

令和6年度 農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策のうち農山漁村発イノベーション整備事業（定住促進・交流対策型）要望量調査要領

1 作業概要

- (1) 事務連絡に記載のURLにアクセスの上、以下HP 要望量調査フォーム入力要領に沿って必要事項を入力の上、送信ください。
- (2) 一度提出した調査票に誤りがあった場合は、本調査要領及びアンケートフォームに記載の問合せ先にご連絡ください。

2 調査の対象となる事業

令和6年度新たに計画する事業が対象となります。

なお、都道府県と市町村が共同で計画する場合や複数市町村が共同で計画する場合については、代表する地方公共団体から調査票を提出いただくよう調整をお願いします。

3 対象事業の要件

- (1) 新規活性化計画の提出は、各市町村等1計画に限るものとします。
- (2) 以下のいずれかに該当する都道府県又は市町村は、新規活性化計画を提出できないものとします。
 - ①実施中の活性化計画又は事後評価を了していない活性化計画がある。
 - ②事後評価の結果、事業活用活性化計画目標の達成率が100%未満（令和3年度以前採択地区は70%未満、平成29年度以前採択地区は50%未満）であって、今後達成する見込みのない活性化計画がある。
- (3) 限られた予算の中、全国各地における地域の創意工夫による活性化計画の取組を幅広く支援していくため、総事業費のうち国費として4億円を上限とします。
- (4) その他詳細要件は、農山漁村振興交付金（農山漁村発イノベーション対策）実施要領（最終改正令和5年4月1日付け4農振第3547号）別記3をご確認ください。

4 HP 要望量調査フォーム入力要領

- (1) 1. 地区概要に①局名の入力にあたっては、プルダウンより該当する所管地方農政局等を選択してください。
- (2) 1. 地区概要に②計画終了予定年度の入力にあたっては、当該活性化計画の計画終了予定年度を入力してください。
- (3) 1. 地区概要に③計画主体の入力にあたっては、当該活性化計画を作成する都道府県または、市町村名を入力してください。なお、計画主体が都道府県単独の場合は都道府県名のみ、市町村単独の場合は市町村名のみ、都道府県及び市町村の場合は連名、複数市町村の場合はすべての市町村名を記載ください。
複数市町村の入力例) ○○市、○○村、○○町
- (4) 1. 地区概要の④計画区域の都道府県の入力にあたっては、事業が実施される区域の都道府県名をプルダウンより選択してください。
- (5) 1. 地区概要の④計画区域の市町村の入力にあたっては、事業が実施される区域の市町村名を入力してください。なお、計画区域が複数市町村に跨る場合は、すべての市町村を記載してください。
- (6) 1. 地区概要の⑤地区名の入力にあたっては、当該活性化計画上の地区名を入力してください。案でも構いません。

- (7) 1. 地区概要の⑥法指定状況の入力にあたっては、計画区域内の法指定状況について、該当するものすべてにチェックを入れてください。
- (8) 1. 地区概要の⑦過年度、同区域・同市町村で実施した活性化計画の有無の入力にあたっては、過年度に同区域内・同都道府県・同市町村内で実施した活性化計画がある場合は「有」に、無い場合は「無」にチェックを入れてください。
- (9) 1. 地区概要の⑧上記で「有」の場合、改善計画の有無の入力にあたっては、⑦で「有」を選択した場合に、その活性化計画における事後評価の結果、事業活用活性化計画目標の達成率が100%未満（令和3年度以前採択地区は70%未満、平成29年度以前採択地区は50%未満）であって、改善計画期間途中である場合は「有」に、無い場合は「無」にチェックを入れてください。
- (10) 1. 地区概要の⑨活性化計画策定状況の入力にあたっては、当該活性化計画について、すでに作成済みの場合は「済」に、未作成の場合は「未」にチェックを入れてください。
- (11) 2. 事業内容の入力にあたっては、入力項目を各3つずつ設けています。複数の事業メニュー（複数の施設整備）を計画している場合は、計画している事業メニュー毎に必要な事項を入力願います。なお、事業メニューが3つ以上ある場合は、代表事業メニュー3つを入力し、また、3つ目の事業メニューに残りの事業メニューに係る金額をまとめて入力してください。
- (12) 2. 事業内容の①要件類別の入力にあたっては、実施する事業メニューにおける実施要領上で定めている要件類別（対策）について、該当するものを「1. 定住促進対策事業」「2. 交流対策事業」から選択してください。
- (13) 2. 事業内容の②支援番号の入力にあたっては、実施する事業メニューにおける実施要領上で定めている支援内容について、「第1：農村地域等振興支援」「第2：森林資源利活用支援」「第3 漁村振興支援」「第4：産業導入地区支援」から選択してください。
- (14) 2. 事業内容の③事業メニューの入力にあたっては、実施する事業メニューにおける実施要領上で定められている事業メニュー（①～⑳）をプルダウンから選択してください。
- (15) 2. 事業内容の④事業内容の入力にあたっては、実施する事業メニューの詳細について、施設数や規模等を入力ください。
例) ○○施設○○m²、実施設計一式、道の駅○○m² 等
- (16) 2. 事業内容の⑤施設の種類の入力にあたっては、整備する施設の種類について、該当するものにチェックを入れてください。なお、複合施設の場合は複数にチェックを入れてください。また、該当するものが無い場合は、チェック不要です。
- (17) 2. 事業内容の⑥整備種類・規模等の整備種類の入力にあたっては、整備内容について「新設」「改修」「廃校活用」「空き家活用」から選択してください。
- (18) 2. 事業内容の⑥整備種類・規模等の延べ面積（m²）の入力にあたっては、整備する施設の延べ面積（m²）を記載してください。
- (19) 2. 事業内容の⑥整備種類・規模等の事業実施期間の入力にあたっては、実施する事業メニューの事業実施期間を記入してください。
例) R6～R8
- (20) 2. 事業内容の⑥整備種類・規模等の供用開始予定の入力にあたっては、整備する施設の供用開始予定年月を入力してください。
例) R7. 4
- (21) 2. 事業内容の⑦事業実施主体の入力にあたっては、実施する事業メニューにおける事業実施主体名称を入力してください。
例) ○○市、株式会社○○、○○農業組合
- (22) 2. 事業内容の⑧全体事業費の全体事業費（千円）の入力にあたっては、実施する事業メニューの全体事業費（国費補助額込み、事業実施期間のトータル）について、百円以下を四捨五入のうえ千円単位で入力ください。なお、交付対象事業費ではございません。

