
						(3) 地域活性化連携施策等審査委員会旅費
						(12,120)
						6人 1回 @12,300 74( 73)
						(4) 新規成長産業連携支援に関する講習会、セミナー講師旅費
						(91,160)
						(東京) 1人 1回 @92,520 93( 91)
						(5) 地域中小企業技術力強化検討審査委員旅費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(本 島) 2人 2回 (12,120) @12,300	49(	48)
							(6) 流通業務総合効率化基本指針等啓蒙及講習会旅費		
							(東京～沖縄) 1人 1回 (91,160) @92,520	93(	91)
							(7) 官公需適格組合審査委員会旅費		
							(本 島) (1) (1) (3,580) 4人 4回 @3,740	60(	4)
							2. 商務流通政策に必要な経費	786(	484)
							(1) 特商法立入検査及び指導員会議出席旅費		
							(本 島) 1人 3カ所 (10,520) @10,700	32(	32)
							(2) 特商法指導員会議等出席旅費		
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							(3) 特商法任意調査旅費	353(	53)
							(本 島) 1人 5カ所 (10,520) @10,700	54(	53)
							(東 京) 事前調査 1人 2回 @90,820	182(	0)
							(東 京) 本調査 1人 1回 @117,020	117(	0)
							(4) 消費者相談円滑化推進中央会議出席旅費		
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							(5) 消費者相談研修会議出席旅費		
							(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
							(6) サービス産業振興等セミナー講師旅費	128(	126)
							(東 京) 1人 1回 (91,160) @92,520	93(	91)
							(久米島) 1人 1回 @35,120	35(	35)
							3. 産業技術環境政策に必要な経費		
							産業人材等関連会議講師旅費 2人 1回 (91,160) @92,520	185(	182)
							計	1,532(	1,163)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	30,183	40,282		10,099	<p>〔環 A17〕</p> <p>1. 備品費</p> <p>経済産業部の一般行政に必要な共通経費 228( 260)</p> <p>1. 備品 @217,000 1.05 228( 228)</p> <p>2. 石油関係事務立入検査サンプリング搬送ケース</p> <p>(1)</p> <p>0個 @30,000 1.05 0( 32)</p> <p>2. 消耗品費</p> <p>経済産業部の一般行政に必要な共通経費 3,631( 3,135)</p> <p>1. コピー用紙</p> <p>(1,330)</p> <p>コピー用紙 350箱 @1,262 1.05 464( 489)</p> <p>2. その他消耗品</p> <p>(2,500,000)</p> <p>その他消耗品一式 @3,000,000 1.05 3,150( 2,625)</p> <p>3. 石油関係事務立入検査サンプリング容器</p> <p>(20)</p> <p>16個 @1,000 1.05 17( 21)</p> <p>3. 被服費</p> <p>経済産業部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>作業服等 18人 @14,000 1.05 265( 265)</p> <p>4. 印刷製本費</p> <p>経済産業部の一般行政に必要な共通経費 1,102( 1,102)</p> <p>1. 報告書等 500部 @552 1.05 290( 290)</p> <p>2. 地域産業ビジョン報告書 700部 @1,105 1.05 812( 812)</p> <p>5. 通信運搬費</p> <p>経済産業部の一般行政に必要な共通経費 666( 666)</p> <p>1. 郵便料</p> <p>郵便料 @210,000 210( 210)</p> <p>2. 通話料(携帯電話)</p> <p>通話料 @300,000 1.05 315( 315)</p> <p>3. 石油事務関係サンプル搬送費</p> <p>16回 @8,400 1.05 141( 141)</p> <p>6. 借料及び損料 3,367( 2,701)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考																								
						<p>1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費 3,229( 2,530)</p> <p>(1) タクシー使用料 810回 @1,260 1,021( 1,021)</p> <p>(2) その他借料 @1,000,000 1.05 1,050( 1,050)</p> <p>(3) 業務車両借上費 1,158( 459)</p> <p>(1) 国庫債務負担行為分(H21.7.1~H25.6.30)</p> <p>(9)</p> <p>1台 12月 @48,510 1.05 611( 459)</p> <p>21年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年度</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> <th>25 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,445</td> <td>459</td> <td>611</td> <td>611</td> <td>611</td> <td>153</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 国庫債務負担行為分(H22.7.1~H26.6.30)</p> <p>1台 9月 @57,800 1.05 547( 0)</p> <p>22年度 5年国庫債務負担行為の内訳</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> <th>25 年度</th> <th>26 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,917</td> <td>547</td> <td>729</td> <td>729</td> <td>729</td> <td>183</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 商務流通政策に必要な経費 107( 108)</p> <p>(1) 特別商取引適正化指導説明会会場借料</p> <p>(20,500)</p> <p>3地区 @20,400 1.05 64( 65)</p> <p>(2) サービス産業振興等セミナー会場借料</p> <p>(20,500)</p> <p>2回 @20,400 1.05 43( 43)</p> <p>3. 産業技術環境政策に必要な経費</p> <p>産業人材等関連会議会場借料 31( 63)</p> <p>(本 島) (2) (20,500)</p> <p>1回 @20,400 1.05 21( 43)</p> <p>(八重山) (2)</p> <p>1回 @9,600 1.05 10( 20)</p> <p>7. 会議費</p> <p>経済産業部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>会議費 @300 470人回 1.05 148( 148)</p> <p>8. 貸金 14,750( 11,171)</p> <p>1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費</p>	限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	2,445	459	611	611	611	153	限 度 額	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	2,917	547	729	729	729	183
