

## 平成22年度歳出概算要求額明細表

## 19 内閣府所管(公益認定等委員会事務局)

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	010 内閣本府	573,649	572,314		△ 1,335	
	010 内閣本府共通費					
1	06-95 重要政策に関する会議等に 必要な経費					
	161 公益認定等委員会運営経 費	475,478	443,120		△ 32,358	16年度 17年度 18年度 19年度 20年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 279,772 ) ( 399,195 ) ( 要 求 旨 ) 0 0 0 279,772 401,649 「公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律」に基づき内閣府に設置された公益認定 等委員会及び公益認定等委員会事務局に必要な経費。
	95016-2111-05-0200 委員手当	8,103	8,453		350	1. 公益認定等委員会開催費 非常勤委員 定期会 4,037 ( 5,343 ) 委員長 1人 @29,700 48回 (月4回) 1,426 ( 1,426 ) 委員 4月～3月 (3) 2人 @27,200 48回 (月4回) 2,611 ( 3,917 ) 2. 部会等開催費 専門委員 (10) (12) 8人 @23,000 24回 4,416 ( 2,760 ) 計 8,453 ( 8,103 ) 非常勤職員雇上経費 115,227 ( 82,724 ) 課長クラス (242) 3人 @17,200 243日 12,539 ( 12,487 ) 企画官クラス (15) (242) 23人 @15,200 243日 84,953 ( 55,176 ) 課長補佐クラス (242) 3人 @11,200 243日 8,165 ( 8,131 ) 通勤手当相当 (21) 29人 @27,500 12月 9,570 ( 6,930 ) I 公益認定等委員会運営経費 12,860 ( 28,326 ) 1. 参考人等謝金
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	82,724	115,227		32,503	
	95016-2129-06-0110 諸謝金	28,420	12,954		△ 15,466	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						委員会 24回 2人 1時間 @11,700 562( 562)
						(242)
						2. 相談員謝金 8人 122日 @12,600 12,298( 24,394)
						3. 会計士等雇上謝金(前年度限りの経費) 0( 3,370)
						II. 公益法人行政調査研究
						1. 会議出席謝金 2回 2人 2時間 @11,700 94( 94)
						計 12,954( 28,420)
95016-2122-08-2010	職員旅費	2,574	2,546	△	28	1. 委員調査随行旅費 356( 356)
						6級～3級(ブロック内日帰り)
						1人 6回 @14,560 87( 87)
						6級～3級(全国平均1泊2日)
						1人 6回 @44,880 269( 269)
						2. 公益法人制度改革関係啓発費
						都道府県説明会旅費 2,190( 2,218)
						(1) 都道府県との意見交換会、団体向け説明会 1,605( 1,633)
						6級～3級(ブロック内日帰り)
						2人 6回 @14,560 175( 175)
						6級～3級(全国平均1泊2日2県)
						(52,060)
						2人 14回 @51,060 1,430( 1,458)
						(2) ブロック別委員との意見交換会 585( 585)
						関東ブロック 30( 30)
						10級～7級(ブロック内日帰り)
						1人 1回 @14,960 15( 15)
						6級～3級(ブロック内日帰り)
						1人 1回 @14,560 15( 15)
						他ブロック 555( 555)
						10級～7級(全国平均1泊2日)
						1人 6回 @47,680 286( 286)
						6級～3級(全国平均1泊2日)
						1人 6回 @44,880 269( 269)
						計 2,546( 2,574)
95016-2122-08-4010	外国旅費	1,266	1,266		0	公益法人行政調査研究
						1. 委員(その他クラス、ロンドン) @1,266,100 1,266( 1,266)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	9,675	9,681		6	I 公益認定等委員会運営経費	9,548(	9,542)
						1. ブロック別委員との意見交換会（その他クラス・新規）	403(	400)
						ブロック内日帰り	1人 1回 @19,980	20( 20)
						(63,360)		
						全国平均1泊2日	1人 6回 @63,760	383( 380)
						2. 委員調査旅費（その他クラス）	503(	500)
						ブロック内日帰り	1人 6回 @19,980	120( 120)
						(63,360)		
						全国平均1泊2日	1人 6回 @63,760	383( 380)
						3. 参考人等旅費（10級相当、全国平均）		
