

平成27年度行政事業レビューシート (内閣府)

事業名	科学者間ネットワークの構築			担当部局	日本学術会議		作成責任者	
事業開始年度	昭和24年度	事業終了(予定)年度	終了予定なし	担当課室	企画課		吉住 啓作	
会計区分	一般会計			政策・施策名	87 科学に関する重要事項の審議及び研究の連絡 (政策23-施策①)			
根拠法令 (具体的な条項も記載)	日本学術会議法第2条			関係する計画、通知等	-			
主要政策・施策	科学技術・イノベーション			主要経費	その他の事項経費			
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	日本学術会議法第2条に基づき、わが国の科学者の内外に対する代表機関(全国約84万人の科学者の代表として選出された会員210名と連携会員約2,000名で構成)として、科学者間交流を推進し、科学者コミュニティ内の連携・協力体制を強化することで、科学の向上発達を図り、行政、産業及び国民生活に科学を反映浸透させること。							
事業概要 (5行程度以内。別添可)	科学者間のネットワーク構築に寄与するため、各地域で、日本学術会議で集積した研究成果や学術情報の提供を行うほか、地域の科学者からの意見・要望等を聴取するため、科学者懇談会、地区会議公開講演会を開催する。							
実施方法	直接実施							
予算額・執行額 (単位:百万円)	予算の状況	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度要求		
		当初予算	8.1	7.9	8.1	8.2	8.2	
		補正予算	▲0.2	-	-	-	-	
		前年度から繰越し	-	-	-	-	-	
		翌年度へ繰越し	-	-	-	-	-	
		予備費等	-	-	-	-	-	
	計	7.9	7.9	8.1	8.2	8.2		
	執行額	6.3	7.1	7.6				
執行率 (%)	79%	90%	93%					
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	定量的な成果目標	成果指標	単位	24年度	25年度	26年度	目標最終年度 27年度	
	地区会議学術講演会への参加者アンケートで、参加者の満足度についての調査項目で肯定的に評価した者の割合を80%とする。	地区会議学術講演会への参加者アンケートで、参加者の満足度についての調査項目で肯定的に評価した者の割合(平均値)	成果実績	%	80	86	85	
			目標値	%	100	80	80	80
			達成度	%	80%	107.5%	106.3%	
成果目標及び成果実績(アウトカム)欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙1】に記載 <input type="checkbox"/> チェック								
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標	単位	24年度	25年度	26年度	27年度活動見込		
	地区会議公開講演会の開催件数	活動実績	回	10	8	8		
		当初見込み	回	7	7	7	7	
単位当たりコスト	算出根拠	単位	24年度	25年度	26年度	27年度見込		
	26年度執行額/実施回数	単位当たりコスト	千円	626	886	944	1,175	
		計算式	/	6,258(千円)/10(回)	7,088(千円)/8(回)	7,554(千円)/8(回)	8,222(千円)/7(回)	
平成27・28年度予算内訳 (単位:百万円)	費目	27年度当初予算	28年度要求	主な増減理由				
	委員手当	0.8	0.8					
	会員手当	1	1					
	諸謝金	0.2	0.2					
	職員旅費	0.7	0.7					
	委員等旅費	2.5	2.5					
	庁費	3.1	3.1					
計	8.2	8.2						