限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度																									
2,445	459	611	611	611	153																									
限 度 額	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度																									
2,917	547	729	729	729	183																									



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						臨時事務補助員 3人 (2,242,590) @2,000,016 6,000( 6,728)
						2. 商務流通政策に必要な経費 4,750( 2,200)
						(1) 消費者相談員給与 ( 30) 1人 37.5時間 52週 @1,410 2,750( 2,200)
						(2) 商務流通政策関連 1人 @2,000,016 2,000( 0)
						3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費 4,000( 2,243)
						(1) 鉱業出願処理、調査等関係 (2,242,590) 1人 @2,000,016 2,000( 2,243)
						(2) 低炭素社会施策推進等関係 1人 @2,000,016 2,000( 0)
						9. 保険料 2,973( 539)
						1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費
						臨時事務補助員 3人 @269,399 808( 0)
						2. 商務流通政策に必要な経費 1,627( 539)
						(1) 特定商取引法の指導員 (538,525) 1人 @504,762 505( 539)
						(2) 消費者相談員 1人 @347,577 348( 0)
						(3) 特定商取引法執行専門職員及び割賦販売法執行専門職員 1人 @504,762 505( 0)
						(4) 商務流通政策関連 1人 @269,399 269( 0)
						3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費 538( 0)
						(1) 鉱業出願処理、調査等関係 1人 @269,399 269( 0)
						(2) 低炭素社会施策推進等関係 1人 @269,399 269( 0)
						10. 児童手当拠出金 30( 0)
						1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費
						臨時事務補助員 3人 @2,668 8( 0)
						2. 商務流通政策に必要な経費 16( 0)
						(1) 特定商取引法の指導員 1人 @4,979 5( 0)
						(2) 消費者相談員 1人 @3,432 3( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						(3) 特定商取引法執行専門職員及び割賦販売法執行専門職員 1人 @4,979	5(	0)
						(4) 商務流通政策関連 1人 @2,668	3(	0)
						3. 資源・鉱物・エネルギー対策推進等に必要な経費	6(	0)
						(1) 鉱業出願処理、調査等関係 1人 @2,668	3(	0)
						(2) 低炭素社会施策推進等関係 1人 @2,668	3(	0)
						11. 雑役務費	13,122(	10,196)
						1. 経済産業部の一般行政に必要な共通経費	3,394(	3,394)
						(1) その他雑役務費 @3,000,000 1.05	3,150(	3,150)
						(2) 石油事務関係分析費 130件 @1,790 1.05	244(	244)
						2. 地域活性化等総合施策推進に必要な経費		
						地域活性化調査費	5,703(	3,317)
						(1) 研究員	3,516(	1,804)
						①主任研究員 (15) @50,700 20人日	1,014(	761)
						②研究員 (25) @41,700 60人日	2,502(	1,043)
						(2) 調査旅費	1,078(	536)
						(東京) (1) (103,640) 2人 3回 @103,920	624(	311)
						(本島) (6) (10,520) 2人 12回 @10,700	257(	126)
						(宮古) (1) 2人 1回 @44,720	89(	45)
						(石垣) (1) 2人 1回 @54,120	108(	54)
						(3) 委員会等経費	757(	797)
						①謝金	180(	220)
						委員長 (15,000) 1人 4回 @9,000	36(	60)
						委員 (10,000) 4人 4回 @9,000	144(	160)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考			
							②委員等旅費	5人 4回 @1,000	20(	20)
								(20,500)		
							③会場借料	4回 @20,400 1.05	86(	86)
							④会議費	5人 4回 @300 1.05	6(	6)
							⑤報告書作成費 一式	@350,000 1.05	368(	368)
							⑥図書購入費	6冊 @5,000	30(	30)
							⑦通信運搬費	160部 2回 @130	42(	42)
							⑧調査票印刷費	150部 @160 1.05	25(	25)
							(4) 一般管理費	(1,804,000) @3,516,000 0.1	352(	180)
							3. 沖縄情報産業振興対策に必要な経費			
							実証事業成果普及促進事業		4,025(	3,485)
							(1) 研究員		1,341(	1,200)
							①主任研究員	(5) (12) (20,000) 1人 10日 @50,700	507(	1,200)
							②研究員	1人 20日 @41,700	834(	0)
							(2) 旅費		421(	356)
							(東京)	(1) (103,640) 1人 2回 @103,920	208(	104)
							(本島)	(3) (10,520) 1人 5回 @10,700	54(	32)
							(北海道)	(1) 0人 1回 @139,880	0(	140)
							(福岡)	(1) 1人 2回 @79,620	159(	80)
							(3) 委員会等経費		807(	432)
							①委員謝金	(2) (11,700) 5人 3回 @9,000	135(	117)
							②委員旅費		647(	290)