- (23) 2. 事業内容の⑧全体事業費のうち国費補助額（千円）の入力にあたっては、実施する事業メニューの国費補助額（事業実施期間トータル）について、百円以下を四捨五入のうえ千円単位で入力ください。
- (24) 2. 事業内容の⑨R6 要望額の全体事業費（千円）の入力にあたっては、実施する事業メニューのR6年度分の事業費（国費補助額込み）について、百円以下を四捨五入のうえ千円単位で入力ください。なお、交付対象事業費ではございません。
- (25) 2. 事業内容の⑨R6 要望額のうち国費補助額（千円）の入力にあたっては、実施する事業メニューのR6年度分の国費補助額について、百円以下を四捨五入のうえ千円単位で入力ください。
- (26) 2. 事業内容の⑩R7 要望額の全体事業費（千円）の入力にあたっては、実施する事業メニューのR7年度分の全体事業費（国費補助額込み）について、百円以下を四捨五入のうえ千円単位で入力ください。なお、交付対象事業費ではございません。
- (27) 2. 事業内容の⑩R7 要望額のうち国費補助額（千円）の入力にあたっては、実施する事業メニューの国費補助額について、百円以下を四捨五入のうえ千円単位で入力ください。
- (28) 2. 事業内容の⑪R8 要望額の全体事業費（千円）の入力にあたっては、実施する事業メニューのR8年度分の全体事業費（国費補助額込み）について、百円以下を四捨五入のうえ千円単位で入力ください。なお、交付対象事業費ではございません。
- (29) 2. 事業内容の⑪R8 要望額の国費補助額（千円）の入力にあたっては、実施する事業メニューの国費補助額について、百円以下を四捨五入のうえ千円単位で入力ください。
- (30) 2. 事業内容の⑫基本設計の実施の有無の入力にあたっては、実施する事業メニューにおいて、基本設計業務をすでに実施している場合は「済」に、今後実施する予定の場合は「未」にチェックを入れてください。
- (31) 2. 事業内容の⑬実施設計の実施の有無の入力にあたっては、実施する事業メニューにおいて、実施設計業務をすでに実施している場合は「済」に、今後実施する予定の場合は「未」にチェックを入れてください。
- (32) 2. 備考の入力のあたっては、特記事項がある場合、入力ください。また、実施する事業メニューが発電施設の既存の活性化施設への単独整備の場合は、その旨入力ください。
- (33) 3. 申請者問い合わせ先の入力にあたっては、項目毎に申請者の詳細情報についてご入力ください。

5 その他

- (1) 本調査は、今後の事業量を把握するものであり、事業実施を確約するものではありません。
- (2) 要望があった各都道府県・市町村等に対して、提出内容の確認のためこちらからご連絡させていただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

6 お問い合わせ先

本調査にあたり、入力方法等、ご不明点ありましたら、下記までお問合せください。

農林水産省農村振興局整備部
地域整備課活性化支援班
担当：■■■、●●
T e l : ◆◆ (班直通)
E-mail : ■■_▲▲000@maff. go. jp
●●_▲▲111@maff. go. jp