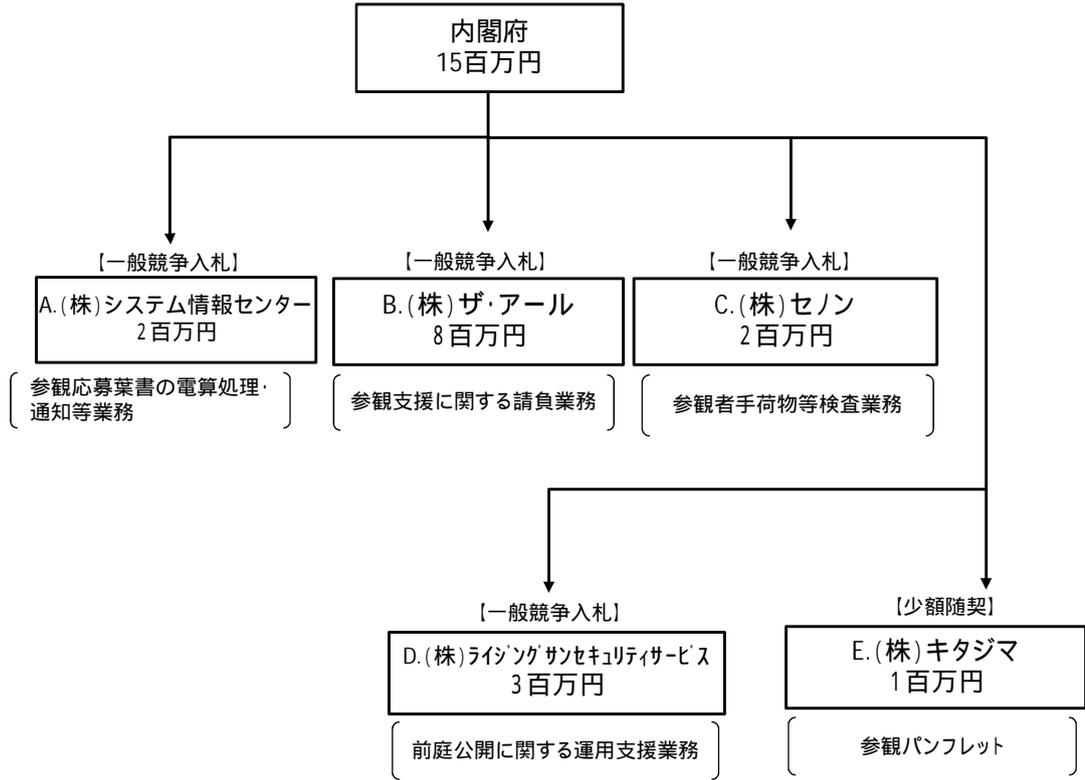


平成24年行政事業レビューシート (内閣府)