							(東京)	(2) (103,160) 1人 3回 @103,920	312(	206)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(本 島) (4) (2) (10,520) 3人 3回 @10,700	96(	84)
							(福 岡) 1人 3回 @79,620	239(	0)
							③会場借料 2回 @10,400 1.05	22(	22)
							④会議費 5人 2回 @300 1.05	3(	3)
							(4) セミナー等経費	902(	1,377)
							①セミナー等講師謝金 (2) (5) (15,000) 4人 2回 @9,000	72(	150)
							②セミナー等講師旅費	410(	387)
							(東 京) (1) (103,640) 1人 2回 @103,920	208(	104)
							(本 島) (3) (10,520) 2人 2回 @10,700	43(	63)
							(北海道) (1) 0人 1回 @139,880	0(	140)
							(福 岡) (1) 1人 2回 @79,620	159(	80)
							③会場借料 (5) 2回 @100,000 1.05	210(	525)
							④宣伝広告費 (3) 2回 @100,000 1.05	210(	315)
							(5) 印刷製本費		
							報告書作成費 一式 @350,000 1.05	368(	0)
							(6) 通信運搬費 200部 2回 @130	52(	0)
							(7) 一般管理費 (1,200,000) @1,341,000 0.1	134(	120)
							計	40,282(	30,183)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
400	開発建設部一般行政経費	21,182	25,538		4,356	<p>16年度 17年度 18年度 19年度 20年度</p> <p>予 算 額 ( 20,982) ( 20,694) ( 21,761) ( 22,385) ( 22,104)</p> <p>( 24,458) ( 24,105) ( 23,695) ( 22,385) ( 22,104)</p> <p>(要求要旨) 開発建設部の一般事務処理に必要な経費</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,685	2,322		637	<p>1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>国土交通研究会講演謝金 1回 2H @9,000 18( 0)</p> <p>2. 公共事業における事業執行適正化経費 2,304( 1,685)</p> <p>(1) 事業評価監視委員会に関する委員謝金</p> <p>(1) (11,700)</p> <p>5人 2回 2H @9,000 180( 117)</p> <p>(2) 入札監視委員会に関する委員謝金 540( 702)</p> <p>①定例会議 5人 4回 2H (11,700) @9,000 360( 468)</p> <p>②再苦情処理会議 5人 2回 2H (11,700) @9,000 180( 234)</p> <p>(3) 総合評価審査委員会に関する委員謝金</p> <p>(1) (11,700)</p> <p>2人 16回 2H @9,000 576( 749)</p> <p>(4) 建設コンサルタント業務審査委員会に関する委員謝金</p> <p>3人 12回 4H @7,000 1,008( 0)</p> <p>(5) 那覇空港PI評価委員会に関する委員謝金</p> <p>(1)</p> <p>5人 0回 2H @11,700 0( 117)</p> <p>計 2,322( 1,685)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	5,754	6,501		747	<p>環 A11</p> <p>1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 1,070( 652)</p> <p>(1) 建設関係打合せ旅費 747( 330)</p> <p>(東 京) (1) (103,640)</p> <p>2人 3回 @103,920 624( 207)</p> <p>(宮 古) 1人 1回 @56,720 57( 57)</p> <p>(石 垣) 1人 1回 @66,120 66( 66)</p> <p>(2) 建設研修担当者会議</p> <p>(東 京) (103,640)</p> <p>1人 1回 @103,920 104( 104)</p> <p>(3) 環境保全対策連絡旅費 219( 218)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(東 京) 2人 1回 (103,640) @103,920	208(	207)
							(本島内) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
							2. 港湾事業に必要な経費	569(	571)
							(1) 港湾関係打合せ旅費	503(	505)
							(東 京) 1人 1回 (103,640) @103,920	104(	104)
							(宮 古) 1人 1回 @56,720	57(	57)
							(石 垣) 1人 1回 @66,120	66(	66)
							(宮古・石垣) 1人 1回 @79,120	79(	79)
							(名古屋) 1人 1回 (88,340) @87,460	87(	88)
							(新 潟) 1人 1回 (110,660) @110,200	110(	111)
							(2) 港湾実地監査旅費		
							(石 垣) 1人 1回 @66,120	66(	66)
							3. 公共事業における事業執行適正化経費	1,040(	830)
							(1) 土木建設関係総合評価審査委員会打合せ旅費		
							(東 京) 2人 2回 (103,640) @103,920	416(	415)
							(2) 港湾建設関係総合評価審査委員会打合せ旅費		
							(東 京) 2人 2回 (103,640) @103,920	416(	415)
							(3) 建設コンサルタント業務審査委員会打合せ旅費		
							(東 京) 2人 1回 @103,920	208(	0)
							4. 用地事務に必要な経費		
							用地関係打合せ旅費		
							(東 京) (1) (1) (103,640) 2人 2回 @103,920	416(	104)
							5. 治水事業に必要な経費		
							河川関係打合せ旅費	184(	184)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(東 京) 1人 1回 (103,640) @103,920 104( 104)
						(福 岡) 1人 1回 @79,620 80( 80)
						6. 住宅・社会資本整備及び建設等の指導に必要な経費 641( 641)
						(1) 地方生活圏整備本府連絡旅費
						(103,640) 1人 1回 @103,920 104( 104)
						(2) 地域計画担当官会議 1人 1回 (103,640) @103,920 104( 104)
						(3) 住宅建築関係連絡旅費 123( 123)
						(宮 古) 1人 1回 @56,720 57( 57)
						(石 垣) 1人 1回 @66,120 66( 66)
						(4) 都市計画行政連絡旅費 115( 115)
						(東 京) 1人 1回 (103,640) @103,920 104( 104)
						(本島内) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						(5) 建設業及びコンサルタント業等指導連絡旅費 195( 195)