事業所管部局による点検・改善								
項目		評価	評価に関する説明					
国費投入の必要性	事業の目的は国民や社会のニーズを的確に反映しているか。	○	地区会議は、地域の科学者と意思疎通を図り、地域社会の学術の振興に寄与することを目的としており、地域の求める情報に即したテーマで学術講演会を開催し一般の方に公開するなど社会のニーズを反映しているものと考えられる。					
	地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。	○	我が国約84万人の科学者の代表として選出された210名の会員と約2,000人の連携会員で組織される日本学術会議が、地域の科学者と意思疎通を図り、地域社会の学術の振興に寄与するという役割を果たすために地区会議及び地区会議公開講演会を実施しており、適切な他の実施機関は見当たらないものと考えられる。					
	政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。	○	地区会議及び地区会議公開講演会は、地域の科学者と意思疎通を図り、地域社会の学術の振興に寄与するという役割を果たすため、開催しているものである。また報告「日本学術会議の機能強化について」(平成23年7月7日)においても、「日本学術会議の活動は、首都圏など大都市圏にかたよりがちであるが、日本各地の科学者との連携・協力を強化してその役割の発揮に努めなければならない。」とされており、地区会議の活動は日本学術会議の機能強化の意味でも必要な活動として実施しているものである。					
事業の効率性	競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。	○	予算の支出先の選定について、複数の業者から見積もりを取るなど適正な契約手続きを行うとともに、受注業者に対して職員が指導・監督を行える体制をとっている。					
	受益者との負担関係は妥当であるか。	-						
	単位当たりコスト等の水準は妥当か。	○	施設使用料は1か所あたり84,000円としているが、この金額は過去の実績の無償の施設も含めての平均金額であるため、経費削減の面から会場借上げはできるだけ無償で借りられる関係大学の施設を使用する等の努力を行っている。					
	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	-						
	費目・使途が事業目的に即真に必要なものに限定されているか。	○	限られた予算の中で、ポスター印刷、会場借上げなど、事業実施に不可欠なものに限定して支出しており、その支出にあたっては、経費節減に努め、適正な契約手続きをとっている。また手当、謝金及び旅費についても関係法令に基づき各個人に適切に支給している。					
	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)	-						
その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか	○	ポスター・アプの印刷等の廃止について、見積り台紙を行ったり必要部数の精査等を行いコスト削減に努めている。						
事業の有効性	成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか	○	目標を100%以上達成し、成果目標に見合った成果実績を上げている。					
	事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。	○	地区会議では、学術成果の情報共有・還元の場合として学術講演会を開催しているほか、日本学術会議の地区会議構成員及び中央の会員、地域の科学者との意見交換会を開催し、地域の科学者とのインターフェイスの意思疎通を行っている。東京から各地域へ必要最小限の人を派遣し科学者との対面でのやり取りをするという事業手段は、費用面でも内容においても実効性の高い手段である。					
	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	○	活動実績については見込みどおりの開催回数であり、大都市圏以外の開催も多く、地域の学術の振興という目的からも適正であるといえる。					
	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	○	成果物の活用については、学術講演会の結果報告をホームページ上に掲載するなどの広報活動を通じ、広く国民に周知することで、活動成果の活用にも努めている。					
関連事業	関連する事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)	-						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>所管府省・部局名</th> <th>事業番号</th> <th>事業名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	所管府省・部局名	事業番号	事業名				
所管府省・部局名	事業番号	事業名						
点検・改善結果	点検結果	各地区(北海道、東北、中部、近畿、中国・四国、九州・沖縄)において、地域及び最近の話題などをテーマとした地区会議主催公開講演会、地域の科学者の意見を聴く場である科学者懇談会を合計8回開催し、地域の学術振興、科学者ネットワークの構築に貢献している。学術講演会の開催については地域社会と関係の深いテーマや、議論が高まっているなど時宜にかなったテーマ、演者を選定している。また、平成23年度の予算監視・効率化チームの所見を踏まえ、本事業の在り方について点検を行った結果、地区会議については、各地区固有の問題について学術講演会で取り上げるなどの情報発信が、日本学術会議の機能強化の一環としても、地区会議の活動を強化する点でも重要であることを確認し、本事業を継続することとした。なお、同時に地区会議開催の関連の予算の見直しを行い、開催についてはボランティアで各大学に作業協力を依頼しているため、経費の負担減につながるような会場選定などを行った。地区会議は日本学術会議と地域の科学者が対面で情報提供や意見交換を行うことにより、双方の意見や考え方を明確かつ迅速に理解することに意義をもつ事業であり、今後も本事業がより効率的かつ実効性のある形で実施できるよう、適時適切に点検を行いつつ実施していく。						
	改善の方向性	地区会議主催公開講演会の参加者に対し、参加者の満足度や要望等を把握するため引き続きアンケート調査を行い、地域の参加者が何を求めているのかを把握するとともに、開催経費についても引き続き負担軽減に努める。						
外部有識者の所見								
点検対象外								
行政事業レビュー推進チームの所見								
現状通り	引き続き、事業の適切な進捗管理、予算の効率的執行に留意すべき。							
所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況								
現状通り	引き続き、事業の適切な進捗管理、予算の効率的執行に努める。							
備考								
定量的な成果目標の最終目標年度欄について、最終年度ではないが便宜的に直近の27年度を記載 (参考)日本学術会議地区会議主催学術講演会の結果報告ホームページ: http://www.sci.go.jp/ia/area/kouen.html								
関連する過去のレビューシートの事業番号								
平成22年度	0160	平成23年度	0167					
平成25年度	0115	平成26年度	0112					
		平成24年度	0161					

