

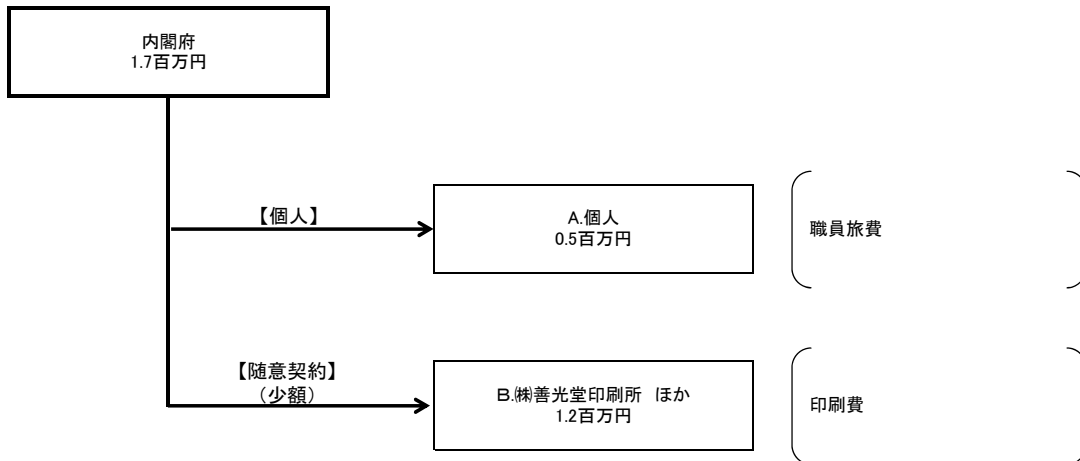
平成26年行政事業レビューシート

(内閣府)

事業名	公文書管理推進経費	担当部局庁	大臣官房	作成責任者				
事業開始・終了(予定)年度	平成24年度・終了(予定)なし	担当課室	公文書管理課	笹川 武				
会計区分	一般会計	政策・施策名	1 公文書管理制度の適切かつ円滑な運用(政策1-施策①)					
根拠法令(具体的な条項も記載)	公文書等の管理に関する法律	関係する計画、通知等	-					
事業の目的(目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	公文書等の管理に関する法律(平成21年法律第66号。以下「公文書管理法」という。)により、内閣府において適正な公文書管理の運用を確保することが求められていることを受け、公文書管理法の対象機関となっている国の行政機関、独立行政法人等及び国立公文書館等における公文書管理に関する取組状況を調査し、公文書管理制度の適正かつ円滑な運用を図る。							
事業概要(5行程度以内。別添可)	公文書管理法に基づき、国の行政機関及び独立行政法人等について、行政文書及び法人文書の管理の状況にかかる調査を行う。また、国立公文書館等について、特定歴史公文書等の保存及び利用状況にかかる調査を行う。特に、国立公文書館等及び歴史資料等保有施設については、既に指定された施設に対するフォローアップ調査を行うとともに、今後指定を希望する施設に対する調査を実施する。これらの調査結果を基礎資料として適正かつ円滑な公文書管理の推進に活用するとともに、関係する行政機関等に共有することにより、政府全体における公文書管理の質の向上を図る。							
実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他							
予算額・執行額(単位:百万円)		23年度	24年度	25年度	26年度	27年度要求		
	予算の状況	当初予算	-	2	2	2	2	
		補正予算	-	-	-	-	-	
		前年度から繰越し	-	-	-	-	-	
		翌年度へ繰越し	-	-	-	-	-	
		予備費等	-	-	-	-	-	
	計	-	2	2	2	2		
	執行額	-	1	2	-	-		
執行率(%)	-	67.3%	75.3%	-	-			
成果目標及び成果実績(アウトカム)	成果指標		単位	23年度	24年度	25年度	目標値(29年度)	
	行政機関において管理する行政文書ファイル等の移管又は廃棄の措置(レコードスケジュール)の設定状況。	成果実績		-	-	83.50%	-	
		目標値			-	-	-	90.00%
		達成度	%		-	-	-	-
活動指標及び活動実績(アウトプット)	活動指標		単位	23年度	24年度	25年度	26年度活動見込	
	前年度中の各行政機関等の公文書管理の取組状況を把握するための調査を行い、公表をする。また、各行政機関等において公文書管理に関する研修を行い文書管理担当者の育成にも努める。	活動実績			-	平成23年度中の調査、公表を行った。	平成24年度中の調査、公表を行った。	-
		当初見込み			-	-	-	平成25年度中の調査、公表を行う。
単位当たりコスト	算出根拠		単位	23年度	24年度	25年度	26年度見込	
	÷	単位当たりコスト		-	-	-	-	
		計算式	/		-	-	-	-
平成26・27年度予算内訳(単位:百万円)	費目	26年度当初予算	27年度要求	主な増減理由				
	職員旅費	1	0					
	庁費	1	1					
計	2	2	※ 四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。					