						(東 京) 1人 1回 (103,640) @103,920 104( 104)
						(福 岡) 1人 1回 @79,620 80( 80)
						(本島内) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						7. 道路事業に必要な経費 518( 516)
						(1) 道路関係打合せ旅費 299( 298)
						(東 京) 2人 1回 (103,640) @103,920 208( 207)
						(福 岡) 1人 1回 @79,620 80( 80)
						(本島内) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						(2) 交通安全関係打合せ旅費 219( 218)
						(東 京) 2人 1回 (103,640) @103,920 208( 207)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(本島内) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
							8. 建設行政事務に必要な経費	345(	460)
							(1) 水源地域対策計画調整連絡旅費	115(	115)
							(東 京) 1人 1回 (103,640) @103,920	104(	104)
							(本島内) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
							(2) 湧水対策関係連絡旅費	115(	115)
							(東 京) 1人 1回 (103,640) @103,920	104(	104)
							(本島内) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
							(3) 行政訴訟及渉外処理連絡旅費	115(	115)
							(東 京) 1人 1回 (103,640) @103,920	104(	104)
							(本島内) 1人 1回 (10,520) @10,700	11(	11)
							(4) 水利調整システム開発調査連絡旅費	0(	115)
							(東 京) 1人 0回 (1) @103,640	0(	104)
							(本島内) 1人 0回 (1) @10,520	0(	11)
							9. 公園事業に必要な経費		
							公園関係打合せ旅費	274(	273)
							(東 京) 2人 1回 (103,640) @103,920	208(	207)
							(石 垣) 1人 1回 @66,120	66(	66)
							10. 収容認定調整官に必要な経費		
							連絡調整旅費	423(	504)
							(東 京) 2人 2回 (103,640) @103,920	416(	415)
							(本島内) 2人 1回 @3,740	7(	0)
							(宮 古) 2人 0回 (1) @44,720	0(	89)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						1 1. 港湾管理に必要な経費	190(	190)
						(1) 油保管施設等の調査監督に要する旅費	99(	99)
						(宮古)	1人 1回 @44,720	45( 45)
						(石垣)	1人 1回 @54,120	54( 54)
						(2) 本省会議への出席旅費		
						(東京)	1人 1回 (90,540) @90,820	91( 91)
						1 2. 建設行政管理等経費		
						連絡旅費		
						(東京)	2人 4回 (103,640) @103,920	831( 829)
						計	6,501(	5,754)
	95016-2122-08-2610 研修旅費	4,026	4,405		379	開発建設部の一般行政に必要な共通経費	4,405(	4,026)
						(1) 建設関係研修旅費		
						(小平市)	25人 1回 (118,960) @118,480	2,962( 2,974)
						(2) 港湾関係研修旅費	1,443(	1,052)
						(横須賀)	8人 1回 (119,000) @118,520	948( 952)
						(柏)	1人 1回 (99,760) @99,280	99( 100)
						(横須賀)	2人 2回 @98,920	396( 0)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	191	317		126	1. 公共事業における事業執行適正化経費	315(	161)
						(1) 入札監視委員会		
						(本島内)	4人 4回 (2) (3,580) @3,740	60( 29)
						(2) 総合評価審査委員会		
						(本島内)	2人 16回 (1) (3,580) @3,740	120( 57)
						(3) 建設コンサルタント業務審査委員会		
						(本島内)	3人 12回 @3,740	135( 0)
						(4) 那覇空港PI評価委員会		
						(東京)	1人 0回 (1) (75,240) @75,520	0( 75)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	95016-2123-09-1010 庁 費	4,574	7,041		2,467	<p>2. 収容認定調整官に必要な経費</p> <p>速記者旅費 2( 30)</p> <p>(本島内) 1人 1回 @1,540 2( 0)</p> <p>(1) (宮 古) 1人 0回 @30,000 0( 30)</p> <p>計 317( 191)</p> <p>1. 備品費</p> <p>開発建設部の一般行政に必要な共通経費</p> <p>備品費 @100,000 1.05 105( 105)</p> <p>2. 消耗品費</p> <p>開発建設部の一般行政に必要な共通経費 827( 448)</p> <p>(1) コピー用紙</p> <p>(1,330) コピー用紙 80箱 @1,262 1.05 106( 112)</p> <p>(2) その他消耗品 721( 336)</p> <p>(10,000) ①消耗品 12月 @33,000 1.05 416( 126)</p> <p>(200,000) ②研修テキスト代 @290,000 1.05 305( 210)</p> <p>3. 印刷製本費</p> <p>開発建設部の一般行政に必要な共通経費 298( 298)</p> <p>(1) 報告書等 @80,000 1.05 84( 84)</p> <p>(2) 国土交通研究会資料印刷 2,400部 @85 1.05 214( 214)</p> <p>4. 通信運搬費</p> <p>開発建設部の一般行政に必要な共通経費 479( 479)</p> <p>(1) 電話料 (かけこみホットライン及び建設行政課FAX分)</p> <p>通話料 12月 @30,000 1.05 378( 378)</p> <p>(2) 郵便料</p> <p>小包等 12月 @8,400 101( 101)</p> <p>5. 借料及び損料 556( 875)</p> <p>1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費 530( 858)</p> <p>(1) 会場借上 62( 60)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考				
						①大会議室	1回	(28,000) @24,700 1.05	26(	29)
						②中会議室	1回	(20,500) @23,700 1.05	25(	22)
