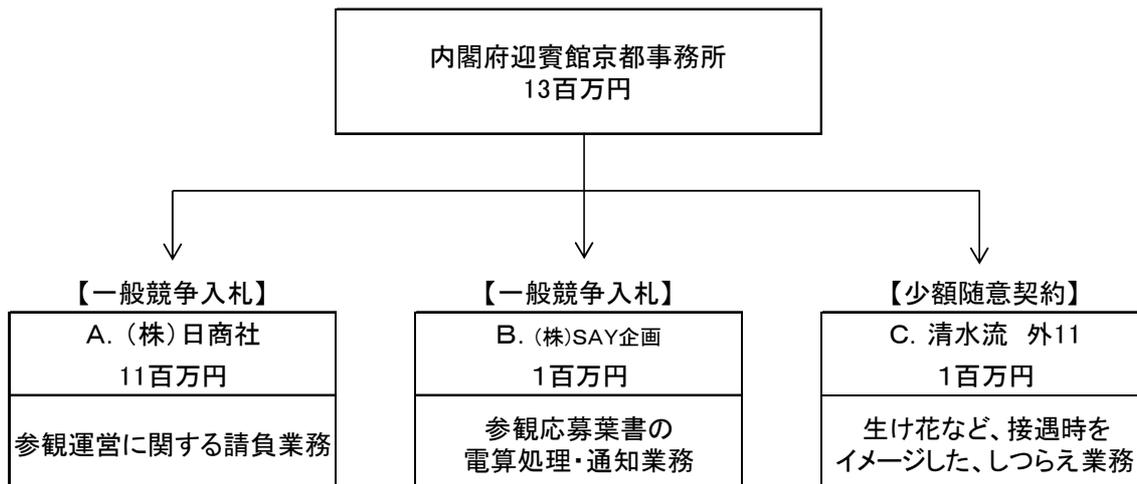


平成27年度行政事業レビューシート ( 内閣府 )

<b>事業名</b>		京都迎賓館参観経費		<b>担当部局庁</b>	迎賓館京都事務所			<b>作成責任者</b>
<b>事業開始年度</b>	平成17年度	<b>事業終了(予定)年度</b>	終了予定なし	<b>担当課室</b>	迎賓館京都事務所運営課			運営課長 高橋 直也
<b>会計区分</b>	一般会計			<b>政策・施策名</b>	80 迎賓施設の適切な運営 (政策19-施策①)			
<b>根拠法令 (具体的な条項も記載)</b>	-			<b>関係する計画、通知等</b>	-			
<b>主要政策・施策</b>				<b>主要経費</b>	その他の事項経費			
<b>事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)</b>	本事業は、賓客外交の意義や我が国の迎賓施設の重要性について広く国民の理解を深めることを目的として実施している。迎賓館は、国公賓等の接遇のための施設であり、施設の性質上、非公開が原則であるが、国民から参観希望が多いことから、国公賓等が利用していない一定期間に特別実施している。							
<b>事業概要 (5行程度以内。別添可)</b>	国公賓等の接遇に支障のない夏季に参観を実施。開催日数は10日間。参観希望者の募集を行い、応募多数の場合には抽選により参観者を決定。実施に当たってはボランティアによる説明の他、接遇時の会場設営、各種説明パネル等により迎賓館の施設・調度品、接遇状況等を説明することにより参観の内容を充実させている。							
<b>実施方法</b>	委託・請負							
<b>予算額・執行額 (単位:百万円)</b>	予算の状況	当初予算	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度要求	
		補正予算	-	-	-	-	-	
		前年度から繰越し	-	-	-	-	-	
		翌年度へ繰越し	-	-	-	-	-	
		予備費等	-	-	-	-	-	
		計	14	14	13	12	12	
	執行額	13	12	13	-	-		
	執行率 (%)	93%	86%	100%	-	-		
<b>成果目標及び成果実績 (アウトカム)</b>	定量的な成果目標	成果指標	単位	24年度	25年度	26年度	目標最終年度	
	満足の割合90%以上	参観者への満足度調査における満足の割合	成果実績	%	92.6	93.3	96.6	- 年度
			目標値	%	80	80	90	90
			達成度	%	115.8%	116.6%	107.3%	-
成果目標及び成果実績(アウトカム)欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙1】に記載							<input type="checkbox"/> チェック	
<b>活動指標及び活動実績 (アウトプット)</b>	活動指標	単位	24年度	25年度	26年度	27年度活動見込		
	参観定員数	活動実績	人	13,000	13,000	13,000	-	
		当初見込み	人	13,000	13,000	13,000	13,000	
<b>活動指標及び活動実績 (アウトプット)</b>	活動指標	単位	24年度	25年度	26年度	27年度活動見込		
	参観応募者数	活動実績	人	24,710	17,937	59,151	-	
		当初見込み	人	13,000	13,000	13,000	13,000	
<b>単位当たりコスト</b>	算出根拠	単位	24年度	25年度	26年度	27年度見込		
	参観費用/参観人数	単位当たりコスト	円	804	841	821	828	
		計算式	/	10,452,665円/13,000人	10,926,506円/13,000人	10,670,400円/13,000人	10,767,600円/13,000人	
<b>単位当たりコスト</b>	算出根拠	単位	24年度	25年度	26年度	27年度見込		
	参観応募はがき処理等費用/参観応募者数	単位当たりコスト		125	31	23	-	
		計算式	/	3,085,444円/24,710人	553,736円/17,937人	1,378,482円/59,151人	-	
<b>平成27・28年度予算内訳 (単位:百万円)</b>	費目	27年度当初予算	28年度要求	主な増減理由				
	参観支援業務	11	11					
	応募者データ入力業務	2	2					
	計	13	13					

