

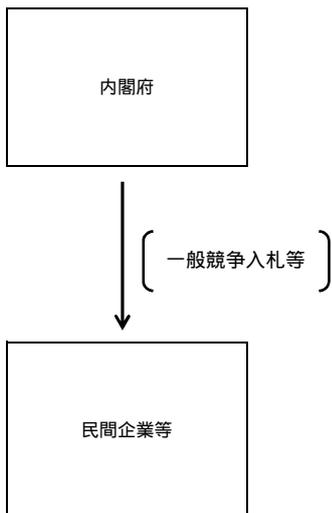
平成25年行政事業レビューシート (内閣府)

事業名	物資調達への仕組み構築に要する検討経費		担当部局	政策統括官(防災担当)	作成責任者		
事業開始・終了(予定)年度	平成26年度		担当課室	参事官(地方・訓練担当)	柳橋 則夫		
会計区分	一般会計		政策・施策名	-			
根拠法令 (具体的な条項も記載)	災害対策基本法		関係する計画、通知等	防災基本計画			
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	非常災害時に被災地へ円滑な物資の供給を行うため、民間事業者等の物流ノウハウについて幅広い調査・検討を実施し、官民が連携した物資調達の仕組みの構築について検討を行う。						
事業概要 (5行程度以内。別添可)	東日本大震災時においては、支援物資が円滑に避難所まで届かない等の問題が生じたことから、 (1) 物資の荷捌き等の物流ノウハウを有する民間事業者の協力のもと、物資集積拠点における物資の受入れ、仕分け、在庫管理、避難所への配送までを一括管理する物資調達手段の検討を行う。 (2) 被災地へ迅速かつ確実に物資を輸送するために、物資輸送に係る車両に対する燃料供給の「優先順位付け」、物資の輸送に関わる各種規制の洗い出しと緊急時に限った緩和措置の検討を行う。						
実施方法	直接実施	委託・請負	補助	負担	交付	貸付	その他
予算額・執行額 (単位:百万円)	予算の状況	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度要求	
		当初予算				10	
		補正予算					
		繰越し等					
	計					10	
	執行額						
執行率(%)							
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標		単位	22年度	23年度	24年度	目標値(26年度)
	物資調達の仕組み構築に至ったかどうかを定性的に評価することとなるため、定量的な成果指標を示すことは困難である。			成果実績			
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標		単位	22年度	23年度	24年度	26年度活動見込
	物資調達の仕組み構築に至ったかどうかを定性的に評価することとなるため、定量的な活動指標を示すことは困難である。			活動実績(当初見込み)			
単位当たりコスト	(円 / )		算出根拠				
平成25・26年度予算内訳	費目	25年度当初予算	26年度要求	主な増減理由			
	災害関係調査費	-	10	平成26年度新規			
	計	-	10				

**事業所管部局による点検**

項目		評価	評価に関する説明	
国費投入の必要性	広く国民のニーズがあるか。国費を投入しなければ事業目的が達成できないのか。		非常災害時において、地方自治体、民間による物資の調達、供給が困難な場合は、国による物資の調達が必要である。また、内閣府が非常災害時における物資調達から輸送まで一括した調査・検討を行うことにより、各省庁が単独で調査・検討を実施する場合に比べ、より効率的、効果的な検討が可能となる。	
	地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。			
	明確な政策目的(成果目標)の達成手段として位置付けられ、優先度の高い事業となっているか。			
事業の効率性	競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。			
	受益者との負担関係は妥当であるか。			
	単位当たりコストの水準は妥当か。			
	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。			
	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。			
	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)			
事業の有効性	事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。			
	活動実績は見込みに見合ったものであるか。			
	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。			
重複排除	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。 (役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)			
	事業番号	類似事業名		所管府省・部局名
点検結果	非常災害時において、地方公共団体による物資の調達、供給が困難な場合は、国による物資の調達、供給が必要になるので、国として円滑な物資の供給を行えるよう仕組みを構築すべきである。			
<b>行政事業レビュー推進チームの所見</b>				
<b>所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況</b>				
<b>備考</b>				
<b>関連する過去のレビューシートの事業番号</b>				
	平成22年	平成23年	平成24年	

平成24年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。



**資金の流れ**  
(資金の受け取り先が何を  
しているかについて補足する)  
(単位:百万円)