事業所管部局による点検・改善						
項目		評価	評価に関する説明			
国費投入の必要性	広く国民のニーズがあるか。国費を投入しなければ事業目的が達成できないのか。		○	公文書等は、健全な民主主義の根幹を支える国民共有の知的資産である。このような公文書等が適切に作成保存され、国立公文書館等に移管されるようにするため、各行政機関をはじめとする公文書管理法の対象機関における公文書の管理状況を把握するための調査を定期的実施することは法律上の義務であり優先度が高いものである。		
	地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。		-			
	明確な政策目的(成果目標)の達成手段として位置付けられ、優先度の高い事業となっているか。		○			
事業の効率性	競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。		○	公文書管理法において、全ての国の行政機関、独立行政法人等及び国立公文書館等において公文書管理の報告義務が課せられるとともに、内閣府に公文書管理における適正性の確保が求められている。本調査においては、そのための本調査における経費は、調査にかかる印刷費・郵送費等、及び国立公文書館等、歴史資料等保有施設の運用状況等の現地調査のための職員旅費といった直接的経費であり、費目・用途共に業務を実施するために必要最低限のものである。		
	受益者との負担関係は妥当であるか。		-			
	単位当たりコストの水準は妥当か。		-			
	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。		-			
	費目・用途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。		○			
	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)		-			
事業の有効性	事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。		-	平成24年度における国の行政機関及び独立行政法人が所有する公文書等の管理状況調査を行い、行政文書のファイル数・管理状況、保存期間が満了したときの措置(移管又は廃棄)の設定状況を数値で確認することができる。		
	活動実績は見込みに見合ったものであるか。		-			
	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。		○			
重複排除	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)		-			
	事業番号	類似事業名	所管府省・部局名			
点検・改善結果	点検結果	国及び独立行政法人等の諸活動や歴史的事実の記録である公文書等が、適切に作成・保存され、国立公文書館等に移管されるようにするためには、行政機関、独立行政法人等(約750機関)を対象とした本調査により、各行政機関における公文書等の管理又は利用等の実態を調査し、把握する必要がある。 平成23年度からの公文書管理法の施行を受け、前年度における公文書管理の状況等を把握するために平成24年度から始まった本調査は、共に公文書等の管理の実態を把握し、公文書管理法に基づいた公文書管理を推進するために必要不可欠なものである。 平成24年度における公文書等の管理状況の調査結果は公文書管理委員会において報告を行い、今後の文書管理推進のために活用していく。				
	改善の方向性	引き続き適正な予算の執行に努める。				
外部有識者の所見						
点検対象外						
行政事業レビュー推進チームの所見						
現状通り	引き続き、事業全体の改善や効率化を検討し、概算要求に適切に反映させること。					
所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況						
現状通り	予算の執行実績を勘案し、予算の積算を見直した。					
備考						
平成24年度における公文書等の管理等の状況について http://www8.cao.go.jp/chosei/koubun/houkoku/heisei24nendo_houkoku.pdf						
関連する過去のレビューシートの事業番号						
	平成23年	2420	平成24年	新24-0001	平成25年	0001

※平成25年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。



※ 四捨五入の関係で、合計等は必ずしも一致しない。

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を
行っているかについて補
足する)
(単位: 百万円)

A.

E.

費目・使途
 (「資金の流れ」に
 おいてブロックご
 とに最大の金額が
 支出されている者
 について記載す
 る。費目と使途の
 双方で実情が分
 かるように記載)

費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
旅費	職員の国内旅費(講師等の派遣)	0.5			
計		0.5	計		0
B.株善光堂印刷所 ほか			F.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
印刷費	平成24年度公文書等の管理等状況調査	0.3			
印刷費	公文書管理法関係資料集	0.9			
計		1.2	計		0
C.			G.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0.0	計		0
D.			H.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人	研修講師(広島)	0.05	-	-
2	個人	研修講師(札幌)	0.05	-	-
3	個人	研修講師(那覇)	0.05	-	-
4	個人	研修講師(福岡)	0.04	-	-
5	個人	研修講師((大阪、京都)	0.04	-	-
6	個人	研修講師(高松)	0.03	-	-
7	個人	研修講師(名古屋)	0.02	-	-
8	個人	研修講師(仙台)	0.02	-	-
9	個人	歴史資料等保有施設(国立大学法人名古屋大学)の現地調査	0.02	-	-
10	個人	歴史資料等保有施設(国立大学法人名古屋大学)の現地調査	0.02	-	-

B.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	㈱善光堂印刷所	公文書管理法関係資料集	0.9	随意契約	-
2	㈱アライ印刷	平成24年度公文書等の管理等状況調査	0.3	随意契約	-