						③小会議室	1回	( 8,400) @10,400 1.05	11(	9)
						(2) タクシー使用料	146回	( 50) (1,260) @1,770	258(	63)
						(3) 国土交通研究会会場借上	0日	(1) @500,000 1.05	0(	525)
						(4) 国土交通研究会会議用備品等借上	1日	@200,000 1.05	210(	210)
						2. 収容認定調整官に必要な経費				
						会場借上	1回	(16,800) @24,700 1.05	26(	17)
						6. 会議費				
						開発建設部の一般行政に必要な共通経費				
						会議費	20人	@300 1.05	6(	6)
						7. 雑役務費			4,770(	2,363)
						1. 開発建設部の一般行政に必要な共通経費			1,867(	181)
						(1) NHK放送受信料		@66,400	66(	66)
						(2) 沖縄受信環境クリーン協議会分担金 (総務部一般行政経費へ組替)				
						(1)	0回	@20,000	0(	20)
						(3) 備品修繕		(10,000) @90,000 1.05	95(	11)
						(4) 国土交通研究会会場設営・撤去費	1回	@80,000 1.05	84(	84)
						(5) 複写機保守料	2台	@128,740 6月 1.05	1,622(	0)
						2. 用地事務に必要な経費			150(	150)
						(1) 中央用地対策連絡協議会分担金	1回	@80,000	80(	80)
						(2) 沖縄地区用地対策連絡会費	1回	@60,000	60(	60)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(3) 沖縄地区官公署等登記事件処理対策協議会分担金 1回 @10,000 10( 10)
						3. 建設行政事務に必要な経費 (1) 沖縄渇水対策連絡協議会分担金 1回 @20,000 20( 20)
						4. 収容認定調整官に必要な経費 2,733( 2,012)
						(1) (1) 新聞広告料 1回 2紙 @750,000 1.05 1,575( 788)
						(2) (2) 速記料 1回 4H @25,700 1.05 108( 216)
						( 60,000) (3) 警備保安業務料 1回 @100,000 1.05 105( 63)
						(4) 会場設営料 1回 @900,000 1.05 945( 945)
						計 7,041( 4,574)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	4,952	4,952		0	1. 通信運搬費 建設行政管理等経費 回線使用料 12月 @35,000 1.05 441( 441)
						2. 雑役務費 建設行政管理等経費 建設業等の許認可等の事務を処理するために必要な経費 4,511( 4,511)
						(1) 宅地建物取引業免許事務システム電算処理等業務 @1,956,000 1.05 2,054( 2,054)
						(2) 建設業情報管理システム電算処理業務 767( 767)
						①システム基本料 @600,000 1.05 630( 630)
						②建設業許可電算処理料 30件 @3,700 1.05 117( 117)
						③経営事項審査電算処理料 30件 @639 1.05 20( 20)
						(3) 建設関連業者登録システム使用料 @1,609,200 1.05 1,690( 1,690)
						計 4,952( 4,952)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
500	運輸部一般行政経費	31,749	40,553		8,804	16年度 17年度 18年度 19年度 20年度 予 算 額 ( 34,394) ( 34,162) ( 33,874) ( 32,395) ( 31,847) ( 38,957 38,631 36,947 32,663 31,847 (要求要旨) 運輸部の一般事務処理に必要な経費
	95016-2111-05-0200 委員手当	230	230		0	企画室に必要な経費 地方交通審議会出席手当 (1) 委員長 1人 1回 @21,100 21( 21) (2) 委員 7人 1回 @18,300 128( 128) (3) 専門委員 5人 1回 @16,100 81( 81)
	95016-2111-05-0720 統計調査員手当	2,104	2,108		4	陸上交通課に必要な経費 自動車輸送統計調査 (1) 営業用 101( 101) {(95両/35両人日) 3ヶ月 + (26両/35両人日) 9ヶ月} @6,800 (2) 自家用 1,918( 1,914) {(258両/5.5両人日) 3ヶ月 + (86両/5.5両人日) 9ヶ月} @6,800 (3) 全数バス調査 12ヶ月 @6,800 82( 82) (4) 会議出席 1人 @6,800 7( 7)
	95016-2129-06-0110 諸謝金	394	213	△	181	1. 陸上交通課に必要な経費 沖縄県タクシー適正化推進懇談会謝金 (11,700) 4人 2H 2回 @9,000 144( 187) 2. 車両安全課に必要な経費 車両欠陥事故防止関係 69( 207) (1) 整備管理者研修講師謝金 1人 1回 1H (15,300) @9,000 9( 15) (2) 自動車検査員教習講師謝金 (15,300) 1人 1回 1H @9,000 9( 15) (3) 自動車整備士技能検定試験関係 33( 147) ①試験委員謝金 4人 2回 1H (9,000) @2,000 16( 72) ②試験補助員謝金 5人 2回 1H (7,500) @1,700 17( 75)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(4) 車両欠陥事故防止に係る講習講師謝金 (15,300) 1人 1回 1H @9,000 9( 15)
						(5) 不正改造防止に係る講習会講師謝金 (15,300) 1人 1回 1H @9,000 9( 15)
						計 213( 394)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	11,572	12,251		679	1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費 736( 636)
						(1) 本省主催会議出席旅費 370( 368)
						①部長会議
						(東京) 1人 2回 (93,540) @93,820 188( 187)
						②課長会議
						(東京) 1人 2回 (90,540) @90,820 182( 181)
						(2) 運輸部主催事務所長会議出席旅費 197( 99)
						(宮古) 1人 (1) 2回 @44,720 89( 45)
						(石垣) 1人 (1) 2回 @54,120 108( 54)
						(3) 管内連絡旅費 169( 169)
						(本島) 1人 (10,520) 1回 @10,700 11( 11)
						(宮古・石垣) 2人 1回 @79,120 158( 158)
						2. 企画室に必要な旅費 723( 720)
						(1) 担当者会議等出席旅費 385( 383)
						①課長会議出席
						(東京) 1人 (90,540) 2回 @90,820 182( 181)
						②担当者会議出席 203( 202)
						(東京) 1人 (90,540) 2回 @90,820 182( 181)
						(本島) 1人 (10,520) 2回 @10,700 21( 21)