事業名	赤坂迎賓館参観経費		担当部局	迎賓館		作成責任者		
事業開始・終了(予定)年度	事業開始：一般参観 = 昭和50年度 前庭公開 = 平成22年度		担当課室	運営課(一般参観) 庶務課(前庭公開)		運営課長 田村 勝義 庶務課長 廣田裕一郎		
会計区分	一般会計		施策名	77.迎賓施設の適切な運営				
根拠法令 (具体的な条項も記載)			関係する計画、通知等					
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	迎賓館は、国公賓等の接遇のための施設であり、施設の性質上、非公開が原則。他方、一昨年(平成21年12月)、建築後100年を迎え国宝に指定されるなど歴史的、文化的にも価値の高い建築物であることから参観の希望も多いため、公用室等を公開し、迎賓施設・賓客外交等の重要性について広く国民の理解を深めることを目的として実施。							
事業概要 (5行程度以内。別添可)	国公賓等の接遇に支障のない時期に参観(一般参観、前庭公開)を実施。実施に当たってはボランティアによる説明の他、接遇時の設営、各種説明パネル等により迎賓館の施設・調度品、接遇状況等を説明することにより参観の内容を充実させている。一般参観については、夏季の10日間実施。参観希望者の募集を行い、応募多数の場合には抽選により参観者を決定。前庭公開については、秋季に3日間実施。入場は自由で申込み等は不要。							
実施方法	直接実施	委託・請負	補助	負担	交付	貸付	その他	
予算額・執行額 (単位:百万円)		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度要求		
	予算 の 状 況	当初予算	13	15	15	15		
		補正予算	0	0	0	0		
		繰越し等	0	0	0	0		
		計	13	15	15	15	15	
	執行額	13	15	15				
執行率(%)	100.0%	100.0%	100.0%					
成果目標及び 成果実績 (アウトカム)	成果指標			単位	21年度	22年度	23年度	目標値 (年度)
	参観者への満足度調査(アンケート)における満足割合 目標は、満足の割合80%以上		成果実績		96.7% (一般参観のみ)	一般参観 96.8% 前庭公開 84.5%	一般参観 95.6% 前庭公開 93.6%	
			達成度	%	100%	100%	100%	
活動指標及び 活動実績 (アウトプット)	活動指標			単位	21年度	22年度	23年度	24年度活動見込
	改修工事(18~20年度)後の21年度から一般参観を再開。前庭公開については、22年度から開始。一般参観については、応募者数(参観定員数、応募者数。目標値は、参観定員数)。前庭公開については、入場者数。		活動実績 (当初見込み)		一般参観 18,605 18,605 (一般参観20,000)	一般参観 20,000 31,657 前庭公開約8,400 (一般参観20,000)	一般参観 20,000 27,635 前庭公開約2,980 (一般参観20,000)	(一般参観20,000)
			算出根拠		の単価については、一般参観を10日間行うために要した金額を参観定員から算出した。 の単価については、一般参観を行うにあたり、応募葉書処理、抽選等に要した金額を参観希望者総数から算出した。 の単価については、前庭公開を行うために要した金額を入場者数から算出した。			
単位当たり コスト	10,806,600円 / 20,000人 (実績額 / 人数) = 540円 1,946,595円 / 27,635人 (実績額 / 人数) = 70円 2,656,674円 / 2,980人 (実績額 / 人数) = 891円							
平成24・25年度予算内訳	費目	24年度当初予算	25年度要求	主な増減理由				
	参観支援業務	10	10					
	応募者データ入力業務	2	2					
	前庭公開支援業務	3	3					
	計	15	15					

事業所管部局による点検			
	評価	項目	評価に関する説明
目的・予算の状況		広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
		国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。	
		不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、費目・用途		支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	
		単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
		受益者との負担関係は妥当であるか。	
		資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
		費目・用途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績、成果実績		他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
		適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
		活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
		類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
		整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	<p>迎賓施設の役割について、国民の理解を深めるため一般参観及び前庭公開の充実に努め、ボランティア説明員の活用により、コストの効率化を図っていく。</p>		
予算監視・効率化チームの所見			
一部改善	<p>参観の運営方法等を見直し、コスト削減に努めるべき。</p>		
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
執行等改善	<p>24年度の参観実施状況を踏まえ、参観の運営方法等を点検し、コスト削減方法を検討する。</p>		
補記 (過去に事業仕分け・提言型政策仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			
<p>関連する過去のレビューシートの事業番号</p>			
平成22年行政事業レビュー		平成23年行政事業レビュー	156



四捨五入の関係で合計に不一致あり

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)(単位:百万円)

A.(株)システム情報センター			E.(株)キタジマ		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
人件費	応募はがき整理、データ入力、抽出処理等	1.9	印刷製本	参観パンフレットの印刷	0.9
				案内用ポスター印刷	0.2
計		2	計		1
B.(株)ザ・アール			F.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
人件費	電話オペレーター、運営支援スタッフ	4.5			
会場経費	案内版・展示品・プレイヤー、コインロッカー等	3.8			
計		8	計		0
C.(株)セノン			G.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
人件費	参観者手荷物等検査業務	1.1			
会場経費	X線検査装置借料	0.6			
計		2	計		0
D.(株)ライジングサンセキュリティサービス			H.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
人件費	警備要員、運営支援スタッフ等	1.6			
会場経費	ゲート式金属探知機等	1.2			
計		3	計		0

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロックごとに最大の金額が支出されている者について記載する。費目と使途の双方で実情が分かるように記載)

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)システム情報センター	参観に係る応募はがきの電算処理・通知等業務	2	7	

B.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)ザ・アール	参観支援に関する請負業務	8	3	

C.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)セノン	参観に係る手荷物等検査業務	2	4	

D.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)ライジングサンセキュリティサービス	前庭公開における会場周辺の特例等整理誘導、手荷物等検査及び運営支援業務	3	4	

E.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)キタジマ	参観パンフレットの印刷製本、案内用ポスターの印刷	1	少額随契	