						1人 24回 @48,980	1,176(	1,176)
						4. 専門委員旅費（地方在住者、10級相当、全国平均）		
						(8) (12)		
						4人 24回 @48,980	4,702(	4,702)
						5. 委員出席旅費（指定職相当、大阪1泊2日）		
						1人 48回 @57,580	2,764(	2,764)
						II 公益法人行政調査研究		
						会議出席旅費（10級相当・日帰り）		
						2人 2回 @33,280	133(	133)
						計	9,681(	9,675)
	95016-2123-09-1010 庁費	135,365	104,020		△	I 公益認定等委員会運営経費	102,915(	131,267)
						1. 備品費	5,851(	13,802)
						(1) 事務机	1,625(	2,968)
						課長、企画官用（課長クラス）		
						(10) (112,000)		
						両袖机 8個 @164,000 1.05	1,378(	1,176)
						課長補佐以下用（補佐クラス）		
						(13) ( 97,120)		
						両袖机 1個 @142,200 1.05	149(	1,326)
						事務補助職員用（係長・係員クラス）		
						(7) (63,440)		
						片袖机 1個 @ 93,200 1.05	98(	466)
						(2) 事務椅子	1,249(	2,028)
						課長、企画官用（課長クラス）		
						(10) (109,568)		
						8個 @133,800 1.05	1,124(	1,150)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						課長補佐、係長、事務補助員用（補佐・係長・係員クラス）		
						(20) (41,832) 2個 @ 59,500 1.05	125(	878)
						(3)ロッカー	517(	948)
						課長、企画官用（1人用）		
						(10) (40,100) 8個 @ 48,400 1.05	407(	421)
						課長補佐以下用（4人用）		
						(7) ( 71,680) 1個 @104,600 1.05	110(	527)
						(4) 電話機 (30) 10個 @20,000 1.05	210(	630)
						(5) 収納書庫	1,825(	2,449)
						上置き用 (20) (54,776) 10個 @81,600 1.05	857(	1,150)
						下置き用 (20) (61,840) 10個 @92,200 1.05	968(	1,299)
						(6) スタンドパーティション	425(	3,399)
						事務室用 (10) (161,840) 2個 @202,300 1.05	425(	1,700)
						打合せ室用	0(	1,699)
						(7) 自動窓口受付システム（前年度限りの経費）	0(	1,380)
						2. 消耗品費		
						(1) 蛍光灯	155(	155)
						ラピッド蛍光灯 40形 200個 @580 1.05	122(	122)
						ラピッド蛍光灯 20形 50個 @400 1.05	21(	21)
						ツイン蛍光灯 32形 5個 @2,300 1.05	12(	12)
						3. 印刷製本費	3,071(	11,574)
						(1) 部内資料 (330) 3種類 300部 @3,250 1.05	3,071(	3,378)
						(2) 報告書等（前年度限りの経費）	0(	8,196)
						4. 通信運搬費		
						(1) 郵便料金 12月 @100,000	1,200(	1,200)
						5. 光熱料	9,627(	8,918)
						(1) 電気料	2,143(	1,434)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考		
						既設事務室分		
						12月	(104,866) @170,088 1.05	2,143( 1,321)
						新設事務室分(前年度限りの経費)		0( 113)
						(2)空調負担料		7,484( 7,484)
						冷房	3月 @1,188,000 1.05	3,742( 3,742)
						暖房	3月 @1,188,000 1.05	3,742( 3,742)
						6. 借料及び損料		
						(1)深夜自動車借料		
						(99) 100人 4回/月 (0.35) 0.25 12月 @8,180 1.05	10,307( 14,285)	
						7. 会議費		
						委員会	(15) 18人 48回 @150 1.05	136( 113)
						8. 賃金		30,125( 9,922)
						事務補助(一般事務)		30,125( 0)
						行(一)2-25	1人 @4,672,058	4,672( 0)
						行(一)1-21	5人 @3,236,790	16,184( 0)
						行(一)1-21(新規採用)	3人 @3,089,590	9,269( 0)
						事務補助(前年度)	(5) (242) 0人 0日 @8,200	0( 9,922)
						9. 社会保険料等		20,223( 11,311)
						(1)政策企画調査官(課長クラス)	3人 @625,729	1,877( 0)