						(2) 現地立入検査・指導監査旅費 338( 337)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
							(名 護) 2人 2回 (17,460) @17,660 71( 70)
							(久米島) 2人 1回 @35,120 70( 70)
							(宮 古) 2人 1回 @44,720 89( 89)
							(石 垣) 2人 1回 @54,120 108( 108)
							3. 総務運航課職員に必要な経費 2,362( 2,355)
							(1) 担当者会議等出席旅費 783( 781)
							①課長会議出席
							(東 京) 1人 2回 (90,540) @90,820 182( 181)
							②担当者会議出席 601( 600)
							(東 京) 2人 2回 (90,540) @90,820 363( 362)
							(大 阪) 1人 1回 @80,340 80( 80)
							(宮古・石垣) 2人 1回 @79,120 158( 158)
							(2) 現地立入検査・指導監査旅費 1,579( 1,574)
							(本 島) 2人 12回 (10,520) @10,700 257( 252)
							(本島離島周辺) 2人 10回 @20,630 413( 413)
							(宮 古) 2人 3回 @44,720 268( 268)
							(石 垣) 2人 3回 @54,120 325( 325)
							(宮古・石垣) 2人 2回 @79,120 316( 316)
							4. 船舶船員課に必要な旅費 2,173( 2,164)
							(1) 担当者会議等出席旅費 1,162( 1,159)
							①課長会議出席
							(東 京) 1人 2回 (90,540) @90,820 182( 181)
							②担当者会議出席 980( 978)
							(東 京) 1人 4回 (90,540) @90,820 363( 362)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(本 島) 2人 3回 (10,520) @10,700	64(	63)
							(宮 古) 2人 2回 @44,720	179(	179)
							(石 垣) 2人 2回 @54,120	216(	216)
							(宮古・石垣) 2人 1回 @79,120	158(	158)
							(2) 現地立入検査・指導監査旅費	767(	763)
							(本 島) 2人 10回 (10,520) @10,700	214(	210)
							(宮 古) 2人 2回 @44,720	179(	179)
							(石 垣) 2人 2回 @54,120	216(	216)
							(宮古・石垣) 2人 1回 @79,120	158(	158)
							(3) 職業安定窓口活用に関する求人開拓旅費	244(	242)
							(本 島) 2人 4回 (10,520) @10,700	86(	84)
							(宮古・石垣) 2人 1回 @79,120	158(	158)
							5. 海事行政事務経費	1,359(	1,355)
							(1) 海事行政に必要な旅費	917(	914)
							①担当者会議等出席旅費	476(	475)
							(イ) 首席会議出席		
							(東 京) 1人 2回 (90,540) @90,820	182(	181)
							(ロ) 担当官会議(中央)出席		
							(大 阪) 2人 1回 @80,340	161(	161)
							(ハ) 担当官会議(ブロック)出席		
							(福 岡) 2人 1回 @66,520	133(	133)
							②現地立入検査・指導監査旅費	441(	439)
							(本 島) 2人 4回 (10,520) @10,700	86(	84)
							(宮 古) 2人 1回 @44,720	89(	89)
							(石 垣) 2人 1回 @54,120	108(	108)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(宮古・石垣) 2人 1回 @79,120 158( 158)
						(2) 海技士国家試験関係旅費 442( 441)
						(東京) 1人 4回 (90,540) @90,820 363( 362)
						(宮古・石垣) 1人 1回 @79,120 79( 79)
						6. 陸上交通課に必要な経費 2,434( 2,428)
						(1) 担当者会議等出席旅費 1,544( 1,540)
						①課長会議出席
						(東京) 1人 4回 (90,540) @90,820 363( 362)
						②担当者会議出席 1,181( 1,178)
						(東京) 2人 2回 (90,540) @90,820 363( 362)
						(本島) 2人 5回 (10,520) @10,700 107( 105)
						(宮古) 2人 2回 @44,720 179( 179)
						(石垣) 2人 2回 @54,120 216( 216)
						(宮古・石垣) 2人 2回 @79,120 316( 316)
						(2) 現地立入検査・指導監査旅費 890( 888)
						(本島) 2人 4回 (10,520) @10,700 86( 84)
						(本島離島周辺) 2人 3回 @35,120 211( 211)
						(宮古) 2人 3回 @44,720 268( 268)
						(石垣) 2人 3回 @54,120 325( 325)
						7. 監査指導課に必要な経費
						担当者会議等出席旅費 364( 362)
						(1) 課長会議出席
						(東京) 1人 2回 (90,540) @90,820 182( 181)
						(2) 担当者会議出席
						(東京) 1人 2回 (90,540) @90,820 182( 181)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						8. 車両安全課に必要な経費	1,742(	1,228)
						(1) 担当者会議等出席旅費	273(	272)
						①課長会議出席		
						(東京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
						②担当者会議出席		
						(東京) 2人 1回 (90,540) @90,820	182(	181)
						(2) 指導監査旅費	398(	397)
						(本島) 2人 2回 (10,520) @10,700	43(	42)
						(宮古) 2人 1回 @44,720	89(	89)
						(石垣) 2人 1回 @54,120	108(	108)
						(宮古・石垣) 2人 1回 @79,120	158(	158)
						(3) 整備管理者選任研修の実施旅費	561(	559)
						(本島) 2人 4回 (10,520) @10,700	86(	84)
						(宮古・石垣) 2人 3回 @79,120	475(	475)
						(4) 鉄道関係安全対策会議旅費	510(	0)
						(東京) 2人 2回 @90,820	363(	0)
						(広島) 2人 1回 @73,420	147(	0)
						9. 運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費		
						現地立入検査・指導監査旅費	179(	162)
						(宮古・石垣) 2人 1回 @79,120	158(	158)
						(本島) 1人 2回 (2,200) @10,700	21(	4)