事業所管部局による点検・改善					
		項目	評価	評価に関する説明	
国費投入の必要性	事業の目的は国民や社会のニーズを的確に反映しているか。		○	毎年、募集人数を超える応募がある。	
	地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。		○	国の迎賓施設であることから、事業の目的及び館の安全・保安上からも全てを他社に委ねることは難しい。	
	政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。		○	国賓等の迎賓施設の役割等について国民の理解を深めている。	
事業の効率性	競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。		○	一般競争入札により支出先を選定している。	
	受益者との負担関係は妥当であるか。		-		
	単位当たりコスト等の水準は妥当か。		○	一般競争入札により支出先を選定している。	
	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。		-		
	費目・用途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。		○	施設の保護や安全・保安上必要な経費に限定している。	
	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)		-		
事業の有効性	その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか		○	ボランティア説明員の活用により効率化を図っている。	
	成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか		○	参観者への満足度調査において、成果目標に見合ったものになっている。	
	事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。		○	接遇が少ない時期に、短期間で多くの人に見ていただけるようにしている。	
	活動実績は見込みに見合ったものであるか。		○	参観応募者数等の実績は、見込みに見合ったものである。	
関連事業	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。		-		
	関連する事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)		-	赤坂と京都にある迎賓施設は、同じ組織(迎賓館)であり、他に類似事業を実施しているところはない。	
	所管府省・部局名	事業番号	事業名		
点検・改善結果	点検結果	迎賓施設の役割について国民の理解を深めるため、参観の充実に努めるとともに、ボランティア説明員の活用によるコストの効率化を図っている。			
	改善の方向性	赤坂迎賓館と業務の共同化によりコストの効率化を図るとともに、地方自治体やマスコミ、公共交通機関等に対して広報協力依頼を求め、新たな経費負担を発生させることなく広報機会を拡大し、より多くの者に当事業を認知する機会を増やす環境を整える。			
外部有識者の所見					
点検対象外					
行政事業レビュー推進チームの所見					
現状通り	事業の有効性・効果について適切に検証するとともに、予算の効率的執行に努め、執行実績を適切に概算要求に反映させるべき。				
所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況					
現状通り	事業内容について適切に検証するとともに、予算の効率的執行に努め、執行実績を適切に概算要求に反映した。				
備考					
関連する過去のレビューシートの事業番号					
平成22年度	0137	平成23年度	0157	平成24年度	0151
平成25年度	0107	平成26年度	0105		

※平成26年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。



【少額随意契約先】	単位:百万円
生け花代 清水流	0.09
生け花代 小松流	0.09
生け花代 未生流笹岡	0.09
生け花代 喜堂未生流	0.08
生け花代 都未生流	0.08
生け花代 香風流	0.08
生け花代 遠州	0.08
生け花代 東山未生流	0.08
生け花代 華道本能寺	0.08
生け花代 いけばな京楓流	0.08
生け花代 専慶流	0.07
生け花代 草月流	0.07
合 計	0.97

資金の流れ  
 (資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)  
 (単位:百万円)

**費目・使途**  
 (「資金の流れ」に  
 おいてブロックご  
 とに最大の金額  
 が支出されている  
 者について記載  
 する。費目と使途  
 の双方で実情が  
 分かるように記  
 載)

A.(株)日商社			E.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
募集業務	テレホンサービスの開設、電話対応オペレーター派遣など	0.4			
事前業務	運営マニュアル作成、スタッフ講習など	0.1			
設営	施設保護(養生)、金属探知機・仮設トイレ等の設営、誘導案内の作成・設置など	5			
運営	運営スタッフ人件費など	5			
管理費	管理・営業費	0.1			
アンケート	アンケート用紙作成、集計業務	0.1			
計		10.7	計		0
B.(株)SAY企画			F.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
葉書回収	応募葉書を郵便局から回収する業務	0.1			
データ入力・データ整理・編	応募葉書のデータ入力・データ整理及びインターネットによる応募データの整理・編集	0.7			
抽選	参観者選定のための抽選処理	0.1			
結果通知	応募に対する当落結果通知作成・発送	0.4			
その他	その他の雑費	0.1			
計		1.4	計		0
C. 清水流(100万円未満)			G.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0

費目・使途欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙2】に記載

チェック

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)日商社	参観募集の告知、館内の設営、参観期間中のスタッフの配置・運営等	11	1	-

B

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)SAY企画	応募葉書の収集、抽選処理、応募者への通知等	1	3	-

C

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	清水流	接遇時をイメージした館内各所の生け花のしつらい	0.1	-	-
2	小松流	"	0.1	-	-
3	未生流笹岡	"	0.1	-	-
4	喜堂未生流	"	0.1	-	-
5	都未生流	"	0.1	-	-
6	香風流	"	0.1	-	-
7	遠州	"	0.1	-	-
8	東山未生流	"	0.1	-	-
9	華道本能寺	"	0.1	-	-
10	いけばな京楓流	"	0.1	-	-

支出先上位10社リスト欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙3】に記載

チェック