※平成26年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。

日本学術会議事務局企画課
7.6百万円

地方における活動を充実させるために
必要な経費等

→ 【随意契約(少額)】

A. 民間企業等(7者)
1.8百万円

ポスター・チラシ等の印刷及び封
入発送等

B. 民間企業等(3者)
0.6百万円

地区会議学術講演会会場等借料

C. 民間企業等(5者)
0.4百万円

地区会議の看板作成

E. 会員・連携会員等(90者)
4.7百万円

会員・連携会員等の旅費・手当
等

→ 【旅費・手当:直接】

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)
(単位:百万円)

費目・使途
 (「資金の流れ」に
 おいてブロックご
 とに最大の金額
 が支出されている
 者について記載
 する。費目と使途
 の双方で実情が
 分かるように記
 載)

A.			E.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
B.			F.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
C.			G.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)双文社	地区会議ニュースの印刷及び封入発送	0.6	随意契約	-
2	名古屋大学消費生活協同組合	学術講演会ポスター・チラシの印刷及び封入発送	0.3	随意契約	-
3	(株)田中プリント	学術講演会ポスター・チラシの印刷及び封入発送	0.2	随意契約	-
4	(株)仙台共同印刷	学術講演会ポスター・チラシの印刷及び封入発送	0.2	随意契約	-
5	(株)成光社	学術講演会ポスター・チラシの印刷及び封入発送	0.2	随意契約	-
6	かもめ印刷	学術講演会ポスター・チラシの印刷及び封入発送	0.1	随意契約	-
7	柏楊印刷(株)	学術講演会ポスター・チラシの印刷及び封入発送	0.1	随意契約	-

B

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)ニュースカイホテル	公開学術講演会に係る会場借料	0.4	随意契約	-
2	一般財団法人大阪科学技術センター	公開学術講演会に係る会場借料	0.1	随意契約	-
3	大分高等教育協議会	公開学術講演会に係る会場借料	0	随意契約	-

C

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	北海道大学生協同組合	公開学術講演会の看板作製	0.1	随意契約	-
2	(株)ツカサ創研	公開学術講演会の看板作製	0.1	随意契約	-
3	(株)四季祭	公開学術講演会の看板作製	0.1	随意契約	-
4	(株)シセード	公開学術講演会の看板作製	0.1	随意契約	-
5	葵工芸社	公開学術講演会の看板作製	0.1	随意契約	-

D

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	会員A	会議出席旅費・手当	0.2	-	-
2	会員B	会議出席旅費・手当	0.1	-	-
3	会員C	会議出席旅費・手当	0.1	-	-
4	会員D	会議出席旅費・手当	0.1	-	-
5	会員E	会議出席旅費・手当	0.1	-	-
6	会員F	会議出席旅費・手当	0.1	-	-
7	会員G	会議出席旅費・手当	0.1	-	-
8	会員H	会議出席旅費・手当	0.1	-	-
9	会員I	会議出席旅費・手当	0.1	-	-
10	会員J	会議出席旅費・手当	0.1	-	-

支出先上位10社リスト欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙3】に記載

チェック