						10. 悪質な機関封印切断船舶に対する監査強化にかかる経費		
						現地立入検査・指導監査旅費	179(	162)
						(本島) 2人 1回 (2,200) @10,700	21(	4)
						(宮古・石垣) 2人 1回 @79,120	158(	158)
						計	12,251(	11,572)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
	95016-2122-08-2210 検 査 旅 費	5,612	6,399		787	1. 海事行政事務経費	4,647(	4,344)
						(1) 船舶検査実施に必要な旅費	2,578(	2,542)
						①担当者会議出席旅費	364(	362)
						(イ) 首席会議出席旅費		
						(東 京) 1人 2回 (90,540) @90,820	182(	181)
						(ロ) 担当官会議出席		
						(東 京) 1人 2回 (90,540) @90,820	182(	181)
						②船舶検査旅費	2,214(	2,180)
						(今帰仁村) 1人 10回 (6,716) @6,980	70(	67)
						(うるま市) 1人 14回 (5,160) @4,740	66(	72)
						(沖縄市) 1人 18回 (3,580) @3,920	71(	64)
						(糸満市) 1人 85回 (2,348) @2,708	230(	200)
						(宮古島市) 2人 6回 @44,720	537(	537)
						(石垣市) 2人 10回 @54,120	1,082(	1,082)
						(宮古島市・石垣市) 1人 2回 @79,120	158(	158)
						(2) ポートステートコントロール実施に必要な旅費	1,856(	1,591)
						①担当者会議出席旅費	587(	315)
						(イ) 首席会議出席旅費		
						(東 京) 1人 1回 (90,540) @90,820	91(	91)
						(ロ) 担当官会議出席	496(	224)
						(東 京) (1) (1) (90,540) 2人 2回 @90,820	363(	91)
						(福 岡) 2人 1回 @66,520	133(	133)
						②ポートステートコントロール実施旅費	1,269(	1,276)
						(本部町) 2人 5回 (6,760) @7,200	72(	68)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
							(うるま市) 2人 20回 (5,160) @4,740	190(	206)
							(沖縄市) 2人 16回 (3,580) @3,920	125(	115)
							(西原町) 2人 6回 (2,340) @1,900	23(	28)
							(宮古島市) 2人 3回 @44,720	268(	268)
							(石垣市) 2人 4回 @54,120	433(	433)
							(宮古島市・石垣市) 2人 1回 @79,120	158(	158)
							(3) 無保険船舶立入検査に必要な旅費	213(	211)
							(沖縄市) 2人 2回 (3,580) @3,920	16(	14)
							(宮古島市) 2人 1回 @44,720	89(	89)
							(石垣市) 2人 1回 @54,120	108(	108)
							2. 監査指導課に必要な経費		
							自動車運送事業者監査に必要な旅費	1,272(	790)
							(1) 旅客自動車運送事業者監査旅費	636(	395)
							(本 島) 3人 5回 (10,520) @10,700	161(	158)
							(宮古・石垣) 3人 (1) 2回 @79,120	475(	237)
							(2) 貨物自動車運送事業者監査旅費	636(	395)
							(本 島) 3人 5回 (10,520) @10,700	161(	158)
							(宮古・石垣) 3人 (1) 2回 @79,120	475(	237)
							3. 車両安全課に必要な経費		
							不正改造車両防止対策強化に必要な旅費	480(	478)
							(1) 街頭検査旅費	240(	239)
							(本 島) 2人 2回 (10,520) @10,700	43(	42)
							(宮 古) 2人 1回 @44,720	89(	89)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(石 垣) 2人 1回 @54,120 108( 108)
						(2) 立入検査旅費 240( 239)
						(本 島) 2人 2回 (10,520) @10,700 43( 42)
						(宮 古) 2人 1回 @44,720 89( 89)
						(石 垣) 2人 1回 @54,120 108( 108)
						計 6,399( 5,612)
	95016-2122-08-2610 研 修 旅 費	630	978		348	1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費 888( 540)
						(1) 観光行政研修
						(柏 市) 1人 1回 @90,440 90( 90)
						(2) I S O品質管理研修
						(柏 市) 1人 1回 @90,440 90( 90)
						(3) 船舶安全行政事務研修
						(柏 市) 1人 1回 @90,440 90( 90)
						(4) 運転保安業務研修
						(柏 市) 1人 1回 @90,440 90( 90)
						(5) 自動車運送事業に係る安全・業務担当者研修
						(柏 市) 1人 1回 @90,440 90( 90)
						(6) 電子申請オンラインシステム研修
						(柏 市) 1人 1回 @90,440 90( 90)
						(7) 公益法人監査研修
						(柏 市) 1人 1回 @90,440 90( 0)
						(8) 初任運行労務監理官研修
						(柏 市) 1人 1回 @90,440 90( 0)
						(9) 初級海事実務研修
						(1) (90,440) 2人 1回 @80,320 161( 0)
						(10) 中級海事実務研修
						(栗国村) 1人 1回 @7,470 7( 0)
						運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						運輸安全マネジメント評価研修
						(柏市) 1人 1回 @90,440 90( 90)
						計 978( 630)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	179	179		0	1. 企画室に必要な経費 地方交通審議会出席旅費
						(本島) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						2. 陸上交通課に必要な経費 自動車輸送統計調査員旅費
						90( 90)
						(名護市) 1人 1回 (10,840) @10,700 11( 11)
						(宮古・石垣) 1人 1回 @79,120 79( 79)
						3. 車両安全課に必要な経費 車両欠陥事故防止関係
						78( 78)
						(1) 自動車検査員教習講師委員等旅費
						(福岡) 1人 1回 @66,520 67( 67)
						(2) 不正改造防止に係る講習会講師委員等旅費
						(本島) 1人 1回 (10,520) @10,700 11( 11)
						計 179( 179)