						(2)政策企画調査官(企画官クラス)	23人 @559,974	12,879( 0)
						(3)上席政策調査員(課長補佐クラス)	3人 @427,940	1,284( 0)
						(4)事務補助(行(一)2-25)	1人 @670,135	670( 0)
						(5)事務補助(行(一)1-21)	5人 @439,995	2,200( 0)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(1) 洋書 20冊 @5,000 1.05 105( 105)
						(2) 和書 20冊 @5,000 1.05 105( 105)
						2. 印刷製本費
						(1) 報告書 300部 @1,147 1.05 361( 361)
						3. 会議費 10人 6回 @150 1.05 9( 9)
						4. 雑役務費
						(1) 翻訳料 (英文和訳) 100頁 @5,000 1.05 525( 525)
						III 広報経費
						1. 印刷製本費 (前年度限りの経費) 0( 2,993)
						計 104,020( 135,365)
	95016-2123-09-5010 土地建物借料	207,351	188,973		△ 18,378	土地建物借料 (37森ビルで算出) 188,973( 207,351)
						1. 事務室借料 183,439( 199,118)
						1,356.06㎡ 12月 @10,736 1.05 183,439( 183,439)
						前年度限りの経費 0( 15,679)
						2. 駐車場借料
						3台 12月 @75,000 1.05 2,835( 2,835)
						(6) 3. 書類倉庫借料 3室 12月 @71,400 1.05 2,699( 5,398)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
	172 公益法人制度改革推進費					16年度 17年度 18年度 19年度 20年度
2	01-95 公益法人制度改革等の推進に必要な経費	98,171	129,194		31,023	予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 34,033 ) ( 376,624 ) 0 0 0 34,033 376,624
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	3,437	2,132	△	1,305	16年度 17年度 18年度 19年度 20年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 34,033 ) ( 376,624 ) 0 0 0 34,033 376,624 決 算 額 差 引 額 330,386 46,238
	95016-2123-09-1010 庁 費	35,868	40,236		4,368	1. 審査・監督のための立入検査 2,132 ( 2,132 ) ①在勤地 6～3級 (日帰り) 55 人回 @590 32 ( 32 ) ②県内 6～3級 (日帰り) 4 人回 @2,660 11 ( 11 ) ③ブロック内 6～3級 (2泊3日) 3 人回 @38,560 116 ( 116 ) ④全国平均 6～3級 (2泊3日) 22 人回 @56,880 1,251 ( 1,251 ) ⑤航空機使用 6～3級 (2泊3日) 7 人回 @103,160 722 ( 722 ) 2. 審査の際の現地調査 (前年度限りの経費) 0 ( 1,305 ) 計 2,132 ( 3,437 ) I 公益認定等委員会運営経費 38,535 ( 31,666 ) 1. 消耗品費 1,246 ( 1,445 ) (1) 申請受付等業務 1,186 ( 1,186 ) 窓付封筒 角2号クラフト紙 11,346枚 @9.30 1.05 111 ( 111 ) 窓付封筒 長3号クラフト紙 4,860枚 @6.80 1.05 35 ( 35 ) バインダーファイル (8cm) 1,456個 @680 1.05 1,040 ( 1,040 ) (2) 監督のための立入検査 60 ( 259 ) ①身分証明書 80人 @300 1.05 25 ( 25 ) ②封筒 (長3号) 400枚 @13.80 1.05 6 ( 6 )



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考			
						③デジカメ用メモリーカード			
						3個 @9,350 1.05	29(	29)	
						④ノートパソコン用バック (前年度限りの経費)	0(	89)	
						⑤アタッシュケース (前年度限りの経費)	0(	110)	
						2. 印刷製本費	2,001(	2,001)	
						(1) 申請の手引書			
						3,000部 3種 @195 1.05	1,843(	1,843)	
						(2) 窓付封筒印刷			
						16,206枚 @9.30 1.05	158(	158)	
						3. 通信運搬費	2,158(	6,087)	
						(1) 申請受付等業務	1,723(	5,607)	
						【受付関連】			
						1,381 法人 郵送必要率 15% 書類 4 @580	481(	1,201)	
						【委員会】	1,242(	4,347)	
						①関係行政機関への意見聴取			
						1,381 法人 郵送率 5% @390	27(	2,911)	
						②行政処分の結果の通知	1,381 法人 @810	1,119(	1,310)
						③委員会開催等通知	96(	126)	
						ア 委員会開催通知			
						48回 (4) 3人 @80	12(	15)	
						イ 委員会資料の送付			
						48回 (4) 3人 @580	84(	111)	
						【その他】 (前年度限りの経費)	0(	59)	
						①異議申立てに対する決定の送付	0(	13)	
						②公益目的支出計画の実施の完了に伴う確認書の送付	0(	11)	
						③概況調査関係書類の送付	0(	35)	
						(2) 監督のための立入検査	435(	480)	
						携帯電話使用料金			
						3台 12月 @11,510 1.05	435(	435)	
						立入検査事前通知 (前年度限りの経費)	0(	2)	
						立入検査結果通知 (前年度限りの経費)	0(	13)	
						定期提出書類の督促 (前年度限りの経費)	0(	6)	
						その他の通知等 (前年度限りの経費)	0(	24)	
						4. 賃金	29,131(	17,859)	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考
						(1) 事務補助 (受付業務・新規)
						行 (一) 1-2 1 8人 @3,236,790 25,894( 0)
						(2) 事務補助 (PDF化作業)
						行 (一) 1-2 1 1人 @3,236,790 3,237( 0)
						(3) 事務補助 (前年度) 0( 17,859)
						事務補助 (受付業務) (8) (242) 0人 0日 @8,200 0( 15,875)
						PDF化作業 (1) (242) 0人 0日 @8,200 0( 1,984)
						5. 社会保険料等
						事務補助 (受付業務・新規、PDF化作業)
						行 (一) 1-2 1 9人 @439,995 3,960( 0)
						6. 児童手当拠出金
						事務補助 (受付業務・新規、PDF化作業)
						行 (一) 1-2 1 9人 @4,365 39( 0)
						7. 備品費 (前年度限りの経費) 0( 4,162)
						8. 雑役務費 (前年度限りの経費) 0( 112)
						II 概況調査 1,701( 4,202)
						1. 印刷製本費 1,701( 2,820)
						(1) 調査報告書 1,701( 1,821)
						ア 報告書 1,300部 @1,246 1.05 1,701( 1,701)
						イ 概要 (前年度限りの経費) 0( 120)
						(2) 調査票 (前年度限りの経費) 0( 92)
						(3) 記入要領 (前年度限りの経費) 0( 907)
						2. 通信運搬費 (前年度限りの経費)
						(1) 概況調査用調査票郵送 0( 59)
						3. 雑役務費 (前年度限りの経費)
						(1) 公益法人等概況調査 0( 1,323)
						計 40,236( 35,868)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	58,866	86,826		27,960	I システム関係経費 82,812( 50,838)
						1. 公益認定等委員会ホームページ経費 4,448( 4,448)
						ドメイン管理等 12月 @11,000 1.05 139( 139)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 2 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 △ 減	備 考										
					<p>コンテンツ入力 12月 @380,000 0.9 1.05 4,309( 4,309)</p> <p>2. 公益認定等総合情報システム運用等経費（国庫債務負担行為を 活用） 78,364( 46,390)</p> <p>(1) 経常経費 @44,181,000 1.05 46,390( 46,390)</p> <p>国庫債務負担行為の内訳 (単位：千円)</p> <table border="1" data-bbox="1274 363 1883 437"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>限度額</th> <th>平成22年度</th> <th>平成23年度</th> <th>平成24年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報処理業務庁費</td> <td>139,170</td> <td>46,390</td> <td>46,390</td> <td>46,390</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) IDCセンター移転等に伴う経費（新規） 31,974( 0)</p> <p>II 概況調査 雑役務費</p> <p>調査票集計作業 (7,646,000) @3,823,000 1.05 4,014( 8,028)</p> <p>計 86,826( 58,866)</p>	区 分	限度額	平成22年度	平成23年度	平成24年度	情報処理業務庁費	139,170	46,390	46,390	46,390
区 分	限度額	平成22年度	平成23年度	平成24年度											
情報処理業務庁費	139,170	46,390	46,390	46,390											