	95016-2123-09-1010 庁費	9,750	16,917		7,167	環 A17
						1. 消耗品費 4,032( 1,161)
						(1) コピー用紙
						(1,330)
						コピー用紙 200箱 @1,262 1.05 265( 279)
						(2) その他消耗品
						(70,000)
						消耗品 12月 @299,000 1.05 3,767( 882)
						2. 被服費 107( 107)
						1. 船舶船員課に必要な経費 27( 27)
						(1) 作業服 3着 @4,000 1.05 13( 13)
						(2) 作業靴 3足 @3,000 1.05 9( 9)
						(3) ヘルメット 3個 @1,500 1.05 5( 5)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考												
						2. 海事行政事務経費 80( 80)												
						(1) 作業服 9着 @4,000 1.05 38( 38)												
						(2) 作業靴 9足 @3,000 1.05 28( 28)												
						(3) ヘルメット 9個 @1,500 1.05 14( 14)												
						3. 印刷製本費												
						運輸部の一般行政に必要な共通経費 1,235( 1,235)												
						(1) 運輸要覧 400部 @2,191 1.05 920( 920)												
						(2) 封筒等 12月 @25,000 1.05 315( 315)												
						4. 通信運搬費												
						運輸部の一般行政に必要な共通経費 612( 612)												
						(1) 電話料(携帯電話及び職業案内ダイヤル)												
						通話料 12月 @20,000 1.05 252( 252)												
						(2) 郵便料												
						小包等 12月 @30,000 360( 360)												
						5. 借料及び損料 2,940( 2,798)												
						1. 運輸部の一般行政に必要な共通経費 2,446( 2,357)												
						(20,500)												
						(1) 会場借料 30回 @20,400 1.05 643( 646)												
						(2) 業務用自動車借上費 1,223( 1,131)												
						①継続分(H21.4.1~H21.6.30) 0( 214)												
						②国庫債務負担行為分(H21.7.1~H25.6.30)												
						(9)												
						2台 12月 @48,510 1.05 1,223( 917)												
						21年度 5年国庫債務負担行為の内訳												
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年度</th> <th>22 年度</th> <th>23 年度</th> <th>24 年度</th> <th>25 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4,892</td> <td>917</td> <td>1,223</td> <td>1,223</td> <td>1,223</td> <td>306</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	4,892	917	1,223	1,223	1,223	306
限 度 額	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度													
4,892	917	1,223	1,223	1,223	306													
						(3) タクシー 380回 @1,260 479( 479)												
						(4) レンタカー等 12回 @8,000 1.05 101( 101)												
						2. 海事行政事務経費												
						通船借料 20回 @21,000 1.05 441( 441)												
						3. 運輸安全マネジメント評価業務にかかる経費												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考								
						運輸安全マネジメント評価（集合評価）会場借料 4回 @12,500 1.05 53( 0)								
						6. 会議費 運輸部の一般行政に必要な共通経費 会議費 25人回 @300 12月 1.05 95( 95)								
						7. 賃金 運輸部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 (2,242,590) (1) @2,000,016 2人 4,000( 2,243)								
						8. 保険料 運輸部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 @269,399 2人 539( 0)								
						9. 児童手当拠出金 運輸部の一般行政に必要な共通経費 臨時事務補助員 @2,668 2人 5( 0)								
						10. 雑役務費 運輸部の一般行政に必要な共通経費 コピー機保守料 (119,000) @266,000 12月 1.05 3,352( 1,499)								
						計 16,917( 9,750)								
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	382	382		0	消耗品費 船舶船員課に必要な経費 海技システム経費 382( 382)								
						1. カラーリボンセット 10個 @16,400 1.05 172( 172)								
						2. サーマルカラー・プリンターヘッド 2個 @100,000 1.05 210( 210)								
	95016-2123-09-4072 船員手帳作成費	92	92		0	船舶船員課に必要な経費 船員手帳作成 400冊 @220 1.05 92( 92)								
	95016-2123-09-4211 電子計算機借料	804	804		0	船舶船員課に必要な経費 端末機借料 12月 @63,800 1.05 804( 804) 21年度 3年国庫債務負担行為の内訳								
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>限 度 額</th> <th>21 年 度</th> <th>22 年 度</th> <th>23 年 度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,742</td> <td>804</td> <td>804</td> <td>134</td> </tr> </tbody> </table>	限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度	1,742	804	804	134
限 度 額	21 年 度	22 年 度	23 年 度											
1,742	804	804	134											



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考